



**Sammanträdestid:** tisdagen den 28 november 2023 kl. 18.30 -22:50  
Måndagen den 4.12.2023 kl. 19-22.30

**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

**Beslutande:**

Ordinarie:

- Lenny Karlsson, ordförande
- Markku Lahtinen, viceordf.  
28.11.2023 18.30-21.55 § 143-150  
4.12.2023 19-21.55 (f), 21.55-22.30 (d)
- Ingalill Borg 28.11.2023 (f), 4.12.2023 (d)
- Satu Numminen
- Benny Pettersson (d)

Personliga ersättare:


- Per-Olof Engblom
- Linus Grönvall
- Jannika Reed
- Beata Enqvist
- Annika Fredriksen

**Övriga**

- Mats Perämaa, fullmäktiges ordförande 28.11.2023 18.30-19.00 § 143-150 (d),  
4.12.2023 19.00-20.35 §143-159
- Gun-Mari Lindholm, fullmäktiges I viceordförande
- Mia Hanström, fullmäktiges II viceordförande
- Marika Blomqvist, kommundirektör, föredragande


**Underskrifter:**

  
Lenny Karlsson  
Ordförande

  
Marika Blomqvist  
Protokollförare

  
Satu Numminen  
Protokollförare §156

**Justering**

  
Satu Numminen  
Protokolljusterare §143-161

  
Ingalill Borg  
Protokolljusterare §143-151

  
Markku Lahtinen  
Protokolljusterare §152-161

Protokollet officiellt framlagt till påseende: torsdagen den 7.12.2023 på kommunens digitala anslagstavla [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

Intyggar, tjänsteställning:

  
Marika Blomqvist  
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



## KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

**TID: TISDAGEN DEN 28 NOVEMBER 2023 KL. 18.30**

**PLATS: KOMMUNKANSLIET**

### ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §143 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §144 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §145 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §146 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
- §147 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL
- §148 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT
- §149 SLUTRAPPORT ARBETSGRUPP DAGHEM
- §150 ANSÖKAN OM KÖP AV MARKOMRÅDE
- §151 RUTINER VID FAKTURERING
- §152 KOMMUNKANSLIETS ÖPPETTIDER DECEMBER 2023 OCH JANUARI 2024
- §153 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET
- §154 AVTAL MEDBORGARINSTITUTET
- §155 ÄLDREOMSORGSPLAN
- §156 TILLÄGGSBUDGET 2023
- §157 REGLERING AV LÅN TILL BKF
- §158 FÖRVALTNINGSREFORMEN
- §159 BUDGET FÖR 2024 SAMT EKONOMIPLAN FÖR 2025-2026

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda torsdagen den 30.11.2023 på kommunens digitala anslagstavla [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax).

Marika Blomqvist kommundirektör, enligt uppdrag, Lenny Karlsson  
kommunstyrelsens ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 23.11.2023.

intygar Marika Blomqvist, kommundirektör



**FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA**

- §143 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET  
§144 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE  
§145 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN  
§146 ÄRENDET TILL KÄNNEDOM  
§147 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL  
§148 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV  
FULLMÄKTIGES BESLUT
- §149 EXTRA ÄRENDE: REPRESENTANT I KST FÖRBUNDSSTÄMMA  
§150 AVTAL MEDBORGARINSTITUTET  
§151 BUDGET FÖR 2024 SAMT EKONOMIPLAN FÖR 2025-2026  
§152 SLUTRAPPORT ARBETSGRUPP DAGHEM  
§153 ANSÖKAN OM KÖP AV MARKOMRÅDE  
§154 RUTINER VID FAKTURERING  
§155 KOMMUNKANSLIETS ÖPPETTIDER DECEMBER 2023 OCH  
JANUARI 2024
- §156 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET  
§157 ÄLDREOMSORGSPLAN  
§158 TILLÄGGSBUDGET 2023  
§159 REGLERING AV LÅN TILL BKF  
§160 FÖRVALTNINGSREFORMEN  
§161 EXTRA ÄRENDE: ÄNDRING I AVGIFTER INOM  
ÄLDREOMSORGEN 2024



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**3**

### § 143 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

### § 144 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

#### BESLUT

Kommunstyrelsen utsåg Satu Numminen och Ingalill Borg till protokolljusterare.

-----

### § 145 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen.

#### DISKUSSION

#### BESLUT

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen med följande tillägg:

EXTRA ÄRENDE: REPRESENTANT I KST FÖRBUNDSSTÄMMA

EXTRA ÄRENDE: ÄNDRING I AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN 2024

Ärendena behandlas enligt ordningen i den fastslagna föredragningslistan på sida 2 i detta protokoll.

-----



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**4**

## § 146 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Kommundirektören redogjorde för följande ärenden till kännedom:

- Lagförslag om ändring av fastighetsskattelagen
- Kommunernas socialtjänst k.f. förbundsstyrelse 14.11.2023 och 27.11.2023
- Ålands kommunförbund höststämma 17.11.2023

## KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Informationen antecknas till kännedom.

## DISKUSSION

## BESLUT

Enligt förslag.

-----



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**5**

## **§ 147 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL**

Sedan förra behandlingen har följande protokoll lagts fram:

Byggnadstekniska nämnden 14.11.2023  
Äldreomsorgsnämnden 19.10.2023  
Bildningsnämnden 21.11.2023  
Näringslivsnämnden 22.11.2023

Protokollen finns att läsa på [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

## **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen tecknar informationen till kännedom.

## **DISKUSSION**

## **BESLUT**

Enligt förslag.

-----



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**6**

## **§ 148 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT**

Kommunfullmäktigeprotokoll från 16.11.2023 finns att läsa på [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

### **ORDFÖRANDES FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut är lagenliga och kan verkställas.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**7**

### § 149      **KOMMUNENS REPRESENTANT I KST FÖRBUNDSSTÄMMA**

Kommunernas socialtjänst k.f. håller förbundsstämma 15.12.2023. Till varje stämma skall kommunen utse en representant dvs. representanten väljs inte för hela mandatperioden. Genom tidigare fullmäktigebeslut utser kommunstyrelsen kommunens representant till stämman.

Samtidigt besluter kommunstyrelsen att utfärda direktiv för kommunens representant.

Stämman skall bl.a. fastställa förbundets budget, godkänna arvodesstadgan och fastställa avgifter och taxor.

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen utser representant till förbundsstämman. Som direktiv till kommunens representant är att tillgodose kommunens intressen på stämman.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att utse ledamot Ingalill Borg till kommunens representant på stämman. Direktiv till kommunens representant är att tillgodose kommunens intressen på stämman. Representanten ska framföra att kommunens målsättning i budget 2023 är att en diskussion initieras med ÅLR tillsammans med övriga kommuner med syfte att utreda och genomföra ett övertagande av kostnaderna för Kommunernas Socialtjänst k.f.





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**8**

### § 150 AVTAL MEDBORGARINSTITUTET

#### **BILDNINGSNÄMNDEN 2023:60 Avtal medborgarinstitutet**

Medborgarinstitutets huvuduppgift är enligt landskapslag om Medborgarinstitut 1993:75 att erbjuda vuxna medborgare möjligheter till 'allmänbildande utbildning och meningsfull sysselsättning på fritiden i så nära anslutning till hemorten som möjligt'. Huvudman för Medborgarinstitutet är Mariehamns stad enligt avtal med Ålands Landskapsregering (25.1.2023).

Medborgarinstitutet genomgår effektiviseringar och det har tagits fram ett nytt förslag på samarbetsavtal med de övriga kommunerna på Åland med en ny beräkningsgrund. Tidigare har avgiften bestämts av antal kommuninvånare i åldern 18-79 och med en avvägning gällande hur många som deltagit i kurser. Det nya beräkningssystemet skulle bygga endast på antal kommuninvånare 16 år och uppåt. För Kumlinges del borde det innebära en sänkning från ca 5900€ till ca 5400€/år.

Övriga förändringar i verksamhetsformen;

- En gemensam kursplanerare istället för 15 kontaktpersoner.

Detta innebär att de sparar de 2000€ som har betalats till kontaktpersonen. Bibliotekssekreteraren har haft som sin uppgift att även fungera som kontaktperson för Medborgarinstitutet men har fått lönen för det från Mariehamns stad. Det nya arrangemanget förutsätter ett fortsatt samarbete med kommunen med en för uppgiften ansvarig person men utan särskild betalning. Personen ska få fram lokaler, ha koll på vilka sorts kurser som kan väcka intresse samt se till att information om kurser sprids.

Är det en rimlig 'frivillig' uppgift?

- Deltagare i Medborgarinstitutets kursverksamhet

Åldersgränsen för deltagande sänks till 16 år vilket kan vara en fördel då det ofta är ett problem att få tillräckligt många deltagare på de kurser som erbjuds på Kumlinge. Dock kräver deltagande av icke-myndig person att någon är ansvarig för denne.

- Lägre kostnader för samtliga kommuner 2024

Mariehamns stad separerar kostnaderna för Böndernas hus från uppdragsbildningen vilket är en fördel för Kumlinge då det väldigt sällan är möjligt för våra kommuninnevånare att delta i kurser på vardagar i stan.

Kompenserar det i tillräcklig mån att deltagande inte är på möjligt på samma sätt som landsbygdskommuner kan?

Det avses att använda de lärare som är fastanställda även utanför Mariehamn men är det realistiskt även ute i skärgården?

Om resetraktamenten ska tas i beaktande kommer kostnaderna sannolikt för de mer perifera kommunerna att öka, kostnaderna blir inte likvärdiga.

Bilaga 2 §60/25.10.2023

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Föredragande föreslår att nämnden diskuterar de olika aspekterna av det nya avtalet och ger dessa frågeställningar vidare till styrelsen som är ansvarig för tecknande av avtal.

#### **DISKUSSION**

Viktigt att fortsättningsvis kunna delta digitalt. Skärgårdens speciella förhållanden gällande anpassningar till färjturistor måste tas i beaktande, kräver lokalkännedom för att få ihop pusslet. Den uppgiften är så pass stor att den bör ges lön för.

Kan det göras utan en lokal kontaktperson?

#### **BESLUT**

Kommentarerna ges vidare till styrelsen inför beslut om nytt avtal.

Bildningsnämnden i Mariehamn har skickat förslag till nytt samarbetsavtal för utlåtande till medlemskommunerna. Kommunerna bör återkomma med synpunkter senast 30.11.2023. Målsättningen är att det nya avtalet ska kunna träda ikraft 1.1.2024.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**9**

Bilaga C - Bilaga C Utdrag BildN 03.10.2023 (till kommuner)  
Bilaga D - Bilaga D Beräkningsgrund 2024 rev 11.10.2023

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen i Kumlinge framför följande synpunkter:

En gemensam kursplanerare istället för 15 kontaktpersoner.

- Detta innebär att Mariehamn sparar 2000€ som har betalats till kontaktpersonen. Bibliotekssekreteraren har haft som sin uppgift att även fungera som kontaktperson för Medborgarinstitutet men har fått lönen för det från Mariehamns stad. Det nya arrangemanget förutsätter ett fortsatt samarbete med kommunen med en för uppgiften ansvarig person men utan särskild betalning. Personen ska få fram lokaler, ha koll på vilka sorts kurser som kan väcka intresse samt se till att information om kurser sprids. Detta är inte en rimlig frivillig uppgift utan måste fortsättningsvis ersättas för.  
Skärgårdens speciella förhållanden gällande anpassningar till färjturlistor måste tas i beaktande, kräver lokalkännedom för att få ihop pusslet. Den uppgiften är så pass stor att den bör ges lön för.  
Kan det göras utan en lokal kontaktperson?

Deltagare i Medborgarinstitutets kursverksamhet

Åldersgränsen för deltagande sänks till 16 år vilket i sig är positivt och kan hjälpa att få upp deltagarantalet på någon kurs. Dock finns skärgårdens 16-åringar i huvudsak på annan ort på grund av studier efter grundskolan och är därmed mer potentiella deltagare på kurser på fasta Åland än i skärgården. Samtidigt orsakar den sänkta åldersgränsen en högre kostnad för Kumlinge. Dessutom kräver deltagande av icke-myndig person att någon är ansvarig för denne.

Lägre kostnader för samtliga kommuner 2024

- Mariehamns stad separerar kostnaderna för Böndernas hus från uppdragsbildningen vilket är en fördel för Kumlinge då det väldigt sällan är möjligt för våra kommuninnevånare att delta i kurser på vardagar i stan. Kompenserar det i tillräcklig mån att deltagande inte är på möjligt på samma sätt som landsbygdskommuner kan?  
Det avses att använda de lärare som är fastanställda även utanför Mariehamn men är det realistiskt även ute i skärgården?  
Om resetraktamenten ska tas i beaktande kommer kostnaderna sannolikt för de mer perifera kommunerna att öka, kostnaderna blir inte likvärdiga.

Viktigt att fortsättningsvis kunna delta digitalt.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

-----

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**10**

## § 151 BUDGET FÖR 2024 SAMT EKONOMIPLAN FÖR 2025-2026.

----

### ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN 2023:39 Budget 2024

Rambudgetering har införts enligt fullmäktiges beslut fr.o.m. budgetår 2023.. Rambudgetering innebär att budgetens bindande nivåer utgörs av en budgetram per förvaltningsområde. Med rambudgetering kommer nämnderna att ges möjlighet att inom sitt ansvarsområde vid behov flytta medel så länge den totala budgetens ram inte överskrids. Det allmänna direktivet från kommunstyrelsen för budgetår 2024 har varit att lönekostnaderna får öka med 2,5 % medan de övriga kostnaderna ej får öka.

Äldreomsorgssektorn står inför flera utmaningar som Kumlinge kommuns strategirapporter listar. De äldre årskullarnas stora överrepresentation i nuläget och cirka 10-15 år in i framtiden ställer krav på hur de tillgängliga resurserna disponeras och på vilka områden som behöver utvecklas och satsat på. Annagårdens servicehus är i dagsläget helt fullbelagt med kö och det finns ingen orsak att tro att trycket på rummen där skulle minska. I vissa lägen kan situationer uppstå där klienter med servicebehov inte kan tas emot på Annagårdens ESB. Då är ett alternativ externa vårdplatser. Placering på institution kan ske endast på medicinska grunder. Kommunen behöver därför se över sin vårdtrappa så att tillgången till tillräcklig och god omsorg tillgodoses nu och i framtiden. Detta innebär att satsningar på verksamheten i hemmen. I anslagen har detta tagits i beaktande i form av ökade medel för närståendevård. Tillgången till personal för att förverkliga målet är ett större problem än själva personalanslagen.

Äldreomsorgsförvaltningens kostnader fördelas på övriga kostnadsställen internt.

Vad gäller service på institution så har budgeterats för 605 dagar utgående från kända klientbehov samt utrymme för intervallvård. Detta innebär en kraftig ökning. Kommunen satsar aktivt på hemtagning då det är möjligt utgående från klientens behov och kommunens personella resurser.

I årets budget finns inga utökningar vad gäller antal årsverken för personalen.

	bokslut 2022	budget 2023	nämnd 2024	differens BU23/24	differens BU23/24 i %
<b>SOCIALVÄSENDET</b>					
Äldreomsorgsförvaltning	-33 303	-35 220	-33 710	1 510	-4
Service på en institution	-93 316	-124 454	-197 220	-72 766	58
Hemservice	-479 045	-608 730	-578 945	29 785	-5
Annan service för äldre personer	80 771	73 620	-15 135	-88 755	-121
<b>Nettokostnad</b>	<b>-524</b>	<b>-694 784</b>	<b>010</b>	<b>-130 226</b>	<b>19</b>

Bifogas budgetförslagets textdel Bilaga D § 39/19.10.2023 samt sifferdelen Bilaga E § 39/19.10.2023.

Intäkter för hyror beräknas öka med ca 5 %. P.g.a. en reform av klientavgiftslagen ändras avgiftsintäkterna radikalt. Intäkterna för måltidsavgifter minskar eftersom dessa för ESB-boende räknas in i den nya klientavgiften fr.o.m. 1.1.2024. Avgiftsintäkterna för hemservice beräknas öka kraftigt. Den sammantagna effekten av avgiftsförändring är okänd. Lagstiftarens avsikt har varit att minska på avgiftsuttaget generellt.

Siffror för ekonomiplan 2025-2026 finns enligt det förnyade budgetupplägget inte med på uppgiftsområdesnivå.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar förslag till budget 2024 för uppgiftsområdena Äldreomsorgsförvaltning (arbetsnamn), Service på institution, Hemservice samt Annan service för äldre personer enligt Bilaga D § 39/19.10.2023

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**11**

### DISKUSSION

#### Uppgiftsområde äldreomsorgsförvaltning

- Mia Hanström föreslog enhälligt understödd att meningen som börjar Verka för att ta fram IT-lösningar som befrämjar möjligheten att bo hemma ändras till:  
Verka för att ta fram IT-lösningar som främjar trygghet, hälsa, välmående och möjlighet att bo hemma.
- Mia Hanström föreslog enhälligt understödd att procentsatsen för köptjänsten äldreomsorgschef höjs från 30 % av heltid till 40 % av heltid med motiveringen att kommunen kommer att ha flera äldre samt att arbetsuppgifternas mängd ökat. Föredragande justerar kostnaderna i förslaget med 7860 €.
- Föredragande anmälde jäv gällande justering av äldreomsorgschefens arbetstid. Nämnden konstaterade enhälligt att jäv inte förelåg.
- Mia Hanström föreslog enhälligt understödd att hållbarhetsmålet stryks.

#### Uppgiftsområde service på institution

- Mia Hanström föreslog enhälligt understödd att meningen Kommunen ska utreda sitt behov av tillgång till institutionsplatser ändras till:  
Kommunen ska utreda sitt behov av tillgång till institutionsplatser för att i samarbete med landskapsregeringen hitta vägar för att möta de utmaningar som ökat antal äldre medför.

#### Uppgiftsområde hemservice

- Mia Hanström föreslog enhälligt understödd att hållbarhetsmålen kompletteras enligt följande: Utveckla personalpolitiken med målet att Kumlinges äldreomsorg ska ses som en attraktiv arbetsplats för de som jobbar samt en trygg och stimulerande verksamhet för äldre.

#### Uppgiftsområde annan service för äldre personer

- Mia Hanström föreslog enhälligt understödd att de konkreta målsättningarna kompletteras enligt följande: att det tillsammans med äldrerådet och personalen ordnas seminarium med temat hur äldreomsorgen bör utvecklas och vilka satsningar som bör göras.

Satu Numminen anslöt till mötet under ärendets behandling ca kl. 16.30. Hon deltog på distans med ljud och video.

### BESLUT

Enhälligt enligt förslag med tillägg att samtliga textändringar som föreslagits under diskussionen omfattas och att budgetförslaget uppdateras med kostnadsökningen för utökning av köptjänst av äldreomsorgschef till 40 % av heltid.

----

### NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 2023:26 Budget 2024

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Kommunstyrelsen har inte ännu gett ut något budgetdirektiv men nämnden kan med fördel tänka på budgeten för nästa år redan nu. Nytt för 2024 är att näringslivsnämnden som organ upphör vid årsskiftet i och med förvaltningsreformen. Verksamheten bör kvarstå, en del av den är till och med lagstadgad. Enligt kommundirektören skall någon sköta arbetsuppgifterna inom nämndens sektor även i fortsättningen.

### FÖRSLAG

- Ordförande Désirée Johansson föreslog att sekreteraren ges i uppdrag att räkna på en budget för nämndens uppgiftsområden till nämndens nästa möte. Budgetutkastet skall innehålla
  - lantbrukssekreterartjänsten enligt nuvarande modell
  - marknadsföring av Vårholm
  - sommarjobbare tillsammans med församlingen
  - månatligt Kumlinge Nytt och kontinuerliga uppdateringar av hemsidan
  - trafikarbetsgruppen
  - turistiska satsningar enligt nuvarande modell
  - uppdatering av info-skytt + karta på färjfasten
  - mötesarvodet för arbetsgrupper

### DISKUSSION

Nämnden diskuterade bland annat möjligheten för kommunen att delta i olika utvecklingsprojekt där finansieringen till stor del kommer från tex EU.

### BESLUT

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**12**

Enligt förslag.

----

### **NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 2023:32 Budget 2024**

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Nämnden behandlade ärendet på sitt senaste möte NN §2023:26 (5.9.2023) och listade verksamhet som man ansåg viktig att bibehållas för sektorn trots att nämnden avskaffas vid årsskiftet. Nämndens sekreterare gavs i uppdrag att ta fram en budget där nämnda satsningar får utrymme. Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv är endast en avtalsenlig ökning av lönekostnaderna tillåten, i övrigt skall budgetramen för innevarande år hållas. Senare meddelade kommundirektören att för näringslivsnämndens del gäller den ursprungliga budgeten för 2023, före tilläggsbudgeten om 7000 euro, vilket gör att nämnden måste prioritera bland de planerade satsningarna.

### **DISKUSSION**

#### **FÖRSLAG**

Ordförande Johansson sammanfattade de förslag som getts under diskussionen:

- Nämnden slopar samtliga turistiska annonser vilket betyder -1000 euro på kontot Tryckning och annonsering. Detta gäller de tre annonser som nämnden under flera års tid haft i fysiska publikationer samt i en tillhörande webb-portal.

OBS: 980 euro budgeteras för Kumlinges sidor i Skärgårdsguiden, precis som tidigare år.

- För att nå resterande inbesparing som krävs föreslår nämnden två alternativ:

A) uppdatering av infoskyltar vid färjfasten (2+2) slopas eller

B) arbetstiden för näringslivssekreteraren minskas. Nämnden lämnar till kommunstyrelsen att besluta om vilket förslag går vidare till kommunfullmäktige. Nämnden är medveten om att om skyltarna inte uppdateras måste de tas ner och helt och hållet eftersom i nuvarande skick är innehållet inte korrekt.

Nämnden sänder vidare till kommunstyrelsen det bifogade budgetförslaget (bilaga 2) där summorna är rätt, kvarstår att göra valet mellan A och B) enligt ovan.

Förslaget vann understöd.

#### **BESLUT**

Enligt förslag.

----

### **BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN 2023: 85 Btn budget & investeringar 2024**

Byggnadstekniska nämnden skall behandla budgeten för nämndens verksamhetsområden för året 2024. Budgetförslaget finns i bilagorna (budgetbok med textdel och ekonomiplan - bilaga 5 och budget per kostnadsställe 2024 - bilaga 6).

Jämfört med driftsbudgeten för 2023 förväntas en lägre elförbrukning för 2024 (t.ex. på grund av Skolans solpaneler) och även mindre elpriser syns nu på marknaden så att driftskostnaderna anses komma att sjunka med ca 15 000 € för samtliga fastigheter. Driftskostnader för de kommunala vägar kommer också bli lägre på grund av att de vägarbeten som gjordes under 2022 och 2023 avslutades nu och de tillhörande kostnadsdelar som var med i driftsbudgeten faller bort inför 2024 (ca 3 000 €). Samtidigt finns det osäkra moment såsom entreprenadavtalen (fastighetsskötsel) som kan leda till en tilläggsbudget inom första kvartal 2024.

Investeringar i 2024 omfattar

Färdigställande av altan (Skolan):		9 000 €
Åtgärder i Skolans kök (Centralköket):	10 000 €	
Utbyte ytterdörrar (Kommunkansli):		6 000 €
Ny spindelgunga med ställning (Daghem):		4 500 €.
Nytt förråd i dagisgården (Daghem):		6 000 €
Ytlivsräddningsutrustning (FBK):		12 000 €

Den totala investeringssumman är därmed 47 500 €

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**13**

*BTN godkänner budgetförslaget för 2024 samt ekonomiplan 2025-2028.*

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag.

----

### **BILDNINGSNÄMNDEN 2023:62 Budget 2024**

*Enligt budgetdirektiven för år 2024 (KFM § 2023/32) ska nämnderna se över sina verksamhetsområden med målsättningen att finna hållbara, långsiktiga rationaliseringsmöjligheter. Budgetramarna ska fastställas som oförändrade i relation till innevarande budget (exkl. interna kostnader), endast lönerna får öka. Avtalsenliga lönejusteringar beräknas vara ca. 2,5%. Budgeten kommer att behandlas utgående från rambudgetering där förvaltningsområdenas budgeter betraktas som helheter och att styrelsen under budgetåret 2024 ansvarar för att helheten av ramen inte överskrider men att medel kan flyttas mellan de olika budgetmomenten.*

----

KST § 2023/69

### **BUDGETDIREKTIV 2024**

*Beslut: Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budgetramarna 2024 fastställs som oförändrade i relation till innevarande års budget men med en ökning om 2,5 % för löner. Budgeten kommer att behandlas utgående ifrån rambudgetering där förvaltningsområdenas budgeter betraktas som helheter och att nämnderna under budgetåret 2024 ansvarar för att helheten av ramen inte överskrider men att medel kan flyttas mellan de olika budgetmomenten.*

----

*Bildningsnämndens områden har som huvudsaklig uppgift att producera välfärdstjänster för kommuninvånare och är därför till sin natur personalintensiv. Personalen bör betraktas som kommunens viktigaste resurs och det är viktigt att eventuella större förändringar sker utgående från välgrundade analyser.*

*Budgetförslaget innebär en ökning på 0,8 % utanför ram utan de interna kostnaderna. Inklusive de interna kostnader och avskrivningar är ökningen 3 % inkl. löneökningar.*

	budget 2023	budgetram 2024	nämnd 2024	ändring i euro	ändring i %
<b>BILDNINGSVÄSENDET</b>					
Bildningsnämndens kansli	-53 910	-55 220	-40 600	14 620	-26,5
Barnomsorg i daghem	-177 560	-181 994	-177 900	4 094	-2,2
Övrig barnomsorg	-25 000	-25 000	-37 220	-12 220	48,9
Bibliotek, kultur och bildning	-40 530	-41 152	-42 050	-898	2,2
Idrott, fritid och ungdom	-3 820	-3 849	-3 840	9	-0,2
Centralkök	-207 970	-211 524	-212 790	-1 266	0,6
Kollektivtrafik	-4 200	-4 200	-4 320	-120	2,9
Kumlinge skola	-479 250	-489 214	-487 680	1 534	-0,3
<b>Nettokostnad</b>	<b>-992 240</b>	<b>-1 012 153</b>	<b>-1 006 400</b>	<b>5 753</b>	<b>-0,6</b>

Budgetram (exkl. byråsekr)

-998 423

Förslag 2024

-1 006 400

Ökning i euro

-7 977

#### **Bildningsnämndens kansli**

*Uppgiftsområdet innefattar kostnadsställen för bildningsnämndens kansli och administration. Budgeten innefattar personalkostnader för utbildningschefen, interna hyror för kansliet och andra fasta kostnader.*

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**14**

### **Annagårdens daghem**

Uppgiftsområdet innefattar barnomsorg vid Annagårdens daghem. Budgeteras för ett fortsatt högt barnantal vid daghemmet. Under året fortsätter implementering av barnomsorgens nya läroplan, vilka börjar vara på sin plats förutom digitaliseringen, med regelbundna fortbildningar arrangerade av Ålands Landskapsregering. Den nya lagen och läroplanen ställer krav på daghemmets tillgång till digitala resurser. Implementeringen av läroplanen och lagen sker enligt anvisning från landskapsregeringen. Planen är att daghemmet under året tar i bruk plattformen Wilma för kommunikation och dokumentation.

Under året kommer det att finnas ett utökat behov av barnomsorg på helger.

Pga utrymmesbrist hyrs en modul som innehåller kontors- och förvaringsutrymmen.

Planeras för inköp av 1 st. projektor, 1 st. iPad, 1 st. balansställning, 1 st. kontorsstol och 1 st. förvaringsskåp.

Anslag: 2100 euro

### **Övrig barnomsorg**

Uppgiftsområdet innefattar familjedagvård, hemvårdsstöd och fritidshemsverksamhet. Behovet av hemvårdsstöd är just nu inte så stort i kommunen men de två andra posterna har ökade kostnader i.o.m. ökat behov av barnomsorg under helger, ändrade beräkningsgrunder för lön för familjedagvårdare samt att fritidshemsverksamheten flyttat till skolans lokaler p.g.a. att dessa barn inte ryms på daghemmet.

### **Bibliotek, kultur och bildning**

Uppgiftsområdet innefattar kostnadsställena bibliotek, allmän kultur och medborgarinstitutet. Under verksamhetsåret 2024 satsar biblioteket fortsättningsvis på att utveckla läsfrämjande verksamhet, synliggöra skönlitteratur för vuxna bättre samt sträva mot ett än mer barnvänligt bibliotek, där barn och vuxna trivs tillsammans.

Förutom den lagstadgade informationsverksamheten planeras ett flertal kulturella aktiviteter tillsammans med lokala aktörer och med finansiellt stöd av andra organisationer.

Inredningsdetaljer, höj- och sänkbart skrivbord, läsplatta.

Anslag: 1550€

### **Idrott, fritid och ungdom**

Uppgiftsområdet innefattar idrotts-, fritids- och ungdomsverksamhet i kommunen. Under verksamhetsåret 2024 planeras att fortsätta utveckla tillgången till goda fritidsmöjligheter och ungdomsverksamhet genom kommunens fritidsgrupp och samarbete med andra aktörer bl.a. SKUNK, som fått pengar av Ålands Landskapsregering för att erbjuda efter-skolan verksamhet i skärgården.

### **Kollektivtrafik**

Uppgiftsområdet innefattar kollektivtrafik som upphandlats av entreprenör. Kostnaderna beror på antalet körningar. Verksamheten fortsätter enligt tidigare, med körning enligt turlista som beställs på förhand. Budgeteringen bygger på att landskapsregeringen finansierar 80% av kommunens kostnader enligt landskapsregeringen trafikförsörjningsprogram för perioden 2023-2024.

### **Centralkök**

Uppgiftsområdet innefattar kommunens kostservice. Det interna priset räknas ut enligt sålda portioner och de uppskattade kostnaderna för livsmedel och personal samt interna hyror. Uppgiftsområdets kostnadsutveckling följs särskilt noggrant under 2024 för att säkerställa att bl.a. budget för råvarukostnader per portion stämmer överens med verkligheten och att den offertrunda som gäller under året ger avsedda inbesparingar.

Det finns behov av uppdatering av småmaskiner i köket.

Anslag: 2000 euro

### **Kumlinge grundskola**

Uppgiftsområdet innefattar kostnadsställen för grundskoleundervisningen. Timresursen har budgeterats med 127,5 vt för vårterminen 132,5 vt för höstterminen.

Skolpsykologkostnader har ökat då fler psykologer har anställts i den gemensamma organisationen samt kostnader för hemundervisade, vilka båda sköts genom avtal med Mariehamns stad.

En kurator är anställd på 2 h för vt och föreslagen på 3h på ht.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**15**

Budgeterat för inventarier; elevstolar o bord 2500€, idrottsutrustning 700€, IT 800€ och pelarborr 400€. Anslag: 4400€

Budgeten visar ett underskott på -7977€. De inbesparingar som har varit möjliga har gjorts och till det har kommit ytterligare utgifter p.g.a. utökad lagstadgad verksamhet:

- Kurator till skolan (BN §30/10.5.2023)
- Fritidshemsverksamheten har pga utrymmesbrist flyttats till skolan och antalet dagar som behöver finnas är fler (2022-2023 3 dgr/v, 2023-2024 4 dgr/v) och sköts av behörig personal
- Behovet av barnomsorg på helger har ökat.

Dessa poster innebär en kostnadsökning på ca 27500€.

Bilaga 4 §62/25.10.2023 Budget

Bilaga 5 §62/25.10.2023 Kontobok

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budgetförslaget godkänns i enlighet med bilagorna.

### DISKUSSION

Budgeten gick igenom per verksamhetsområde.

### BESLUT

Budgeten godkänns i enlighet med bilagorna.

-----

### KOMMUNSTYRELSEN 2023:127 Förslag till budget för 2024 samt ekonomiplan för 2025-2026.

Budgetförslag har behandlats i nämnderna och ett förslag till budget för kommunstyrelsens ansvarsområde har upprättats. En preliminär sammanställning har gjorts och det kan konstateras att kommunen med liggande förslag kommer att budgetera ett underskott om ca 600 tusen euro och en negativ kassapåverkan om ca 440 tusen euro.

Enligt fastställd tidplan för budgetbehandling (kst §96 Budgetdirektiv/22.08.2023) ska två budgetbehandlingsmöten hållas i kommunstyrelsen före budget föreslås kommunfullmäktige och kommundirektören föreslår därför att kommunstyrelsen diskuterar budgetförslaget och sektorcheferna presenterar nämndernas förslag, men väntar med formellt beslut.

Preliminära siffror för budgetförslag 2024 presenterades på mötet.

Mötet ajournerades mellan 17.05-17.45 för matpaus.

### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen återemitterar ärendet för vidare beredning.

### DISKUSSION

### BESLUT

Enligt förslag med tillägg att budgetbehandlingen återupptas vid preliminära kommunstyrelse mötet 28 november 2023 och därmed behandlas budgeten i kommunfullmäktige först i december.

----

Justerat förslag till budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 bifogas kallelsen.

Bilaga P Budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026

### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer budget 2024 och ekonomiplan för åren 2025-2026 i enlighet med bilaga.





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**16**

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer budget 2024 och ekonomiplan för åren 2025-2026 enligt bilaga med smärre justeringar i text samt följande ändringar i drift och investeringar:

#### **Finansiering:**

Skattekomplettering ökas med 262 euro till 294 028 euro enligt senaste prognosen för landskapsandelar där skattesatser för 2024 beaktas.

#### **Driftsekonomidelen:**

##### Allmän förvaltning

Kostnadsökning 2 890 euro under Kommunstyrelsen för projektet Fredagsträffar för seniorer. Totalkostnad för projektet är 12732 euro. Projektidén kommer från den sk. Indikatorgruppen som tillsattes av kommunstyrelsen efter att kommunens bobarhetsanalys var klar. En ansökan om Leader-pengar är inlämnad och beslut inväntas ännu under december.

##### Kommunernas socialtjänst k.f.

Kostnaderna minskas med 2 891 euro och ligger därmed på 292 359 euro enligt beslut i förbundsstyrelsen 27.11.2023.

##### Utbildningsnämnden - Centralköket

Försäljningsintäkterna från sålda externa portioner förväntas minska från 17 000 euro (2023) till 500 euro (2024). Därför sänks budgeten för livsmedel med 5000 euro.

##### *Förändringar i verksamhetsmiljön:*

Läggs till:

- Antalet externt sålda portioner förväntas minska kraftigt och därför sänks budgeten för livsmedelsinköp. Kostnader för inköp tillåts dock stiga under året om det återigen finns intäkter för externt sålda portioner i motsvarande grad.

##### Äldreomsorgsnämnden - Äldreomsorgsförvaltning

Kostnadsökningen för utökning av köptjänst av äldreomsorgschef till 40 % av heltid från 30 % tas bort och kostnaderna i budgeten för äldreomsorgsförvaltningen minskas med 7 860 euro.



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**28.11.2023**

sida  
**17**

## Investeringar:

### Byggnadstekniska nämnden - Idrott- och fritidsanläggningar

Muddring i Marskil, nytt anslag om 8000 euro.

För ändamålet 2023 budgeterat stöd kom inte att användas under året. Anslaget budgeteras ånyo för att möjliggöra lokala föreningars gemensamma strävan till att i ett gemensamt Leader-projekt dels bygga ett hopptorn och dels synliggöra aktivitetsutbudet i hela kommunen både för kommuninvånare och besökare samt potentiella inflyttare.

### Byggnadstekniska nämnden – Byggnader och lokaler

*Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2024*

Ändring i text:

- Daghemmet får en ny spindelgunga samt ett uteförråd. Före nybyggnad utreds möjligheten att flytta ett befintligt förråd vid avfallsstationen i Kumlinge by till daghemmet

### Räddningsväsendet

Ytlivräddningsutrustning byter namn till Ytbärgningsutrustning och sätts som ett reservationsanslag år 2024, med förutsättningen att verksamhetsmålsättningarna för frivilliga brandkåren uppfylls under året innan anslag beviljas.

Paragraf 151 BUDGET FÖR 2024 SAMT EKONOMIPLAN FÖR 2025-2026 förklarades omedelbart justerad.

-----

Kommunstyrelsen beslöt att mötet ajournerades den 28.11.2023 kl. 22.50 och återupptas den 4.12.2023 kl. 19.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**18**

Återupptagande av möte från 28.11.2023. Kommunstyrelsen konstaterar att den ena protokolljusteraren, Ingalill Borg, har inte möjlighet att justera protokollet från det fortsatta mötet. Kommunstyrelsen utsåg Markku Lahtinen till protokolljusterare från § 152.

### **§ 152 SLUTRAPPORT ARBETSGRUPP DAGHEM**

Utbildningschefen och förvaltningen har tagit fram en prognos för antal barn i daghemsverksamhet 2024-2028.

Bilaga A - Barnprognos 2024-2028 Statistikcentralen

Bilaga B - Statistik 2023

----

#### **Kommunstyrelsen 2023:135 SLUTRAPPORT ARBETSGRUPP DAGHEM**

##### **Bilaga B**

##### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

*Kommunstyrelsen antecknar rapporten till kännedom och ber utbildningschefen att ta fram en prognos för antal barn i daghemsverksamhet 2024-2028.*

##### **DISKUSSION**

##### **BESLUT**

*Kommunstyrelsen återremitterar i avvaktande av att en prognos för antal barn i daghemsverksamhet 2024-2028 tas fram av utbildningschefen.*

----

#### **BTN §2023:83 SLUTRAPPORT ARBETSGRUPP DAGHEM**

*Arbetsgruppen som tillsattes för att hantera nedan stående uppdrag från kommunfullmäktige har nu färdigställt sitt arbete och lämnat in slutrapporten (se bilaga 3).*

*Uppdraget som kom från kommunfullmäktige enligt nedan.*

*"Ändamålsenligheten med daghemmets lokaler med tanke på personalens och barnens välbefinnande och möjligheter att fullfölja läroplanen utreds under året"*

##### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

*Byggnadstekniska nämnden tackar arbetsgruppen för sitt arbete och rapporten och förordar förslaget 1 (tillbyggnad) inför kommunstyrelse som lämpligaste alternativ.*

*Samtidigt entledigas arbetsgruppens medlemmar från uppdraget i arbetsgruppen.*

##### **DISKUSSION**

*Göran Söderlund föreslog att stödja föredragandes förslag med tillägg att undersöka möjligheten till att reducera kostnadsanslaget för de inplanerade åtgärder. Förslaget vann understöd.*

##### **BESLUT**

*Enligt föredragandes förslag och med tillägg av Göran Söderlunds förslag. Möjligheten till att reducera kostnadsanslaget undersöks.*

----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**19**

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen diskuterar barnprognosens inverkan på beslut av en tillbyggnad och ger en uppdragsbeskrivning för fortsatt behandling av ärendet.

### **DISKUSSION**

#### **FÖRSLAG**

Ledamot Satu Numminen föreslog följande:

Kommunstyrelsen konstaterade att av utbildningschefen framtagna nulägesbild och statistik över barn i kommunen visar tydligt att under kommande år minskar antalet dagisbarn och därmed behovet av kvadratmeter i daghemmet. Därför föreslår styrelsen inför kommunfullmäktige att kommunen inte budgeterar för föreslagna tillbyggnad, vilket dessutom är förenligt med den rådande återhållsamma synen på kommunens ekonomi.

Därtill föreslår styrelsen att åt utbildningschefen uppdras att vid behov strukturera om daghemsverksamheten så att förskoleundervisningen placeras på skolan från och med hösten 2024 i den mån det är möjligt att genomföra med budgeterade personalresurser.

Ytterligare föreslår styrelsen att åt byggnadstekniska nämnden uppdras att inbegära anbud på

- förslag
- planering
- byggande

av en sådan daghemsentré som möjliggör förvaring av barnvagnar på lång sikt så att den inhyrda baracken kan avskaffas.

Förslaget fick enhälligt understöd.

#### **BESLUT**

Enligt ledamot Numminens förslag.

Ärendet förs vidare till kommunfullmäktige.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**20**

### § 153      **ANSÖKAN OM KÖP AV MARKOMRÅDE**

Företaget Rustik Åland Ab har inkommit med en förfrågan 6.10.2023 om köp av markområdet (295-403-14-32) vid Kumlinge frys.

Syftet med köpet är att Rustik Åland Ab planerar bygga ut sin verkstad för att utöka produktionskapaciteten samt att utveckla området. Nuvarande produktion är produktion av prefabricerade rör.

Företagets hemort är Kumlinge. Företaget är ett helägt dotterbolag till EE-Engineering Ab. Rustik Åland Ab har för tillfället 3 heltidsanställda. Efter kapacitetsökningen kommer antalet anställda uppgå till 8-10 personer.

Rustik Åland Ab föreslår ett pris på 2 €/m<sup>2</sup>.

Fastigheten är cirka 4750 m<sup>2</sup>.

Företaget Rustik Åland Ab har idag ett arrendeavtal med kommunen för markområdet.

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att avyttra nämnda område under förutsättningar fastställda av kommunfullmäktiges beslut 2023:51.

Försäljningen innebär en intäkt för Kumlinge kommun på cirka 9 500 euro. Förvaltningen har tagit del av skatteförvaltningens tomtpriser för Kumlinge som i jämförelse med det föreslagna priset från Rustik Åland Ab är lägre. Jämförelser av tidigare överlåtelse på Kumlinge visar att priset Rustik Åland föreslår är på samma nivå. Även lantmäteriets statistik för fastighetsköp har används vid bedömningen av priset.

----

#### **Kommunstyrelsen 2023:134 Ansökan om köp av markområde**

*Företaget Rustik Åland Ab har inkommit med en förfrågan 6.10.2023 om köp av markområdet (295-403-14-32) vid Kumlinge frys.*

*Enligt 77 § i förvaltningsstadgan ska beslut om försäljning av fasta anläggningstillgångar fattas av kommunstyrelsen enligt de grunder som kommunfullmäktige godkämt.*

#### **Bilaga A**

##### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

*Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att styrelsen får i uppdrag att närmare utreda eventuell avyttring av markområdet.*

##### **DISKUSSION**

##### **BESLUT**

*Enligt förslag.*

----

#### **Kommunfullmäktige 2023:51 Ansökan om köp av markområde**

#### **Bilaga A**



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**21**

### **FÖRSLAG**

Ledamot Gun-Mari Lindholm föreslog:

Fullmäktige ger styrelsen i uppdrag att avyttra nämnda område under förutsättning:

- att Kumlingeföretaget Rustik Åland ab har sökt bygglov och påbörjat verksamheten i den nya byggnaden 3 år efter att bygglovet beviljats
- att området rustas upp
- att den nya fastighetens utseende och ytmaterial smälter väl in i miljön
- Kumlinge kommun förutsätter att Rustik Åland Ab följer allmänna hållbarhetsprinciper i sin verksamhet

Förslaget vann enhälligt understöd.

### **BESLUT**

Enligt ledamot Gun-Mari Lindholms förslag.

----

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar att sälja markområdet (295-403-14-32) till Rustik Åland Ab för 2 euro/m<sup>2</sup>.

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören och ledamot Benny Pettersson i uppdrag att slutföra försäljningen med köpeavtal där följande krav ska finnas med:

- att Kumlingeföretaget Rustik Åland ab har sökt bygglov och påbörjat verksamheten i den nya byggnaden 3 år efter att bygglovet beviljats
- att området rustas upp
- att den nya fastighetens utseende och ytmaterial smälter väl in i miljön
- Kumlinge kommun förutsätter att Rustik Åland Ab följer allmänna hållbarhetsprinciper i sin verksamhet

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag med följande tillägg:

- Kommunstyrelsen ser gärna att en lösning för kommunens återvinningsstation hittas inom området utan någon tilläggskostnad för kommunen och helst på kommunens egen mark genom att bryta ut ett för ändamålet lämpligt område för återvinningsstationen.
- I avtalet skrivs även att eventuella inlösningsintäkter från ÅLR tillfaller Rustik ab när hamnen är färdigbyggd.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**22**

### § 154 RUTINER VID FAKTURERING

Procedurer och rutiner för att handha indrivningsärenden har digitaliserats och det har uppkommit ett behov för kommunen att uppdatera sina rutiner. Kommundirektören, kommunteknikern och byråsekreteraren har tillsammans arbetat med att ta fram rutiner och stöd för fakturering och indrivning. Man har även utarbetat ett förslag på en modell på betalningsplan som kan användas ifall kunden tar initiativ till en sådan lösning.

Bilaga Q - Rutiner, underlag och stöd gällande fakturering och indrivning  
Bilaga R - Betalningsplan

### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att omfatta det till beredningen bifogade förslaget till rutiner, underlag och stöd gällande fakturering och indrivning samt förslaget till betalningsplan.

### DISKUSSION

### BESLUT

Enligt förslag.

-----



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**23**

## § 155      **KOMMUNKANSLIETS ÖPPETTIDER DECEMBER 2023 OCH JANUARI 2024**

För att möjliggöra anställdas uttagande av semesterar och mertid utan att märkbart försämra tillgängligheten till service minskas kommunkansliets öppettider under jul och nyår enligt följande:

- Kommunkansliet håller stängt under dagarna 2.1 och 4.1.
- Under dagarna 27-28.12 samt 3.1 håller kansliet öppet mellan kl. 9-12.

Information om ovanstående öppethållningstider kommer ut i Kumlinge Nytt, kommunens facebookside, hemsida och på kommunkansliets dörr.

Förutom det allmänna nödnumret och ÅHS, informeras allmänheten om numret till kommunens växel, fastighetsskötsel (Kjälls), KST och under semesterstängningen även till kommunens turistinformation.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen fastställer kansliets öppethållningstid enligt beredningen ovan.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag.

Beslutet taget per capsulam av enhällig kommunstyrelse 27.11.2023 och fastställs härmed i protokoll.

-----

hw ML





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**24**

### § 156 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET

Kommundirektören anhåller om tjänstledighet utan lön 27-28.12.2023 (v. 52) samt 2-4.1.2024 (v. 1). Ledigheten kan vid brådskande situationer avbrytas för normal tjänstgöring på distans. I enlighet med förvaltningsstadgan beslutar kommunstyrelsen om eventuella tjänstledigheter.

#### JÄV

Kommundirektören anmälde jäv med hänvisning till att ärendet berör henne personligen och avlägsnade sig under behandlingen.

Ledamot Satu Numminen utsågs till protokollförare för denna paragraf.

#### ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar om beviljande av tjänstledighet.

#### DISKUSSION

#### BESLUT

Tjänstledigheten beviljas enligt anhållan. Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

-----

Rw AL



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**25**

### § 157 ÄLDREOMSORGSPLAN

-----  
**ÄLDREOMSORGNÄMNDEN 2023:16 - ÄLDREOMSORGSPLAN**

Utkast till dispositionsplan till påseende vid mötet. Äldreomsorgschefen presenterar upplägget.

**FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Att informationen tecknas till kännedom.

**DISKUSSION**

**BESLUT**

Enligt förslag.

-----

**ÄLDREOMSORGNÄMNDEN 2023:30 - ÄLDREOMSORGSPLAN**

Utkast till äldreomsorgsplan till påseende vid mötet.

**FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Att nämnden ger synpunkter på utkastet till äldreomsorgsplan för vidare beredning.

Att nämnden beslutar att förslag till äldreomsorgsplan ska ges på nämndens första möte på hösten.

**DISKUSSION**

Diskussion under vilken de närvarande gav synpunkter på utkastet till äldreomsorgsplan.

**BESLUT**

Enligt förslag.

-----

**ÄLDREOMSORGNÄMNDEN 2023:40 - ÄLDREOMSORGSPLAN**

Förslag till äldreomsorgsplan enligt bilaga F § 40/18.0.2023

**FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Att nämnden omfattar äldreomsorgsplan 2023-2027 enligt bilaga.

**DISKUSSION**

Genomgång av plan kapitel för kapitel.

**BESLUT**

Enhälligt enligt förslag med tillägg att:

- nämnden konstaterar att det i planen saknas en långsiktig heltäckande strategi för hur äldreomsorgen ska hantera den förväntade ökningen av antalet äldre med minnessjukdom
  - nämnden konstaterar att kommunen bör ha beredskap att ompröva sin fastighetsstrategi och överväga antingen pensionärsboenden alternativt bygga om befintligt fastighetsbestånd för sådana behov.
- 

### Bilaga E – Äldreomsorgsplan 2023-2027

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner äldreomsorgsplanen i enligt bilaga. Kommunstyrelsen föreslår ytterligare att äldreomsorgsnämndens tillägg beaktas i nästa revidering av äldreomsorgsplan. Vid behov uppmanas äldreomsorgschefen att aktualisera eventuellt behov av t.ex. pensionärsboenden.

#### **DISKUSSION**



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**26**

## **BESLUT**

Enligt förslag.

Ärendet förs vidare till kommunfullmäktige.  
-----



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**27**

## **§ 158 TILLÄGGSBUDGET 2023**

Kumlinge kommun har till BKF beviljat 200 000 € i lån. Köpesumman räckte inte till återbetalning av lånen varpå lånen föreslås avskrivas till max 200 000 €.

Kommundirektören uppmanar kommunstyrelsen om ändring i årets budget till följd av att Andelslaget Brändö-Kumlinge fiber (BKF) överlåtelse skedde per den 31.08.2023.

Bilaga F – Tilläggsbudget 2023

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner tilläggsbudget för 2023 enligt bilaga.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag.

Ärendet förs vidare till kommunfullmäktige.

-----

*RW* *MZ*



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**28**

## § 159 REGLERING AV LÅN TILL BKF

Kumlinge kommuns fullmäktige beslöt 16.05.2023 (Fmge §24/16.05.2023) att sälja kommunens fiberstomnät som kommunen stod som huvudman för tillsammans med Brändö kommun. Kumlinge kommun beslöt också om genomförande av försäljning av stomnätet och stämman för Andelslaget Brändö-Kumlinge fiber som ansvarat för driften av distributionsnätet godkände också en försäljning av verksamheten till Ålcom. Avyttringen skedde till ett marknadsmässigt pris.

Överlåtelsen skedde per den 31.08.2023.

Fiberstomnätet är upptaget i Brändö kommuns balansräkning och det oavskrivna värdet uppgick 31.12.2022 till 246 862,28 €. Kommunerna fick den summa som motsvarade värdet av det oavskrivna fiberstomnätet. Den resterande delen av köpesumman tillföll BKF och gick i huvudsak till återställande av Andelslagets checkkredit och övriga finansiella åtaganden. Kommunerna har stått som borgensmän för BKF:s checkkredit men det åtagande kunde med affären avlyftas. Bägge kommuner har till BKF beviljat 200 000 € i lån. Köpesumman räckte inte till återbetalning av lånen varpå lånen föreslås avskrivas **till max 200 000 €**. Lånen har möjliggjort driften av bredbandsverksamheten i kommunerna men ett led i att hitta en ny huvudman för verksamheten var att verksamheten under kommunerna och BKF var förlustbringande.

Kommunens lån till Andelslaget BKF föreslås därav regleras genom att det avskrivs. Avskrivningen kan inte ses som ett stöd eftersom verksamheten var förlustbringande och för kommunens del på sikt skulle ha betytt ännu större kreditförluster. BKF har avslutat sin verksamhet varför avskrivningen inte snedvrider eller hotar att snedvrider konkurrensen.

En avskrivning av lånen möjliggör också för Andelslaget BKF att kunna inleda en likvidering.

Bilaga G – BKF Skuldbrev

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Skuldebrev om 200 000 €, daterat 28.03.2012, borgenär Kumlinge kommun och gäldenär Andelslaget Brändö-Kumlinge Fiber FO:nummer 2189932-6, avskrivs till max 200 000€ per den 31.12.2023.

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag.

Ärendet förs vidare till kommunfullmäktige.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**29**

### §160 FÖRVALTNINGSREFORMEN

#### ----- KOMMUNFULLMÄKTIGE §2023:25 FÖRVALTNINGSREFORM

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt senaste möte enligt följande:

-----

#### KOMMUNSTYRELSEN §2023: 58 FÖRVALTNINGSREFORM

*Sedan hösten 2021 har utredningen om en förändring i förvaltningsstrukturen pågått i kommunen med dels en arbetsgrupp tillsatt för att ta fram fakta och dels flera remissrundor i nämnderna för att inhämta åsikter från förtroendevalda. All hantering av ärendet är samlat i ett bifogat dokument (bilaga F).*

#### DISKUSSION

##### ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att inte gå in för att reformera nämndstrukturen med följande motiveringar:

- Strukturen med ett väldigt brett ansvarsområde för kommunstyrelsen är sårbar. Det har visat sig under de senaste månaderna som kommunen varit utan kommundirektör att det varit en stor fördel att nämndarbetet kunnat rulla på under ledning av tjänsteman + nämndordförande. En struktur med det mesta av ansvaret på kommunstyrelsen tål inte kommundirektörens frånvaro, och kan dessutom kräva att kommundirektören arbetar 100% i sin tjänst.
- Kumlinge har gått inför att anställa en kommundirektör på 80%. Det främjar inte förutsättningarna för det nödvändiga utvecklingsarbetet, tex inom IT och digitalisering, och införandet av tex nytt ekonomisystem att pålägga kommunstyrelsen och den nya kommundirektören uppgifter från flera olika sektorer.
- Framförallt nämnderna bildning och äldreomsorg är sakkunskapsnämnder. En kommunstyrelse, särskilt en nyinvald sådan, kan knappast besitta samma detaljkunskap i varje ärende som nämndledamöterna gör, helt enkelt för att kommunstyrelsens ansvarsområde blir så brett.
- Kumlinge kommun har ett bredare ansvar i sin helhet än tex Lemland och Lumparland, vars nämndstruktur granskats av den tillsatta arbetsgruppen. Exempel på sådana "extra-ansvarsområden" är tex högstadie-verksamheten. I sådana fall är det viktigt med en nämnd med sakkunskap som ansvarar. I jämförelse har tex just Lemlands och Lumparlands högstadieutbildning organiserats genom det gemensamma högstadiedistriktet.
- Alternativet att samtliga nämnder stryks och allt i stället centraliseras till styrelsen kan upplevas odemokratiskt för att så mycket färre personer blir involverade i besluten.
- Det kommer sannolikt att vara svårt att hitta personer som vill åta sig ett så stort ansvar som styrelsearbete kräver om nämnderna stryks.
- Den ekonomiska effekten av att stryka nämnder är mycket liten och kan inte vägas upp mot förlorad delaktighet i beslutsfattande av kommuninvånare.

#### BESLUT

Enligt förslag.

-----

#### FÖRSLAG

Enligt kommunstyrelsens förslag.

#### DISKUSSION

#### FÖRSLAG

Förslag framfördes av ledamot Mia Hanström och Alexandra Blomqvist.

Ledamot Mia Hanström föreslog att kommunen genomför en nämndreform där samtliga nämnder utom byggnadstekniska nämnden som lagstadgad upphör och styrelsen utökas till sju ledamöter. Motivering till förslag: Detta för att stärka det demokratiska engagemanget, för att minska administration och få en snabbare och effektivare beslutsgång med snabbare svar och enklare kommunikationsvägar till



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**30**

*kommuninvånarna. En reform skulle också bidra till en tydligare skillnad mellan politiska och andra beslut och skapa bättre förutsättningar för de politiska inflytande genom tydlighet och enkelhet. Förslaget fick understöd av ledamot Stefan Sundman.*

*Ledamot Alexandra Blomqvist föreslog att kommunstyrelsens förslag stöds med tillägg att kommunstyrelsen strömlinjeformar arbetet inom förvaltningen, gällande delegeringsordning, informationsflöde, rutiner och liknande. Förslaget fick understöd av ledamot Ingrid Palmroos.*

*Ordförande konstaterade att två förslag hade fått understöd och att dessa stod emot varandra. Först röstas fullmäktige mellan ledamot Mia Hanströms förslag mot Alexandra Blomqvists förslag. I andra omgången röstas det första omgångens vinnande förslag mot kommunstyrelsens förslag.*

### **OMRÖSTNING**

*Ordförande ställde omröstningspropositionerna enligt följande:*

*I första omröstningen var JA Hanströms förslag och NEJ Blomqvist förslag. Omröstningen utföll med 4 JA (Perämaa, Hanström, Sundman, Prokupek), 1 avstod (Lindholm), 4 NEJ (Blomqvist, Engman, Henriksson, Palmroos). Således beslöt kommunfullmäktige att Hanströms förslag går till andra omröstningen då röstetalet var lika och ordförande röstade för Hanströms förslag.*

*I andra omröstningen var JA kommunstyrelsens förslag och NEJ Hanströms förslag. Omröstningen utföll med 4 JA (Palmroos, Blomqvist, Engman, Henriksson), 1 avstod (Lindholm), 4 NEJ (Sundman, Hanström, Prokupek, Perämaa). Således beslöt kommunfullmäktige enligt Hanströms förslag till denna del då röstetalet var lika och ordförande röstade för Hanströms förslag.*

### **BESLUT**

*Kommunfullmäktige beslöt att genomföra en nämndreform där samtliga nämnder utom byggnadstekniska nämnden som lagstadgad upphör och samtidigt utökas styrelsen till sju ledamöter.*

-----

### **KOMMUNSTYRELSEN § 2023:93 FÖRVALTNINGSREFORM PLAN OCH GENOMFÖRANDE**

*Kommunfullmäktige beslöt §25, 16.5.2023 att genomföra en nämndreform där samtliga nämnder utom byggnadstekniska nämnden som lagstadgad upphör och samtidigt utökas styrelsen till sju ledamöter.*

*En tidplan har tagits fram av förvaltningen som stöd för genomförandet och för att säkerställa att tillräckligt med resurser finns för att genomföra förvaltningsreformen inför nästa mandatperiod.*

*Hösten är en resurskrävande tid för tjänstemännen med budget, utlåtanden samt att ett antal planer ska påbörjas eller genomföras inom 2023. I och med att kommunen saknat kommundirektör under drygt fyra månader 2023 så ligger förvaltningen efter gällande målen i budgeten. I mål för 2023 ska Allmänna förvaltningen utreda möjligheter till vidare omstrukturering av förvaltningen samt utreda samarbeten med ekonomisk inbesparing som målsättning. Därmed har förvaltningen inte haft en plan för att genomföra en förvaltningsreform. I och med detta förväntas reviderade dokument presenteras för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i början på november 2023.*

*Tidplanen bifogas kallelsen, bilaga D.*

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

*Kommunstyrelsen beslutar att anta tidplanen för genomförande av förvaltningsreformen.*

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

*Enligt förslag.*

-----

### **KOMMUNSTYRELSEN § 2023:139 FÖRVALTNINGSREFORMEN**

*Kommunfullmäktige tog beslut §25/16.5.2023 att genomföra en nämndreform där samtliga nämnder utom byggnadstekniska nämnden som lagstadgad upphör och samtidigt utökas styrelsen till sju ledamöter.*



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**31**

*Kommunstyrelsen tog beslut §93/22.8.2023 om plan och genomförande av förvaltningsreformen. Enligt tidplanen förväntas reviderade dokument presenteras för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i början på november 2023. Konstateras i nuläget att tidplanen behöver uppdateras p g a förseningar i arbetet. Instruktioner behöver via nämnderna för godkännande i november. Förvaltningsstadgan delges nämnderna i november. Arvdestadgan tas tidigare av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Uppdaterade dokument kommer till kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges sista möte för godkännande. Arbeta med delegeringar för att effektivisera förvaltningsarbete ses över januari-mars 2024.*

*Förvaltningsstadgan har fått tillägg för förvaltningar som tidigare varit nämnder som nu får kommunstyrelsen som organ. Kommunstyrelsens instruktion har uppdaterats att motsvara de nya förvaltningarna. Övriga styrdokument som påverkas är instruktionen för byggnadstekniska nämnden och instruktion för kommundirektör.*

*Instruktioner för de tre nämnder som läggs ner ändras till instruktioner för förvaltningar.*

*Bilagor som bifogas kallelsen:*

**Förvaltningsstadga**  
**Instruktion för kommunstyrelsen**  
**Instruktion Äldreomsorgsförvaltning**  
**Instruktion Näringslivsförvaltning**  
**Instruktion Bildningsförvaltning**  
**Instruktion kommundirektören**  
**Instruktion Byggnadstekniska nämnden**

*Bilagor till protokollet:*

**Bilaga E – Uppdaterad tidplan förvaltningsreform**

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

*Kommunstyrelsen beslutar att lämna förvaltningsstadgan till nämnderna för synpunkter samt godkännande av instruktioner.*

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

*Enligt förslag.*

----

### **BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN 2023:92 Remiss förvaltningsreform**

*Kommunstyrelsen behandlade förvaltningsreformen den 7 november. Nämnderna ska nu genomgå uppdaterade instruktionerna samt förvaltningsstadgan (bilagorna endast till kallelsen).*

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

*Byggnadstekniska nämnden godkänner förslagen till ändringarna inom instruktion till byggnadstekniska nämnden, förvaltningsstadgan samt instruktion till kommunstyrelsen.*

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

*Enligt förslag.*

----





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**32**

### **BILDNINGSNÄMNDEN 69:2023 Förvaltningsreform**

Den pågående förvaltningsreformen har kommit till skedet att nämnderna ska ta ställning till de reformerade dokumentens innehåll och hur den nya ansvarsfördelningen kan se ut. De dokument som berör bildningsnämnden, förutom Utbildningsstadgan, är Förvaltningsstadgan, Instruktion för kommunstyrelsen och Instruktion för utbildningsförvaltning.

(Kommundirektör Marika Blomqvist föredrar ärendet på mötet.)

Bilagor som bifogas kallelsen:  
**Förvaltningsstadga för Kumlinge kommun**  
**Instruktion för kommunstyrelsen**  
**Instruktion för utbildningsförvaltning**

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Nämnden kommenterar vid behov de punkter som berör utbildningsområdet och ger dessa åsikter vidare till styrelsen

### **DISKUSSION**

Kommentar till Förvaltningsstadgans appendix; Anställande av daghemsföreståndare och husmor bör, på samma sätt som skolföreståndaren, göras av kommunstyrelsen.

### **BESLUT**

Nämnden för sin kommentar vidare till styrelsen.

----

### **BILDNINGSNÄMNDEN 2023:70 Utbildningsstadga**

Enligt LL 2020:32 Del VI §4 ligger det på kommunfullmäktige att anta en utbildningsstadga. Stadgan, har tillsammans med bildningsnämndens instruktion, varit nämndens arbetsramverk varför det är av stor vikt att nämnden tar ställning till den nya stadgans form och innehåll iom att nämnden försvinner och de flesta av nämndens uppgifter hittills flyttar till kommunstyrelsen.

Enligt LF 2020:99 ska utbildningsstadgan innehålla

- 1) daghemmens placering,
- 2) indelningen i skoldistrikt och skolornas placering,
- 3) uppgiftsbeskrivning för det kommunala organ som ansvarar för barnomsorg och grundskola och för de tjänstemän och arbetstagare som är underställda organet,
- 4) kommunens delegering av beslutanderätt i frågor som gäller barnomsorg och grundskola,
- 5) rutiner för samarbetet mellan barnomsorg och grundskola,
- 6) rutiner för samarbetet mellan kommunens utbildningsverksamhet och berörda instanser och andra kommuners utbildningsverksamhet och aktörer,
- 7) rutiner för ansökning om barnomsorg,
- 8) inskrivning av elever och förverkligande av undervisningen i grundskolan,
- 9) inskrivning av elever och förverkligande av förberedande undervisning,
- 10) anmälan till hemundervisning,
- 11) anmälan till och förverkligande av grundskoleutbildning för andra än läropliktiga,
- 12) ordnandet av skolskjuts och inkvartering,
- 13) en precisering av vilka typer av tjänster som finns i barnomsorgen och i grundskolan,
- 14) barn- och elevhälsans organisation,
- 15) de främmande språk som är valfria läroämnen för eleverna i grundskolan,
- 16) rutiner för elevernas val av valfria läroämnen,
- 17) elevernas rätt till frånvaro från skolgången,
- 18) rutiner för hur barn och elever ska höras i frågor som berör dem,
- 19) kommunens beredskap att vid behov ordna flexibla undervisningsformer och undervisning i särskilda situationer samt
- 20) utvärdering av hemundervisade barn.

Kommundirektör och utbildningschef har granskat den liggande stadgan och fördelat utbildningsområdets förvaltningsuppgifter enligt lagens krav och lämplighet. Då jämförelse görs med



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**33**

*andra kommuners utbildningsstadga är flera av dem mer omfattande men då innehåller de mer specifika beskrivningar av bl.a. beslutanderätter på olika nivåer medan dessa hos oss finns specificerade i tjänsteinstruktionerna (vilka också är under bearbetning).*

*Bilaga 2 §70/21.11. 2023*

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

*Föredragande föreslår att bildningsnämnden godkänner förslaget på utbildningsstadga och ger den vidare till fullmäktige för godkännande innan den tillställs landskapsregeringen till kännedom.*

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

*Beslut enligt förslag.*

----

### **ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN 2023:47 Remiss: förvaltningsreform**

*Kommunstyrelsen har med anledning av förvaltningsreformen som avses träda ikraft 1.1.2024 beslutat att skicka förvaltningsstadgan samt relevanta instruktioner till nämnderna för inhämtande av synpunkter.*

*Kommundirektören presenterar förvaltningsreformen under mötet.*

*De dokument i förvaltningsreformsprocessen som berör äldreomsorgssektorn finns till påseende vid mötet som arbetsunderlag. Dessa är*

*Utkast till förvaltningsstadga*

*Utkast till instruktion för kommunstyrelsen*

*Utkast till instruktion för äldreomsorgsförvaltning*

### **FÖRSLAG**

*Att nämnden diskuterar förvaltningsstadgan och för vidare eventuella synpunkter till kommunstyrelsen.*

*Ärendet borde justeras omedelbart.*

### **DISKUSSION**

*Nämnden gick igenom de arbetsdokument som förelåg.*

#### **BESLUT**

*Att nämnden beslutar att föra fram att formuleringen i instruktion för äldreomsorgsförvaltningen § 3 gällande äldreomsorgschefens delegerade rätt att "besluta om vård- och serviceavgifter, såvida äldreomsorgsförvaltningen inte i stöd av lag har beslutat annorlunda" bör granskas då innebörden är oklar.*

*Att nämnden förklarar ärendet som omedelbart justerat.*

----

### **Näringslivsnämnden 2023:37 Remiss: Förvaltningsreform**

*Ordförande Airi Pettersson redogjorde för ärendet och kommundirektör Marika Blomqvist presenterade utkast till styrdokument.*

*Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt senaste möte 7.11.2023 enligt följande:*

### **FÖRSLAG**

*Ordförande Pettersson föreslog att nämnden meddelar kommunstyrelsen att nämnden har inget att invända mot de presenterade utkasten för styrdokument och därmed godkänner dem. Förslaget vann understöd.*

### **DISKUSSION**

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**34**

### BESLUT

Enligt förslag. Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

----

Nämnderna har i enlighet med kommunstyrelsens beslut 7.11.2023 gett synpunkter på förslaget till förvaltningsstadgan och instruktionerna. Kommundirektören har genomfört justeringar i styrdokumenterna utifrån synpunkterna.

### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner:

- Bilaga H - Förvaltningsstadga
- Bilaga I - Instruktion för kommunstyrelsen
- Bilaga J - Instruktion Äldreomsorgsförvaltning
- Bilaga K - Instruktion Näringslivsförvaltning
- Bilaga L - Instruktion Bildningsförvaltning
- Bilaga M - Instruktion kommundirektören
- Bilaga N - Instruktion Byggnadstekniska nämnden
- Bilaga O - Utbildningsstadga

### DISKUSSION

#### BESLUT

Kommunstyrelsen konstaterade att arbetet med att ändra styrdokumenterna för att överensstämma med beslutet om genomförd förvaltningsreform till 1.1.2024 har varit omfattande och tidskrävande. Trots att utkasterna till styrdokument har varit på remiss till nämnderna och genomarbetats av kommunens ledningsgrupp finns det fortfarande både felplacerade formuleringar och direkta skrivfel i dem. Därför beslutar styrelsen att tillsammans med kommundirektören arbeta genom dokumenterna ännu en gång grundligt innan de överlämnas till kommunfullmäktige. Därav framläggs dokumenterna inte tillsammans med detta protokoll 7.12.2024. Dokumenterna bifogas till protokollet så fort de är klara, i god tid före kallelsen till fullmäktiges sammanträde 21.12.2023 går ut.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**35**

### § 161      **ÄNDRING I AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN 2024**

Ändring i avgifter inom äldreomsorgen 2024 behöver göras enligt klientlagstiftningen.

Avgift för en del förbrukningsvaror justeras enligt uppdaterad bilaga för Taxor och avgifter.

Bilaga S – Taxor och avgifter 2024 ändring

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ändringen i taxor och avgifter för år 2024 fastställs enligt bilagan.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer: 143-147, 151-152, 157-161
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer: 148-150, 153-156
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.  Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge  Paragrafer: 148-150, 153-156  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fall räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**4.12.2023**

sida  
**37**

### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>