



Kumlinge kommun

INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSEN

INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSEN I KUMLINGE KOMMUN

Godkänd av fullmäktige 17.12.2015

Träder i kraft 1.1.2016

Ändrad av fullmäktige xx.xx.2023 vilket träder ikraft 1.1.2024



Kumlinge kommun

INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsens uppgiftsområden är de följande

Uppgiftsområden som räknas upp i instruktionerna för äldreomsorgsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och näringslivsförvaltningen samt

- Allmän förvaltning
- Kommunernas socialtjänst

Kommunstyrelsens organisation och ledning

Ansvarigt organ: Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

Ansvarig tjänsteman: Kommundirektören

Tillämpning av styrdokument

Vid anordnandet av kommunens service inom uppgiftsområden ovan tillämpas vad som bestäms i denna instruktion, instruktionerna för förvaltningarna och i kommunens förvaltningsstadga.

Bestämmelserna i denna instruktion tillämpas inte på sådan verksamhet som enligt stadganden eller bestämmelser hör till annat kommunalt organs än kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens sammansättning och mandatperiod

Kommunstyrelsen har 5-7 ledamöter och lika många personliga ersättare. Kommunstyrelsens mandatperiod är två år. Om valbarhet till styrelsen stadgas i kommunallagens 7 kapitel.

Kommunstyrelsens uppgifter

I enlighet med 49 § i kommunallagen ansvarar styrelsen för kommunens förvaltning och ekonomi. Styrelsen skall bevaka kommunens intressen, företräda kommunen och föra kommunens talan, om inte fullmäktige beslutar annat. Styrelsen skall bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelse och revisorer.

Kommunstyrelsen har totalansvaret för att den kommunala servicen produceras och utvecklas med beaktande av de mål som kommunfullmäktige godkänt och inom ramen för de medel som kommunfullmäktige anvisat samt de direktiv som kommunstyrelsen utfärdat.

Därtill skall styrelsen handha uppgifter enligt

- LL om barnomsorg och grundskola (2020:32)
- Biblioteksförordning (1997:83) för landskapet Åland
- Idrottslagen (1983:42) för landskapet Åland 7 §
- LL om ungdomsarbete (1987:86) 5 §
- LL om kulturell verksamhet (1983:39)



Kumlinge kommun

INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsen skall, då den företräder kommunen och leder dess förvaltning:

I. föra kommunens talan och därvid:

- företräda kommunen vid domstolar och hos andra myndigheter samt i de aktiebolag, föreningar och andra sammanslutningar i vilka kommunen är delägare eller medlem, om inte annorlunda stadgas i reglemente eller i instruktion bestäms
- utse kommunens representanter till förrättningar och andra sammankomster, där kommunens rätt bör bevakas och dess åsikt höras samt avge utlåtanden i kommunens namn
- avge förklaring med anledning av besvär över fullmäktiges beslut om kommunstyrelsen anser sig kunna omfatta fullmäktiges beslut
- på kommunens vägnar ingå avtal och andra förbindelser om inte annorlunda stadgas

II. bevaka kommunens intressen, genom att:

- omedelbart behandla beslut av domstolar, förvaltningsmyndigheter, mellankommunala ombudsstämmor och kommunförbundets organ av vilka kommunstyrelsen fått del och vid behov söka ändring i dessa beslut, om inte det ankommer på annat kommunalt organ att behandla ärendet
- följa verksamheten i de kommunalförbund, mellankommunala ombudsstämmor och gemensamma nämnder samt sådana inrättningar och sammanslutningar, i vilka kommunen är representerad, och ge kommunens representanter i dessa organ nödiga uppgifter och direktiv
- handha kommunens fysiska planering och markpolitik, följa med och vid behov ta nödiga initiativ i fråga om utvecklingen av bostadsproduktionen samt dra försorg om kommunens byggnadsverksamhet
- vid behov framställa rättelseyrkande och anföra besvär mot andra myndigheters beslut

III. ansvara för kommunens förvaltning och ekonomi, däribland:

- för fullmäktige bereda förslag till centrala målsättningar och strategier för kommunen
- dra försorg om den i kommunallagens 65§ avsedda ekonomiplanen, ge nödvändiga direktiv för planeringens förverkligande, samt övervaka att ekonomiplanen förverkligas
- se till att samarbetet mellan de olika sektorerna fungerar samt att ansvara för koordineringen av verksamheten
- övervaka och se till att kommunens representanter, kommittéer, nämnder och anställda fullgör sina uppgifter enligt gällande stadganden och föreskrifter och verkar för kommunens fördel
- leda och övervaka kommunens direktiv



Kumlinge kommun

INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSEN

- till kommunstyrelsens ansvarsområde hör dessutom de uppgifter som inte enligt denna eller annan stadga hör till annat förvaltningsorgans ansvarsområde
- fatta beslut i personalärenden som ankommer på kommunstyrelsen enligt Förvaltningsstadgan §9

IV. leda och övervaka kommunens informations- och PR-verksamhet och härvid särskilt:

- tillse att korrekt och tillräcklig information om förhållandena i kommunen ges till kommunens invånare och anställda samt till massmedia. Särskild vikt skall fästas vid information om kommunens planering, samt
- fatta beslut om kommunens representation, festarrangemang samt göra framställning om förlånade titlar och utmärkelsetecken

V. handha

- uppföljning av den allmänna utvecklingen inom sina verksamhetsområden
- främjande av personalutveckling
- planering och utveckling av kommunens näringspolitik
- övergripande information till kommunens invånare, kunder och andra kontaktgrupper
- delegering av uppgifter till underlydande tjänstemän för avgörande

Kommunstyrelsens beslutanderätt

Om inte annorlunda är bestämt, beslutar kommunstyrelsen utöver i de ärenden som den enligt gällande lag eller förordning skall avgöra, också i ärenden som gäller:

1. köp av fast egendom inom ramen för budgeterade anslag
2. köp, försäljning, byte, donation och avskrivning av lös egendom inom sitt ansvarsområde
3. uthyrning och upphyrning av fast och lös egendom för att användas på en längre tid än 1 år men max 20 år
4. huvudritningar för kommunens byggnadsprojekt, slutliga kostnadsförslag och tillsättande av byggnadskommitté om kommunfullmäktige godkänt skissritningarna och ej annorlunda beslutar
5. befrielse från eller uppskov med betalning av kommunalskatt i enlighet med Besk L125§
6. avgifter och övriga ersättningsgrunder inom sitt huvudansvarsområde, samt befrielse eller uppskov från desamma
7. säkerheterna för kommunens fordringar
8. inom av fullmäktige fastställda gränser besluta om upptagande av kortfristig kredit
9. utfärdandet av nödvändiga anvisningar för hur medel som donerats eller testamenterats till kommunen ska förvaltas
10. skadeersättningar i sådana fall, då kommunen bör anses ersättningskyldig



Kumlinge kommun

INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSEN

11. närings-, planläggnings- och bostadsärenden såvida besluten inte fattas av annan myndighet
12. miljökonsekvensbedömning och utlåtanden till behöriga övervakningsmyndigheter
13. utlåtanden i jordförvärvstillstånd som kommundirektören hänför till kommunstyrelsen
14. ange principer i lönesättning
15. vid behov förhandla om verkställigheten och tolkningen av tjänste- och arbetskollektivavtal, samt besluta om tillämpningen av desamma
16. besluta om informationsmöten samt utbildning av kommunens förtroendevalda och anställda, om det inte delegerats
17. ombesörja olycksfallsförsäkring av kommunens anställda och om fullmäktige så beslutat av dess förtroendevalda
18. avgöra yrkanden på arvode, löneförmån eller ersättning som förvägrats förtroendevald eller tjänsteman om inte annorlunda stadgas
19. befullmäktiga tjänsteinnehavare att avgöra ärenden som hör till kommunstyrelsens kompetens
20. besluta om anskaffningar och ingående av avtal inom ramen för beviljad budget
21. besluta om direktiv, anvisningar och principer inom ramen för av kommunfullmäktiga fastställda grunder
22. under årets första kvartal bevilja de i budgeten upptagna medel för stipendier (Stipendiestatuter utbildning - kst §31/2010)
23. godkänna bibliotekets låneregler
24. besluta om fördelningen av de anslag som reserverats för att stöda organisationer som bedriver verksamhet inom idrottsföreningar, lokala ungdomsföreningar och kulturell verksamhet (Bidragsprinciper - kst §40/2012)
25. utse kontaktperson för Medis vid behov

Beredning av ärenden inför kommunstyrelsen

Nämnderna eller i förekommande fall förvaltningschef ansvarar för beredning av ärenden inom sitt ansvarsområde och meddelar centralförvaltningen om ärenden där kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige äger behörighet att ta beslut.

Kommundirektören ansvarar för beredningen av de ärenden som hör till allmän förvaltning och förslag till beslut i alla ärenden som ska föreläggas kommunstyrelsen för behandling.

Kommundirektören uppgör slutligt förslag till beslut inför kommunstyrelsen.

Fördjupningspersoner

Kommunstyrelsen kan anta en intern arbetsordning där ledamöter utses till fördjupningspersoner för viss förvaltning eller verksamhetsområde.

Fördjupningspersonen ska i så fall fungera som kontaktperson mellan förvaltningen/verksamheten och kommunstyrelsen samt



Kumlinge kommun

INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSEN

kommuninvånarna. En intern arbetsordning och rollen som fördjupningsperson påverkar dock inte kommunstyrelsens kollegiala ansvar.

Sekreterararbetet

Protokollet vid kommunstyrelsens sammanträden förs av kommundirektören, som även handhar dess övriga sekreteraruppgifter, såvida kommunstyrelsen inte annat beslutar.

Förvaltnings- och enhetschefers deltagande

Förvaltnings- och enhetschefer ska på kallelse delta i kommunstyrelsens behandling av de av överlydande nämnd eller förvaltningschef beredda ärenden.

Förvaltnings- och enhetschefer kan även inkallas att höras i övriga ärenden.

Ordförandes och ledamots uppgifter

Utöver de allmänna uppgifter som enligt lag eller denna instruktion ankommer på ordförande eller ledamot av kommunstyrelsen, åligger det honom att:

- a. noggrant följa med och informera om arbetet i den nämnd där han deltar som kommunstyrelsens representant och vid behov göra nödiga påpekanden och förslag. Anser han att något av nämndens beslut borde överföras till kommunstyrelsen så ska han meddela därom
- b. om kommunstyrelsen så beslutat, närvara vid fullmäktiges sammanträde, samt
- c. vid behov ta nödiga initiativ till åtgärder inom kommunförvaltningen.

Handläggning av ärenden

Stadganden om sammanträdesförfarandet och om förhållandet till nämnderna ingår i förvaltningsstadgan.

Protokollet skall senast dagen innan den tid som ur sammanträdeskallelsen framgår justeras av två för varje gång särskilt utsedda protokolljusterare, om inte styrelsen beslutat annorlunda beträffande något ärende. Om protokolljusterare inte godkänner protokollet eller har laga förfall, bör det justeras vid följande sammanträde.

Överföringen av ärenden som delegerats med stöd av kommunallagen kan ske sedan kommunstyrelsen (enl.29§ i förvaltningsstadgan) erhållit meddelande i form av kopia av beslutet eller en beslutförteckning av den kommunala myndigheten, varefter styrelsens företrädare snarast skall ge besked om huruvida ärendet upptas till behandling i kommunstyrelsen.