



**Sammanträdestid:** torsdagen den 13 februari 2025 kl. 18.30 –  
**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

**Beslutande:**

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Satu Numminen, viceordf.
- Fritz Lundgren
- Henri Pettersson
- Johan Sandberg

Personliga ersättare:

- Kent Schåman
- Ingalill Borg
- Kjäll Törnroos
- Annika Fredriksen
- Beata Enqvist

**Övriga**

- Lenny Karlsson, fullmäktiges ordförande
- Markku Lahtinen, fullmäktiges I viceordförande
- Alexandra Blomqvist, fullmäktiges II viceordförande
- Marika Blomqvist, kommundirektör, föredragande

---

**Underskrifter:**

Gun-Mari Lindholm  
Ordförande

Marika Blomqvist  
Protokollförare

**Justering**

Protokolljusterare

Protokolljusterare

---

Protokollet officiellt framlagt till påseende: måndagen den 17.2.2025 på kommunens digitala anslagstavla [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

Intygar, tjänsteställning:

Marika Blomqvist  
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



## **KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE**

**TID: TORSDAGEN DEN 13 FEBRUARI 2025 KL. 18.30**

**PLATS: KOMMUNKANSLIET**

### **ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS**

- §12 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §13 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §14 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §15 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §16 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT**
- §17 KUMLINGES BOBARHET**
- §18 KOMPLETTERINGSVAL – KOMMUNAL REFERENSGRUPP FÖR BEVAKNING AV KOMMUNENS INTRESSEN AVSEENDE HAVSBASERAD VINDKRAFT**
- §19 AVTAL MEDBORGARINSTITUTET**
- §20 HÖGSKOLESTIPENDIUM 2024-2025**
- §21 BEVILJANDE AV BIDRAG UNGDOM, IDROTT OCH FRITID**
- §22 PLAN FÖR HOT OM VÅLD OCH VÅLDSSITUATIONER INOM ÄLDREOMSORGEN**
- §23 KOMMUNANSTÄLLDAS FRISKVÅRDSBIDRAG 2025**
- §24 UTLÅTANDE LAGFÖRSLAG RÖRANDE DISTRIBUTION AV ALTERNATIVA DRIVMEDEL OCH BYGGANDE AV ENERGIEFFEKTIV LADDINFRASTRUKTUR**
- §25 PLAN FÖR IMPLEMENTERING AV WEBBASERAD UTBILDNING I LÄKEMEDELSBEHANDLING (LOVe)**
- §26 SKOLANS LÄSÅRSPLANERING 2025-2026**
- §27 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER 2025**
  - trafikarbetsgrupp**
  - inflyttningsteam**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda måndagen den 17.2.2025 på kommunens digitala anslagstavla [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax).

Marika Blomqvist kommundirektör, enligt uppdrag, Gun-Mari Lindholm kommunstyrelsens ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 8.2.2025.

intygar Marika Blomqvist, kommundirektör



**Kumlinge kommun**  
**FÖREDRAGNINGSLISTA**

**KS §2025:12-27**

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**13.2.2025**

sida  
**2**

**FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA**



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**13.2.2025**

sida  
**3**

## § 12 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

-----

## § 13 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

### FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

### BESLUT

-----

## § 14 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

### FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen.

### DISKUSSION

### BESLUT

-----



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**13.2.2025**

sida  
**4**

## § 15 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Kommundirektören redogjorde för följande ärenden till kännedom:

### Aktuellt inom förvaltningarna

- Oasen
- Kollektivtrafik turlista
- Skatteredovisning januari 2025
- Likviditetsstöd
- Arvodena för närståendevård har fr.o.m. 1.1.2025 indexhöjts med ca 2,2 % enligt social- och hälsovårdsministeriets beslut.
- Äldreomsorgscheferna på Åland har avfattat en skrivelse till social- och hälsominister Arsim Zekaj. I denna påtalas konsekvenserna av otillräcklig psykiatrisk vård i synnerhet i samband med snabba utskrivningar från sjukhuset. Skrivelsen kommer även med rekommendationer. Bilaga G.

### Kommunernas socialtjänst k.f.

- Förbundsstyrelsen 21.1.2025

### Oasen

- Förbundsstyrelsen 14.1.2025
- Förbundsstyrelsen 6.2.2025

### Ålands landskapsregering

- Landskapsregeringen har fastställt socialvårdsplan för åren 2025-2029
- Begäran om synpunkter på Rapport utvärdering landskapsandelssystem 21.3.2025

### Ålands räddningsmyndighet

- Sammanträde 30.1.2025, §1-5

### Tjänstemannabeslut

Av kommundirektören fattade beslut:

- §1 Semester

Av äldreomsorgschefen fattade beslut 2024:

- § 50 Anställning
- § 51 Anställning
- § 52 Studieledighet
- § 53 Anställning
- § 54 Arbetsledigt utan lön
- § 55 Uppsägning av närståendevårdsavtal
- § 56 Uthyrning

Av äldreomsorgschefen fattade beslut 2025:

- § 1 Klientavgift

## **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Informationen antecknas till kännedom.

## **BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**13.2.2025**

sida  
**5**

## **§ 16 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT**

Kommunfullmäktigeprotokoll från 28.1.2025 finns att läsa på [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut är lagenliga och kan verkställas.

### **BESLUT**

-----



**§ 17 KUMLINGES BOBARHET**

-----  
**Kommunstyrelsen §107/12.9.2023**

Kommunstyrelsen gick på våren 2022 in för att delta i Företagsam skärgård r.f. 's projekt där bobarheten analyseras i kommunerna Föglö, Sottunga och Kumlinge. Forskningen på Kumlinge är utförd av cirka 40 kumlingebor i sju olika arbetsgrupper under perioden september 2022 – januari 2023. Analysrapporten blev februari 2023 och trycktes mars 2023. Projektets processledare på Kumlinge var Airi Pettersson och Satu Numminen.

Rapporten har under våren 2023 presenterats för kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och allmänheten.

Nästa steg i arbete med Kumlinges bobarhet är att förbättra bobarhetsresultatet. Kommunstyrelsen har under budgetseminarie i augusti 2023 diskuterat behovet av att starta detta arbete under budgetbehandlingen hösten 2023. En förfrågan om deltagande i arbetsgruppen har gått ut i kumlinge nytt i september. Bobarhetsanalysen är ett bra avstämningsdokument för framtiden. Analysen innehåller sju delområden och 45 indikatorer vilka blir grunden för fortsatt arbete. Indikatorerna som ska förbättras behöver identifieras, i första hand de indikatorer där värdet är 1, 2 eller en svagt 3. Åtgärder för förbättring bör tas fram.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen tillsätter två arbetsgrupper. En arbetsgrupp för identifiering av indikatorerna som bör förbättras och vilka åtgärder som krävs för att uppnå en förbättring samt genomförande av åtgärder. En arbetsgrupp som arbetar med marknadsföring. Projekt- och tidplan tas fram av kommundirektören i samråd med arbetsgrupperna.

**FÖRSLAG**

Satu Numminen föreslog att arbetsgrupperna och uppdragen fastslås enligt följande:

Grupp: Indikatoråtgärder

Gunilla Strandman-Buckbee  
Christina Remmer  
Lenny Karlsson  
Eva Sundberg  
Edvin Söderlund  
Airi Pettersson  
(Anki Lahtinen, resursperson vid behov)  
(Tommy Pettersson, resursperson vid behov)

Uppdrag:

- Identifiera de indikatorer som fick ett lågt värde (1, 2 eller svagt 3).
- Identifiera vidare de områden där resultatet kan förbättras.
- Föreslå åtgärder som kan förbättra resultatet. Sätta upp (mätbara) mål för åtgärderna.
- Antingen genomföra åtgärderna eller ombesörja att annan aktör genomför dem.
- Bevaka möjligheterna till extern projektfinansiering som kan lämpa sig för tilltänkta åtgärder.

Kommundirektören följer med gruppens arbete och deltar vid behov.

Grupp: Marknadsföring  
Alexandra Blomqvist  
Jannika Reed  
Sage Reed  
Camilla Hellberg  
(Göran Lindholm, resursperson vid behov)

Uppdrag:

- Skapa en marknadsföringsplan för innevarande höst med befintliga medel.
- Genomföra åtgärderna.
- Föreslå en marknadsföringsplan samt finansiering för 2024.



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**13.2.2025**

sida  
**7**

*Grupperna kan ytterligare utökas med intresserade personer om sådana anmäler sig på kommuninvånarträffen 19.9.2023.*

*Förslaget vann understöd.*

### **ORDFÖRANDES FÖRSLAG**

*Gruppen ska jobba tätt ihop med näringslivsnämnden.*

*Näringslivsnämndens sekreterare fungerar som sammankallare och sekreterare.*

*Kommundirektören följer med gruppens arbete och deltar vid behov.*

*Förslaget vann understöd.*

### **JÄV**

*Satu Numminen anmälde jäv gällande näringslivsnämndens sekreterares deltagande på arbetstid. Styrelsen ansåg att jäv föreligger.*

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

*Enligt kommundirektörens förslag med Satu Numminens och ordförandes förslag som tillägg. De arbetsgruppsmedlemmar som inte delta i arbetet i sin tjänst arvoderas enligt kommunens arvodesstadga.*

-----

Kommunstyrelsen tillsatte två arbetsgrupper för fortsatt arbete med Kumlinges bobarhet 12.9.2023:

Grupp: Indikatoråtgärder

Grupp: Marknadsföring

Grupperna ska jobba tätt i hop med näringslivsnämnden enligt tidigare beslut. Fr.o.m. 1.1.2024 är kommunstyrelsen ansvarig och kommundirektören anslagsansvarig för näringslivsförvaltningen i och med förvaltningsreformen då näringslivsnämnden togs bort. Således ska grupperna jobba tätt med kommunstyrelsen om inget annat beslutas.

Arbetsgruppsmedlemmar arvoderas enligt kommunens arvodesstadga. På möten ska föras protokoll. Budgetmedel 2025 för indikatorgrupperna för indikatoråtgärder och marknadsföring är cirka sex möten, totalt 1 260 euro. Gruppen för marknadsföring hade ett uppdrag 2023 men har ej sammankallats. Näringslivsnämnden genomförde de marknadsföringsåtgärder 2023 som fanns inom budgetmedel 2023. I Budget 2024 och 2025 finns inte extra budgetmedel upptagna för marknadsföring eller ny marknadsföringsplan framtagen. Näringslivsförvaltningen sköter marknadsföring enligt nuvarande marknadsföringsplan från 2017 gällande bland annat målmarknader och åtgärder. Anslaget för näringsförvaltningen gällande marknadsföring 2025 är 1000 euro och är i nuläget dedikerat till annonsering i Åland Guide och Discover Åland.

Näringslivssekreteraren Satu Numminen är sammankallare och sekreterare i arbetsgrupperna för indikatoråtgärder och marknadsföring och presenterar förslaget till projektplan och budget för fredagsträffar 2025 och övriga preliminära åtgärder 2025 som har tagits fram av indikatorgruppen för indikatoråtgärder samt sammanfattar arbetsgruppernas åtgärder 2023-2024 på mötet.





# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**13.2.2025**

sida  
**8**

Marknadsföringsplan fastställd 2017 och förslag till projektplan och budget för fredagsträffar 2025 bifogas kallelsen.

## **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar om indikatoråtgärder 2025 i enlighet med anslagna budgetmedel för bobarhetsfrämjande åtgärder om 10 000 euro samt utannonsering av anställande av personal för indikatoråtgärderna 2025 och om personal från förvaltningen ska delta i åtgärderna. Kommunstyrelsen beslutar om arbetsgruppernas uppdrag ska vara tidsbestämt och att gruppen för marknadsföring sammankallas 2025 och tar fram marknadsföringsåtgärder för budget 2026 alternativt att marknadsföringsåtgärder ingår i 2025 års bobarhetsfrämjande åtgärder.

## **DISKUSSION**

## **BESLUT**

-----



**§ 18 KOMPLETTERINGSVAL – KOMMUNAL REFERENSGRUPP FÖR  
BEVAKNING AV KOMMUNENS INTRESSEN AVSEENDE HAVSBASERAD  
VINDKRAFT**

Referensgruppen för havsbaserad vindkraft har två representanter jämte ersättare från de kommuner som ingår i gruppen.

Ersättarna Lenny Karlsson och Gun-Mari Lindholm har till kommundirektören aviserat att de kan stiga av sitt uppdrag i referensgruppen om intresse finns att ingå i referensgruppen. Lenny Karlsson är ersättare för Stefan Sundman och Gun-Mari Lindholm är ersättare för Airi Pettersson.

Anders Stenmark har meddelat kommundirektören att han ställer sig till förfogande som medlem i referensgruppen.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar att Anders Stenmark väljs som ersättare för Stefan Sundman för att uppnå en jämn könsfördelning.

**DISKUSSION**

**BESLUT**

-----



## **§ 19 AVTAL MEDBORGARINSTITUTET**

### **-----** **BILDNINGSNÄMNDEN 2023:60 Avtal medborgarinstitutet**

Medborgarinstitutets huvuduppgift är enligt landskapslag om Medborgarinstitut 1993:75 att erbjuda vuxna medborgare möjligheter till 'allmänbildande utbildning och meningsfull sysselsättning på fritiden i så nära anslutning till hemorten som möjligt'. Huvudman för Medborgarinstitutet är Mariehamns stad enligt avtal med Ålands Landskapsregering (25.1.2023).

Medborgarinstitutet genomgår effektiviseringar och det har tagits fram ett nytt förslag på samarbetsavtal med de övriga kommunerna på Åland med en ny beräkningsgrund. Tidigare har avgiften bestämts av antal kommuninvånare i åldern 18-79 och med en avvägning gällande hur många som deltagit i kurser. Det nya beräkningssystemet skulle bygga endast på antal kommuninvånare 16 år och uppåt. För Kumlinges del borde det innebära en sänkning från ca 5900€ till ca 5400€/år. Övriga förändringar i verksamhetsformen;

- En gemensam kursplanerare istället för 15 kontaktpersoner.

Detta innebär att de sparar de 2000€ som har betalats till kontaktpersonen. Bibliotekssekreteraren har haft som sin uppgift att även fungera som kontaktperson för Medborgarinstitutet men har fått lönen för det från Mariehamns stad. Det nya arrangemanget förutsätter ett fortsatt samarbete med kommunen med en för uppgiften ansvarig person men utan särskild betalning. Personen ska få fram lokaler, ha koll på vilka sorts kurser som kan väcka intresse samt se till att information om kurser sprids. Är det en rimlig 'frivillig' uppgift?

- Deltagare i Medborgarinstitutets kursverksamhet

Åldersgränsen för deltagande sänks till 16 år vilket kan vara en fördel då det ofta är ett problem att få tillräckligt många deltagare på de kurser som erbjuds på Kumlinge. Dock kräver deltagande av icke-myndig person att någon är ansvarig för denne.

- Lägre kostnader för samtliga kommuner 2024

Mariehamns stad separerar kostnaderna för Böndernas hus från uppdragsbildningen vilket är en fördel för Kumlinge då det väldigt sällan är möjligt för våra kommuninnevånare att delta i kurser på vardagar i stan.

Kompenserar det i tillräcklig mån att deltagande inte är på möjligt på samma sätt som landsbygdskommuner kan?

Det avses att använda de lärare som är fastanställda även utanför Mariehamn men är det realistiskt även ute i skärgården?

Om resetraktamenten ska tas i beaktande kommer kostnaderna sannolikt för de mer perifera kommunerna att öka, kostnaderna blir inte likvärdiga.

Bilaga 2 §60/25.10.2023

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Föredragande föreslår att nämnden diskuterar de olika aspekterna av det nya avtalet och ger dessa frågeställningar vidare till styrelsen som är ansvarig för tecknande av avtal.

### **DISKUSSION**

Viktigt att fortsättningsvis kunna delta digitalt. Skärgårdens speciella förhållanden gällande anpassningar till färjturlistor måste tas i beaktande, kräver lokalkännedom för att få ihop pusslet. Den uppgiften är så pass stor att den bör ges lön för.

Kan det göras utan en lokal kontaktperson?

### **BESLUT**

Kommentarerna ges vidare till styrelsen inför beslut om nytt avtal.

### **-----** **Kommunstyrelsen §150/28.11.2023**

Bildningsnämnden i Mariehamn har skickat förslag till nytt samarbetsavtal för utlåtagande till medlemskommunerna. Kommunerna bör återkomma med synpunkter senast 30.11.2023. Målsättningen är att det nya avtalet ska kunna träda ikraft 1.1.2024.

Bilaga C - Bilaga C Utdrag BildN 03.10.2023 (till kommuner)



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**13.2.2025**

sida  
**11**

Bilaga D - Bilaga D Beräkningsgrund 2024 rev 11.10.2023

## **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen i Kumlinge framför följande synpunkter:  
En gemensam kursplanerare istället för 15 kontaktpersoner.

- Detta innebär att Mariehamn sparar 2000€ som har betalats till kontaktpersonen. Bibliotekssekreteraren har haft som sin uppgift att även fungera som kontaktperson för Medborgarinstitutet men har fått lönen för det från Mariehamns stad. Det nya arrangemanget förutsätter ett fortsatt samarbete med kommunen med en för uppgiften ansvarig person men utan särskild betalning. Personen ska få fram lokaler, ha koll på vilka sorts kurser som kan väcka intresse samt se till att information om kurser sprids.

Detta är inte en rimlig frivillig uppgift utan måste fortsättningsvis ersättas för. Skärgårdens speciella förhållanden gällande anpassningar till färjturlistor måste tas i beaktande, kräver lokalkännedom för att få ihop pusslet. Den uppgiften är så pass stor att den bör ges lön för. Kan det göras utan en lokal kontaktperson?

Deltagare i Medborgarinstitutets kursverksamhet

Åldersgränsen för deltagande sänks till 16 år vilket i sig är positivt och kan hjälpa att få upp deltagarantalet på någon kurs. Dock finns skärgårdens 16-åringar i huvudsak på annan ort på grund av studier efter grundskolan och är därmed mer potentiella deltagare på kurser på fasta Åland än i skärgården. Samtidigt orsakar den sänkta åldersgränsen en högre kostnad för Kumlinge. Dessutom kräver deltagande av icke-myndig person att någon är ansvarig för denne.

Lägre kostnader för samtliga kommuner 2024

- Mariehamns stad separerar kostnaderna för Böndernas hus från uppdragsbildningen vilket är en fördel för Kumlinge då det väldigt sällan är möjligt för våra kommuninnevånare att delta i kurser på vardagar i stan. Kompenserar det i tillräcklig mån att deltagande inte är på möjligt på samma sätt som landsbygdskommuner kan? Det avses att använda de lärare som är fastanställda även utanför Mariehamn men är det realistiskt även ute i skärgården? Om resetraktamenten ska tas i beaktande kommer kostnaderna sannolikt för de mer perifera kommunerna att öka, kostnaderna blir inte likvärdiga.

Viktigt att fortsättningsvis kunna delta digitalt.

## **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag.  
Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

-----

## **Kommunstyrelsen §154/26.11.2024**

Mariehamns stad har på bildningsnämndens möte den 13.11.2024 kommit med ett nytt förslag på avtal. Förslaget har delvis tagit i beaktande de påpekanden som lämnats in av kommunerna på det föregående förslaget.

Kontaktpersonerna i kommunerna kvarstår men deras lön är delvis kopplad till det antal kurser som de arrangerar per termin.

Kostnadsfördelningen på det som kvarstår efter Ålands Landskapsregerings finansiering samt kursavgifter är 20% enligt kommuninnevånare från 16-års ålder och 80% enligt deltagande i kurser beräknat enligt antal givna lektioner inom den fria bildningen.

Slutsumman för varje kommun skiljer sig starkt från det förra avtalsförslaget som hade ett budgetförslag på 494 000€ medan det nya har en beräkning på 843 000€. Det skulle för Kumlinges del innebära en årskostnad på ca 6 700€, 2023 betalade vi 5 900€. En höjd kostnad trots sjunkande befolkning i kommunen är motsägsfullt men beräkningsgrunden är inte densamma. Frågan om orsaken till den drastiska höjningen av budgeten har ställts till nya rektorn Catharina von Schoultz och det förklaras med ett räknepel i fjolårets förslag, inte verksamhetsförändringar, och att kommunens avgift är räknad i överkant och torde inte överstiga 2024:s kostnad på ca 6 200€.

Oklarheter återstår men lyfts då rektorn kommer till Kumlinge den 4.12 och samtal hålls där kommundirektör, utbildningschef och ordinarie bibliotekssekreterare deltar.

Mariehamns stad önskar svar på utkast till avtal senast den 11.12. Avtalet ska börja gälla den 1.1.2025 till och med den 31.12.2027 och därefter med 5 års intervaller i paritet med stadens avtal med landskapsregeringen.



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**13.2.2025**

sida  
**12**

*Bilaga C - Förslag till Medis avtal ks 26.11.2024*

### **UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR**

*Utkastet till avtal antecknas till kännedom och vidare diskussioner förs med Medis rektor Catharina von Schoultz den 4.12.2024.*

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

*Utkastet till avtal antecknas till kännedom och vidare diskussioner förs med Medis rektor Catharina von Schoultz den 4.12.2024.*

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

*Enligt förslag.*

-----

### **UTBILDNINGSCHEFENS BEREDNING**

Den 4.12 besökte Medis rektor Catharina von Schoultz Kumlinge. Orsaken till den höjda kostnaden är främst att beräkningsgrunden är utgående från antalet kommuninvånare 15-90 år medan tidigare avtal löd 'andelen kommuninvånare i åldern 18-79 år'. Utbildningschef och kommundirektör framförde den upplevda orättvisan i förändringen iom kommunens höga medelålder.

Den 22.1.2025 höll bildningsnämnden i Mariehamn möte i ärendet, 2§, varvid utbildningschefen deltog. Ett förändringsförslag sedan föregående behandling var 'Kommunerna utser en representant från skärgården och två representanter för fasta Åland som representerar kommunerna i stadens bildningsnämnd.

*Representanterna har närvaro- och yttranderätt i frågor som berör medborgarinstitutet'.*

Förslaget antogs och de tre representanterna återinfördes därmed i avtalsförslaget. En ytterligare förändring från nu gällande avtal är att kontaktpersonerna ska utses och anställas av kommunen direkt. Kostnaden betalas av Medis genom en ersättning till samarbetskommunen. Denna förändring innebär ett visst merarbete för kommunen.

Hur övergången för kontaktpersonen mellan arbetsgivare ska göras kommer att diskuteras på ett möte den 25.3.2025. men avtalet ska gälla retroaktivt fr.o.m. den 1.1.2025 om alla kommuner godkänner det, dock gäller den nuvarande anställningen av kontaktpersonen tills annat beslutas.

*Bilaga A -Protokoll Bildningsnämnden i Mariehamn 2§/22.1.2025 inkl avtalsförslag*

### **UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR**

Avtalsförslaget godkänns i nuvarande form.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avtalet enligt bilaga A. Kommunstyrelsen beslutar att befullmäktiga kommundirektören att slutligt utforma och underteckna avtalet.

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

-----



**§ 20 HÖGSKOLESTIPENDIUM 2025**

**UTBILDNINGSCHEFENS BEREDNING**

Kumlinge kommun utdelar för 2025 ett stipendium på 100€ för studerande på högskolenivå om vilket det annonserades i januarinumret av Kumlingenytt.

1. Den sökande ska studera på heltid på högskolenivå.
2. Den sökande ska ha avgångsbetyg från Kumlinge skola eller vara mantalsskriven i Kumlinge.
3. En och samma studerande kan erhålla stipendiet endast en gång per utbildning.
4. Då flera sökande uppfyller kraven för stipendium avgörs vem som erhåller stipendiet via lottning. Lottningen genomförs under nämndens möte.

Inom utsatt tid finns ingen sökande på stipendiet.

Det har under de senaste åren varit väldigt få sökande på högskolestipendiet, under 2024 endast en som i oktober blev beviljad 100€.

Statuterna är från 2010 (KS 31§) men praxis har ändrat en aning sedan de antogs.

Från början var det 2\*200€ men med tillägget att storleken fastställs årligen i bildningsnämndens budget. Nya statuter verkar ha antagits 17.12.2015 av kommunfullmäktige men dessa har inte kunnat hittas, finns inte som bilaga till beslutet.

2017 var sista året som summan 2\*200 utdelades, 2018 ströks momentet helt och 2019 upptogs 100€ för endast ett stipendium.

När jämförelse görs med andra kommuner finns främst två olika typer av stipendier för eftergymnasiala studier: fonderade medels avkastning med aningen högre summor, tex Eckerö 250€, Saltvik 165€, Sund 1-3 stipendier om 500€, och kommunala stipendier på samma grund som Kumlinges. Vissa har krav på goda studieresultat, och dämed matrikelutdrag, och några kan ta i beaktande ekonomiska orsaker. Flera kräver studieintyg från våren varför stipendiet ska sökas i april. Hammarland har valt att helt avskaffa sitt högskolestipendium.

Att kommunen delar ut stipendium för eftergymnasiala studier är ett sätt att premiera och uppmuntra till högre studier som förhoppningsvis så småningom ska komma kommunen till godo. Orsaken till det låga antalet sökande kan vara att det finns så pass få studerande på högre nivå vilka endera fått avgångsbetyg från Kumlinge skola eller är mantalsskrivna på Kumlinge snarare än stipendiets utformning. Några förändringar skulle dock vara av godo såsom att kalla det för 'ett stipendium för eftergymnasiala studier' dvs yrkeshögskola, högskola eller universitet. Att studeranden ska idka studier på heltid kan vara begränsande, att även ge stipendiet för deltidsstudier om minst 50% ger fler möjlighet att söka. Flertalet kommuner har formuleringen '*I bedömningen av hemkommun beaktas ifall sökanden skrivit sig på studieort utanför Åland för att erhålla i det aktuella landet giltigt personnummer.*' Ett dylikt beaktande finns dock redan i Kumlinges stipendiestatuter iom att studeranden som har avgångsbetyg från Kumlinge kan komma ifråga trots att denne nu flyttat från kommunen.

**UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR**

Då ingen sökande finns föreslås att stipendiet lediganslås på nytt i september 2025. Tills dess kan nya statuter tas fram med en omformulering av stipendiets



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**13.2.2025**

sida  
**14**

titel, att tidpunkt för ansökan flyttas till senare på våren och även deltidsstuderanden ges möjlighet att söka.

## **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen konstaterar att ingen sökande finns och beslutar att stipendiet lediganslås på nytt i september 2025. Tills dess kan nya statuter tas fram med en omformulering av stipendiets titel, att tidpunkt för ansökan flyttas till senare på våren och även deltidsstuderanden ges möjlighet att söka.

## **DISKUSSION**

## **BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**13.2.2025**

sida  
**15**

### § 21 BEVILJANDE AV BIDRAG UNGDOM, IDROTT OCH FRITID

I och med att utbildningschefen är jävrig har beredningen uppgjorts av kommundirektören.

Enligt de principer som är fastställda av kommunstyrelsen §40/27.3.2012 ska understöd beviljas för föreningar som verkar inom kommunen, eller har verksamhet inom kommunen på ett sådant sätt som gynnar kommuninvånarna och då speciellt ungdomar kan beviljas understöd. Understöd beviljas enligt principer ovan enligt ramen för budgeten inom området 'ungdom, idrott och fritid' med tillägget att redovisa antal tillfällen som ordnats av föreningen för barn och ungdomar under 2024 i kommunen (KS §23/5.3.2024).

KS §23/5.3.2024 beslut:

*Enligt förslag med tillägg att i kommande förslag av fördelning av bidrag ska den grad av verksamhet som berörda föreningar bedriver i kommunen för olika målgrupper beaktas.*

I Kumlingenytt i januari utannonserades möjligheten att söka. Fem ansökningar har kommit in före utsatt datumgräns.

Budget för bidrag inom detta område 2025 är 2 100 euro.

*'Uppgiftsområdet skall främja idrotts-, fritids- och ungdomsverksamhet i kommunen genom att ge bidrag till i kommunen aktiva föreningar som ordnar verksamhet för barn och ungdomar, samt arrangera verksamhet för ovannämnda målgrupp.'* (Budget 2025)

Utgående från uppgiftsområdesbeskrivningen torde inte bidrag kunna beviljas till verksamhet avsedd för vuxna.

Sammanställning av sökta bidrag:

| Sökande               | Söktsumma | Budget | Verk.plan | Antal tillf | Beviljat 2024 | Kategori |
|-----------------------|-----------|--------|-----------|-------------|---------------|----------|
| Folkhälsan i Kumlinge | 1300      | ja     | ja        | ca 45+simsk | 1075          | unga     |
| Kumlinge sjöscouter   | 500       | ja     | ja        | 24+4        | 350           | unga     |
| Ålands 4H             | 500       | ja     | ja        | 2           | 200           | unga     |
| SKUNK                 | 950       | ja     | ja        | *)          | 457           | unga     |
| Folkhälsan i Kumlinge | 500       | ja     | ja        |             | 0             | vuxna    |

3 750 €

diff: -1650€

\*) Kommentar per mail gällande antal tillfällen då aktiviteter ordnats i kommunen,

'SKUNKs ansökan är inte en ansökan för att ordna verksamhet i kommunen. SKUNK är en regional verksamheten på Åland och gör eller redovisar därför inte kommunalverksamhet. Verksamheten är huvudsakligen kommunövergripande.'

Kan konstateras att en översyn bör göras gällande principer för beviljande av understöd. Föreningar kan ansöka om verksamhetsstöd, projektbidrag samt stipendium men i budgeten tas endast upp medel för verksamhetsbidrag för ungdoms- och kulturverksamhet. Om nya principer antas bör blanketten revideras





# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**13.2.2025**

sida  
**16**

enligt dessa.

Till detta kommer möjligheten att ansöka om högskolestipendium, vilket behandlas under en annan paragraf, dvs ett tydliggörande i principerna för beviljande av understöd så att dessa två olika stipendier inte förväxlas bör göras samtidigt.

Fullständiga ansökningshandlingar finns tillgängliga på mötet.

Kommundirektören presenterar på mötet ett förslag på fördelning av bidrag enligt procentuell fördelning av sökt belopp. Samtliga föreningar som sökt bidrag har verksamhet enligt fastställda principer.

Principer för beviljande av understöd (KS §40/27.3.2012) bifogas kallelsen.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen för diskussion om och fastställer principer för hur antal tillfällen föregående år ska beaktas för de föreningar som sökt bidrag. Kommunstyrelsen beslutar om fördelning av bidrag.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

-----



**§ 22 PLAN FÖR HOT OM VÅLD OCH VÅLDSSITUATIONER INOM  
ÄLDREOMSORGEN**

**ÄLDREOMSORGSCHEFENS BEREDNING**

Enligt arbetarskyddslagen (738/2022) är det arbetsgivarens skyldighet att utreda vilka faror som förekommer på arbetsplatsen och utvärdera de risker som farorna medför. I arbetarskyddslagen betonas vikten att ingripa i förebyggande syfte när det gäller arbetsförhållandena och inte först då missförhållanden och risker uppträder.

Dokumentet - Plan för hot om våld och våldssituationer inom äldreomsorgen - är framtaget i syfte att hjälpa de anställda att hantera situationer där hot och våld. Planen gäller, trots att fokus ligger på klienter, generellt för hot och våldssituationer för de anställda inom äldreomsorgen i Kumlinge kommun. Dokumentet används som stöd för att analysera tänkbara risksituationer och på så sätt förebygga riskerna för att de uppstår men även minimera de skadliga effekterna av situationerna då de uppstår.

Kommunen ska så långt det är möjligt och rimligt genom lämpliga skyddsåtgärder skydda sina anställda mot att bli utsatta för hot och våld. Om en personal utsätts för hot och/eller våld ska arbetsgivaren tillhandahålla nödvändiga stöd för att dels bearbeta det som hänt, dels stärka utsatta anställda i att, trots risker för hot och våld, tryggt kunna utföra de uppgifter som åligger dem.

Bilaga F Plan för hot om våld och våldssituationer inom äldreomsorgen

**ÄLDREOMSORGSCHEFEN FÖRORDAR**

Kommunstyrelsen godkänner bifogade plan för hot om våld och våldssituationer inom äldreomsorgen.

Kommunstyrelsen beslutar att planen revideras vart femte år eller oftare vid behov.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen godkänner bifogade plan för hot om våld och våldssituationer inom äldreomsorgen.

Kommunstyrelsen beslutar att planen revideras vart femte år eller oftare vid behov.

**DISKUSSION**

**BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**13.2.2025**

sida  
**18**

### § 23            **KOMMUNANSTÄLLDAS FRISKVÅRDSBIDRAG 2024-2025**

-----

#### **Kommunstyrelsen §10/6.2.2024**

*Kommunens anställda har tillgång till ett friskvårdsstöd omfattande 100 € per anställd och år. Stödet kan användas till olika hälsofrämjande aktiviteter enligt fastslagna riktlinjer.*

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

*Kommunstyrelsen fastställer riktlinjerna för friskvårdsstöd för anställda i Kumlinge kommun 2024-2025 i enlighet med bilaga B.*

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

*Enligt förslag.*

-----

Friskvårdsbidraget har under 2024 varit 100 euro per anställd och år enligt beslut i kommunstyrelsen §10/6.2.2024.

I budget 2025 (kommunfullmäktige §66/10.12.2024 budget bilaga sid 13) har friskvårdsbidraget höjts från 100 euro till 200 euro per anställd och år fr.o.m. 1.1.2025.

Principer för friskvårdsstöd för kommunanställda uppdateras för år 2025.

Bilaga B Friskvårdsstöd för kommunanställda 2025

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för friskvårdsstöd för anställda i Kumlinge kommun 2025 enligt bilaga B.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

-----



**§ 24 UTLÅTANDE LAGFÖRSLAG RÖRANDE DISTRIBUTION AV  
ALTERNATIVA DRIVMEDEL OCH BYGGANDE AV ENERGIEFFEKTIV  
LADDINFRASTRUKTUR**

Ålands landskapsregering har sänt begäran om yttrande över ett utkast till lagförslag rörande distribution av alternativa drivmedel och byggande av energieffektiv laddinfrastruktur.

Landskapsregeringen föreslår att lagtinget antar en landskapslag om tillämpning på Åland av lagen om infrastruktur för distribution av alternativa drivmedel inom transportsektorn. Genom den föreslagna lagen kompletteras och preciseras Europaparlamentets och rådets förordning om utbyggnad av infrastruktur för alternativa drivmedel och om upphävande av direktiv 2014/94/EU. Genom den nya lagen upphävs landskapslagen om tillämpning på Åland av lagen om distribution av alternativa bränslen.

Dessutom föreslår landskapsregeringen en landskapslag om ändring av landskapslagen om energieffektivitet. Den föreslagna lagen härvidlag utgör en anpassning till de krav som ställs på laddinfrastrukturen i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2024/1275 om byggnaders energiprestanda (omarbetning).

Bilagor  
Bilaga C 1 L1\_150125  
Bilaga D LFxx20242025\_150125  
Bilaga E LFxx20242025-P\_150125

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar att inte lämna ett yttrande. Kommunstyrelsen stödjer kompletteringar och preciseringar i lagförslaget.

**DISKUSSION**

**BESLUT**

-----



**§ 25 PLAN FÖR IMPLEMENTERING AV WEBBASERAD UTBILDNING I LÄKEMEDELSBEHANDLING (LOVe)**

-----  
**Äldreomsorgsnämnden § 24/8.9.2021**

*Säker läkemedelshantering är en av de mest centrala faktorerna inom klientsäkerhetsarbetet. Enligt rekommendationer av Valvira bör personal, för att förverkliga en patient- och klientsäker läkemedelshantering, ha ett skriftligt tillstånd och i praktiken påvisa att personen i fråga har tillräckliga kunskaper för att hantera läkemedel.*

*Anställda som deltar i läkemedelshantering är skyldiga att kontinuerligt upprätthålla sina kunskaper och delta i fortbildning som arbetsgivaren ordnar. Ansvar för ordnande och finansiering av fortbildning ligger på arbetsgivare. Den anställde ansvarar för utvärderingen av det egna behovet av fortbildning samt för deltagande i fortbildning som gagnar det egna arbetet.*

*Inom ÅHS har ett webbaserat verktyg (LOVe) införskaffats. Genom LOVe har legitimerad yrkesutbildad personal samt yrkesutbildad personal med skyddad yrkesbeteckning möjlighet att förnya och påvisa sin kunskap i läkemedelshantering. Läkemedelstillståndet förnyas med 3 års mellanrum för att trygga patientsäker vård.*

*LOVe förutsätter att hemservice personalen regelbundet tenterar sina uppdaterade kunskaper och att kommunen bidrar till att detta genomförs. Inom sammanhållen hemvård är det ÅHS som ansvarar för utbildning inom läkemedelsbehandling, vilket innebär att ÅHS erbjuder kommunerna kostnadsfri tillgång till den webbaserade utbildningen i läkemedelsbehandling (LOVe). Kommunerna måste själva anordna övervakning av tentamenstillfälle medan ÅHS kan stå för lokalutrymme.*

*Oasen kommunförbund har inlett den nätbaserade utbildningen i läkemedelsbehandling. Kommunförbundet har beslutat att man utan erättning erbjuder administratörstjänster åt sina medlemskommuner. Administratören ger ut lösenord och följer upp att de som fått användarnamn och lösenord, börjar läsa och tentera inom 2 månader, eller förlängt vid specialbehov som t.ex. dyslexi eller läs- och skrivsvårigheter. Kommunerna behöver ha egna övervakare för tentamenstillfällena, samt lokaler för dessa. En övervakare behöver inte vara vårdutbildad.*

*En förteckning över delområdena i LOVe finns i Bilaga B § 24/8.9.2021.*

**FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

*Nämnden konstaterar att kommunen som en del av det lagstadgade samverkansavtalet om hemvård berörs av ÅHS plan för fortbildning i läkemedelshantering. Kravet om läkemedelstillstånd inom kommunen omfattar personal inom hemservicen med skyddad yrkesbeteckning och vars förordnande pågår 3 månader eller längre.*

*Nämnden beslutar att*

- arbetsgivaren meddelar personalen att de är skyldiga att delta i LOVe genom skriftliga tentamenstillfällen som kommunen härefter anordnar eller ser till att anordnas vid behov.*
- man anlitar Oasen kf för administratörstjänster för LOVe.*
- äldreomsorgschefen ansvarar för att ordna lokala tentamenstillfällen och fungera som eller utse övervakare för tentamen*
- att befintlig personal med skyddad yrkesbeteckning (främst närvårdare och sjukskötare) bör ha genomfört LOVe tentamen senast 30.11.2021.*
- eventuella självstudier sker utanför arbetstid då kunskapen är något som arbetstagaren förutsätts inneha i kraft av sin utbildning och endast utgör repetition.*
- tentamenstillfällen ordnas löpande för att ny personal skall ha möjlighet att genomföra fortbildningen*
- personalen kan få tillgång till dator för att kunna öva om de saknar tillgång till egen dator med uppkoppling*
- tre provtillfällen får utföras på arbetstid*

**BESLUT**

*Enligt förslag med tillägga att 8 timmar schemalagd arbetstid får användas till att öva inför LOVe-tentamen.*

-----



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**13.2.2025**

sida  
**21**

## **ÄLDREOMSORGSCHEFENS BEREDNING**

ÅHS samt flera övriga kommuner och kommunförbund har ändrat tillämpningen av LOVE tentamen så att anställda behöver förnya den med fem års mellanrum.

## **ÄLDREOMSORGSCHEFEN FÖRORDAR**

Att kommunstyrelsen beslutar att ändra tillämpningsanvisningen så att behörig personal med skyddad yrkesbeteckning bör påvisa sin kunskap i läkemedelshantering i det nätbaserade verktyget LOVE med fem års mellanrum. Till övriga delar kvarstår tidigare beslut.

## **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar att ändra tillämpningsanvisningen så att behörig personal med skyddad yrkesbeteckning bör påvisa sin kunskap i läkemedelshantering i det nätbaserade verktyget LOVE med fem års mellanrum. Till övriga delar kvarstår tidigare beslut.

## **DISKUSSION**

## **BESLUT**

-----



**§ 26 SKOLANS LÄSÅRSPLANERING 2025-2026**

**SKOLFÖRESTÅNDARENS BEREDNING**

Skolans skolföreståndare har uppgjort förslag på timfördelning för läsåret 2025-26 som innefattar en total timresurs på 114,5, fördelat på 91 vt allmän undervisning, 10 vt special- och stödundervisning, 4 vt svenska som andra språk och 9,5 vt särskilda uppgifter. Den budgeterade timresursen för höstterminen 2025 är 114,5 vt.

Undervisningspersonalens sammanlagda undervisningsskyldighet är utgående från respektive lärares anställning 87 vt (+9 vt samt särskilda uppgifter 9,5). Det finns ett rekryteringsbehov på 9 vt (+9 vt).

Det är ofta bekymmersamt att hitta lärare till alla ämnen i skolan varför skolföreståndaren anhåller om att få ta beslut om tidsbundna timlärartjänster på tjänstemannanivå. Det skulle innebära ett snabbare förfarande i att få ut ev följande annons gällande de ämnen som inte fått behöriga/lämpliga lärare i första omgången.

**UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR**

Kommunstyrelsen fastställer läsårsplaneringen och konstaterar ett rekryteringsbehov på 9 veckotimmar.

En anställning på 16 vt eller flera innebär anställning i huvudsyssla för perioden 1.8.2025-31.7.2026. En anställning på 15 vt eller färre är anställning i bisyssla för perioden 13.8.2025-6.6.2026.

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätten för tillsättande av timlärartjänster för inkommande läsår till skolföreståndaren, efter att denne har diskuterat sina val med utbildningschefen.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen fastställer läsårsplaneringen och konstaterar ett rekryteringsbehov på 9 veckotimmar.

En anställning på 16 vt eller flera innebär anställning i huvudsyssla för perioden 1.8.2025-31.7.2026. En anställning på 15 vt eller färre är anställning i bisyssla för perioden 13.8.2025-6.6.2026.

Kommunstyrelsen beslutar om delegeringar av beslutanderätt vid kommande ärende gällande *Delegeringordning för utbildningsförvaltningen* under våren 2025.

**DISKUSSION**

**BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**13.2.2025**

sida  
**23**

### § 27            **TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER 2025** - trafikarbetsgrupp - inflyttningsteam

Kommunstyrelsen tillsätter årligen kommittéer för trafikfrågor (trafikarbetsgrupp) och mottagning av potentiella inflyttare (inflyttningsteam).

Trafikarbetsgruppens uppdrag är bland annat att skriva utkast till utlåtanden i trafikfrågor som gäller Kumlinge samt bevaka kommunens intressen överlag gällande färj- och kollektivtrafik.

Inflyttningsteamets uppdrag är mottagning av potentiella inflyttare och guidning i kommunen, beroende på intresse tex. dagis, skola, arbetsplatser, service på byn. Kostnader som teamets medlemmar har i sitt uppdrag ersätts mot kvitto, tex. utgifter för lunch-/middags- eller fikabjudning.

Möten för båda kommittéerna ersätts med kommunens gällande mötesarvode. På möten ska föras protokoll. Budgetmedel 2025 för dessa två kommittéer är två möten för inflyttarteamet och tre möten för trafikarbetsgruppen, totalt 360 euro.

Kommunstyrelsen beslöt 6.2.2024 att utse följande personer till trafikarbetsgruppen 2024:

Ann-Cathrin Lahtinen, Johan Sandberg med ersättare Jan Englund och sekreterare Satu Numminen.

Vidare beslöt kommunstyrelsen 6.2.2024 att enhälligt utse följande personer till inflyttningsteamet: Markku Lahtinen, Henri Pettersson, Sandra Pada och sekreterare Satu Numminen.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen utser medlemmar för 2025 till trafikarbetsgruppen och inflyttningsteamet och sekreterare.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

-----