



**BILDNINGSNÄMNDEN §2022:36-46**

**Sammanträdestid:** 14 september kl. 18:30-TT:MM

**Sammanträdesplats:** Kommunkansliets sammanträdesrum

**Beslutande:**

**Ordinarie:**

- Torbjörn Engman, ordförande
- Åke Sundman, vice ordf.
- Kent Schåman
- Annika Fredriksen
- Madelene Nordberg

Ersättare i kallelseordning:

- Beata Enqvist
- Mikael Engblom

**Övriga**

- Lenny Karlsson, styrelsens ordförande
- Ann-Cathrin Lahtinen, daghemsföreståndare
- Niklas Oriander, kommundirektör
- Johanna Nordman, skolföreståndare
- Gunilla Henriksson, skolans viceföreståndare
- Ingalill Borg, kst representant
- Camilla Olin, utbildningschef och föredragande

**Underskrifter:**

  
Torbjörn Engman  
Ordförande

  
Camilla Olin  
Protokollförare

**Justering**

  
Kent Schåman  
Protokolljusterare

  
Annika Fredriksen  
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla den 15.9.2022

Intygar, tjänsteställning:

  
Utbildningschef

Utdragets riktighet bestyrker





**Kumlinge kommun**  
**SAMMANTRÄDESKALLELSE**

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**14.09.2022 2**

**KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE FÖR  
BILDNINGSNÄMNDEN**

**TID: 14 SEPTEMBER 2022 KL 18:30**

**PLATS: Kommunkansliets sammanträdesrum**

**ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS**

- §36 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §37 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §38 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §39 ARBETSPLAN FÖR ANNAGÅRDENS DAGHEM**
- §40 ARBETSPLAN FÖR KUMLINGE SKOLA**
- §41 KUMLINGE SKOLA VICE SKOLFÖRESTÅNDARE**
- §42 FRITIDSGRUPPENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021-2022**
- §43 VAL AV FRITIDSGRUPP LÄSÅRET 2022-23**
- §44 DELGIVNINGAR**
- §45 DISKUSSION INFÖR BUDGET 2023**
- §46 DISKUSSION FÖRVALTNINGSREFORM**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda den 15.09.2022 på kommunens digitala anslagstavla

Ordförande Torbjörn Engman genom Camilla Olin, utbildningschef

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 7.9. 2022

intygar Camilla Olin, utbildningschef



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**14.09.2022 3**

### **§36 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

-----

### **§37 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### **FÖRSLAG**

Två ledamöter utses att justera protokollet.

#### **BESLUT**

Kent Schåman och Annika Fredriksen utses att justera protokollet.

-----

### **§38 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### **FÖRSLAG**

Föredragningslistan fastställs i föreliggande form.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Föredragningslistan fastställs.

-----

AK BS



**§39 ARBETSPLAN FÖR ANNAGÅRDENS DAGHEM 2022-2023**

I enlighet med LL om barnomsorg och grundskola 1 kap. 2 §. har daghemsföreståndaren uppgjort en arbetsplan som beskriver hur daghems- och fritidshemsverksamheten genomförs under verksamhetsåret 2022-2023. Arbetsplanen behandlas av ansvarig myndighet och vårdnadshavarna ska informeras om innehållet i arbetsplanen. Arbetsplanen inkluderar säkerhetsplanen för Annagårdens daghem.

Enligt nytt beslut från Landskapsregeringen under våren 2022 (12.4.2022 (U2 67)) ska fritidshemsverksamheten ha en egen verksamhetsplan bifogad till denna plan. Den planen är ännu inte klar då verksamheten denna höst delvis görs om och kommer att tre dagar i veckan vara förlagd i skolans lokaler.

*Bilaga 1 § 39/14.9.2022*

**FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden fastställer arbetsplanen för Annagårdens daghem enligt bilagan men återremitterar ärendet och tar upp det på nytt då fritidshemsverksamhetens plan är klar.

**DISKUSSION**

Daghemsföreståndaren presenterade planen.

**BESLUT**

Nämnden fastställer planen och önskar att fritidshemsplanen delges då den är klar.

-----

**§40 ARBETSPLAN FÖR KUMLINGE GRUNDSKOLA 2022-2023**

I enlighet med LL om barnomsorg och grundskola 3 kap. 12 §. har skolans föreståndare uppgjort en arbetsplan för läsåret 2022-2023. Arbetsplan behandlas av ansvarig myndighet och skickas till landskapsregeringen för kännedom. Arbetsplanen ska basera sig på läroplanen och innehålla bestämmelser om skolans verksamhet under läsåret. För att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan ska skolan ha en trivselstadga som ingår i arbetsplanen.

Av de planer som ska finnas på kommunens alt skolans hemsida är nedannämnda fortfarande under behandling:

Ar KO



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**14.09.2022 5**

- Antimobbningsplan där förebyggande arbete mot mobbning ingår samt en beskrivning över hur arbetsgången går till vid eventuell mobbning/kränkning och en årsuppdaterad ansvarsfördelning i arbetsgången. (revideras under läsåret)
- ANDTS-plan (beslut nr 29 U2, ÅLR2019/31) (revideras under läsåret)
- Plan för hur samarbetet och övergången från barnomsorg till skola organiseras (anpassas under året till den nya barnomsorgslagen)

*Bilaga 1 §40/14.9.2022*

## **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden fastställer arbetsplanen för Kumlinge skola enligt bilagan. Skolföreståndaren bör delge nämnden då de planer som ovan nämnts färdigställts.

## **DISKUSSION**

Skolföreståndaren presenterar arbetsplanen.

## **BESLUT**

Enligt förslag.

---

## **§41 KURLINGE SKOLA VICE SKOLFÖRESTÅNDARE**

En vice skolföreståndare för Kumlinge skola behöver officiellt utses. Gunilla Henriksson har fungerat som vice skolföreståndare under många år och har utbildning för uppdraget. Hon är beviljad ett övergångstillägg för uppdraget på 89,52 (enligt gammal modell).

## **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden utser Gunilla Henriksson till vice skolföreståndare vid Kumlinge skola tillsvidare.

## **DISKUSSION**

Ingen diskussion.

## **BESLUT**

Enligt förslag.



-----

**§42 FRITIDSGRUPPENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021-2022**

Fritidsgruppen har uppgjort en verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2021-2022.

*Bilaga 1 §42/14.9.2022*

**FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden antecknar verksamhetsberättelsen för kännedom.

**DISKUSSION**

Nämnden diskuterade berättelsen och behovet av ev anställd fritidsledare.

**BESLUT**

Enligt förslag

-----

**§43 VAL AV FRITIDSGRUPP LÄSÅRET 2022-2023**

Nämnden utser en fritidsgrupp för läsåret 2022-2023. Fritidsgruppen är en arbetsgrupp som består av två vuxna medlemmar samt två elever utsedda av skolans elevråd.

Jan Hellström och Alexandra Blomqvist är tillgängliga ett år till. Elevrådet har föreslagit Signe Enqvist och Joona Eriksson som medlemmar i kommunens fritidsgrupp.

**FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden utser två vuxna medlemmar till fritidsgruppen och fastställer elevrådets val av medlemmar.

**DISKUSSION**

**BESLUT**

Bildningsnämnden utser följande medlemmar till fritidsgruppen för läsåret:

- Jan Hellström
- Alexandra Blomqvist



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**14.09.2022 7**

Bildningsnämnden fastställer elevrådets val av medlemmar till fritidsgruppen för läsåret 2022-23:

- Signe Enqvist
- Joonas Eriksson

### §44 DELGIVNINGAR

Utbildningschefens beslutsprotokoll (§§52-71 för perioden 12.6-7.9.2022)

Fastställda barnomsorgsavgifter:	3
Beviljade hemvårdsstöd:	0
Beviljade semestrar:	2
Beviljade arbets- och tjänstledigheter:	0
Beviljade barnomsorgsplatser:	0
Beviljad ändrad barnomsorgstid:	1
Beviljad graviditets- och föräldraledighet	1

Ubp §52/12.6.2022	Uppsägning av arbetsavtal
Ubp §53/13.6.2022	Anställning, timlärare i huvudsyssla läsåret 22-23
Ubp §54/13.6.2022	Anställning av semestervikarie, biblioteket, rättelse
Ubp §56/14.6.2022	Anställning vik barnskötare 1.8.2022-8.6.2022
Ubp §58/14.6.2022	Ansökan om nedsatt arbetstid
Ubp §59/14.6.2022	Ökad arbetstid, daghemsföreståndare 1.8-2022-31.12.2022
Ubp §61/14.6.2022	Anställning semestervikarie, köksbiträde 28.6-31.7.2022
Ubp §62/14.6.2022	Anställning semestervikarie kock
Ubp §63/14.6.2022	Anställning, timlärare i bisyssla läsåret 22-23
Ubp §64/16.8.2022	Vik viceföreståndare Annagårdens daghem - 31.12.2022
Ubp §66/24.8.2022	Anställning, familjedagvårdare 1.8.2022-31.7.2023

Kommunstyrelsen

Landskapsregeringen

135 U2/12.8.2022 Kickoff 2022

Skolföreståndaren

Fritidsgruppen

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Ovanstående beslut och skrivelser antecknas till kännedom.

### DISKUSSION

Protokolljusterarnas signaturer  
bestyrker

Utdragets riktighet

Ar KS



**BESLUT**  
Enligt förslag

-----

**§45 DISKUSSION INFÖR BUDGET 2023**

Kommunfullmäktige beslöt (§30/16.6.2022) om budgetdirektiv inför budgeten 2023. Kommunstyrelsen begär att samtliga nämnder inlämnar sina budgetförslag senast i början av v 41.

**KFM § 30 BUDGETRAMAR 2023**

**Kst §62/7.6.2022**

Kommunfullmäktige beslöt under budgetbehandlingen för innevarande år att från och med 2023 införa rambudgetering. Rambudgetering innebär att budgetens bindande nivåer utgörs av en budgetram per förvaltningsområde. I det nuvarande budgetupplägget är varje budgetmoment bindande vilket bl.a. innebär att tilläggsbudgeter behöver hanteras i fullmäktige där medel flyttas från ett budgetmoment till ett annat inom samma förvaltningsgren.

Med rambudgetering kommer nämnderna att ges möjlighet att inom sitt ansvarsområde vid behov flytta medel så länge den totala budgetens ram inte överskrids.

Det allmänna ekonomiska läget i kommunen är för närvarande ansträngt vilket budgetdirektiven till nämnderna behöver beakta. Den långsiktiga ambitionen är att kunna balansera budgeten så att resultatet som ett minimum uppnår nollstreckat men ett överskott behövs för att säkra den långsiktiga finansieringsbasen för kommunen.

Kommunens kostnader består i huvudsak av löner och köptjänster som är svåra att påverka när den största delen av kommunens verksamhet är lagstadgad gällande även personaldimensionering i förhållande till antalet klienter. Köptjänster från kommunförbund är likaså svåra att rå på. Detta innebär att för att uppnå balans i budget behöver kommunens intäkter öka, dvs. skatter, landskapsandelar och i viss mån kommunens egna avgifter för produktion av tjänster. Skattesatserna fastställs av kommunfullmäktige i november när även prognoser på landskapsandelar ges. Utgångsläget inför budget 2023 är att inga väsentliga höjningar av vare sig skatter eller landskapsandelar kommer att ske varför budgetramarna behöver vara stringenta för att motverka andra kostnadsökningar än lagstadgade löneökningar som vanligtvis beroende på förhandlingsresultatet är c. + 2% årligen.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budgetramarna 2023 fastställs som oförändrade i relation till innevarande års budget men med en ökning om 2% för löner. Budgeten kommer att behandlas utgående ifrån rambudgetering där förvaltningsområdenas budgeter betraktas som helheter och att nämnderna under budgetåret 2023 ansvarar för att helheten av ramen inte överskrids men att medel kan flyttas mellan de olika budgetmomenten.





# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**14.09.2022 9**

**BESLUT**  
Enligt förslag.

-----

## **DISKUSSION**

Gun-Mari Lindholm föreslog som tillägg till kommunstyrelsens förslag följande:

*Eftersom varje verksamhet inom kommunen har en begränsad omfattning påverkar oförutsedda händelser budgetramen inom lagstadgade uppgifter i så hög utsträckning att en tilläggsbudget kan krävas.*

Kommunfullmäktige understödde enhälligt Gun-Mari Lindholms förslag.

## **BESLUT**

Enligt förslag med Gun-Mari Lindholms tillägg.

## **BN 14.9.2022**

Nämndens budget ligger innevarande år totalt på 955.000€

## **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden diskuterar budgeten utgående från kommunfullmäktiges givna budgetdirektiv.

## **DISKUSSION**

Annika F föreslår att en arbetsbeskrivning för bibliotekarien görs under följande år där man utreder om ordnandet av fritidsaktiviteter för kommunen kan ingå i tjänsten och hur mycket det i sådana fall skulle öka tjänsten.

## **BESLUT**

Nämnden diskuterade budgeten utgående från kommunfullmäktiges givna direktiv.

-----

## **§53 DISKUSSION FÖRVALTNINGSREFORM**

Kommunfullmäktige beslöt §39/2.9.2021 att utreda en förändring av förvaltningsstrukturen. En arbetsgrupp utsågs bestående av förtroendevalda och tjänstemän. Gruppen har nu fullföljt sitt uppdrag och avgett rapport till kommunstyrelsen.

### **Kst § 133, 25.11.2021**

Kommunfullmäktige beslöt den 2.9.2021 §39, som en del av behandlingen av budget och framtidseminarium bl.a. att kommunstyrelsen ska utreda en



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**14.09.2022 10**

förändring av förvaltningsstrukturen. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 8.9.2021 beslöt kommunstyrelsen, gällande förvaltningsreform att:

*"Kommunstyrelsen diskuterade frågan om förvaltningsreform och beslöt att tillsammans med kommunfullmäktige informeras om för- och nackdelar med färre nämnder med representanter för Jomala kommun."*

Kommunfullmäktige och -styrelsen hade tillfälle att träffa Christian Dreyer och Jörgen Strand den 15.11. när frågan om den i Jomala genomförda förvaltningsreformens bakgrund, för- och nackdelar dryftades.

Bakgrunden till reformen i Jomala var en önskan om att hitta en snabbare och effektivare beslutsgång med snabba svar och enkla kommunikationsvägar till kommuninvånarna som följd. Som ett led i arbetet gick en arbetsgrupp igenom 1 år av nämndprotokoll och konstaterade att många beslut som fattades på nämndnivå antingen är lagstadgade eller enklare ärenden som kunde delegeras till tjänstemannanivå.

Fördelarna med reformen var effektivare beredningsgång, enklare att verkställa beslut, mer delegeringar, mer enhetlighet, bättre styrning från kommunledningen samt tydligare skillnad mellan politiska och andra beslut.

Som nackdelar lyftes att kommunstyrelsen blir ansvarig för alla rättelseyrkanden, sekretessbelagda ärenden i styrelsen ökar, att i vissa fall den ökade delegering uppfattats som negativt och att det i viss mån genom att nämnderna utgår blir svårare att finna en politisk plattform ifall man som förtroendevald har ett klart specialintresse. Jomala har dock beslutit att varje styrelseledamot bevakar en specifik del av förvaltningen och genom detta erbjuds en slags specialisering.

Gällande demokratiska aspekter konstaterades att så länge en politisk organisation finns, påverkar reformen inte det politiska inflytandet och att ärendena förankras politiskt trots att de inte behandlats i nämnd. Vidare konstaterades att genom att fullmäktige och styrelse har makten istället för nämnder så handlar politiken mera om helheter än om detaljer.

Diskussionerna inom fullmäktige och styrelsen efter mötet kom att innebära stöd för att gå vidare med utredningen av en förvaltningsreform i kommunen och att en arbetsgrupp skall utses för detta.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar att utse en arbetsgrupp bestående av förtroendevalda och tjänsteman (-män) med uppdrag att utreda möjligheterna, i ljuset av för- och nackdelar för kommunen att genomföra en förvaltningsreform inspirerad av den som gjorts i Jomala. Arbetsgruppen ska analysera nämndbeslut och göra en bedömning kring vad som är lagstadgade, politiska eller andra beslut som kunde delegeras till tjänsteman, samt utarbeta ett resonemang kring gränsdragning mellan beslutsnivåerna. Vidare ska tidigare delegeringsordningar och -beslut, instruktioner, förvaltningsstadga samt tjänstebeskrivningar genomgåas med syfte att skapa en enhetlig tänkbar förvaltningsstruktur. Kommunstyrelsen emotser en rapport senast 31.5.2022.

### **DISKUSSION**



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**14.09.2022 11**

### BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande personer att ingå i arbetsgruppen:

#### Ordinarie

Desirée Johansson

Gun-Mari Lindholm

Lenny Karlsson

Utbildningschef Kent Eriksson

Kommundirektör Niklas Oriander (sammanställare)

#### Suppleant

Alexandra Blomqvist

Arbetsgruppen utser bland medlemmarna ordförande och sekreterare på det inledande mötet.

-----

### Kst § 63, 7.6.2022

Arbetsgruppen har fullföljt sitt uppdrag och utrett förutsättningarna för att genomföra en förvaltningsreform i kommunen. Utredningen har fokuserat på möjligheterna för de politiska organen att omformas, vilka konsekvenser för demokratin i kommunen detta skulle ha samt vilka för- och nackdelar en reform i sin helhet kunde ha. Arbetsgruppen konstaterar att den slutrapport som nu överlämnas inte omfattar konkreta åtgärder såsom förslag till revidering av stadgor och instruktioner eller förslag på en slutgiltig förvaltningsstruktur, men ställer sig till förfogande för vidare utredningsarbete ifall beslut om en förvaltningsreform fattas.

Som ett led i utredningsarbetet har för åren 2020-21 samtliga nämnders, kommunstyrelsens och fullmäktiges beslutsprotokoll genomgått för att skapa en bild av dels vilken typ av beslut som fattas, hur många ärenden per år som behandlats och hur en möjlig förvaltningsreform skulle ändra i beslutsfattningsstrukturen. Ytterligare har juridiska aspekter samt befintliga stadgor och instruktioner genomgått. Juridiskt sätt finns inga hinder för att genomföra en förvaltningsreform och kommunfullmäktige kan fritt besluta om hur kommunens förvaltning skall struktureras, förutom gällande byggnadsnämnd som enligt Plan- och bygglagen ska finnas.

Arbetsgruppen har även träffat representant för Lumparlands kommun för att efterhöra erfarenheterna kring den där nyligen genomförda förvaltningsreformen. Vidare har arbetsgruppen övervägt olika tänkbara former av förvaltningsreform som kunde genomföras och hur de demokratiska aspekterna men även förvaltningen skulle påverkas av dessa.

Som slutsats konstaterar arbetsgruppen att det finns både för- och nackdelar med en förvaltningsreform och genomförs en sådan finns två huvudsakliga modeller vilka båda utgår ifrån att byggnadstekniska nämnden kvarblir som tidigare. Den första modellen innebär att samtliga nämnder utgår och den andra att bildningsnämnden som enda nämnd kvarblir vid sidan av byggnadstekniska nämnden. Utvecklingsfrågor såsom marknadsföring, inflyttningsstrategier samt övrig kommunikation skulle i likhet med trafikarbetsgruppen underställas kommunstyrelsen.

De ledande tjänstemännen skulle efter en genomförd reform bereda ärenden inom sina verksamhetsområden som kommundirektören i sin tur skulle föredra inför kommunstyrelsen. Erfarenheter från kommuner som genomfört en förvaltningsreform är att det inte uppstår merarbete för tjänstemännen eller för kommunstyrelsen trots att

AT KS



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**14.09.2022 12**

antalet ärenden i viss mån ökar. En tydlig och mer omfattande delegeringsordning är dock en förutsättning för detta.

En förutsättning är även att ledamöterna i kommunstyrelsen ges specialområden att bevaka och därmed ha en möjlighet att fördjupa sig i och arbeta med tjänstemännen i de olika förvaltningsområdena.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar att remittera arbetsgruppens slutrapport till samtliga nämnder och emotser remissutlåtanden från de inledande mötena under hösten.

### **BESLUT**

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen önskar att samtliga nämnder diskuterar rapporten och avger ett remissutlåtande.

*Bilaga 1 §46/14.9.2022*

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden diskuterar rapporten och avger ett remissutlåtande.

### **DISKUSSION**

Nämnden diskuterar rapporten och en dylik förändrings för- och nackdelar.

### **BESLUT**

Nämnden avger sitt utlåtande:

Nämnden anser sig ha lite för lite kunskap ännu i frågan och önskar mera fakta kring tex vilka ärenden som ska skötas av styrelse resp tjänstemän. Den ev demokratiska försvagningen oroar men samtidigt finns oron kring huruvida kommunen har tillräckligt med förtroendevalda för alla uppdrag om ingen förändring alls görs. Samtidigt skulle reformen ställa mycket stora krav på styrelseledamöterna.

Om nämnden måste välja föredrar de, med de fakta som i nuläget föreligger, modell 1.

Nämnden önskar se ytterligare utredning mer på detaljnivå för att på riktigt kunna ta ställning.

-----  
**Mötet avslutades 20.05**



## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 28-30
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

### **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.  Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kumlinge kommun Bildningsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge
	Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**14.09.2022 14**

### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>