



Organ	§ Nr	Datum	Sida
<b>ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN</b>	<b>20-33</b>	<b>8.9.2021</b>	<b>1</b>

**Sammanträdestid:** 8.9.2021 kl 17.30-19.25

**Sammanträdesplats:** Kommunrummet

**Beslutande:**

Ordinarie ledamöter:

Ersättare i kallelseordning

- Mia Hanström, ordf.
- Johanna Nordman, vice ordf.
- Karl-Erik Engblom
- Maria Malmberg
- Niklas Pettersson, på distans

- Ann-Marie Strandberg från kl.18.15, anlände under § 25
- Lenny Karlsson

- Niklas Feiring, äldreomsorgschef, föredragande
- Niklas Oriander, kommundirektör
- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Alexandra Blomqvist, kommunstyrelsens representant

Underskrifter:

Mia Hanström  
Ordförande

Niklas Feiring  
Protokollförare

Justering

Johanna Nordman  
Protokolljusterare

Niklas Pettersson  
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommuns digitala anslagstavla den 15 september 2021

Intygar, tjänsteställning:

Niklas Feiring, äldreomsorgschef



## ÄRENDEN

§ 20 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET .....	3
§ 21 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE .....	3
§ 22 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN .....	3
§ 23 BUDGETUPPFÖLJNING AUGUSTI 2021 .....	4
§ 24 PLAN FÖR IMPLEMENTERING AV WEBBASERAD UTBILDNING I LÄKEMEDELSBEHANDLING (LOVe).....	5
§ 25 STRATEGIRAPPORT/ REMISS.....	7
§ 26 SAMVERKANSAVTAL OM HEMVÅRD .....	8
§ 27 SAMVERKANSAVTAL OM BOENDESERVICE .....	9
§ 28 JUSTERING AV HYRA PÅ ANNAGÅRDEN .....	10
§ 29 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM .....	12
§ 30 JUSTERING AV AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN .....	13
§ 31 ÅRLIGT DISKUSSIONSMÖTE MED PERSONALEN .....	14
§ 32 EXTRA ÄRENDE: KRITERIER FÖR ATT HYRA RUM PÅ ANNAGÅRDEN .....	15
§ 33 EXTRA ÄRENDE: BUDGETDIREKTIV 2022/ARBETSGRUPP .....	17



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	20-21	8.9.2021	3

## § 20 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnade mötet och konstaterade det vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

## § 21 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två nämndledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

### BESLUT

Johanna Nordman och Niklas Pettersson valdes till protokolljusterare.

## § 22 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordning ärendena skall behandlas. Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Föredragningslistan omfattas med följande extra ärende:

§ 32 EXTRA ÄRENDE: KRITERIER FÖR ATT HYR RUM PÅ ANNAGÅRDEN

§ 33 EXTRA ÄRENDE: BUDGETDIREKTIV 2022/ARBETSGRUPP

Att §§ 26-27 behandlas efter § 24.

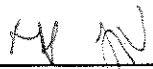
### BESLUT

Den kompletterade föredragningslistan samt den ändrade ordningen i vilken ärenden skall behandlas omfattades.

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

23

8.9.2021

  
Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt  
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker

**§ 23 BUDGETUPPFÖLJNING AUGUSTI 2021**

Budgetuppföljning för året första åtta månader i Bilaga A § 23. Den totala bruksgraden för sektorn är 68 %.

Äldreomsorgens förvaltning är kostnadsmässigt i obalans pga av personalkostnader under årets fem första månader. Detta kommer att jämnas ut sig under budgetåret.

Gällande Ro för vård på åldringshem så är 89 % av anslagen nyttjade. Om inga ändringar sker i verksamheten så kommer anslagen att överskridas med ca 23800 €.

Ro Annagårdens bruksgrad är klart under budget men orsaken är eventuellt bokföringstekniks.

Personalkostnaderna för RO Hemservice är fortsättningsvis underutnyttjade. Efter åtta månader har endast 63 % av anslagen utnyttjats. Under hemservice saknas även intäkter för hemkommunsersättningar.

Närståendevårdens bruksgrad är blygsam då samtliga avtal upphört.

**FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom.

Att nämnden konstaterar att det är klart att Ro Vård på äldrehem är i behov av tilläggsanslag men att sådana delvis kan balanseras upp av outnyttjade anslag på andra av nämndens ansvarsområden.

Att nämnden avvaktar med att begära om tilläggsanslag.

**BESLUT**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_



### § 24 PLAN FÖR IMPLEMENTERING AV WEBBASERAD UTBILDNING I LÄKEMEDELSBEHANDLING (LOVe)

Säker läkemedelshantering är en av de mest centrala faktorerna inom klientsäkerhetsarbetet. Enligt rekommendationer av Valvira bör personal, för att förverkliga en patient- och klientsäker läkemedelshantering, ha ett skriftligt tillstånd och i praktiken påvisa att personen i fråga har tillräckliga kunskaper för att hantera läkemedel.

Anställda som deltar i läkemedelshantering är skyldiga att kontinuerligt upprätthålla sina kunskaper och delta i fortbildning som arbetsgivaren ordnar. Ansvar för ordnande och finansiering av fortbildning ligger på arbetsgivare. Den anställde ansvarar för utvärderingen av det egna behovet av fortbildning samt för deltagande i fortbildning som gagnar det egna arbetet.

Inom ÅHS har ett webbaserat verktyg (LOVe) införskaffats. Genom LOVE har legitimerad yrkesutbildad personal samt yrkesutbildad personal med skyddad yrkesbeteckning möjlighet att förnya och påvisa sin kunskap i läkemedelshantering. Läkemedelstillståndet förnyas med 3 års mellanrum för att trygga patientsäker vård.

LOVe förutsätter att hemservice personalen regelbundet tenterar sina uppdaterade kunskaper och att kommunen bidrar till att detta genomförs. Inom sammanhållen hemvård är det ÅHS som ansvarar för utbildning inom läkemedelsbehandling, vilket innebär att ÅHS erbjuder kommunerna kostnadsfri tillgång till den webbaserade utbildningen i läkemedelsbehandling (LOVe). Kommunerna måste själva anordna övervakning av tentamenstillfälle medan ÅHS kan stå för lokalutrymme.

Oasen kommunförbund har inlett den nätbaserade utbildningen i läkemedelsbehandling. Kommunförbundet har beslutat att man utan erättning erbjuder administratörstjänster åt sina medlemskommuner. Administratören ger ut lösenord och följer upp att de som fått användarnamn och lösenord, börjar läsa och tentera inom 2 månader, eller förlängt vid specialbehov som t.ex. dyslexi eller läs- och skrivsvårigheter. Kommunerna behöver ha egna övervakare för tentamenstillfällena, samt lokaler för dessa. En övervakare behöver inte vara vårdutbildad.

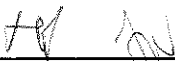
En förteckning över delområdena i LOVE finns i Bilaga B § 24/8.9.2021.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden konstaterar att kommunen som en del av det lagstadgade samverkansavtalet om hemvård berörs av ÅHS plan för fortbildning i läkemedelshantering. Kravet om läkemedelstillstånd inom kommunen omfattar personal inom hemservicen med skyddad yrkesbeteckning och vars förordnande pågår 3 månader eller längre.

Nämnden beslutar att

- arbetsgivaren meddelar personalen att de är skyldiga att delta i LOVE genom skriftliga tentamenstillfällen som kommunen härefter anordnar eller ser till att anordnas vid behov.
- man anlitar Oasen kf för administratörstjänster för LOVE.

  
Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt  
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker



- äldreomsorgschefen ansvarar för att ordna lokala tentamenstillfällen och fungera som eller utse övervakare för tentamen
- att befintlig personal med skyddad yrkesbeteckning (främst närvårdare och sjukskötare) bör ha genomfört LOVE tentamen senast 30.11.2021.
- eventuella självstudier sker utanför arbetstid då kunskapen är något som arbetstagaren förutsätts inneha i kraft av sin utbildning och endast utgör repetition.
- tentamenstillfällen ordnas löpande för att ny personal skall ha möjlighet att genomföra fortbildningen
- personalen kan få tillgång till dator för att kunna öva om de saknar tillgång till egen dator med uppkoppling
- tre provtillfällen får utföras på arbetstid

### **BESLUT**

Enligt förslag med tillägga att 8 timmar schemalagd arbetstid får användas till att öva inför LOVE-tentamen.

---



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	25	8.9.2021	7

---

### § 25 STRATEGIRAPPORT/ REMISS

Kommunstyrelsen har inbegärt utlåtande från nämnderna om strategiarbetsgruppernas slutrapport, Bilaga C § 25/8.9.2021, som färdigställdes våren 2021. Rapporten fokuserar på befolkning, skatter och avgifter, äldreomsorgen samt kommunens fastigheter.

Äldreomsorgschefens förslag till utlåtande i Bilaga D § 25/8.9.2021

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden diskuterar slutrapporten och omfattar utlåtande enligt bilaga.

### BESLUT

Enligt förslag med tillägg att nämnden konstaterar att det finns många lösa trådar i rapporten som behöver utredas. Det finns skäl för nämnden att fördjupa sig i de olika frågorna efter att äldreomsorgsplan omfattats av kommunfullmäktige.

---



**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

**26**

**8.9.2021**

### § 26 SAMVERKANSAVTAL OM HEMVÅRD

I bilaga ÄN E §26/8.9.2021 finns förslag till samverkansavtal för hemvård i enlighet med 20 § Socialvårdslagen och 38a § Hälso- och sjukvårdslagen samt 3 § 2.mom Landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård. Förordningen finns i Bilaga ÄN F § 26/8.9.2021.

Det föreslagna samverkansavtalet om hemvård har tagits fram genom samarbete mellan ÅHS, Kommunernas socialtjänst och Ålands kommunförbund och förankrat hos kommunernas äldreomsorgsledare.

Kommunerna och de kommunalförbund som berörs (Oasen, KST) bör godkänna detta samverkansavtal i behörigt organ 2021, i enlighet med vad som framkommer av 3 § 2.mom LF om samverkansavtal.

Lagstiftaren har inte reglerat möjligheten att inte godkänna detta avtal, som grundar sig på lag, däremot skall samverkansavtalen enligt lag utvärderas och synpunkter på detta avtal kan beaktas vid kommande revideringar.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden förordar avtal om samverkansavtal gällande hemvård med Ålands hälso- och sjukvård enligt bilaga.

Att ärendet förklaras omedelbart justerat och förs till kommunstyrelsen (möte 8.9.2021).

### BESLUT

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_





### § 27 SAMVERKANSAVTAL OM BOENDESERVICE

Samverkansavtalet om boendeservice (Bilaga G § 27/8.9.2021) berör boendeservice enligt socialvårdslagen 21§ och ÅHS-lagen 37§ 5mom. Till boendeservice hör bl.a kommunens effektiverade serviceboenden inom äldreomsorgen. Fokus ligger på klientperspektivet och funktionella helheter för klienten.

I laghänvisningarna framgår numera tydligt att ÅHS ansvarar för inte bara hälso- och sjukvården utan också för rehabiliteringstjänsterna. I dessa dokument beskrivs hemrehabilitering, träningsprogram för att upprätthålla och förbättra funktionsförmågan, handledning till kommunens personal inom hemservice och serviceboenden etc. Det är främst fysio- och ergoterapi som omnämns. Också äldrelagens 12§ betonar tjänster som främjar äldre personers rehabilitering och tjänster i hemmet.

I ÅHS-lagen finns endast en mening, enligt vilken ÅHS ansvarar för behovslena rehabiliteringstjänster. Den medicinska rehabiliteringen i anslutning till sjukvård är välutvecklad inom ÅHS, men i övrigt behöver rehabiliteringstjänsterna utvecklas i samarbete med kommuner och KST då man vet vilka behoven är i respektive organisation. Frågan utgör därför ett gemensamt utvecklingsområde i avtalsförslaget.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden förordar avtal om samverkansavtal gällande boendeservice med Ålands hälso- och sjukvård enligt bilaga.

Att ärendet förklaras omedelbart justerat och förs till kommunstyrelsen (möte 8.9.2021).

### BESLUT

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_



---

## § 28 JUSTERING AV HYRA PÅ ANNAGÅRDEN

ÄN § 18/7.4.2021

Hyran för Annagårdens boenderum har inte justerats sedan återflytten efter renoveringen av byggnaden 2015. Varmhyran är 9,46 €/m<sup>2</sup>. Det torde finnas ett behov av att se över hyresnivån. Tekniska nämnden debiterar en internhyra för Annagården varav en del hänför sig bostäderna. Äldreomsorgsnämnden i sin tur konterar de fakturerade hyrorna som intäkt. Vid full uthyrningsgrad är hyresintäkterna ca 31.200 €.

Åtminstone följande alternativ är tänkbara

- 1) O-alternativ. Kommunen låter bli att justera hyrorna
- 2) Kommunen grojusterar hyrorna från 2015 års nivå enligt det åländska konsumentprisindexet och ser till att årligen höja hyrorna därefter
- 3) Kommunen sätter en hyresnivå enligt mall från övriga liknande kommuners serviceboenden.
- 4) Kommunen sätter en hyresnivå enligt önskad kostnadstäckning
- 5) Kommunen väljer någon annan modell.

## FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden diskuterar ärendet enligt utgångspunkt i alternativen ovan och ger föredraganden vägkost för ett preciserat beslutsförslag i ärendet.

## BESLUT

Nämnden diskuterade ärendet och gav vägkost för vidareberedning av ärendet.

---

ÄN § 28/8.9.2021

Gällande hyresnivå för Annagårdens servicehusbostäder är 9,46 €/m<sup>2</sup>. Den har inte justerats sedan Annagårdens hyresgäster flyttade till sina nyrenoverade rum 2016. Inga övriga avgifter upp bärs för boendet. De boende har möjlighet att ansöka om bostadsbidrag från FPA. Enligt hyresstatistik som Åsub uppgör vartannat år har hyresnivåerna i skärgården mellan april 2016 och april 2020 ökat med 10,01 %. Det åländska konsumentprisindexet (2015=100) steg mellan januari 2016 och juni 2016 med 5,64 %. För uträkningar och underlag se Bilaga H § 28/8.9.2021.

En rättvisande jämförelse med övriga åländska servicehusboende vad gäller kvadratmeterhyra låter sig inte göras då variationerna i hyresgrundande variabler är flera, bl.a. skick, vilka ytor som räknas in i boendets kvadratmeter, utrustningsnivå, läge, tilläggsboendekostnader etc. En rundringning har visat att hyresnivåerna för mindre rum/lägenheter i serviceboenden ligger i spannet 7,50-13,12 €/m<sup>2</sup>.



En justering av kvadratmeterpriset för uthyrning av servicehuslägenheter i Annagården är rimligt för att justera för förändringar i konsumentkostnader samt speglade hyreshöjningarna i närregionen. Det är också angeläget att sträva till ett förfarande där hyran framledes ses över årligen och då vid behov justeras. En rimlig justering av hyresnivån torde vara den hyresnivån som gällde för 2016 korrigerad med förändringen i konsumentprisindex till lämpligt avstämningsdatum. Under perioden januari 2016 till juni 2021 steg indexet med 5,64 % vilket innebär att hyresnivån skulle justeras till 9,99 €/m<sup>2</sup>.

Höjningen kunde antingen genomföras så att hela förhöjning verkställs genast eller så att man genomför den i två etapper t.ex. med ett års mellanrum.

Beslut om hyresnivåer för uthyrningsbostäder torde höra till kommunstyrelsens behörighet. Om äldreomsorgsnämnden skall sköta dylika ärenden självständigt krävs delegering. Enligt hyreslagstiftningen bör hyresförhöjning delges tre kalendermånader innan höjningen verkställs.

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Att nämnden beslutar att föreslå för styrelsen att hyrorna för boenderummen på Annagården servicehus höjs med 0,53 €/m<sup>2</sup> till 9,99 €/m<sup>2</sup> fr.o.m. 1.1.2022.

Ytterligare föreslås att lämpligt organ, styrelse eller nämnd, årligen ser över behovet att justera hyresgrunden för bostäderna.

Ärendet förs till kommunstyrelsen.

#### **BESLUT**

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
<b>ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN</b>	<b>29</b>	<b>8.9.2021</b>	12

---

### § 29 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Statsrådet har till Kumlinge kommun beviljat anhållet stöd till ett belopp av 25828,34 € för Covid-19 relaterade åtgärder inom äldreomsorgen. Intäkterna redan konterade på bokföringsåret 2020.

Uppdaterad rekommendation från Ålands landskapsregering 26.6.2021 gällande bekämpning av coronavirussmitta inom socialvårdens verksamhetsenheter och tjänster som ges i hemmet. Rekommendationen upphörde 15.8.2021. Bilaga I § 29/8.9.2021.

Projektgruppen för Åland 100år inom äldreomsorgen har verkställt två välbesökta evenemang

- Kultureftermiddag på Kulturcentrum i Kumlinge 7.8.2021. Riktat till boende på Annagården och övriga intresserade
- Trädgårdsfest på Annagården 21.8.2021. Riktat till klienter inom hemservice och boende på Annagården samt övriga pensionärer.

Ytterligare evenemang inom ramen för projektmedlen planeras.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar ärendena till kännedom.

### BESLUT

Enligt förslag.

---



Organ	§ Nr	Datum	Sida
<b>ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN</b>	<b>30</b>	<b>8.9.2021</b>	<b>13</b>

### § 30 JUSTERING AV AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN

Avgifter och taxor bör ses över inför budget 2022. Gällande taxor i Bilaga J § 30/8.9.2021.

Det finns inte anledning att se över de regelbundna hemserviceavgifterna i sig. Avgifterna styrs av vårdbehov, hushållsstorlek samt inkomsternas storlek. Vissa indexjusteringar är delegerade.

Vad gäller stödavgifter som är formulerade som en avgift per stödtilfälle så finns det skäl att se över dem och se att överensstämmer med nivåerna på för övriga åländska kommuner.

En översyn av måltidsavgifterna bör även göras. Kostnaden för att inta alla måltider som erbjuds på ESB är 14,50 €/dygn. Det är dels skäl att fråga sig vilken nivå avgiftsuttaget bör vara på dels hur avgiften skall fördela sig på de olika måltiderna. En önskad effekt av prissättningen kan vara att klienter väljer bort enstaka måltider med obalans i näringsintaget som följd.

Kumlinge kommun saknar avgifter för tillgång till alarm på serviceboendet. Kumlinge kommun saknar också servicehusavgift eller grundavgift dvs en avgift som täcker vissa förbrukningsartiklar till de boendes hem och ibland till de gemensamma utrymmena. Det finns olika varianter på sådana avgiftsuttag hos övriga åländska kommuner. En avgift för förbrukningsartiklar innebär att de boende (ofta assisterade av personal) inte själva behöver göra individuella anskaffningar

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden diskutera behovet av förändringar i taxan och ger direktiv till föredraganden för vidare beredning enligt följande:

- Att avgiften för regelbunden hemservice hålls oförändrad bortsett från eventuella indexjusteringar
- Att måltidstaxan ses över vad gäller total uttagsnivå men även vad gäller fördelningen mellan olika måltider
- Att avgifter för tillfällig hemservice samt stödservice ses över
- Att beredningen skall innehålla förslag på en avgift som ger viss kostnadstäckning för utgifter för alarm
- Att beredningen skall förtydliga ansvaret för förbrukningsartiklar till de boendes lägenheter samt att en avgift skall utredas som kunde täcka kostnaderna för sådana gemensamma anskaffningar om de överförs på äldreomsorgens ansvar.

### BESLUT

Enligt förslag.

---

**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN****31****8.9.2021****§ 31 ÄRLIGT DISKUSSIONSMÖTE MED PERSONALEN**

Omedelbart innan äldreomsorgsmötet 8.9.2021 hölls en träff kl.16.30-17.30 med nämnden och personal från Annagårdensservicehus. All personal inbjuden att komma med synpunkter och förslag. Fyra anställda deltog. Åtminstone följande ämnen lyftes upp under mötet:

- Antalet personal på dagskift för få, i synnerhet på förmiddagar.
- Antalet behöriga närvårdare för få.
- Svårt att få vikarier.
- Vilken nivå på vården vill ge kommunen ge?
- Temperaturen på sommaren olidlig på Annagården speciellt i boenderummen.
- Vattenkvaliteten oroar. Missfärgat vatten.
- Efterlystes gemensamma värdegrunder på Annagården.
- Fortbildning borde prioriteras. Gärna utbildningar på plats.
- Vissa lägenheter saknar ändamålsenliga stödhandtag.
- Borde det finnas grindar då t.ex. altanerna innebär fallrisk?
- Dagverksamheten borde återupptas/utökas.
- Sysselsättningsterapeut kunde anlitas för att ge inspiration åt anställda och föreningar.
- Hemtjänsten i byarna kunde utvecklas.
- Informationsbroschyr om äldreomsorgens service kunde rikta sig till alla äldre.
- Profilen på de äldre som bor på Annagården har förändrats under åren.

**FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom.

**BESLUT**

Enligt förslag med tillägg att övrig personal inom äldreomsorgen bör informeras om innehållet i diskussionerna.

---

**§ 32 EXTRA ÄRENDE: KRITERIER FÖR ATT HYRA RUM PÅ ANNAGÅRDEN**

ÄN § 17/7.4.2021

Det finns ett behov av att fastställa kriterier för hur rum på Annagården beviljas. Annagården är det enda stället i kommunen där man kan erbjuda effektiverat serviceboende (ESB) i kommunens egen regi.

Antalet rum på kommunens serviceboende är begränsat. Om rummen hyrs ut enligt principen att lediga rum alltid hyrs ut oberoende av vårdbehov så uppnår man med stor sannolikhet optimal uthyrningsgrad. Det förfarandet leder dock i förlängningen till att man inte kan erbjuda vårdplatser åt klienter som verkligen är i behov av det då vårdbehovet uppstår eftersom platserna i vårdkedjan så att säga har blockerats av klienter med ett vårdbehov som kunde ha tillgodosetts på annat sätt.

Ur klientsynvinkel är det motiverat att erbjuda omsorg och vård på rätt ställe i vårdtrappan. Detta betyder att kunna tillgodose omsorg och vård på ett tryggt sätt i det egna hemmet så länge det är rimligt och först då dessa serviceformer är uteslutna välja alternativa vårdformer högre upp i vårdtrappan såsom serviceboende eller effektiverat serviceboende eller institutionsvård.

På lång sikt är det ekonomiskt fördelaktigt för kommunen att kunna erbjuda rätt vård på rätt ställe och företrädesvis i hemkommunen. Externa vårdplatser medför kostnader som inte gagnar lokalsamhället. Vårdplatser inom kommunen genererar liknande kostnader medan de positiva ekonomiska och samhällsliga kringeffekterna för lokalsamhället är avsevärda.

Ur det åländska samhällets synvinkel är det synnerligen angeläget att vårdtrappans övre delar inte fylls ut p.g.a. av de nedre delarna av vårdtrappan är fulla.

Förslaget nedan syftar till att styra uthyrningen av rum så att de Annagårdens boendeplatser i huvudsak viks för ESB. En konsekvens av förslaget är att utbudet av vanligt serviceboende minskar.

**FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Att nämnden beslutar att följande riktlinje antas för uthyrningen av boenderum på Annagården.

- 1) Boenderum hyrs ut tillsvidare i första hand för klienter som är i behov av dygnet runt omsorg d.v.s. effektiviserat serviceboende
- 2) Boenderum hyrs endast undantagsvis ut till klienter som inte har behov av dygnet runt omsorg. En sådan klient bör dock ha ett dagligt behov av hjälp och tillsyn. Uthyrning av hyresrum till klienter som ej har behov av effektiviserat serviceboende kan endast ske om mer än två lägenheter avsedda för permanent uthyrning är outhyrda.
- 3) Boenderum som inte hyrs ut tillsvidare undantas från riktlinjerna i punkterna ovan



Att nämnden beslutar att riktlinjerna tillämpas vid tilldelning av rum efter att nämndens beslut vunnit laga kraft.

### BESLUT

Ärendet bordlades enhälligt till nästa möte.

Nämnden önskade ytterligare att hemserviceledaren skall delta då ärendet behandlas nästa gång.

ÄN §32/8.9.2021

### BESLUT

Att följande riktlinje antas för uthyrningen av boenderum på Annagården.

- 1) Boenderum hyrs ut tillsvidare i första hand för klienter som är i behov av dygnet runt omsorg d.v.s. effektiviserat serviceboende
- 2) Boenderum hyrs endast undantagsvis ut till klienter som inte har behov av dygnet runt omsorg. En sådan klient bör dock ha ett dagligt behov av hjälp och tillsyn.
- 3) Boenderum som inte hyrs ut tillsvidare undantas från riktlinjerna i punkterna ovan

Att nämnden beslutar att riktlinjerna tillämpas vid tilldelning av rum efter att nämndens beslut vunnit laga kraft.





Organ	§ Nr	Datum	Sida
<b>ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN</b>	<b>33</b>	<b>8.9.2021</b>	17

---

### § 33 EXTRA ÄRENDE: BUDGETDIREKTIV 2022/ARBETSGRUPP

Kommunfullmäktige § 33/16.6.2021 har fastställt budgetdirektiv. Till skillnad från tidigare år då nämnderna uppmanats skära ner sina budgetar med en viss procent så är budgetdirektivet till nämnderna "att se över sina verksamhetsområden med målsättningen att finna hållbara, långsiktiga rationaliseringsmöjligheter. Vidare behöver tydliga, mätbara målsättningar ingå i budgeten."

Övriga nämnder har tillsatt arbetsgrupper för att gå igenom budgeten med budgetdirektiven i åtanke.

#### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar budgetdirektiven till kännedom.

Att nämnden utser en arbetsgrupp som resultatområdesvis går igenom hållbar och långsiktiga rationaliseringsmöjligheter inför budget 2022.

Förslag på mötet till medlemmar.

#### BESLUT

Nämnden tecknar budgetdirektiven till kännedom.

Nämnden beslutar att inte tillsätta arbetsgrupp enligt förslag.

Nämndens tjänstemän bör tillämpa budgetdirektiven vid beredning av budgetförslag för 2022.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 20, 21, 22, 23, 25,26, 27, 28 ,29 ,30 och 33.
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 24 och 32.
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.
	Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kumlinge kommun Socialnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.