



Organ
Bildningsnämnden

Plats
Tekniska Verken

Datum
22.08.2023

Tid
18.30-20.15 1

<p>Beslutande</p> <p>Henrik Boström, ordförande Jonny Landström Michael Sandberg Viveka Landgårds Kristine Dzene Andreas Westmark Pia Lundén</p>	<p>Övriga</p> <p>Elias Lindström, stadsstyrelsens representant Maria Hellström, Lemlands representant, kl. -20.07 Mikael Rosbäck, bildningschef Pamela Sjödahl, bitr. bildningschef Clary Malmberg, administratör</p> <p>Linus Blomster, rektor Strandnäs skola, kl -19.33, §-48 Pia Axberg, rektor Ytternäs skola, kl -19.33, §-48 Anders Eriksson, rektor Övernäs skola, kl -19.33, §-48</p>
<p>Underskrifter</p> <p>Henrik Boström Ordförande</p> <p>Clary Malmberg Sekreterare</p>	
<p>Protokolljustering Elektroniskt enligt bakomliggande e-post 25.08.2023</p> <p>Pia Lundén</p>	
<p>Protokollet publicerat på stadens webbplats 25.08.2023</p> <p>Clary Malmberg Administratör</p>	
<p>Utdragets riktighet bestyrks Tekniska verken</p> <p>Clary Malmberg Administratör</p>	

Handwritten initials/signature

47 § Sammanträdetts konstituerande

Bildningsnämnden 47 §, 22.08.2023

Sammanträdetts beslutförhet och laglighet

Mötet konstateras lagligen sammankallat och beslutför.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Pia Lundén.

Protokolljustering genomförs elektroniskt senast 25.08.2023 kl. 11.00.

Föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns.

Pia Lundén



49 § Samarbetsavtal för hemundervisningen

Dnr MHSTAD/175/2023

Bildningsnämnden 7 §, 16.02.2023

Bildningschefens beredning:

Hemundervisning som undervisningsform har under de senaste åren ökat explosionsartat på grund av inflyttning, i huvudsak från Sverige. Hemundervisning är möjligt på Åland eftersom vi har läroplikt och inte skolplikt. Elevantalet inom undervisningsformen har endast i Mariehamn ökat från 3 elever 2015 till 42 elever 2022.



Det totala antalet hemundervisade elever på Åland är ca 110 stycken. Prövningen av dessa barns studier är en utmaning och sköts i de åländska kommunerna på varierande sätt.

Enligt LL om barnomsorg och grundskola 2020:32 kap 6 skall tillsynen ske på följande sätt:

Då ett barn fullgör sin läroplikt genom hemundervisning ska barnets utveckling och framsteg i förhållande till läroplanen prövas av kommunen en gång per termin. Efter tillsynen sammanställer kommunen en skriftlig redogörelse över barnets framsteg vilken ges till vårdnadshavarna.

Vårdnadshavarna ska i god tid innan tillsynen lämna in en redogörelse för periodens arbete. Tillsynen tar fasta på barnets framsteg genom diskussioner med barnet, skriftliga och muntliga prov, praktiska prov, studier och portfolier som beskriver studieresultaten.

Om barnets framsteg vid tillsynen är väsentligt lägre än vad som rimligen kan förväntas ska kommunen meddela vårdnadshavarna detta så att de kan åtgärda bristerna under kommande termin.



Om barnets utveckling och lärande under ett läsår uppvisar allvarliga brister och kommunen anser att barnets läroplikt inte fullgörs genom hemundervisningen och att vårdnadshavaren inte uppfyller sin skyldighet att ansvara för att barnet fullgör sin läroplikt, kan kommunen fatta ett beslut om att avbryta hemundervisningen och kräva att barnet uppfyller läroplikten i grundskolan eller i en ersättande grundskola. Ett beslut om avbrytande av hemundervisning ska fattas skriftligen av grundskolechefen eller utbildningschefen.

Hemundervisningen i Mariehamn har skötts på olika sätt under åren. I början när hemundervisningen som undervisningsform inte var så vanlig skötte varje skola tillsynen av hemundervisade barn inom skolans upptagningsområde. Det var oftast rektorn som tillsammans med en tillsatt lärare skötte det utanför sin ordinarie arbetstid. I och med att antalet hemundervisade barn har ökat är inte detta förfaringssätt längre möjligt.

Mariehamn strävar därtill efter att alltid ha två tillsynspersoner med vid varje utvärderingstillfälle. Detta är en kontrollfunktion som gynnar både personalen som arbetar med tillsynen och eleven vars kunskaper utvärderas.

Under de två senaste åren har Mariehamns stad haft två anställda timplärare i bisyssla som tillsammans med lärare i grundskolorna tillsammans skött tillsynen. Problemet med detta upplägg har varit en avsaknad av kontinuitet. Det vore även önskvärt att kunna ha personal som specialiserar sig på tillsyn av hemundervisning. Kontinuitet vore även en stor fördel gällande att skapa en relation till de hemundervisade barnen och deras familjer.

I bildningsnämndens verksamhetsmål för budgetåret 2023 finns följande verksamhetsmål: En hemundervisningsenhet utvecklas och organiseras under året med syfte att kvalitetssäkra verksamheten. Förvaltningen har påbörjat arbetet med att organisera en hemundervisningsenhet med syfte att enheten skall kunna börja sin verksamhet den 1.8.2023.

De största utmaningarna är följande:

- Att utveckla en fungerande och överskådlig utvärderingsmodell av de hemundervisade barnens studier som är lätt att använda både för tillsynspersonerna och för vårdnadshavarna
- Att utveckla och standardisera protokoll och tillsynsdokument, att administrera det växande antalet hemundervisade barn
- Att utforma tjänster för personalen som arbetar med tillsynen

Det vore enklare att utforma en hemundervisningsorganisation med attraktiva lärartjänster om de hemundervisade barnen vore fler än de dryga 40 som Mariehamn har idag. Tillsynen tar ett visst antal timmar i anspråk per barn och termin. Med ett allåländskt samarbete kring hemundervisningen skulle barnets rätt till lärande och jämlik bedömning säkerställas.



Förvaltningen har diskuterat med övriga kommuner om att det kan finnas möjlighet att köpa hemundervisningstjänster av Mariehamn på sikt.

Eventuell försäljning av hemundervisningstjänster, till exempel i form av att Mariehamn sköter hemundervisningen som värdkommun, måste noggrant utredas. Om flera kommuner vill nyttja Mariehamns organisation för hemundervisning kan det bli aktuellt att kommunerna ansluter sig vid olika tidpunkter.

En möjlig tidsplan för en gemensam organisation för hemundervisningen är tidigast från 1.1.2024.

Förvaltningen vill efterhöra bildningsnämndens åsikt kring att Mariehamn för diskussioner med övriga kommuner på Åland gällande intresse för en gemensam organisation för hemundervisningen på Åland.

Förvaltningen avser därefter återkomma med ett förslag till struktur för hemundervisningen senast i juni 2023.

Bildningschefens förslag:

Bildningsnämnden ger förvaltningen välgkost inför det fortsatta arbetet med att ta fram en struktur för hemundervisningen i Mariehamn samt antecknar sig ärendet till kännedom.

Beslut:

Förslaget godkänns. Bildningsnämnden understöder att förvaltningen vidare fortsätter undersöka möjligheten till ett åländskt samarbete gällande hemundervisningen.

Bildningsnämnden 49 §, 22.08.2023

Bilaga:

- Förslag till avtal om hemundervisningstjänster: A-Bildn 49 §

Bildningschefens beredning:

Våren 2023 gjordes en skriftlig förfrågan till alla åländska kommuner om intresse av att köpa hemundervisningstjänster av Mariehamn från och med den 1.1.2024.

Alla kommuner har svarat positivt på frågan och ser fram emot samarbetet. På basen av kommunernas positiva svar på förfrågan har ett avtal utarbetats (se bilaga)

Mariehamn kommer enligt avtalet att vara värdkommun för hemundervisningen och ansvara för administrationen och tillsynen av alla åländska hemundervisningselever. I dagsläget finns det ca 110 hemundervisade barn på Åland, varav ca 40 bor i Mariehamn. Inskrivningen till hemundervisningen pågår vilket innebär att det exakta antalet ännu inte kan fastställas. Vårdnadshavare kan anmäla sina barn för hemundervisning när som helst under ett läsår.

Fördelen med en gemensam åländsk hemundervisningsorganisation är att tillsynen blir likvärdig och rättssäker för alla parter samt att man kan bygga en upp en stabil och långsiktig verksamhet.

Kommunerna ansvarar fortsättningsvis inför varje läsår för registreringen av kommunens egna hemundervisare men därefter tar Mariehamn över administrationen och tillsynen. I händelse av ett avbrytande av hemundervingen är det kommunens ansvar att ordna med skolplats för barnet i fråga.

De uppskattade kostnaderna är beroende av antalet hemundervisade barn och beräknas röra sig kring cirka 1150 euro per barn och år.

Hemundervisningsenheten kommer att bestå av en lärare på heltid som sköter tillsynen av de hemundervisade barnen tillsammans med en lärare som enbart är med på själva tillsynstillfällena. Hemundervisningsenhetens lärare använder sig av bildningskansliets personal gällande bland annat administrationen av de hemundervisade barnen, fakturering och arkivering.

Hemundervisningslärarens samarbetspartner i hemundervisningsfrågor är landskapsregeringens utbildningsavdelning. Hemundervisningsläraren samarbetar med den åländska hemundervisningsföreningen samt deltar i föräldramöten med hemundervisarna ute i kommunerna.

Bildningschefens förslag:

Bildningsnämnden godkänner förslaget till samarbetsavtal för den åländska hemundervisningsenheten och sänder avtalet till kommunerna för godkännande.

Beslut:

Förslaget godkänns.



AVTAL OM HEMUNDERVISNING SOM KÖPTJÄNST

- 1 § Detta avtal har uppgjorts mellan Mariehamns stad (nedan "Staden") och undertecknad samarbetskommun (nedan "Kommunen").
- 2 § Avtalet avser Kommunens köp av tillsynstjänster enligt LL om barnomsorg och grundskola (2020:32, del III Grundskolan, kap 6, 29 §) för hemundervisningsbarn i stadens regi. Tillsynen sker i Mariehamn. Tillsynen kan på Kommunens begäran ske i berörd kommun. Detta förfarande faktureras skilt utöver den normala terminsavgiften.
- 3 § Staden är huvudman för tjänsten samt upprätthåller och ansvarar för förvaltning och ekonomi. Vid tillsyn och för köptjänsten i övrigt tillämpas vid var tid gällande förvaltningsstadga för Mariehamns stad.
- 4 § Barnets hemkommun, enligt lag (FFS 1994/201) om hemkommun, tar emot vårdnadshavarnas anmälan till hemundervisning.
- 5 § Kommunen ansvarar för att vårdnadshavarna tillsänds en bekräftelse om att Kommunen mottagit anmälan om hemundervisning samt meddelar Stadens tillsynsenhet detta per e-post under adress: hemundervisning@mariehamn.ax
- 6 § Elevhälsotjänster erbjuds via hemkommunen.
- 7 § Staden förbinder sig att efter varje avslutad termin delge Kommunen en skriftlig generell lägesrapport över Kommunens samtliga hemundervisade barn.
- 8 § Om hemundervisningen avbryts faller det inom Kommunens ansvar att ordna med skolplatser för de barn vars hemundervisning har avbrutits.
- 9 § Kostnaderna är beroende på antalet hemundervisningsbarn som berörs. Faktureringen sker terminsvis på basis av antalet anmälda barn i september respektive februari månad. Stadens avgift för tillsyn regleras terminsvis under läsåret. I januari regleras avgiften för föregående års hösttermin och i juni regleras avgiften för vårterminen. Kostnaderna justeras årligen enligt konsumentprisindex för Åland. Kommunen faktureras en hel terminsavgift för hemundervisat barn som påbörjat en termin men som under pågående termin flyttar från Åland eller flyttar till en annan åländsk kommun. För den händelse att kommunen åsidosätter sina förpliktelser att betala enligt detta och inte vidtar rättelse inom trettio dagar från det att påpekande lämnats äger staden rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.
- 10 § Terminsavgiften för ett hemundervisningsbarn innehåller:
- personalkostnader för tillsynslärarna
 - hyreskostnader för hemundervisningsenhetens lokal i Mariehamn
 - arbets- och kontorsmaterial
 - administrationskostnader 10% (av administratörslönen)
 - stadsledningens stödtjänster, 3% faktureringspåslag
 - kostnader för Wilma och lärplattform



Följande faktureras skilt:

- särskild examen
- arbete som härrör avbrytande av hemundervisning
- kilometerersättningar, transportkostnader, dagtraktamenten, övernattningar i de fall där tillsynen inte kan ske i Mariehamn
- hyra för övriga utrymmen (i de fall där tillsynen inte kan ske i Mariehamn står hemkommunen för hyran av extra lokal)

11 § Detta avtal gäller från och med den 1.1.2024

12 § Detta avtal kan från vardera avtalsparten skriftligen sägas upp, likväl så att det kan uppsägas att upphöra endast vid utgången av ett läsår. Uppsägningstiden är ett (1) år.

13 § Avgörande av meningsskiljaktigheter:

Tvister föranledda av detta avtal löses i första hand genom förhandling mellan kommunerna. Om kommunerna inte når samförstånd, ska ärendet avgöras som ett förvaltningsvistemål hos Ålands förvaltningsdomstol.

Mariehamn _____._____.2023

Henrik Boström
Bildningsnämndens ordförande, Mariehamn

Mikael Rosbäck
Bildningschef Mariehamn

Mathias Eriksson
Utbildningschef SAUD

Cecilia Johansson
Utbildningschef NAUD

Kerstin Lindholm
Utbildningschef Föglö, Sottunga och Kökar

Julia Grünewald
Utbildningschef Brändö

Camilla Olin
Utbildningschef Kumlinge

Peter Holm
Utbildningschef Saltvik



Organ
Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
22.08.2023

Sida
9

Myndighet

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Bildningsnämnden

Kommunala ärenden

Rätt att framställa rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelse i beslutet kan yrkas hos nedan nämnda myndighet.

Mariehamns stad
Bildningsnämnden
Elverksgatan 1
22100 MARIEHAMN

Tid för yrkande av rättelse och från vilken tidpunkt tiden räknas

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att protokollet har publicerats på stadens webbplats.

En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Med parts samtycke kan beslut delges som ett elektroniskt meddelande. Ett beslut som delgetts elektroniskt anses vara part tillhanda den tredje dagen efter att meddelandet avsänts.

Protokollet har publicerats på stadens webbplats

Datum
25.08.2023

Delgivning till part

Avsänts för delgivning per brev och lämnats för befordran av posten (kommunallag (2017:86) 116 §).

Datum:

Avsänts för delgivning som ett elektroniskt meddelande (kommunallag (2017:86) 116 §).

Datum: 25.08.2023/C.Malmberg

Lämnats till parten, ort och datum

Part

Delgivarens underskrift
På annat sätt, dvs.

Mottagarens underskrift

Rättelseyrkandets innehåll och hur yrkandet ska inlämnas

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska innehålla kontaktuppgifter som namn och adress och undertecknas av den som framställer det. Rättelseyrkandet ska lämnas till den myndighet till vilken yrkandet framställs innan tiden för framställande av rättelseyrkandet går ut.

1) Ifylls i protokollsutdraget om beslutet enskilt delges en person som är part enligt 113 § kommunallagen. Det skuggade området ifylls i det dubblettexemplar som stannar hos myndigheten.

Handwritten signatures