



KOMMUNSTYRELSEN 2022 §24-37

Sammanträdestid: 23 mars kl 18:30- 21:08

Sammanträdesplats: Kommunkansliets sammanträdesrum

Beslutande:

Ordinarie:

- Lenny Karlsson, ordförande (d)
- Markku Lahtinen, vice ordf.
- Ingalill Borg
- Satu Numminen
- Benny Pettersson (d)

Personliga ersättare:

- Per-Olof Engblom
- Linus Grönvall
- Jannika Reed
- Beata Enqvist
- Annika Fredriksen

Övriga

- Mats Perämaa, fullmäktiges ordförande (d)
- Gun-Mari Lindholm, fullmäktiges I viceordförande (d)
- Mia Hanström, fullmäktiges II viceordförande
- Niklas Oriander, kommundirektör, föredragande

Underskrifter:

Lenny Karlsson
Ordförande
§§24-30, 32-37

Markku Lahtinen
Ordförande
§31

Niklas Oriander
Protokollförare

Justering

Ingalill Borg
Protokolljusterare

Markku Lahtinen
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla
www.kumlinge.ax den 24.3.2022

Intygar, tjänsteställning:

Niklas Oriander
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

TID: 23 MARS 2022 KL 18:30

PLATS: KOMMUNKANSLIETS SAMMANTRÄDESRUM

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §24 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §25 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §26 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §27 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §28 KOMMUNTEKNIKERNS ANSTÄLLNINGSGRAD**
- §29 REKRYTERING UTBILDNINGSCHEF**
- §30 NÄRINGSLIVSNÄMNDEN – ÄSKANDE OM TILLÄGGSMEDEL**
- §31 FASTÄLLANDE AV INSTRUKTION-SLÄCKNINGSCHEF**
- §32 ANSKAFFNING AV SCHEMALÄGGNINGSPROGRAM**
- §33 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL**
- §34 UTLÅTANDE – KOMMUNER MED ANSTRÄNGD EKONOMI**
- §35 KST – GRÄNSDRAGNINGSDOKUMENT**
- §36 UTLÅTANDE – LÄROPLAN FÖR BARNOMSORGEN**
- §37 ANHÅLLAN OM BIDRAG – BJÖRKÖ BYALAG**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda den 24.3.2022 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax

Niklas Oriander kommundirektör, enligt uppdrag, Lenny Karlsson
kommunstyrelsen ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser den 19.3.2022

Intygar Niklas Oriander
Kommundirektör



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
23.3.2022 2

FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §24 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §25 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §26 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §27 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §28 KOMMUNTEKNIKERNS ANSTÄLLNINGSGRAD**
- §29 REKRYTERING UTBILDNINGSCHEF**
- §30 NÄRINGSLIVSNÄMNDEN – ÄSKANDE OM TILLÄGGSMEDEL**
- §31 FASTÄLLANDE AV INSTRUKTION-SLÄCKNINGSCHEF**
- §32 ANSKAFFNING AV SCHEMALÄGGNINGSPROGRAM**
- §33 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL**
- §34 UTLÅTANDE – KOMMUNER MED ANSTRÄNGD EKONOMI**
- §35 KST – GRÄNSDRAGNINGSDOKUMENT**
- §36 UTLÅTANDE – LÄROPLAN FÖR BARNOMSORGEN**
- §37 ANHÅLLAN OM BIDRAG – BJÖRKÖ BYALAG**

MJ *ZB*



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
23.3.2022 3

§ 24 **SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 25 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

BESLUT

Kommunstyrelsen utsåg Ingalill Borg och Markku Lahtinen till protokolljusterare.

§ 26 **FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
23.3.2022

sida
4

§ 27 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

- Aktuellt från förvaltningen
- Skrivelse från samrådsdelegationen för beredskapsärenden, 15.3.2022
- Kommundirektörens tjänstemannabeslut, §§ 1-5/22
- Flyktingmottagande

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen antecknar sig ärendena till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
23.3.2022

sida
5

§ 28 **KOMMUNTEKNIKERNS ANSTÄLLNINGSGRAD**

BTN 15.9.2021 § 59

Kommunteknikerns anställningsgrad är för närvarande 60% av heltid och innefattar bl.a. byggnadsinspektion, teknisk förvaltning och ansvar bl.a. för brand- och räddningsväsendet. Sedan anställningen år 2016 har den kontinuerliga arbetsmängden utökats med bl.a. högre personalansvar, ansvar för avloppsreningsverk och upphandling av kommunala avtal inom tekniska sektorn.

Kommuntekniker är ledande tjänsteman för den tekniska förvaltningen och har ett tjänstemannaansvar vilket innebär ansvar för beslut i myndighetsutövning.

Under senare år har ett flertal gånger anställningsgraden behövt utökas för att kommunteknikern skall mäta med jobbet och frågan om en permanent utökning av anställningsgraden är nu aktuell. Tidigare kommuntekniker i kommunen har alltid varit anställda på mellan 80 och 100% vilket bedömts som tillräckliga och rimliga anställningsgrader med beaktande av arbetsmängden. Anställningsgraden av samma tjänstebefattning i jämförbara grannkommuner ligger mellan 80 och 100%.

En utökning av anställningsgraden från 60% till 80% skulle kräva ett ökat budgetanslag på 10 438€ per år.

På begäran har tidigare kommuntekniker Dan Vik skrivit ett utlåtande i ärendet som bifogas detta protokoll, Bilaga 2 § 59 BTN.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Byggnadstekniska nämnden förordar att kommunteknikerns anställningsgrad utökas från 60% till 80% från och med 1.1.2022 och att detta ska reflekteras i nämndens budgetförslag för år 2022. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag

JÄV

Stefan Prokupek anmälde jäv med hänvisning till att ärendet gäller hans tjänst. Byggnadstekniska nämnden konstaterade att jävsgrund förelåg och Prokupek avlägsnade sig under ärendets behandling. Till ärendets protokollförare valdes kommundirektören.

Kst §112, 14.10.2021

Som framgår ur byggnadstekniska nämndens beslut så finns det ett behov av att se över kommunteknikerns anställningsgrad. Under de senaste åren har vid upprepad gång funnits behov för tillfällig utökning av anställningsgraden och en permanent höjning är nu aktuell.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
23.3.2022

sida
6

Det framgår bl.a. att tidigare kommuntekniker i kommunen har haft högre anställningsgrader och även i en jämförelse med andra närliggande kommuner konstateras att anställningarnas omfattningar är större.

Frågan om befattningarnas omfattning är ofta föremål för diskussion och konstateras att det inte är en okomplicerad fråga. Som utgångsläge vid bedömning mäts olika arbetsmoment, antal ärenden, möten, byggnadssyner, personalansvar etc. in. En aspekt kring dimensioneringen är även att arbetsgivaren kontinuerligt följer upp hur arbetet genomförs och ifall tjänstemannen mäktar med sitt uppdrag i förhållande till förväntningarna på detsamma.

Bedömningen som nu gjorts i byggnadstekniska nämnden är att anställningsgraden för kommunteknikern behöver utökas från 60% till 80% för att säkerställa en god servicenivå och ledning inom kommunens tekniska förvaltning.

Kommunteknikerns befattningsbeskrivning från 2017 är i behov av revidering när arbetsuppgifterna delvis ändrats, bilaga E § 112, kst.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer den reviderade befattningsbeskrivningen enligt bilaga.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att invänta utvärderingen av den nyligen utökade tjänsteprocenten och fattar beslut om ordinarie tjänstenivå under budgetbehandlingen.

Kst, §21, 16.2.2022

Under budgetbehandlingen i kommunfullmäktige den 9 december 2021 beslöts, angående kommunteknikerns anställningsgrad att den skulle bibehållas på 60%.

Kommunteknikern har efter fullmäktiges behandling av ärendet beslutit att ge fackförbundet AKAVA Åland r.f. en fullmakt att på dennes vägnar, genom en s.k. direktöverläggning enligt avtal, förhandla med arbetsgivaren Kumlinge kommun angående tjänstens omfattning och lönesättning.

Förhandlingen fördes den 8.2.2022 och över mötet fördes protokoll som framgår ur **bilaga B § 21, 16.2.2022.**

AKAVA Åland r.f., representerat av Maria Hagman, framförde krav om att anställningsgraden ska utökas till minst 80% av heltid och att lönesättningspunkten ska ändras till den nivå som enligt avtal ledande tjänstemän inom den tekniska sektorn har. Ifall tjänsten inte utökas ska beslut fattas om vilken eller vilka uppgiftshelheter som ska avlyftas från tjänsten och hur i sådana fall dessa åtaganden ska skötas inom förvaltningen.

Kommunstyrelsen har nu att ta ställning till om anställningsgraden för kommuntekniker tjänsten ska utökas eller om uppgiftshelheter ska avlyftas från tjänsten. Vidare behöver beslut fattas om ändring av lönesättningspunkt enligt avtal.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
23.3.2022 7

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och besluter om vidare åtgärder.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet för vidare beredning.

Diskussioner har nu förts med tjänsteinnehavaren och facket, jämförelser med övriga kommuner har gjorts och kan konstateras att anställningsprocenten och lönenivån i kommunen ligger under de övriga kommunernas motsvarighet. Frågan om arbetets omfattning i förhållande till kommunens storlek, antalet fastigheter och anläggningar samt antalet bygglov i förhållande till övriga kommuner ger vid handen att arbetets komplexitet och omfattning inte nämnvärt påverkas av dessa faktorer. Gällande lönesättning är i de övriga kommunerna och även i Kumlinge ambitionen att de ledande tjänstemännens löner ska vara om inte exakt de samma så åtminstone vara på samma nivå. Lönen kan dock variera något beroende på bl.a. omfattning av personalansvar eller motsvarande aspekter. Lönerna utgår även från fackliga avtal där kommunteknikern hör till TS och övriga ledande tjänstemän till AKTA. För närvarande är kommunteknikerns uppgiftsrelaterade lön c. 10% lägre än t.ex. utbildningschefens.

Med beaktande av ovanstående och förda diskussioner vore en gångbar lösning den att anställningsprocenten utökas till 70% och att den uppgiftsrelaterade lönen höjs med 262,60 € per månad för att bättre motsvara kommunens lönesättning för ledande tjänstemän och lönenivån för kommuntekniker i övriga åländska kommuner med motsvarande förutsättningar som Kumlinge.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige besluter att höja kommunteknikerns anställningsgrad till 70% av heltid och att den uppgiftsrelaterade lönen utökas med 262,60€ till 3500€ per månad. Kommunteknikerns tjänstebeskrivning uppdateras samtidigt för att reflektera ändringen. Vid temporärt ökad arbetsbelastning kan anställningsgraden vid behov utökas ytterligare. Beslut om temporär utökning fattas av kommundirektören och inom ramen för tillgängliga budgetmedel.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag men med följande tillägg:



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
23.3.2022

sida
8

- Eventuella behov av temporära ökningar av anställningsgraden skall planeras i god tid och behandlas och beslutas om av kommunstyrelsen.
- Arbetsbok över arbetstid och -uppgifter skall föras månatligen i enlighet med tjänstebeskrivningen.
- Med en 70% anställningsgrad skall kunderna erbjudas "mottagningstid" på kommunkansliet tre namngivna vardagar per vecka.
- Tjänsteinnehavaren skall styra planerade privata ärenden som innebär frånvaro från arbetet till andra dagar än arbetsdagarna.



§ 29 REKRYTERING UTBILDNINGSCHEF

Kst, §23, 16.6.2022

Upptas till behandling rekrytering av en utbildningschef. Behörighetskraven för tjänsten är:

- 1) en examen på fördjupad nivå som omfattar minst 240 akademiska poäng med lämplig inriktning vid ett universitet eller en därmed jämförbar högskola,
- 2) studier i ledarskap och/eller förvaltning som omfattar minst 25 akademiska poäng vid ett universitet eller en därmed jämförbar högskola eller en examen i undervisningsförvaltning som omfattar 15 studiepoäng samt
- 3) ett godkänt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning. Tjänsteinnehavaren förutsätts ha avklarat examen inom 6 månader efter tjänsteförhållandet inledande.

För tjänsten finns en av kommunfullmäktige fastställd tjänstebeskrivning.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen besluter att lediganslå tjänsten som utbildningschef (60%). Vidare utser kommunstyrelsen en rekryteringskommitté med uppdrag att genomföra en sedvanlig rekryteringsprocess och framlägga ett förslag till utbildningschef. Kommunfullmäktige tillsätter tjänsten.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att omedelbart lediganslå tjänsten och att rekryteringskommittén utses på kommunstyrelsens inkommande möte.

Tjänsten som utbildningschef utannonserades och vid utgången av ansökningstiden den 13 mars, inlämnade fil.mag. Camilla Olin sin ansökan.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt per capsulam den 17.3.2022 att utse följande personer att ingå i rekryteringskommittén:

- Annika Fredriksen
- Torbjörn Engman
- Niklas Oriander

Rekryteringskommittén konstaterar efter genomförd rekryteringsprocess att sökande Camilla Olin är behörig, har mångårig relevant arbetserfarenhet och kan med sina personliga samt yrkesmässiga kompetenser föreslås till tjänsten som utbildningschef.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
23.3.2022 10

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige utser Camilla Olin till utbildningschef (60%). Lön enligt avtal och tjänsten tillträds enligt överenskommelse. Kommunstyrelsen delegeras rätt att godkänna eventuell ansökan om erfarenhetstillägg.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
23.3.2022 11

§ 30 **NÄRINGSLIVSNÄMNDEN – ÄSKANDE OM TILLÄGGSMEDEL**

NN, §14, 23.2.2022

Konstateras att nämndens planerade verksamhet för budgetåret 2022 inte kommer att kunna verkställas som en följd av det kraftigt minskade budgetanslaget.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Nämnden äskar om tilläggsmedel omfattande 9321€ för aktiviteter som framgår ur bilaga B § 14, 23.2.2022. Fördelningen av medlen är följande:

- 4000€ för det redan påbörjade projektet Besökskumlinge
- 1702€ för marknadsföring (turistbroschyrer och infomappar)
- 3528€ för förvaltning (nämndmöten, turlistarbete, osv.)

Under förutsättning att tilläggsmedel inte beviljas önskar nämnden att kommunstyrelsen besluter om vilken verksamhet som ska bedrivas under verksamhetsåret samt fatta ett övergripande beslut om hur näringslivsnämndens ansvarsområde framledes ska bedrivas med kommunens bästa i åtanke. Vidare önskar näringslivsnämnden att underhållet av vandringsleder och flaggstänger överförs till byggnadstekniska nämnden.

BESLUT

Enligt förslag.

Näringslivsnämnden äskar i första hand om tilläggsmedel och i andra hand, om medel inte beviljas, att kommunstyrelsen besluter om vilken verksamhet som nämnden ska bedriva under verksamhetsåret 2022.

Konstateras att kommunfullmäktige den 9.12.2021 § 57 beslöt att minska nämndens budgetanslag för 2022 med 20.000€ (från 42.576€), utan närmare vägkost om hur nämnden förväntades omprioritera sin verksamhet under året.

Under nämndens sammanträde den 10.2.2022 § 5 beslöts att prioritera följande konkreta uppgifter inom ramen för de kvarstående budgetmedlen:

- Fortsatt publikation av Kumlinge Nytt
- Fortsatt arbete med att uppdatera hemsidan
- Rekrytera sommarjobbare (löner och inskolning)
- Hantera brådskande, nödvändiga uppgifter

Summan för genomförande av detta uppskattas till 12.614€.

Förutom kostnaderna relaterade till ovanstående ingår även intern hyra, en del av byråsekreterarens lön, IKT tjänster, avskrivningar, kontorsmaterial



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
23.3.2022 sida
12

samt administrativa uppgifter som handhavs av näringslivssekreteraren, till en sammanslagen kostnad om c. 10.154€.

Näringslivsnämnden äskar nu om 9230€ i tilläggsmedel för att kunna förverkliga projektet BesöksKumlinge (4000€), göra turistbroschyrer och infomappar (1702€) samt för att ombesörja allmän förvaltning (3528€). Projektet BesöksKumlinge är ett utvecklingsprojekt för att tillsammans med lokala aktörer stärka Kumlinges profil som destination. Projektet inleddes 2021.

En sammanställning av nämndens kostnader och aktiviteter enligt ovanstående framgår ur bilaga **A § 30/23.3.2022 kst.**

Gällande möjligt beslut om vad nämnden ska bedriva för verksamhet ifall inte tilläggsmedel beviljas så konstateras att näringslivsnämnden har, i likhet med övriga kommuner med motsvarande nämnd, i uppgift att sörja för befrämjande av näringslivet och ofta även ansvara för att bevaka trafikfrågor. Nämndens uppgiftsområden är inte lagstadgade förutom lantbrukssekreterartjänsten. Av skärgårdskommunerna är det enbart Föglö och Kumlinge som har specifika befattningar för handhavande av uppgifterna medan det i övriga kommuner ingår i kommundirektörens uppgifter.

Förutom detta ingår i nämndens uppdrag synliggörande av kommunen både för turister och potentiella inflyttare främst genom riktad reklam i tryckta publikationer men även i allt större grad genom sociala mediakanaler. Nämnden ska även enligt instruktion marknadsföra bostadsområdet Vårholm samt handa och övervaka köptjänsten Lantbrukssekreterare. Nämnden handhar utöver det som fastställts i nämndinstruktionen även publikationen av Kumlinge Nytt, hanterar inflyttarkontakter, turistinfo, infomappar mm.

Näringslivsnämndens uppgifter har i drygt 20 år genom köpavtal handhavs av lokal näringsidkare. Kostnaderna i medeltal under de senaste tre åren är på årsnivå drygt 20.000€ och motsvarar kostnaden för en c. 50% kommunal anställning på relevant befattningsnivå. Nämnden förfogar även över verksamhetsutrymmen och deltar därmed även i fördelningen av den interna hyran, avskrivningar, IKT kostnader mm. till en summa om c. 6630€ p.a.

Konstateras att det i kommunfullmäktige initierade ärendet om en möjlig förvaltningsreform kan innebära att näringslivsnämndens ansvarsområde påverkas och på sikt blir en del av en annan struktur. De uppgifter som idag handhas av nämnden kan komma att omfördelas i förvaltningen. Näringslivsfrågor, synliggörande av kommunen, trafikfrågor mm. är mycket viktiga områden och behöver som en naturlig del ingå i kommunens verksamhet även framöver.

De prioriteringar nämnden gjort gällande år 2022 verksamhet är rimliga med tanke på att upprätthålla verksamheten och att inte försämra kommuninvånarnas och övriga intressenters tillgänglighet till information om kommunen och dess verksamhet. Det redan påbörjade projektet BesöksKumlinge har en god ambition och kunde skapa förbättrade



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
23.3.2022

sida
13

förutsättningar för lokala näringsidkare varför beviljandet av tilläggsmedel inte är orimligt. Anslagen för marknadsföring riktar sig i första hand till turismen och trots att den största delen av denna typs synliggörande har flyttats från trycksaker till hemsidor, social media mm. förefaller det som att även de övriga skärgårdskommunerna ännu håller sig med infomappar och broschyrer och att det därför finns skäl för att frigöra medel för detta åtminstone för innevarande år. Gällande anslag för förvaltning så utgör näringslivssekreteraren en tillgång i kommunens förvaltning och har inom ramen för köpavtalet möjlighet att flexibelt bistå på olika sätt. Uppgifterna kan till en del naturligtvis delegeras inom förvaltningen men kostnaden för handhavande av dessa kvarstår. Konstateras att uppgifterna som handhas av näringslivssekreteraren, inom ramen för köpavtalet, inte till alla delar ingår i nämndens huvudsakliga ansvarsområde utan har över tid av praktiska eller andra skäl överförts till denne.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar ett tilläggsanslag om 9230€ till näringslivsnämnden för år 2022. Senast vid fastställande av budgetramar för 2023 måste näringslivsnämndens budget och instruktion revideras och fastställas på den nivå man politiskt besluter.

Budgetdokumentet för näringslivsnämndens vidkommande revideras i enlighet med de verksamheter som den fastställda och möjliga tilläggsbudgeten möjliggör. Under förutsättning att tilläggsmedel inte beviljas måste nämnden verkställa sitt uppdrag med den budget och de prioriteringar som redan gjorts i nämnden.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

JÄV

Ledamot Satu Numminen anmälde jäv med hänvisning till att ärendet berör henne personligen. Kommunstyrelsen beslöt att jävsgrund förelåg och Numminen deltog inte i ärendets behandling.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
23.3.2022 sida
14

§ 31 FASTÄLLANDE AV INSTRUKTION-SLÄCKNINGSCHEF

BTN, §7/17.2.2022

I kommunens arvodesstadga har den 1.1.2022 rollen som släckningschef införts. Släckningschefens årsarvode är 350€. En instruktion för släckningscheferna saknas idag inom kommunen. Räddningschefen Karl Nordlund har tagit fram ett förslag till instruktion enligt bilaga 3.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att byggnadstekniska nämnden förordar förslaget till instruktion för släckningschefer inom Kumlinge kommun enligt bilaga 3.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Förslag till instruktion för släckningschef, **bilaga B §31/23.3.2022 kst.**

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen fastställer instruktionen för släckningschef enligt bilaga.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

JÄV

Ordförande Lenny Karlsson anmälde jäv med hänvisning till att han fungerar som släckningschef. Kommunstyrelsen beslöt att jävsgrund förelåg och Karlsson deltog inte i ärendet behandling.

Vice ordförande Markku Lahtinen fungerade som ordförande.

JUSTERING

Paragrafen förklarades som omedelbart justerad.



§ 32 ANSKAFFNING AV SCHEMALÄGGNINGSPROGRAM

ÄO §14, 16.3.2022

Anskaffning av schemalägningsprogram fanns upptaget i budget 2021. Verkställigheten fördröjdes och anslagen blev p.g.a. förbiseende inte flyttade till budget 2022. Bildningssektorn har visat intresse att delta i schemalägningsprogrammet för centralkökets och barnomsorgens del. Bedömningen är att 2/3 av kostnaderna bör ligga på äldreomsorgen.

Under centralförvaltningen finns medel för uppdatering av kommunens it-struktur som kunde användas för ändamålet. Då skulle programmanskaffningen anses gagna hela verksamheten den inte bara medför nytta för de utförande enheternas tidsåtgång för personalplanering och uppföljning, utan även på sikt minska på tidsåtgången för sektorcheferna och löneräknaren.

Anskaffning av programmet brådskar och verkställighet inkluderande inskolning borde lämpligen ske i april/maj. Kostnaden för programmet, innefattande själva användarrättigheten och installation är 4700 € (exkl. moms).

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden överför ärendet till kommunstyrelsen med äskande om tilläggsmedel för införskaffande av schemalägningsprogram för äldreomsorgen och övriga enheter som har behov av sådant.

BESLUT

Enligt förslag med tillägg för att kostnader för svenskspråkig inskolning bör medräknas i äskandet.

Konstateras att planer för införskaffande av ett schemalägningsprogram sedan en längre tid funnits och medel för ändamålet fanns upptaget i budget 2021 men verkställdes då inte.

Själva programmet underlättar personalförvaltningen, förutom med schemaläggning, även genom att det möjliggör att ett för närvarande manuellt löneräkningssystem övergår till ett digitalt sådant. Detta är i linjen med kommunens uttryckliga strävan till utökad digitalisering. Priset för programmet är 4700€. Tillkommer kostnader för inskolning om c. 1000€.

I årets investeringsbudget finns upptaget anslag för ett ärendehanteringssystem (5000€) och ett ekonomisystem (5000€). Enligt nuvarande uppgifter kommer sannolikt inte bägge systemen att kunna införskaffas under innevarande år, varför anslagen kunde användas för schemalägningsprogrammet. För att underlätta beslutsprocessen gällande införskaffning av program föreslås att de två investeringsmomenten i budgeten slås ihop och ändrar benämning till datasystem.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ändrar investeringsbudgeten så att ekonomisystem -5000€ och



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
23.3.2022 16

ärendehanteringssystem – 5000€ slås ihop och får benämningen datasystem
– 10.000€.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
23.3.2022

sida
17

§ 33 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL

Sedan förra behandlingen av detta ärende har följande protokoll lagts fram:

Bildningsnämnden, 16.3.2022

Näringslivsnämnden, 14.2.2022, 23.2.2022

Byggnadstekniska nämnden, 21.12.2021, 17.2.2022, 16.3.2022

Äldreomsorgsnämnden, 16.3.2022

Protokollen finns att läsa på www.kumlinge.ax

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
23.3.2022

sida
18

§ 34 UTLÅTANDE - KOMMUNER MED ANSTRÄNGD EKONOMI

Kst §89/24.8.2021

Landskapsregeringen ger kommunerna möjlighet att framföra synpunkter på lagstiftningspromemoria med förslag till lagstiftning om kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi. **Bilaga D § 89, kst.**

Syftet med lagstiftningen är att trygga serviceproduktionen för den åländska befolkningen när en kommun inte längre av ekonomiska skäl kan utföra sina lagstadgade åtgärder. I förslaget definieras vad en synnerligen ansträngd ekonomi är och vilka mekanismer som upprättas för att reglera situationen.

Mekanismerna är ett så kallat utvärderingsförfarande när kommunernas ekonomi och verksamhetsförutsättningar analyseras och förbättringsförslag utarbetas. Förfarande kan enbart startas om definitionen för synnerligen ansträngd ekonomi uppfylls och landskapsregeringen beslutar att starta processen. I det fall att förbättringsförslagen inte ger önskad effekt kan en följd bli att en kommunindelningsutredning inleds enligt kommunstrukturlagen.

För att en kommun ska anses ha en synnerligen ansträngd ekonomi ska följande kriterier uppfyllas enligt nyckeltalen:

1. Kommunen har ett ackumulerat underskott i balansräkningen och att detta inte kan åtgärdas inom 2 år.
2. Årsbidraget dividerat med avskrivningar är lägre än 100% (3 årigt medeltal)
3. Soliditeten är lägre än 50%.

Kumlinge kommun är utgående ifrån ovanstående inte för närvarande i en ekonomisk situation där kriterierna för en "kriskommun" skulle uppfyllas.

Lagförslaget och de angivna kriterierna saknar inte relevans och beskriver en kommuns nuvarande och långsiktiga förmåga att upprätthålla samhällsservicen på egen hand. Viktigt att påpeka i sammanhanget är att den ekonomiska bärkraften för en kommun är i olika grad avhängig landskapsandelarna som inte utökats i takt med de åtaganden kommunerna förutsätts sköta, vilket lett till att ekonomin inom flera kommuner är ansträngd.

Kumlinge kommun välkomnar lagförslaget och har inget att invända mot det kriterier som föreslås ligga till grund för definitionen av kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar tillstålla landskapsregeringen synpunkter kring förslag till lagstiftning om kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi enligt beredningen ovan.

BESLUT

Enligt förslag

Ålands landskapsregering inbegär kommunernas utlåtanden över lagförslag om kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
23.3.2022 19

Lagförslaget, **bilaga C1 §34/23.3.2022 kst**

https://www.regeringen.ax/sites/www.regeringen.ax/files/attachments/page/kommuner_med_synnerligen_anstrangd_ekonomi-lf.pdf

Parallelltexter, **bilaga C2 § 34/23.3.2022**

https://www.regeringen.ax/sites/www.regeringen.ax/files/attachments/page/kommuner_med_synnerligen_anstrangd_ekonomi-p.pdf

Det föreliggande lagförslaget följer långt den lagstiftningspromemoria som kommunstyrelsen behandlade 24.8.2021. Konstateras att det genom den föreslagna lagstiftningen skapas instrument för att definiera vad en "kriskommun" är och hur frågan ska hanteras. Det ger även landskapet möjlighet att besluta om kommunsammanslagningar trots att kommunfullmäktige eller -fullmäktigen skulle motsätta sig detta under förutsättning att en eller flera kommuner uppfyller kriterierna som definieras i lagstiftningen.

Konstateras att lagförslaget i huvudsak svarar på avsaknad av egentliga verktyg för att definiera en "kriskommun" samt hantering av en sådan möjlig kris med samgång av kommuner som följd. Förslaget beaktar inte sådan kommuns ställning som "kriskommun" skulle samgås med, vilket är viktigt att beakta vid möjligt samgångsförfarande. Vidare konstateras att lagförslaget inte löser frågan om de åländska kommunernas och i förlängningen det offentliga Ålands behov av övergripande reform.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen hänvisar till beredningen ovan samt de redan tidigare givna utlåtandet i samband med remissrundan över lagstiftningspromemorian.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
23.3.2022

sida
20

§ 35 KST – GRÄNSDRAGNINGSDOKUMENT

Kommunernas socialtjänst k.f., KST har tagit fram ett gränsdragningsdokument gällande integration och flyktingmottagning och önskar nu kommunernas synpunkter kring detta, **bilaga D § 35/23.3.2022**.

Syftet med dokumentet är att klargöra och komma överens om ansvars- och rollfördelningen mellan KST och kommunerna angående integrationsarbete och flyktingmottagande. Detta är välkommet och nödvändigt för att uppnå ett gott integrationsarbete på Åland.

I förarbetet till lag om kommunalt samordnad socialtjänst (ÅFS 2016:2) anges att integrationsarbete omfattas av den nya samordningen, dvs. ingår i KST:s uppgiftsområde. Enligt grundavtalet tillfaller också kostnadsersättningen för flyktingmottagning och integration i sin helhet till KST vilket kan tolkas som att tanken är att det är KST som i huvudsak ansvarar för området.

I dokumentet föreslås bl.a. att det för skärgårdens del vore fördelaktigt att anställa en gemensam samordnare för flyktings- och integrationsfrågor. Konstateras att sådana budgetresurser sannolikt inte kan införlivas i skärgårdskommunernas budgetar. Vidare förefaller helheten av dokumentet att lyfta över en hel del uppgifter på kommunerna vilket med beaktande av avsaknad av egentliga personalresurser inte är rimligt.

Kumlinge har erfarenhet av integrationsarbete och flyktingmottagning som en del av den ordinarie kommunala verksamheten i huvudsak inom barnomsorg och skola. Att som utkastet till gränsdragningsdokumentet föreslår, utöka ansvaret med ökat krav på personella och övriga tillgångar är inte realistiskt under nuvarande omständigheter. Kommunen önskar dock fortsatt bidra till att finna goda lösningar för att utveckla integration och flyktingmottagande tillsammans med KST och övriga kommuner.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen besluter att tillställa ovanstående beredning som utlåtande till KST.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
23.3.2022 21

§ 36 UTLÅTANDE – LÄROPLAN FÖR BARNOMSORGEN

Landskapsregeringen ger kommunerna möjlighet att avge utlåtande över förslag till läroplan för barnomsorgen, **bilaga E §36/23.3.2022 kst.**

https://www.utbildning.ax/sites/default/files/attachments/referral/023_210122_bilaga_remissutkast_barnomsorgens_laroplan_1.pdf

Läroplansförslaget är omfattande och dokumentet synliggör centrala utgångspunkter för barnomsorgens organisation och arbete. Det är fördelaktigt att dokumentets uppbyggnad till stora delar liknar grundskolans nya läroplan, med tanke på målsättningen om en enhetlig lärtig för barnen och närmare samarbete mellan barnomsorg och grundskola.

I avsnitt 4.2 Kommunens styrdokument beskrivs bland annat vilka delar daghemmens arbetsplaner ska behandla och där skrivs att närmare anvisningar med mall om hur arbetsplanen ska göras upp ges ut av Landskapsregeringen. För att uppnå enhetlighet över hela Åland bör mallar och liknande tas fram i brådskande ordning så att daghemmen hinner anpassa sina planer enligt dessa.

I avsnitt 4.4.1 Pedagogisk dokumentation (och närliggande stycken), beskrivs pedagogisk dokumentation som arbetssätt för barnomsorgen. Ur pedagogiskt hänseende är det lämpligt att implementera en kontinuerlig process med planering, genomförande, utvärdering och utveckling av verksamheten. För barnomsorgen i Kumlinge med två lärare i barnomsorg, finns en risk att arbetsbelastningen ökar avsevärt. Ökade administrativa uppgifter innebär att lärares tid tillsammans med barnen minskar.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att tillställa beredningen ovan till landskapsregeringen som kommunens utlåtande i ärendet.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
23.3.2022

sida
22

§ 37 ANHÅLLAN OM BIDRAG – BJÖRKÖ BYALAG

Björkö byalag planerar att förverkliga upprustandet av en festplats inkl. en dansbana som ett Leader projekt och anhåller i sammanhanget om ett bidrag om 2000€ av kommunen, bilaga **F § 37/23.3.2022 kst.**

Konstateras att kommunen inte har budgeterat för denna typ av bidrag och att de under bildningsnämndens verksamhet budgeterade budgetmedel, i enlighet med fastslagna riktlinjer, inte gäller för denna typ av verksamhet.

Ärendet har diskuterats med Leader som konstaterar att projektet kan genomföras utan kommunal delfinansiering.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen besluter meddela Björkö byalag att budgetmedel inte finns för bidrag till projektet.

DISKUSSION

BESLUT



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
23.3.2022

sida
23

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer: 24-26, 28, 29, 30, 32
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.
	Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
23.3.2022

sida
24

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
23.3.2022

sida
25