



UTBILDNINGSSTADGA FÖR KUMLINGE KOMMUN

Godkänd av fullmäktige 21.12.2023

Träder i kraft 1.1.2024

Bilaga till utbildningsförvaltningens instruktion

*Utbildningsstadgan beskriver kommunens verksamhet
inom grundskolan och barnomsorgen
samt utgör ett komplement till de övergripande styrdokumenterna
bestående av lag, förordning och läroplan.*



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÖVERGRIPANDE MÅL FÖR VERKSAMHETEN	5
MÅLSÄTTNING BARNOMSORGEN (LL 2020:32 DEL II § 1).....	5
MÅLSÄTTNING GRUNDSKOLAN (LL 2020:32 DEL III § 5)	5
TILLÄMPNING	6
1 § Tillämpning	6
GÄLLANDE BARNOMSORG OCH GRUNDSKOLA SOM KOMMUNEN ANSVARAR FÖR SKA BESTÄMMELSERNA I DENNA UTBILDNINGSSTADGA IAKTTAS UTÖVER VAD SOM I ÖVRIGT STADGATS I LAG OCH FÖRORDNING SAMT MYNDIGHETERS BESLUT	
DISTRIKT OCH PLACERING	6
2 § Barnomsorg.....	6
3 § Grundskola	6
4 § Fritidshemsverksamhet	7
FÖRVALTNINGSORGANISATION.....	7
5 § Kommunstyrelsen	7
6 § Utbildningschef	7
7 § Hörande av barns åsikter	7
PERSONAL OCH DELEGERING	8
8 § Daghemsföreståndare	8
9 § Skolföreståndare	8
10 § Personal inom barnomsorgen.....	8
11 § Personal inom grundskolan	9
12 § Personal inom fritidshemsverksamheten	9



13 § Barn och elevhälsa	9
14 § Övrig personal	9
15 § Delegering av beslutanderätt	10
16 § Rutiner för samarbete mellan barnomsorg och grundskola	10
17 § Rutiner för samarbete med andra aktörer	10
18 § Samarbete med barnskyddet och socialvård	10
19 § Samarbete med övriga instanser	10
ANSÖKNING OCH INSKRIVNING.....	10
20 § Ansökan om barnomsorgsplats och förverkligande av barnomsorgen	10
21 § Inskrivning av elever och förverkligande av undervisningen i grundskolan	11
22 § Inskrivning av elever och förverkligande av förberedande undervisning	11
23 § Anmälan till och förverkligande av grundskoleutbildning för andra än läropliktiga	11
HEMUNDERVISNING.....	11
24 § Anmälan till hemundervisning	11
25 § Utvärdering av hemundervisade barn	12
UNDERVISNING I GRUNDSKOLAN	12
26 § Språkprogram.....	12
27 § Valfria ämnen	13
28 § Flexibla undervisningsarrangemang	13
29 § Undervisning i särskilda situationer.....	13
30 § Elevers rätt till frånvaro.....	13
ORDNANDE AV SKOLSKJUTS OCH INKVARTERING	14



31 § Ordnande av skolskjuts	14
32 § Skjutsberättigad.....	14
33 § Uppmätning av skolsträcka	14
34 § Farlig skolväg	14
35 § Ansträngande skolväg	15
36 § Övriga resor i skolans regi	15
BARN- OCH ELEVHÄLSA.....	15
37 § Barn- och elevhälsogrupp	15
38 § Barn- och elevhälsans psykologtjänster.....	15
39 § Barn- och elevhälsans kuratorstjänster	16
40 § Skolhälsovård för elever i grundskolan	16
PERSONAL.....	16
41 § Tjänster inom barnomsorgen	16
42 § Tjänster inom grundskolan	17
43 § Personalens allmänna ansvarsområden	17
44 § Särskilda bestämmelser	17



Övergripande mål för verksamheten

MÅLSÄTTNING BARNOMSORGEN (LL 2020:32 Del II § 1)

Barnomsorgen ska genom god omsorg, lekmöjligheter och pedagogisk verksamhet vara ett stöd för vårdnadshavarna i deras ansvar för barnets fostran och därigenom bidra till att alla barn får goda uppväxtvillkor.

Barnomsorg bedrivs i nära samverkan med hemmet, har barnets ålder och individuella behov som utgångspunkt och främjar en allsidig fysisk, emotionell, social och kognitiv utveckling. I all barnomsorg ska barnets behov av lek, trygga och varma människorelationer samt positiva erfarenheter som stärker självkänslan tillgodoses. All omsorg och pedagogik ska beakta barn i behov av särskilt stöd.

Barnets och vårdnadshavarnas livsåskådning ska beaktas och respekteras i planeringen av barnomsorgsverksamheten.

Barnet ska ges möjlighet att påverka verksamhetsinnehållet utifrån sin mognadsgrad.

MÅLSÄTTNING GRUNDSKOLAN (LL 2020:32 Del III § 5)

Grundskolan ska ge en allmänbildande grundutbildning och ge eleven verktyg som främjar möjligheterna till livslångt lärande. Grundskolan ska i undervisning och övrig verksamhet ge alla elever likvärdiga möjligheter att inhämta och utveckla sådana kunskaper och färdigheter som behövs för en harmonisk och allsidig personlig utveckling. Verksamheten i grundskolan ska stå på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Grundskolan ska vara tillgänglig för alla och stöda elevens utveckling till en trygg, kreativ och ansvarsställande människa och en aktiv samhällsmedborgare.

Grundskolans fostrande verksamhet stöder hemmen och vårdnadshavarna i att främja barnets förutsättningar för utveckling och lärande samt att stärka barnets sociala färdigheter och sunda självkänsla.



Verksamheten främjar de färdigheter och kunskaper som behövs för att leva miljömässigt, socialt och ekonomiskt hållbart. Verksamheten främjar demokratiska värderingar, demokratiska arbetsmetoder, jämställdhet, jämlikhet och fredsvilja. Verksamheten främjar mänskliga rättigheter och motverkar aktivt all form av kränkande behandling.

Undervisningen ska ge eleverna insikter i och förståelse för den åländska självstyrelsen, demilitariseringen och kulturen.

Grundskoleutbildningen för personer som har passerat läropliktsåldern har som särskilt mål att med beaktande av elevens livserfarenhet, situation, ålder samt språkliga och kulturella bakgrund ge eleven en möjlighet att förvärva de kunskaper och färdigheter som ingår i grundskoleutbildningen och förbättra sin lärandeförmåga och sina förutsättningar för fortsatta studier.

Tillämpning

1 § Tillämpning

Kommunens utbildningsverksamhet omfattar barnomsorg och grundskola i en gemensam utbildningsförvaltning. Förvaltningen sköts av kommunstyrelsen och leds av utbildningschefen.

Gällande barnomsorg och grundskola som kommunen ansvarar för ska bestämmelserna i denna utbildningsstadga iakttas utöver vad som i övrigt stadgats i lag och förordning samt myndigheters beslut.

Distrikt och placering

2 § Barnomsorg

Barnomsorg bedrivs genom daghemsverksamhet.
Daghemmet Annagården finns i Kumlinge by, Sälnevägen 2, 22820 Kumlinge.
Kommunen kan även anordna barnomsorg i familjedagvård i kommunen.

3 § Grundskola

Grundskoleundervisningen inom Kumlinge kommun verkar i en skola i ett skoldistrikt.



Skolans namn är Kumlunge skola och finns i Kumlunge by, Kumlungevägen 323 A, 22820 Kumlunge.

Upptagningsområde är byarna Kumlunge, Enklinge och Seglinge. Björkö by omfattas av Brändö kommuns distriktsindelning.

4 § Fritidshemsverksamhet ("Fritids")

Fritidshemsverksamhet ordnas i Annagårdens daghem eller i Kumlunge skola.

Förvaltning

5 § Kommunstyrelsen

Förvaltningen av utbildningsverksamheten inom barnomsorgen, grundskolan, grundskoleutbildning för andra än läropliktiga samt de särskilda uppgifter som ankommer på kommunen enligt LL om barnomsorg och grundskola förvaltas av kommunstyrelsen i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Kommunfullmäktige ska enligt 4 § del VI LL om barnomsorg och grundskola anta en utbildningsstadga som ligger till grund för kommunens utbildningsverksamhet.

Kommunens uppgift, genom förvaltningsstadgan och instruktionen för kommunstyrelsen, är att planera, utveckla, genomföra, samordna, uppfölja och utvärdera utbildningsverksamheten i kommunen.

6 § Utbildningschef

Utbildningschefens uppgift är att under överinseende av kommunstyrelsen planera, bereda, verkställa och följa upp de ärenden som hör till utbildningsförvaltningens behörighetsområde.

Utbildningschefen är beredande tjänsteman i kommunstyrelsen gällande utbildningsförvaltningens område. Utbildningschefen är förvaltningschef inom den kommunala organisationen och ingår i kommunens ledningsgrupp.

Närmare uppgiftsbeskrivning utfärdas som tjänsteinstruktion.

7 § Hörande av barnens åsikter

Barn ska ha en möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som gäller dem. Barnens åsikter ska beaktas i förhållande till barnets ålder och



mognad. Därutöver ska eleverna ges tillfälle att delta i utvecklingen av utbildningen.

Kommunstyrelsen eller utbildningschefen ska regelbundet höra barn och ungdomar i frågor som berör dem. Barnkonsekvensanalys ska göras då ett ärende anses påverka barnens och ungdomarnas situation avsevärt.

Personal och delegering

Landskapslag 2020:32 och förordningen 2020:99 beskriver vilka tjänster och befattningar som kan finnas i barnomsorgen och grundskolan

8 § Daghemsföreståndare

Annagårdens daghem leds av en föreståndare i tjänsteavtalsförhållande vars uppgift är att leda och ansvara för verksamheten och dess utveckling. Daghemsföreståndaren är förman för personalen inom barnomsorgen och enhetschef inom den kommunala organisationen.

Närmare uppgiftsbeskrivning utfärdas som befattningsbeskrivning.

9 § Skolföreståndare

I Kumlinge skola finns en tjänst som skolföreståndare, vars uppgift är att leda och ansvara för den pedagogiska verksamheten och dess utveckling samt att ansvara för skolans administration och ekonomi.

Skolföreståndaren är förman för personalen inom grundskolan och enhetschef inom den kommunala organisationen.

Närmare uppgiftsbeskrivning utfärdas som tjänsteinstruktion.

10 § Personal inom barnomsorgen

Inom barnomsorgen arbetar lärare i barnomsorgen och barnskötare. I varje enhet ska det finnas tillräcklig personal med hänsyn till barnens antal, ålder, vårdtid, säkerhet, behov av särskilt stöd och planerad aktivitet.

Kommunen ska ge barnomsorgen tillgång till speciallärare, kurator och skolpsykolog.

Assistenterna anställs vid behov.

Personalen inom barnomsorgen ska handha sina arbetsuppgifter och fortbildning på ett sådant sätt att målsättningarna och stadgandena i LL om barnomsorg och grundskola, förordningen och läroplanen samt



arbetsplanen för enheten kan uppfyllas. Kommunen kan utfärda närmare arbets- och tjänsteinstruktioner.

11 § Personal inom grundskolan

Grundskolan ska ha ett behövligt antal lärartjänster så att undervisningen kan ske på ändamålsenligt sätt. Lärare ska handha sin undervisning och fortbildning på ett sådant sätt att de målsättningar och stadganden som finns i LL om barnomsorg och grundskola, förordningen och läroplanen samt arbetsplanen för enheten kan uppfyllas. Kommunen kan utfärda närmare arbets- och tjänsteinstruktioner.

Kommunfullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänster inom kommunens grundskola. Kommunen ska ge tillgång till speciallärare, skolkurator och skolpsykolog.

Assistenter anställs vid behov.

12 § Personal inom fritidshemsverksamheten ("Fritids")

Personalen på Annagårdens daghem handhar fritidshemsverksamheten då den genomförs i Annagårdens daghem alternativt Kumlinge skola eller annan behörig personal i de fall verksamheten sker på annan plats.

13 § Barn- och elevhälsa

Kurator är anställd på deltid för både skolans och barnomsorgens behov. Skolpsykologtjänsterna är samordnade under Mariehamns stad som köptjänst.

Skolhälsovården i grundskolan sköts av Ålands hälso- och sjukvård enligt LL om hälso- och sjukvård 29 § (LL 2011:114 Del III). Skolhälsovården omfattar även de barn som fullgör sin läroplikt genom hemundervisning och under den tid eleven deltar i praktisk arbetslivsorientering.

För barn inom barnomsorgen står ÅHS rådgivningstjänster till förfogande.

14 § Övrig personal

I anslutning till utbildningsverksamheterna samt inom enheterna kan det finnas annan personal som fastighetsskötare, lokalvårdare, kock, bibliotekssekreterare, med flera. Kommunens förvaltningsstadga reglerar anställning och uppgifter för övrig personal. Även personer i entreprenadförhållande kan finnas såsom fastighetsskötare, skolskjutsar, med mera.



15 § Delegering av beslutanderätt

Delegeringar av beslutanderätt är fastslagna i kommunens förvaltningsstadga i appendix 1 (7.12.2023).

16 § Rutiner för samarbete mellan barnomsorg och grundskola

Innan varje terminsstart har barnomsorgens och skolans föreståndare tillsammans med utbildningschefen ett samrådsmöte. Utbildningschefen sammankallar till mötet. Vid behov kan enhetscheferna träffas flera gånger. Rutinerna för samarbete mellan barnomsorg och grundskola beskrivs i verksamheternas arbetsplaner.

Även lärarna för barnomsorgen och skolans nybörjarklasser har gemensamt planeringsmöte innan terminsstart. Respektive föreståndare ansvarar för att planeringsmöten hålls.

17 § Rutiner för samarbete med andra aktörer

Bibliotek: kommunens bibliotek är beläget i skolfastigheten och fungerar även som skolbibliotek. Vid fastställandet av bibliotekets öppethållningstider beaktas skolans behov. Kommunstyrelsen ansvarar för båda verksamheterna.

Andra skolor: Gällande i första hand skärgårdens skolor och daghem har verksamhetsledarna regelbundna möten, där gemensamma frågor och samarbeten berörs. Övriga samarbeten fastslås i arbetsplan för barnomsorgen och grundskolan.

18 § Samarbete mellan barnskyddet och socialvård

Samarbetet med barnskyddet och socialvården sker i samråd med Kommunernas socialtjänst.

19 § Samarbete med övriga instanser

Grundskola och barnomsorg samarbetar med organisationer som har ett barn- och ungdomsperspektiv i sin verksamhet.



Ansökan och inskrivning

20 § Ansökan om barnomsorgsplats och förverkligande av barnomsorgen

Ansökan om barnomsorgsplats ska göras av vårdnadshavare. Ansökan till barnomsorgen sker kontinuerligt under året. Inför hösten görs nya/ändrade ansökningar inom mars månad. Beslut om plats erhålls i enlighet med LL 32:2020 Del II.

Kommunfullmäktige fastställer kommunens barnomsorgsavgift. Utbildningschefen informerar vårdnadshavare om ändringen tre månader innan ändringen införs.

Barnomsorgen ska göra upp en arbetsplan för läsåret gällande verksamheten. I arbetsplanen ska en säkerhetsplan ingå (LL 32:2020 Del II §2). Kommunstyrelsen fastslår arbetsplanen och säkerhetsplanen, vilka delges vårdnadshavarna.

21 § Inskrivning av elever och förverkligande av undervisningen i skolan

Inskrivning för elever till grundskolan sker kontinuerligt under året. Inför hösten görs en gemensam inskrivning senast under maj månad.

På ansökan av vårdnadshavare kan en elev beviljas skolgång i annan kommun. Ansökningsärendet bereds av utbildningschefen inför kommunstyrelsen, som är beslutsfattande organ.

Grundskolan ska göra upp en arbetsplan för läsåret gällande verksamheten. I arbetsplanen ska en trivselstadga ingå (LL 32:2020 Del III §12). Kommunstyrelsen fastslår arbetsplanen och trivselstadgan.

22 § Inskrivning av elever och förverkligande av förberedande undervisningen

Kommunen ska enligt behov ordna förberedande undervisning för en nyanländ elev. Förverkligande sker enligt utbildningschefens beslut i samråd med skolföreståndaren. Grundskolans läroplan beskriver innehållet för den förberedande undervisningen.

23 § Anmälan till och förverkligande av grundskoleutbildning för andra än läropliktiga

Anmälan görs under våren till utbildningschefen. Förverkligas som köptjänst av Ålands Folkhögskola eller i egen regi. LL 32:2020 Del III beskriver innehållet för grundskoleutbildningen för andra än läropliktiga.



Hemundervisning

24 § Anmälan till hemundervisning

Vårdnadshavare, som vill att deras barn fullgör sin läroplikt (LL32:2020 Del III § 1) genom hemundervisning, ska läsårsvis skriftligen anmäla detta till utbildningschefen. Till anmälan ska fogas en plan över hur vårdnadshavaren ska ordna undervisningen så att hela läroplikten fullgörs. Anmälan ska vara inlämnad innan läsårets början den 1 augusti.

I anslutning till anmälan får vårdnadshavarna besked om rutiner och tidpunkter gällande utvärdering av hemundervisade barn.

25 § Utvärdering av hemundervisade barn

Då ett barn fullgör sin läroplikt genom hemundervisning ska enligt lagen barnets utveckling och framsteg i förhållande till läroplanen prövas av skolan en gång per termin. Efter prövningen sammanställer skolan en skriftlig redogörelse över barnets framsteg, vilken ges till vårdnadshavarna. Tillsynen kan även göras av någon för uppdraget utsedd person, Mariehamns stad säljer denna tjänst.

Om barnets framsteg vid prövningen är väsentligt lägre än vad som rimligen kan förväntas, ska skolföreståndaren meddela vårdnadshavarna om detta så att de kan åtgärda bristerna under kommande termin. Beslut gällande bedömningen kan överklagas enligt LL 32:2020 Del III § 55

Om barnets utveckling och lärande under ett läsår uppvisar allvarliga brister så att läroplikten inte fullgörs, kan hemundervisningen avbrytas genom ett skriftligt beslut av utbildningschefen.

Undervisning i grundskolan

26 § Språkprogram

Utöver de gemensamma läroämnena svenska och engelska ska eleven under grundskoletiden ges möjlighet att välja minst två språk som valfria ämnen.

De valfria språken som erbjuds är:

- som valfritt A2-språk finska i årskurs 5.
- som valfritt B1-språk finska eller tyska i årskurs 7.

Ifall det är möjligt att ordna språkundervisning på distans, kan även franska, ryska eller spanska väljas som B1-språk. Kommunstyrelsen fattar beslut om arrangemang och vilka språk som kan erbjudas genom distansundervisning.



Språkvalen sker under vårterminen, efter att skolan informerat om vilka språk som erbjuds. Elevens val bekräftas av vårdnadshavaren. Om vägande skäl finns kan föreståndaren på vårdnadshavarens anhållan bevilja elev rätt att avbryta sina språkstudier.

27 § Valfria ämnen

I grundskolan kan det finnas andra valfria ämnen. Beskrivning av de valfria ämnena ingår i skolans arbetsplan.

Val av valfria ämnen sker under vårterminen. Elevens val bekräftas av vårdnadshavaren.

28 § Flexibla undervisningsarrangemang

Med flexibel undervisningsform avses individanpassad undervisning, lärande och stöd för utveckling som ordnas i enlighet med den allmänna läroplanen i en alternativ lärmiljö.

Skolföreståndaren beslutar om flexibel undervisningsform på ansökan av eleven eller elevens vårdnadshavare eller på initiativ av skolan.

Beslut om flexibelt undervisningsarrangemang fattas särskilt för enskild elev utifrån elevens behov och de möjligheter som kan erbjudas individuellt. Möjliga former är undervisning i små grupper i skolan, på arbetsplatser eller i andra lärmiljöer med hjälp av sektorsövergripande samarbete och stöd- och rådgivningstjänster.

29 § Undervisning i särskilda situationer

En elev som på grund av psykiska eller fysiska hälsoskäl inte kan gå i skolan har rätt till undervisning genom särskilda undervisningsarrangemang. Beroende på orsaken till behov av särskilda undervisningsarrangemang planerar skolan under ansvar av skolföreståndaren undervisningen för eleven på ett sånt sätt att det gagnar elevens inläring.

Skolföreståndaren beslutar om särskilda undervisningsarrangemang på framställan av elevens vårdnadshavare eller på initiativ av skolan.

För läropliktiga ska vårdnadshavarna ges möjlighet att bli hörda och för andra än läropliktiga ska eleven ges möjlighet att bli hörd.

30 § Elevernas rätt till frånvaro

En elevs tillfälliga ledighet från skolgången beviljas enligt följande:



- ledighet upp till 3 dagar i följd kan beviljas av klassföreståndaren
- ledighet för längre tid än 3 dagar beviljas av skolföreståndaren efter att klassföreståndaren hörts.

Ansökan om ledigheten för längre än 3 dagar lämnas in skriftligen.

Ordnande av skolskjuts och inkvartering (*fastställs i sektorplanen*)

31 § Ordnande av skolskjuts

Kommunen ska ordna elevskjuts och ledsagning för skjutsberättigade elever. Skolskjuts och ledsagning är avgiftsfri för eleven.

32 § Skjutsberättigad

En elev är berättigad till skolskjuts från de av kommunstyrelsen fastställda uppsamlingsställena till skolan och tillbaka i följande fall:

Alla elever i årskurs 1-2 erbjuds skolskjuts.

Alla elever som har mer än 3 km till skolan erbjuds skolskjuts.

Under vinterföre erbjuds alla elever skolskjuts, efter vårdnadshavarens anmälan till skolföreståndaren.

En elev som är berättigad till skolskjuts i enlighet med någon av ovanstående är även berättigad till skolskjuts när stödundervisning ordnas före eller efter den ordinarie skoldagen.

Elever som ska till fritidshemsverksamhet till Annagårdens daghem erhåller skolskjuts dit.

Vårdnadshavare, med elev i skolan, kan anhålla om skolskjuts även om eleven inte har rätt till det enligt ovanstående. Anhållan behandlas utifrån §§ 34-35 och beslut fattas av utbildningschefen.

33 § Uppmätning av sträcka

Den sträcka som anges i 32 § avser den sträcka som eleven tillryggalägger mellan hemmet och skolan. Sträckans längd räknas enligt kortaste framkomliga väg från hemmets gårdsplan till skolans gårdsplan.

34 § Farlig skolväg

Om en elevs vårdnadshavare anhåller om skolskjuts med motiveringen att skolvägen är alltför farlig ska utbildningschefen konsultera Ålands landskapsregeringens infrastrukturavdelning. Utbildningschefen har sedan



rätt att klassificera den aktuella vägen eller sträckan som alltför farlig och anordna skolskjuts oaktat skolskjutsgränsen i 32 §.

§ 35 Ansträngande skolväg

Om en elevs vårdnadshavare anhåller om skolskjuts med motiveringen att skolvägen är alltför ansträngande ska vårdnadshavaren bifoga ett utlåtande i saken av läkare, skolpsykolog eller annan behörig myndighet. På basen av utlåtandet har utbildningschefen rätt att bevilja eleven skolskjuts oaktat skolskjutsgränsen i 32 §.

§ 36 Övriga resor i skolans regi

Resor som anordnas i skolans regi är avgiftsfria för eleverna.

Barn och elevhälsa

Barn- och elevhälsan ska arbeta förebyggande och främjande och upprätthålla barnens och elevernas utveckling och lärande, goda psykiska och fysiska hälsa och sociala välbefinnande. Samarbete med ÅHS och andra instanser.

§ 37 Barn- och elevhälsogrupp

Barn- och elevhälsans psykologtjänster finns samordnade under Mariehamns stad som en köptjänst. Vid behov kan psykologtjänster även ordnas via andra instanser.

Barn- och elevhälsogruppen lyfter ärenden till skolpsykologerna efter att ha vidtalat vårdnadshavare.

Barnhälsovårdsgruppen vid Annagårdens daghem består av den ordinarie personalen med föreståndaren som ansvarig. Därutöver kan skolpsykolog och /eller kurator delta i möten.

Elevhälsovårdsgruppen på Kumlinge skola består av föreståndaren, ansvarig klassföreståndare och specialläraren. Därutöver kan skolpsykolog och /eller kurator delta i möten.

Barn- och elevhälsogruppen samverkar vid överföring från barnomsorgen till grundskolan.



§ 38 Barn- och elevhälsans psykologtjänster

Barn- och elevhälsans psykologtjänster finns samordnade under Mariehamns stad som en köptjänst. Vid behov kan psykologtjänster även ordnas via andra instanser.

Barn- och elevhälsogruppen lyfter ärenden till skolpsykologerna efter att ha vidtalat vårdnadshavare.

§ 39 Barn- och elevhälsans kuratorstjänster

Kurator anställd på deltid. Kuratorn träffar regelbundet alla skolelever. Därutöver kan ärenden till kuratorn initieras av personal inom barnomsorgen och grundskolan, eleven själv samt vårdnadshavaren. Skolan informerar om kontakttuppgifter till kuratorn.

Kurator ingår i barn- och elevhälsogrupp och står både grundskolan och barnomsorgen till förfogande.

§ 40 Skolhälsovård för elever i grundskolan

Skolhälsovård och tandläkare finns att tillgå via ÅHS. Hälsovården har mottagning på skolans område.

Personal

§ 41 Tjänster inom barnomsorgen

Inom barnomsorgen finns:

Daghemsföreståndare i tjänsteavtal

Lärare inom barnomsorgen

Barnskötare, vid behov

Familjedagvårdare, vid behov

Speciallärare inom barnomsorgen

Kurator

§ 42 Tjänster inom grundskolan

Inom grundskolan finns:



Skolföreståndare

Klasslärare

Klasslärare med undervisningsskyldighet på högstadiet

Lektor i engelska och svenska

Därutöver förekommer tidsbundna timplärartjänster inkl speciallärare.

Kurator

§ 43 Personalens allmänna ansvarsområden

Utöver vad som är stadgat och bestämt i lag och förordning ska en lärare för att motsvara de förväntningar som styrdokumentet ställer:

- bemöta varje barn och elev med respekt och förståelse och handleda och stöda deras lärande utifrån den enskildes behov
- delta i utvecklingsarbete på sin enhet
- utveckla ett öppet och kritiskt förhållningssätt gentemot sin egen yrkesutövning
- samarbeta med barn/elevvårds- och övrig personal
- ta ansvar för sin fortbildning och yrkesskicklighet

§ 44 Särskilda bestämmelser

Om lagen ändrar, ändras utbildningsstadgan i motsvarande grad.