



**Sammanträdestid:** måndagen den 4 september 2023 kl. 19.00-20.55  
**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

**Beslutande:**

Ordinarie:

- Torbjörn Engman, ordförande
- Åke Sundman, viceordf.
- Kent Schåman
- Annika Fredriksen
- Madelene Nordberg

Ersättare i kallelseordning:

- Beata Enqvist
- Mikael Engblom

**Övriga**

- Lenny Karlsson, styrelsens ordförande
  - Marika Blomqvist, kommundirektör
  - Camilla Olin, utbildningschef
  - Johanna Nordman, skolföreståndare
  - Gunilla Henriksson, vice skolföreståndare
  - Ann-Cathrin Lahtinen, daghemsföreståndare
  - Ingalill Borg, styrelsens representant
- deltog från §48

**Underskrifter:**

Torbjörn Engman  
Ordförande

Camilla Olin  
Protokollförare

**Justering**

Protokolljusterare  
Beata Enqvist

Protokolljusterare  
Annika Fredriksen

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommunkansli, onsdagen den 6.9.2023

Intygar, tjänsteställning:

utbildningschef

Utdragets riktighet bestyrker



## KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE FÖR BILDNINGSNÄMNDEN

**TID: MÅNDAGEN DEN 4 SEPTEMBER 2023 KL 19.00**

**PLATS: KOMMUNKANSLIET**

### ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §44 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- §45 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §46 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §47 ARBETSPLAN FÖR KUMLINGE SKOLA 2023-2024
- §48 FRITIDSGRUPPENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022-2023
- §49 VAL AV FRITIDSGRUPP 2023-2024
- §50 ARBETSPLAN FÖR ANNAGÅRDENS DAGHEM 2023-2024
- §51 ARBETSPLAN FÖR FRITIDSVERKSAMHETEN 2023-2024
- §52 FASTSTÄLLANDE AV UPPSAMLINGSSTÄLLEN
- §53 DISKUSSION INFÖR BUDGET 2024
- §54 TJÄNSTLEDIGHET STÄDNING I BIBLIOTEKET
- §55 DELGIVNINGAR

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärsanvisning hålls officiellt framlagda onsdagen den 6.9.2023 i kommunkansliet i Kumlinge

Ordförande Torbjörn Engman genom Camilla Olin, utbildningschef

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 30.8.2023

intygar Camilla Olin, utbildningschef



**FASTSTÄLLD FÖREDRAGNINGSLISTA**

- §44 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §45 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §46 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §47 ARBETSPLAN FÖR KUMLINGE SKOLA 2023-2024**
- §48 FRITIDSGRUPPENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022-2023**
- §49 VAL AV FRITIDSGRUPP 2023-2024**
- §50 ARBETSPLAN FÖR ANNAGÅRDENS DAGHEM 2023-2024**
- §51 ARBETSPLAN FÖR FRITIDSVERKSAMHETEN 2023-2024**
- §52 FASTSTÄLLANDE AV UPPSAMLINGSTÄLLEN**
- §53 DISKUSSION INFÖR BUDGET 2024**
- §54 TJÄNSTLEDIGHET STÄDNING AV BIBLIOTEKET**
- §55 DELGIVNINGAR**

AF BE



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**4.9.2023**

sida  
**3**

### **§44 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

### **§45 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Två ledamöter utses att justera sammanträdesprotokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### **FÖRSLAG**

Två ledamöter utses att justera protokollet

#### **BESLUT**

Ledamöterna Beata Enqvist och Annika Fredriksen utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

-----

### **§46 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### **FÖRSLAG**

Ärenden enligt föredragningslistan.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Föredragningslistan fastslogs enligt förslag.

-----

MF BE

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum                      sida  
**4.9.2023                  4**

### **§47                      ARBETSPLANEN FÖR KUMLINGE SKOLA 2023-2024**

I enlighet med LL om barnomsorg och grundskola 3 kap. 12 §. har skolans föreståndare uppgjort en arbetsplan för läsåret 2023-2024. Arbetsplan behandlas av ansvarig myndighet och skickas till landskapsregeringen för kännedom. Arbetsplanen ska basera sig på läroplanen och innehålla bestämmelser om skolans verksamhet under läsåret. För att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan ska skolan ha en trivselstadga som ingår i arbetsplanen.

*Bilaga 1 §47/4.9.2023*

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden fastställer arbetsplanen för Kumlinge skola enligt bilagan.

#### **DISKUSSION**

Föreståndaren föredrar planen för nämnden.

#### **BESLUT**

Nämnden fastställer planen med de ändringar som tagits upp.

-----

*AF BE*

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum                      sida  
**4.9.2023                5**

### **§48                      FRITIDSGRUPPENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022-2023**

Fritidsgruppen har uppgjort en verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2022-2023.

*Bilaga 2 §48/4.9.2023*

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden antecknar verksamhetsberättelsen för kännedom.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----

*AE BE*

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**4.9.2023**

sida  
**6**

### §49 VAL AV FRITIDSGRUPP LÄSÅRET 2023-2024

Nämnden utser en fritidsgrupp för läsåret 2023-2024. Fritidsgruppen är en arbetsgrupp som består av två vuxna medlemmar samt två elever utsedda av skolans elevråd.

Senaste läsår har fritidsgruppen bestått av Alexandra Blomqvist, Jan Hellström, Joon Eriksson och Signe Enqvist. Utbildningschefen är sekreterare.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden utser två vuxna medlemmar; Åke Sundman och Beata Enqvist till fritidsgruppen och fastställer elevrådets val av medlemmar.

### DISKUSSION

### BESLUT

Föredragandes förslag fick understöd.

-----

AK BE



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**4.9.2023 7**

### **§50 ARBETSPLAN FÖR ANNAGÅRDENS DAGHEM 2023-2024**

I enlighet med LL om barnomsorg och grundskola 1 kap. 2 §. har daghemsföreståndaren uppgjort en arbetsplan som beskriver hur daghemsverksamheten genomförs under verksamhetsåret 2023-2024. Arbetsplanen behandlas av ansvarig myndighet och vårdnadshavarna ska informeras om innehållet i arbetsplanen. Arbetsplanen inkluderar säkerhetsplanen för Annagårdens daghem.

*Bilaga 3 §50/4.9.2023*

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden fastställer arbetsplanen för Annagårdens daghem enligt bilagan.

#### **DISKUSSION**

Daghemsföreståndaren beskrev planen.

#### **BESLUT**

Nämnden fastställer planen för Annagårdens daghem.

-----

*AE BE*

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**4.9.2023 8**

### **§51 ARBETSPLAN FÖR FRITIDSHEMSVERKSAMHETEN 2023-2024**

I enlighet med LL om barnomsorg och grundskola 1 kap. 2 §. har daghemsföreståndaren uppgjort en arbetsplan som beskriver hur fritidshemsverksamheten genomförs under verksamhetsåret 2023-2024. Arbetsplanen behandlas av ansvarig myndighet och vårdnadshavarna ska informeras om innehållet i arbetsplanen.

*Bilaga 4 §51/4.9.2023*

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden fastställer arbetsplanen för fritidshemsverksamheten enligt bilagan.

#### **DISKUSSION**

Daghemsföreståndaren föredrar planen.

#### **BESLUT**

Nämnden fastställer planen.

-----

AK BE

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**4.9.2023**

sida  
**9**

### §52 FASTSTÄLLANDE AV UPPSAMLINGSSTÄLLEN

I kommunens utbildningsstadga §32 står att bildningsnämnden har som uppgift att fastställa de uppsamlingsställena från vilka skolans elever har rätt att få skolskjuts. Då det nya skolåret har kommit igång finns det behov av att fastställa ett till uppsamlingsställe på Kumlinge, nr 5 på bifogad karta. De övriga uppsamlingsställena på Seglinge resp Enklinge kvarstår som tidigare.

*Bilaga 5 §52/4.9.2023*

#### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden fastställer uppsamlingsställena enligt bilaga. Beslutet kompletterar beslut §11/15.2.2023 med närmare beskrivning av övriga uppsamlingsplatser. Besluten bifogas skolans arbetsplan som bilaga.

#### DISKUSSION

Annika Fredriksen föreslår att det på Seglinge kan tas bort ett uppsamlingsställe, vid vägskalet vid Mångsas ladugård. Förslaget får understöd.

#### BESLUT

Beslutar enligt förslag inkl att platsen på Seglinge tas bort enligt Annika Fredriksens förslag

-----

AK BE



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**4.9.2023 10**

### §53 DISKUSSION INFÖR BUDGET 2024

Kommunfullmäktige beslöt (§30/16.6.2022) om budgetdirektiv inför budgeten 2023. Rambudget gäller även inkommande budgetår. Kommunstyrelsen har givit direktiv om att budgetramarna är desamma som innevarande år med endast en ökning av lönerna på 2,5% (KST §69/5.6.2023).

Kommunstyrelsen har även behandlat en plan för budgetbehandling samt tidplan för kommande års arbete med budgeten (KST §96/22.8.2023). Se bilaga.

-----

#### KST§ 2023/69 BUDGETRAMAR 2024

*Enligt kommunfullmäktiges beslut § 2022:60 införs rambudgetering från och med 2023. Rambudgetering innebär att budgetens bindande nivåer utgörs av en budgetram per förvaltningsområde. I det nuvarande budgetupplägget är varje budgetmoment bindande vilket bl.a. innebär att tilläggsbudgeter behöver hanteras i fullmäktige där medel flyttas från ett budgetmoment till ett annat inom samma förvaltningsgren. Med rambudgetering kommer nämnderna att ges möjlighet att inom sitt ansvarsområde vid behov flytta medel så länge den totala budgetens ram inte överskrids. Observera att en förvaltningsreform inom kommunen genomförs vid årsskiftet.*

*Med två bokslut och innevarande års budget med negativt årsbidrag och resultat är ekonomiska läget ansträngt vilket budgetdirektiven till nämnderna behöver beakta. Enligt skatteprognoserna ökar kommunalskatten i och med lönesummornas positiva utveckling. I kommunen finns en tendens att befolkningen minskar i nuläget vilket gör att kommunen inte får den ökningen på kommunalskatter som motsvarar prognoserna. Inflyttning behövs. Den långsiktiga ambitionen är att kunna balansera budgeten så att resultatet som ett minimum uppnår nollstrecket men ett överskott behövs för att säkra den långsiktiga finansieringsbasen för kommunen.*

*Kommunens kostnader består i huvudsak av löner och köptjänster som är svåra att påverka när den största delen av kommunens verksamhet är lagstadgad gällande även personaldimensionering i förhållande till antalet klienter. Köptjänster från kommunalförbund är likaså svåra att påverka. Detta innebär att för att uppnå balans i budget behöver kommunens intäkter öka, dvs. skatter, landskapsandelar och kommunens egna avgifter för produktion av tjänster. Skattesatserna fastställs av kommunfullmäktige i november när även prognoser på landskapsandelar ges.*

*Utgångsläget inför budget 2024 är att inga väsentliga höjningar av vare sig skatter eller landskapsandelar kommer att ske varför budgetramarna behöver vara stringenta för att motverka andra kostnadsökningar än lagstadgade löneökningar som 2024 förväntas vara ca 2,5 %. Inflationen förväntas sjunka till 2,5 procent 2024 enligt ÅSUBs rapport Konjunkturläget våren 2023 vilket skulle medföra att kommunens kostnader inte bör stiga p g a prisökningar som de gjort tidigare år.*

*Kommunens intäkter via avgifter behöver ses över årligen för att säkerställa att de täcker kommunens kostnader gällande avfall, avlopp och vatten. Avgiftsbaserad verksamhet behöver vara självbärande.*

#### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

*Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budgetramarna 2024 fastställs som oförändrade i relation till innevarande års budget men med en ökning om 2,5 % för löner. Budgeten kommer att behandlas utgående ifrån rambudgetering där förvaltningsområdenas budgeter betraktas som helheter och att nämnderna under budgetåret 2024 ansvarar för att helheten av ramen inte överskrids men att medel kan flyttas mellan de olika budgetmomenten.*

#### DISKUSSION

#### BESLUT

*Enligt förslag.*

#### KST § 2023/96

#### BUDGETDIREKTIV 2024

*Budgetseminarium med kommunfullmäktige och kommunstyrelsen 15.6.2023 samt att budgetramen för 2024 fastställdes på kommunfullmäktige (§32, Kfm 15.6.2023).*

*AF BE*

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**4.9.2023 11**

*Budgetbehandlings arbetsflöde och tidplanen har diskuterats med ledningsgruppen. I tidplanen ingår ett ytterligare budget- och framtidsseminarium i augusti med kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och kommundirektör.*

*Kommunstyrelsen kommer ordna en kommuninvånarträff § 86 dit allmänheten inbjuds att ge synpunkter på kommunens verksamhet och framtidsplaner.*

*Efter dessa seminarium och träffar tas ett förslag till budgetdirektiv fram av kommundirektören inför budgetbehandlingen i höst till nästa kommunstyrelsemöte.*

*Budgetbehandlings arbetsflöde och tidplan bifogas kallelsen bilaga F.*

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

*Kommunstyrelsen omfattar budgetbehandlings arbetsflöde och tidplan enligt bilaga F.*

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

*Enligt förslag.*

-----

Nämndens budgetförslag bör behandlas senast under v 42.

*Bilaga 6 §53/4.9.2023*

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden diskuterar budgeten utgående från kommunfullmäktiges givna budgetdirektiv.

### **DISKUSSION**

Nämnden diskuterar kommunens prekära ekonomiska situation. Det mesta av verksamheten är lagstadgad. Skär man för mycket i verksamhet kan det göra så att någon flyttar, likaså om skatten höjs för mycket.

Ordförande föreslår att målet ska vara att få ner kostnaderna i första hand.

Förslaget får understöd.

Åke Sundman föreslår att taxor och avgifter inte ska höjas. Förslaget får understöd.

#### **BESLUT**

Som riktlinjer till berörda tjänstemän i uppgörandet av budget ges att det i första hand ska skäras i kostnader. Det bör undvikas höjning av taxor och avgifter.

Ordförande kommer att kalla till ett informellt möte före budgeten ska tas upp officiellt i nämnden.

-----

*Ar* *BE*



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**4.9.2023 12**

### §54 TJÄNSTLEDIGHET STÄDNING AV BIBLIOTEKET

Alexandra Blomqvist är anställd i kommunens bibliotek som bibliotekssekreterare på 43,54% och som städare på 6,45%. Pga anställning även som timplärare vid Kumlinge skola innebär hennes totala anställning över 100% i kommunen och därmed anhåller Alexandra om att vara tjänstledig från sin städuppgift på biblioteket 1.9.2023-8.6.2024.

Enligt förvaltningsstadgan är det nämnden som ska bevilja tjänstledigheter längre än 14 dagar.

Vikarie finns och kostnaden blir densamma.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden beviljar Alexandra Blomqvist tjänstledigt från sin städuppgift på biblioteket 1.9.2023-8.6.2024

### DISKUSSION

### BESLUT

Enligt förslag.

Beslutet taget per capsulam av enhällig bildningsnämnd 31.8.2023 och fastställs i protokoll.

Ärendet justeras omedelbart.

-----

*AK BE*

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**4.9.2023**

sida  
**13**

### §55 DELGIVNINGAR (§50-63/2023 för perioden 26.6.-28.8. 2023)

#### Utbildningschefens beslutsprotokoll

Fastställda barnomsorgsavgifter	0
Beviljade hemvårdsstöd	0
Beviljade semestrar	2
Beviljade arbets- och tjänstledigheter	0
Nedsatt arbetstid	3

Ubp §50/2023	Beviljande av rätt till studier
Ubp §51-52, 60/2023	Val av barnskötare
Ubp §53/2023	Vik kock
Ubp §54/2023	Vik köksbiträde
Ubp §57/2023	Familjedagvårdare
Ubp §58/2023	Kurator
Ubp §61/2023	Personal fritidshemsverksamheten
Ubp §62/2023	Vik kock

#### Skolföreståndarens beslut

#### Kommunstyrelsen

KST §96/2023                      Budgetdirektiv 2024

#### Kommunfullmäktige

#### Ålands landskapsregering

ÅLR 2023/4387	IKT-strategi
ÅLR 2022/7266	Lärlogg för barnets utveckling och lärandeprocess
ÅLR 2023/6620	Förslag på kulturpolitisk strategi 2023-2030

- En ny kollektivtrafiklista har börjat gälla fr.o.m. 16.8.2023
- Bibliotekets öppethållningstider har justerats så att det på måndagar fr.o.m. den 1.9. är öppet: 12.30-16.00, 17-19 för att möjliggöra bibliotekssekreterarens arbete på skolan. Övriga dagar är tiderna de samma som tidigare och antalet timmar som biblioteket är öppet likaså. Förändringen har utannonserats i september månads Kumlingenytt.
- Centralköket deltar i projektet *Sätt Åland på tallriken* där det serveras 1 lunch/vecka under 10 veckor uteslutande tillverkad av åländska produkter. Vi erhåller ett stöd för detta om 3,82 €/portion av LR.

#### **Utbildningschefen berättar om vad som är på gång.**

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Ovanstående beslut och skrivelser antecknas till kännedom.

*AV BE*

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum      sida  
**4.9.2023    14**

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Antecknas till kännedom

-----

Mötet avslutades 20.55

*AT*    *BE*

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**4.9.2023**

sida  
**15**

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

#### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 44-48, 50-51, 53, 55
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 49, 52, 54
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

#### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Bildningsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>

BE





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**4.9.2023 16**

### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

