



Sammanträdestid: Onsdagen den 10 februari 2021 kl. 18.30-20.00
Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:

- Désirée Johansson, ordförande
- Airi Pettersson, viceordf.
- Sören Henriksson
- Marie Prokupek
- Kjäll Törnroos

Ersättare i kallelseordning:

- Johan Enqvist
- Janette Holmberg

- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Markku Lahtinen, kommunstyrelsens representant (till 19.30)
- Niklas Oriander, kommundirektör

Underskrifter:


Désirée Johansson
Ordförande


Satu Numminen
Protokollförare

Justering, Kumlinge 17.2.2021


Kjäll Törnroos
Protokolljusterare


Sören Henriksson
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla
www.kumlinge.ax, onsdagen den 17.2.2021.

Intygar, tjänsteställning:


Janette Holmberg
byråsekreterare

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL NÄRINGSLIVSNÄMNDEN

TID: ONSDAGEN DEN 10 FEBRUARI 2021 KL. 18.30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- §2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §4 FASTSTÄLLANDE AV DISPOSITIONSPÄN OCH BUDGET 2021
- §5 VERKSTÄLLANDE AV BUDGET OCH RIKTLINJER FÖR ARBETET
- §6 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER
 - trafikarbetsgrupp
 - inflyttningsteam
- §7 MÖTESPLAN FÖR 2021
- §8 SOMMARJÖBBARE 2021, UTANNONSERING

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväröanvisning hålls officiellt framlagda onsdagen den 17.2.2021 på www.kumlinge.ax

Ordförande Désirée Johansson genom Satu Numminen, sekreterare

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser på www.kumlinge.ax den 3.2.2021.

intygar Janette Holmberg, byråsekreterare



NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

10.2.2021

FASTSTÄLLD FÖREDRAGNINGSLISTA

- §1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- §2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §4 FASTSTÄLLANDE AV DISPOSITIONSPÅN OCH BUDGET 2021
- §5 VERKSTÄLLANDE AV BUDGET OCH RIKTLINJER FÖR ARBETET
- §6 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER
 - trafikarbetsgrupp
 - inflyttningsteam
- §7 MÖTESPLAN FÖR 2021
- §8 SOMMARJÖBBARE 2020, UTANNONSERING
- §9 ÖVRIGT ÄRENDE – TILL ÅLR OM INSTÄLLDA FÄRJTURER
- §10 ÖVRIGT ÄRENDE – MARKNADSFÖRING TILL POT. INFLYTTARE
- §11 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ **NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11** § nr **10.2.2021** datum **3** sida

§1 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande Désirée Johansson läste upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ledamot Airi Pettersson deltog på distans, hon intygade att ingen kunde höra vad som sades på mötet.

Ordförande Johansson konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§2 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Ledamöterna Kjäll Törnroos och Sören Henriksson utses att justera protokollet. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag. Protokollet skall vara framlagt till påseende 17.2.2021.

§3 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande Désirée Johansson läste upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att föredragningslistan kompletteras med
§9 ÖVRIGT ÄRENDE – TILL ÅLR OM INSTÄLLDA FÄRJTURER
§10 ÖVRIGT ÄRENDE – MARKNADSFÖRING TILL POT. INFLYTTARE
§11 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ § nr datum sida
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11 10.2.2021 4

§ 4 FASTSTÄLLANDE AV DISPOSITIONSPLAN OCH BUDGET

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet.

Näringslivsnämndens budget 2021 med uppgiftsområden Främjande av näringslivet och Lantbrukssekreteraren godkändes av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i slutet av 2020. Budget, verksamhetsplan och dispositionsplan bifogas till detta protokoll (bilaga 1-2).

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att nämnden fastställer budgeten och dispositionsplanen för 2021. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
10.2.2021

sida
5

§ 5 VERKSTÄLLANDE AV BUDGET OCH RIKTLINJER FÖR ARBETET

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Näringslivsnämnden har ett fortlöpande avtal med Sagolik service, Satu Numminen, om kontinuerliga arbetsuppgifter inom uppgiftsområdet Främjande av näringsliv. Arbetet inom uppgiftsområdet Lantbrukssekreterare köps av Jomala kommun. Sekreteraren bistår med informationspridning om lantbrukssekreterartjänsterna.

DISKUSSION

- Nämnden vill sträva till att hålla samma öppethållningstider i S:ta Anna kyrkan som under de senaste somrarna.
- Nämnden anser att det i rådande läge är klokast att rikta de små marknadsföringsresurserna som nämnden har mot den finska och åländska marknaden med tanke på pandemin.
- Nämnden anser att ansvaret och skötseln av vandringsleden på Kumlinge måste utredas. BTN har genom fastighetsskötselavtal ordnat "en månatlig slyröjning av 800 m vandringsled i juni-augusti" vilket inte täcker hela behovet som bedöms vara både i sträcka och antal gräsröjningar det dubbla.

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att nämnden ger i uppdrag åt Sagolik service, Satu Numminen att verkställa budgeten 2021 enligt verksamhetsplanen och budgeten samt i enlighet med de riktlinjer som nämnden diskuterat (se ovan). Sekreteraren rapporterar arbetstid och -uppgifter månadsvis. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
10.2.2021

sida
6

§ 6 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER

- trafikarbetsgrupp
- inflyttningsteam

Ordförande Désirée Johansson redogör för ärendet.

Näringslivsnämnden har årligen tillsatt kommittéer för trafikfrågor (trafikarbetsgrupp) och mottagning av potentiella inflyttare (inflyttningsteam). Trafikarbetsgruppens uppdrag är bland annat att skriva utkast till utlåtanden i trafikfrågor som gäller Kumlinge samt bevaka kommunens intressen överlag gällande färj- och kollektivtrafik.

Inflyttningsteamets uppdrag är mottagning av potentiella inflyttare och guidning i kommunen, beroende på intresse tex. dagis, skola, arbetsplatser, service på byn. Kostnader som teamets medlemmar har i sitt uppdrag ersätts mot kvitto, tex. utgifter för lunch-/middags- eller fikabjudning.

Möten för båda kommittéerna ersätts med kommunens gällande mötesarvode. På möten förs protokoll.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Johansson har tillfrågat trafikarbetsgruppens medlemmar från 2020 och de ställer upp för omval. Därmed föreslog Johansson att nämnden utser följande personer till trafikarbetsgruppen: Ann-Chatrin Lahtinen, Mauritz Larsson och sekreterare Satu Numminen. Uppdraget enligt ovan beskrivet. Vidare föreslår Johansson att nämnden utser följande personer till inflyttningsteamet: Marie Prokupek, Airi Pettersson, Markku Lahtinen och sekreterare Satu Numminen. Uppdraget enligt ovan beskrivet.

Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
10.2.2021

sida
8

§ 8 SOMMARJÖBBARE 2021, UTANNONSERING

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Nämnden har i budgeten reserverat medel för anställning av två sommarjobbare som turistinformatör-kyrkvakt under sommaren 2021. Konceptet är ett samarbete med Brändö-Kumlinge församling och har fungerat redan under flera somrar. Församlingen har meddelat att intresse för fortsatt samarbete finns. Den aktuella tiden för kyrkans öppethållning under sommaren 2021 är 21.6-15.8 måndag-lördag kl. 11-13 och 14-18.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ledamot Désirée Johansson föreslog att sekreteraren ges i uppdrag att sköta annonseringen enligt tidigare praxis. I annonsen efterfrågas så som tidigare 15 års ålder och mopedkort.
Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
10.2.2021

sida
9

§ 9 ÖVRIGT ÄRENDE – TILL ÅLR OM INSTÄLLDA FÄRJTURER

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Trafikarbetsgruppen med flera reagerade 12.1.2021 på följande: norra linjens m/s Alfågeln ställde in sina morgonturer 5.30 och 8.05 redan kvällen innan på grund av prognostiserad hård vind. Flera kommuninvånare var bokade Kumlinge-Hummelvik med Alfågeln, de nåddes av beskedet om inställd tur på kvällen med sms från Ålandstrafiken. M/s Odin startade på morgon kl. 07.00 i Långnäs med rutten -> Snäckö -> Överö i sikte. När trafikarbetsgruppen tog kontakt med Odin strax efter 7 visste man där inte om att Alfågeln ställt in sin morgontur. Befälet var positivt inställt till att köra till Långnäs på morgonturen men behövde en beställning från uppdragsgivaren ÅLR. Trafikarbetsgruppen efterhörde genast efter 8 hos infrastrukturavdelningen huruvida en förlängd tur till Långnäs kunde köras för att lösa resandet för de kommuninvånare som hade läkar-, tandläkar- och mötestider bokade i Mariehamn strax efter 12 samma dag. Från infrastrukturavdelningen kom svaret 8.39: Det blir ingen extra tur till Långnäs.

DISKUSSION

Nämnden vill poängtera följande:

- När en tur ställs in skall det vara naturligt och självklart att söka lösningar för att ersätta borttagna resmöjligheter. Kumlingeborna reser inte till Mariehamn utan anledning och just denna gång var flera av besöken mycket viktiga, tex tandläkartider hade blivit flyttade redan flera gånger på grund av pandemin.
- Infrastrukturavdelningen / Ålandstrafiken bör se sig som serviceproducent med skärgårdsbefolkningen som kund. Det ska vara självklart att ordna en ersättande lösning för utebliven trafik när inga logistiska hinder för det finns. Informationen om ombokningar och nya resmöjligheter skall utan dröjsmål meddelas till resenärarna.
- I Kumlinge finns invånare som inte kan ta till sig beskedet om inställd tur per sms på svenska. Detta behöver Ålandstrafiken ta i beaktande och i de kända fall sköta informationen på annat sätt.

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att nämnden sänder denna paragraf till ÅLR / infrastrukturavdelningen för att påtala de problemen som beskrivs under Diskussion. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.





Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
10.2.2021

sida
3

§ 10 ÖVRIGT ÄRENDE – MARKNADSFÖRING TILL POT. INFLYTTARE

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Covid-19 pandemin är inte över ännu, läget är sämst i större städer i landet. Distansarbete och distansmöten har blivit mycket vanliga, allt fler tillbringar mer tid hemma när restriktionerna hindrar aktiviteter och folksamlingar. En del stugägare har stannat på Kumlinge under hösten / vintern för att undvika trängsel och smittspridning. Kanske fler skulle kunna få upp ögonen för ett liv på Kumlinge just nu?

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att nämnden ger i uppdrag åt sekreteraren att sätta ihop en annons om att flytta till Kumlinge. Annonsen ska innehålla nyckelord som skärgård, distansarbete, bra skola och skärmfritt daghem. Annonsen sprids i första hand genom Facebook. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
10.2.2021

sida
4

§ 11 ÄRENDE TILL KÄNNEDOM

Ledamot Marie Prokupek redogjorde för ärendet. Företagsam Skärgård r.f. står i startgroparna för att starta ett projekt som syftar till att öka inflyttningen till skärgården. Tanken är att i projektets ledningsgrupp ska ingå någon från varje skärgårdskommun.

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att informationen antecknas till kännedom. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Ordförande avslutade mötet kl. 20.00.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11 § nr

datum 10.2.2021 sida 5

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 1-3
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Paragrafer: 4-11</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterares signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
10.2.2021

sida
6

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

FRÄMJANDE AV NÄRINGSLIVET

Främjande av näringslivet C520		Näringslivsämnden			
	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021	Ekonomiplan 2022	Ekonomiplan 2023
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	6 662	4 500	4 500	4 523	4 545
Intäkter	6 662	4 500	4 500	4 523	4 545
Personalkostnader	-7 383	-8 410	-8 200	-8 241	-8 282
Övriga kostnader	-29 843	-38 100	-36 260	-36 441	-36 624
Kostnader	-37 226	-46 510	-44 460	-44 682	-44 906
Verksamhetsbidrag	-30 564	-42 010	-39 960	-40 160	-40 361
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-5 808	-4 920	-2 505	-2 518	-2 530
Avskrivning enligt plan	0	-1 070	-1 830	-1 280	-900
Totala intäkter	6 662	4 500	4 500	4 523	4 545
Totala kostnader	-43 034	-52 500	-48 795	-48 480	-48 336
Totalt kommunbidr:	-36 372	-48 000	-44 295	-43 957	-43 791

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar uppgifter som syftar till att främja näringslivet på olika sätt, handha informationsfrågor och marknadsföring inom och utom kommunen samt arbeta för ökad inflyttning och fungerande skärgårdstrafik.

Vision för verksamheten

En livskraftig kommun med en klarare profilering som besöksdestination, en positiv befolkningsutveckling samt nyetableringar.

Verksamhetsmålsättningar

Att informera internt och externt om att Kumlinge finns. Att årligen med små medel skapa synlighet för kommunen i enlighet med marknadsföringsplanen och lyfta fram kommunens dragningskraft för dem som besöker Kumlinge.

Att arbeta för samarbete inom och utom kommunen i näringslivsfrågor.

Att stödja utvecklingsidéer och -projekt i kommunen.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

- På ett kostnadseffektivt och kunnigt sätt handha basverksamheten: kommunens informationsorgan Kumlinge Nytt (12 nummer per år), info-mappar, turistbroschyr, annonsering, turistinfo per mejl och telefon året om samt obemannad turistinfopunkt centralt på Kumlinge sommartid, material till potentiella inflyttare, månatliga uppdateringar på hemsidan, mediakontakter samt möten med företagare och andra samarbetspartners.

- I marknadsföringen följa den marknadsföringsplan som tagits fram gällande bland annat målmarknader och åtgärder, samt att arbeta för att branschen riktar sina marknadsföringsåtgärder, gärna i samarbete med kommunen, åt samma håll för att nå största möjliga nytta.
- Ta i aktivt bruk SoMe i informations- och marknadsföringssyfte. Engagera kommuninvånare och besökare att dela sina Kumlinge-upplevelser med bild och film för att bredda och sprida och stärka bilden av destinationen.
- Distribuera inflyttningsmaterial och följa upp inflyttarkontakterna. Ta aktivt kontakt med deltidskumlingebor.
- Uppdatera och underhålla den egendom som kommunen har införskaffat för informationsspridning och ökad välkommen-känsla (anslagstavlor, kommunvimplar, kartor välkommen-skyltar mm.)
- Synliggöra Vårholms bostadsområde både fysiskt på plats och genom digital synlighet / annonsering.
- Erbjud ett sommarjobb åt två unga personer under sommaren 2021 med möjlighet till varierande arbete; dels bland turister, dels med kontorsuppgifter på kommunkansliet och dels i samarbete med församlingen för att öka kyrkans tillgänglighet som sevärdhet.
- Förbättra turisternas möjlighet att besöka kyrkan i början och slutet av säsongen, utanför den egentliga öppethållningen.
- Sköta underhållet av vandringsleden i Kumlinge tillsammans med BTN.
- Koordinera en Vårstädardag tillsammans med lokala företag, föreningar och privatpersoner för att snygga till omgivningen inför sommarhalvåret.
- I mån av möjlighet vidta första åtgärderna från planen för uppsnygning av området kring norra färjfästet.
- Arbeta för enhetligare skyltning inom kommunen, förnya skyltar och ställningar för dem vid behov.
- Bevaka och verka för kommunens intressen i skärgårdstrafikens upplägg.
- Upprätthålla ett inflyttarteam som tar emot och hjälper potentiella inflyttare.
- Arrangera företagarräffar.
- I samarbete med näringsliv och föreningar ordna en FlygFältsFest i stil med evenemanget 3.8.2019 samt bevaka framtidsutsikterna för Kumlinge flygfält.
- Satsa i ett utvecklingsprojekt för att ta fram en gemensam strategi och flerårig plan med konkreta kort- och långsiktiga åtgärder och aktiviteter för att stärka Kumlinge som besöksplats tillsammans med lokala aktörer, budgeterad kostnad 5500 euro, se skild projektbeskrivning.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

- Vårstädning och uppsnygning av området vid norra färjfästet är viktiga insatser ur miljöperspektiv. Ansvar för kommunens miljöarbete ligger i huvudsak på byggnadstekniska nämnden men eftersom de här åtgärderna är betydelsefulla även för besöksKumlinge vill näringslivsnämnden ta ansvar för dem. Satsningarna ger möjlighet för befolkningen att tillsammans arbeta för allmän trivsel och bidrar till känslan av delaktighet i samhället och i betydelsefullt miljöarbete.
- Sommarjobbskonceptet ökar ungdomars kännedom om kommunen och kan bidra till ökat intresse för skärgårdsliv.
- Ökad inflyttning ger större möjligheter att bibehålla samhällets livskraft och ortens attraktionskraft.
- Företagarträffar ökar delaktigheten i samhället.
- Genom samordnad distribution av pappersprodukter såsom broschyrer och Kumlinge Nytt minskar papperssvinnet.
- På sikt kan ett gemensamt arbete med turismbranschen öka samhörigheten inom gruppen och leda till gemensamma satsningar.

Förändringar i verksamhetsmiljön

- Nämndens sekreterare har av kommundirektören delegerats ett utökat ansvar för kontinuerliga uppdateringar på kommunens hemsida samt för kommunens information

och synlighet i SoMe.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Personal

Nämnden anlitar entreprenör för utförande av arbetet som näringslivsnämndens verkställande sekreterare och andra uppdrag inom uppgiftsområdet. Kostnaderna för bokförare och byråsekreterare bokförs på detta uppgiftsområde för näringslivsnämndens del, även för uppgiftsområdet Lantbrukssekreterare.

Nyckeltal

Ekonomiplan för 2022 och 2023

I ekonomiplanen beräknas en höjning med 0,5% per år jämfört med föregående år. En sådan budgetering inkluderar basverksamheten, netto i budgeten 2021 är 44134 euro.

Nämndens investering i projektet med uppgradering av vandringsleder ger kostnader i form av avskrivningar under kommande år enligt följande:

2022 - 1278,06 euro, 2023 - 894,64 euro, 2024 - 626,25 euro, 2025 - 438,37 euro, 2026 - 1022,87 euro



LANTBRUKSSEKRETERARE

Lantbrukssekreteraren C510		Näringslivsnämnden			
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	1 204	1 000	1 300	1 307	1 313
Intäkter	1 204	1 000	1 300	1 307	1 313
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-2 437	-2 500	-2 500	-2 513	-2 525
Kostnader	-2 437	-2 500	-2 500	-2 513	-2 525
Verksamhetsbidrag	-1 233	-1 500	-1 200	-1 206	-1 212
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	0	0	0	0	0
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0
Totala intäkter	1 204	1 000	1 300	1 307	1 313
Totala kostnader	-2 437	-2 500	-2 500	-2 513	-2 525
Totalt kommunbidrag	-1 233	-1 500	-1 200	-1 206	-1 212

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Lantbrukssekreteraren ger service för lantbrukare i form av information och stödansökningar.

Vision för verksamheten

Lantbruk ger sysselsättning samt håller landskapet öppet i kommunen även i framtiden.

Verksamhetsmålsättningar

Att upprätthålla en kompetent service för kommunens lantbrukare.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

Att synliggöra verksamheten för allmänheten.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

-

Förändringar i verksamhetsmiljön

Verksamheten stöds av Jord- och skogsbruksministeriet, som utbetalar stödet oregelbundet med några års mellanrum. Från och med 2016 bokförs en inkomst på varje år.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

-

Personal

Tjänsten köps av Jomala kommun.

Nyckeltal

54 d

Ekonomiplan för 2022 och 2023

I ekonomiplanen beräknas en höjning med 0,5% per år jämfört med föregående år.

54

VA

NN 10.2.2021, § 4, bilaga 2 1/3

Kalender	2021
Radetiketter	Fastställd budget kumulerat
C1 KUMLINGE KOMMUN	-45 495,00
C500 NÄRINGSLIV OCH TRAFIK	-45 495,00
C510 Lantbrukssekreteraren	-1 200,00
5110 Lantbrukssekreteraren	-1 200,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	1 300,00
A3240 Understöd och bidrag	1 300,00
3330 Övriga understöd och bidrag	1 300,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 500,00
A4170 Köp av tjänster	-2 500,00
A4180 Köp av kundtjänster	-2 500,00
4330 Kundtjänster köpta av kommuner	-2 500,00

SA A

Kalender	2021
Radetiketter	Fastställd budget kumulerat
C520 Främjande av näringslivet	-44 295,00
5210 Näringskansliet	-43 295,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	4 500,00
A3120 Försäljningsintäkter	4 500,00
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer	4 500,00
3140 Övriga försäljningsintäkter	4 500,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-45 965,00
A4110 Personalkostnader	-7 200,00
A4120 Löner och arvoden	-6 630,00
4002 Månadslöner	-2 620,00
4009 Timlöner	-4 010,00
A4130 Lönebikostnader	-570,00
A4140 Pensionskostnader	-500,00
4100 KomPL-premier	-500,00
A4150 Övriga lönebikostnader	-70,00
4150 Socialskyddsavgift	-40,00
4160 Arbetslöshetsförsäkringsavgift	-15,00
4170 Olycksfallsförsäkringspremier	-15,00
A4170 Köp av tjänster	-34 510,00
A4190 Köp av övriga tjänster	-34 510,00
4342 ICT-tjänster	-230,00
4348 Övriga experttjänster	-26 480,00
4350 Tryckning och annonsering	-4 500,00
4360 Post- och kurirtjänster	-550,00
4420 Reseersättningar och dagtraktamenten	-50,00
4460 Övriga samarbetsandelar	-2 700,00
A4200 Material, förnödenheter och varor	-840,00
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-840,00
4501 Kontorsmaterial	-800,00
4513 Dagstidningar, tidskrifter	-40,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-910,00
A4290 Övriga verksamhetskostnader	-910,00
4935 Medelmsavgifter, ej kom.förbund	-660,00
4940 Övriga kostnader	-250,00
A8300 Interna utgifter	-2 505,00
8355 Intern hyra (kostnad)	-2 505,00
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-1 830,00
A7110 Avskrivningar enligt plan	-1 830,00
7150 Avskrivningar på maskiner och inventarier	-1 830,00
5220 Näringslivsnämnden	-1 000,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 000,00
A4110 Personalkostnader	-1 000,00

Kalender	2021
Radetiketter	Fastställd budget kumulerat
A4120 Löner och arvoden	-1 000,00
4001 Sammanträdesarvoden	-650,00
4011 Förtroendevaldas årsarvoden	-350,00
Totalsumma	-45 495,00

