



**Sammanträdestid:** tisdagen den 26 november 2024 kl. 18.30 –  
**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

**Beslutande:**

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Satu Numminen, viceordf.
- Fritz Lundgren
- Henri Pettersson
- Johan Sandberg

Personliga ersättare:

- Kent Schåman
- Ingalill Borg
- Kjäll Törnroos
- Annika Fredriksen
- Beata Enqvist

**Övriga**

- Lenny Karlsson, fullmäktiges ordförande
- Markku Lahtinen, fullmäktiges I viceordförande
- Alexandra Blomqvist, fullmäktiges II viceordförande
- Marika Blomqvist, kommundirektör, föredragande

---

**Underskrifter:**

Gun-Mari Lindholm  
Ordförande

Marika Blomqvist  
Protokollförare

**Justering**

Protokolljusterare

Protokolljusterare

---

Protokollet officiellt framlagt till påseende: torsdagen den 28.11.2024 på kommunens digitala anslagstavla [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

Intygar, tjänsteställning:

Marika Blomqvist  
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



## **KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE**

**TID: TISDAGEN DEN 26 NOVEMBER KL. 18.30**

**PLATS: KOMMUNKANSLIET**

### **ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS**

<b>§147</b>	<b>SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET</b>
<b>§148</b>	<b>VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE</b>
<b>§149</b>	<b>FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN</b>
<b>§150</b>	<b>ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM</b>
<b>§151</b>	<b>GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL</b>
<b>§152</b>	<b>LIKVIDITETSSTÖD</b>
<b>§153</b>	<b>KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2025</b>
<b>§154</b>	<b>AVTAL MEDBORGARINSTITUTET</b>
<b>§155</b>	<b>VAL AV FRITIDSGRUPP LÄSÅRET 2024-2025</b>
<b>§156</b>	<b>TAXOR &amp; AVGIFTER 2025</b>
<b>§157</b>	<b>BUDGET FÖR 2025 SAMT EKONOMIPLAN FÖR 2026-2027</b>

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda torsdagen den 28.11.2024 på kommunens digitala anslagstavla [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax).

Marika Blomqvist kommundirektör, enligt uppdrag, Gun-Mari Lindholm kommunstyrelsens ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 21.11.2024.

intygar Marika Blomqvist, kommundirektör



**Kumlinge kommun  
FÖREDRAGNINGSLISTA**

**KS §2024:147-157**

Organ

**KOMMUNSTYRELSEN**

datum

**26.11.2024**

**2**

sida

**FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA**



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**26.11.2024**

sida  
**3**

## § 147 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

-----

## § 148 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

### FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

### BESLUT

-----

## § 149 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

### FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen.

### DISKUSSION

### BESLUT

-----



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**26.11.2024**

sida  
**4**

## § 150 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Kommundirektören redogjorde för följande ärenden till kännedom:

### Aktuellt inom förvaltningarna

- Prästösund
- Kommunallagen revidering
- Skärgårdskrivelse till Ålands landskapsregering, bilaga A
- VIS Cosmic avtal undertecknat
- Ålands ömsesidiga Småtalls erbjudande

### Kommunernas socialtjänst k.f.

- Förbundsstämma 15.11.2024

### Oasen

- Förbundsstyrelse 14.11.2024
- Förbundsfullmäktige 22.11.2024

### Ålands kommunförbund

- Förbundsstyrelse 14.11.2024

### Ålands landskapsregering

- Inbjudan till presentation utvärdering landskapsandelsystemet
- ÅLR 2023/9886 Beviljande av landskapsand. för kommunernas utb.verks 2024
- ÅLR 2023/9880 Beviljande av landskapsand. för kommunernas kult.verks. 2024
- ÅLR 2024/6650 Basbelopp för landskapsand. utb.verks. 2025, rättelse

### Ålands ombudsmannamyndighet

- Utskick myndigheter information likabehandlingsplanering

### Tjänstemannabeslut

Av utbildningschefen fattade beslut:

- §49 Semester

## **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Informationen antecknas till kännedom.

## **BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**26.11.2024**

sida  
**5**

## **§ 151 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL**

Sedan förra behandlingen har följande protokoll lagts fram:

Byggnadstekniska nämnden 19.11.2024

Protokollen finns att läsa på [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen tecknar informationen till kännedom.

### **BESLUT**

-----



**§ 152 LIKVIDITETSSTÖD**

Enligt beslut LTB 23/2024 om Landskapslag om tillfälligt likviditetsstöd till kommuner och landskapsregeringens ändringsbudget 3 för år 2024 ansöker Kumlinge kommun härmed om tillfälligt likviditetsstöd.

Enligt § 2 kan landskapsregeringen bevilja ett tillfälligt likviditetsstöd till en kommun som är i en så svår ekonomisk situation att den till följd av bristande likviditet inte längre kan garantera den lagstadgade servicen till invånarna. Stödet beviljas först efter att kommunen själv har vidtagit alla tillgängliga åtgärder för att upprätthålla likviditeten.

Enligt § 3 om Beviljande och utbetalning fattas Beslut om tillfälligt likviditetsstöd efter ansökan från kommunen. Kommunen ska lämna de uppgifter till landskapsregeringen som behövs för behandlingen av ansökan. Det tillfälliga likviditetsstödet beviljas för högst sex månader åt gången och betalas ut månadsvis.

Bilaga B- Ansökan om tillfälligt likviditetsstöd

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar att lämna in en ansökan om tillfälligt likviditetsstöd till Ålands landskapsregering för perioden 1.12.2024-31.5.2025. Kommundirektören befullmäktigas att underteckna ansökan. Kommunstyrelsen överför ärendet till kommunfullmäktiges kännedom.

**DISKUSSION**

**BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**26.11.2024**

sida  
**7**

## **§153      KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2025**

Förslag på sammanträdesdagar våren 2025 bifogas kallelsen.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar våren 2025. Mötena föreslås hållas på tisdagar, om inget annat anges;

- 14.1.2025
- 11.2.2025
- 4.3.2025
- 15.4.2025
- 6.5.2025
- 3.6.2025

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

-----





# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**26.11.2024**

sida  
**8**

**§ 154**

### **AVTAL MEDBORGARINSTITUTET**

-----  
**BILDNINGSNÄMNDEN 2023:60 Avtal medborgarinstitutet**

Medborgarinstitutets huvuduppgift är enligt landskapslag om Medborgarinstitut 1993:75 att erbjuda vuxna medborgare möjligheter till 'allmänbildande utbildning och meningsfull sysselsättning på fritiden i så nära anslutning till hemorten som möjligt'. Huvudman för Medborgarinstitutet är Mariehamns stad enligt avtal med Ålands Landskapsregering (25.1.2023).

Medborgarinstitutet genomgår effektiviseringar och det har tagits fram ett nytt förslag på samarbetsavtal med de övriga kommunerna på Åland med en ny beräkningsgrund. Tidigare har avgiften bestämts av antal kommuninvånare i åldern 18-79 och med en avvägning gällande hur många som deltagit i kurser. Det nya beräkningssystemet skulle bygga endast på antal kommuninvånare 16 år och uppåt. För Kumlinges del borde det innebära en sänkning från ca 5900€ till ca 5400€/år. Övriga förändringar i verksamhetsformen;

- En gemensam kursplanerare istället för 15 kontaktpersoner.

Detta innebär att de sparar de 2000€ som har betalats till kontaktpersonen. Bibliotekssekreteraren har haft som sin uppgift att även fungera som kontaktperson för Medborgarinstitutet men har fått lönen för det från Mariehamns stad. Det nya arrangemanget förutsätter ett fortsatt samarbete med kommunen med en för uppgiften ansvarig person men utan särskild betalning. Personen ska få fram lokaler, ha koll på vilka sorts kurser som kan väcka intresse samt se till att information om kurser sprids. Är det en rimlig 'frivillig' uppgift?

- Deltagare i Medborgarinstitutets kursverksamhet

Åldersgränsen för deltagande sänks till 16 år vilket kan vara en fördel då det ofta är ett problem att få tillräckligt många deltagare på de kurser som erbjuds på Kumlinge. Dock kräver deltagande av icke-myndig person att någon är ansvarig för denne.

- Lägre kostnader för samtliga kommuner 2024

Mariehamns stad separerar kostnaderna för Böndernas hus från uppdragsbildningen vilket är en fördel för Kumlinge då det väldigt sällan är möjligt för våra kommuninnevånare att delta i kurser på vardagar i stan.

Kompenserar det i tillräcklig mån att deltagande inte är på möjligt på samma sätt som landsbygdskommuner kan?

Det avses att använda de lärare som är fastanställda även utanför Mariehamn men är det realistiskt även ute i skärgården?

Om resetraktamenten ska tas i beaktande kommer kostnaderna sannolikt för de mer perifera kommunerna att öka, kostnaderna blir inte likvärdiga.

Bilaga 2 §60/25.10.2023

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Föredragande föreslår att nämnden diskuterar de olika aspekterna av det nya avtalet och ger dessa frågeställningar vidare till styrelsen som är ansvarig för tecknande av avtal.

#### **DISKUSSION**

Viktigt att fortsättningsvis kunna delta digitalt. Skärgårdens speciella förhållanden gällande anpassningar till färjturistor måste tas i beaktande, kräver lokalkännedom för att få ihop pusslet. Den uppgiften är så pass stor att den bör ges lön för.

Kan det göras utan en lokal kontaktperson?

#### **BESLUT**

Kommentarerna ges vidare till styrelsen inför beslut om nytt avtal.

-----

#### **Kommunstyrelsen §150/28.11.2023**

Bildningsnämnden i Mariehamn har skickat förslag till nytt samarbetsavtal för utlåtagande till medlemskommunerna. Kommunerna bör återkomma med synpunkter senast 30.11.2023. Målsättningen är att det nya avtalet ska kunna träda ikraft 1.1.2024.

Bilaga C - Bilaga C Utdrag BildN 03.10.2023 (till kommuner)



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**26.11.2024**

sida  
**9**

*Bilaga D - Bilaga D Beräkningsgrund 2024 rev 11.10.2023*

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

*Kommunstyrelsen i Kumlinge framför följande synpunkter:*

*En gemensam kursplanerare istället för 15 kontaktpersoner.*

- Detta innebär att Mariehamn sparar 2000€ som har betalats till kontaktpersonen. Bibliotekssekreteraren har haft som sin uppgift att även fungera som kontaktperson för Medborgarinstitutet men har fått lönen för det från Mariehamns stad. Det nya arrangementet förutsätter ett fortsatt samarbete med kommunen med en för uppgiften ansvarig person men utan särskild betalning. Personen ska få fram lokaler, ha koll på vilka sorts kurser som kan väcka intresse samt se till att information om kurser sprids.*

*Detta är inte en rimlig frivillig uppgift utan måste fortsättningsvis ersättas för.*

*Skärgårdens speciella förhållanden gällande anpassningar till färjturlistor måste tas i beaktande, kräver lokalkännedom för att få ihop pusslet. Den uppgiften är så pass stor att den bör ges lön för.*

*Kan det göras utan en lokal kontaktperson?*

*Deltagare i Medborgarinstitutets kursverksamhet*

*Åldersgränsen för deltagande sänks till 16 år vilket i sig är positivt och kan hjälpa att få upp deltagarantalet på någon kurs. Dock finns skärgårdens 16-åringar i huvudsak på annan ort på grund av studier efter grundskolan och är därmed mer potentiella deltagare på kurser på fasta Åland än i skärgården. Samtidigt orsakar den sänkta åldersgränsen en högre kostnad för Kumlinge. Dessutom kräver deltagande av icke-myndig person att någon är ansvarig för denne.*

*Lägre kostnader för samtliga kommuner 2024*

- Mariehamns stad separerar kostnaderna för Böndernas hus från uppdragsbildningen vilket är en fördel för Kumlinge då det väldigt sällan är möjligt för våra kommuninnevånare att delta i kurser på vardagar i stan.*

*Kompenserar det i tillräcklig mån att deltagande inte är på möjligt på samma sätt som landsbygdskommuner kan?*

*Det avses att använda de lärare som är fastanställda även utanför Mariehamn men är det realistiskt även ute i skärgården?*

*Om resetraktamenten ska tas i beaktande kommer kostnaderna sannolikt för de mer perifera kommunerna att öka, kostnaderna blir inte likvärdiga.*

*Viktigt att fortsättningsvis kunna delta digitalt.*

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

*Enligt förslag.*

*Paragrafen förklarades omedelbart justerad.*

-----

Mariehamns stad har på bildningsnämndens möte den 13.11.2024 kommit med ett nytt förslag på avtal. Förslaget har delvis tagit i beaktande de påpekanden som lämnats in av kommunerna på det föregående förslaget.

Kontaktpersonerna i kommunerna kvarstår men deras lön är delvis kopplad till det antal kurser som de arrangerar per termin.

Kostnadsfördelningen på det som kvarstår efter Ålands Landskapsregerings finansiering samt kursavgifter är 20% enligt kommuninnevånare från 16-års ålder och 80% enligt deltagande i kurser beräknat enligt antal givna lektioner inom den fria bildningen.

Slutsumman för varje kommun skiljer sig starkt från det förra avtalsförslaget som hade ett budgetförslag på 494 000€ medan det nya har en beräkning på 843 000€. Det skulle för Kumlinges del innebära en årskostnad på ca 6 700€, 2023 betalade vi 5 900€. En höjd kostnad trots sjunkande befolkning i kommunen är motsägelsefullt men beräkningsgrunden är inte densamma. Frågan om orsaken till den drastiska höjningen av budgeten har ställts till nya rektorn Catharina von Schoultz och det förklaras med ett räknefel i fjolårets förslag, inte verksamhetsförändringar, och att kommunens avgift är räknad i överkant och



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**26.11.2024**

sida  
**10**

torde inte överstiga 2024:s kostnad på ca 6 200€.

Oklarheter återstår men lyfts då rektorn kommer till Kumlinge den 4.12 och samtal hålls där kommundirektör, utbildningschef och ordinarie bibliotekssekreterare deltar.

Mariehamns stad önskar svar på utkast till avtal senast den 11.12. Avtalet ska börja gälla den 1.1.2025 till och med den 31.12.2027 och därefter med 5 års intervaller i paritet med stadens avtal med landskapsregeringen.

Bilaga C - Förslag till Medis avtal ks 26.11.2024

### **UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR**

Utkastet till avtal antecknas till kännedom och vidare diskussioner förs med Medis rektor Catharina von Schoultz den 4.12.2024.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Utkastet till avtal antecknas till kännedom och vidare diskussioner förs med Medis rektor Catharina von Schoultz den 4.12.2024.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**26.11.2024**

sida  
**11**

### § 155 VAL AV FRITIDSGRUPP LÄSÅRET 2024-2025

-----  
**Kommunstyrelsen §112/10.9.2024**

*Kommunstyrelsen utser en fritidsgrupp för läsåret 2024-2025. Fritidsgruppen är en arbetsgrupp som består av två vuxna medlemmar samt två elever utsedda av skolans elevråd. Tillfrågade för läsåret 2024-2025 är Janette Holmberg och Beata Enqvist.*

**UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR**

*Kommunstyrelsen utser två vuxna medlemmar; Janette Holmberg och Beata Enqvist till fritidsgruppen och fastställer elevrådets val av medlemmar.*

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

*Kommunstyrelsen utser två vuxna medlemmar; Janette Holmberg och Beata Enqvist till fritidsgruppen och fastställer elevrådets val av medlemmar.*

**DISKUSSION**

**BESLUT**

*Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till förvaltningen i väntan på elevrådets beslut om medlemmar och med förhoppning att kunna uppfylla jämställdhetskvoten i fritidsgruppen.*

-----  
Elevrådet har valt sina representanter till fritidsgruppen och dessa är August Enqvist och Elias Lindeman.

Med hänsyn till jämställdhetsaspekten byts Janette Holmberg i det tidigare förslaget ut till Iyad Al Monajad.

**UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR**

Till fritidsgruppen utses Beata Enqvist och Iyad Al Monajad, och samtidigt fastställs elevrådets val av August Enqvist och Elisa Lindeman till fritidsgruppen.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen utser till fritidsgruppen Beata Enqvist och Iyad Al Monajad, och samtidigt fastställs elevrådets val av August Enqvist och Elisa Lindeman till fritidsgruppen.

**DISKUSSION**

**BESLUT**



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**26.11.2024**

sida  
**12**

### § 156 TAXOR & AVGIFTER 2025

-----

#### **Byggnadstekniska nämnden §45/21.10.2024**

Taxor och avgifter har bara justerats enligt momstillökningen på 1,5% som hör till byggnadstekniska nämndens områden hittas i bilaga 4

#### Ålands räddningsmyndighet

Taxor för 2025 finns i bilaga 5

#### Renhållning

Inga ändringar föreslås

#### Hyror till förråd, lokaler och båtplatser

Anpassas enligt årets kostnadshöjningar med 5% (ej båtplatser)

#### Vatten och avlopp

Inga ändringar föreslås

#### Snöplogning

Inga ändringar föreslås.

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Att nämnden föreslår åt kommunfullmäktige att ändra taxor och avgifter inom byggnadstekniska nämndens verksamhetsområden enligt bilaga 4.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----

#### **Kommunstyrelsen § 143/6.11.2024**

Upptas till behandling byggnadstekniska nämndens och förvaltningarnas förslag till taxor och avgifter för år 2025. Förslag till taxor och avgifter framgår ur bilaga.

#### **ÄLDREOMSORGSCHEFENS BEREDNING**

Följande justeringar och kompletteringar har gjorts i förslag till äldreomsorgstaxa för 2025.

#### Tjänster under närståendevårdarens ledighet

- Inga förändringar

#### Långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg och långvarig institutionsvård.

- Inga förändringar

#### Regelbunden hemservice

- Inkomstgränserna har justerats med äldreomsorgschefens beslut § 1/2024

#### Tillfällig hemservice

- Inga förändringar

#### Periodplats

- Inga förändringar

#### Dag- och nattvård

- Ny serviceform. Avgiften motsvarar drygt 50% av avgiften för periodplats. Högkostnadsskydd enligt klientavgiftslagen kan bli aktuellt för klienter med hög användning av tjänsten.

#### Hygienpaket.

- Inga förändringar

#### Stödservice.



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**26.11.2024**

sida  
**13**

- *Badservice faktureras som hemservice oberoende av var servicen ges. Bad eller bastu på Annagården utan hjälp oförändrat.*
- *Trygghetstelefon som tidigare*
- *Trygghetsringning höjs till 2,00 € per samtal. Definitionen specificerats.*
- *Måltidstaxa. Avsett för dem som inte redan har en avgift där måltiden ingår. För klienter har priset för kaffe och kvällsbit justerats upp till 2,00 €. Detsamma gäller för kategorin närstående. Tillägget för hemtransport av mat justerats uppåt med 0,25 €. För kategorin gäster har priset beräknats så att klientpriset för måltidsprodukten ökats med 50% och därefter avrundats till belopp delbara med 50 cent. En ny avgiftskategori benämnd Lunch för ålders- eller sjukpensionär som förbeställer lunch på Annagården har införts. Priset för servicen 8,50 € motsvarar ungefär klientpriset för lunch utökat med moms.*

*De föreslagna höjningarna av avgifterna torde vara rimliga ur klientsynvinkel. Den nya lunchavgiften för pensionärer samt de bibehållna avgifterna för närstående är ägnade att skapa mervärde kring måltidssituationerna på Annagården. Stickprov på åländska kommuners hemsidor ger vid handen att Kumlinges äldreavgifter inte avviker från mängden så att de skulle vara extra dyra.*

### **UTBILDNINGSCHEFENS BEREDNING**

*Inom utbildningsförvaltningens uppgiftsområden behövs taxor för barnomsorgsavgifter, centralkökets kostservice (inte måltider i samband med hemservice) och hyra för skolans lokaler.*

#### *Barnomsorgsavgifter*

*Maxtaxan för barnomsorg är enligt lag 240 € per månad för heltidbarnomsorg. Förslaget innebär en maxtaxa om 180 € för heltidsbarnomsorg enligt samma modell som 2024.*

*Enligt LL om barnomsorg och grundskola uppbärs ingen barnomsorgsavgift för förundervisningen under minst 20 timmar per vecka under året innan barnet börjar i grundskola. I förslaget bibehålls att sista verksamhetsåret är helt avgiftsfritt.*

*Kommunstyrelsens beslut (§26/5.3.2024) gällande helgbarnomsorg har lagts till.*

*Som bilaga till kallelsen ges ett faktaunderlag för avgifter inom området och en alternativ uträkning i övriga kommuner på Åland.*

#### *Centralkökets kostservice*

*Avgift för besökande matgäster har höjts till 11,50 € inkl moms, från 10 € exkl moms, för att få en jämn summa.*

#### *Skolans lokaler*

*Taxan för hyra av skolfastigheten föreslås vara oförändrad.*

### **KOMMUNDIREKTÖRENS BEREDNING**

*Prenumerationspris för Kumlinge Nytt har ökats till följd av ökad momssats från 24 % till 25,5 % fr.o.m. 1.9.2024. Momshöjning har liten påverkan på avgifter för kopiering och har således ej höjts.*

*Taxor och avgifter 2025 bifogades kallelsen.*

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

*Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att taxor och avgifter för år 2025 fastställs enligt bilagan.*

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

*Kommunstyrelsen beslutar att återremittera taxor och avgifter 2025 till förvaltningen för att se över förslaget till renhållningsavgifter.*

-----



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**26.11.2024**

sida  
**14**

Taxor och avgifter för 2025 har kompletterats med utökade taxor för renhållningsavgifter över 1 m<sup>3</sup> samt hyra för sammanträdesrummet på kommunkansliet.

Bilaga D – Taxor och avgifter 2025 ks 26.11.2024

## **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att taxor och avgifter för år 2025 fastställs enligt bilagan.

## **DISKUSSION**

## **BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**26.11.2024**

sida  
**15**

## § 157 BUDGET FÖR 2025 SAMT EKONOMIPLAN FÖR 2026-2027

### ----- **Byggnadstekniska nämnden §44/21.10.2024 BTN BUDGET & INVESTERINGAR 2025**

Byggnadstekniska nämnden skall behandla budgeten för nämndens verksamhetsområden för året 2025.

Budgetförslaget finns i bilagorna (budgetbok med textdel och ekonomiplan - bilaga 2 och budget per kostnadsställe 2025 - bilaga 3).

Investeringar i 2025 omfattar:

- Ny altan utanför matsal (skolan)(antaget pris):	18 000 €
- Belysning bibliotek (skolan):	4 000 €
- Reservkraft / ackumulator (skolan):	25 000 €
- Renovering av lill köket (Anna g.):	15 000 €
- Omkoppling från renvatten till råvatten - brand (Anna g.):	4 500 €
- Grusning (kommunens vägar):	5 000 €
- Utbyta kärl eller flak vid sopstationerna:	7 000 €

Den totala investeringssumman är därmed 78 500 €

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

BTN godkänner budgetförslaget för 2025 samt ekonomiplan 2026-2029.

### **DISKUSSION**

Ändring i investering för skolans altan. Utbyta kärl eller flak vid sopstationerna lades till enligt planen.

### **BESLUT**

Enligt förslag & diskussion.

-----

### **Kommunstyrelsen §135/29.10.2024**

Budgetförslag har behandlats i byggnadstekniska nämnden och ett förslag till budget för kommunstyrelsens ansvarsområde har upprättats. En preliminär sammanställning har gjorts och det kan konstateras att kommunen med liggande förslag kommer att budgetera ett underskott om ca 380 tusen euro och en negativ kassapåverkan om ca 54 tusen euro med upptagande av lån om 325 tusen euro för investeringar och drift.

Enligt planering hålls två budgetbehandlingsmöten 29.10.2024 och 6.11.2024. (budgetbehandling halvdag) i kommunstyrelsen före budget föreslås till kommunfullmäktige. Kommundirektören föreslår därför att kommunstyrelsen diskuterar budgetförslaget och att förvaltningscheferna finns tillgängliga vid budgetbehandlingen 6.11.2024.

Preliminära siffror för budgetförslag 2025 bifogas kallelsen.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för vidare beredning.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----

### **Kommunstyrelsen § 145/6.11.2024**

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet för vidareberedning 29.10.2024.

Förvaltningscheferna finns tillgängliga under andra budgetbehandlingen så de kan höras vid behov.





# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**26.11.2024**

sida  
**16**

## **DISKUSSION**

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

*Kommunstyrelsen behandlar budgetförslaget och beslutar att återmittera budgeten till förvaltningen för att göra eventuella ändringar i enlighet med förda diskussioner. Budgeten tas upp till slutlig behandling vid inkommande styrelsemöte 26.11.2024.*

### **BESLUT**

*Enligt förslag.*

-----

Justerat förslag till budget 2025 samt ekonomiplan 2026-2026.

Bilaga E – Budget 2025 samt ekonomiplan 2026-2026 ks 26.11.2024

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer budget 2025 och ekonomiplan för åren 2026-2027 enligt bilagan.

## **DISKUSSION**

### **BESLUT**

-----