



ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

Sammanträdestid: torsdagen den 19 oktober 2023 kl. 15.30-18.00

Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie ledamöter:

- Mia Hanström, ordförande
- Johanna Nordman, viceordf.
- Karl-Erik Engblom
- Maria Malmberg
- Niklas Pettersson, distans

Ersättare i kallelseordning

- Ann-Marie Strandberg
- Alexandra Blomqvist

- Niklas Feiring, äldreomsorgschef, föredragande
- Marika Blomqvist, kommundirektör
- Lenny Karlsson, kommunstyrelsens ordförande
- Satu Numminen, kommunstyrelsens representant, (d) från kl.16.30

Underskrifter:

Mia Hanström
Ordförande

Niklas Feiring
Protokollförare

Justering

Maria Malmberg
Protokolljusterare

Karl-Erik Engblom
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommuns digitala anslagstavla

15 November 2023

Den ~~den 1 november~~ 2023

Intygar, tjänsteställning: _____

Niklas Feiring, äldreomsorgschef



KALLELSE TILL ÄLDREOMSORGSNÄMNDENS SAMMANTRÄDE

TID: TORSDAGEN DEN 19 OKTOBER KL. 15.30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- § 34 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 35 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- § 36 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- § 37 BUDGETUPPFÖLJNING SEPTEMBER 2023
- § 38 TAXOR OCH AVGIFTER 2024
- § 39 BUDGET 2024
- § 40 ÄLDREOMSORGSPLAN
- § 41 PRÖVNINGSBAR ARBETSLEDIGHET UTAN LÖN/VP
- § 42 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda onsdagen den 25.10.2023 på kommunens digitala anslagstavla.
www.kumlinge.ax

Justerats till 1.11.2023 på mötet. /MF

Ordförande Mia Hanström genom Niklas Feiring, föredragande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser onsdagen den 11.10.2023

intygar Niklas Feiring, äldreomsorgschef

MM KEE



FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- § 34 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- § 35 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- § 36 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- § 37 BUDGETUPPFÖLJNING SEPTEMBER 2023**
- § 38 TAXOR OCH AVGIFTER 2024**
- § 39 BUDGET 2024**
- § 40 ÄLDREOMSORGSPLAN**
- § 41 PRÖVNINGSBAR ARBETSLEDIGHET UTAN LÖN/VP**
- § 42 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

datum
19.10.2023

sida
3

§ 34 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 35 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet

BESLUT

Maria Malmberg och Karl-Erik Engblom valdes till protokolljusterare.

Dagen för framläggande av protokollet till påseende flyttades en vecka framåt till 1.11.2023.

§ 36 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistans fastställs utan ändringar.

BESLUT

Enligt förslag.

MM

K-EE



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

datum
19.10.2023

sida
4

§ 37 BUDGETUPPFÖLJNING SEPTEMBER 2023

Enligt direktiv för ekonomisk uppföljning av verksamheten ska en avstämning göras per sista september. Då ska nämnden ta ställning till om tilläggsanslag behöver äskas.

Enligt uppföljning av det ekonomiska utfallet för äldreomsorgens uppgiftsområden per 30.9.2023 så förefaller verksamheten vara i balans med budget. Noteras även att trenden med eskalerande kostnader inom institutionsvården kommer att brytas för årets sista två månader pga omplaceringar. Efter tre fjärdedelar har endast ca 65 % av anslagen använts. Interna överföringar är inte beaktade i tabellen nedan (kostnader för administration, måltidstjänster samt fastighetskostnader).

- C200 SOCIALVÄSENDET	-694 784,0	-448 442,6	64,54 %
+ C210 Äldreomsorgsförvaltning	-35 220,0	-24 270,3	68,91 %
+ A4100 VERKSAMHETENS IKKSTIMULER	-35 220,0	-24 270,3	68,91 %
+ C235 Service på en institution	-124 454,0	-89 690,1	72,07 %
+ A4100 VERKSAMHETENS IKKSTIMULER	-124 454,0	-89 690,1	72,07 %
+ C250 Hemservice	-608 730,0	-381 152,3	62,61 %
+ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	96 000,0	78 418,3	81,69 %
+ A4100 VERKSAMHETENS IKKSTIMULER	-704 730,0	-459 570,6	65,21 %
+ C255 Annan service för äldre personer	73 620,0	46 670,2	63,39 %
+ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	101 250,0	65 690,4	64,88 %
+ A4100 VERKSAMHETENS IKKSTIMULER	-27 630,0	-19 020,2	68,84 %

Bedömningen är att äldresektorn som helhet kommer att hållas inom budgetramarna.

I Bilaga A § 37/19.10.2023 finns en detaljerad budgetuppföljning som inkluderar de interna överföringarna.

FÖRSLAG

Att nämnden tecknar budgetuppföljning för september 2023 till kännedom.

Att nämnden konstaterar att inga äskanden om tilläggsanslag kommer att göras för budget 2023.

Att ärendet förs till kommunstyrelsen

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

datum
19.10.2023

sida
5

MF 38
§ 39 TAXOR OCH AVGIFTER 2024

Avgifter och taxor bör ses över inför budget 2024. Gällande taxor i Bilaga B § 38/19.10.2023. Nämnden har 25.9.2023 behandlat måltidstaxan.

Klientavgiftslagen kommer att förnyas fr.o.m. 1.1.2024. Lagen är godkänd av lagtinget 18.9.2023 men ej stadfäst ännu. Kommunerna kommer att ha betydligt mindre att besluta om än tidigare.

För kommunens del är de mest centrala förändringarna att:

- Möjligheten att ta ut avgift för tjänster under närståendevårdarens ledighet (gäller tjänster som ersätter den vård och omsorg som närståendevårdaren ger, exempelvis avgift för måltider kan tas ut om måltider inte hör till närståendevårdarens uppdrag) och avgift för tjänster under ledighet för andra personer som vårdar en anhörig/närstående slopas.
- I lag förtydligas av avgiftsuttaget för hemservice gäller regelbunden och fortlöpande hemservice (i relation till tillfällig hemservice, tidsgräns saknas i nuläget). Avgift för fortlöpande och regelbunden hemservice tas ut om klienten får service minst en gång i veckan och servicen beräknas pågå i minst två månader från att den inleds. Dessutom införs en begränsning så att avgiften tas ut enligt antal servicetimmor per månad (som har fastställts i servicebeslutet), förutom med beaktande av klientens betalningsförmåga och familjens storlek. Kalkylerad inkomst av skog beaktas inte som inkomst när avgiften fastställs (bestämmelsen om kalkylerad inkomst av skog slopas i sin helhet).
- Helt nya närmare bestämmelser om avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsvård (effektiverat serviceboende) införs. Bestämmelserna gäller avgiftsuttaget (procentsats och minimibelopp för personligt bruk), inkomster som ska beaktas när avgiften fastställs samt avdrag som ska göras från inkomsten före avgiften fastställs. Högst 85 procent av klientens nettoinkomster efter att vissa avdrag har gjorts kan beaktas när avgiften fastställs. Separata avgifter för stödtjänster kan inte tas ut. Klienten ska ha ett minimibelopp för personligt bruk om minst 250 euro per månad kvar till sitt förfogande.
- Gällande avgiften för långvarig institutionsvård höjs minimibeloppet för personligt bruk till 150 euro per månad. Kalkylerad inkomst av skog beaktas inte som inkomst när avgiften fastställs (bestämmelsen om kalkylerad inkomst av skog slopas i sin helhet). Vissa nya avdrag från de inkomster som beaktas när avgiften fastställs införs.

Den största skillnaden ur kommunens intäktsflödes synvinkel är att en enda avgift uppbärs för den service som erbjuds långvariga ESB-klienter. Dessa betalar således inte mera skilt för hemservice, matservice och eventuella andra serviceavgifter. Hyran (ifall kommunen är hyresvärd) uppbärs dock av kommunen. Från den avgiftsgrundande nettoinkomsten får vissa avdrag enligt klientavgiftslagen göras. Till dessa hör netto-boendekostnaderna, vissa specialkostnader som t.ex. intressebevakning, dubbla boendekostnader för en övergångsperiod, läkemedelskostnader som understiger årssjälvrisker enligt sjukförsäkringslagen.

Taxan har lämnats oförändrad vad gäller tillfällig hemservice, periodplatser och stödtjänster förutom måltidsservice där nivåjusteringar gjorts. En ny avgift har införts för trygghetsringning.

Ett förtydligande har gjorts vad beträffar avgift för del i gemensamma förbrukningsartiklar som hör till den boendes ansvar.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

datum
19.10.2023

sida
6

Vad gäller delegeringar till äldreomsorgschef och kommunstyrelse så har de anpassats till den nya lagen samt förvaltningsreformen.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar förslag till taxor för äldreomsorgen enligt bilaga Bilaga C § 38/19.10.2023.

Att nämnden för ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Att nämnden framhåller att ny taxa kan antas under förbehållet att förändringar i klientavgiftslagen stadfästs.

Ärendet förs till styrelsen för vidare behandling samt till äldrerådet för kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

MM K E G



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

datum
19.10.2023

sida
7

§ 39 BUDGET 2024

Rambudgetering har införts enligt fullmäktiges beslut fr.o.m. budgetår 2023.. Rambudgetering innebär att budgetens bindande nivåer utgörs av en budgetram per förvaltningsområde. Med rambudgetering kommer nämnderna att ges möjlighet att inom sitt ansvarsområde vid behov flytta medel så länge den totala budgetens ram inte överskrids. Det allmänna direktivet från kommunstyrelsen för budgetår 2024 har varit att lönekostnaderna får öka med 2,5 % medan de övriga kostnaderna ej får öka.

Äldreomsorgssektorn står inför flera utmaningar som Kumlinge kommuns strategirapporter listar. De äldre årskullarnas stora överrepresentation i nuläget och cirka 10-15 år in i framtiden ställer krav på hur de tillgängliga resurserna disponeras och på vilka områden som behöver utvecklas och satsat på. Annagårdens servicehus är i dagsläget helt fullbelagt med kö och det finns ingen orsak att tro att trycket på rummen där skulle minska. I vissa lägen kan situationer uppstå där klienter med servicebehov inte kan tas emot på Annagårdens ESB. Då är ett alternativ externa vårdplatser. Placering på institution kan ske endast på medicinska grunder. Kommunen behöver därför se över sin vårdtrappa så att tillgången till tillräcklig och god omsorg tillgodoses nu och i framtiden. Detta innebär att satsningar på verksamheten i hemmen. I anslagen har detta tagits i beaktande i form av ökade medel för närståendevård. Tillgången till personal för att förverkliga målet är ett större problem än själva personalanslagen.

Äldreomsorgsförvaltningens kostnader fördelas på övriga kostnadsställen internt.

Vad gäller service på institution så har budgeterats för 605 dagar utgående från kända klientbehov samt utrymme för intervallvård. Detta innebär en kraftig ökning. Kommunen satsar aktivt på hemtagning då det är möjligt utgående från klientens behov och kommunens personella resurser.

I årets budget finns inga utökningar vad gäller antal årsverken för personalen.

	bokslut 2022	budget 2023	nämnd 2024	differens BU23/24	differens BU23/24 i %
SOCIALVÄSENDET					
Äldreomsorgsförvaltning	-33 303	-35 220	-33 710	1 510	-4
Service på en institution	-93 316	-124 454	-197 220	-72 766	58
Hemservice	-479 045	-608 730	-578 945	29 785	-5
Annan service för äldre personer	80 771	73 620	-15 135	-88 755	-121
Nettokostnad	-524 892	-694 784	-825 010	-130 226	19

Bifogas budgetförslagets textdel Bilaga D § 39/19.10.2023 samt sifferdelen Bilaga E § 39/19.10.2023.

Protokolljusterarnas signaturer

MM KEB

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

datum
19.10.2023

sida
8

Intäkter för hyror beräknas öka med ca 5 %. P.g.a. en reform av klientavgiftslagen ändras avgiftsintäkterna radikalt. Intäkterna för måltidsavgifter minskar eftersom dessa för ESB-boende räknas in i den nya klientavgiften fr.o.m. 1.1.2024. Avgiftsintäkterna för hemservice beräknas öka kraftigt. Den sammantagna effekten av avgiftsförändring är okänd. Lagstiftarens avsikt har varit att minska på avgiftsuttaget generellt.

Siffror för ekonomiplan 2025-2026 finns enligt det förnyade budgetupplägget inte med på uppgiftsområdesnivå.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar förslag till budget 2024 för uppgiftsområdena Äldreomsorgsförvaltning (arbetsnamn), Service på institution, Hemservice samt Annan service för äldre personer enligt Bilaga D § 39/19.10.2023.

DISKUSSION

Uppgiftsområde äldreomsorgsförvaltning

-Mia Hanström föreslog enhälligt understödd att meningen som börjar *Verka för att ta fram IT-lösningar som befrämjar möjligheten att bo hemma* ändras till: *Verka för att ta fram IT-lösningar som främjar trygghet, hälsa, välmående och möjlighet att bo hemma.*

-Mia Hanström föreslog enhälligt understödd att procentsatsen för köptjänsten äldreomsorgschef höjs från 30 % av heltid till 40 % av heltid med motiveringen att kommunen kommer att ha flera äldre samt att arbetsuppgifternas mängd ökat. Föredragande justerar kostnaderna i förslaget med 7860 €. Föredragande anmälde jäv gällande justering av äldreomsorgschefens arbetstid. Nämnden konstaterade enhälligt att jäv inte förelåg.

-Mia Hanström föreslog enhälligt understödd att hållbarhetsmålet stryks.

Uppgiftsområde service på institution

-Mia Hanström föreslog enhälligt understödd att meningen *Kommunen ska utreda sitt behov av tillgång till institutionsplatser* ändras till: *Kommunen ska utreda sitt behov av tillgång till institutionsplatser för att i samarbete med landskapsregeringen och andra kommuner hitta vägar för att möta de utmaningar som ökat antal äldre medför.*

Uppgiftsområde hemservice

-Mia Hanström föreslog enhälligt understödd att hållbarhetsmålen kompletteras enligt följande: *Utveckla personalpolitiken med målet att Kumlinges äldreomsorg ska ses som en attraktiv arbetsplats för de som jobbar samt en trygg och stimulerande verksamhet för äldre.*

Uppgiftsområde annan service för äldre personer

-Mia Hanström föreslog enhälligt understödd att de konkreta målsättningarna kompletteras enligt följande: *att det tillsammans med äldrerådet och personalen ordnas seminarium med temat hur äldreomsorgen bör utvecklas och vilka satsningar som bör göras.*

Satu Numminen anslöt till mötet under ärendets behandling ca kl. 16.30. Hon deltog på distans med ljud och video.

MM KE



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

datum
19.10.2023

sida
9

BESLUT

Enhälligt enligt förslag med tillägg att samtliga textändringar som föreslagits under diskussionen omfattas och att budgetförslaget uppdateras med kostnadsökningen för utökning av köptjänst av äldreomsorgschef till 40 % av heltid.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

datum
19.10.2023

sida
10

§ 40 ÄLDREOMSORGSPLAN

Förslag till äldreomsorgsplan enligt bilaga F § 40/18.0.2023

ÄLDREOMSORGNÄMNDEN 2023:16 - ÄLDREOMSORGSPLAN

Utkast till dispositionsplan till påseende vid mötet. Äldreomsorgschefen presenterar upplägget.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att informationen tecknas till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

ÄLDREOMSORGNÄMNDEN 2023:30 - ÄLDREOMSORGSPLAN

Utkast till äldreomsorgsplan till påseende vid mötet.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden ger synpunkter på utkastet till äldreomsorgsplan för vidare beredning.

Att nämnden beslutar att förslag till äldreomsorgsplan ska ges på nämndens första möte på hösten.

DISKUSSION

Diskussion under vilken de närvarande gav synpunkter på utkastet till äldreomsorgsplan.

BESLUT

Enligt förslag.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar äldreomsorgsplan 2023-2027 enligt bilaga.

DISKUSSION

Genomgång av plan kapitel för kapitel.

BESLUT

Enhälligt enligt förslag med tillägg att:

- nämnden konstaterar att det i planen saknas en långsiktig heltäckande strategi för hur äldreomsorgen ska hantera den förväntade ökningen av antalet äldre med minnesjukdom



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

datum
19.10.2023

sida
11

- nämnden konstaterar att kommunen bör ha beredskap att ompröva sin fastighetsstrategi och överväga antingen pensionärsboenden alternativt bygga om befintligt fastighetsbestånd för sådana behov.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

datum
19.10.2023

sida
12

§ 41 PRÖVNINGSBAR ARBETSLEDIGHET UTAN LÖN/VP

Omsorgsassistent Valeriia Petrova som har anställning inom äldreomsorgen har ansökt om arbetsledighet utan lön av personliga skäl för tiden 2.10.-22.10.2023. Nämnden beslutar om prövningsbara arbetsledigheter överskridande 14 dagar.

Ärendet skickades ursprungligen till nämnden som ett in capsulam ärende men vann inte enhälligt understöd då vissa datum var felaktiga.

FÖRSLAG

Att nämnden retroaktivt beviljar Valeriia Petrova arbetsledighet utan lön från sin befattning som omsorgsassistent för tiden 2.10.-22.10.2023.

BESLUT

Enligt förslag.

MM KEG



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

datum
19.10.2023

sida
13

§ 42 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Aktuellt inom äldresektorn.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar ärendena till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 och 42.
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 41
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Äldreomsorgsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>