



Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	37-44	30.11.2020	1

Sammanträdestid: 30.11.2020 kl 18.30-19.30

Sammanträdesplats: Kommunrummet

Beslutande:

Ordinarie ledamöter:

Ersättare i kallelseordning

- Mia Hanström, ordf.
- Johanna Nordman, vice ordf.
- Karl-Erik Engblom
- Maria Malmberg
- Niklas Pettersson

- Ann-Marie Strandberg
- Lenny Karlsson

- Susanne Danielsson, tf socialsekreterare, föredragande
- Niklas Oriander, kommundirektör
- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Alexandra Blomqvist, kommunstyrelsens representant

Underskrifter:

Mia Hanström
Ordförande

Susanne Danielsson
Protokollförare

Justering

Maria Malmberg
Protokolljusterare

Karl-Erik Engblom
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommuns digitala anslagstavla
den 1 december 2020

Intygar, tjänsteställning:

Susanne Danielsson tf socialsekreterare



Organ § Nr Datum Sida
2

SOCIALNÄMNDEN 37-44 30.11.2020

ÄRENDEN

§ 37 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET 3
§ 38 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE 3
§ 39 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN 3
Soc.n § 40 INSTRUKTION FÖR ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN I KUMLINGE KOMMUN 4
§ 41 TAXA FÖR SOCIALA AVGIFTER FRÅN 1.1.2021, JUSTERING 5
SOCIALNÄMNDEN 6
§ 42 6
30.11.2020 6
§ 42 BUDGET 2021, SOCIALNÄMNDEN, ÄNDRING 6
§ 43 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM 7
§ 44 ÖVRIGA ÄRENDEN 8

K-EE MM



Organ

§ Nr

Datum

Sida

3

SOCIALNÄMNDEN

37-39

30.11.2020

§ 37 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är socialnämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att socialnämnden är lagligen sammankallad och beslutför.

§ 38 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två nämndledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Ledamöterna Maria Malmberg och Karl-Erik Engblom utses att justera protokollet över sammanträdet.

§ 39 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Enligt föredragningslistan.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

K-E E MM

**SOCIALNÄMNDEN****40****30.11.2020****Soc.n § 40 INSTRUKTION FÖR ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN I KUMLINGE
KOMMUN**

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut kommer socialnämnden att ändra benämning till äldreomsorgsnämnd. Av socialnämndens nuvarande ansvarsområden kommer barnomsorgen, centralköket och verksamheten inom ramen för KST att avlyftas från 1.1.2021.

Kommunstyrelsen begär i § 126/2020 att socialnämnden utarbetar ett förslag till instruktion för äldreomsorgsnämnden.

Förslaget ska vara kommunstyrelsen till handa inom november månad.

Kommunfullmäktige fastställer instruktionen som kommer att gälla från 1.1.2021.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Socialnämnden föreslår för kommunstyrelsen en instruktion för äldreomsorgsnämnden i enlighet med bilaga A § 40.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag med tillägget att socialnämnden ger den nya äldreomsorgschefen i uppdrag att vid tillfälle formulera om instruktionen så den får ett modernare och mera lättförstått språk. Därefter tas instruktionen upp i äldreomsorgsnämnden på nytt.

K-E-E MM



Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	§ 41	30.11.2020	5

§ 41 TAXA FÖR SOCIALA AVGIFTER FRÅN 1.1.2021, JUSTERING

Kommunfullmäktige fastställde 22.10.2020 i § 49 taxa för sociala avgifter från 1.1.2021. Denna taxa är uppgjord enligt kommunens nämndstruktur år 2020. Från 1.1.2021 kommer nämndstrukturen att ändra så att socialnämnden blir äldreomsorgsnämnd och en del av socialnämndens nuvarande uppgiftsområden överförs till bildningsnämnden. Taxan för sociala avgifter behöver justeras i några textavsnitt så att den motsvarar den nya nämndstrukturen.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Kommunkansliets personal justerar taxan i enlighet med bilaga A § 41 så att den motsvarar den nya nämndstrukturen och för in den i budgetboken.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

KEE MM



Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	§ 42	30.11.2020	6

Soc.n § 42 BUDGET 2021, SOCIALNÄMNDEN, ÄNDRING

Efter att socialnämnden behandlade budgeten för 2021 i § 33/2020 har vissa justeringar gjorts i budgetförslaget.

Justeringarna gäller främst interna fördelningar av hyror, interna fördelningar av socialkansliets kostnader, ändringar i uppgiftsområdenas namn i enlighet med den nya socialvårdslagens terminologi, ändringar i arbetstiderna för daghemspersonal med anledning av att den ordinarie arbetstiden återgått från den under de senaste åren förhöjda 38,75 h/v till 38,25 h/v för heltid och att den planerade ändringen gällande vem som handhar hemservicens klientärenden har tagits bort.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Socialnämnden konstaterar att vissa ändringar har behövt göras i socialnämndens budgetförslag i § 33/2020 och överlämnar det justerade budgetförslaget i enlighet med bilaga A § 42 till kommunstyrelsen.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

KEE MM



Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	43	30.11.2020	7

§ 43 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

1. Kommunfullmäktige § 60/12.11.2020: Befattningsbeskrivning för äldreomsorgschef
2. Kommunstyrelsen § 125/4.11.2020: Indragning av tjänst-socialsekreterare
3. Ålands landskapsregering nr 56 S2: Tillämpningsguide äldreomsorg för Åland (2020:9)
4. Ålands landskapsregering nr 94 S2: Tillämpningsguide till ny socialvårdslag (2020:12)
5. Socialsekreterarens tjänstebeslut §§ 150-152

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Ärendena antecknas för kännedom.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

KEE MM



Organ

§ Nr

Datum

Sida

8

SOCIALNÄMNDEN

44

30.11.2020

§ 44 ÖVRIGA ÄRENDEN

-



Kumlinge kommun

INSTRUKTIONER FÖR ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

Bilaga A § 40

INSTRUKTION FÖR ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN I KUMLINGE KOMMUN

Godkänd av fullmäktige xx.yy.2020
Träder i kraft 1.1.2021

KCE MM



INSTRUKTION FÖR ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN I KUMLINGE KOMMUN

Äldreomsorgsnämndens uppgiftsområden är de följande: Hemservice, Annan service för äldre personer, Service på en institution.

Nämndens sammansättning

Kommunfullmäktige väljer, för en tid som motsvarar fullmäktiges mandatperiod, fem ordinarie medlemmar till nämnden. Därtill väljer fullmäktige också två ersättare som rangordnas som första och andra ersättare som inkallas enligt rangordningen då ordinarie ledamöter anmäler frånvaro. Det ankommer på den ordinarie ledamot som är förhindrad att delta i möte att meddela om detta fortast möjligt till ansvarig tjänsteman, som kallar in ersättare.

Bland nämndens medlemmar utser fullmäktige ordförande och viceordförande.

Nämndens sekreterare

Äldreomsorgschefen fungerar som nämndens sekreterare ifall annan sekreterare inte utses.

Nämndens föredragande och ansvariga tjänstemän

Äldreomsorgschefen är föredragande och ansvarig tjänsteman för ärenden som hör till nämndens uppgiftsområden.

Utförande av uppgifter

Äldreomsorgsnämnden kan med särskilt beslut delegera uppgifter.

Sammankallande av nämnd

Ordinarie tiden och platsen för nämndens sammanträden anslås på kommunens digitala anslagstavla. Nämnden kan även annars sammanträda då ordföranden anser det nödvändigt eller då över hälften av nämndmedlemmarna skriftligen begärt detta hos ordföranden.

Personaladministration

Tjänstemän och organs beslutanderätt i personalfrågor regleras i Förvaltningsstadgan § 9.



1. KAPITLET TILLÄMPNINGS- OCH VERKSAMHETSOMRÅDE

1 §

Anordnandet av socialservice enligt ovan uppräknade uppgiftsområden. Vid anordnandet av kommunens socialservice tillämpas vad som bestäms i denna instruktion och i kommunens förvaltningsstadga.

Bestämmelserna i denna instruktion tillämpas inte på sådan verksamhet som enligt stadganden eller bestämmelser hör till annan kommunal myndighets än äldreomsorgens verksamhetsområde.

2. KAPITLET ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

2 §

Nämndens uppgifter

Äldreomsorgsnämnden har utöver vad som stadgats eller bestämts till uppgift att

- följa med äldreomsorgens allmänna utveckling samt taga initiativ och göra framställningar härom ävensom avge utlåtanden,
- göra förslag beträffande verksamhetsplan och andra ärenden inom äldreomsorgen, om vilka kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fattar beslut,
- besluta om de grunder och allmänna anvisningar som skall följas vid verkställandet av äldreomsorgen,
- besluta om äldreomsorgens verkställande till den del uppgiften inte bestäms ankomma på tjänsteman,
- besluta om de förfaringssätt som skall tillämpas vid avgivandet av utlåtanden, uppgifter och utredning
- utfärda bestämmelser och anvisningar om organiserandet av den verksamhet som underlyder nämnden och om personalens arbete,
- utse av nämnden underlydande tjänsteman att avgöra ärende då detta i stöd av lag kan bestämmas av nämnden,

KEE MM



- leda informationsverksamheten inom sitt område,
- vid behov verka i samarbete med övriga myndigheter samt med organisationer verksamma inom äldreomsorgen,
- övervaka den under nämnden lydande personalens verksamhet och användningen av de anslag som beviljats för äldreomsorgen,
- utföra övriga till nämndens verksamhetsområde hörande uppgifter.

3. KAPITLET ÄLDREOMSORGEN

3 §

Äldreomsorgen som underlyder äldreomsorgsnämnden omfattar kommunens hemservice, annan service för äldre personer inkluderande boendeservice och stöd för närståendevård, service på institution/Oasen, hemvård i samarbete med ÅHS och hemservice i samarbete med KST. Äldreomsorgens sektorchef är äldreomsorgschefen. Förman för uppgiftsområdet Hemservice är hemtjänstledaren.

Äldreomsorgschefens uppgifter

Äldreomsorgsledaren, som fungerar som förman för äldreomsorgen, har som uppgift att,

- leda äldreomsorgen och övervaka att verksamheten är ekonomisk och effektiv,
- följa med utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och göra nödvändiga utvecklingsförslag,
- ombesörja beredningen av de ärenden som handläggs av äldreomsorgen samt verkställandet av besluten,
- ombesörja äldreomsorgens ekonomi och övervaka att budgeten tillämpas,
- ombesörja äldreomsorgens allmänna information och samarbetet med kommunens övriga myndigheter, landskapets och statens myndigheter, Oasen, KST, församlingar, organisationer,
- ombesörja personalplaneringen samt introduktionen av personalen i sina uppgifter och att dess yrkeskunskap upprätthålls och utvecklas,

KÖE MM



- ombesörja samarbetet mellan äldreomsorgens personal ävensom den interna informationsverksamheten,
- anta hyresgäster till Annagårdens serviceboende
- utföra övriga uppgifter som fastställts ankomma på äldreomsorgschefen

Äldreomsorgschefen har delegerad rätt att

- Besluta om lämnande av socialvård i form av hemservice, annan service för äldre personer inklusive stöd för närståendevård för personer över 65 år och boendeservice samt service på institution/Oasen, dock inte ifråga om vård som sker mot ifrågavarande persons vilja,
- Besluta om vård- och serviceavgifter, såvida äldreomsorgsnämnden inte i stöd av lag har beslutat annorlunda,
- Besluta om anhängiggörandet av ersättnings- och andra ansökningar
- Avge utlåtanden och göra framställningar
- Föra nämndens talan

Vad som ovan bestämts, tillämpas inte till de delar kompetensen överförs på annan tjänsteinnehavare.

4 §

Tjänstemännens uppgifter

På de ovan i 3 § 1 mom. avsedda förmännen ankommer att

- leda verksamheten inom sitt ansvarsområde och övervaka att verksamheten är ekonomisk och effektiv,
- inom sitt ansvarsområde ombesörja beredandet av verksamhets- och planförslag, budgetförslag samt uppgörandet av verksamhetsberättelse,
- handha ekonomin inom sitt ansvarsområde
- till äldreomsorgschefen göra förslag om utvecklandet av verksamheten inom sitt ansvarsområde samt om det samarbete som behövs inom äldreomsorgen,
- inom sitt ansvarsområde ombesörja personalens samarbete och den interna informationen samt

KEE MM



- utföra övriga uppgifter som ålagts förmanen

4. KAPITLET TJÄNSTEMÄNNEN

7 §

I enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt besluter finns i kommunen äldreomsorgschefstjänst och andra tjänster samt tillfälliga tjänstemän.

Inom ramen för i budgeten beviljade anslag kan kommunen ha arbetstagare i arbetsavtalsförhållande. Om sådana arbetsförhållanden överenskomms i arbetsavtal.

8 §

Tjänstemannen bör fylla de i tjänstestadgan fastställda allmänna kompetenskraven.

Tjänstemannen bör ytterligare fylla stadgade och bestämda specialkompetenskrav.

Om kompetenskraven bestäms närmare i kommunens tjänstestadga och i tjänste- och befattningsbeskrivningarna.

9 §

Anställande och avsked regleras i förvaltningsstadgan

10 §

Tjänstemannen bör utföra i denna och i annan instruktion samt i tjänstebeskrivningen antecknade uppgifter.

Dessutom bör varje tjänsteman utföra de uppgifter som förman ålägger tjänstemannen inom ramen för sin kompetens.

11 §

Tjänstebeskrivningarna godkänns av kommunstyrelsen om kommunfullmäktige anställer tjänstemannen. Övriga tjänste- och befattningsbeskrivningar godkänns av äldreomsorgsnämnden.

KEE MM



Kumlinge kommun

INSTRUKTIONER FÖR ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

I tjänste- och befattningsbeskrivningarna bör tillämpas vad som stadgats eller bestämts i instruktionen samt vad kommunfullmäktige i samband med tjänstens inrättande eller annars bestämt.

12 §

Beträffande tystnadsplikt gäller vad som stadgats i lagen om klientens ställning och rättigheter, samt annorstädes.

KEE MM

**TAXA FÖR
SOCIALA AVGIFTER från 1.1.2021**

Fastställd av kommunfullmäktige § 58/16.11.2010.
Justerad av kommunfullmäktige § 6/15.2.1011.
Justerad av kommunfullmäktige § 32/10.10.2011.
Justerad av socialnämnden § 89/12.10.2011
3 § Barnomsorgsavgifter fastställd av kommunfullmäktige § 47/15.12.2011.
2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 112/28.12.2011.
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 71/16.10.2012
Fastställd av kommunfullmäktige § 73/17.12.2012
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 70/15.10.2013
Fastställd av kommunfullmäktige § 47/7.11.2013
2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 78/9.12.2013
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 59/16.9.2014
Fastställd av kommunfullmäktige § 47/7.10.2014
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 48/2015
Måltids- och badavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 82/2015
Fastställd av kommunfullmäktige § 39/17.12.2015
2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 2/2016
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 36/2016
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 27/2017
Fastställd av kommunfullmäktige § 53/12.12.2017
2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 152/2017
Måltidsavgifterna i § 4 Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 34/2018
Fastställd av fullmäktige § 58/13.12.2018
Måltidsavgifterna i § 4 Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 39/2019
2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 150/2019
Måltidsavgifterna i § 4 Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 23/2020

Med hänvisning till landskapslagen (ÅFS 101/95) och landskapsförordningen (ÅFS 103/95) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård har kommunfullmäktige beslutat:

Taxa för sociala avgifter 2021

1 § Tillämpningsområde

Vid fastställandet av avgifter, ersättningar och hyror för i 14 § landskapslag om socialvård (2020:12) avsedd socialservice iakttas vad som därom är stadgat och i denna taxa bestämt. Taxan tillämpas på socialvård som ordnas av kommunen i enlighet med landskapslagen om planering av och landskapsandel för socialvården (ÅFS 71/93) samt på barnomsorg i enlighet med barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 86/2011).

I de fall denna taxa inte reglerar avvikande, gäller lagen (FFS 734/92) och förordningen (FFS 912/92) om klientavgifter inom social- och hälsovården.

Taxa för sociala avgifter 2021

2 § Ersättningsklasserna för hemservice

Ersättningsklassen för ensamstående person eller familj som erhåller hemvårds- eller hemvårdsstödsservice bestäms enligt bruttoinkomsterna på följande sätt: För fortgående och regelbunden service uppbärs en månadsavgift. Avgiften bestäms enligt servicens kvalitet och omfattning och familjens storlek. Månadsavgiften uppgår till högst det eurobelopp av de bruttomånadsinkomster som överstiger inkomstgränsen som nedan nämnda betalningsprocent anger.

Betalningsprocenttalen och inkomstgränserna är följande:

Antal personer	Inkomstgräns €/mån	Betalningsprocent
1	588	35 %
2	1084	22 %
3	1701	18 %
4	2103	15 %
5	2546	13 %
6	2924	11 %

När antalet personer är större än sex höjs inkomstgränsen med 357 euro och betalningsprocenttalet sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person.

- Avgiften fastställs för ett kalenderår i sänder.
- Ifall klientens vårdbehov eller inkomster ändras väsentligt och varaktigt under året kan avgiften justeras mitt under perioden (ändring av inkomsten minst 20 %).
- Avgiften får inte överstiga kommunens kostnader för produktionen av tjänsterna.

Utgående från vårdbehovet indelas klienterna i följande kategorier:

- A. Stort och fortlöpande behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, mera än 20 timmar per månad. Betalar maximimånadsavgift.
- B. Betydande behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 15-19 timmar per månad. Betalar 75 % av maximimånadsavgiften.
- C. Mindre behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 10-14 timmar per månad. Betalar 50 % av maximimånadsavgiften.
- D. Litet behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 5-9 timmar per månad. Betalar 25 % av maximimånadsavgiften.

Tillfälligt vårdbehov, betalar en timavgift, 6 euro per timme.

KEE MM

Taxa för sociala avgifter 2021

3 § BarnomsorgsavgifterMånadsavgifter

Avgift för barn som erhåller i barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 86/2011) avsedd vård i daghem, familjedaghem, gruppfamiljedaghem och fritidshemsverksamhet bestäms enligt familjens storlek och betalningsförmåga och betalas i form av en månadsavgift.

Avgiften fastställs för ett kalenderår i sänder.

Som grund för beräkningen av barnomsorgsavgifterna läggs de förvärvs- och kapitalinkomster som överskrider bruttoinkomstgränserna i tabellen nedan. Avgiften fastställs årligen och om inkomsterna därefter under året varaktigt ändras med tio procent eller mer ska uppgifter om detta ges till kommunen, som då fastställer en ny avgift.

Ny avgift fastställs även under året då familjens storlek förändras och då barnets vårdtid varaktigt förändras.

Om de månatliga inkomsterna varierar, beaktas som månadsinkomst den genomsnittliga månadsinkomsten under det föregående året.

Som skattepliktiga inkomster beaktas motsvarande inkomster som har fastställts vid den senast verkställda beskattningen.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte för den barnomsorg som vårdnadshavaren har rätt till under det år ett barn har beviljats uppskov med att inleda sin skolgång.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte för sådan del av barnomsorg som ges i habiliterande syfte enligt landskapslagen (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte året innan barnet börjar skolan.

Barnomsorgsavgift för vård i daghem eller familjedaghem eller gruppfamiljedaghem uppbärs inte för barnets första år i barnomsorgen under verksamhetsåret 1.8.2020-31.7.2021.

Barnomsorgsavgift tas inte ut av den familj som har en inkomst som uppgår till högst de belopp som anges i tabellen nedan.

Familjens storlek	Inkomstgräns	Avgiftsprocent	Inkomst som ger maxavgift
2 pers	1 248 €	11,5%	3 335
3 pers	1 456 €	9,4%	4 009
4 pers	1 664 €	7,9%	4 702
5 pers	1 872 €	7,9%	4 910
6 pers	2 080 €	7,9%	5 118

Om familjen består av fler än sex personer, ska den inkomstgräns som ligger till grund för avgiften höjas med 208 euro för varje följande minderårigt barn i familjen.

Som inkomst räknas

- den inkomst som barnet har,
- den inkomst som med barnet sammanlevande vårdnadshavare har samt
- i det fall barnet sammanlever med endast en vårdnadshavare, den inkomst som en person som är sammanboende med vårdnadshavaren i äktenskap eller äktenskapsliknande eller i stadigvarande former i gemensamt hushåll, men som inte är barnets vårdnadshavare.

Taxa för sociala avgifter 2021

Med familj inberäknas de vårdnadshavare som lever samman med barnet. I familjen inräknas även den som vårdnadshavaren stadigvarande i äktenskap eller under äktenskapsliknande former har gemensamt hushåll med och som inte är barnets vårdnadshavare, i det fall barnet sammanlever med endast en vårdnadshavare. Dessutom inräknas de barn för vilka dessa är underhållsskyldiga om de bor i samma hushåll.

Såsom avgiftsgrundande inkomst betraktas inte

- 1) barnbidrag,
- 2) handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare,
- 3) barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen,
- 4) bostadsbidrag,
- 5) sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring,
- 6) stöd som betalas med anledning av fullgörande av tjänstgöring som avses i militär-
understödslagen (FFS 781/1993),
- 7) studiestöd,
- 8) stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen (1988:39) om sysselsättningsfrämjande utbildning,
- 9) ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner (FFS 566/2005),
- 10) sysselsättningsstöd enligt landskapslagen (2006:8) om arbetsmarknadspolitisk verksamhet,
- 11) stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan behörighetshöjande verksamhet,
- 12) stöd för närståendevård samt
- 13) stöd för vård av barn i hemmet.

Såsom avgiftsgrundande inkomst betraktas betalda underhållsbidrag för barn, periodiskt underhåll till en tidigare make samt förmån som ska betalas i pengar och vilken i samband med överlåtelse av en fastighet har förbehållits för en viss tid eller livstid (syftning).

- Maximavgift 115 euro/mån för det yngsta barnet för heldagsvård
- För det näst yngsta barnet samma avgift som för det yngsta barnet, dock högst 109 euro/mån för heldagsvård
- För varje följande barn är avgiften för heldagsvård 20 procent av avgiften för det yngsta barnet
- En avgift som är mindre än 5 euro för ett barn i heldagsvård uppbärs inte

Om familjen väljer att inte lämna utredning om sina inkomster får familjens yngsta barn i heldagsvård högsta avgiften 115 euro, det näst yngsta barnet 109 euro och varje följande barn 23 euro.

Halvdagsvård

- Gränsen för halvdagsvård går vid högst 5 timmar per dygn eller högst 25 timmar per vecka.
- Avgiften för halvdagsvård är 60 % av heldagsavgiften

KEE MM

Taxa för sociala avgifter 2021

Fritidshemsverksamhet

Avgiften för fritidshemsverksamhet, den så kallade eftermiddagsvården för skolbarn uträknas utgående från 40 % av avgiften för heldagsvård.

Frånvaro

Avgift betalas också för tillfälliga frånvarodagar med följande undantag:

Frånvaro	% av heldags- respektive halvdagsmånadsavgift som betalas
1 namngiven dag/vecka	80 %
2 namngivna dagar/vecka	60 %
3 namngivna dagar/vecka	40 %
4 namngivna dagar/vecka	20 %

Undantaget gäller för de barn som regelbundet och fortlöpande har nämnda frånvaro. Undantaget tillämpas även på dem vars regelbundna och fortlöpande frånvaro följer två-, tre- eller fyraveckorsperioder.

Om ett barn på grund av sin sjukdom är frånvarande längre tid än tio dagar under en kalendermånad uppbärs hälften av månadsavgiften.

Om ett barn på grund av sin sjukdom är frånvarande en hel kalendermånad uppbärs ingen avgift.

Om ett barn av någon annan orsak än sjukdom är frånvarande minst en kalendervecka uppbärs ingen avgift för frånvarotiden i de fall familjen har meddelat daghemmet eller familjedaghemmet 30 dagar innan.

Då ett vårdförhållande börjar eller slutar mitt i en månad betalas enligt antalet vård dagar. Divisor 20.

Tillfällig dagvård

För tillfällig dagvård betalas

12 euro /heldag

7 euro /halvdag

5 euro/fritidshemsdag

Dessa avgifter används också t ex. då ett barn i regelbunden halvdagsvård tillfälligt använder heldagsvård och då ett barn som har sänkt månadsavgift på grund av regelbunden frånvaro tillfälligt är närvarande under någon namngiven frånvarodag.

Uppsägningstid

Uppsägningstiden är 30 dagar.

KTE MM

Taxa för sociala avgifter 2021

4 § Avgifter för stödservice

Måltidsservice i anslutning till hemservice

Måltider i Annagården, pris

frukost	0,75 €
lunch	8,75 €
kaffe	0,50 €
kvällsmat	4,00 €
smörgås	0,50 €

Måltider levererade hem, pris

bröd, smör eller dryck ingår inte dagens huvudmål	8,25 €
--	--------

Övrig måltidsservice

Måltider i Annagården, personal som övervakare

kostförmån enligt skattestyrelsens direktiv -----

Måltider i Annagården och centralköket, övrig kommunal personal, moms ingår
dagens huvudmål enligt skattestyrelsens årliga direktiv

kvällsmat	4,00 €
-----------	--------

Måltider i Annagården och centralköket, övriga, moms tillkommer
lunch 8,75 €

Badningsservice

Bad eller bastu, Annagården, pris

klienter	ingen avgift
övriga pensionärer efter överenskommelse med hemtjänstledaren	5,50 €

Trygghetstelefon

Den första installationskostnaden per klient betalas av socialnämnden.

Övrig stödservice

För service åt person en avgift som motsvarar de direkta kostnaderna för kommunen.
Ovan bestämda avgifter kan gruppvis fastställas i form av en månatlig ersättning i
enlighet med det regelbundna utnyttjandet, ifall servicen ges fortgående.

KEE MM

Taxa för sociala avgifter 2021

5 § Hyra eller avgift för bostad samt för periodrum vid Annagården

För service- och stödbostad uppbärs i enlighet med bostadens kvalitet följande hyra eller avgift:

Hyra

För bostad som upplåtits att uteslutande användas av en person eller en familj,

Hyrd för boendeservice	En hyra som motsvarar de verkliga kostnaderna
Anskaffad för boendeservice per kvm och månad	En hyra som motsvarar de verkliga kostnaderna

Avgift

För tillfällig inkvartering per person och dygn	Samma avgift som för anstaltsvård enligt avgiftsförordningens 12-13 §§
--	---

Hyra

För tillfälligt boende i periodrum i Annagården	Hyran betalas per dygn enligt samma belopp per m2 som i de övriga bostäderna i Annagården
--	--

KEE MM

Taxa för sociala avgifter 2021

7 § Överförande av beslutanderätt

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på äldreomsorgsnämnden då det gäller:

1. Fastställande av avgift eller hyra i enlighet med servicens kvalitet i de fall då i denna taxa endast angivits minimi- och maximibelopp.
2. Äldreomsorgsnämnden kan, när det gäller övrig måltidsservice för övriga vid Annagården avtala om ett annat portionspris än det som fastställts i taxan i sådana fall då beställningen gäller flera portioner under en längre tid.
3. -måltidsavgifter inom äldreomsorgens måltidsservice enligt vedertagen praxis
-hemvårdspersonalens måltidsavgifter enligt vedertagen praxis
-måltidsavgifter för externa kunder vid Annagården fastställs av äldreomsorgsnämnden. Strävan skall vara att dessa avgifter är någorlunda överensstämmande med centralkökets motsvarande avgifter
-dygnshyran för äldreomsorgens periodrum

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på äldreomsorgschefen då det gäller:

1. Justeringar av avgifterna för hemservice i 3 § 1 mom. förordningen om klientavgifter i social- och hälsovården i enlighet med social- och hälsovårdsministeriets meddelande.

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på äldreomsorgschefen då det gäller:

1. Bildningsnämnden kan, när det gäller övrig måltidsservice för övriga vid centralköket avtala om ett annat portionspris än det som fastställts i taxan i sådana fall då beställningen gäller flera portioner under en längre tid.
2. Interna måltidsavgifter enligt vedertagen praxis.
3. Måltidsavgiften för externa kunder vid centralköket fastställs av bildningsnämnden. Strävan skall vara att dessa avgifter är någorlunda överensstämmande med Annagårdens motsvarande avgifter.
4. Kökspersonalens måltidsavgifter enligt vedertagen praxis.

8 § Anvisningar om tillämpningen

Närmare anvisningar om tillämpningen av denna taxa ges vid behov av äldreomsorgsnämnden och bildningsnämnden.

9 § Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2021

KEE MM

SOCIALFÖRVALTNING

Socialförvaltning C210	Äldreomsorgsnämnden				
	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021	Ekonomiplan 2022	Ekonomiplan 2023
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0
Intäkter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-53 897	-55 360	-38 660	-38 853	-39 048
Övriga kostnader	-804	-1 400	-1 400	-1 407	-1 414
Kostnader	-54 700	-56 760	-40 060	-40 260	-40 462
Verksamhetsbidrag	-54 700	-56 760	-40 060	-40 260	-40 462
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	59 628	59 850	40 817	41 021	41 226
Interna kostnader	-5 808	-4 920	-2 617	-2 630	-2 643
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0
Totala intäkter	59 628	59 850	40 817	41 021	41 226
Totala kostnader	-60 508	-61 680	-42 677	-42 890	-43 105
Totalt kommunbidr:	-881	-1 830	-1 860	-1 869	-1 879

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Äldreomsorgsnämndens uppgift är att ombesörja anordnandet av äldreomsorgen och hemservice för handikappade och personer under 65 år i kommunen i enlighet med vad som är bestämt i lagstiftningen på området. Vid anordnandet tillämpas kommunens socialinstruktion och övriga styrdokument.

Vision för verksamheten

En öppen och effektiv förvaltning som stöder en bra äldreomsorg samt hemservice för handikappade och personer under 65 år för invånarna.

Verksamhetsmålsättningar

Att arbeta för en bra äldreomsorg samt hemservice för handikappade och personer under 65 år.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

Fortsätta arbetet med att stöda en bra äldreomsorg och hemservice för invånarna. Tydligt informera om kommunens service för äldre samt hemservice för handikappade och personer under 65 år.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

Personalens arbetstid är anpassad till behovet på årsbasis.

Förändringar i verksamhetsmiljön

Den tidigare socialnämnden upphör från och med år 2021 och ändras till äldreomsorgsnämnd. Kostnaderna för den hemservice kommunen ger handikappade och personer under 65 år ersätts av KST.

KEE MM

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Inga större anskaffningar planeras.

Personal

Äldreomsorgschef, 30 %, köptjänst från Brändö kommun

Kostnader för socialsekreterare, 55 %, 1 månad

Kostnader för byråsekreterare, 20 %

Kostnader för bokförare, 11 % av totala arbetstiden

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Inga i nuläget kända större kostnadsökningar finns för de kommande åren.

CENTRALKÖK

	Bildningsnämnden				
	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021	Ekonomiplan 2022	Ekonomiplan 2023
Centralkök C213					
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	18 104	14 250	14 250	14 321	14 393
Intäkter	18 104	14 250	14 250	14 321	14 393
Personalkostnader	-119 376	-136 100	-128 990	-129 635	-130 283
Övriga kostnader	-72 261	-65 730	-79 130	-79 526	-79 923
Kostnader	-191 637	-201 830	-208 120	-209 161	-210 206
Verksamhetsbidrag	-173 533	-187 580	-193 870	-194 839	-195 814
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	214 703	194 580	174 000	174 870	175 744
Interna kostnader	-14 957	-17 261	-10 627	-10 680	-10 734
Avskrivning enligt plan	-4 604	-3 375	-450	-1 040	0
Totala intäkter	232 807	208 830	188 250	189 191	190 137
Totala kostnader	-211 198	-222 466	-219 197	-220 881	-220 940
Totalt kommunbidrag	21 609	-13 636	-30 947	-31 689	-30 803

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Centralköket verkar i Kumlinge skola och tillreder måltider för skolelever, lärare, kommunens övriga personal och övriga matgäster samt tillreder och levererar till Annagården lunch för daghemsbarn och daghemspersonal under daghemmets verksamhetsdagar samt måltider för hemvårdens klienter och personal alla dagar under året.

Kostnaderna för måltiderna enligt enhetspriserna för skolelever, skolpersonal, daghemsbarn, daghemspersonal, kökspersonal och hemvårdspersonal bokförs som interna kostnader under respektive uppgiftsområde och som interna intäkter under C 213 Centralkök.

Hemvårdens klienter betalar sina måltider enligt kommunens taxa för sociala avgifter. Dessa avgifter bokförs som inkomster från avgifter under C 255 Annan service för äldre och personer med funktionsnedsättning medan enhetspriset för dessa måltider bokförs under C 255 Annan service för äldre och personer med funktionsnedsättning som interna kostnader och under C 213 Centralkök som interna intäkter.

Under övriga intäkter bokförs måltidsavgifterna från kommunens övriga personal samt övriga matgäster.

Vision för verksamheten

Centralkökets dagliga måltider till de olika kundgrupperna är en uppskattad del av kommunens verksamhet.

Verksamhetsmålsättningar

- upprätthålla en smidig kommunikation med dem som företräder de olika kundgrupperna

- tillhandahålla lämpliga måltider för centralkökets olika kundgrupper

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

Arbeta vidare med hållbarhetsmålen.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

- använda närproducerade råvaror som även har mindre emballage
- beställa större partier råvaror
- maten som slängs i skolmatsalen från tallrikar är oftast inget alls eller väldigt lite (mindre än 100 g)
- matrester kyls ner och förpackas och fryses ner för senare användning eller används till andra maträtter
- matrester slängs sällan i komposten som istället fylls med skal och andra biprodukter från råvarorna/matlagningen
- flera måltider per månad i skolan och daghemmet är vegetariska (lakto-ovo) eller veganska
- lyfta fram vikten av ergonomiskt välfungerande arbetssätt och arbetsmiljöer

Förändringar i verksamhetsmiljön

Från och med år 2021 kommer centralköket att höra under bildningsnämnden.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Frysskåp 3.300 euro.

Personal

1 husmor, 88,24%

1 kock 88,24%

1 köksbiträde, 98,04%

vikarier för semestrar och övriga ledigheter

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Inga i nuläget kända större kostnadsökningar finns för de kommande åren.

BARNOMSORG I DAGHEM

Barnomsorg i daghem C215		Bildningsnämnden			
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	5 768	5 000	6 500	6 533	6 565
Övriga intäkter	1 500	0	0	0	0
Intäkter	7 268	5 000	6 500	6 533	6 565
Personalkostnader	-128 160	-125 050	-165 640	-166 468	-167 301
Övriga kostnader	-7 871	-9 730	-12 190	-12 251	-12 312
Kostnader	-136 031	-134 780	-177 830	-178 719	-179 613
Verksamhetsbidrag	-128 764	-129 780	-171 330	-172 187	-173 048
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-51 288	-55 311	-54 779	-55 053	-55 328
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0
Totala intäkter	7 268	5 000	6 500	6 533	6 565
Totala kostnader	-187 319	-190 091	-232 609	-233 772	-234 941
Totalt kommunbidrag	-180 052	-185 091	-226 109	-227 240	-228 376

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar daghemsverksamhet samt köpta och sålda dagvårdstjänster. Som delar av verksamheten i daghemmet ingår förundervisning för barn året innan barnet börjar skolan och fritidshemsverksamhet i form av eftermiddagsvård för skolbarn samt vid behov specialbarnomsorg.

Från år 2021 ingår även familjedagvård som en enhet som verkar vid Annagårdens daghem.

Vision för verksamheten

Målsättningen för barnomsorgen är att om möjligt anordna denna i den form som barnets vårdnadshavare önskar

Verksamhetsmålsättningar

Barnomsorgen skall genom god omsorg, lekmöjligheter och pedagogisk verksamhet vara ett stöd för vårdnadshavarna i deras ansvar för barnens fostran och därigenom bidra till att alla barn får goda uppväxtvillkor.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

Att arbeta på att få en välfungerande barngrupp med beaktande av barnens olika förutsättningar.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

- personalens arbetstid är anpassad till vårdbehovet, bland annat så att arbetstiderna är anpassade efter öppethållningstiderna och att personalen ofta tar ut semestrar och arbetstidsersättningar när det är färre barn på daghemmet eller då daghemmet är stängt

KEE MM

- tänka på matåtgången för att det inte ska bli mer spill än nödvändigt genom att lära barnen att inte ta för mycket på en gång utan hellre ta en gång till av maten
- ta vara på viss överbliven mat, bland annat så att till exempel gröt kan används följande dag till pannkaka eller som ingrediens i bröddeg

Förändringar i verksamhetsmiljön

Från år 2021 ingår familjedagvård som en enhet som verkar vid Annagårdens daghem vartannat veckoslut.

Från och med år 2021 kommer barnomsorg i daghem att höra under bildningsnämnden.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Bord och stolar 2.000 euro.

Personal

1 daghemsföreståndare, 90,01%

1 barnträdgårdslärare, 100%

1 barnskötare 91,5% i 7 månader

1 barnskötare, 39,22% i 5 månader

1 barnskötare, 65,7% i 4 månader

1 familjedagvårdare 23,53%

samt vikarier för semestrar och övriga ledigheter.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Inga i nuläget kända större kostnadsökningar finns för de kommande åren.

KEE MM

ÖVRIG BARNOMSORG

	Bildningsnämnden				
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Övrig barnomsorg C220					
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0
Intäkter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-14 973	-30 000	-29 000	-29 145	-29 291
Kostnader	-14 973	-30 000	-29 000	-29 145	-29 291
Verksamhetsbidrag	-14 973	-30 000	-29 000	-29 145	-29 291
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	0	0	0	0	0
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0
Totala intäkter	0	0	0	0	0
Totala kostnader	-14 973	-30 000	-29 000	-29 145	-29 291
Totalt kommunbidrag	-14 973	-30 000	-29 000	-29 145	-29 291

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar kommunal daghemsverksamhet i familjedaghem i familjedagvårdarens hem och hemvårdsstöd.

Vision för verksamheten

Målsättningen för barnomsorgen är att om möjligt anordna denna i den form som barnets vårdnadshavare önskar.

Verksamhetsmålsättningar

- barnomsorgen skall genom god omsorg, lekmöjligheter och pedagogisk verksamhet vara ett stöd för vårdnadshavarna i deras ansvar för barnens fostran och därigenom bidra till att alla barn får goda uppväxtvillkor
- vid behov av barnomsorg kvällar, nätter, veckoslut och under den tid på sommaren då Annagårdens daghem eventuellt håller stängt erbjuds plats hos familjedagvårdare som vårdar barnen i sitt eget hem.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

Administration av hemvårdsstödet och familjedagvården.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

Stärka den sociala tryggheten för de berörda grupperna genom information och stöd.

Förändringar i verksamhetsmiljön

Från och med år 2021 kommer övrig barnomsorg att höra under bildningsnämnden.

KEE MM

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Personal

-

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Inga i nuläget kända större kostnadsökningar finns för de kommande åren.

KEE

SERVICE PÅ EN INSTITUTION

Service på en institution C235		Äldreomsorgsnämnden			
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0
Intäkter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-34 535	-61 700	-68 180	-68 521	-68 864
Kostnader	-34 535	-61 700	-68 180	-68 521	-68 864
Verksamhetsbidrag	-34 535	-61 700	-68 180	-68 521	-68 864
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	0	0	-2 041	-2 051	-2 061
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0
Totala intäkter	0	0	0	0	0
Totala kostnader	-34 535	-61 700	-70 221	-70 572	-70 925
Totalt kommunbidrag	-34 535	-61 700	-70 221	-70 572	-70 925

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

I uppgiftsområdet ingår drifts- och kapital- och avskrivningskostnader för service på institution vid Oasen boende- och vårdcenter och driftskostnader för medicinskt färdigbehandlade patienter vid Ålands hälso- och sjukvård.

Vision för verksamheten

Att tillhandahålla vård på rätt vårdnivå.

Verksamhetsmålsättningar

Att ge en bra vård åt dem som inte längre klarar sig med den service som kan ges inom den öppna vården.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

Kommunen skall utreda sitt behov av tillgång till institutionsplatser.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

-

Förändringar i verksamhetsmiljön

Inga kända förändringar.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

-

Personal

-

KEE MM

Nyckeltal

Antal vård dygn	2019 boks lut	2020 budget	2021 budget
-----------------	------------------	----------------	----------------

Oasen	-	183	183
Specialsjukvården	-	-	-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Inga i nuläget kända större kostnadsökningar finns för de kommande åren.

KEE MM

HEMSERVICE

Hemservice C250		Äldreomsorgsnämnden			
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	31 192	22 000	37 000	37 185	37 371
Övriga intäkter	119 047	75 000	36 500	36 683	36 866
Intäkter	150 239	97 000	73 500	73 868	74 237
Personalkostnader	-460 377	-494 770	-536 310	-538 992	-541 687
Övriga kostnader	-11 553	-12 920	-32 020	-32 180	-32 341
Kostnader	-471 930	-507 690	-568 330	-571 172	-574 028
Verksamhetsbidrag	-321 691	-410 690	-494 830	-497 304	-499 791
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-38 996	-37 888	-36 420	-36 602	-36 785
Avskrivning enligt plan	0	-940	-2 500	-3 125	-3 125
Totala intäkter	150 239	97 000	73 500	73 868	74 237
Totala kostnader	-510 926	-546 518	-607 250	-610 899	-613 938
Totalt kommunbidrag	-360 687	-449 518	-533 750	-537 031	-539 701

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar hemservice dygnet runt vid behov samt köpta och sålda tjänster.

Vision för verksamheten

En öppen, decentraliserad och effektiv verksamhet som stöder en bra service för invånarna.

Verksamhetsmålsättningar

- den allmänna målsättningen är att göra det möjligt för klienten att kunna bo kvar i sitt hem så länge som möjligt då detta är i enlighet med klientens önskan
- visstidsanställningar bör undvikas om det är möjligt att i stället anställa personal tillsvidare
- uppmuntra till utbildning som höjer personalens kompetensnivå
- personalens utbildningsnivå höjs, bland annat genom att socialnämnden då det är möjligt anställer närvårdare i stället för hemhjälpare
- kommunens avtal med ÅHS om sammanhållen hemvård som inleddes år 2012 avslutas och ersätts från 1.1.2021 med hemvård i samarbete med ÅHS

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

Att ge varje klient vård av god kvalitet på rätt vårdnivå.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

- använda miljövänliga städ- och rengöringsmedel där det är möjligt
- använda maskiners energisnåla program när det är möjligt
- det material som används i vården används ekonomiskt
- sortera avfallet enligt givna föreskrifter

- kompostera köksavfall
- lyfta fram vikten av ergonomiskt välfungerande arbetssätt och arbetsmiljöer
- minska på matsvinn genom god planering

Förändringar i verksamhetsmiljön

Från år 2021 kommer hemservice att administreras av en äldreomsorgschef via köptjänst av Brändö kommun.

Kostnaderna för den hemservice kommunen ger handikappade och personer under 65 år ersätts av KST.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Abilitas vårdplaneringsprogram, pågående anskaffning från budget 2020, tas upp under avskrivningar av investeringar.

Personalplaneringsprogram, ny anskaffning, 5.000 euro, tas upp under avskrivningar av investeringar.

Personal

1 hemtjänstledare, 1 ansvarig närvårdare, 5 närvårdare, 1 äldrevårdare, 3 hemhjälpare, totalt 9,62 omräknat till heltid vari även vikarier för semestrar och övriga ledigheter ingår.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Inga i nuläget kända större kostnadsökningar finns för de kommande åren.

VEE MM

ANNAN SERVICE FÖR ÄLDRE PERSONER

Annan service för äldre personer C255		Äldreomsorgsnämnden			
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	68 692	60 000	60 500	60 803	61 107
Övriga intäkter	30 193	27 600	33 880	34 049	34 220
Intäkter	98 885	87 600	94 380	94 852	95 326
Personalkostnader	-1 099	-1 970	-2 990	-3 005	-3 020
Övriga kostnader	-36 913	-49 540	-28 700	-28 844	-28 988
Kostnader	-38 012	-51 510	-31 690	-31 848	-32 008
Verksamhetsbidrag	60 873	36 090	62 690	63 003	63 318
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-220 057	-200 214	-223 030	-224 145	-225 266
Avskrivning enligt plan	-3 248	-3 025	-2 630	-1 850	-1 290
Totala intäkter	98 885	87 600	94 380	94 852	95 326
Totala kostnader	-261 316	-254 749	-257 350	-257 844	-258 564
Totalt kommunbidrag	-162 431	-167 149	-162 970	-162 992	-163 237

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

I uppgiftsområdet ingår kostnaderna för de allmänna utrymmena i servicehuset Annagården. I området ingår även under inkomster av avgifter de måltidsavgifter hemvårdens klienter betalar enligt kommunens taxa för sociala avgifter medan enhetspriset för dessa måltider ingår som interna kostnader till centralköket. I området ingår även under övriga intäkter hyror för bostäderna i Annagården. I området ingår även kostnaderna för närståendevård.

Vision för verksamheten

Att tillhandahålla de tjänster och den service lagstiftningen inom de aktuella områdena förutsätter.

Verksamhetsmålsättningar

Följa med förändringar i lagstiftningen inom de aktuella områdena.

Konkreta målsättningar för området verksamhet år 2021

Att tillhandahålla klienterna tjänster av god kvalitet på rätt nivå.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

-

Förändringar i verksamhetsmiljön

Från år 2021 kommer uppgiftsområdet att administreras av en äldreomsorgschef via köptjänst av Brändö kommun.

KEB MM

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Räddningsmadrasser, TV, elektronik, kärl och glas för 4.240 euro tas upp under avskrivningar av investeringar.

Personal

-

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Inga i nuläget kända större kostnadsökningar finns för de kommande åren.

KEA MM



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
SOCIALNÄMNDEN

datum sida
30.11.2020

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Socialnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

KEE MM
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker