



Kumlinge kommun
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
KOMMUNFULLMÄKTIGE

1

Sammanträdestid: 13 april 2022, kl 18:30 – 20:07

Sammanträdesplats: Kommunkansliets sammanträdesrum

Beslutande:

Ordinarie ledamöter

- Mats Perämaa, ordförande
- Gun-Mari Lindholm, I viceordförande (d)
- Mia Hanström, II viceordförande
- Alexandra Blomqvist
- Torbjörn Engman (d)
- Sören Henriksson (d)
- Desirée Johansson
- Stefan Sundman
- Ingrid Palmroos

Ersättare

- Marie Prokupek
- Niklas Pettersson

Övriga närvarande

- Lenny Karlsson, kst ordförande
- Markku Lahtinen, kst vice ordförande
- Ingalill Borg, kst ledamot
- Benny Pettersson, kst ledamot (d)
- Satu Numminen, kst ledamot
- Niklas Oriander, protokollförare

Underskrifter:



Mats Perämaa
Ordförande



Niklas Oriander
Protokollförare

Justering, Kumlinge 14.4.2022



Alexandra Blomqvist
Protokolljusterare



Ingrid Palmroos
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla
www.kumlinge.ax den 14.4.2022

Intygar, tjänsteställning:

Niklas Oriander

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL KOMMUNFULLMÄKTIGESAMMANTRÄDE

TID: 13 APRIL 2022 KL 18:30

PLATS: KOMMUNKANSLIETS SAMMANTRÄDESRUM

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §8 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §9 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §10 FASTSTÄLLANDE AV ÄRENDEN TILL BEHANDLING**
- §11 KOMPLETTERINGSVAL NORDISKA MINISTERRÅDETS
SAMARBETSRÅD**
- §12 ENTLEDIGANDE FRÅN UPPDRAG – REVISOR**
- §13 KOMPLETTERINGSVAL REVISOR**
- §14 UTSE ERSÄTTARE – REVISORER**
- §15 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET - UTBILDNINGSCHEFEN**
- §16 KOMMUNTEKNIKERNS ANSTÄLLNINGSGRAD**
- §17 REKRYTERING UTBILDNINGSCHEF**
- §18 NÄRINGS- OCH VÄRDEKEDJELIVS- NÄMNDEN – ÄSKANDE OM TILLÄGGSMEDEL**
- §19 ANSKAFFNING AV SCHEMALÄGGNINGSPROGRAM**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda den 14.4.2022 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax

Kommunfullmäktiges ordförande Mats Perämaa genom Niklas Oriander,
kommundirektör

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser den 24.3.2022

Intygar Niklas Oriander



FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §8 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §9 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §10 FASTSTÄLLANDE AV ÄRENDEN TILL BEHANDLING**
- §11 KOMPLETTERINGSVAL NORDISKA MINISTERRÅDETS SAMARBETSÅD**
- §12 ENTLEDIGANDE FRÅN UPPDRAG – REVISOR**
- §13 KOMPLETTERINGSVAL REVISOR**
- §14 UTSE ERSÄTTARE – REVISORER**
- §15 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET - UTBILDNINGSCHEFEN**
- §16 KOMMUNTEKNIKERNS ANSTÄLLNINGSGRAD**
- §17 REKRYTERING UTBILDNINGSCHEF**
- §18 NÄRINGSLIVSNÄMNDEN – ÄSKANDE OM TILLÄGGSMEDEL**
- §19 ANSKAFFNING AV SCHEMALÄGGNINGSPROGRAM**
- §20 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §21 MOTION – DIGITAL NÄRVARO PÅ FULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN**



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 3

§ 8 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är fullmäktige beslutfört då minst 2/3 av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 9 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet

BESLUT

Ledamöterna Alexandra Blomqvist och Ingrid Palmroos utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§ 10 FASTSTÄLLANDE AV ÄRENDEN TILL BEHANDLING

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs i enlighet med kallelsen.

BESLUT

Enligt förslag men med följande tillägg:

§20 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

§21 MOTION – DIGITAL NÄRVARO PÅ FULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 4

§11 KOMPLETTERINGSVAL NORDISKA MINISTERRÅDETS SAMARBETSÅD

Kst §147/15.12.2021

Medlemmarna till nordiska ministerrådets samarbetsråd utses vid den mellankommunala ombudsstämman efter nyval så nuvarande medlemmar utsågs vid stämman den 27 januari 2020 för åren 2020-2023.

Vid stämman utsågs Ingrid Nygård-Sundman till kommunens representant men eftersom hon flyttat från kommunen bör en ny representant utses.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige utser en representant till Nordiska ministerrådets samarbetsråd.

BESLUT

Enligt förslag.

Kfm § 7/27.1.2022

DISKUSSION

Ordförande Mats Perämaa föreslog att ärendet bordläggs. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslöt att bordlägga ärendet.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslöt att utse Gun-Mari Lindholm till kommunens representant.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 5

§ 12 ENTLEDIGANDE FRÅN UPPDRAG – REVISOR

Kst § 14/16.2.2022

Ingalill Borg valdes till ledamot i kommunstyrelsen för perioden 2022-23, vilket innebär att hon inte längre är valbar som revisor i kommunen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att Ingalill Borg entledigas från sitt uppdrag som kommunens revisor.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

JÄV

Ingalill Borg anmälde jäv med motiveringen att ärendet berör henne personligen. Kommunstyrelsen konstaterade att jävsgrund förelåg och Borg deltog inte i ärendets behandling.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 6

§ 13 KOMPLETTERINGSVAL REVISOR

Kst § 15/16.2.2022

Under förutsättning att Ingalill Borg entledigats som en av kommunens revisorer bör ett kompletteringsval av revisor för den resterande mandatperioden göras.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige väljer en revisor för perioden 2022-23.

BESLUT

Enligt förslag.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslöt att utse Maria Malmberg till revisor för perioden 2022-23.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 7

§ 14 UTSE ERSÄTTARE – REVISORER

Kst § 16/16.2.2022

Enligt kommunens förvaltningsstadga ska personliga ersättare utses för kommunens 3 revisorer. Ersättare är inte utsedda för innevarande mandatperiod.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige utser personliga ersättare för revisorerna.

BESLUT

Enligt förslag.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslöt att utse Göran Lindholm till personliga ersättare för Kjell-Peter Söderlund. Vidare delegerade kommunfullmäktige till kommunstyrelsen att utse en ersättare för Maria Malmberg. Andreas Holmgårds ersättare utses vid behov av BDO.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 8

§ 15 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET - UTBILDNINGSCHEFEN

Kst § 5, 25.1.2022

Utbildningschef Kent Eriksson inkom den 23.12.2021 med en anhållan om i första hand semester för perioderna 10.1.-20.2 och 28.2-6.3.2022 samt tjänstledighet från 7.3 t.o.m. 7.6.2022 eller i andra hand om semester från 10.1.-19.2 och uppsägning från och med 22.2.2022., bilaga A § 5, 25.1.2022.

Enligt kommunens förvaltningsstadga beviljar kommundirektören avtalsenlig semester vilket även gjorts i separat tjänstemannabeslut. Beslutet är delvis avhängigt kommunstyrelsens eventuella beslut om beviljande av tjänstledighet.

Kommunstyrelsen kan besluta om beviljande av upp till 3 månaders tjänstledighet och enligt år 2015 i kommunen fastställt principbeslut har anställd rätt att anhålla om tjänstledighet om högst halva den tid som anställningen varat. Kent Eriksson har varit anställd sedan 1.2.2021.

Ur ett förvaltningsperspektiv är det viktigt att den fortlöpande verksamheten kan tryggas i fall av tjänstledigheter eller andra längre frånvaron och att en kompetent vikarie vid behov kan anställas. En sådan lösning har nu hittats och hänvisning görs till följande paragraf i detta sammanträde.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beviljar utbildningschef Kent Eriksson tjänstledighet för perioden 7.3. t.o.m. 7.6.2022.

DISKUSSION

Markku Lahtinen föreslog att tjänstledigheten inte skulle beviljas. Förslaget understöddes av Satu Numminen. Stöd för föredragandes förslag gavs av Alexandra Blomqvist varefter ärendet gick till omröstning. Ordförande Gun-Mari Lindholm förklarade omröstningspropositionen som Ja för föredragandes förslag och Nej för ledamot Lahtinens förslag.

Utfallet av omröstningen blev:

JA

Lenny Karlsson
Alexandra Blomqvist
Gun-Mari Lindholm

NEJ

Markku Lahtinen
Satu Numminen

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

Kst § 22, 16.2.2022

Återupptas till behandling frågan om beviljande av tjänstledighet för utbildningschefen, alternativt avsked. Hänvisning görs till beredningen ovan där det konstateras att den fortlöpande verksamheten måste kunna tryggas under tjänstledigheter och att detta kan ske genom anställning av kompetent vikarie. Genom kommunstyrelsens beslut om att inte tillsätta en vikarie under tjänstledigheten är bedömningen i förvaltningen och av utbildningschefen Kent

J.B.

IP



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 9

Eriksson att det inte under dessa förutsättningar är ändamålsenligt med en tjänstledighet och K. Eriksson anhåller därför om uppsägning fr.o.m. 22.2.2022 i enlighet med ursprunglig ansökan.

I enlighet med kommunens förvaltningsstadga så beviljas uppsägning av det anställande organet som i detta fall är kommunfullmäktige. Ett aktivt beslut om beviljande av uppsägning behöver dock endast fattas om uppsägningen sker tidigare än den avtalsenliga uppsägningstiden som för tjänstemän är 2 månader.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen återtar sitt beslut om beviljande av tjänstledighet och föreslår inför kommunfullmäktige att Kent Eriksson beviljas avsked från sin tjänst som utbildningschef från den 22 februari 2022.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige retroaktivt beviljar avsked åt Kent Eriksson.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum
13.4.2022 sida
10

§ 16 **KOMMUNTEKNIKERNS ANSTÄLLNINGSGRAD**

BTN 15.9.2021 § 59

Kommunteknikerns anställningsgrad är för närvarande 60% av heltid och innefattar bl.a. byggnadsinspektion, teknisk förvaltning och ansvar bl.a. för brand- och räddningsväsendet. Sedan anställningen år 2016 har den kontinuerliga arbetsmängden utökats med bl.a. högre personalansvar, ansvar för avloppsreningsverk och upphandling av kommunala avtal inom tekniska sektorn.

Kommuntekniker är ledande tjänsteman för den tekniska förvaltningen och har ett tjänstemannaansvar vilket innebär ansvar för beslut i myndighetsutövning.

Under senare år har ett flertal gånger anställningsgraden behövt utökas för att kommunteknikern skall mäta med jobbet och frågan om en permanent utökning av anställningsgraden är nu aktuell. Tidigare kommuntekniker i kommunen har alltid varit anställda på mellan 80 och 100% vilket bedömts som tillräckliga och rimliga anställningsgrader med beaktande av arbetsmängden. Anställningsgraden av samma tjänstebefattning i jämförbara grannkommuner ligger mellan 80 och 100%.

En utökning av anställningsgraden från 60% till 80% skulle kräva ett ökat budgetanslag på 10 438€ per år.

På begäran har tidigare kommuntekniker Dan Vik skrivit ett utlåtande i ärendet som bifogas detta protokoll, Bilaga 2 § 59 BTN.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Byggnadstekniska nämnden förordar att kommunsteknikerns anställningsgrad utökas från 60% till 80% från och med 1.1.2022 och att detta ska reflekteras i nämndens budgetförslag för år 2022. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag

JÄV

Stefan Prokupek anmälde jäv med hänvisning till att ärendet gäller hans tjänst. Byggnadstekniska nämnden konstaterade att jävsgrund förelåg och Prokupek avlägsnade sig under ärendets behandling. Till ärendets protokollförare valdes kommundirektören.

Kst §112, 14.10.2021

Som framgår ur byggnadstekniska nämndens beslut så finns det ett behov av att se över kommunteknikerns anställningsgrad. Under de senaste åren har vid upprepad gång funnits behov för tillfällig utökning av anställningsgraden och en permanent höjning är nu aktuell.

A.B.

IP



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 11

Det framgår bl.a. att tidigare kommuntekniker i kommunen har haft högre anställningsgrader och även i en jämförelse med andra närliggande kommuner konstateras att anställningarnas omfattningar är större.

Frågan om befattningarnas omfattning är ofta föremål för diskussion och konstateras att det inte är en okomplicerad fråga. Som utgångsläge vid bedömning mäts olika arbetsmoment, antal ärenden, möten, byggnadssyner, personalansvar etc. in. En aspekt kring dimensioneringen är även att arbetsgivaren kontinuerligt följer upp hur arbetet genomförs och ifall tjänstemannen mäktar med sitt uppdrag i förhållande till förväntningarna på detsamma.

Bedömningen som nu gjorts i byggnadstekniska nämnden är att anställningsgraden för kommunteknikern behöver utökas från 60% till 80% för att säkerställa en god servicenivå och ledning inom kommunens tekniska förvaltning.

Kommunteknikerns befattningsbeskrivning från 2017 är i behov av revidering när arbetsuppgifterna delvis ändrats, bilaga E § 112, kst.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer den reviderade befattningsbeskrivningen enligt bilaga.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att invänta utvärderingen av den nyligen utökade tjänsteprocenten och fattar beslut om ordinarie tjänstenivå under budgetbehandlingen.

Kst, §21, 16.2.2022

Under budgetbehandlingen i kommunfullmäktige den 9 december 2021 beslöts, angående kommunteknikerns anställningsgrad att den skulle bibehållas på 60%.

Kommunteknikern har efter fullmäktiges behandling av ärendet beslutit att ge fackförbundet AKAVA Åland r.f. en fullmakt att på dennes vägnar, genom en s.k. direktöverläggning enligt avtal, förhandla med arbetsgivaren Kumlinge kommun angående tjänstens omfattning och lönesättning.

Förhandlingen fördes den 8.2.2022 och över mötet fördes protokoll som framgår ur **bilaga B § 21, 16.2.2022.**

AKAVA Åland r.f., representerat av Maria Hagman, framförde krav om att anställningsgraden ska utökas till minst 80% av heltid och att lönesättningspunkten ska ändras till den nivå som enligt avtal ledande tjänstemän inom den tekniska sektorn har. Ifall tjänsten inte utökas ska beslut fattas om vilken eller vilka uppgiftshelheter som ska avlyftas tjänsten och hur i sådana fall dessa åtaganden ska skötas inom förvaltningen.

Kommunstyrelsen har nu att ta ställning till om anställningsgraden för kommuntekniker tjänsten ska utökas eller om uppgiftshelheter ska avlyftas tjänsten. Vidare behöver beslut fattas om ändring av lönesättningspunkt enligt avtal.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 12

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och besluter om vidare åtgärder.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet för vidare beredning.

Kst §28/23.3.2022

Diskussioner har nu förts med tjänsteinnehavaren och facket, jämförelser med övriga kommuner har gjorts och kan konstateras att anställningsprocenten och lönenivån i kommunen ligger under de övriga kommunernas motsvarighet. Frågan om arbetets omfattning i förhållande till kommunens storlek, antalet fastigheter och anläggningar samt antalet bygglov i förhållande till övriga kommuner ger vid handen att arbetets komplexitet och omfattning inte nämnvärt påverkas av dessa faktorer. Gällande lönesättning är i de övriga kommunerna och även i Kumlinge ambitionen att de ledande tjänstemännens löner ska vara om inte exakt de samma så åtminstone vara på samma nivå. Lönen kan dock variera något beroende på bl.a. omfattning av personalansvar eller motsvarande aspekter. Lönerna utgår även från fackliga avtal där kommunteknikern hör till TS och övriga ledande tjänstemän till AKTA. För närvarande är kommunteknikerns uppgiftsrelaterade lön c. 10% lägre än t.ex. utbildningschefens.

Med beaktande av ovanstående och förda diskussioner vore en gångbar lösning den att anställningsprocenten utökas till 70% och att den uppgiftsrelaterade lönen höjs med 262,60 € per månad för att bättre motsvara kommunens lönesättning för ledande tjänstemän och lönenivån för kommuntekniker i övriga åländska kommuner med motsvarande förutsättningar som Kumlinge.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige besluter att höja kommunteknikerns anställningsgrad till 70% av heltid och att den uppgiftsrelaterade lönen utökas med 262,60€ till 3500€ per månad. Kommunteknikerns tjänstebeskrivning uppdateras samtidigt för att reflektera ändringen. Vid temporärt ökad arbetsbelastning kan anställningsgraden vid behov utökas ytterligare. Beslut om temporär utökning fattas av kommundirektören och inom ramen för tillgängliga budgetmedel.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag men med följande tillägg:

- Eventuella behov av temporära ökningar av anställningsgraden skall planeras i god tid och behandlas och beslutas om av kommunstyrelsen.
- Arbetsbok över arbetstid och -uppgifter skall föras månatligen i enlighet med tjänstebeskrivningen.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum
13.4.2022 sida
13

- Med en 70% anställningsgrad skall kunderna erbjudas "mottagningstid" på kommunkansliet tre namngivna vardagar per vecka.
- Tjänsteinnehavaren skall styra planerade privata ärenden som innebär frånvaro från arbetet till andra dagar än arbetsdagarna.

DISKUSSION

Mia Hanström föreslog att kommunfullmäktige besluter enligt kommundirektörens ursprungliga förslag. Förslaget fick understöd.

Mats Perämaa föreslog att ärendet bordläggs. Förslaget fick understöd.

I enlighet med kommunens förvaltningsstadga ska förslag om bordläggning avgöras omedelbart efter avslutad diskussion och eftersom fullmäktige inte enhälligt stödde förslaget, företogs omröstning. Ordföranden förklarade omröstningspropositionen som JA för bordläggning och NEJ mot bordläggning.

Utfallet av omröstningen var följande:

JA	NEJ	AVSTOD
Desirée Johansson	Alexandra Blomqvist	Gun-Mari Lindholm
Stefan Sundman	Ingrid Palmroos	
Torbjörn Engman	Mia Hanström	
Sören Henriksson		
Mats Perämaa		

BESLUT

Kommunfullmäktige beslöt att bordlägga ärendet.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 14

§ 17 REKRYTERING UTBILDNINGSCHEF

Kst, §23, 16.6.2022

Uptas till behandling rekrytering av en utbildningschef. Behörighetskraven för tjänsten är:

- 1) en examen på fördjupad nivå som omfattar minst 240 akademiska poäng med lämplig inriktning vid ett universitet eller en därmed jämförbar högskola,
- 2) studier i ledarskap och/eller förvaltning som omfattar minst 25 akademiska poäng vid ett universitet eller en därmed jämförbar högskola eller en examen i undervisningsförvaltning som omfattar 15 studiepoäng samt
- 3) ett godkänt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning. Tjänsteinnehavaren förutsätts ha avklarat examen inom 6 månader efter tjänsteförhållandet inledande.

För tjänsten finns en av kommunfullmäktige fastställd tjänstebeskrivning.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att lediganslå tjänsten som utbildningschef (60%). Vidare utser kommunstyrelsen en rekryteringskommitté med uppdrag att genomföra en sedvanlig rekryteringsprocess och framlägga ett förslag till utbildningschef. Kommunfullmäktige tillsätter tjänsten.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att omedelbart lediganslå tjänsten och att rekryteringskommittén utses på kommunstyrelsens inkommande möte.

Kst §29/23.3.2022

Tjänsten som utbildningschef utannonserades och vid utgången av ansökningstiden den 13 mars, inlämnade fil.mag. Camilla Olin sin ansökan.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt per capsulam den 17.3.2022 att utse följande personer att ingå i rekryteringskommittén:

- Annika Fredriksen
- Torbjörn Engman
- Niklas Oriander

Rekryteringskommittén konstaterar efter genomförd rekryteringsprocess att sökande Camilla Olin är behörig, har mångårig relevant arbetserfarenhet och kan med sina personliga samt yrkesmässiga kompetenser föreslås till tjänsten som utbildningschef.

AB

JP



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 15

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige utser Camilla Olin till utbildningschef (60%). Lön enligt avtal och tjänsten tillträds enligt överenskommelse. Kommunstyrelsen delegeras rätt att godkänna eventuell ansökan om erfarenhetstillägg.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

BESLUT

Enligt förslag.

JÄV

Stefan Sundman anmälde jäv med hänvisning till närståendeförhållande till C. Olin. Kommunfullmäktige konstaterade att jävsgrund förelåg och Sundman deltog inte i ärendets behandling.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 16

§ 18 NÄRINGSLIVSNÄMNDEN – ÄSKANDE OM TILLÄGGSMEDEL

NN, §14, 23.2.2022

Konstateras att nämndens planerade verksamhet för budgetåret 2022 inte kommer att kunna verkställas som en följd av det kraftigt minskade budgetanslaget.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Nämnden äskar om tilläggsmedel omfattande 9321€ för aktiviteter som framgår ur bilaga B § 14, 23.2.2022. Fördelningen av medlen är följande:

- 4000€ för det redan påbörjade projektet Besökskumlinge
- 1702€ för marknadsföring (turistbroschyrer och infomappar)
- 3528€ för förvaltning (nämndmöten, turlistarbete, osv.)

Under förutsättning att tilläggsmedel inte beviljas önskar nämnden att kommunstyrelsen besluter om vilken verksamhet som ska bedrivas under verksamhetsåret samt fatta ett övergripande beslut om hur näringslivsnämndens ansvarsområde framlädes ska bedrivas med kommunens bästa i åtanke. Vidare önskar näringslivsnämnden att underhållet av vandringsleder och flaggstänger överförs till byggnadstekniska nämnden.

BESLUT

Enligt förslag.

Kst §30/23.3.2022

Näringslivsnämnden äskar i första hand om tilläggsmedel och i andra hand, om medel inte beviljas, att kommunstyrelsen besluter om vilken verksamhet som nämnden ska bedriva under verksamhetsåret 2022.

Konstateras att kommunfullmäktige den 9.12.2021 § 57 beslöt att minska nämndens budgetanslag för 2022 med 20.000€ (från 42.576€), utan närmare väggkost om hur nämnden förväntades omprioritera sin verksamhet under året.

Under nämndens sammanträde den 10.2.2022 § 5 beslöts att prioritera följande konkreta uppgifter inom ramen för de kvarstående budgetmedlen:

- Fortsatt publikation av Kumlinge Nytt
- Fortsatt arbete med att uppdatera hemsidan
- Rekrytera sommarjobbare (löner och inskolning)
- Hantera brådskande, nödvändiga uppgifter

Summan för genomförande av detta uppskattas till 12.614€.

Förutom kostnaderna relaterade till ovanstående ingår även intern hyra, en del av byråsekreterarens lön, IKT tjänster, avskrivningar, kontorsmaterial samt administrativa uppgifter som handhavs av näringslivssekreteraren, till en sammanslagen kostnad om c. 10.154€.

IP



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 17

Näringslivsnämnden äskar nu om 9230€ i tilläggsmedel för att kunna förverkliga projektet BesöksKumlinge (4000€), göra turistbroschyrer och infomappar (1702€) samt för att ombesörja allmän förvaltning (3528€). Projektet BesöksKumlinge är ett utvecklingsprojekt för att tillsammans med lokala aktörer stärka Kumlinges profil som destination. Projektet inleddes 2021.

En sammanställning av nämndens kostnader och aktiviteter enligt ovanstående framgår ur bilaga **A § 30/23.3.2022 kst.**

Gällande möjligt beslut om vad nämnden ska bedriva för verksamhet ifall inte tilläggsmedel beviljas så konstateras att näringslivsnämnden har, i likhet med övriga kommuner med motsvarande nämnd, i uppgift att sörja för befrämjande av näringslivet och ofta även ansvara för att bevaka trafikfrågor. Nämndens uppgiftsområden är inte lagstadgade förutom lantbrukssekreterartjänsten. Av skärgårdskommunerna är det enbart Föglö och Kumlinge som har specifika befattningar för handhavande av uppgifterna medan det i övriga kommuner ingår i kommundirektörens uppgifter.

Förutom detta ingår i nämndens uppdrag synliggörande av kommunen både för turister och potentiella inflyttare främst genom riktad reklam i tryckta publikationer men även i allt större grad genom sociala mediakanaler. Nämnden ska även enligt instruktion marknadsföra bostadsområdet Vårholm samt handha och övervaka köptjänsten Lantbrukssekreterare. Nämnden handhar utöver det som fastställts i nämndinstruktionen även publikationen av Kumlinge Nytt, hanterar inflyttarkontakter, turistinfo, infomappar mm.

Näringslivsnämndens uppgifter har i drygt 20 år genom köpavtal handhåfts av lokal näringsidkare. Kostnaderna i medeltal under de senaste tre åren är på årsnivå drygt 20.000€ och motsvarar kostnaden för en c. 50% kommunal anställning på relevant befattningsnivå. Nämnden förfogar även över verksamhetsutrymmen och deltar därmed även i fördelningen av den interna hyran, avskrivningar, IKT kostnader mm. till en summa om c. 6630€ p.a.

Konstateras att det i kommunfullmäktige initierade ärendet om en möjlig förvaltningsreform kan innebära att näringslivsnämndens ansvarsområde påverkas och på sikt blir en del av en annan struktur. De uppgifter som idag handhas av nämnden kan komma att omfördelas i förvaltningen. Näringslivsfrågor, synliggörande av kommunen, trafikfrågor mm. är mycket viktiga områden och behöver som en naturlig del ingå i kommunens verksamhet även framöver.

De prioriteringar nämnden gjort gällande år 2022 verksamhet är rimliga med tanke på att upprätthålla verksamheten och att inte försämra kommuninvånarnas och övriga intressenters tillgänglighet till information om kommunen och dess verksamhet. Det redan påbörjade projektet BesöksKumlinge har en god ambition och kunde skapa förbättrade förutsättningar för lokala näringsidkare varför beviljandet av tilläggsmedel inte är orimligt. Anslagen för marknadsföring riktar sig i första hand till turismen och trots att den största delen av denna typs synliggörande har flyttats från trycksaker till hemsidor, social media mm. förefaller det som att även de övriga skärgårdskommunerna ännu håller sig med infomappar och broschyrer och att det därför finns skäl för att frigöra medel för detta åtminstone för innevarande år. Gällande anslag för förvaltning så utgör näringslivssekreteraren en tillgång i kommunens förvaltning och har inom ramen för köpavtalet möjlighet att flexibelt bistå på olika sätt. Uppgifterna kan till en del naturligtvis delegeras inom förvaltningen men kostnaden för handhavande av dessa kvarstår.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 18

Konstateras att uppgifterna som handhas av näringslivssekreteraren, inom ramen för köpavtalet, inte till alla delar ingår i nämndens huvudsakliga ansvarsområde utan har över tid av praktiska eller andra skäl överförts till denne.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar ett tilläggsanslag om 9230€ till näringslivsnämnden för år 2022. Senast vid fastställande av budgetramar för 2023 måste näringslivsnämndens budget och instruktion revideras och fastställas på den nivå man politiskt besluter.

Budgetdokumentet för näringslivsnämndens vidkommande revideras i enlighet med de verksamheter som den fastställda och möjliga tilläggsbudgeten möjliggör. Under förutsättning att tilläggsmedel inte beviljas måste nämnden verkställa sitt uppdrag med den budget och de prioriteringar som redan gjorts i nämnden.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

JÄV

Ledamot Satu Numminen anmälde jäv med hänvisning till att ärendet berör henne personligen. Kommunstyrelsen beslöt att jävsgrund förelåg och Numminen deltog inte i ärendets behandling.

Bilaga A § 18/13.4.2022 kfm.

DISKUSSION

Mia Hanström föreslog att näringslivsnämndens äskande skulle avslås. Förslaget fick inget understöd.

BESLUT

Enligt kommunstyrelsens förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 19

§ 19 ANSKAFFNING AV SCHEMALÄGGNINGSPROGRAM

ÄO §14, 16.3.2022

Anskaffning av schemalägningsprogram fanns upptaget i budget 2021. Verkställigheten fördröjdes och anslagen blev p.g.a. förbiseende inte flyttade till budget 2022. Bildningssektorn har visat intresse att delta i schemalägningsprogrammet för centralkökets och barnomsorgens del. Bedömningen är att 2/3 av kostnaderna bör ligga på äldreomsorgen.

Under centralförvaltningen finns medel för uppdatering av kommunens it-struktur som kunde användas för ändamålet. Då skulle programmanskaffningen anses gagna hela verksamheten den inte bara medför nytta för de utförande enheternas tidsåtgång för personalplanering och uppföljning, utan även på sikt minska på tidsåtgången för sektorcheferna och löneräknaren.

Anskaffning av programmet brådskar och verkställighet inkluderande inskolning borde lämpligen ske i april/maj. Kostnaden för programmet, innefattande själva användarrättigheten och installation är 4700 € (exkl. moms).

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden överför ärendet till kommunstyrelsen med äskande om tilläggsmedel för införskaffande av schemalägningsprogram för äldreomsorgen och övriga enheter som har behov av sådant.

BESLUT

Enligt förslag med tillägg för att kostnader för svenskspråkig inskolning bör medräknas i äskandet.

Kst §32/23.3.2022

Konstateras att planer för införskaffande av ett schemalägningsprogram sedan en längre tid funnits och medel för ändamålet fanns upptaget i budget 2021 men verkställdes då inte.

Själva programmet underlättar personalförvaltningen, förutom med schemaläggning, även genom att det möjliggör att ett för närvarande manuellt löneräkningssystem övergår till ett digitalt sådant. Detta är i linjen med kommunens uttryckliga strävan till utökad digitalisering. Priset för programmet är 4700€. Tillkommer kostnader för inskolning om c. 1000€.

I årets investeringsbudget finns upptaget anslag för ett ärendehanteringssystem (5000€) och ett ekonomisystem (5000€). Enligt nuvarande uppgifter kommer sannolikt inte bägge systemen att kunna införskaffas under innevarande år, varför anslagen kunde användas för schemalägningsprogrammet. För att underlätta beslutsprocessen gällande införskaffning av program föreslås att de två investeringsmomenten i budgeten slås ihop och ändrar benämning till datasystem.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ändrar investeringsbudgeten så att ekonomisystem -5000€ och ärendehanteringssystem - 5000€ slås ihop och får benämningen datasystem - 10.000€.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 20

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 21

§ 20 ÄRENDE TILL KÄNNEDOM

Kommunfullmäktige informerades om följande aktuella ärenden:

1. Förvaltningsstrukturreform
 - Den av kommunstyrelsen utsedda arbetsgruppen utreder som bäst frågan och ett betänkande kommer kommunfullmäktige tillhanda senast under sammanträdet i juni.
2. Kommunindelningsutredning
 - Siv Sandberg utreder förutsättningarna för möjliga nya kommunindelningsområden och har träffat fullmäktiges presidium och kommunstyrelsen. Inkommande möte är inplanerat den 5 maj och kommunfullmäktige hålls kontinuerligt uppdaterat om förda diskussioner
3. Flyktingsituationen i kommunen
 - Kommunen har mottagit flyktingfamiljer och för att samordna ett smidigt mottagande beslöt kommunstyrelsen att utse en politisk referensgrupp bestående av presidierna för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt en arbetsgrupp bestående av föreståndarna för enheterna, äldreomsorgschefen samt kommundirektören.
4. Kommunens fastighetsskötsel
 - Kommunen förhandlar som bäst med lokala företagare om entreprenadavtal avseende fastighetsskötseln. Beslut förväntas kunna fattas inom kort.

BESLUT

Kommunfullmäktige antecknade sig ärendena till kännedom.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 22

§ 21 MOTION – DIGITAL NÄRVARO PÅ FULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN

Gun-Mari Lindholm redogjorde för hemställningsmotionen, **bilaga B §
21/13.4.2022.**

BESLUT

Kommunfullmäktige beslöt att överföra ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 23

ANVISNING FÖR BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer:
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut kan sökas av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet eller av den beslutet avser samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: 8-21</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter den dag protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

IP



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
8-19

datum sida
13.4.2022 24

BESVÄRSSKRIFT

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall anges

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

