



KOMMUNSTYRELSEN 2021 §33-44

Sammanträdestid: 24 mars kl 18:30- 19:30

Sammanträdesplats: Kumlinge kommunkansli (samtliga ledamöter på distans)

Beslutande:

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Lenny Karlsson, vice ordf.
- Alexandra Blomqvist
- Markku Lahtinen
- Satu Numminen

Personliga ersättare:

- Annika Fredriksen
- Benny Pettersson
- Åke Sundman
- Per-Olof Engblom
- Anne-Mai Enqvist

Övriga

- Mia Hanström, fullmäktiges ordförande
- Torbjörn Engman, fullmäktiges I viceordförande
- Desirée Johansson, fullmäktiges II viceordförande
- Niklas Oriander, kommundirektör, fördragande

Underskrifter:



Gun-Mari Lindholm
Ordförande



Niklas Oriander
Protokollförare

Justering



Satu Numminen
Protokolljusterare



Alexandra Blomqvist
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax den 25.3.2021

Intygar, tjänsteställning:



Niklas Oriander
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §33 **SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §34 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §35 **FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §36 **ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §37 **DETALJPLANEÄNDRING – VÅRHOLM**
- §38 **SEGLINGEFÄRJANS TURLISTA**
- §39 **STADGA FÖR ÄLDRE RÅD**
- §40 **VAL AV ÄLDRE RÅD**
- §41 **HEMSTÄLLNINGSMOTION – BÄTTRE INTEGRATION**
- §42 **FÖRDELNING AV LOKAL JUSTERINGSPOTT**
- §43 **BUDGET- OCH FRAMTIDSSEMINARIUM**
- §44 **AVTAL OM INKASSOTJÄNST**



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
24.3.2021 2

§ 33 **SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 34 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

BESLUT

Ledamöterna Satu Numminen och Alexandra Blomqvist utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§ 35 **FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelse.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen fastställde föredragningslistan med följande tillägg:

- BUDGET- OCH FRAMTIDSSEMINARIUM
- AVTAL OM INKASSOTJÄNST



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
24.3.2021 sida
3

§ 36 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

- Arbetsgrupp – Äldreomsorgsstrategi, protokoll 4/21
- Arbetsgrupp – Skatter & Avgifter, protokoll 5/21
- Ledningsgrupp – protokoll 1-2/21

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen antecknar sig ärendena till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
24.3.2021

sida
4

§ 37 DETALJPLANEÄNDRING - VÅRHOLM

BTN § 8, 19.2.2021

Ägaren till fastigheten Kronhamn med registernummer 295-404-1-12 som är del av bostadsområdet Vårholm och som är detaljplanerat område lämnade in begäran om ändring av tomtindelningen inom detaljplanen på grund av ett tillköp som gjordes från grannens mark.

Enligt PBL 7 kap 36 § har markägarna på detaljplanerat område rätt att begära ändringar i tomtindelningen "när de tomtägare som berörs av ändringen är eniga om det".

Enligt förrättningsprotokoll (se bilaga 2) är markägarna till fastigheterna 295-404-1-14 (Kronhamn) och 295-404-1-13 (Sinkii) eniga om ändringen.

Enligt PBL 7 kap 36 § bör ändringsprocessen innefatta följande åtgärder:

a) Hörande av "ägare och innehavare av angränsande fastigheter höras, liksom också ägaren och innehavaren till en fastighet mittemot vars bebyggande eller användning på annat sätt beslutet i väsentlig mån kan påverka".

b) Tomtindelningen ska vara utställd i minst 14 dagar innan den antas, om inte de som har rätt att överklaga beslutet om antagandet av tomtindelningen skriftligen har godkänt förslaget.

Enligt PBL 7 kap 37 § har kommunen rätt att ta betalt för kostnaderna som uppstår inom ärendets behandling.

Beslutet fattas av kommunfullmäktige.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att stödja begäran om ändring av tomtindelningen och föreslår åt fullmäktige att ändra beskrivningarna i detaljplanen enligt förrättningsprotokollet och förrättningskartan (se bilaga 3) och ge uppdraget åt byggnadsinspektören att sköta ärendet.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Utkastet till ändrade beskrivningarna i detaljplan Vårholm med ny tomtindelning finns i bilaga 3.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att föreslå åt Kommunfullmäktige att utställa den ändrade detaljplan i 14 dagar i kommunkansli samt på digitala anslagstavlan enligt PBL 7 kap 36 §.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Ärendet till styrelsen.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
24.3.2021

sida
5

Kst § 31, 4.3.2021

Tomtagare på det detaljplanerade området Vårholm har hos kommunen anhållit om att göra en smärre detaljplaneändring för att reflektera de verkliga ägoförhållandena tomtägarna emellan. Förslaget till förändring framgår ur, **Bilaga A § 31**. Som ett led i processen för ändrande av detaljplan är att ställa ut förslaget till allmänt påseende i 14 dagar för att efterhöra eventuella anmärkningar mot förslaget, varefter kommunfullmäktige kan fastställa ändringen, under förutsättning att inga anmärkningar inlämnas.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen besluter att ställa ut förslaget till ändring av detaljplanen i 14 dagar.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Förslaget till ändring av detaljplan för området Vårholm var utställt under tiden 8-22 mars 2021. Under utställningstiden inkom inga anmärkningar mot förslaget.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer ändringen av detaljplan enligt förslag.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
24.3.2021

sida
6

§ 38 SEGLINGEFÄRJANS TURLISTA

Kst § 15, 8.2.2021

Under senare år har seglingefärjan trafikerat enligt turlista under perioden 1.6 till 31.8. Under resten av året har färjan trafikerat vid behov och med beaktande av bl.a. arbetspendling, övrig färjtrafik, skolskjutsar, kommunala möten etc. För år 2021 har andskapsregeringen fastställt en turlista fr.o.m. 9.6. t.o.m. 31.12.2021. Kommunen önskar nu en redogörelse över bakgrunden och orsaken till införande av turlista även utanför skolsemesterperioden.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen i Kumlinge begär av landskapsregeringen en utredning över orsaken till införande av turlista för seglingefärjan och de möjliga beräknade inbesparingar på driftskostnader lösningen kan innebära.

BESLUT

Enligt förslag.

Landskapsregeringen konstaterar att: *tiden för turlistan för Seglinge-linfärjan ska gälla i år mellan 9.6 och 16.8.2021 vilket infaller under skolsemesterperioden. På grund av felaktig information kommer landskapsregeringen att tillrätta denna felaktiga information. Tanken har förvisso varit att en årlig permanent turlista ska införas även på Seglingelinjen, men inte ännu. Samtidigt konstaterar landskapet att införandet av en sådan turlista kräver sedvanliga förvaltningsmässiga åtgärder och ett beslut i normal ordning samt beklagar felaktigheten i utsatta datum.*

Vidare konstateras att en permanent turlista kan motiveras med att bl.a. minskad bränsleförbrukning, samma mängd trafikanter kan fraktas med färre antal resor, minskat slitage, bättre arbetsmiljö för färjeförare, **bilaga A § 38 kst.**

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen antecknar sig landskapsregeringens svar till kännedom.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
24.3.2021 7

§ 39 **STADGA FÖR ÄLDRE RÅD**

ÄON § 7/10.2.2021

I den nya äldrelagen ÅFS 2020/9 som trädde ikraft 1.1.2021 görs äldreråd obligatoriska

10 § Äldreråd

I kommunallag för landskapet Åland § 31 a specificeras att äldrerådets mandatperiod bör följa kommunstyrelsens mandatperiod. Nuvarande kommunstyrelsens mandatperiod upphör 31.12.2021. Paragrafen ger även möjlighet att ha gemensamma äldreråd för flera kommuner.

Ett syfte med lagen är att förbättra den äldre befolkningens möjlighet att i kommunen påverka beredningen av beslut som rör den äldre befolkningens levnadsförhållanden samt utvecklandet av service som är viktig för målgruppen. För att detta mål ska nås inrättas lagstadgade äldreråd. Enligt 31 a § i landskapslag (2020/11) om ändring av kommunallagen för landskapet Åland ska kommunens styrelse tillsätta ett äldreråd för att ge den äldre befolkningen möjlighet att delta i och påverka beslutsfattande som berör den äldre befolkningens levnadsförhållanden.

Medlemmarna i äldrerådet ska representera den äldre befolkningen i. Det innebär att medlemmarna ska utses så att äldre personer som tar del av olika serviceformer ska representeras så brett som möjligt. För att säkerställa att även de äldre som har funktionsnedsättningar som hindrar dem från att delta i äldrerådet är representerade kan även en eller flera anhöriga till äldre ingå i äldrerådet. Som huvudregel ska dock gälla att äldrerådet ska bestå av representanter som tillhör den äldre befolkningen. Om en anhörig väljs in som medlem i äldrerådet ska denna vara kommunmedlem. Anhöriga och närstående (oavsett boendekommun) kan i samband med kommunens utvärdering enligt lagens 8 § ge sina synpunkter på servicens tillräcklighet och kvalitet.

Till kommunens organ hör utöver fullmäktige också kommunstyrelsen, nämnder, kommittéer och direktions (6 § kommunallagen). Äldrerådet utgör ett kommunalt rådgivande organ som avses i kommunallagen (31 a §). Rådet kan till skillnad från tex. en kommunal nämnd inte fatta förvaltningsbeslut.

Kommunen bestämmer utifrån de lokala förhållandena om val av äldreråd och dess sammansättning. Det finns inte separata bestämmelser i lag om äldrerådets organisation och verksamhetsformer, beslut om dessa fattas av kommunen. Rekommendationen är att kommunstyrelsen godkänner verksamhetsstadgar för äldrerådet, i vilka man fastställer bland annat äldrerådets syfte, lagstadgade och eventuella andra uppgifter, vilket organ som inrättar äldrerådet, antalet medlemmar och vem medlemmarna företräder, rådets verksamhetsperiod, hur sammanträdena sammankallas, val av ordförande och hur sekreteraruppgifterna sköts. Det är viktigt att rådet består av en heterogen sammansättning samt att jämställdhetsaspekter tas i beaktande.

Äldrerådets huvudsakliga uppgifter sammanhänger med planen för att stöda den äldre befolkningen som kommunen ska anta enligt 7 § samt utvärderingen i enlighet med 8 §. Vid sidan av dessa uppgifter ska kommunen ge äldrerådet möjlighet att ge utlåtande i samband med annat beslutsfattande som påverkar den äldre befolkningens levnadsbetingelser.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
24.3.2021

sida
8

Äldrerådet ska ges möjlighet att delta i beredningen av ärenden som har betydelse för tjänster och service till den äldre befolkningen som kommunen tillhandahåller, men också ärenden som indirekt påverkar äldres välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet och möjlighet att klara sig själv tex. beredning och antagande av planer med stöd av planoch bygglagen eller andra beslut som berör den fysiska miljön, idrotts-och kulturplaner villkakan påverka äldres möjlighet att delta i olika fritidsverksamheter. Möjligheten att påverkabeslutsfattande inkluderar även att kommunen kan begära in äldrerådets synpunkter i samband med att kommunen ger utlåtande till någon annan myndighet i ett ärende som är betydelsefullt för de äldre. Äldrerådet kan även ge utlåtande om andra myndigheters beslutsfattande som berör den äldre befolkningens livsvillkor.

Kommunen ska enligt lagen sörja för äldrerådets verksamhetsförutsättningar. Det innebär bland annat att kommunen ska se till att äldrerådet har tillgång till ett mötesrum, en sekreterare samt de tekniska hjälpmedel som äldrerådet behöver för att fullfölja det uppdrag som ges i lagen.

Bifogas förslag till stadga för äldreråd i Kumlinge kommun. Bilaga C.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRSLAG

Att nämnden omfattar förslag till stadga för äldreråd i Kumlinge kommun.

Att nämnden för ärendet till kommunstyrelsen för fastställelse

BESLUT

Enligt förslag.

Verksamhetsstadga för äldreråd i Kumlinge kommun, **bilaga B § 39 kst.**

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen fastställer verksamhetsstadga för äldreråd i enlighet med bilagan.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
24.3.2021

sida
9

§ 40 VAL AV ÄLDRE RÅD

I enlighet med verksamhetsstadgan för äldreråd utser kommunstyrelsen fyra medlemmar till äldrerådet för mandatperioden 2020-2021. Enligt stadgan ska medlemmar till rådet utses bland intresserade kommunmedlemmar som hör till den äldre befolkningen, dvs. personer som fyllt 65 innan mandatperiodens början. Till medlem kan även utses anhörig till en äldre person. Vidare ska kommunstyrelsen utse en sekreterare för rådet.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser medlemmar till äldrerådet och sekreterare.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
24.3.2021

sida
10

§ 41 HEMSTÄLLNINGSMOTION – BÄTTRE INTEGRATION

Kfm 22.10.2020 § 51

Ledamot Hanström redogjorde för sin hemställningsmotion *Bättre integration, skapa en Kumlingemodell*, bilaga D § 51 kfm.

Beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att remittera ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Kst § 140/2.12.2021

Hemställningen uppmanar kommunstyrelsen att utreda möjligheten till att skapa en modell för smidig integration av inflyttare till kommunen, med annat modersmål än svenska. Tanken är att samordna skola, samhället, tredje sektorn, befintliga språkundervisningsmöjligheter och stödformer för att uppnå en god integration i kommunen, bilaga B § 140

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp bestående av förtroendevalda och tjänsteman för att utreda ärendet. En slutrapport ska vara kommunstyrelsen till handa senast den 15 februari 2021.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag och kommunstyrelsen beslöt att utse följande personer att ingå i arbetsgruppen:

Alexandra Blomqvist, Satu Numminen och Niklas Oriander (samman kallare).

Arbetsgruppen har sammanträtt fyra gånger och bl.a. hört Utbildningschef Kent Eriksson och Mia Hanström som sakkunniga.

Konstateras att utgångspunkten för en god integration är att inflyttade ges möjlighet till god språkundervisning i svenska. För närvarande erbjuds i kommunen, inom ramen för Medis verksamhet, kurserna svenska för inflyttade (SFI) och svenska i arbetet (SIA). Utöver språkundervisningen öppnar ny lagsstiftning för möjligheten att ordna grundskoleutbildning för andra än läropliktiga. För kommunens del är detta en intressant möjlighet med tanke på inflyttade med utbildningsbehov. Oklart i detta skede hur undervisningen skall organiseras, finansieras och vem som är huvudman för detta. Tänkbart att det framöver vore möjligt att kombinera en lärartjänst med undervisning för andra än läropliktiga.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
24.3.2021

sida
11

Kommunens skola, barnomsorg och bibliotek är centrala i integrationsarbetet. Som en del av verksamheten inom skola och barnomsorg ingår extra undervisning i svenska för barn med annat modersmål. Inom ramen för biblioteksverksamheten finns möjlighet att utveckla integrationsarbetet och biblioteket fungerar redan idag som en mötespunkt för inflyttade.

Arbetsgruppen har identifierat olika delområden som kunde utvecklas för att förbättra integrationen i kommunen ytterligare genom konkreta förslag som framgår ur **bilaga C § 41 kst.**

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar som svar på hemställningsmotionen att kommunen för närvarande genom Medis erbjuder inflyttade svenska undervisning (SFI och SIA). Vidare finns resurser både inom skola och barnomsorg för att tillgodose behovet av extra undervisning i svenska för barn med annat modersmål. Ny lagstiftning som möjliggör grundskoleutbildning för andra än läropliktiga har trätt ikraft och kommer på sikt att bli en viktig del av integrationsarbetet i kommunen. Bibliotekets verksamhet kan med fördel utvidgas till att erbjuda flera tjänster och möjligheter för inflyttade för att förbättra integrationsarbetet i kommunen.

BESLUT

Kommunstyrelsen omfattade kommundirektörens förslag och konstaterade vidare att bilagan ingår i svaret till kommunfullmäktige.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
24.3.2021

sida
12

§ 42 FÖRDELNING AV LOKAL JUSTERINGSPOTT

Den lokala justeringspotten är 0,8% av lönesumman inom det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet per 31 januari 2021. Syftet med fördelningspotten är arbeta fram eller vidareutveckla de lokala lönesystemen, rätta till missförhållanden i lönerna och stödja resultatfrämjande omorganiseringar av verksamheten och uppgifterna. För kommunens del är lönepotten som ska fördelas 468€.

Kommundirektören har efterhört huvudavtalsorganisationerna ståndpunkter och ledningsgruppen har behandlat frågan om fördelningen av justeringspotten och landat i följande förslag:

- Närvårdarnas löner justeras upp till samma nivå som barnskötarens (+47,93€)
- Kockens lön justeras upp (+65€)
- Byråsekreterarens lön justeras upp (+160€)

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen fastställer fördelningen av justeringspotten enligt ovan.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
24.3.2021

sida
13

§ 43 BUDGET- OCH FRAMTIDSSEMINARIUM

Ett budget- och framtidsseminarium för förtroendevalda och tjänstemän föreslås hållas under våren 2021. Målsättningen med seminariet är att diskutera om kommunens prioriteringar och strategier för att på bästa sätt upprätthålla den kommunala servicen framöver. De av kommunstyrelsen utsedda arbetsgrupperna med uppgift att se över befolkningsutveckling, skatter, taxor, avgifter, en äldreomsorgsstrategi samt kommunens fastighetsbestånd kommer att utgöra en grund för diskussionerna.

Ordförandena för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt kommundirektören tar fram underlag för seminariet, som i god tid innan skickas ut till samtliga förtroendevalda och tjänstemän.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att budget- och framtidsseminariet hålls i skolans matsal torsdagen den 29 april med start kl. 18.30.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
24.3.2021

sida
14

§ 44 AVTAL OM INKASSOTJÄNST

Kommunen har ett förhållandevis stort antal öppna fordringar till företag och privatpersoner och har under senare år inte haft system för indrivning av dessa. Företaget Cash-In erbjuder inkassotjänster och samarbetar med ett flertal företag och myndigheter på Åland. Kommunens kostnad för nyttjande av inkassotjänsten är 5% av den indrivna summan från privatpersoner och 3 % av företag. Tillkommer 0,79€ per utskickat första påminnelsebrev. Ifall ett utmätningssärende går till rättslig prövning, står kommunen i första hand för stämpningsavgiften som dock i regel påförs gäldenären i domslut.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen besluter att avtala om inkassotjänster med företaget Cash-In.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
24.3.2021 sida
15

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer: 33-35, 41, 43
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
24.3.2021 sida
16

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>