



Sammanträdestid: tisdagen den 26 november 2024 kl. 18.30–21.40
Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Satu Numminen, viceordf.
- Fritz Lundgren
- Henri Pettersson
- Johan Sandberg (d)

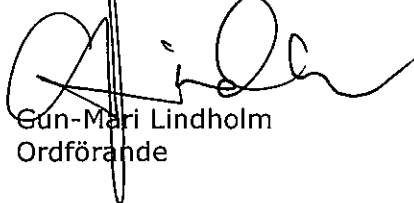
Personliga ersättare:


- Kent Schåman
- Ingalill Borg
- Kjäll Törnroos
- Annika Fredriksen
- Beata Enqvist

Övriga

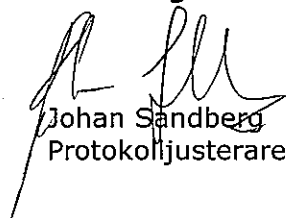
- Lenny Karlsson, fullmäktiges ordförande
- Markku Lahtinen, fullmäktiges I viceordförande (d)
- Alexandra Blomqvist, fullmäktiges II viceordförande
- Marika Blomqvist, kommundirektör, föredragande

Underskrifter:


Gun-Mari Lindholm
Ordförande


Marika Blomqvist
Protokollförare

Justering


Johan Sandberg
Protokolljusterare


Satu Numminen
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: torsdagen den 28.11.2024 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax

Intygar, tjänsteställning:


Marika Blomqvist
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

TID: TISDAGEN DEN 26 NOVEMBER KL. 18.30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

§147	SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
§148	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
§149	FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
§150	ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
§151	GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL
§152	LIKVIDITETSSTÖD
§153	KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2025
§154	AVTAL MEDBORGARINSTITUTET
§155	VAL AV FRITIDSGRUPP LÄSÅRET 2024-2025
§156	TAXOR & AVGIFTER 2025
§157	BUDGET FÖR 2025 SAMT EKONOMIPLAN FÖR 2026-2027

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda torsdagen den 28.11.2024 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax.

Marika Blomqvist kommundirektör, enligt uppdrag, Gun-Mari Lindholm
kommunstyrelsens ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 21.11.2024.

Intygar Marika Blomqvist, kommundirektör

AN



FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §147 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- §148 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §149 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §150 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
- §151 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL
- §152 LIKVIDITETSSTÖD
- §153 KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2025
- §154 AVTAL MEDBORGARINSTITUTET
- §155 VAL AV FRITIDSGRUPP LÄSÅRET 2024-2025
- §156 EXTRA ÄRENDE: AVTAL NYTT BIBLIOTEKSSYSTEM
- §157 EXTRA ÄRENDE: UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM
JORDFÖRVÄRV, MAX WESTRÖM
- §158 EXTRA ÄRENDE: OFFERTER INKÖP CENTRALKÖK
- §159 EXTRA ÄRENDE: PRODUCENTANSVAR ÅLAND AB
- §160 TAXOR & AVGIFTER 2025
- §161 BUDGET FÖR 2025 SAMT EKONOMIPLAN FÖR 2026-2027

SS fw



§ 147 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 148 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

BESLUT

Kommunstyrelsen utsåg Johan Sandberg och Satu Numminen till protokolljusterare.

§ 149 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag med tillägg av fyra extra ärenden.

§156 EXTRA ÄRENDE: AVTAL NYTT BIBLIOTEKSSYSTEM

§157 EXTRA ÄRENDE: UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV, MAX WESTRÖM

§158 EXTRA ÄRENDE: OFFERTER INKÖP CENTRALKÖK

§159 EXTRA ÄRENDE: PRODUCENTANSVAR ÅLAND AB

Dessa ärenden påverkar tågordning och ärenden §156 TAXOR & AVGIFTER 2025 och §157 BUDGET FÖR 2025 SAMT EKONOMIPLAN FÖR 2026-2027 flyttas fram till §160 respektive §161.

Handwritten signatures



§ 150 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Kommundirektören redogjorde för följande ärenden till kännedom:

Aktuellt inom förvaltningarna

- Prästösund
- Kommunallagen revidering
- Skärgårdsskrivelse till Ålands landskapsregering, bilaga A
- VIS Cosmic avtal undertecknat
- Ålands ömsesidiga Småtalls erbjudande
- Avtal gällande samarbete och bistånd beträffande släcknings- och räddningsarbete.
- Tidtabell Seglinge linfärja

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Förbundsstämma 15.11.2024

Oasen

- Förbundsstyrelse 14.11.2024
- Förbundsfullmäktige 22.11.2024

Ålands kommunförbund

- Förbundsstyrelse 14.11.2024
- Förbundsstämma 22.11.2024

Ålands landskapsregering

- Inbjudan till presentation utvärdering landskapsandelsystemet
- ÅLR 2023/9886 Beviljande av landskapsand. för kommunernas utb.verks 2024
- ÅLR 2023/9880 Beviljande av landskapsand. för kommunernas kult.verks. 2024
- ÅLR 2024/6650 Basbelopp för landskapsand. utb.verks. 2025, rättelse
- ÅLR 2024/6476 Beslut om jordförvärvstillstånd, Gun Nordström
- ÅLR 2024/8060 - Ändring av viktbegränsning på bro nr 20 Kastörsbron, Kumlinge kommun

Ålands ombudsmannamyndighet

- Utskick myndigheter information likabehandlingsplanering

Tjänstemannabeslut

Av utbildningschefen fattade beslut:

- §49 Semester

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Informationen antecknas till kännedom.

BESLUT

Enligt förslag.

B An



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
5

§ 151 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL

Sedan förra behandlingen har följande protokoll lagts fram:

Byggnadstekniska nämnden 19.11.2024

Protokollen finns att läsa på www.kumlinge.ax

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tecknar informationen till kännedom.

BESLUT

Enligt förslag.

B *fw*



§ 152 LIKVIDITETSSTÖD

Enligt beslut LTB 23/2024 om Landskapslag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner och landskapsregeringens ändringsbudget 3 för år 2024 kan Kumlinge kommun ansöka om tillfälligt likviditetsstöd.

Enligt § 2 kan landskapsregeringen bevilja ett tillfälligt likviditetsstöd till en kommun som är i en så svår ekonomisk situation att den till följd av bristande likviditet inte längre kan garantera den lagstadgade servicen till invånarna. Stödet beviljas först efter att kommunen själv har vidtagit alla tillgängliga åtgärder för att upprätthålla likviditeten.

Enligt § 3 om Beviljande och utbetalning fattas Beslut om tillfälligt likviditetsstöd efter ansökan från kommunen. Kommunen ska lämna de uppgifter till landskapsregeringen som behövs för behandlingen av ansökan. Det tillfälliga likviditetsstödet beviljas för högst sex månader åt gången och betalas ut månadsvis.

Bilaga B– Ansökan om tillfälligt likviditetsstöd

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att lämna in en ansökan om tillfälligt likviditetsstöd till Ålands landskapsregering för perioden 1.12.2024-31.5.2025. Kommundirektören befullmäktigas att underteckna ansökan. Kommunstyrelsen överför ärendet till kommunfullmäktiges kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
7

§153 **KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2025**

Förslag på sammanträdesdagar våren 2025 bifogas kallelsen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar våren 2025. Mötena föreslås hållas på tisdagar, om inget annat anges;

- 14.1.2025
- 11.2.2025
- 4.3.2025
- 15.4.2025
- 6.5.2025
- 3.6.2025

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 154

AVTAL MEDBORGARINSTITUTET

BILDNINGSNÄMNDEN 2023:60 Avtal medborgarinstitutet

Medborgarinstitutets huvuduppgift är enligt landskapslag om Medborgarinstitut 1993:75 att erbjuda vuxna medborgare möjligheter till 'allmänbildande utbildning och meningsfull sysselsättning på fritiden i så nära anslutning till hemorten som möjligt'. Huvudman för Medborgarinstitutet är Mariehamns stad enligt avtal med Ålands Landskapsregering (25.1.2023).

Medborgarinstitutet genomgår effektiviseringar och det har tagits fram ett nytt förslag på samarbetsavtal med de övriga kommunerna på Åland med en ny beräkningsgrund. Tidigare har avgiften bestämts av antal kommuninvånare i åldern 18-79 och med en avvägning gällande hur många som deltagit i kurser. Det nya beräkningssystemet skulle bygga endast på antal kommuninvånare 16 år och uppåt. För Kumlinges del borde det innebära en sänkning från ca 5900€ till ca 5400€/år. Övriga förändringar i verksamhetsformen;

- En gemensam kursplanerare istället för 15 kontaktpersoner.

Detta innebär att de sparar de 2000€ som har betalats till kontaktpersonen. Bibliotekssekreteraren har haft som sin uppgift att även fungera som kontaktperson för Medborgarinstitutet men har fått lönen för det från Mariehamns stad. Det nya arrangemanget förutsätter ett fortsatt samarbete med kommunen med en för uppgiften ansvarig person men utan särskild betalning. Personen ska få fram lokaler, ha koll på vilka sorts kurser som kan väcka intresse samt se till att information om kurser sprids. Är det en rimlig 'frivillig' uppgift?

- Deltagare i Medborgarinstitutets kursverksamhet

Åldersgränsen för deltagande sänks till 16 år vilket kan vara en fördel då det ofta är ett problem att få tillräckligt många deltagare på de kurser som erbjuds på Kumlinge. Dock kräver deltagande av icke-myndig person att någon är ansvarig för denne.

- Lägre kostnader för samtliga kommuner 2024

Mariehamns stad separerar kostnaderna för Böndernas hus från uppdragsbildningen vilket är en fördel för Kumlinge då det väldigt sällan är möjligt för våra kommuninnevånare att delta i kurser på vardagar i stan.

Kompenserar det i tillräcklig mån att deltagande inte är på möjligt på samma sätt som landsbygdskommuner kan?

Det avses att använda de lärare som är fastanställda även utanför Mariehamn men är det realistiskt även ute i skärgården?

Om resetraktamenten ska tas i beaktande kommer kostnaderna sannolikt för de mer perifera kommunerna att öka, kostnaderna blir inte likvärdiga.

Bilaga 2 §60/25.10.2023

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Föredragande föreslår att nämnden diskuterar de olika aspekterna av det nya avtalet och ger dessa frågeställningar vidare till styrelsen som är ansvarig för tecknande av avtal.

DISKUSSION

Viktigt att fortsättningsvis kunna delta digitalt. Skärgårdens speciella förhållanden gällande anpassningar till färjturlistor måste tas i beaktande, kräver lokalkännedom för att få ihop pusslet. Den uppgiften är så pass stor att den bör ges lön för.

Kan det göras utan en lokal kontaktperson?

BESLUT

Kommentarerna ges vidare till styrelsen inför beslut om nytt avtal.

Kommunstyrelsen §150/28.11.2023

Bildningsnämnden i Mariehamn har skickat förslag till nytt samarbetsavtal för utlåtande till medlemskommunerna. Kommunerna bör återkomma med synpunkter senast 30.11.2023. Målsättningen är att det nya avtalet ska kunna träda ikraft 1.1.2024.

Bilaga C - Bilaga C Utdrag BildN 03.10.2023 (till kommuner)



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
9

Bilaga D - Bilaga D Beräkningsgrund 2024 rev 11.10.2023

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen i Kumlinge framför följande synpunkter:
En gemensam kursplanerare istället för 15 kontaktpersoner.

- Detta innebär att Mariehamn sparar 2000€ som har betalats till kontaktpersonen. Bibliotekssekreteraren har haft som sin uppgift att även fungera som kontaktperson för Medborgarinstitutet men har fått lönen för det från Mariehamns stad. Det nya arrangemanget förutsätter ett fortsatt samarbete med kommunen med en för uppgiften ansvarig person men utan särskild betalning. Personen ska få fram lokaler, ha koll på vilka sorts kurser som kan väcka intresse samt se till att information om kurser sprids.

Detta är inte en rimlig frivillig uppgift utan måste fortsättningsvis ersättas för. Skärgårdens speciella förhållanden gällande anpassningar till färjturlistor måste tas i beaktande, kräver lokalkännedom för att få ihop pusslet. Den uppgiften är så pass stor att den bör ges lön för. Kan det göras utan en lokal kontaktperson?

Deltagare i Medborgarinstitutets kursverksamhet

Åldersgränsen för deltagande sänks till 16 år vilket i sig är positivt och kan hjälpa att få upp deltagarantalet på någon kurs. Dock finns skärgårdens 16-åringar i huvudsak på annan ort på grund av studier efter grundskolan och är därmed mer potentiella deltagare på kurser på fasta Åland än i skärgården. Samtidigt orsakar den sänkta åldersgränsen en högre kostnad för Kumlinge. Dessutom kräver deltagande av icke-myndig person att någon är ansvarig för denne.

Lägre kostnader för samtliga kommuner 2024

- Mariehamns stad separerar kostnaderna för Böndernas hus från uppdragsbildningen vilket är en fördel för Kumlinge då det väldigt sällan är möjligt för våra kommuninnevånare att delta i kurser på vardagar i stan. Kompenserar det i tillräcklig mån att deltagande inte är på möjligt på samma sätt som landsbygdskommuner kan? Det avses att använda de lärare som är fastanställda även utanför Mariehamn men är det realistiskt även ute i skärgården? Om resetraktamenten ska tas i beaktande kommer kostnaderna sannolikt för de mer perifera kommunerna att öka, kostnaderna blir inte likvärdiga.

Viktigt att fortsättningsvis kunna delta digitalt.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Mariehamns stad har på bildningsnämndens möte den 13.11.2024 kommit med ett nytt förslag på avtal. Förslaget har delvis tagit i beaktande de påpekanden som lämnats in av kommunerna på det föregående förslaget.

Kontaktpersonerna i kommunerna kvarstår men deras lön är delvis kopplad till det antal kurser som de arrangerar per termin.

Kostnadsfördelningen på det som kvarstår efter Ålands Landskapsregerings finansiering samt kursavgifter är 20% enligt kommuninnevånare från 16-års ålder och 80% enligt deltagande i kurser beräknat enligt antal givna lektioner inom den fria bildningen.

Slutsumman för varje kommun skiljer sig starkt från det förra avtalsförslaget som hade ett budgetförslag på 494 000€ medan det nya har en beräkning på 843 000€. Det skulle för Kumlinges del innebära en årskostnad på ca 6 700€, 2023 betalade vi 5 900€. En höjd kostnad trots sjunkande befolkning i kommunen är motsägelsefullt men beräkningsgrunden är inte densamma. Frågan om orsaken till den drastiska höjningen av budgeten har ställts till nya rektorn Catharina von Schoultz och det förklaras med ett räknepel i fjolårets förslag, inte verksamhetsförändringar, och att kommunens avgift är räknad i överkant och



Kumlinge kommun PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
10

torde inte överstiga 2024:s kostnad på ca 6 200€.

Oklarheter återstår men lyfts då rektorn kommer till Kumlinge den 4.12 och samtal hålls där kommundirektör, utbildningschef och ordinarie bibliotekssekreterare deltar.

Mariehamns stad önskar svar på utkast till avtal senast den 11.12. Avtalet ska börja gälla den 1.1.2025 till och med den 31.12.2027 och därefter med 5 års intervaller i paritet med stadens avtal med landskapsregeringen.

Bilaga C - Förslag till Medis avtal ks 26.11.2024

UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR

Utkastet till avtal antecknas till kännedom och vidare diskussioner förs med Medis rektor Catharina von Schoultz den 4.12.2024.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Utkastet till avtal antecknas till kännedom och vidare diskussioner förs med Medis rektor Catharina von Schoultz den 4.12.2024.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

JS *RW*



Kumlinge kommun PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
11

§ 155 VAL AV FRITIDSGRUPP LÄSÅRET 2024-2025

Kommunstyrelsen §112/10.9.2024

Kommunstyrelsen utser en fritidsgrupp för läsåret 2024-2025. Fritidsgruppen är en arbetsgrupp som består av två vuxna medlemmar samt två elever utsedda av skolans elevråd. Tillfrågade för läsåret 2024-2025 är Janette Holmberg och Beata Enqvist.

UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR

Kommunstyrelsen utser två vuxna medlemmar; Janette Holmberg och Beata Enqvist till fritidsgruppen och fastställer elevrådets val av medlemmar.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser två vuxna medlemmar; Janette Holmberg och Beata Enqvist till fritidsgruppen och fastställer elevrådets val av medlemmar.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till förvaltningen i väntan på elevrådets beslut om medlemmar och med förhoppning att kunna uppfylla jämställdhetskvoten i fritidsgruppen.

Elevrådet har valt sina representanter till fritidsgruppen och dessa är August Enqvist och Elias Lindeman.

Med hänsyn till jämställdhetsaspekten byts Janette Holmberg i det tidigare förslaget ut till Iyad Al Monajad.

UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR

Till fritidsgruppen utses Beata Enqvist och Iyad Al Monajad, och samtidigt fastställs elevrådets val av August Enqvist och Elias Lindeman till fritidsgruppen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser till fritidsgruppen Beata Enqvist och Iyad Al Monajad, och samtidigt fastställs elevrådets val av August Enqvist och Elias Lindeman till fritidsgruppen.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 156 EXTRA ÄRENDE: AVTAL NYTT BIBLIOTEKSSYSTEM

I mitten av januari 2025 får de åländska biblioteken ett nytt molnbaserat bibliotekssystem.

Inför detta behöver det nuvarande avtalet för deltagande i det gemensamma bibliotekssystemet uppdateras. Gällande avtal är från år 2014.

Mariehamns stad har i samarbete med Ålands landskapsregering tagit fram det nya avtalet. Det preciserar vad som gäller för de deltagande biblioteken avseende exempelvis rutiner kring hantering av låntagare, katalog och cirkulation (lån, återlämningar, krav).

Kostnadmässigt sker ingen förändring för de deltagande biblioteken.

Ersättningarna faktureras för samma tjänster som idag: bibliografisk service och sms-utskick.

Investeringen och implementeringen av det nya systemet finansieras av Ålands landskapsregering och Mariehamns stad. Centralbiblioteket har en projektledare som driver förändringen.

För kommunerna kan tillkomma en mindre kostnad gällande inloggningen till det webb-baserade systemet, beroende på om kommunen har AD-tjänsteavtal med ÅDA eller Microsoft 365.

Avtalet bör vara undertecknat inom december, gäller ett år i taget och uppsägningstiden är tre månader.

Bilaga F - Avtal angående deltagande i det gemensamma bibliotekssystemet

UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR

Kommunstyrelsen godkänner det nya avtalet för det gemensamma bibliotekssystemet för åländska bibliotek.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen godkänner det nya avtalet för det gemensamma bibliotekssystemet för åländska bibliotek.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag med tillägg om att kommunstyrelsen emotser en utvärdering av det nya bibliotekssystemet efter ett år.



Kumlinge kommun PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
13

§ 157 **EXTRA ÄRENDE: UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV, MAX WESTRÖM**

Landskapsregeringen har begärt utlåtande ÅLR 2024/7697 över ansökan om jordförvärvsrätt för Max Weström gällande lägenhet 295-401-4-43 och 295-401-3-39.

Begäran om utlåtande samt ansökan med bilagor bifogas kallelsen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kumlinge kommun har inget att invända mot ansökan. Dock krävs av Ålands landskapsregering en prövning enligt § 12 som nämns i köpebrev.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 158 OFFERTER INKÖP CENTRALKÖK

Bildningsnämnden beslöt på sitt budgetmöte 2022 (§53/4.10.2022) att för att få ner centralkökets kostnader göra en offertrunda bland kommunens butiker. I dagsläge har två perioder med bundna procentnedsättningar av hyllpris enligt offerter gällt och systemet gör att kostnaderna har hållits i stort sett konstant under dessa år trots inflationen som rått.

Offertförfrågan har skickats ut 29.10 och två anbud har kommit in; Kumlinge andelshandel och Seglinge andelshandel, inom utsatt datum 22.11.

Då jämförelser nu gjorts mellan dessa kan det konstateras att prisutvecklingen ser tillfredställande ut med få större ökningar och några prissänkningar. Offerterna är givna enligt samma modell som tidigare perioder med procent på hyllpris, inte fasta priser, inom respektive område.

Då jämförelser görs inom de olika områdena fördelas de enligt bifogad bilaga.

Bilaga G - Prisjämförelser ks 26.11.2024

Bilaga H - Fördelning av produktområden ks 26.11.2024

UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR

Kommunstyrelsen beslutar enligt bifogad fördelning i bilaga H och kommundirektören skriver under kontrakten med butikerna inom december så att kontrakten kan gälla fr.o.m. 1.1.2025 och året ut.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar enligt bifogad fördelning i bilaga H och kommundirektören skriver under kontrakten med butikerna inom december så att kontrakten kan gälla fr.o.m. 1.1.2025 och året ut.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
15

§ 159 EXTRA ÄRENDE: PRODUCENTANSVAR ÅLAND AB

----- **Kommunstyrelsen § 104/10.9.2024**

Producentansvar Åland Ab (nedan Proans), 2223032-5, försattes på egen begäran i likvidation 22.5.2024. Beslutet om likvidation registrerades i handelsregistret 19.6.2024 och Camilla Johansson Advokatbyrå Carlsson Wingert är utsedd till likvidator för att likvidera bolaget.

Patent- och registerstyrelsen har på ansökan av likvidatorn utfärdat offentlig stämning på bolagets borgenärer för att senast på utsatt dag 30.9.2024 anmäla sina fordringar, vid det äventyr som stadgas i lagen om offentlig stämning. Enligt 8 § lagen om offentlig stämning upphör en skuld, som förblivit okänd, efter utgången av den dag som utsatts i den offentliga stämningen.

Enligt avtalet rörande förpackningsinsamling mellan Kumlinge kommun och Proans har Proans en skuld till kommunen för de avgifter som företagen för 2023 har betalat för förpackningsmängd. Tyvärr är den ekonomiska situationen sådan att på grund av Proans administrations- och likvidationskostnader kommer inte hela summan som företagen har betalt för förpackningsmängd kunna redovisas till kommunerna, om likvidationsförfarandet ska kunna slutföras.

Efter utgången av den utsatta dagen 30.9.2024 vet likvidatorn om det mot förmodan finns några okända borgenärer och beloppet av deras fordran. I dagsläget är Finströms kommun, Föglö kommun, Lemlands kommun, Saltviks kommun, Brändö kommun, Kumlinge kommun, Geta kommun, Vårdö kommun, Eckerö kommun, Sunds kommun och kommunalförbundet Ålands Miljöservice (MISE) de kända fordringsägarna i bolaget.

Målsättningen är dock att kunna avsluta Proans genom ett likvidationsförfarande vilket avsevärt håller nere kostnaderna till skillnad från ett konkursförfarande som är alternativet. En likvidation förutsätter dock att Kumlinge kommun som fordringsägare avstår er fordran på Proans till den del det krävs för att täcka administrations- och likvidationskostnaderna. För det fall att Proans försätts i konkurs kommer beloppet Kumlinge kommun får betalt av kommunens fordran att bli ännu lägre. Likvidatorn återkommer i frågan om att delvis avstå fordran när tidsfristen för borgenärer att anmäla fordringar har löpt ut och likvidatorn vet storleken av de totala fordringarna samt kostnaderna.

Likvidatorn ber att Kumlinge kommun meddelar kommunens preliminära ståndpunkt till att delvis avstå från fordran senast 13.9.2024.

Avtalet rörande förpackningsinsamling med Producentansvar Åland Ab bifogas kallelsen.

Bilaga E_2024.06.14 Handelsregisterutdrag svenska

Bilaga F_2024.08.26 Meddelande till kända borgenärer, Kumlinge kommun

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsens preliminära ståndpunkt är att delvis avstå från fordran och att anmäla Kumlinge kommuns fordran senast 30.9.2024. Kommundirektören befullmäktigas att anmäla fordran och meddela kommunstyrelsens ståndpunkt.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

25.11.2024 har till kommun inkommit meddelande, bokslut 2023 och bekräftelse från Camilla Johansson som är likvidator för Producentansvar Åland Ab.

Likvidatorn för Producentansvar Åland Ab ber kommunen att ge besked om kommunen kan godkänna att avstå från kommunens fordran på Proans enligt bilaga I. Om kommunen godtar att avstå från fordran ska bekräftelsen undertecknas så att likvidationsprocessen kan slutföras. I annat fall måste likvidationsförfarandet avslutas och bolaget försättas i konkurs då bolagets tillgångar inte räcker till för att betala skulden till kommunen.

Besked förväntas om kommunens inställning senast 19.12.2024 så att likvidatorn kan ta ställning till om likvidationen kan fortsätta eller inte.



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
16

Bilaga I - Meddelande till borgenärer Kumlinge kommun
Bilaga J - Bekräftelse avstående från fordran Kumlinge kommun
Bilaga K - Bokslut 2023

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar enligt bifogad bilaga I och kommundirektören skriver under bekräftelsen, bilaga J.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
17

§ 160 TAXOR & AVGIFTER 2025

Byggnadstekniska nämnden §45/21.10.2024

Taxor och avgifter har bara justerats enligt momstillökningen på 1,5% som hör till byggnadstekniska nämndens områden hittas i bilaga 4

Ålands räddningsmyndighet

Taxor för 2025 finns i bilaga 5

Renhållning

Inga ändringar föreslås

Hyror till förråd, lokaler och båtplatser

Anpassas enligt årets kostnadshöjningar med 5% (ej båtplatser)

Vatten och avlopp

Inga ändringar föreslås

Snöplogning

Inga ändringar föreslås.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden föreslår åt kommunfullmäktige att ändra taxor och avgifter inom byggnadstekniska nämndens verksamhetsområden enligt bilaga 4.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 143/6.11.2024

Uptas till behandling byggnadstekniska nämndens och förvaltningarnas förslag till taxor och avgifter för år 2025. Förslag till taxor och avgifter framgår ur bilaga.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS BEREDNING

Följande justeringar och kompletteringar har gjorts i förslag till äldreomsorgstaxa för 2025.

Tjänster under närståendevårdarens ledighet

- Inga förändringar

Långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg och långvarig institutionsvård.

- Inga förändringar

Regelbunden hemservice

- Inkomstgränserna har justerats med äldreomsorgschefens beslut § 1/2024

Tillfällig hemservice

- Inga förändringar

Periodplats

- Inga förändringar

Dag- och nattvård

- Ny serviceform. Avgiften motsvarar drygt 50% av avgiften för periodplats. Högkostnadsskydd enligt klientavgiftslagen kan bli aktuellt för klienter med hög användning av tjänsten.

Hygienpaket.

- Inga förändringar

Stödservice.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
18

- Badservice faktureras som hemservice oberoende av var servicen ges. Bad eller bastu på Annagården utan hjälp oförändrat.
- Trygghetstelefon som tidigare
- Trygghetsringning höjs till 2,00 € per samtal. Definitionen specificerats.
- Måltidstaxa. Avsett för dem som inte redan har en avgift där måltiden ingår. För klienter har priset för kaffe och kvällsbit justerats upp till 2,00 €. Detsamma gäller för kategorin närstående. Tillägget för hemtransport av mat justerats uppåt med 0,25 €. För kategorin gäster har priset beräknats så att klientpriset för måltidsprodukten ökats med 50% och därefter avrundats till belopp delbara med 50 cent. En ny avgiftskategori benämnd Lunch för ålders- eller sjukpensionär som förbeställer lunch på Annagården har införts. Priset för servicen 8,50 € motsvarar ungefär klientpriset för lunch utökat med moms.

De föreslagna höjningarna av avgifterna torde vara rimliga ur klientsynvinkel. Den nya lunchavgiften för pensionärer samt de bibehållna avgifterna för närstående är ägnade att skapa mervärde kring måltidssituationerna på Annagården. Stickprov på åländska kommuners hemsidor ger vid handen att Kumlinges äldreavgifter inte avviker från mängden så att de skulle vara extra dyra.

UTBILDNINGSCHEFENS BEREDNING

Inom utbildningsförvaltningens uppgiftsområden behövs taxor för barnomsorgsavgifter, centralkökets kostservice (inte måltider i samband med hemservice) och hyra för skolans lokaler.

Barnomsorgsavgifter

Maxtaxan för barnomsorg är enligt lag 240 € per månad för heltidbarnomsorg. Förslaget innebär en maxtaxa om 180 € för heltidbarnomsorg enligt samma modell som 2024.

Enligt LL om barnomsorg och grundskola upp bärs ingen barnomsorgsavgift för förundervisningen under minst 20 timmar per vecka under året innan barnet börjar i grundskola. I förslaget bibehålls att sista verksamhetsåret är helt avgiftsfritt.

Kommunstyrelsens beslut (§26/5.3.2024) gällande helgbarnomsorg har lagts till.

Som bilaga till kallelsen ges ett faktaunderlag för avgifter inom området och en alternativ uträkning i övriga kommuner på Åland.

Centralkökets kostservice

Avgift för besökande matgäster har höjts till 11,50 € inkl moms, från 10 € exkl moms, för att få en jämn summa.

Skolans lokaler

Taxan för hyra av skolfastigheten föreslås vara oförändrad.

KOMMUNDIREKTÖRENS BEREDNING

Prenumerationspris för Kumlinge Nytt har ökats till följd av ökad momssats från 24 % till 25,5 % fr.o.m. 1.9.2024. Momshöjning har liten påverkan på avgifter för kopiering och har således ej höjts.

Taxor och avgifter 2025 bifogades kallelsen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att taxor och avgifter för år 2025 fastställs enligt bilagan.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera taxor och avgifter 2025 till förvaltningen för att se över förslaget till renhållningsavgifter.



Taxor och avgifter för 2025 har kompletterats med utökade taxor för renhållningsavgifter över 1 m³ samt hyra för sammanträdesrummet på kommunkansliet.

Bilaga D – Taxor och avgifter 2025 ks 26.11.2024

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att taxor och avgifter för år 2025 fastställs enligt bilagan.

DISKUSSION

Kommunstyrelsen föreslår enhälligt en ändring i renhållningsavgifter gällande avfallsavgift enligt mängd avfall då avfallsmängden per omgång översstiger 2 m³.

Ledamot Satu Numminen föreslog att kommunen höjer maxtaxan för barnomsorgsavgiften från 180 euro till 200 euro.

Förslaget fick understöd av ledamot Fritz Lundgren.

Ordförande Gun-Mari Lindholm stödjer liggande förslag och därmed fick inte förslaget enhälligt understöd.

Ordförande konstaterar att ett förslag fått understöd.

OMRÖSTNING

Ordförande ställde omröstningspropositionerna enligt följande:

JA för liggande förslag och NEJ för Numminens förslag. Omröstningen utföll med 2 JA (Sandberg, Lindholm), 3 NEJ (Numminen, Lundgren, Fredriksen). Således beslöt kommunstyrelsen enligt Numminens förslag.

BESLUT

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att taxor och avgifter för år 2025 fastställs enligt bilagan med höjningen av maxtaxan för barnomsorgsavgiften från 180 euro till 200 euro samt ändring i renhållningsavgifterna.

Kommunstyrelsen uppmanar byggnadstekniska nämnden att överväga att införa grundavgift och avgift per hushåll samt taxa för större avfallsmängder.



Kumlinge kommun PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
20

§ 161 BUDGET FÖR 2025 SAMT EKONOMIPLAN FÖR 2026-2027

----- **Byggnadstekniska nämnden §44/21.10.2024 BTN BUDGET & INVESTERINGAR 2025**

Byggnadstekniska nämnden skall behandla budgeten för nämndens verksamhetsområden för året 2025.

Budgetförslaget finns i bilagorna (budgetbok med textdel och ekonomiplan - bilaga 2 och budget per kostnadsställe 2025 - bilaga 3).

Investeringar i 2025 omfattar:

- Ny altan utanför matsal (skolan)(antaget pris):	18 000 €
- Belysning bibliotek (skolan):	4 000 €
- Reservkraft / ackumulator (skolan):	25 000 €
- Renovering av lill köket (Anna g.):	15 000 €
- Omkoppling från renvatten till råvatten - brand (Anna g.):	4 500 €
- Grusning (kommunens vägar):	5 000 €
- Utbyta kärl eller flak vid sopstationerna:	7 000 €

Den totala investeringssumman är därmed 78 500 €

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

BTN godkänner budgetförslaget för 2025 samt ekonomiplan 2026-2029.

DISKUSSION

Ändring i investering för skolans altan. Utbyta kärl eller flak vid sopstationerna lades till enligt planen.

BESLUT

Enligt förslag & diskussion.

----- **Kommunstyrelsen §135/29.10.2024**

Budgetförslag har behandlats i byggnadstekniska nämnden och ett förslag till budget för kommunstyrelsens ansvarsområde har upprättats. En preliminär sammanställning har gjorts och det kan konstateras att kommunen med liggande förslag kommer att budgetera ett underskott om ca 380 tusen euro och en negativ kassapåverkan om ca 54 tusen euro med upptagande av lån om 325 tusen euro för investeringar och drift.

Enligt planering hålls två budgetbehandlingsmöten 29.10.2024 och 6.11.2024. (budgetbehandling halvdag) i kommunstyrelsen före budget föreslås till kommunfullmäktige. Kommundirektören föreslår därför att kommunstyrelsen diskuterar budgetförslaget och att förvaltningscheferna finns tillgängliga vid budgetbehandlingen 6.11.2024.

Preliminära siffror för budgetförslag 2025 bifogas kallelsen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för vidare beredning.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

----- **Kommunstyrelsen § 145/6.11.2024**

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet för vidareberedning 29.10.2024.

Förvaltningscheferna finns tillgängliga under andra budgetbehandlingen så de kan höras vid behov.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
21

DISKUSSION

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen behandlar budgetförslaget och beslutar att återremittera budgeten till förvaltningen för att göra eventuella ändringar i enlighet med förda diskussioner. Budgeten tas upp till slutlig behandling vid inkommande styrelsemöte 26.11.2024.

BESLUT

Enligt förslag.

Justerat förslag till budget 2025 samt ekonomiplan 2026-2026.

Bilaga E – Budget 2025 samt ekonomiplan 2026-2026 ks 26.11.2024

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer budget 2025 och ekonomiplan för åren 2026-2027 enligt bilagan.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen föreslår enhälligt att kommunfullmäktige fastställer budget 2025 och ekonomiplan för åren 2026-2027 i enlighet bilaga med följande ändringar:

Finansiering:

Likviditetsstöd höjs från 270 000 euro till 300 000 euro.

Driftsekonomidelen:

Allmän förvaltning

Kostnadsökning 10 000 euro under Kommunstyrelsen för bobarhetsfrämjande projekt.

Konkreta målsättningar för området verksamhet år 2025

Tillägg i text:

- Bobarhetsfrämjande projekt

Ändring i text

- Arkivplan, arbetet fortsätter under 2025, arkivplan lämnas till landskapsarkivet kvartal 2

Utbildningsförvaltningen – Barnomsorg i daghem

Avgiftsintäkter – maxtaxan för barnomsorgsavgiften höjs från 180 euro till 200 euro och intäkten ökas från 8 840 euro till 9 510 euro.

Nyckeltal:

Uppdateras med intäktsökningen för höjda barnomsorgsavgifter.



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
22

Utbildningsförvaltningen – Övrig barnomsorg

Avgiftsintäkter – maxtaxan för barnomsorgsavgiften höjs från 180 euro till 200 euro och detta påverkar även avgiftsintäkter för fritidshemsverksamhet som ökas från 1 990 euro till 2 140 euro.

Utbildningsförvaltningen – Bibliotek, kultur och bildning

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2025

Tillägg i text:

- Nytt bibliotekssystem

Utbildningsförvaltningen – Idrott, fritid och ungdom

Arbetsgrupper och kommittéer

Ändring i text:

- Bibliotekssekreteraren fungerar som sekreterare för gruppen fr.o.m. 1.8.2025. Arbetsprocentsökning görs för bibliotekssekreteraren fr.o.m. 1.8.2025. (Utbildningschefen stryks som sekreterare i fritidsgruppen.)

Byggnadstekniska nämnden – Miljövård

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2025

Tillägg i text:

- Planera insamling för skrotbilar

Byggnadstekniska nämnden – Trafikleder

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2025

Ändring i text enligt ks § 83/13.8.2024:

- Vägskötsel enligt skötselplan.
- Skötselplan revideras så att man utökar till klippning av väglänther på hösten. Vägrenar klipps under sommaren på det sättet att attraktiva blomrika ställen får vara kvar samtidigt som trafiksäkerheten beaktas och särskilt i korsningsområden hålls gräset kort.

Byggnadstekniska nämnden – Idrotts- och fritidsanläggningar

Ekonomiplan för 2026 till och med 2028

Text tas bort:

- Ny omklädningsstuga på Marskils badstrand (2026) – 8 000 €

Räddningsväsendet

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2025

Tillägg i text:

- Renovering av brandbrunn i Seglinge

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Tillägg i text:

- Bår till Björkö

Inga extra medel har lagts till i förslaget, ändringen ryms inom budgetförslaget.



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
23

Personal

Ändring i text:

- Brandchefstjänsten inkl. befälsberedskapen samt koordinering gällande beredskapsärenden och befolkningskyddet köps av Ålands räddningsmyndighet (5 928 euro).

Byggnadstekniska nämnden –Byggnader och lokaler

Konkreta målsättningar för området verksamhet år 2025

Tillägg i text:

- Besiktning av skolans tak utvändigt.

Ändring i text:

- Ny altan utanför skolans matsal (18 000 € investeringsanslag)

Byggnadstekniska nämnden –Hamnar

Konkreta målsättningar för området verksamhet år 2025

Tillägg i text:

- Bevaka LR planer på renovering och nybyggnation av väntstugor.

Investeringar:

Byggnadstekniska nämnden - Idrott- och fritidsanläggningar

Omklädningsstuga Marskil 2026 – 8000 euro stryks

Renovering av badsträndernas byggnader och anläggningar finns i konkreta målsättningar i driften under Idrotts- och fritidsanläggningar 2025.



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
26.11.2024

sida
24

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer: 147-149, 154, 157, 160-161
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer: 150-153, 155-156, 158-159
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Paragrafer: 150-153, 155-156, 158-159</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fall räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>