



| Organ                      | § Nr         | Datum            | Sida     |
|----------------------------|--------------|------------------|----------|
| <b>ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN</b> | <b>15-23</b> | <b>20.4.2022</b> | <b>1</b> |

**Sammanträdestid:** 20.4.2022 kl.16.00-17.35

**Sammanträdesplats:** Kommunrummet

**Beslutande:**

Ordinarie ledamöter:

Ersättare i kallelseordning

- Mia Hanström, ordf.
- Johanna Nordman, vice ordf.,  
på distans
- Karl-Erik Engblom
- Maria Malmberg, på distans
- Niklas Pettersson, på distans

- Ann-Marie Strandberg
- Lenny Karlsson

- Niklas Feiring, äldreomsorgschef, föredragande
- Niklas Oriander, kommundirektör
- Lenny Karlsson, kommunstyrelsens ordförande
- Satu Numminen, kommunstyrelsens representant

Underskrifter:

Mia Hanström  
Ordförande

Niklas Feiring  
Protokollförare

Justering

Johanna Nordman  
Protokolljusterare

Niklas Pettersson  
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommuns digitala anslagstavla  
den 27 april 2022

Intygar, tjänsteställning:

29 april 2022

Niklas Feiring, äldreomsorgschef

Janette Holmberg

Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt  
till påseende byråsekr.

Utdragets riktighet bestyrker



Organ

§ Nr

Datum

Sida

2

**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

**15-23**

**20.4.2022**

**ÄRENDEN**

|  |    |
|--|----|
| § 15 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET .....                  | 3  |
| § 16 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE .....                                 | 3  |
| § 17 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN .....                      | 3  |
| § 18 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021 .....                                | 4  |
| § 19 BUDGETUPPFÖLJNING MARS 2022 .....                               | 5  |
| § 20 VIKARIAT FÖR ANSVARIG NÄRVÅRDARE .....                          | 6  |
| § 21 HYRESSUBVENTION FÖR SOMMARVIKARIER .....                        | 8  |
| § 22 TILLSYNSMYNDIGHET FÖR PRODUCENTER AV PRIVAT SOCIALSERVICE ..... | 9  |
| § 23 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM .....                                     | 10 |

   
Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt  
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker



|                            |              |                  |          |
|----------------------------|--------------|------------------|----------|
| Organ                      | § Nr         | Datum            | Sida     |
| <b>ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN</b> | <b>15-17</b> | <b>20.4.2022</b> | <b>3</b> |

---

### § 15 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden öppnade sammanträdet och förklarade det vara lagenligt sammankallat samt beslutfört.

Ordförande konstaterades att ljud- och bild förbindelsen till de som deltog på distans fungerade.

---

### § 16 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två nämndledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

### BESLUT

Johanna Nordman och Niklas Pettersson valdes till protokolljusterare.

---

### § 17 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordning ärendena skall behandlas. Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar föredragningslistan.

### BESLUT

Enligt förslag.

---

**§ 18 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021**

Bifogas förslag till verksamhetsberättelse samt bokslut för 2021 gällande för verksamhetsområdena. Bilaga A § 18/2022.

Bifogas detaljuppföljning på kontonivå. Bilaga B § 18/2022.

Äldreomsorgsnämnden ansvarar sedan 1.1.2021 för verksamhetsområdena Socialförvaltning, Service på institution, Hemservice samt Annan service för äldre personer.

| Verksamhetsområde  | Budget 2021 | Utfall 2021 | Under/Över | Bruksgrad |
|--|-------------|-------------|------------|-----------|
| <b>C 210 Socialförvaltning</b>                           | - 1 860 €   | - €         | 1 860 €    |           |
| <b>C235 Vård på åldringshem</b>                          | - 99 441 €  | - 82 790 €  | 16 651 €   | 83,3 %    |
| <b>C250 Hemservice</b>                                   | - 523 750 € | - 505 587 € | 18 163 €   | 96,5 %    |
| <b>C255 Annan service för åldringar och handikappade</b> | - 162 970 € | - 148 250 € | 14 720 €   | 91,0 %    |
| <b>Äldresektorn totalt</b>                               | - 788 021 € | - 736 627 € | 51 394 €   | 93,5 %    |

Noteras att sektorn underskridit nettoanslagen på samtliga verksamhetsområden. För hela äldresektorn har 51394 € minde än anslagen förbrukats. Bruksgraden var 93,5 %.

**FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Att nämnden omfattar förslag till bokslut och verksamhetsberättelse 2021 enligt bilaga samt att ärendet förs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**BESLUT**

Enligt förslag.



| Organ                      | § Nr      | Datum            | Sida     |
|----------------------------|-----------|------------------|----------|
| <b>ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN</b> | <b>19</b> | <b>20.4.2022</b> | <b>5</b> |

---

### § 19 BUDGETUPPFÖLJNING MARS 2022

Budgetuppföljning för årets första kvartal i Bilaga C § 19/2022.

Det är för tidigt att dra slutsatser om trender gällande anslagens nyttjande men kan konstateras att 20 % av personalkostnaderna inom Verksamhetsområdet Hemservice förbrukats.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar uppföljningen för kännedom.

### BESLUT

Enligt förslag.

  

---



| Organ                      | § Nr      | Datum            | Sida     |
|----------------------------|-----------|------------------|----------|
| <b>ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN</b> | <b>20</b> | <b>20.4.2022</b> | <b>6</b> |

## § 20 VIKARIAT FÖR ANSVARIG NÄRVÅRDARE

ÄN § 13/16.3.2022

Om arbetsledighet beviljas för ansvarig närvårdare enligt ON § 9/2022 ovan så behöver rekryteringsåtgärder vidtas. I normalfall enligt förvaltningsstadgan ankommer det på äldreomsorgschef att fatta anställningsbeslut i detta fall.

Eftersom det finns en möjlighet att eventuell kunna pröva på alternativa lösningar för kompetensförsörjningen och ledningens stödfunktioner på Annagården under arbetsledigheten är det motiverat att överväga dessa. Ett alternativ kunde vara att inrätta en tillfällig sjukskötarbefattning. En dylik åtgärd kräver beslut av de förtroendevalda organen och ifall kostnaderna ökar tilläggsanslag.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att det till inkommande nämndmöte snabbtreds möjligheten att temporärt inrätta en sjukskötarbefattning vid Annagården. Den bör innefatta en kostnadsuppskattning, en ungefärlig uppgiftsbeskrivning sam en konsekvensanalys

### BESLUT

Enligt förslag.

---

ÄN § 20/2022

Enligt landskapslag om Landskapslag (2011:114) om hälso- och sjukvård ansvara Ålands hälso- och sjukvård för hemsjukvård. Ett visst samarbete sköts genom lagstadgade samverkansavtal om hemvård. Det innebär att ÅHS anordnar och bekostar hemsjukvård även för hemservicens klienter på servicehuset. Vissa uppgifter sköts med delegeringar från ÅHS.

Föglö kommun har sedan flera år en sjukskötare i organisationen som endast sköter sjukskötarpuppgifter och uttryckligen inte handhar chefsuppgifter eller allmän administration. Föglö har ingen platsandel på Oasen. De flesta av hemsjukvårdens uppgifter på servicehuset sköts av sjukskötaren. ÅHS ersätter inte kostnadsmissigt Föglö för skötseln av hemsjukvårdsuppgifter.

Bedömningen är att det inte finns tillräckligt med sjukskötarpuppgifter för att fylla en sjukskötaryvakans. Största delen av sjukskötarens arbetsuppgifter skulle bestå av att jobba i skiftesarbete och sköta normala omsorgsuppgifter.

Eftersom ansvarig närvårdare har ett tidsbestämt vikariat är det dock ett tillfälle att pröva hurvida en sjukskötarbefattning kunde ge ett kvalitativt tillskott i vårdarbetet och avlasta föreståndaren. Personalen ställer sig positiv. Alternativet att rekrytera en ansvarig närvårdare internt har inte väckt intresse bland de tillfrågade.

För Åhs hemsjukvård skulle arbetsuppgifterna minska. Hur det påverkar framtida bemanning är oklart.



Rekrytering av en tillfällig sjukskötare kunde eventuellt vara lättare än rekrytering av närvårdare som har visat sig vara svårt i skärgården. Lönen behöver dock vara konkurrenskraftig jämfört med motsvarande anställningar på Åland.

En jämförelse av lönekostnaderna för ansvarig närvårdare jämfört med en eventuell sjukskötare visar att nettoskillnaden för en tio månaders period är ca 8000 €.

Bifogas förslag med vilka uppgifter som kunde tänkas ingå i en sjukskötarbefattning. Bilaga D § 20/2022. Dessa överlappar till viss del med föreståndarens ansvarsområden.

Bifogas uträkning som visar på en kalkylerad merkostnad om ca 8000 €. Bilaga E § 20/2022 Uppskattningsvis torde ca 3500 av den merkostnaden belasta årets personalanslag. Bedömningen är att tilläggskostnaden för i år ryms inom anslagen.

Ärendet torde vara inom nämndens behörighet att avgöra då det är frågan om en tillfällig lösning på ett vikariat och då ett av nämndens huvudansvar är att tillgodose att förutsättningar för att rekrytera personal finns.

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Att nämnden beslutar att gå in för att som ett försök anställa en sjukskötare för tiden 15.8.2022-11.6.2023. Försökets syfte är att förbättra personalsituationen och få fram erfarenhetsunderlag för en bedömning om det på sikt behövs en utökad sjukskötarkompetens på Annagården. Avsikten är att försöket utvärderas.

Nämnden omfattar befattningsbeskrivning på inkommande möte i maj varefter rekrytering inleds.

#### **BESLUT**

Enligt förslag med tillägg att man bör överväga att tillträde till sjukskötarbefattningen sker redan tidigare under sommaren.

\_\_\_\_\_



| Organ                      | § Nr      | Datum            | Sida     |
|----------------------------|-----------|------------------|----------|
| <b>ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN</b> | <b>21</b> | <b>20.4.2022</b> | <b>8</b> |

### § 21 HYRESSUBVENTION FÖR SOMMARVIKARIER

Personalsituationen på Annagårdens servicehus är ansträngd för tillfället. För att klara bemanningen och kunna bevilja avtalsenliga semestrar åt personalen sommaren 2022 behöver extraordinära rekryteringsåtgärder vidtas.

Potentiella rekryteringar av personer med boendekostnader på annan ort försvåras, då av dagspendling inte är rimligt, av att dessa är tvungna att betala hyra för ett andra boende. Detta blir ett negativt incitament för att ta emot jobb i kommunen.

För att råda bot på detta på kort sikt kunde Kumlinge kommun subventionera de tillfälliga utökningar av boendeutgifter som sommarjobbare inom äldreomsorgen har. Då blir tröskeln att söka sig till sommarvikariat lägre. Åtgärden är måhända unik för kommunen men inte ovanlig för övriga verksamheter i skärgården. T.ex. ÅHS har nån form av hyressubvention för hemsjukvårdens personal i skärgården med boende på annan ort.

En rimlig subvention kunde tänkas vara ca 50 % av extra hyreskostnader. Systemet bör vara entydigt, genomskinligt samt begränsat. För smidighetens skull föreslås ett fast belopp om 200 €/månad. Maximal uppskattad kostnad är (2 \* 4 månader \* 200 €) 1600 € försommaren 2022.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att hyressubventionering kan ske enligt följande.

1. Gäller sommarvikarier inom äldreomsorgen
2. Gäller endast personer som bor på annan ort
3. Gäller tidsperioden 1.6.2022-30.9.2022
4. Gäller endast verkliga verifierade kostnader
5. Subventioneringen betalas direkt till hyresvärd
6. Gäller 200 € per person och per månad dock högst den verkliga kostnaden
7. Motiveras med den prekära bemanningssituationen och att potentiella sommarjobbare behöver incitament för att söka sig till arbete i skärgården.

Kostnaderna belastar verksamhetsområdet Hemservice.

### BESLUT

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_





| Organ               | § Nr | Datum     | Sida |
|---------------------|------|-----------|------|
| ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN | 22   | 20.4.2022 | 9    |

## § 22 TILLSYNSMYNDIGHET FÖR PRODUCENTER AV PRIVAT SOCIALSERVICE

Lagen om privat socialservice FFS 922/2011 samt landskapslagarna ÅFS 36/2012, ÅFS 121/2013 och ÅFS 19/2015 är till för att säkerställa rätt till socialservice av god kvalitet för de klienter som anlitar privat socialservice.

Enligt § 11 i rikslagen skall varje producent av privat socialservice som producerar annan socialservice än socialservice dygnet runt lämna in en skriftlig anmälan om verksamheten innan den inleds eller ändras väsentligt till det kommunala organet i den kommun där tjänsterna produceras. I anmälan ska nämnas motsvarande uppgifter som i en tillståndsansökan.

Enligt rikslagen 3 § 4) fungerar som tillsynsmyndighet det kommunala organ som avses i 6 § i socialvårdslagen eller den tjänsteinnehavare som organet utsett, regionförvaltningsverken och Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården som *tillsynsmyndighet*.

Dessutom finns bestämmelser om vidarebefordran av uppgifter i anmälningarna till ÅMHM.

Anmälningar om producenter av privat socialvård har aktualiserats. Kommunen har inte tidigare tagit ställning till hur anmälningsmottagande skall hanteras i kommunen.

## FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden delegerar åt äldreomsorgschefen att fungera som tillsynsmyndighet. Kompletta anmälningshandlingar som producent av privat socialservice inlämnat tecknas till kännedom genom tjänstemannabeslut och hanteras i övrigt såsom lagstiftning föreskriver.

## BESLUT

Enligt förslag.

---



| Organ                      | § Nr      | Datum            | Sida |
|----------------------------|-----------|------------------|------|
| <b>ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN</b> | <b>23</b> | <b>20.4.2022</b> | 10   |

---

### § 23 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Kommunfullmäktige § 19/13.4.2022 har ändrat i investeringsbudgeten så att anskaffning av schemalägningsprogram för äldreomsorg, barnomsorg samt centralkök kan upphandlas innevarande år.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom.

### BESLUT

Enligt förslag.

---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Vad förbudet grundar sig på</b> | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet          |
|                                    | Paragrafer 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 och 23 .   |
|                                    | Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) |
|                                    | Paragrafer 6 och 9.  |
|                                    | Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut  |
|                                    | Paragrafer och grund för besvärsförbudet:  |

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

|  |   |
|--|---|
| <b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b> | Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.   |
|  | Myndighet hos vilken rättelse yrkas:<br><br>Kumlinge kommun<br>Äldreomsorgsnämnden i Kumlinge<br>22820 Kumlinge<br><br>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden. |
| <b>Rättelseyrkandets innehåll</b>  | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.   |

**KOMMUNALBESVÄR**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Besvärmyndighet och besvärstid</b> | <p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärmyndighet är<br/>Ålands förvaltningsdomstol<br/>PB 31<br/>22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p> |
|---------------------------------------|--|

**FÖRVALTNINGSBESVÄR**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Besvärmyndighet och besvärstid</b> | <p>Besvärmyndighet är<br/>Ålands förvaltningsdomstol<br/>PB 31<br/>22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> |
|---------------------------------------|--|

**BESVÄRSSKRIFT**

|   |
|---|
| <p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> <p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p> |
|---|