

## 9.2 ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

### Ordinarie

Mia Hanström	(4/4)
Johanna Nordman, vice ordförande	(3/4)
Karl-Erik Engblom	(1/4)
Maria Malmberg	(2/4)
Niklas Pettersson	(4/4)

### Ersättare i kallelseordning

Ann-Mari Strandberg	(1)
Lenny Karlsson	(0)

### Övriga

Alexandra Blomqvist, ks-representant	(0/4)
Gun-Mari Lindholm	(2/4)

### Sammanträden

Nämnden har hållit fyra sammanträden under vilka 41 offentliga protokollförda ärenden har behandlats. Inga konfidentiella ärenden har behandlats under året.

Nämndens tjänsteman har fattat 50 tjänstemannabeslut.

## 9.2.1 ÄLDREOMSORGSFÖRVALTNING

Socialförvaltning	Ursprunglig	Förändrad	Bokslut	Avvikelse	Bokslut	Bokslut
C210	budget 2021	budget 2021	2021	från budget	2020	2019
Avgifter						
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Personalkostnader	-38 660	-38 660	-12 404	26 256	-59 559	-53 897
Övriga kostnader	-1 400	-1 400	-23 014	-21 614	-962	-804
<b>Kostnader</b>	<b>-40 060</b>	<b>-40 060</b>	<b>-35 418</b>	<b>4 642</b>	<b>-60 521</b>	<b>-54 700</b>
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>-40 060</b>	<b>-40 060</b>	<b>-35 418</b>	<b>4 642</b>	<b>-60 521</b>	<b>-54 700</b>
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	40 817	40 817	38 034	-2 783	63 876	59 628
Interna kostnader	-2 617	-2 617	-2 616	1	-4 920	-5 808
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0	0
<b>Totala intäkter</b>	<b>40 817</b>	<b>40 817</b>	<b>38 034</b>	<b>-2 783</b>	<b>63 876</b>	<b>59 628</b>
<b>Totala kostnader</b>	<b>-42 677</b>	<b>-42 677</b>	<b>-38 034</b>	<b>4 643</b>	<b>-65 441</b>	<b>-60 508</b>
<b>Totalt kommunbidrag</b>	<b>-1 860</b>	<b>-1 860</b>	<b>0</b>	<b>1 860</b>	<b>-1 564</b>	<b>-881</b>

### Verksamhetsområde och idé

Äldreomsorgsnämndens uppgift är att ombesörja anordnandet av äldreomsorgen i kommunen i enlighet med vad som är bestämt i lagstiftningen på området. Vid anordnandet av äldreomsorgen tillämpas kommunens äldreomsorgsinstruktion och övriga styrdokument.

### Betydande händelser

Sektorn fick en ny utformning efter verksamhetsområdena knutna till socialvård som ges till personer under 65 år fördes över till Kommunernas socialtjänst kf samt att barnomsorgen fördes över till bildningssektorn. Äldreomsorgschefstjänster genom avtal med Brändö kommun.

### Utfall för de konkreta målsättningarna

De konkreta målsättningarna var:

- Att arbeta med att stöda en bra äldreomsorgsservice för invånarna.

Målet har förverkligats. Dock är det en fortlöpande process att anpassa sig till den nya äldrelagens krav.

Kvalitetsarbetet har även stötts av den befolkningsstrukturprognoser som på uppdrag av kommunstyrelsen tagits fram.

### Utfall för hållbarhetsmålen

Hållbarhetsmålet att personalens arbetstid är anpassad till behovet på årsbasis har uppnåtts i den meningen att verksamheten ej varit överresurserad vad gäller personaldimensionering. Hållbarhetsmålet har inte lyckats i den meningen att personalresurser ej kunnat rekryteras i önskad omfattning.

### Ekonomiskt utfall

Verksamhetsbidraget 4642 € mindre än budget.

### Anskaffningar av inventarier

Inga anskaffningar av inventarier.

### Arbetsgrupper och kommittéer

Inga arbetsgrupper eller kommittéer

## Personal

1 äldreomsorgschefstjänst 30 %, köpavtal

Kostnaderna för 1 byråsekreterare (andel 20 % av heltid)

## Nyckeltal

Nyckeltal socialförvaltning totalt	Bokslut	Budget	Bokslut
	2020	2021	2021
Totala kostnader euro/inv	213,16	139,01	121,51
Kommunbidrag, euro/inv	5,10	6,06	0,00

## 9.2.6 INSTITUTIONSVÅRD

Vård på åldringshem C235	Ursprunglig budget 2021	Förändrad budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse från budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Avgifter	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0
<b>Intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Personalkostnader	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-68 180	-97 400	-80 889	16 511	-101 250	-34 535
<b>Kostnader</b>	<b>-68 180</b>	<b>-97 400</b>	<b>-80 889</b>	<b>16 511</b>	<b>-101 250</b>	<b>-34 535</b>
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>-68 180</b>	<b>-97 400</b>	<b>-80 889</b>	<b>16 511</b>	<b>-101 250</b>	<b>-34 535</b>
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-2 041	-2 041	-1 902	139	0	0
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0	0
<b>Totala intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totala kostnader</b>	<b>-70 221</b>	<b>-99 441</b>	<b>-82 790</b>	<b>16 651</b>	<b>-101 250</b>	<b>-34 535</b>
<b>Totalt kommunbidrag</b>	<b>-70 221</b>	<b>-99 441</b>	<b>-82 790</b>	<b>16 651</b>	<b>-101 250</b>	<b>-34 535</b>

### **Verksamhetsområde och idé**

I uppgiftsområdet ingår drifts-, kapital- och avskrivningskostnader för institutionsvård vid Oasen boende- och vårdcenter k.f. och driftskostnader för medicinskt färdigbehandlade patienter vid Ålands centralsjukhus.

### **Betydande händelser**

-

### **Utfall för de konkreta målsättningarna**

Målsättningen är att sälja en av kommunens två platser vid Oasen vid lämpligt tillfälle. Under året har det inte utretts om det vore lämpligt att sälja en av kommunens två platser.

### **Utfall för hållbarhetsmålen**

-

### **Ekonomiskt utfall**

Budgeten har underskridits då antalet vårddyg under årets sista månader minskade.

### **Anskaffningar av inventarier**

-

### **Arbetsgrupper och kommittéer**

-

### **Personal**

-

### **Nyckeltal**

Antal vårddyg, budget 2021: 183, bokslut 2021: 163.

Nyckeltal institutionsvård totalt	Bokslut	Budget	Bokslut
	2020	2021	2021
Totala kostnader euro/inv	329,81	323,91	264,51
Kommunbidrag, euro/inv	329,81	323,91	264,51

*Handwritten signatures in blue ink.*



## 9.2.8 HEMSERVICE

Hemservice C250	Ursprunglig budget 2021	Förändrad budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse från budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Avgifter	37 000	37 000	54 317	17 317	48 905	31 192
Övriga intäkter	36 500	36 500	44 920	8 420	51 230	119 047
<b>Intäkter</b>	<b>73 500</b>	<b>73 500</b>	<b>99 237</b>	<b>25 737</b>	<b>100 135</b>	<b>150 239</b>
Personalkostnader	-536 310	-526 310	-528 586	-2 276	-505 169	-460 377
Övriga kostnader	-32 020	-32 020	-41 392	-9 372	-15 048	-11 553
<b>Kostnader</b>	<b>-568 330</b>	<b>-558 330</b>	<b>-569 978</b>	<b>-11 648</b>	<b>-520 217</b>	<b>-471 930</b>
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>-494 830</b>	<b>-484 830</b>	<b>-470 741</b>	<b>14 089</b>	<b>-420 082</b>	<b>-321 691</b>
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-36 420	-36 420	-32 419	4 001	-37 212	-38 996
Avskrivning enligt plan	-2 500	-2 500	-2 427	73	0	0
<b>Totala intäkter</b>	<b>73 500</b>	<b>73 500</b>	<b>99 237</b>	<b>25 737</b>	<b>100 135</b>	<b>150 239</b>
<b>Totala kostnader</b>	<b>-607 250</b>	<b>-597 250</b>	<b>-604 824</b>	<b>-7 574</b>	<b>-557 430</b>	<b>-510 926</b>
<b>Totalt kommunbidrag</b>	<b>-533 750</b>	<b>-523 750</b>	<b>-505 587</b>	<b>18 163</b>	<b>-457 295</b>	<b>-360 687</b>

### Verksamhetsområde och idé

Uppgiftsområdet omfattar hemvårdshjälp dygnet runt vid behov.

### Betydande händelser

-

### Utfall för de konkreta målsättningarna

Målet att ge varje klient vård av god kvalitet på rätt vårdnivå har uppnåtts.

### Utfall för hållbarhetsmålen

- använda miljövänliga städ- och rengöringsmedel där det är möjligt
- använda maskinernas energisnåla program när det är möjligt
- det material som används i vården används ekonomiskt
- sortera avfallet enligt givna föreskrifter
- kompostera köksavfall
- lyfta fram vikten av ergonomiskt välfungerande arbetssätt och arbetsmiljöer
- minska på matsvinn genom god planering

De flesta hållbarhetsmål har uppnåtts helt eller till största delen.

Då målen inte har uppnåtts helt har detta berott på orsaker som har att göra med främst säker medicinhantering eller hygien. Covid-19 pandemin har orsakat högre förbrukning av engångsskyddsutrustning.

### Ekonomiskt utfall

Budgeten har underskridits, främst på grund av högre inkomster än budgeterat av ersättningar från andra kommuner och avgifter.

### Anskaffningar av inventarier

Inga anskaffningar av inventarier.

### Arbetsgrupper och kommittéer

Inga arbetsgrupper eller kommittéer.

### Personal vid årets slut

1 hemtjänstledare, 77,42 %, tillsvidare anställd, (ordinarie tjänst 100%)

1 ansvarig närvårdare, 100 %, tillsvidareanställd

5 närvårdare, 425,32 %, tillsvidare anställda,

3 hemhjälpare, 133,12 %, tillsvidare anställda  
4 hemhjälpare, 206,55 %, anställd på viss tid  
samt därutöver anställningar på timmar

## Nyckeltal

Nyckeltal hemservice totalt			
	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021
Totala kostnader euro/inv	1815,73	1945,44	1932,34
Kommunbidrag, euro/inv	1489,56	1706,03	1615,29

N

H

## 9.2.9 ANNAN SERVICE FÖR ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Annan service för äldre och handikappad C255	Ursprunglig budget 2021	Förändrad budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse från budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Avgifter	60 500	60 500	70 005	9 505	75 287	68 692
Övriga intäkter	33 880	33 880	38 492	4 612	35 209	30 193
<b>Intäkter</b>	<b>94 380</b>	<b>94 380</b>	<b>108 497</b>	<b>14 117</b>	<b>110 496</b>	<b>98 885</b>
Personalkostnader	-2 990	-2 990	-1 407	1 583	-2 062	-1 099
Övriga kostnader	-28 700	-28 700	-22 705	5 995	-40 992	-36 913
<b>Kostnader</b>	<b>-31 690</b>	<b>-31 690</b>	<b>-24 112</b>	<b>7 578</b>	<b>-43 054</b>	<b>-38 012</b>
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>62 690</b>	<b>62 690</b>	<b>84 385</b>	<b>21 695</b>	<b>67 442</b>	<b>60 873</b>
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-223 030	-223 030	-231 269	-8 239	-221 108	-220 057
Avskrivning enligt plan	-2 630	-2 630	-1 366	1 264	-4 238	-3 248
<b>Totala intäkter</b>	<b>94 380</b>	<b>94 380</b>	<b>108 497</b>	<b>14 117</b>	<b>110 496</b>	<b>98 885</b>
<b>Totala kostnader</b>	<b>-257 350</b>	<b>-257 350</b>	<b>-256 747</b>	<b>603</b>	<b>-268 400</b>	<b>-261 316</b>
<b>Totalt kommunbidrag</b>	<b>-162 970</b>	<b>-162 970</b>	<b>-148 250</b>	<b>14 720</b>	<b>-157 904</b>	<b>-162 431</b>

### Verksamhetsområde och idé

I uppgiftsområdet ingår kostnaderna för de allmänna utrymmena i servicehuset Annagården. I området ingår även kostnaderna för närståendevård.

### Betydande händelser

### Utfall för de konkreta målsättningarna

Målet att tillhandahålla klienterna tjänster av god kvalitet på rätt nivå har uppnåtts.

### Utfall för hållbarhetsmålen

### Ekonomiskt utfall

Budgeten har underskridits, främst på grund av högre inkomster från avgifter och övriga intäkter såsom hyror än budgeterat. Antalet närståendevårdade färre än beräknat.

### Anskaffningar av inventarier

### Arbetsgrupper och kommittéer

Inga arbetsgrupper eller kommittéer.

### Personal

Del av äldreomsorgschefens arbetstid.

### Nyckeltal

Nyckeltal annan service för äldre och personer med funktionsnedsättning totalt	Bokslut	Budget	Bokslut
	2020	2021	2021
Totala kostnader euro/inv	874,27	838,27	820,28
Kommunbidrag, euro/inv	514,34	530,85	473,64



# BILAGA ÄN B § 18 / 20.4.2022

Kalender	2021
Budgetdel	Alla
Kostnadslag	Alla kostnadslag
Månad	Alla

Radetiketter	Värden		Summa / Fastställd budget totalt
	Budget	Förv.	
<b>C1 KUMLINGE KOMMUN</b>	<b>-788 021</b>	<b>-736 627,45</b>	<b>93,5 %</b>
C10 DRIFTSHUSHÅLLNING	-788 021	-736 627,45	93,5 %
C200 SOCIALVÄSENDET	-788 021	-736 627,45	93,5 %
C210 Socialförvaltning			
2110 Äldreomsorgskansliet		0	
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN		0	
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	40 817	36 841,68	90,3 %
A8200 Interna inkomster	40 817	36 841,68	90,3 %
8201 Sålt kanslitjänster	40 817	36 841,68	90,3 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-40 817	-36 841,68	90,3 %
A4110 Personalkostnader	-37 050	-11 493,42	31,0 %
A4120 Löner och arvoden	-30 400	-9 195,92	30,2 %
A4130 Lönebikostnader	-6 650	-2 297,50	34,5 %
A4170 Köp av tjänster	-950	-22 105,19	2326,9 %
A4180 Köp av kundtjänster		-21 150,43	
A4190 Köp av övriga tjänster	-950	-954,76	100,5 %
A4200 Material, förnödenheter och varu	-200	-627,07	313,5 %
A4210 Inköp under räkenskapsperiod	-200	-627,07	313,5 %
A8300 Interna utgifter	-2 617	-2 616,00	100,0 %
8355 Intern hyra (kostnad)	-2 617	-2 616,00	100,0 %
2120 Äldreomsorgsnämnden	-1 860		0,0 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-1 860		0,0 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER		1 192,17	
A8200 Interna inkomster		1 192,17	
8201 Sålt kanslitjänster		1 192,17	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 860	-1 192,17	64,1 %
A4110 Personalkostnader	-1 610	-910,49	56,6 %
A4120 Löner och arvoden	-1 540	-850,00	55,2 %
A4130 Lönebikostnader	-70	-60,49	86,4 %
A4170 Köp av tjänster	-250	-281,68	112,7 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-250	-281,68	112,7 %
C235 Vård på åldringshem			
2360 Oasen boende- och vårdcenter	-99 441	-82 790,23	83,3 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-99 441	-82 790,23	83,3 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-99 441	-82 790,23	83,3 %
A4170 Köp av tjänster	-97 400	-80 888,54	83,0 %
A4180 Köp av kundtjänster	-97 400	-80 888,54	83,0 %
A8300 Interna utgifter	-2 041	-1 901,69	93,2 %
8351 Köpt kanslitjänster	-2 041	-1 901,69	93,2 %
C250 Hemservice			
2510 Hemservice	-523 750	-505 587,13	96,5 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-523 750	-505 587,13	96,5 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	73 500	99 236,83	135,0 %

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*




Kalender	2021
Budgetdel	Alla
Kostnadslag	Alla kostnadslag
Månad	Alla

Radetiketter	Värden		Summa / Fastställd budget totalt
	Budget	Förv.	
A3120 Försäljningsintäkter	36 500	44 782,80	122,7 %
A3150 Ersättningar av kommuner och	36 500	44 782,80	122,7 %
A3170 Avgiftsintäkter	37 000	54 316,72	146,8 %
A3200 Socialväsendets avgifter	37 000	54 316,72	146,8 %
A3240 Understöd och bidrag		137,31	
3335 Ersättningar för företagshälsovård		137,31	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-594 750	-602 396,90	101,3 %
A4110 Personalkostnader	-526 310	-528 586,40	100,4 %
A4120 Löner och arvoden	-430 100	-433 249,87	100,7 %
A4130 Lönebikostnader	-96 210	-95 336,53	99,1 %
A4170 Köp av tjänster	-24 000	-26 699,70	111,2 %
A4180 Köp av kundtjänster	-18 000	-23 017,53	127,9 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-6 000	-3 682,17	61,4 %
A4200 Material, förnödenheter och varu	-6 350	-13 348,01	210,2 %
A4210 Inköp under räkenskapsperiod	-6 350	-13 348,01	210,2 %
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-1 670	-1 343,83	80,5 %
A4290 Övriga verksamhetskostnader	-1 670	-1 343,83	80,5 %
A8300 Interna utgifter	-36 420	-32 418,96	89,0 %
8351 Köpt kanslitjänster	-24 490	-22 820,31	93,2 %
8361 Personalmåltider (interna)	-11 930	-9 598,65	80,5 %
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNING	-2 500	-2 427,06	97,1 %
A7110 Avskrivningar enligt plan	-2 500	-2 427,06	97,1 %
7110 Avskrivningar på datorprogram	-2 500	-2 427,06	97,1 %
<b>C255 Annan service för äldre och handikappade</b>			
2550 Annagården	-137 779	-138 243,29	100,3 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-137 779	-138 243,29	100,3 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	94 380	108 496,75	115,0 %
A3170 Avgiftsintäkter	60 500	70 005,00	115,7 %
A3200 Socialväsendets avgifter	60 500	70 005,00	115,7 %
A3240 Understöd och bidrag		3 000,00	
3330 Övriga understöd och bidrag		3 000,00	
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	33 880	35 491,75	104,8 %
A3260 Hyresintäkter	31 000	30 228,57	97,5 %
A3270 Övriga verksamhetsintäkter	2 880	5 263,18	182,7 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-229 529	-245 373,98	106,9 %
A4110 Personalkostnader		-580,80	
A4120 Löner och arvoden		-498,00	
A4130 Lönebikostnader		-82,80	
A4170 Köp av tjänster	-6 820	-9 259,80	135,8 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-6 820	-9 259,80	135,8 %
A4200 Material, förnödenheter och varu	-1 720	-6 166,20	358,5 %
A4210 Inköp under räkenskapsperiod	-1 720	-6 166,20	358,5 %
A8300 Interna utgifter	-220 989	-229 367,18	103,8 %

2 Hal

Kalender	2021
Budgetdel	Alla
Kostnadsslag	Alla kostnadslag
Månad	Alla

Värden				Summa / Fastställd budget totalt
Radetiketter	Budget	Förv.		
8351 Köpt kanslitjänster	-12 245	-11 410,16		93,2 %
8352 Köpt kostservice	-93 950	-103 165,02		109,8 %
8355 Intern hyra (kostnad)	-114 794	-114 792,00		100,0 %
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-2 630	-1 366,06		51,9 %
A7110 Avskrivningar enligt plan	-2 630	-1 366,06		51,9 %
7150 Avskrivningar på maskiner och ir	-2 630	-1 366,06		51,9 %
2560 Stöd för närståendevård	-25 191	-10 006,80		39,7 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-25 191	-10 006,80		39,7 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-25 191	-10 006,80		39,7 %
A4110 Personalkostnader	-2 990	-825,76		27,6 %
A4130 Lönebikostnader	-2 990	-825,76		27,6 %
A4230 Understöd	-20 160	-7 279,35		36,1 %
A4240 Understöd till hushåll	-20 160	-7 279,35		36,1 %
A8300 Interna utgifter	-2 041	-1 901,69		93,2 %
8351 Köpt kanslitjänster	-2 041	-1 901,69		93,2 %
<b>Totalsumma</b>	<b>-788 021</b>	<b>-736 627,45</b>		<b>93,5 %</b>

*Handwritten marks:*  



Kalender	2021
Budgetdel	Alla
Kostnadsslag	Alla kostnadslag
Månad	Alla

Radetiketter	Värden		Summa / Fastställd budget totalt
	Budget	Förv.	
<b>C1 KUMLINGE KOMMUN</b>	<b>-788 021</b>	<b>-736 627,45</b>	<b>93,5 %</b>
<b>C10 DRIFTSHUSHÅLLNING</b>	<b>-788 021</b>	<b>-736 627,45</b>	<b>93,5 %</b>
<b>C200 SOCIALVÄSENDET</b>	<b>-788 021</b>	<b>-736 627,45</b>	<b>93,5 %</b>
<b>C210 Socialförvaltning</b>			
2110 Äldreomsorgskansliet	0		
<b>A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN</b>	<b>0</b>		
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	40 817	36 841,68	90,3 %
A8200 Interna inkomster	40 817	36 841,68	90,3 %
8201 Sält kanslitjänster	40 817	36 841,68	90,3 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-40 817	-36 841,68	90,3 %
A4110 Personalkostnader	-37 050	-11 493,42	31,0 %
A4120 Löner och arvoden	-30 400	-9 195,92	30,2 %
A4130 Lönebikostnader	-6 650	-2 297,50	34,5 %
A4170 Köp av tjänster	-950	-22 105,19	2326,9 %
A4180 Köp av kundtjänster		-21 150,43	
A4190 Köp av övriga tjänster	-950	-954,76	100,5 %
A4200 Material, förnödenheter och varu	-200	-627,07	313,5 %
A4210 Inköp under räkenskapsperiod	-200	-627,07	313,5 %
A8300 Interna utgifter	-2 617	-2 616,00	100,0 %
8355 Intern hyra (kostnad)	-2 617	-2 616,00	100,0 %
2120 Äldreomsorgsnämnden	-1 860		0,0 %
<b>A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN</b>	<b>-1 860</b>		<b>0,0 %</b>
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER		1 192,17	
A8200 Interna inkomster		1 192,17	
8201 Sält kanslitjänster		1 192,17	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 860	-1 192,17	64,1 %
A4110 Personalkostnader	-1 610	-910,49	56,6 %
A4120 Löner och arvoden	-1 540	-850,00	55,2 %
A4130 Lönebikostnader	-70	-60,49	86,4 %
A4170 Köp av tjänster	-250	-281,68	112,7 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-250	-281,68	112,7 %
<b>C235 Vård på äldreomsorgshem</b>			
2360 Oasen boende- och vårdcenter	-99 441	-82 790,23	83,3 %
<b>A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN</b>	<b>-99 441</b>	<b>-82 790,23</b>	<b>83,3 %</b>
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-99 441	-82 790,23	83,3 %
A4170 Köp av tjänster	-97 400	-80 888,54	83,0 %
A4180 Köp av kundtjänster	-97 400	-80 888,54	83,0 %
A8300 Interna utgifter	-2 041	-1 901,69	93,2 %
8351 Köpt kanslitjänster	-2 041	-1 901,69	93,2 %
<b>C250 Hemservice</b>			
2510 Hemservice	-523 750	-505 587,13	96,5 %
<b>A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN</b>	<b>-523 750</b>	<b>-505 587,13</b>	<b>96,5 %</b>
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	73 500	99 236,83	135,0 %



Kalender	2021
Budgetdel	Alla
Kostnadslag	Alla kostnadslag
Månad	Alla

Radetiketter	Värden		Summa / Fastställd budget totalt
	Budget	Förv.	
A3120 Försäljningsintäkter	36 500	44 782,80	122,7 %
A3150 Ersättningar av kommuner och	36 500	44 782,80	122,7 %
A3170 Avgiftsintäkter	37 000	54 316,72	146,8 %
A3200 Socialväsendets avgifter	37 000	54 316,72	146,8 %
A3240 Understöd och bidrag		137,31	
3335 Ersättningar för företagshälsovård		137,31	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-594 750	-602 396,90	101,3 %
A4110 Personalkostnader	-526 310	-528 586,40	100,4 %
A4120 Löner och arvoden	-430 100	-433 249,87	100,7 %
A4130 Lönebikostnader	-96 210	-95 336,53	99,1 %
A4170 Köp av tjänster	-24 000	-26 699,70	111,2 %
A4180 Köp av kundtjänster	-18 000	-23 017,53	127,9 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-6 000	-3 682,17	61,4 %
A4200 Material, förnödenheter och varu	-6 350	-13 348,01	210,2 %
A4210 Inköp under räkenskapsperiod	-6 350	-13 348,01	210,2 %
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-1 670	-1 343,83	80,5 %
A4290 Övriga verksamhetskostnader	-1 670	-1 343,83	80,5 %
A8300 Interna utgifter	-36 420	-32 418,96	89,0 %
8351 Köpt kanslitjänster	-24 490	-22 820,31	93,2 %
8361 Personalmåltider (interna)	-11 930	-9 598,65	80,5 %
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNING	-2 500	-2 427,06	97,1 %
A7110 Avskrivningar enligt plan	-2 500	-2 427,06	97,1 %
7110 Avskrivningar på datorprogram	-2 500	-2 427,06	97,1 %
C255 Annan service för äldre och handikappade			
2550 Annagården	-137 779	-138 243,29	100,3 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-137 779	-138 243,29	100,3 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	94 380	108 496,75	115,0 %
A3170 Avgiftsintäkter	60 500	70 005,00	115,7 %
A3200 Socialväsendets avgifter	60 500	70 005,00	115,7 %
A3240 Understöd och bidrag		3 000,00	
3330 Övriga understöd och bidrag		3 000,00	
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	33 880	35 491,75	104,8 %
A3260 Hyresintäkter	31 000	30 228,57	97,5 %
A3270 Övriga verksamhetsintäkter	2 880	5 263,18	182,7 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-229 529	-245 373,98	106,9 %
A4110 Personalkostnader		-580,80	
A4120 Löner och arvoden		-498,00	
A4130 Lönebikostnader		-82,80	
A4170 Köp av tjänster	-6 820	-9 259,80	135,8 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-6 820	-9 259,80	135,8 %
A4200 Material, förnödenheter och varu	-1 720	-6 166,20	358,5 %
A4210 Inköp under räkenskapsperiod	-1 720	-6 166,20	358,5 %
A8300 Interna utgifter	-220 989	-229 367,18	103,8 %



Kalender	2021
Budgetdel	Alla
Kostnadslag	Alla kostnadslag
Månad	Alla

Värden				Summa / Fastställd budget totalt
Radetiketter	Budget	Förv.		
8351 Köpt kanslitjänster	-12 245	-11 410,16		93,2 %
8352 Köpt kostservice	-93 950	-103 165,02		109,8 %
8355 Intern hyra (kostnad)	-114 794	-114 792,00		100,0 %
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNING	-2 630	-1 366,06		51,9 %
A7110 Avskrivningar enligt plan	-2 630	-1 366,06		51,9 %
7150 Avskrivningar på maskiner och ir	-2 630	-1 366,06		51,9 %
2560 Stöd för närståendevård	-25 191	-10 006,80		39,7 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-25 191	-10 006,80		39,7 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-25 191	-10 006,80		39,7 %
A4110 Personalkostnader	-2 990	-825,76		27,6 %
A4130 Lönebikostnader	-2 990	-825,76		27,6 %
A4230 Understöd	-20 160	-7 279,35		36,1 %
A4240 Understöd till hushåll	-20 160	-7 279,35		36,1 %
A8300 Interna utgifter	-2 041	-1 901,69		93,2 %
8351 Köpt kanslitjänster	-2 041	-1 901,69		93,2 %
<b>Totalsumma</b>	<b>-788 021</b>	<b>-736 627,45</b>		<b>93,5 %</b>

20 PA

# BILAGA AN D S 20 / 20.4.2022

## Uppgiftsbeskrivning för sjukskötare

### 1. Vård- och omsorgsarbete

- a) Hjälpa klienterna på Annagårdens ESB, samt även klienter inom hemvården, med grundvård och stödtjänster.
- b) Sköta medicinutdelning samt vid behovs medicinering enligt anvisning.
- c) Administrera subkutana injektioner i enlighet med det föreskrivna för befattningen.
- d) Utifrån ordination av sjukskötare utföra såromläggningar.
- e) Följa vårdplaner för klienterna som ett led i att ge klienterna en god och professionell vård.
- f) Dokumentera fortlöpande i Abilita
- g) Arbeta självständigt med RAI-bedömningar tillsammans med kollegor enligt målen för äldreomsorgen.
- h) Andra vårdrelaterade arbetsuppgifter.
- i) Främjande av klientens självverksamhet och aktivering.
- j) Då dagvårdsklienter finns på Annagården bidra till att de dagliga aktiviteterna för dessa fullföljs enligt vårdplan.
- k) Ansvara för anskaffning av vikarier då föreståndaren har förhinder

### 2. Sjukskötaruppgifter

- a) Eget medicinskt yrkesansvar såsom medicindelning, katetrisering, sårvård mm.
- b) Arbeta i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.
- c) Tillsammans med föreståndaren primärt ansvarig för omvårdnad.
- d) Tillsammans med föreståndaren omvårdnadsansvarig för samtliga boende.
- e) Ansvara för att omvårdnadsåtgärder planeras, genomförs och utvärderas på ett ändamålsenligt sätt samt samordnas med behandling och andra åtgärder.
- f) Omvårdnadsdiagnostisering/kartläggning behov → omvårdnadsplan → uppföljning.
- g) Upprätta och följa upp omvårdnadsordinationer som närvårdarna ska arbeta efter.
- h) Ansvara för att omvårdnadsåtgärder genomförs i samverkan med andra personalgrupper.
- i) Ansvara för att vårdtagaren erhåller nödvändiga medicinska och tekniska hjälpmedel, initiera kontakter med ergoterapeut och fysioterapeut då omsorgstagaren är i behov av deras insatser.
- j) Vårdplanera omvårdnaden tillsammans med den enskilde vårdtagaren, anhörig/närstående, egenskötare samt föreståndare.
- k) Läkarkontakt Ålands Hälso- och Sjukvård. Utföra av läkare givna ordinationer och utifrån sin medicinska kompetens och erfarenhet bedöma den boendes hälsotillstånd samt utföra specifik omvårdnad och förebyggande hälsovård.
- l) Journalföring enligt gällande lagstiftning.
- m) Delta i dagliga rapporter med övrig personal.
- n) Delta i rapporter med hälsovårdare.

### 3. Informationsuppgifter

- a) Bistå vårdtagare och anhöriga med att erhålla nödvändig information
- b) Muntlig information och rapportering inom personalgruppen.

### 4. Personaladministration

- a) bistå vid personalplanering samt schemaläggning
- b) utföra uppföljning av arbetsscheman
- c) delta i personal- och boendemöten och vid anmodan föra protokoll för dessa

2

2

- d) vid behov bistå personalen vid RAI-bedömningar
  - e) handleda ny personal i Abilita journalföring
  - f) Vikarieanskaffning vid behov
  - g) utföra andra arbetsuppgifter som kan förekomma i uppdraget som administrativt stöd till föreståndare
- fungera som vikarie för föreståndare Ersättningen för detta är beaktad i grundlönen för befattningen.

#### 5. Övriga administrativa uppgifter

Enligt anvisningar från äldreomsorgschefen eller föreståndare förekommande fall

- bistå vid uppgörande av statistiken för äldreomsorgen

Vid behov fungera som vikarie för föreståndare enligt villkor som beskrivs i AKTA kap II § 10. -

#### 6. Övriga uppgifter

- Utföra övriga uppgifter enligt äldreomsorgschefens eller föreståndarens direktiv.
- Delta i personal- och boendemöten samt av arbetsgivaren anvisad eller anordnad utbildning.
- delta vid av arbetsgivaren anvisad eller anordnad fortbildning
- Skyldighet att iakttaga tystnadsplikt i arbetsutövningen.

*N* *H*

# BILAGA ÄN E § 20/20.4.2022

## Sjukskötare 10 månader

lön	31 320,00
semesterpeng	1 566,00
semesterersättning	3 759,00
OB 27%	8 456,40
lönebikostnader	8 907,53
	<b>54 008,93</b>

## Ansvarig närvårdare 10 mån.

lön	26 647,30
semesterpeng	1 332,37
semesterersättning	3 198,19
OB 27%	7 194,77
lönebikostnader	7 578,59
	<b>45 951,22</b>

Diff: 8 057,71

N FW