

BARNOMSORGEN FÖR VERKSAMHETSÅRET 2024-2025

Bilaga

FAKTA

Annagårdens daghem är belägen i anslutning till äldreomsorgen och har 15 platser. Enligt Kumlinge kommuns budget för år 2024 är målsättningen för barnomsorgen att om möjligt anordna denna i den form som barnets vårdnadshavare önskar. Barnomsorgen ska genom god omsorg, lekmöjligheter och pedagogisk verksamhet vara stöd för vårdnadshavare i deras ansvar för barnets fostran och därigenom bidra till att alla får goda uppväxtvillkor.

Daghemmets verksamhet bedrivs utgående från LL om barnomsorg och grundskola (2020: 32), LF om barnomsorg och grundskola (2020:99) och utbildningsstadgan för Kumlinge kommun.

PERSONALDIMENSIONERING

Personalen på ett daghem ska ha gymnasieexamen eller högskoleexamen i enlighet med landskapsförordningen. Minst var tredje anställd ska ha högskoleexamen (LL 2020:32, kap 3 § 9). Personaldimensioneringen i varje barnomsorgsverksamhet ska vara tillräcklig med hänsyn till barnets ålder, vårdtid, säkerhet, behov av särskilt stöd och planerad aktivitet. För barn som är under tre år ska det finnas minst en anställd per fyra barn. För barn som är tre år eller äldre ska det finnas minst en anställd per sju barn.

Beräkningen inför verksamhetsåret 2024-2025 visar att det finns behov av 251% personalresurs i barngrupp på vardagar + 53% på helger, 3 helger per månad (varannan helg lördag-söndag och varannan helg söndag).

PERSONAL

Daghemsföreståndare* 90% (varav 60 % i barngrupp)
Lärare i barnomsorg** 81% (varav 72% i barngrupp)

Fritidspedagog, lärare inom barnomsorg: 50% (varav 36% i barngrupp) + barnskötare 33%
Barnskötare*** 49 % + 53% helger

*Daghemsföreståndare har 18% administrativt arbete, 10% speciallärare i barnomsorg och 12% pedagogisk planeringstid. Daghemsföreståndaren är ansvarig för förundervisningen.

** Lärare i barnomsorg har 8% pedagogiskt planeringsarbete.

*** Barnskötarresursen uppfylls genom flera arbetsavtal.

Daghemsföreståndaren kan vid behov använda två verksamhetsdagar för planering (en per termin) för att personalen ska ha möjlighet till gemensam planeringstid för verksamheten. Under året handlar det främst om förkovran inom jämställdhet och likabehandling samt IKT då planer inom dessa två områden ska lämnas in till Landskapsregeringen inom detta verksamhetsår. Då kallas vikarier in enligt behov. En fortbildningseftermiddag för personalen blir fredag 23.8.2024 tillsammans med skolans personal.

TIDSFRISTER

- Nya ansökningar av barnomsorgsplats eller ändringar i ansökan inför följande verksamhetsår görs inom mars på fastställd blankett.
- Arbetsplanen fastställs av kommunstyrelsen under sammanträde i augusti/september. Arbetsplanen presenteras under höstens föräldramöte för föräldrarna.

- Avgiftsfrihet beviljas enligt kommunens taxa om detta meddelas till daghemsföreståndaren 30 dagar före önskad ledighet.
- Kommunstyrelsen beslöt 5.3.2024 att då det visar sig att behov av helgbarnomsorg för en viss helg enligt beviljat schema tillfälligt inte kvarstår kan vårdnadshavare meddela detta till daghemmet senast 5 dagar, i förväg och 50% av avgiften för den/de dagarna avdras månadsavgiften. Modellen utvärderas i slutet av år 2024.
- Om förändringar i barnomsorgsbehovet anhålls på fastställd blankett till daghemsföreståndaren.
- Fritidshemsverksamhet beviljas för och bedrivs endast under skolans arbetsdagar.
- Daghemmet håller stängt under juli om det inte finns behov av barnomsorg. Behov av barnomsorg under sommaren meddelas till daghemsföreståndaren senast 30 april.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'F' and 'L' followed by a horizontal line.