



**Sammanträdestid:** tisdagen den 10 september 2024 kl. 18.30 -  
**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

**Beslutande:**

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Satu Numminen, viceordf.
- Fritz Lundgren
- Henri Pettersson
- Johan Sandberg

Personliga ersättare:

- Kent Schåman
- Ingalill Borg
- Kjäll Törnroos
- Annika Fredriksen
- Beata Enqvist

**Övriga**

- Lenny Karlsson, fullmäktiges ordförande
- Markku Lahtinen, fullmäktiges I viceordförande
- Alexandra Blomqvist, fullmäktiges II viceordförande
- Marika Blomqvist, kommundirektör, föredragande

---

**Underskrifter:**

Gun-Mari Lindholm  
Ordförande

Marika Blomqvist  
Protokollförare

**Justering**

Protokolljusterare

Protokolljusterare

---

Protokollet officiellt framlagt till påseende: torsdagen den 12.9.2024 på kommunens digitala anslagstavla [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

Intygar, tjänsteställning:

Marika Blomqvist  
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



## **KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE**

**TID: TISDAGEN DEN 10 SEPTEMBER KL. 18.30**

**PLATS: KOMMUNKANSLIET**

### **ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS**

- §96 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §97 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §98 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §99 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §100 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL**
- §101 SLAMTÖMNINGSAVGIFTER**
- §102 MOTION OM ÖPPEN BEREDNING**
- §103 TALTERAPEUTER INOM BARNOMSORGS- OCH SKOLPSYKOLOGORGANISATIONEN**
- §104 BUDGETDIREKTIV 2025**
- §105 PRODUCENTANSVAR ÅLAND AB**
- §106 AVTAL OM KÖP AV TJÄNSTER FRÅN MARIEHAMNS RÄDDNINGSVÄRK**
- §107 BARNOMSORGEN - PLANERING AV VERKSAMHETSÅR 2024-2025**
- §108 ARBETSPLAN FÖR ANNAGÅRDENS DAGHEM 2024-2025**
- §109 ARBETSPLAN FÖR FRITIDSHEMSVERKSAMHETEN 2024-2025**
- §110 ARBETSPLANEN FÖR KUMLINGE SKOLA 2024-2025**
- §111 FRITIDSGRUPPENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2023-2024**
- §112 VAL AV FRITIDSGRUPP LÄSÅRET 2024-2025**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda torsdagen den 12.9.2024 på kommunens digitala anslagstavla [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax).

Marika Blomqvist kommundirektör, enligt uppdrag, Gun-Mari Lindholm kommunstyrelsens ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 5.9.2024.

intygar Marika Blomqvist, kommundirektör



**Kumlinge kommun**  
**FÖREDRAGNINGSLISTA**

**KS §2024:96-112**

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**10.9.2024**

sida  
**2**

**FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA**



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**10.9.2024**

sida  
**3**

## § 96 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

---

## § 97 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

### FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

### BESLUT

---

## § 98 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

### FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen.

### DISKUSSION

### BESLUT

---



**§ 99 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**

Kommundirektören redogjorde för följande ärenden till kännedom:

Aktuellt inom förvaltningarna

- Synpunkter på landskapsandelssystemet inför utvärderingen år 2024 enligt bilaga A
- Frågor och svar inför tankesmedja 12.9.2024 enligt bilaga B
- Fastighets Ab Småtalls
- Anhållan om startstöd för renovering av ångbåtsbryggan i Lövberget på Björkö
- Justerade öppethållningstider på biblioteket pga byte i personalen, dock som tidigare öppet 13 h och på samma dagar (må, to o fre).
- Kollektivtrafikens första tidtabell för hösten gäller 15.8.-29.9.2024 då den därefter måste utvärderas av entreprenören. Orsaken är att kollektivturen 16.20 på onsdagar ev måste tas bort pga krock med skolskjuts.

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Förbundsstyrelse 20.8.2024, § 104 Budgetuppföljning januari-juni och helårsprognos 2024

Oasen

- Förbundsstyrelsen 22.8.2024

Ålands landskapsregering

- Integrationsråd
- Samhällsinformation om producentansvar och producentsammanslutningar 24.6.2024
- ÅLR 2024/5784 Beslut om dimensionering av utbildningsutbud i gemensam antagning 2025-2027
- ÅLR 2024/5712 Begäran om yttrande gällande förändring av landskapslag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som ska jobba med barn

Ålands kommunförbund

- Ålands kommunförbund förbundsstyrelse 22.8.2024

Ålands räddningsmyndighet

- Sammanträde 5.9.2024, budgetbehandling

Tjänstemannabeslut

Av kommundirektören fattade beslut:

- §11 Semester

Av utbildningschefen fattade beslut:

- §31 Barnomsorg
- §32 Barnomsorg
- §33 Arbetstid
- §34 Barnomsorg
- §35 Semester
- §36 Kockvikarie



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ

**KOMMUNSTYRELSEN**

datum

**10.9.2024**

sida

**5**

- §37 Arbetstid§
- 38 Semester
- §39 Arbetstid
- §40 Arbetstid
- §41 Semester
- §42 Bibliotekssekreterare

## **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Informationen antecknas till kännedom.

## **BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**10.9.2024**

sida  
**6**

## **§ 100 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL**

Sedan förra behandlingen har följande protokoll lagts fram:

Byggnadstekniska nämnden 26.8.2024

Protokollen finns att läsa på [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen tecknar informationen till kännedom.

### **BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**10.9.2024**

sida  
**7**

### § 101 SLAMTÖMNINGSTAXA

-----

**Byggnadstekniska nämnden §36/26.8.2024**

#### **BESLUTSUNDERLAG:**

*Taxan för slamtömning är oklar och detta har lett till otaliga besvär och delvis oskälig avgift i vissa fall. Ande meningen med att inte få in gammalt dött slam i reningsverket har delvis missat målet.*

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:**

*Byggnadstekniska nämnden ändrar i texten i taxan för avloppsslam*

#### **Nuvarande text**

*Taxor för Gulldunge reningsverk (samtliga avgifter anges utan moms, som debiteras)*

*Avlopp 3,50 euro / m<sup>3</sup>*

*Slam från sluten tank 22,00 euro/ m<sup>3</sup>*

*Externslam 28,00 euro/ m<sup>3</sup> om mindre än 1 år sedan senaste tömning*

*150,00 euro / m<sup>3</sup> om mer än 1 år sedan senaste tömning*

*Externslam som är äldre än två år eller av en sådan karaktär att det inte kan behandlas i kommunens avloppsreningsverk måste levereras till Mariehamns avloppsreningsverk (Lotsbroverket) på egen bekostnad. Kommunteknikern gör från fall till fall bedömningen angående externslammets karaktär.*

#### **Förslag till ändring**

*Taxor för Gulldunge reningsverk (samtliga avgifter anges utan moms, som debiteras)*

*Avlopp 3,50 euro / m<sup>3</sup>*

*Slam från sluten tank 22,00 euro/ m<sup>3</sup>*

*Externslam 28,00 euro/ m<sup>3</sup> om mindre än 1 år sedan senaste tömning*

*150,00 euro / m<sup>3</sup> om inte tömning skett under föregående kalenderår*

*Externslam som är äldre än två år eller av en sådan karaktär att det inte kan behandlas i kommunens avloppsreningsverk måste levereras till Mariehamns avloppsreningsverk (Lotsbroverket) på egen bekostnad. Kommunteknikern gör från fall till fall bedömningen angående externslammets karaktär.*

*Utskickade avgifter justeras om kommunfullmäktige antar förändringen.*

*Ärendet förklaras omedelbart justerat och skickas vidare till kommunstyrelsen.*

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

*Enligt förslag.*

-----

Byggnadstekniska nämnden föreslår att Externslam taxan ska ändras till:

- 150,00 euro / m<sup>3</sup> om inte tömning skett under föregående kalenderår





# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**10.9.2024**

sida  
**8**

## **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner den ändrade taxan för Extern slam enligt byggnadstekniska nämndens förslag samt att båda taxor för extern slam ändras till:

Externslam taxan ska ändras till:

- 28,00 euro/ m<sup>3</sup> om tömning skett under föregående kalenderår
- 150,00 euro / m<sup>3</sup> om inte tömning skett under föregående kalenderår

## **DISKUSSION**

## **BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**10.9.2024**

sida  
**9**

### § 102 MOTION OM ÖPPEN BEREDNING

-----

#### KFM § 38 MOTION: ÖPPEN BEREDNING

*Motion, Bilaga E. §38, 15.6.2023.*

*DISKUSSION*

*BESLUT*

*Kommunfullmäktige beslöt att remittera ärendet till kommunstyrelsen.*

-----

#### **Kommunstyrelsen §89, 22.8.2023**

*Motion, Bilaga B § 89, 22.8.2023*

*Kommunfullmäktigeledamöterna Mia Hanström och Marie Prokupek kom till fullmäktiges sammanträde den 15 juni 2023 att inlämna en motion angående rubricerat ärende. I motionen lyfts bl.a. följande aspekter och förslag upp:*

- att föredragningslistan inför kommunstyrelse- och nämndsammanträden i sin helhet (med beredningarna) publiceras på kommunens webbplats samtidigt som kallelsen går ut.*
- att en ändring av kommunens förvaltningsstadga i enlighet med detta görs.*

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

*Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppgift att genomföra dessa förändringar inom förvaltningen enligt förslag i motionen från och med 1.8.2024.*

**DISKUSSION**

*Kommunstyrelsen diskuterade ärendet och ställer sig positiva till förslaget.*

**BESLUT**

*Enligt förslag. Ärendet till kommunfullmäktige.*

-----

#### **Kommunfullmäktige § 42/27.9.2023**

**FÖRSLAG**

**DISKUSSION**

**BESLUT**

*Enligt förslag.*

-----

En ändring av kommunens förvaltningsstadga § 18 Sammankallande av sammanträde behöver göras i enlighet med beslutet om öppen beredning.

I § 18 har följande ändringar gjorts:

Text som tas bort:

- Föredragningslistan skall i mån av möjlighet sändas ut tillsammans med sammanträdeskallelsen.



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**10.9.2024**

sida  
**10**

Text som läggs till:

- Föredragningslistan inför kommunstyrelse- och nämndsammanträden publiceras i sin helhet (med beredningarna) på kommunens webbplats samtidigt som kallelsen går ut.

Bilaga C – Reviderad förvaltningsstadga

## **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen förslår att kommunfullmäktige godkänner revideringen av förvaltningsstadgan.

## **DISKUSSION**

## **BESLUT**

-----



**§ 103 TALTERAPEUTER INOM BARNOMSORGS- OCH SKOLPSYKOLOGORGANISATIONEN**

-----

**Bildningsnämnden §33/10.5.2023**

*Mariehamns stad inkom den 14.4.2023 med en förfrågan gällande hur Ålands övriga kommuner ställer sig till att två tjänster som talterapeut skulle ingå i den nuvarande barnomsorgs- och skolpsykologorganisationen.*

*Förslaget har sitt ursprung i en motion som lagts fram i stadsfullmäktige i Mariehamn 31.1.2023 gällande att anställa en talterapeut inom grundskolan. I beredningen inför denna behandling kom det fram att det finns ett behov av talterapeuter inom barnomsorg och skola och att en lösning kunde vara att införliva den funktionen i den befintliga barnomsorgs- och skolpsykologorganisationen. Vid dagens talterapiorganisation under ÅHS finns en allt starkare trend att främst arbeta med barn under skolåldern och då barnet börjar skolan förväntas skolan och dess speciallärare ta hand om den specifika träningen vilket det inte finns beredskap för. Det är långa köer inom talterapi då familjer söker sig direkt till dem p.g.a. t.e.x. olika tal- och språksvårigheter, språkstörningar eller utredningar kring dyslexi för barn i skolåldern. En lösning för att alla barn och familjer snabbare ska få hjälp kunde vara att talterapeuterna anställs inom den befintliga organisationen istället för endast inom Mariehamns stad.*

*Med förfrågan har skickats en kostnadsberäkning som visar att det för Kumlinge skulle innebära en ökning på 619,20€ till de 2222,50€ som kommunen betalar för skolpsykologerna. Ökningen ryms inom budget men kommer sannolikt inte att börja kosta inom den rådande budgeten.*

*Bilaga 2 §33/10.5.2023*

*Förfrågan till medlemskommunerna*

*Bilaga 3 §33/10.5.2023*

*Uträkning talterapi kostnad 2023*

**FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

*Föredragande föreslår att bildningsnämnden ställer sig positiva till förfrågan att införliva talterapeuter i den nuvarande barnomsorgs- och skolpsykologorganisation som vi redan är medlemmar av.*

**DISKUSSION**

**BESLUT**

*Beslut enligt förslag.*

-----

Mariehamns stad har inkommit med en förfrågan gällande vilka kommuner som intresserade av att delta i ett gemensamt avtal för gemensam talterapeut för förskola och grundskola. Bildningsnämnden har givit ett positivt svar på den tidigare intresseförfrågan om deltagande (§33/10.5.2023). Den tidigare uträkningen som då låg som underlag var enligt en modell med två anställda talterapeuter medan den nya uträkningen är på endast en. Kostnaden är fördelad enligt ÅSUB:s statistik över barn i åldern 6-16 år skrivna i kommunen och därmed uppdateras avgiften varje år.

Kostnaden skulle för Kumlinge enligt senaste statistik vara 294,12 euro om alla



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**10.9.2024**

sida  
**12**

kommuner ingår ett gemensamt avtal. Om färre kommuner deltar ökar kostnaden en aning för Kumlinge men även frigörs tid för högre användning av Kumlinge. Om endast Mariehamn, Jomala, Lemland och Kumlinge skulle ingå samarbetsavtal blir Kumlinges kostnad 442,37 euro.

Taltherapeutens roll är att förebygga problem kring inlärning och utveckling kopplade till det språkliga vid tex dyslexi och språkstörning eller talsvårigheter, samt att erbjuda rådgivning och stöd både för pedagoger och föräldrar. Talterapeuten skulle verka tvärvetenskapligt inom den befintliga skolpsykologorganisation. Kumlinge har behov av att ha tillgång till denna förebyggande verksamhet samt handledning, rådgivning och stöd från en större organisation då man ej har den kunskapen bland pedagogerna eller möjlighet att själva anställa en talterapeut och behovet är stort. I dagsläget har skolpsykologorganisationen ett sk bollplank där skolor och kuratorer snabbt, ofta inom ett eller två dygn, kan boka konsultation kring ett ärende och på det sättet bedöma om ärendet bör föras vidare eller om det tex kräver ett besök i skolan av skolpsykologen innan beslut om utredning tas. Talterapeuten skulle därmed kunna konsulteras smidigt på motsvarande sätt. ÅHS talterapi erbjuder inte rådgivning och stöd för pedagoger och föräldrar i förebyggande syfte. Till ÅHS talterapi krävs remiss från läkare.

Svaret skulle vara Mariehamns stad tillhanda senast den 15.5. men ärendet har försenats och svar kan fortfarande ges.

Bilaga D - Talterapi Utdrag Bildningsnämnden 17.04.2024, § 26

### **UTBILDNINGSCHEFENS FÖRSLAG**

Kumlinge kommun godkänner Mariehamns stads förslag på avtal för införlivande av en gemensam talterapeut inom den befintliga skolpsykologorganisationen.

### **DISKUSSION**

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kumlinge kommun godkänner Mariehamns stads förslag på avtal för införlivande av en gemensam talterapeut inom den befintliga skolpsykologorganisationen. Kumlinge kommun förutsätter att talterapeuten även kan besöka Kumlinge vid behov.

### **BESLUT**

Enligt förslag.

Beslutet är taget per capsulam av en enhällig kommunstyrelse 19.8.2024 och fastställs här med i protokollet och enligt bilaga D.

-----



**§ 104      PRODUCENTANSVAR ÅLAND AB, I LIVIGATION**

Producentansvar Åland Ab (nedan Proans), 2223032-5, försattes på egen begäran i likvidation 22.5.2024. Beslutet om likvidation registrerades i handelsregistret 19.6.2024 och Camilla Johansson Advokatbyrå Carlsson Wingert är utsedd till likvidator för att likvidera bolaget.

Patent- och registerstyrelsen har på ansökan av likvidatorn utfärdat offentlig stämning på bolagets borgenärer för att senast på utsatt dag 30.9.2024 anmäla sina fordringar, vid det äventyr som stadgas i lagen om offentlig stämning. Enligt 8 § lagen om offentlig stämning upphör en skuld, som förblivit okänd, efter utgången av den dag som utsatts i den offentliga stämningen.

Enligt avtalet rörande förpackningsinsamling mellan Kumlinge kommun och Proans har Proans en skuld till kommunen för de avgifter som företagen för 2023 har betalat för förpackningsmängd. Tyvärr är den ekonomiska situationen sådan att på grund av Proans administrations- och likvidationskostnader kommer inte hela summan som företagen har betalt för förpackningsmängd kunna redovisas till kommunerna, om likvidationsförfarandet ska kunna slutföras.

Efter utgången av den utsatta dagen 30.9.2024 vet likvidatorn om det mot förmodan finns några okända borgenärer och beloppet av deras fordran. I dagsläget är Finströms kommun, Föglö kommun, Lemlands kommun, Saltviks kommun, Brändö kommun, Kumlinge kommun, Geta kommun, Vårdö kommun, Eckerö kommun, Sunds kommun och kommunalförbundet Ålands Miljöservice (MISE) de kända fordringsägarna i bolaget.

Målsättningen är dock att kunna avsluta Proans genom ett likvidationsförfarande vilket avsevärt håller nere kostnaderna till skillnad från ett konkursförfarande som är alternativet. En likvidation förutsätter dock att Kumlinge kommun som fordringsägare avstår er fordran på Proans till den del det krävs för att täcka administrations- och likvidationskostnaderna. För det fall att Proans försätts i konkurs kommer beloppet Kumlinge kommun får betalt av kommunens fordran att bli ännu lägre. Likvidatorn återkommer i frågan om att delvis avstå fordran när tidsfristen för borgenärer att anmäla fordringar har löpt ut och likvidatorn vet storleken av de totala fordringarna samt kostnaderna.

Likvidatorn ber att Kumlinge kommun meddelar kommunens preliminära ståndpunkt till att delvis avstå från fordran senast 13.9.2024.

Avtalet rörande förpackningsinsamling med Producentansvar Åland Ab bifogas kallelsen.

Bilaga E\_2024.06.14 Handelsregisterutdrag svenska

Bilaga F\_2024.08.26 Meddelande till kända borgenärer, Kumlinge kommun

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsens preliminära ståndpunkt är att delvis avstå från fordran och att anmäla Kumlinge kommuns fordran senast 30.9.2024. Kommundirektören befullmäktigas att anmäla fordran och meddela kommunstyrelsens ståndpunkt.

**DISKUSSION**

**BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**10.9.2024**

sida  
**14**

### § 105 BUDGETDIREKTIV 2025

-----

#### **Kommunstyrelsen §90/13.8.2024**

Vid budgetseminarium 28.5.2024 deltog kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium och tjänsteman för att diskutera budget 2025. Vid workshop vid kommuninvånarträff 9.6.2024 ställdes frågor till kommuninvånarna som är en del av en dialogprocess för att ge riktning för framtidens Kumlinge, för att förbättra den kommunala servicen och få nya idéer. Rapport från workshop presenterades i Kumlinge Nytt augusti 2024. Äldrerådet sammanträdde 8.7.2024 och gav förslag på förbättringar för den äldre befolkningen.

Kommunfullmäktige beslöt § 36/13.6.2024 enligt styrelsens förslag att budgetramarna 2025 i princip fastställs som oförändrade i relation till innevarande års budget. Med beaktande av att olika prognoser ännu kan ändra är ramen levande tills samtliga fakta finns att tillgå. Lönerna beräknas stiga med cirka 2,8 %, förhandlingarna är dock inte klara så i detta skede är procenten en uppskattning. Nuvarande kollektivavtal sträcker sig från 1.5.2022-30.4.2025. Budgeten kommer att behandlas utgående ifrån rambudgetering där förvaltningsområdenas budgetar betraktas som helheter och att nämnderna och förvaltningarna under budgetåret 2025 ansvarar för att helheten av ramen inte överskrids men att medel kan flyttas mellan de olika budgetmomenten.

Nästa steg i budgetbehandlingen är att boka in ett budget- och framtidseminarium med kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och tjänstemän där underlag budgetuppföljning och nya prognoser presenteras.

Ett förslag till budgetdirektiv tas fram av kommundirektören inför budgetbehandlingen till nästa kommunstyrelsemöte 10.9.2024.

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar att nästa budget- och framtidseminarium hålls i samband med nästa kommunfullmäktige möte.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att nästa budget- och framtidseminarium hålls före kommunfullmäktige möte 17 september kl. 18.30 och kommunfullmäktiges preliminära sammanträdestid 17 september ändras till kl. 19.30.

-----

Budgetdirektivet är uppgjort enligt budgetramen för 2025 från kommunfullmäktige §36/13.6.2024.

Bilaga G – Budgetdirektiv 2025

#### **DISKUSSION**

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen omfattar budgetdirektivet enligt bilaga F och delger byggnadstekniska nämnden, förvaltningarna och kommunfullmäktige samt föreslår inför kommunfullmäktige att se över intäkterna i budgetramen för 2025.

Ärendet vidare till kommunfullmäktige.

#### **BESLUT**

-----



**§ 106 AVTAL OM KÖP AV TJÄNSTER FRÅN MARIEHAMNS  
RÄDDNINGSVERK**

Den gemensamma räddningsnämnden tog 6.6.2024 beslut att till kommunerna föreslå avtal om bistånd beträffande släcknings- och räddningsarbete, dvs gränslös samverkan. (§ 12, avtal om samarbete och bistånd beträffande släcknings- och räddningsuppgifter).

I och med bildandet av en för Åland gemensam räddningsmyndighet har ett revideringsförslag utarbetats och framtagits där syftet är samverkan med samtliga på Åland kommunernas operativa räddningsresurser och tillika möjliggöra en reglering av den larm- och biståndsplanering som ligger till grund för till bl.a. larmutgivning vid larm- och lägescentralen på Åland. Avtalsförslaget grundar sig på att den enskilda kommunen uppfyller de krav som ställs på den kommunala servicenivån i enlighet med 19 § räddningslagen (2006:106) för landskapet Åland och att den upprätthållna nivån är i enlighet med den av kommunen antagna nivån för servicen 20 § räddningslagen (2006:106) för landskapet Åland. En enskild kommun kan då uppfylla kraven ovan självständigt eller genom att ingå avtal med annan kommun.

*Räddningslag (2006:106) för landskapet Åland  
19 §. Nivån på räddningsservicen Åland*

*Utgående från de allmänna riktlinjerna i översiktsplanen skall nivån på  
räddningsservicen i en kommun vara sådan*

- 1) att olycksriskerna effektivt förebyggs och minimeras,*
- 2) att situationer som kan orsaka fara i största möjliga utsträckning motverkas samt*
- 3) att en beredskap upprätthålls som innebär att snabba och ändamålsenliga åtgärder kan vidtas när en olycka inträffar eller då fara hotar.*

För räddningsuppdrag som understiger två timmar är förslaget att kommunerna inte skulle ta ut en kostnadsersättning av varandra. Då en längre insats fodras utgår ersättning från en på förhand antagen taxa enligt bilaga i avtal.

Bilaga H – Avtal om köp av tjänster från Mariehamns räddningsverk

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen godkänner avtal enligt bilaga I. Kommundirektören befullmäktigas att underteckna avtalet.

**DISKUSSION**

**BESLUT**

-----





**§ 107 BARNOMSORGEN - PLANERING AV VERKSAMHETSÅR 2024-2025**

Inför verksamhetsåret 2024-2025 har 16 barn anmälts till barnomsorg och fritidshemsverksamhet, 10+6. Daghemmet är dimensionerat för 15 barn. Daghemsföreståndaren har uppgjort ett schema som innebär att barnantalet är maximalt 15 på samma gång och fritidsverksamheten är mestadels placerad inom skolans lokaler (3 av 4 em.).

Enligt lagen om barnomsorg och grundskola, LL §10, 32/2020, dimensioneras personalen utgående från antalet barn, deras ålder och barnomsorgstider.

Enligt beräkningen för personaldimensionering behövs följande personalresurs under verksamhetsåret 2024-25: daghemsföreståndare 90,01%, lärare i barnomsorg 131% och barnskötare 82% + 53% på helger.

Vår ordinarie personal är daghemsföreståndare 90,01%, lärare i barnomsorg 100 % och barnskötare 100%. För att fylla ytterligare behov pga ovan nämnda orsaker samt behov av barnomsorg på helger behövs en ökning av personal. Föregående verksamhetsår var den tidsbundna anställningen på 89% för att detta år sänkas, pga färre inskrivna barn, till ca 40%. Anställningen är tidsbunden då antalet barn inom barnomsorgen under budgetåret kontra verksamhetsåret inte är konstant. Helgbarnomsorg sköts dels med ordinarie personal och dels med timanställd inom övrig barnomsorg.

Denna ökning utöver den ordinarie personalen har beaktats i budgeten.

*Bilaga I - Annagården Personalbehov*

*Bilaga J - Annagården Barnomsorgsbilaga 2024-2025*

**UTBILDNINGSCHEFENS FÖRORDAR**

Kommunstyrelsen fastställer personaldimensioneringen och barnomsorgens riktlinjer för verksamhetsåret 2024-2025 enligt bifogade bilagor.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen fastställer personaldimensioneringen och barnomsorgens riktlinjer för verksamhetsåret 2024-2025 enligt bifogade bilagor.

**DISKUSSION**

**BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**10.9.2024**

sida  
**17**

### **§ 108 ARBETSPLAN FÖR ANNAGÅRDENS DAGHEM 2024-2025**

I enlighet med LL om barnomsorg och grundskola 1 kap. 2 §. har daghemsföreståndaren uppgjort en arbetsplan som beskriver hur daghemsverksamheten genomförs under verksamhetsåret 2024-2025. Arbetsplanen behandlas av ansvarig myndighet och vårdnadshavarna ska informeras om innehållet i arbetsplanen. Arbetsplanen inkluderar säkerhetsplanen för Annagårdens daghem.

Bilaga K - Arbetsplan Annagårdens daghem 2024-2025

#### **UTBILDNINGSCHEFENS FÖRORDAR**

Kommunstyrelsen fastställer arbetsplanen för Annagårdens daghem enligt bilagan.

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen fastställer arbetsplanen för Annagårdens daghem enligt bilagan.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**10.9.2024**

sida  
**18**

### **§ 109 ARBETSPLAN FÖR FRITIDSHEMSVERKSAMHETEN 2024-2025**

I enlighet med LL om barnomsorg och grundskola 1 kap. 2 §. har daghemsföreståndaren tillsammans med kollegiet uppgjort en arbetsplan som beskriver hur fritidshemsverksamheten genomförs under verksamhetsåret 2024-2025. Arbetsplanen behandlas av ansvarig myndighet och vårdnadshavarna ska informeras om innehållet i arbetsplanen. Därefter delges planen landskapsregeringen för kännedom.

Bilaga L - Arbetsplan fritidsverksamhet 2024-2025

#### **UTBILDNINGSCHEFEFENS FÖRORDAR**

Kommunstyrelsen fastställer arbetsplanen för fritidshemsverksamheten enligt bilagan.

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen fastställer arbetsplanen för fritidshemsverksamheten enligt bilagan.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**10.9.2024**

sida  
**19**

### **§ 110 ARBETSPLANEN FÖR KUMLINGE SKOLA 2024-2025**

I enlighet med LL om barnomsorg och grundskola 3 kap. 12 §. har skolans föreståndare uppgjort en arbetsplan för läsåret 2024-2025. Arbetsplan behandlas av ansvarig myndighet och skickas till landskapsregeringen för kännedom. Arbetsplanen ska basera sig på läroplanen och innehålla bestämmelser om skolans verksamhet under läsåret. För att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan ska skolan ha en trivselstadga som ingår i arbetsplanen.

Bilaga M - Arbetsplan Kumlinge skola 2024-2025 29.8

Bilaga N - Bilaga 1 Trivselstadga för Kumlinge skola 16.8.23

Bilaga O - Bilaga 2. Uppsamlingsplatser

#### **UTBILDNINGSCHEFENS FÖRORDAR**

Kommunstyrelsen fastställer arbetsplanen för Kumlinge skola enligt bilagan.

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen fastställer arbetsplanen för Kumlinge skola enligt bilagan.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**10.9.2024**

sida  
**20**

### **§ 111 FRITIDSGRUPPENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2023-2024**

Fritidsgruppen har uppgjort en verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2023-2024.

Fritidsgruppen har bestått av Åke Sundman, Beata Enqvist, Joonas Eriksson och Signe Enqvist. Utbildningschefen har varit sekreterare.

Bilaga P - Fritidsgruppens verksamhetsberättelse läsåret 2023-24

#### **UTBILDNINGSCHEFENS FÖRORDAR**

Kommunstyrelsen antecknar verksamhetsberättelsen för kännedom.

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen antecknar verksamhetsberättelsen för kännedom.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

-----



# Kumlinge kommun FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**10.9.2024**

sida  
**21**

## **§ 112 VAL AV FRITIDSGRUPP LÄSÅRET 2024-2025**

Kommunstyrelsen utser en fritidsgrupp för läsåret 2024-2025. Fritidsgruppen är en arbetsgrupp som består av två vuxna medlemmar samt två elever utsedda av skolans elevråd.

Senaste läsår har fritidsgruppen bestått av Åke Sundman, Beta Enqvist, Joon Eriksson och Signe Enqvist. Utbildningschefen är sekreterare.

Tillfrågade för läsåret 2024-2025 är Janette Holmberg och Beata Enqvist.

### **UTBILDNINGSCHEFENS FÖRORDAR**

Kommunstyrelsen utser två vuxna medlemmar; Janette Holmberg och Beata Enqvist till fritidsgruppen och fastställer elevrådets val av medlemmar.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen utser två vuxna medlemmar; Janette Holmberg och Beata Enqvist till fritidsgruppen och fastställer elevrådets val av medlemmar.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

-----