



Sammanträdestid: onsdagen den 5 juni 2024 kl. 16.30 – 19.15
Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande (d)
- Satu Numminen, viceordf.
- Fritz Lundgren
- Henri Pettersson
- Johan Sandberg

Personliga ersättare:

- Kent Schåman
- Ingalill Borg
- Eva Sundberg
- Annika Fredriksen
- Beata Enqvist

Övriga

- Lenny Karlsson, fullmäktiges ordförande
- Markku Lahtinen, fullmäktiges I viceordförande
- Alexandra Blomqvist, fullmäktiges II viceordförande
- Marika Blomqvist, kommundirektör, föredragande

Underskrifter:



Gun-Mari Lindholm
Ordförande



Marika Blomqvist
Protokollförare

Justering



Satu Numminen
Protokolljusterare



Johan Sandberg
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: fredagen den 7.6.2024 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax

Intygar, tjänsteställning:



Marika Blomqvist
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

TID: ONSDAGEN DEN 5 JUNI KL. 16.30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

§62	SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
§63	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
§64	FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
§65	ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
§66	GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT
§67	HEMSERVICELEDARENS ARBETSTIDSPROCENT
§68	KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2024
§69	FÖRDELNING AV LOKAL JUSTERINGSPOTT
§70	VAL AV KOMMUNSTYRELSE FÖR ÅREN 2024-2025
§71	FÖRBUNDSSTÄMMA KST K.F.
§72	REVISIONSBERÄTTELSE OCH REVISIONS-PM
§73	BUDGETRAMAR 2025
§74	ÄMNESFÖRSLAG FRAMTIDENS ÅLAND
§75	ÅDA AB, NYTT AKTIEÄGARAVTAL

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda fredagen den 7.6.2024 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax.

Marika Blomqvist kommundirektör, enligt uppdrag, Gun-Mari Lindholm
kommunstyrelsens ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 31.5.2024.

intygar Marika Blomqvist, kommundirektör



FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §62 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §63 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §64 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §65 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
- §66 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT
- §67 HEMSERVICELEDARENS ARBETSTIDSPROCENT
- §68 KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2024
- §69 FÖRDELNING AV LOKAL JUSTERINGSPOTT
- §70 VAL AV KOMMUNSTYRELSE FÖR ÅREN 2024-2025
- §71 FÖRBUNDSSTÄMMA KST K.F.
- §72 REVISIONSBERÄTTELSE OCH REVISIONS-PM
- §73 BUDGETRAMAR 2025
- §74 ÄMNESFÖRSLAG FRAMTIDENS ÅLAND
- §75 ÅDA AB, NYTT AKTIEÄGARAVTAL
- §76 EXTRA ÄRENDE: UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV, RUSTIK ÅLAND AB
- §77 EXTRA ÄRENDE: GODKÄNNANDE AV VERKSAMHETSPLAN FÖRETAGSHÄLSOVÅRD
- §78 EXTRA ÄRENDE: MOTION – ATT TA EMOT FLYKTINGFAMILJER

fw



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
3

§ 62 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 63 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

BESLUT

Kommunstyrelsen utsåg Satu Numminen och Johan Sandberg till protokolljusterare.

§ 54 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag med tillägg:

EXTRA ÄRENDE: UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV, RUSTIK ÅLAND AB

EXTRA ÄRENDE: GODKÄNNANDE AV VERKSAMHETSPLAN FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

EXTRA ÄRENDE: MOTION – ATT TA EMOT FLYKTINGFAMILJER



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
4

§ 65 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Kommundirektören redogjorde för följande ärenden till kännedom:

Aktuellt inom förvaltningarna

- Rekrytering kommuntekniker/byggnadsinspektör
- Köpebrev Rustik Åland Ab
- Forum för planering, fysisk strukturutveckling och infrastrukturprojekt – ett samarbetsforum mellan Ålands landskapsregering och kommunerna på Åland 17.5.2024
- Utgående från barnantalet på daghemmet kontra ansökningar inom fritidshemsverksamheten och med hänsyn till personalsituationen blir det till hösten fritids på måndagar och fredagar på Annagårdens daghem och övriga dagar på Kumlinge skola.
- 16.5 har utbildningscheferna i skärgårdskommunerna skickat in en skrivelse till LR gällande hur landskapsandelarna för barn som skrivits över till träningsundervisningen utbetalas. Ärendet kommer att behandlas på utbildningschefsmötet den 30.5.2024
- VIS
- Ambulerande tandvårdsklinik
- Trafikrelaterade möten hållna och på kommande mellan kommunen/Bygg ab /ÅLR gällande trafik lokalt, turlistor på samtliga linfärjor på Åland, nya taxor inom skärgårdstrafiken samt skärgårdstrafikens turlistor 2025.

Stämmor där Kumlinge kommun har aktier och andelar

- Ålands vindenergi andelsstämma 28.5.2024
- Svinryggens Deponi Ab, bolagsstämma 5.6.2024
- Andelslaget brändö-kumlinge fiber andelsstämma 19.6.2024
- Fastighets Ab Småtalls bolagsstämma 17.6.2024

Ålands kommunförbund

- Ålands kommunförbund förbundsstämma 17.5.2024
-

Oasen

- Oasens förbundsfullmäktige 6.5.2024
- Oasen förbundsstyrelse 15.5.2024
- Oasen förbundsfullmäktige 14.6.2024

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Förbundsstyrelse 21.5.2024 § 51 Budgetuppföljning och helårsprognos 2024 med bilagor
- Förbundsstyrelse 21.5.2024 § 44 Boendeplan med bilaga
- Budgetseminarium 30.5.2024

Ålands landskapsregering

- Skärgårdsnämnden 3.6.2024
- Landskapsregeringen föreslår ändringar i vallagen
- Möten gällande trafik samt skärgårdstrafikens turlistor

Tjänstemannabeslut

Av utbildningschefen fattade beslut:



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
5

- §12 Semester
- §13 Semester
- §14 Nedsatt arbetstid

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG
Informationen antecknas till kännedom.

BESLUT
Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
6

§ 66 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT

Kommunfullmäktigeprotokoll från 23.5.2024 finns att läsa på www.kumlinge.ax

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut är lagenliga och kan verkställas.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

SI *RW*



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
7

§ 67 HEMSERVICELEDARENS ARBETSTIDSPROCENT

ÄLDREOMSORGSCHEFENS BEREDNING

Hemserviceledare Fanny Enqvists ordinarie anställning är på heltid. Fr.o.m. 9.1.2017 har tjänsten skötts på 78,43 % av heltid av familjeskäl. Äldreomsorgschefen har fört diskussioner om arbetstidsprocenten.

Enqvist har inkommit med anhållan (Dnr 73/2024) om att tjänstens anställningstid skulle fastslås till 80 % av heltid fr.o.m. 17.6.2024. Enqvist har i regel arbetat dagtid från måndag till torsdag med eventuellt mertidsarbete då det varit påkallat. En arbetstid enligt anhållan för hemserviceledaren är tillräcklig för att ledningen av enhetens verksamhet ska löpa väl.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRORDAR

Att kommunstyrelsen beslutar att hemserviceledare Fanny Enqvists arbetstid fastställs till 80% av heltid fr.o.m. 17.6.2024 tillsvidare.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att hemserviceledare Fanny Enqvists arbetstid fastställs till 80% av heltid fr.o.m. 17.6.2024 tillsvidare.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att hemserviceledare Fanny Enqvists arbetstid fastställs till 80% av heltid fr.o.m. 17.6.2024-16.6.2025.

Under året utreds om tjänsten behöver vara 100 %.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
8

§ 68 KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2024

Förslag på sammanträdesdagar hösten 2024 bifogas kallelsen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar hösten 2024. Mötena föreslås hållas på tisdagar, om inget annat anges;

- 13.8.2024
- 10.9.2024
- 1.10.2024
- 29.10.2024 (Budgetbehandling halvdag)
- 5.11.2024
- 26.11.2024

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
9

§ 69 FÖRDELNING AV LOKAL JUSTERINGSPOTT

Den lokala justeringspotten är 1,33 % av lönesumman inom det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet per 1 juni 2024. Syftet med fördelningspotten är att först och främst att arbeta fram eller vidareutveckla de lokala lönesystemen, rätta till lokala missförhållanden i lönerna och stödja resultatfrämjande omorganiseringar av verksamheten och uppgifterna. Samtidigt bör man se till att lönenivån för personer i lednings- och chefsställning och för andra som står utanför den uppgiftsrelaterade lönesättningen står i rätt förhållande till de underställdas löner eller till lönerna i jämförbara grupper.

Vid fördelningen bör man samtidigt tänka på att säkra personaltillgången och trygga de anställdas välmående.

För kommunens del är lönepotten som ska fördelas 962,13 €.

Kommundirektören har efterhört huvudavtalsorganisationerna ståndpunkter och ledningsgruppen har behandlat frågan om fördelningen av justeringspotten och landat i följande förslag med ökning på uppgiftsrelaterad lön i förhållande till 100% och i förhållande till arbetstidsprocent.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen fastställer fördelningen av justeringspotten enligt ovan.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till förvaltningen att ändra justeringspotten enligt de diskussioner som förts vid mötet.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
10

§ 70 VAL AV KOMMUNSTYRELSE FÖR ÅREN 2024-2025

Kommunfullmäktige §6/30.1.2024

Antal ledamöter som skall väljas till Kumlinges kommunstyrelse är fem med fem personliga ersättare.

Kommunallagen 47 §: Valbarhet till styrelsen

Valbar ... är den som har kommunen som sin hemkommun och som har rösträtt i kommunalval i någon kommun i landskapet. Valbar till ledamot i styrelsen är **inte**

- 1) den som är minderårig eller som har förklarats omyndig,
- 2) en ledamot i Ålands förvaltningsdomstol,
- 3) en avdelningschef vid Ålands landskapsregerings centrala ämbetsverk,
- 4) den som är anställd hos kommunen inom kommunens centralförvaltning och som lyder under kommunstyrelsen,
- 5) den som är anställd hos kommunen och som är föredragande i en nämnd eller annars svarar för beredningen av ärenden som kommer att behandlas av kommunstyrelsen samt
- 6) ordföranden i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ för en organisation som har hand om bevakningen av personalens intressen i kommunen. Valbar är inte heller den som i egenskap av förhandlare för organisationen eller i annan motsvarande egenskap ansvarar för intressebevakningen.

Den som är ledamot eller ersättare i fullmäktige kan inte samtidigt vara ledamot eller ersättare i styrelsen förutom då fullmäktige tillträtt efter nyval och en ny styrelse ännu inte har utsetts.

Den som är medlem av landskapsregeringen kan inte samtidigt vara ledamot eller ersättare i styrelsen.

En ledamot i fullmäktige eller landskapsregeringen får utses till ledamot eller ersättare i styrelsen endast om denna lämnat skriftligt samtycke därtill.

Majoriteten av ledamöterna i styrelsen får inte vara personer som är anställda av kommunen.

Kommunallagen 48 §: Tillsättande av styrelse

Fullmäktige tillsätter en styrelse vid ett sammanträde som fullmäktige håller i januari. Antalet ledamöter skall vara minst fem. Ledamöterna och personliga ersättare för dem utses två år åt gången.

DISKUSSION

Alexandra Blomqvist föreslog att följande skulle väljas till kommunstyrelsen:

Gun-Mari Lindholm med Kent Schåman som ersättare
Satu Numminen med Inga-Lill Borg som ersättare
Henri Pettersson med Annika Fredriksen som ersättare
Fritz Lundgren med Eva Sundberg som ersättare
Johan Sandberg med Beata Enqvist som ersättare

Förslaget fick allmänt understöd.

BESLUT

Konstaterar att Madelene Nordberg flyttat från kommun och därmed förlorat sin valbarhet och därmed övertas fullmäktigeuppdraget av den i ordningen följande ersättaren.

Kommunfullmäktige beslutade att kommunstyrelsen skall bestå av 5 personer.

Till kommunstyrelse för perioden 2024-2025 valdes
Gun-Mari Lindholm med Kent Schåman som ersättare
Satu Numminen med Inga-Lill Borg som ersättare
Henri Pettersson med Annika Fredriksen som ersättare
Fritz Lundgren med Eva Sundberg som ersättare
Johan Sandberg med Beata Enqvist som ersättare



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
11

Ålands ombudsmannamyndighet har 3.5.2024 gett utlåtande ÅOM 2024/23 till Kumlinge kommun gällande Jämställdhetslagens kvotbestämmelse.

Ålands ombudsmannamyndighet uppmanar Kumlinge kommun att se över ledamotsfördelningen i kommunstyrelsen så att den uppfyller kraven i lagen.

Bilaga B – Utlåtande Ålands ombudsmannamyndighet ÅOM 2024/23

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tillställs en beredning inför höstens första möte i syfte att tillse könsfördelningen enligt ombudsmannamyndighetens utlåtande.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
12

§ 71 FÖRBUNDSSTÄMMA KST K.F.

Kommunernas socialtjänst kf. kallar till förbundsstämma den 14.6.2024.

Enligt kommunfullmäktiges beslut §9/30.1.2024 får kommunstyrelsen utse stämmorepresentant.

Kommunstyrelsen kan utfärda direktiv till representanten.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser en stämmorepresentant på Kommunernas socialtjänst stämma den 14.6.2024.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen utser kommundirektör Marika Blomqvist till kommunens representant på stämman.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
13

§ 72 REVISIONSBERÄTTELSE OCH REVISIONS-PM

Revision utfördes den 28.5.2024. Revisorerna lämnade bifogade berättelse och PM (bilaga C och D).

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att enligt granskningen:

- konstateras ånyo att kommunen har avgiftsfinansierad verksamhet som är förlustbringande. Revisorerna anser att avgiftsfinansierad verksamhet behöver vara självbärande och uppmanar kommunstyrelsen att se över prissättningen för tjänsterna.
- Kumlinge kommun har fakturerat Västra Nylands välfärdsområde för hemkommunersättning totalt ca 34 000 € under året som välfärdsområdet vägrar betala. Ca 17 000 € är ofakturerat gällande samma ärende för år 2023 vilket inte intäktsförts 2023. Revisorerna uppmanar kommunen att utreda ärendet och vid behov föra ärendet till förvaltningsdomstolen för avgörande genom besvär eller förvaltningstvistemål.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

JP RW



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
14

§ 73 BUDGETRAMAR 2025

Enligt kommunfullmäktiges beslut § 2022:60 införs rambudgetering från och med 2023. Rambudgetering innebär att budgetens bindande nivåer utgörs av en budgetram per förvaltningsområde. Med rambudgetering kommer nämnderna och förvaltningarna att ges möjlighet att inom sitt ansvarsområde vid behov flytta medel så länge den totala budgetens ram inte överskrids.

Med två bokslut och innevarande års budget med negativt årsbidrag och resultat är ekonomiska läget ansträngt vilket budgetdirektiven till nämnderna och förvaltningarna behöver beakta. Enligt skatteprognoserna ökar kommunalskatten i och med lönesummornas positiva utveckling samt i och med höjd skattesats i kommunen 2024 från 18,5 % till 19 %. I kommunen finns en tendens att befolkningen minskar i nuläget vilket gör att kommunen inte får den ökningen på kommunalskatter som motsvarar prognoserna. Inflyttning behövs. Den långsiktiga ambitionen är att kunna balansera budgeten så att resultatet som ett minimum uppnår nollstrecket men ett överskott behövs för att säkra den långsiktiga finansieringsbasen för kommunen.

Kommunens kostnader består i huvudsak av löner och köptjänster som är svåra att påverka när den största delen av kommunens verksamhet är lagstadgad gällande även personaldimensionering i förhållande till antalet klienter. Köptjänster från kommunalförbund är likaså svåra att påverka. Detta innebär att för att uppnå balans i budget behöver kommunens intäkter öka, dvs. skatter, landskapsandelar och kommunens egna avgifter för produktion av tjänster. Skattesatserna fastställs av kommunfullmäktige i november när även prognoser på landskapsandelar ges.

Utgångsläget inför budget 2025 är att höjningar av skatter jämfört med 2024 kommer ske, men för landskapsandelar kommer inga väsentliga höjningar ske. Då budget 2024 hade ett negativt årsbidrag och resultat behöver budgetramarna fortsättningsvis vara stringenta för att motverka andra kostnadsökningar än lagstadgade löneökningar som 2025 förväntas vara ca 2,8 %. Inflationen förväntas sjunka till 0,8 procent 2025 enligt ÅSUBs rapport *Konjunkturläget våren 2024* vilket skulle medföra att kommunens kostnader inte bör stiga på prisökningar som de gjort tidigare år. Inflationen 2023 var 7,9 %.

Kommunens intäkter via avgifter behöver ses över årligen för att säkerställa att de täcker kommunens kostnader gällande avfall, avlopp och vatten. Avgiftsbaserad verksamhet behöver vara självbärande.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budgetramarna 2025 fastställs som oförändrade i relation till innevarande års budget men med en ökning om ca 2,8 % för löner, förhandlingarna är dock inte klara och i detta skede så procenten är en uppskattning. Nuvarande kollektivavtal sträcker sig från 1.5.2022-30.4.2025. Budgeten kommer att behandlas utgående ifrån rambudgetering där förvaltningsområdenas budgeter betraktas som helheter och att nämnderna och förvaltningarna under budgetåret 2025 ansvarar för att helheten av ramen inte överskrids men att medel kan flyttas mellan de olika budgetmomenten.

DISKUSSION



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
15

BESLUT

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budgetramarna 2025 i princip fastställs som oförändrade i relation till innevarande års budget. Med beaktande av att olika prognoser kan ännu ändra är ramen levande tills samtliga fakta finns att tillgå. Lönerna beräknas stiga med cirka 2,8 %, förhandlingarna är dock inte klara så i detta skede är procenten en uppskattning. Nuvarande kollektivavtal. Nuvarande kollektivavtal sträcker sig från 1.5.2022-30.4.2025. Budgeten kommer att behandlas utgående ifrån rambudgetering där förvaltningsområdenas budgetar betraktas som helheter och att nämnderna och förvaltningarna under budgetåret 2025 ansvarar för att helheten av ramen inte överskrids men att medel kan flyttas mellan de olika budgetmomenten.

Ärendet vidare till kommunfullmäktige.

ibw



§ 74 ÄMNESFÖRSLAG FRAMTIDENS ÅLAND

Landskapsregeringen tillsammans med representanter från Ålands kommuner höll i ett seminarium 15.4.2024 i syfte att starta en process för att utveckla det offentliga Åland. Som en fortsättning på vårens seminarium kommer civilminister Ingrid Zetterman ordna en kommunal eftermiddag 12.9.2024 i tankesmedjans anda. Höstens seminarium behöver ett tema och därför inbjuds nu kommunerna och kommunalförbunden att tycka till om temat. Landskapsregeringen har tagit fram tre förslag och önskar få våra synpunkter om hur vi rangordnar de tre förslagen från första till sista plats. Det går även bra att föreslå andra teman som då kan komma att användas i framtida projekt.

Förslag till teman (utan inbördes ordning):

- Kommunalförbund som samarbetsform
Vill de åländska kommunerna ha kvar organisationsmodellen med kommunalförbund? Borde regleringen gällande kommunalförbund ändras? Ägarstyrningen? Ändringar av grundavtal?
- Minskad administration genom samarbete
Vad gör kommunerna själva idag och vad samarbetar man kring? Hur vill kommunerna utveckla samarbetet? Samarbetsavtal, värdkommunsmodellen, kommunala bolag? Till exempel gemensam löneräkning för alla kommuner?
- Det digitala klivet – samarbetsmodeller och samarbetsnivåer för ett digitalt Åland
Olika samarbetsmodeller och samarbetsnivåer för digitalisering på Åland. Vilken modell kan funka för de åländska kommunerna? Gemensamt köp av tjänster, gemensam projekthanteringsmall, gemensam portföljstyrning, värdkommuner? En gemensam digital kommun för Åland?

Bilaga E – Ämnesförslag till seminarium 12.9.2024

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar meddela Landskapsregeringen att temaförslagen är prioriterat enligt följande:

1. Det digitala klivet
2. Kommunalförbund som samarbetsform
3. Minskad administration genom samarbete

Kommunstyrelsen vill även diskutera:

- Vad som är bäst och vilken påverkan har förändringar för kommuninvånarna vid utveckling av offentliga Åland.
- Satsningar på attraktionskraften och livskraften i skärgården vid utveckling av offentliga Åland.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 75 ÅDA AB, NYTT AKTIEÄGARAVTAL

Som en del av förverkligandet av Ålands Digitala Agenda ingick Ålands landskapsregering, Ålands hälso- och sjukvård, Mariehamns stad och Ålands kommunförbund ett samverkansavtal i juni 2014 där man enades om att bilda ett gemensamt icke vinstdrivande bolag, Åda Ab. Bolagsordningen färdigställdes och i början av november 2014 registrerades bolaget. Den 1 januari 2015 överförde Ålands landskapsregering, Ålands hälso- och sjukvård, Högskolan på Åland och Mariehamns stad sin IT-personal till bolaget som startade upp sin verksamhet i gemensamma lokaler i ITiden i Mariehamn.

Numera är samtliga åländska kommuner, kommunalförbund och Ålands landskapsregering (LR) Ådas aktieägare. Ålands landskapsregering äger 50 % av aktierna, Mariehamns stad 25 % av aktierna och de övriga; kommunerna (16) och kommunalförbunden (4) resterande 25 %. Kumlinge kommun har 6 aktier i Åda Ab, vilket utgör 0,6 % av aktierna. Endast aktieägare kan nyttja bolagets tjänster. Andra än offentligrättsliga organisationer tillåts inte bli ägare i bolaget.

I ett brev daterat den 08.12.2023 (bilaga H) redogör LR för att de under en längre tid mött en förväntan att aktieägarna för Åda Ab bör ta nästa steg i enlighet med den så kallade ägarrapporten och revidera aktieägaravtalet gällande Åda Ab. Som ett led i att möta denna förväntan bjöd LR in aktieägarna till ett möte den 11 mars 2022 för att diskutera ett utkast till nytt aktieägaravtal och ny bolagsordning.

Stämman för Åda Ab fattade beslut om ny bolagsordning den 30 juni 2022. I och med att det under aktieägarmötet i mars 2022 framkom synpunkter från deltagarna motiverade det ett fortsatt arbete med aktieägaravtalet, bland annat genom möten med Ålands kommunförbund, Mariehamns stad och Jomala kommun skriver LR i sitt brev.

Vid ett möte för aktieägarna den 30 oktober 2023 (bilaga G) presenterade LR ett omarbetat förslag till aktieägaravtal. Enligt LR har det nya förslaget beaktat de synpunkter som framfördes under aktieägarmötet den 11 mars 2022 och de efterföljande mötena. LR konstaterar att då mötet den 30 oktober 2023 inte hade några entydiga invändningar mot skrivningarna i förslaget till aktieägaravtal har processen för att revidera aktieägaravtalet nått så långt det är möjligt och kan avslutas. LR har därefter fattat beslut den 8 december 2023 om att underteckna aktieägaravtalet och önskar att samtliga aktieägare ansluter sig till det nya avtalet (bilaga F).

Förutom aktieägaravtalet gav bolagsstämman den 21 juni 2023 direktiv till styrelsen för Åda Ab att uppdatera nuvarande prismodell och implementera en ny prismodell senast från 2027. Ett syfte med den nya prismodellen är att kostnadsansvaret för att driva bolaget ska fördelas på alla ägare. För att ge kommuner och kommunalförbund tid att anpassa sig till den nya kostnadsfördelningen kommer LR enligt beslut den 8 december 2023 att ersätta grundavgiften för övriga aktieägare under en övergångsperiod. LR bedömer att dessa åtgärder sammantaget i huvudsak möter de rekommendationer som lyftes fram i den så kallade ägarrapporten.

På ett strategiskt möte för aktieägarna den 16.01.2024 (bilaga I) presenterade Åda Ab information om finansieringen, grundavgiftens delar, Ådas processer, status på tjänstefiering och vägen framåt i partnerskap. Där framgick det till exempel om



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
18

grundavgiftens utfasning att den är noll, för alla andra än LR, under åren 2024-2026 och sedan beräknas den totalt bli 16 292,20 € för år 2027, 24 438,30 € för år 2028 och 32 584,41 € för år 2029. Kumlinge kommuns andel för år 2024 skulle ha varit 1 977,21 €, vilket framgår i den nollfaktura (bilaga J) som Åda skickade ut den 23.01.2024. I fakturans följebrev (bilaga K) och LR:s protokoll (bilaga L) framgår hur LR avser att finansiera grundavgiften fram till år 2027.

Kumlinge kommun har följande tjänster hos ÅDA Ab:
Raisoft-vårdtyngdmättnings program

Kommunen har ett behov av det för kommunerna upphandlade ekonomisystemet och att vara med i VIS samt att kommunens IT-miljö driftas hos ÅDA.

Bilagor:

- bilaga F: 2023-12-07 Aktieägaravtal_slutlig
- bilaga G: 2023-10-30 Dokumentation Åda Ab aktieägarmöte
- bilaga H: 2023-12-08 Brev_LR undertecknar aktieägaravtal
- bilaga I: ÅDA-ägarkunddialog 16 januari 2024
- bilaga J: Kumlinge_Q12024 faktura
- bilaga K: Följebrev till faktura för grundavgift
- bilaga L: ÅLR_beslut 2023_9597

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner aktieägaravtalet i bilaga F och befullmäktigar kommundirektören att underteckna densamma under förutsättning att ÅDA kan presentera en uppskattad helhetskostnad för kommunens behov.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
19

§ 76 **EXTRA ÄRENDE: UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV, RUSTIK ÅLAND AB**

Landskapsregeringen har begärt utlåtande ÅLR 2024/3778 över ansökan om jordförvärvsrätt för Rustik Åland Ab gällande lägenhet 295-403-14-32.

Begäran om utlåtande samt ansökan med bilagor presenteras på mötet.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kumlinge kommun har inget att invända mot ansökan.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
20

§ 77 GODKÄNNANDE AV VERKSAMHETSPLAN FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

Nivå och verksamhetsplan för företagshälsovård skall förnyas från och med 2024. Budget bygger på en oförändrad nivå och verksamhetsplan. Arbetarskyddskommissionen har tagit del av verksamhetsplanen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsplan för företagshälsovård enligt bilaga.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag med smärre ändringar enligt diskussion. Bilagan kommer till nästkommande möte till kännedom.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
5.6.2024

sida
21

§ 78 MOTION – ATT TA EMOT FLYKTINGFAMILJER

Kommunfullmäktige §21/24.4.2023

Mia Hanström redogjorde för hemställningsmotionen (bilaga A).

FÖRSLAG

Ordförande Mats Perämaa föreslog att kommunfullmäktige beslutar att överföra ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Fullmäktigeledamot Mia Hanström har föreslagit att kommunen fortsätter att ta emot flyktingfamiljer och tar fram en långsiktig plan för att erbjuda ytterligare familjer att flytta till kommunen.

Bilaga M – Motion -att ta emot flyktingfamiljer

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utredde under våren 2023 kommunens förutsättningar att mottaga kvotflyktingar. Kommunstyrelsen beslöt vid mötet 17.4.2023 att avvakta med beslut om mottagning av kvotflyktingar pga rådande läge med resursbrist samt oklarheter gällande ansvarsfördelning för integration mellan olika aktörer.

Kommunstyrelsen konstaterar att ärendet har utretts och behandlats under våren 2023 i både kommunstyrelsen och kommunfullmäktige och hänvisar till då fattade beslut (KS §46/17.4.2023 och KF §20/24.4.2023).

Ärendet vidare till kommunfullmäktige.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer: 62-65, 69-70, 73, 75-76, 78
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer: 66-68, 71-72, 74, 77
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge Paragrafer: Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fall räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>