



KOMMUNSTYRELSEN 2021 §45-55

Sammanträdestid: 22 april kl 18:30- 21:30

Sammanträdesplats: Kumlinge kommunkansli

Beslutande:

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Lenny Karlsson, vice ordf.
- Alexandra Blomqvist
- Markku Lahtinen
- Satu Numminen

Personliga ersättare:

- Annika Fredriksen
- Benny Pettersson
- Åke Sundman
- Per-Olof Engblom
- Anne-Mai Enqvist

Övriga

- Mia Hanström, fullmäktiges ordförande, - 20:05 (§§45-50)
- Torbjörn Engman, fullmäktiges I viceordförande
- Desirée Johansson, fullmäktiges II viceordförande
- Niklas Oriander, kommundirektör, fördragande

Underskrifter:

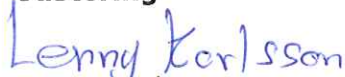


Gun-Mari Lindholm
Ordförande



Niklas Oriander
Protokollförare

Justering



Lenny Karlsson
Lenny Karlsson
Protokolljusterare



Alexandra Blomqvist
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla
www.kumlinge.ax den 27.4.2021

Intygar, tjänsteställning:



Niklas Oriander
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

TID: 22 APRIL 2021 KL 18:30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §45 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §46 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §47 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §48 VAL AV ÄLDRE RÅD
- §49 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT
- §50 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020
- §51 TVÄRGÅENDE LINJENS FRAMTID
- §52 KOMMUNENS FASTIGHETER
- §53 AVGIFTER, TAXOR OCH SKATTER
- §54 KOMMUNENS ÄLDREOMSORGSSTRATEGI
- §55 SKRIVELSE TILL KOMMUNSTYRELSEN – KJÄLLS AB

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda den 22.4.2021 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax

Niklas Oriander kommundirektör, enligt uppdrag, Gun-Mari Lindholm kommunstyrelsen ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser den 16.4.2021

Intygar Niklas Oriander
Kommundirektör

dB. Lu



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
22.4.2021

sida
3

FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §45 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §46 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §47 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §48 VAL AV ÄLDRE RÅD
- §49 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT
- §50 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020
- §51 TVÄRGÅENDE LINJENS FRAMTID
- §52 KOMMUNENS FASTIGHETER
- §53 AVGIFTER, TAXOR OCH SKATTER
- §54 KOMMUNENS ÄLDREOMSORGSSTRATEGI
- §55 SKRIVELSE TILL KOMMUNSTYRELSEN – KJÄLLS AB

J.B. L.K



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
22.4.2021

sida
4

§ 45 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 46 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

BESLUT

Ledamöterna Lenny Karlsson och Alexandra Blomqvist utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§ 47 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelse.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

A.B. L.K.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
22.4.2021 sida
5

§ 48 VAL AV ÄLDRE RÅD

Kst 23.3.2021 § 40

I enlighet med verksamhetsstadgan för äldreråd utser kommunstyrelsen fyra medlemmar till äldrerådet för mandatperioden 2020-2021. Enligt stadgan ska medlemmar till rådet utses bland intresserade kommunmedlemmar som hör till den äldre befolkningen, dvs. personer som fyllt 65 innan mandatperiodens början. Till medlem kan även utses anhörig till en äldre person. Vidare ska kommunstyrelsen utse en sekreterare för rådet.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser medlemmar till äldrerådet och sekreterare.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande personer att ingå i äldrerådet:

- Jahn Strandberg
- Marita Bergendahl
- Hilding Engblom
- Alice Persson
- Niklas Oriander (sekreterare)



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
22.4.2021 6

§ 49 **GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT**

Kommunfullmäktigeprotokoll 31.3.2020 finns att läsa på www.kumlinge.ax

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut är lagenliga och kan verkställas.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
22.4.2021

sida
7

§ 50 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020

NN 23.3.2021 § 15

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Ett utkast till näringslivsnämndens bokslut och verksamhetsberättelse för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2020 har gjorts upp av nämndens sekreterare för uppgiftsområden Främjande av näringslivet och Lantbrukssekreterare. Utkastet har distribuerats till ledamöterna före mötet.

DISKUSSION

Sekreteraren svarade på frågor gällande bokslutet.

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att nämnden fastställer bokslut och verksamhetsberättelse för Främjande av näringslivet samt ger sekreteraren i uppdrag att uppdatera siffrorna och vid behov texten för Lantbrukssekreterare så fort sista fakturan från Jomala kommun har erhållits. Förslaget vann understöd. Dokumenten bifogas till detta protokoll (bilaga 1-2).

BESLUT

Enligt förslag.

BN 23.3.2021 § 20

Bildningsnämnden nyttjade 97 % av det totala budgetanslaget under 2020. Överskridningar finns under bildningsnämndens kansli och kollektivtrafik. Överskridningen i bildningsnämndens kansli beror på icke-budgeterade kostnader i samband med byte av tjänsteman i slutet av året.

Bildningsnämnden handhar sedan 1.1.2021 tre uppgiftsområden som administrerades av socialnämnden under 2020. Bland uppgiftsområdena finns en stor överskridning i centralkökets uppgiftsområde som beror på att livsmedelskostnaderna blev väsentligt högre än vad som budgeterats.

Generellt har verksamhetsåret 2020 präglats av covid-19-pandemin som har begränsat möjligheterna till externa evenemang utöver den dagliga verksamheten. Pandemin har också inneburit att verksamheterna haft att anpassa sig efter riksregeringens och landskapsregeringens direktiv och rekommendationer. Pandemin har dock inte påverkat bildningsnämndens ekonomiska utfall i någon negativ riktning under år 2020.

Bilagor 1-2 § 20/23.3.2021

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bokslut och verksamhetsberättelse för 2020 godkänns och tillställs kommunstyrelsen.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

BTN 25.3.2021 § 14

BTN skall fastställa bokslut för nämndens uppgiftsområden för 2020.

Ärendet omfattar följande bilagor:
Förslag till verksamhetsberättelse 2020 (bilaga 1)



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
22.4.2021 sida
8

Bokslutsrapport 2020 (bilaga 2)

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden fastställer bokslutet av byggnadstekniska nämnden för 2020.

DISKUSSION

Ordföranden föreslog att lägga in "Reservkraft (elgenerator) till Annagården" inom Betydande Händelser och Anskaffning av inventarier inom uppgiftsområdet "Byggnader och lokaler". Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag och med tillägg av ordförandens förslag.
BTN fastställer bokslut för verksamhetsår 2020 inom byggnadstekniska uppgiftsområden.

----- ÄoN 7.4.2021 § 14

Bifogas verksamhetsberättelse samt bokslut för 2020. Bilaga B § 14.

Bildningsnämnden handhar enligt överenskommelse beredningen av verksamhetsberättelse och bokslut för de sektorer som tagits över från den före detta socialförvaltningen, d.v.s. barnomsorg och centralkök.
Äldreomsorgsnämnden ansvarar för beredningen av bokslut för dess nuvarande verksamhetsområden, d.v.s. äldreomsorg samt äldreomsorgens förvaltning men också för de verksamhetsområden som förts över till Kommunernas socialtjänst.

Noteras att bruksgraden för de granskade områdena är 97,2 %

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar förslag till bokslut och verksamhetsberättelse 2020 enligt bilaga samt att ärendet förs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Att nämnden delegerar åt äldreomsorgschefen att uppdatera verksamhetsberättelsen vad gäller kostnader per invånare samt kommunbidrag per invånare samt vad gäller mängden hemservicepersonal 31.12.2020.

BESLUT

Enligt förslag.

Nämnderna och kommunförbunden har nu behandlat sina bokslut och förvaltningen har tagit fram ett förslag till verksamhetsberättelse och bokslut för år 2020.

Konstateras att kommunens bokslut för år 2020 har utfallit bättre än budgeterat och resultatet för året landar på 166.762,71€. Orsakerna till det förhållandevis goda resultatet är bl.a. att skatteintäkterna var högre än budgeterat, en engångsjustering för sluttäckningen av sopstationen har inbetalats och en del budgeterade medel har inte utnyttjats till följd av pandemin samtidigt som en del extra stöd har utbetalats på grund av densamma.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
22.4.2021 9

Bifogat förslag till verksamhetsberättelse och balansbok för år 2020, **bilaga A1 § 50 kst.**

Revision sker enligt plan i maj 2021.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen godkänner förslag till verksamhetsberättelse och balansbok för 2020 i enlighet med **bilaga A1** samt undertecknar handlingarna.

Vidare godkänner kommunstyrelsen bekräftelsebrevet till revisorerna, **bilaga A2 § 50 kst.**, och överlämnar därmed handlingarna till revisorerna för granskning.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att resultatet om 166.762,71 euro överförs till eget fritt kapital.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

J.B. L.V.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
22.4.2021 10

§ 51 TVÄRGÅENDE LINJENS FRAMTID

För att föregå de i offentligheten förda diskussioner angående tvärgående linjens framtid vill Kumlinge kommun framföra vikten av att bibehålla färjlinjen med beaktande av dess betydelse för transport till, från och igenom Kumlinge. Linjen utnyttjas vid sidan av den tunga trafiken livligt under året inte bara av skärgårdsbon utan även av turister och är en avgörande del av den infrastruktur som möjliggör en levande skärgård.

Kommunstyrelsen i Kumlinge önskar nu en redogörelse av landskapsregeringen gällande eventuella planer för tvärgående linjens framtid och hur det är tänkt att hantera den trafik som idag utnyttjar linjen ifall beslut om indragning fattas.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen besluter att tillställa landskapsregeringen ovanstående spørsmål.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

J.B. L.K.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
22.4.2021 11

§ 52 **KOMMUNENS FASTIGHETER**

Kst 21.1.2021 § 6

I den av kommunfullmäktige fastställda budgeten 2021 beslöts att under året genomföra en detaljerad analys av kommunens befintliga fastighetsbestånd med målsättningen att kartlägga renoveringsbehov, optimalt utnyttjande av fastigheterna samt se över olika möjligheter till förbättring och rationalisering. Som en del av analysen ingår även frågan om kommunens köksfunktioner.

Tanken är att en av kommunstyrelsen utsedd arbetsgrupp, bestående av tjänstemän och förtroendevalda ska utarbeta en rekommendation gällande hur kommunen kan förvalta och utnyttja sitt befintliga fastighetsbestånd på ett verksamhetsmässigt och ekonomiskt optimalt sett. Vidare ska analysen beakta bl.a. prognoser gällande behovet av servicesboendeplatser, barnomsorgen, kansliet, teknisk förvaltning och köksfunktionen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp bestående av en tjänsteman och två förtroendevalda. En slutrapport skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30 april 2021.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande personer att ingå i arbetsgruppen:

- Stefan Prokupek
- Lenny Karlsson
- Göran Söderlund
- Niklas Oriander (sammankallare)

Vidare beslöt kommunstyrelsen att arbetsgruppen har rätt att kalla in sakkunniga och att arvoden utgår från kommunens arvodesstadga. Oriander ska i samråd med arbetsgruppen utarbeta en uppgiftsbeskrivning som tillställs kommunstyrelsen till kännedom.

Arbetsgruppen har analyserat kommunens fastighetsbestånd ur följande utgångspunkter:

- Kartläggning av kommunens hela fastighetsbestånd inklusive markområden
- Analys av fastigheternas kondition samt behov av underhåll och ombyggnationer
- Utredda möjligheten och det möjliga behovet för att flytta verksamheter bland de befintliga fastigheterna

J.B. L.K.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
22.4.2021

sida
12

- Utreda behov och möjlighet avseende tillbyggnad eller nybyggnation inom ramen för äldreomsorgens möjliga framtida behov

Arbetsgruppen har träffat föreståndarna för skolan och Annagården och fått viktig vägkost för att formulera de centrala slutsatser och rekommendationer gällande fastigheternas nuvarande och framtida användning som gruppen kommit fram till.

Gällande skolbyggnaden konstaterades att det finns möjligheter att med smärre anpassningar inhysa annan verksamhet i fastigheten parallellt med skolan. Tänkbart vore att flytta kommunkansliet till skolbyggnaden för att frigöra den nuvarande fastigheten till annan verksamhet. Skolan kunde även inhysa daghemsverksamheten men skulle enligt tidigare gjord utredning kräva en större ombyggnation.

Arbetsgruppens rekommendation är att i likhet med arbetsgruppen för äldreomsorgsstrategin och nyligen i fullmäktige behandlad köksutredning, att flytta centralköket till Annagården. Fördelarna med detta är bl.a. att maten produceras där de största antalet portioner förtärs, verksamheten pågår 24/7, flera måltider per dag serveras vid Annagården, kökspersonalens arbetsscheman skulle effektivieras, hemservicens måltidstransporter underlättas.

Ifall beslut om flytt av centralköket kan fattas vore en god lösning enligt arbetsgruppen, att flytta biblioteket till den nuvarande matsalen i skolan och ändra det nuvarande biblioteket till matsal. I samband med denna omflyttning kunde golvvärme anläggas i den nuvarande matsalen vilket är ett av de större underhållsbehov skolan har, dvs. värmeanordningar. Andra större underhållsbehov är fönsterbyte som är nära förestående.

Utredning om kostnadsbild för flytt av centralköket görs för närvarande och kommer att kunna presenteras i samband med budgetarbete 2022. Utgångsläget är att befintlig köksutrustning i mån av möjlighet ska kunna (åter-) användas.

Gällande behov av flera ESB (Effektiverat Service Boende) platser på Annagården och/eller seniorboende i närheten eller t.ex. i det nuvarande kommunkansliet, har arbetsgruppen i samråd med äldreomsorgen konstaterat att det med beaktande av prognoser och servicebehov samt -utbud inte är nära förestående.

Arbetsgruppens vidare överläggningar framgår i den för arbetsgrupperna gemensamma slutrapporten.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att arbetsgruppen genomfört sitt uppdrag och entledigas. Vidare antecknar sig kommunstyrelsen i detta skede ärendet till kännedom och överför det till kommunfullmäktiges kännedom.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
22.4.2021 13

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

J.B. L.H



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
22.4.2021 14

§ 53 **AVGIFTER, TAXOR OCH SKATTER**

Kst 21.1.2021 § 7

Inför inkommande budgetarbete ska kommunens avgifter, taxor och skatteunderlag analyseras och vid behov revideras inför budget 2022. I analysen bör jämförelser med övriga kommuner, kommunens faktiska kostnader för produktion av service beaktas.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp bestående av en tjänsteman och två förtroendevalda. En slutrapport skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30 april 2021.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande personer att ingå i arbetsgruppen:

- Ingalill Borg
- Satu Numminen
- Janette Holmberg
- Niklas Oriander (sammanställare)

Vidare beslöt kommunstyrelsen att arbetsgruppen har rätt att kalla in sakkunniga och att arvoden utgår från kommunens arvodesstadga. Oriander ska i samråd med arbetsgruppen utarbeta en uppgiftsbeskrivning som tillställs kommunstyrelsen till kännedom.

Arbetsgruppen beslöt att utvidga uppdraget till att även undersöka befolkningsutvecklingen i kommunen utgående ifrån nativitet, mortalitet, ut- och inflyttning och har genom lokal kännedom, historiska trender och statistiska prognoser analyserat och prognostiserat den framtida utvecklingen.

På ett övergripande plan kan konstateras att befolkningen i kommunen årligen minskat med c. 6 personer under senare decennier och för närvarande tyder inget på att trenden skulle vända. Samtidigt ökar antalet äldre i kommunen vilket kommer att öka kraven på äldreomsorgen. Under de kommande 10 åren ser enligt prognoserna antalet barn i dagis- och skolålder ut att hållas på dagens nivåer medan det om 15 år ser ut att minska.

Skatteunderlaget kommer på sikt att minska medan behovet av service kommer att öka, främst inom äldreomsorgen, vilket kommer att kräva anpassning från kommunförvaltningens sida.

Skatteintäkterna är för närvarande förhållandevis goda i kommunen gällande förvärvsinkomst och fastigheter medan samfundsbeskattningen är låg. Nuvarande skatteprocent om 18.5% innebär att Kumlinge har något högre

J.B. L.K



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
22.4.2021

sida
15

skattesats än genomsnittet på Åland (17,60%) och tar även som en av de få åländska kommuner ut fastighetsskatt på stadigvarande bostäder.

Gällande kommunens avgifter och taxor konstaterar arbetsgruppen att det inför budget 2022 finns skäl att se över följande:

- Avgifter för matportioner
- Hyror och villkor för att hyra kommunens fastigheter
- Hyror på Annagården
- Avgiften för städtjänst samt utreda möjligheten att utlokalisera tjänsten
- Dagisavgifter. För närvarande avgiftsfritt första år och förskola
- Förnya avtal för hyra av förråd och verksamhetsutrymme vid fiskehamnen
- Avfallsavgifter samt fastställa klara kriterier för när avdrag eller befrielse kan beviljas

Arbetsgruppens vidare överläggningar framgår i den för arbetsgrupperna gemensamma slutrapporten.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att arbetsgruppen genomfört sitt uppdrag och entledigas. Vidare antecknar sig kommunstyrelsen i detta skede ärendet till kännedom och överför det till kommunfullmäktiges kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
22.4.2021 sida
16

§ 54 **KOMMUNENS ÄLDREOMSORGSSTRATEGI**

Kommunen behöver en äldreomsorgsstrategi som aviserar det nuvarande och framtida serviceutbudet, -behovet och kapaciteten med beaktande av lagstiftning, ekonomi samt befolkningsutvecklingen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp bestående av en tjänsteman och två förtroendevalda. En slutrapport skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30 april 2021.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande personer att ingå i arbetsgruppen:

- Niklas Feiring
- Alexandra Blomqvist
- Sonja Schåman/Marianne Ekblom
- Niklas Oriander (sammankallare)

Vidare beslöt kommunstyrelsen att arbetsgruppen har rätt att kalla in sakkunniga och att arvoden utgår från kommunens arvodesstadga. Oriander ska i samråd med arbetsgruppen utarbeta en uppgiftsbeskrivning som tillställs kommunstyrelsen till kännedom.

Arbetsgruppen har sammanträtt 4 gånger och har hört föreståndaren för Annagården under arbetet för att ta fram ett förslag till äldreomsorgsstrategi. Gruppen har även haft tillgång till prognoser gällande utvecklingen av åldersstrukturen i kommunen på sikt och på basen av denna kunnat konstatera att vårdbehovet succesivt kommer att öka kännbart inom de kommande 5, 10 och 15 åren.

Arbetsgruppens utgångspunkt är att utvecklingen av kommunens äldreomsorg ska fokusera på att producera service på bästa möjliga sätt med klienten i centrum och med tillgängliga personella och ekonomiska förutsättningar.

De centrala slutsatserna och rekommendationerna för kommunens äldreomsorgsstrategi är:

1. Hörnstenen i kommunens äldreomsorgsstrategi är att utveckla hemservicen så att den äldre befolkningen ska kunna bo hemma möjligast länge. Argumenten för detta är flera;
 - a. Ett flertal äldre önskar bo hemma



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
22.4.2021

sida
17

- b. De privata hemmen är idag generellt av god standard i kommunen vilket möjliggör ett bekvämt boende som vid behov kan underlättas ytterligare med smärre anpassningar.
- c. Modern teknik såsom trygghetslarm och datorer möjliggör tryggt boende

En utökad hemservice kommer att kräva mer personella resurser i form av närvårdare och assistenter. Assistenterna är bra komplement till personalstyrkan inom äldreomsorgen och en viktig del av strategin. Goda lösningar för hemservice på Seglinge, Enklinge och Björkö måste säkras genom effektiva lösningar med beaktande av tillgänglighet av personal, färjtrafik, vårdbehov mm.

Antalet ESB boendeplatser är tillräcklig om hemservicen utvecklas. Ifall stor efterfrågan på denna form av boende framledes uppstår finns möjligheterna att i första hand samarbeta med andra kommuner och i andra hand att bygga om/ut Annagården.

Arbetsgruppen har utgått ifrån tanken om att klienterna inom äldreomsorgen ska få "rätt vård vid rätt nivå" vilket innebär att servicenivåer och kriterier för antagning till Annagården bör definieras och fastställas.

Att flytta centralköket till Annagården skulle medföra en stor rad fördelar för äldreomsorgen både i boendet men även med tanke på hemservicen.

Arbetsgruppens vidare utredningar och slutsatser ingår i arbetsgruppernas gemensamma slutrapport.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att arbetsgruppen genomfört sitt uppdrag och entledigas. Vidare antecknar sig kommunstyrelsen i detta skede ärendet till kännedom och överför det till kommunfullmäktiges kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
22.4.2021

sida
18

§ 55 SKRIVELSE TILL KOMMUNSTYRELSEN – KJÄLLS AB

Kjälls Ab har skickat en skrivelse till kommunstyrelsen gällande upphandlingen av fastighetsskötsel som gjordes år 2020 och trädde i kraft vid årsskiftet. Kjälls Ab upplever att upphandlingen inte gått rätt till bl.a. med hänvisning till att i upphandlingsunderlaget ställda krav på inställelsetid inte ingår i entreprenadavtalet samt att lokala kontaktpersoner inte i enlighet med byggnadstekniska nämndens beslut presenterats innan undertecknande av avtal. Kjälls Ab uppmanar kommunstyrelsen att rätta till situationen, **bilaga B § 55 kst.**

Bakgrund: Kommunen har inför år 2021 upphandlat fastighetsskötseln genom sedvanligt anbuds förfarande. Utvärderingskriterierna viktades enligt 60 % pris, 20 % inställelsetid vid nödsituationer och 20 % erfarenhet och referenser. Upphandlingen kom efter utvärderingsprocess att vinnas av Granlunda Environment "Enviro" som är ett företag baserat i Jomala kommun. Kumlingeföretaget Kjälls Ab var den andra anbudsgivaren.

Inställelsetiden vid nödsituationer infördes som upphandlingskriterium för att säkerställa att även ett företag som inte fysiskt har sin permanenta verksamhet placerad i kommunen, i nödfall ska kunna ingripa med kort varsel. Inställelsetiden vid nödfall är inte detsamma som krav på jourverksamhet och entreprenören förväntas organisera sin verksamhet så att den i anbudet specificerade inställelsetiden, i praktiken kan efterföljas utan att detta specifikt framgår i själva avtalstexten vilket inte heller de övriga utvärderingskriterierna gör.

När byggnadstekniska nämnden behandlade ärende 76 §, 12.11.2020 kom nämnden att besluta om krav på att lokala kontaktpersoner skulle presenteras i samband med avtalsförhandlingarna. Innan avtal tecknades mellan kommunen och Enviro, presenterades en lokal kontaktperson vars namn kom att införas i entreprenadavtalet.

Kommunen har inte frångått krav på att inför avtalsförhandling med entreprenörerna avkräva lokala kontaktpersoner. Det i upphandlingen specificerade minimikravet på inställelsetid vid nödfall har uppfyllts i det vinnande anbudet och trots att inställelsetiden inte specifikt ingår i entreprenadavtalet så har entreprenören inte avlyfts kravet att följa sina i anbudet givna förpliktelser heller i detta avseende.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att på inkommande möte höra kommunteknikern och byggnadstekniska nämndens ordförande i syftet att få mera information om ärendet.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
22.4.2021 sida
19

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer: 45-47, 50, 52-55
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
22.4.2021 20

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

J.B. L.H