



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1

KOMMUNSTYRELSEN 2022 §1-8

Sammanträdestid: 25 januari kl 18:30- 20:00

Sammanträdesplats: Distansmöte

Beslutande:

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Lenny Karlsson, vice ordf.
- Alexandra Blomqvist
- Markku Lahtinen
- Satu Numminen

Personliga ersättare:

- Annika Fredriksen
- Benny Pettersson
- Åke Sundman
- Per-Olof Engblom
- Anne-Mai Enqvist

Övriga

- Mia Hanström, fullmäktiges ordförande
- Torbjörn Engman, fullmäktiges I viceordförande
- Desirée Johansson, fullmäktiges II viceordförande
- Niklas Oriander, kommundirektör, föredragande

Underskrifter:


Gun-Mari Lindholm
Ordförande


Niklas Oriander
Protokollförare

Justering


Lenny Karlsson
Protokolljusterare


Satu Numminen
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax den 26.1.2022

Intygar, tjänsteställning:

Niklas Oriander
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

TID: 25 JANUARI 2022 KL 18:30

PLATS: DISTANSMÖTE

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §4 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §5 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET-UTBILDNINGSCHEFEN**
- §6 TILLSÄTTANDE AV VIKARIERANDE UTBILDNINGSCHEF**
- §7 UTSE KOMMUNENS REPRESENTANT TILL KST STÄMMA**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda den 26.1.2022 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax

Niklas Oriander kommundirektör, enligt uppdrag, Gun-Mari Lindholm kommunstyrelsen ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser den 21.1.2022

Intygar Niklas Oriander
Kommundirektör

fw L.H



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
25.1.2022 2

FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §1 **SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §2 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §3 **FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §4 **ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §5 **ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET-UTBILDNINGSCHEFEN**
- §6 **TILLSÄTTANDE AV VIKARIERANDE UTBILDNINGSCHEF**
- §7 **UTSE KOMMUNENS REPRESENTANT TILL KST STÄMMA**
- §8 **INFÖRSKAFFANDE AV DEBITKORT**

fw L.k

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
25.1.2022 3

§ 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

BESLUT

Kommunstyrelsen utsåg Lenny Karlsson och Satu Numminen till protokolljusterare.

§ 3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs med tillägget:

- INFÖRSKAFFANDE AV DEBITKORT

BESLUT

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
25.1.2022

sida
4

§ 4 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

- Aktuellt från förvaltningen
- Kommundirektörens tjänstemannabeslut § 24/2021

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen antecknar sig ärendena till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

fw l.k

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
25.1.2022 5

§ 5 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET - UTBILDNINGSCHEFEN

Utbildningschef Kent Eriksson inkom den 23.12.2021 med en anhållan om i första hand semester för perioderna 10.1.-20.2 och 28.2-6.3.2022 samt tjänstledighet från 7.3 t.o.m. 7.6.2022 eller i andra hand om semester från 10.1.-19.2 och uppsägning från och med 22.2.2022., bilaga A § 5, 25.1.2022.

Enligt kommunens förvaltningsstadga beviljar kommundirektören avtalsenlig semester vilket även gjorts i separat tjänstemannabeslut. Beslutet är delvis avhängigt kommunstyrelsens eventuella beslut om beviljande av tjänstledighet.

Kommunstyrelsen kan besluta om beviljande av upp till 3 månaders tjänstledighet och enligt år 2015 i kommunen fastställt principbeslut har anställd rätt att anhålla om tjänstledighet om högst halva den tid som anställningen varat. Kent Eriksson har varit anställd sedan 1.2.2021.

Ur ett förvaltningsperspektiv är det viktigt att den fortlöpande verksamheten kan tryggas i fall av tjänstledigheter eller andra längre frånvaron och att en kompetent vikarie vid behov kan anställas. En sådan lösning har nu hittats och hänvisning görs till följande paragraf i detta sammanträde.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beviljar utbildningschef Kent Eriksson tjänstledighet för perioden 7.3. t.o.m. 7.6.2022.

DISKUSSION

Markku Lahtinen föreslog att tjänstledigheten inte skulle beviljas. Förslaget understöddes av Satu Numminen. Stöd för föredragandes förslag gavs av Alexandra Blomqvist varefter ärendet gick till omröstning. Ordförande Gun-Mari Lindholm förklarade omröstningspropositionen som Ja för föredragandes förslag och Nej för ledamot Lahtinens förslag.

Utfallet av omröstningen blev:

JA

Lenny Karlsson
Alexandra Blomqvist
Gun-Mari Lindholm

NEJ

Markku Lahtinen
Satu Numminen

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
25.1.2022 sida
6

§ 6 TILLSÄTTANDE AV VIKARIERANDE UTBILDNINGSCHEF

Under förutsättning att kommunstyrelsen beviljat den ordinarie utbildningschefen tjänstledighet från och 7.3. till 7.6.2022 upptas nu till behandling tillsättande av vikarierande utbildningschef.

Kommundirektören har diskuterat med Ped.Mag. Ester Laurell som ställer sig till förfogande som vikarierande utbildningschef.

Enligt kommunens förvaltningsstadga kan kommunstyrelsen fatta beslut om anställande av vikarie för högst 6 månader. Enligt lagen om kommunala tjänsteinnehavare 1 kap, 4 § 3mom. kan anställning ske utan ansökningsförfarande när det är frågan om anställning av vikarie.

Centralköket och kollektivtrafiken som ingår i utbildningschefens nuvarande uppgifter sköts av kommundirektören under tiden för vikariatet.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att utse Ester Laurell till vikarierande utbildningschef t.o.m. 7.6.2022. Vikariatet omfattar en 50%:ig anställning och utgår ifrån två arbetsdagar på plats i Kumlinge och den resterande tiden på distans. Lönen fastställs till den samma som ordinarie utbildningschefens med avtalsenliga ålderstillägg. Tillträde snarast enligt överenskommelse.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet för att utreda möjligheten att omfördela utbildningschefens uppgifter inom förvaltningen, under tjänstledigheten.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
25.1.2022 7

§ 7 UTSE KOMMUNENS REPRESENTANT TILL KST STÄMMA

Kommunernas socialtjänst k.f. håller förbundsstämma den 28 januari 2022. Till varje stämma skall kommunen utse en representant dvs. representanten väljs inte för hela mandatperioden. Genom tidigare fullmäktigebeslut utser kommunstyrelsen kommunens representant till stämman.

Samtidigt beslutar kommunstyrelsen att utfärda direktiv för kommunens representant.

Stämman skall bl.a. utse förbundsstyrelse för åren 2022-23.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen utser representant till förbundsstämman. Som direktiv till kommunens representant är att tillgodose kommunens intressen på stämman.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att utse Niklas Oriander som kommunens representant på stämman.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
25.1.2022

sida
8

§ 8 INFÖRSKAFFANDE AV DEBITKORT

Förvaltningen saknar ett debitkort som behövs för olika inköp och prenumerationer av framförallt programvaror. Tidigare har detta lösts genom att personliga debitkort använts för att sedan återbetalas till innehavaren men detta är inte längre ändamålsenligt.

Kommunstyrelsen har nu att godkänna införskaffandet av ett debitkort. Kommunens huvudsakliga bankförbindelse är med OP-banken som erbjuder ett debitkort som heter OP-VISA Business Card. Kortet är ett företagskort men med en personlig användare.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen godkänner att kommunen införskaffar ett OP-VISA Business Card som ställs på byråsekreterare Janette Holmberg. Avtalet mellan kommunen och OP-Banken undertecknas av kommundirektören. Bruksgränsen per dygn fastställs till:

Inköp online – max 750€

Kortbetalning – max 500€

Kontantuttag – max 100€

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
25.1.2022 sida
9

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer: 1-3, 6
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
	Rättelseyrkandets innehåll

fw L.k



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
25.1.2022 10

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

fw L.k

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet

