



## ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

**Sammanträdestid:** tisdagen den 11 april 2023 kl. 16.45-18.00

**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

### Beslutande:

Ordinarie ledamöter:

- Mia Hanström, ordförande
- Johanna Nordman, viceordf.
- Karl-Erik Engblom
- Maria Malmberg
- Niklas Pettersson

Ersättare i kallelseordning

- Ann-Marie Strandberg
- Alexandra Blomqvist

- Niklas Feiring, äldreomsorgschef, föredragande
- NN, kommundirektör
- Lenny Karlsson, kommunstyrelsens ordförande
- Satu Numminen, kommunstyrelsens representant

---

### Underskrifter:

  
Mia Hanström  
Ordförande

  
Niklas Feiring  
Protokollförare

### Justering

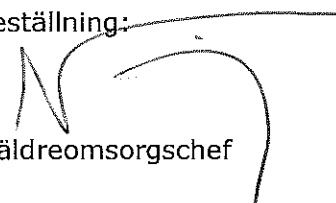
  
Karl-Erik Engblom  
Protokolljusterare

  
Maria Malmberg  
Protokolljusterare

---

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommuns digitala  
anslagstavla  
den 19 april 2023

Intygar, tjänsteställning:

  
Niklas Feiring, äldreomsorgschef



## KALLELSE TILL ÄLDREOMSORGSNÄMNDENS SAMMANTRÄDE

TID: TISDAGEN DEN 11 APRIL 2023 KL. 16.45

PLATS: KOMMUNKANSLIET

### ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- § 8 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- § 9 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- § 10 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- § 11 BUDGETUPPFÖLJNING MARS 2023
- § 12 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022
- § 13 LOKALT AVTAL OM TOLVTIMMARS ARBETSPASS
- § 14 UTLÅTANDE OM NÄMNDREFORM
- § 15 RIKTLINJER FÖR NÄRSTÅENDEVÅRDSSTÖD
- § 16 ÄLDREOMSORGSPLAN
- § 17 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärsanvisning hålls officiellt framlagda onsdagen den 19.4.2023 på kommunens digitala anslagstavla [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

Ordförande Mia Hanström genom Niklas Feiring, föredragande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser onsdagen den 5.4.2023

intygar Niklas Feiring, äldreomsorgschef



**FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA**

- § 8 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- § 9 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- § 10 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- § 11 BUDGETUPPFÖLJNING MARS 2023
- § 12 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022
- § 13 LOKALT AVTAL OM TOLVTIMMARS ARBETSPASS
- § 14 UTLÅTANDE OM NÄMNDREFORM
- § 15 RIKTLINJER FÖR NÄRSTÅENDEVÅRDSSTÖD
- § 16 ÄLDREOMSORGSPLAN
- § 17 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

MM KEG



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

datum                      sida  
**11.4.2023              3**

### **§ 8                      SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

### **§ 9                      VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### **FÖRSLAG**

Två ledamöter utses att justera protokollet

#### **BESLUT**

Karl-Erik Engblom och Maria Malmberg utsågs till protokolljusterare.

-----

### **§ 10                      FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### **FÖRSLAG**

Att nämnden omfattar föredragningslistan med följande justering:  
Rubriceringen av § 12 ändras till: § 12 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Föredragningslistan med föreslagen justering omfattades enhälligt.

-----

MM                      K.E.E

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

datum  
**11.4.2023**

sida  
**4**

### § 11 BUDGETUPPFÖLJNING MARS 2023

Efter årets första kvartal är den totala bruksgraden för äldresektorn 19,1 %. Bilaga A § 11/11.4.2023.

Gällande Uppgiftsområdet *Hemservice* så är personalkostnaderna något under anslagen.  
Uppgiftsområdet *Service på institution* uppvisar för låga siffror på grund av eftersläpningar. Med nuvarande beläggning kommer stora kostnadsökningar att belasta området vilket kan innebära att anslagen överskrids.  
Uppgiftsområdet *Annan service för äldre personer är i balans.*

### FÖRSLAG

Att nämnden tecknar budgetuppföljning för mars 2023 till kännedom.

### DISKUSSION

### BESLUT

Enligt förslag.

MM KEE

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

datum sida  
**11.4.2023 5**

### § 12 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022

Bifogas förslag till verksamhetsberättelse samt bokslut för 2022 för verksamhetsområdena Socialförvaltning, Vård på åldringshem, Hemservice samt Annan service för äldre och handikappade. Bilaga B § 12/11.4.2023. Bifogas detaljuppföljning på kontonivå. Bilaga C § 12/11.4.2023.

Verksamhetsområde	Budget 2022	Utfall 2022	Under/Över	Bruksgrad
<b>C 210 Socialförvaltning</b>	- 2 065 €	- €	2 065 €	
<b>C235 Vård på åldringshem</b>	- 76 956 €	- 95 119 €	- 18 163 €	124 %
<b>C250 Hemservice</b>	- 587 134 €	- 513 990 €	73 144 €	88 %
<b>C255 Annan service för äldre och handikappade</b>	- 192 764 €	- 182 449 €	10 315 €	95 %
<b>Äldresektorn totalt</b>	- 858 919 €	- 791 559 €	- 67 360 €	92 %

Noteras att sektorn underskridit nettoanslagen på samtliga verksamhetsområden förutom vård på åldringshem. För hela äldresektorn har 67 360 € minde än anslagen förbrukats. Bruksgraden var 92 %.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar förslag till bokslut och verksamhetsberättelse 2022 enligt bilaga samt att ärendet förs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

### DISKUSSION

### BESLUT

Enligt förslag med tillägg att äldreomsorgschefen på tjänsten vägnar kompletterar vissa prestationstal i tabellerna.

Nämnden beslöt därtill att föreslå för kommunstyrelsen att hållbarhetsmålen i verksamhetsberättelsen ses över inför budgetarbetet 2024 bl.a. så att man tydliggör begreppet hållbarhet.

-----

LM KEE



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

datum                      sida  
**11.4.2023                6**

### § 13                      LOKALT AVTAL OM ARBETSTIDENS LÄNGD

Äldreomsorgen har i ett knappt år på försök avtalat lokalt med fackorganisationerna TCÅ och FOA-Å om att kunna ha förlängda arbetspass upp till tolv timmar i periodarbete.

-----

#### **Äldreomsorgsnämnden § 2022:6 LOKALT AVTAL OM ARBETSSKIFTES LÄNGD**

*Arbetsskiftets planerade längd i periodarbete får vara högst 10 timmar. Med stöd av det Allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet och dess bestämmelser om avvikelser från arbetstidsbestämmelserna Kap III § 3 kan man med lokala avtal med avtalsorganisationerna överenskomma om avvikelse från vid varje tidpunkt gällande AKTA t.ex. då det gäller arbetsskiftets längd i periodarbete. För närvarande kan arbetsskiftets längd för vårdpersonal i periodarbete i Kumlinge kommun planeras till maximalt 10 timmar dagtid samt tack vare gällande lokalt avtal till 11,25h nattetid.*

*I bilagafogade förslag till lokalt avtal ingår att arbetspassens längd skulle få vara 12 timmar dock så att högst två tolv-timmars dagspass får förekomma per vecka. I periodarbete ska den ordinarie arbetstiden ordnas så att den följer bestämmelserna i vid varje tidpunkt gällande AKTA. Härtill ska vid varje tidpunkt gällande AKTA följas då det gäller bestämmelserna om dagliga vilotider respektive kafferast. Bestämmelserna i arbetstidslagen om dygnsvila ska alltid iakttas.*

*För varje enskild arbetstagarare kan överenskommas huruvida denne önskar utföra förlängda arbetspass. Dessa skriftliga överenskommelser är frivilliga för de anställda. Nyanställda i kommunen ska inte behöva ta ställning till en eventuell individuell överenskommelse enligt detta avtal innan hen haft en möjlighet att komma in i verksamheten*

*Inom äldreomsorgen finns inte ett trängande behov av att kunna förlängda arbetspass så att schemaläggning blir flexiblere. Det kan ge ett verktyg att hushålla med de tillbudsstående personalresurserna samt ett sätt att locka till sig personal. I synnerhet ytterligt förlängda nattpass kan vara åtgärder som kunde underlätta en förnuftig schemaläggning.*

*Personalen har på ett personalmöte informerats om förslaget. Kommentarererna var generellt sett positiva under förutsättningen att arrangemanget är frivilligt för de anställda.*

*Äldreomsorgschefen har förhandlat med TCÅ r.f. samt FOA-Å r.f. om avtalstexten. Därutöver bör lokala avtal godkännas förutom av de ovannämnda även av Kommunala avtalsdelegationen. Avtalet kommer att vara ettårigt för att kunna utvärderas innan det eventuellt förlängs. Det befintliga avtalet skulle upphöra.*

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

*Att nämnden omfattar bifogat förslag till lokalt avtal som endast gäller omsorgspersonal i periodarbete. Bilaga C § 6/16.3.2022.*

*Äldreomsorgschefen undertecknar.*

#### **BESLUT**

*Enligt förslag.*

-----

Äldreomsorgschefen har utvärderat försöket och föreslagit för arbetstagarorganisationerna att det lokala avtalet skall ingås på nytt och tillsvidare. Bilaga D § 13/11.4.2023.

*MM                      KEE*



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

datum                      sida  
**11.4.2023                7**

## **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Att nämnden omfattar bifogat förslag till lokalt avtal om 12-timmars arbetspass som gäller omsorgspersonal i periodarbete. Bilaga E § 13/11.4.2023.

Äldreomsorgschefen undertecknar.

## **DISKUSSION**

## **BESLUT**

Enligt förslag.

-----

MM    KER

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

datum sida  
**11.4.2023 8**

### § 14 UTLÅTANDE OM NÄMNDREFORM

Kommunstyrelsen önskar som ett led i förvaltningsstrukturreformen att nämnden inkommer med synpunkter på en eventuell invånarnämnd istället för bildningsnämnd och äldreomsorgsnämnd. Förtroendeorganens behandling av ärendet fram till Kommunstyrelsens behandling av ärendet § 113/29.11.2022 samt arbetsgruppen för förvaltningsreformens tilläggsmöte 10.2.2023 som Bilaga F § 14/11.4.2023.

#### Kommunstyrelsen § 2023:26 – FÖRVALTNINGSREFORM (återremitterat ärende)

Ärendets senaste behandling finns i kommunstyrelsens protokoll §2022:113 (29.11.2022). Sedan dess har arbetsgruppen utrett ytterligare ett alternativ i enlighet med kommunstyrelsens beslut i §113. Arbetsgruppens protokoll bifogas (bilaga 6). Arbetsgruppens rapport pekar tydligt på de aspekter som talar både för och emot en invånarnämnd, tex att 20% av kommuninvånarna inte skulle vara valbara till en invånarnämnd eller att antalet ärenden som skulle behandlas av styrelsen istället för nämnder (i alternativet inga nämnder) var på två år 119 st.

Särskilt äldreomsorgsnämnden tar upp vikten av sakkunskap i nämnden, tex äldreomsorgsnämndsledamöternas kunskap om och insikt i äldreomsorgen. Som "motargument" framförs möjligheten att välja specialområden för styrelsemedlemmarna att bevaka. Så görs redan idag när styrelsen har en representant i vardera nämnd.

Arbetsgruppen tar upp frågan om storleken på budgeten per nämnd, särskilt för att en eventuell invånarnämnd skulle styra över en större budget än kommunstyrelsen. I sista hand är det i vilket fall som helst kommunstyrelsen som ansvarar för budgeten. Att en stor del av budgeten är beredd av en nämnd torde snarare ses som en fördel eftersom nämnden torde ha detaljkunskap som styrelsen kan sakna, precis som med dagens struktur.

Om kommunen väljer att gå in för att välja en invånarnämnd skall antalet ledamöter i den diskuteras. Kanske nämnden behöver ha fler ledamöter än idag om arbetsfältet är bredare, och dessutom personliga suppleanter till dessa. Om det samtidigt finns behov av att öka antalet ledamöter i kommunstyrelsen inklusive personliga suppleanter kan det totalt antalet förtroendevalda förbli ungefär på samma nivå som idag.

#### DISKUSSION

#### ORDFÖRANDES FÖRSLAG

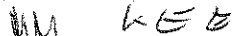
Nuvarande bildningsnämnd och äldreomsorgsnämnd skulle direkt beröras av "alternativet invånarnämnd". Även "alternativet inga nämnder" har avgörande betydelse för dem. Därför är det befogat att ge de nämnderna samt näringslivsnämnden möjligheten att ta del av arbetsgruppens utredning och en andra gång ta ställning till de nämnda alternativen jämfört med en oförändrad nämndstruktur, dvs. nuvarande struktur. Nämnderna och därefter kommunstyrelsen uppmanas att behandla ärendet på sitt bokslutmöte i april så att kommunfullmäktige kan slutligen ta beslut i frågan på sitt bokslutsmöte, förmodligen i maj.

#### BESLUT

Enligt förslag.

-----  
Ur äldresektorns synvinkel finns tre alternativ:

Kommunstyrelsealternativet, invånarnämndsalternativet samt 0-alternativet som innebär oförändrad förvaltningsstruktur.



Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

datum sida  
**11.4.2023 9**

Ur förvaltningens, d.v.s. en ensam tjänstemans perspektiv, är 0-alternativet att föredra då det innebär att äldreomsorgsnämnd är den referensgrupp som med större sannolikhet består av personer intresserad av utveckling av just de fackfrågor som berör äldreomsorgen.

En jämförelse mellan kommunstyrelsealternativet och invånarnämndsalternativet ur samma tjänstemannaperspektiv är svår att göra men utgående från antagandet att det är svårt att hitta förtroendevalda med tid, intresse och kunnande för allt från bildningsfrågor till äldreomsorgsfrågor så utfaller jämförelsen till kommunstyrelsealternativets fördel. "Nyttan" för tjänstemannen blir betydligt mindre och då ökar tyngden för de argument som talar för en förenkling av den politiska strukturen. Att slå ihop två nämnder till en förefaller i detta fall inte vara en demokratisk vinst.

Beredningen tar inte upp reformen ur rationaliserings-, demokrati-, representativitetssynvinkel.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden förordar en fortsatt äldreomsorgsnämnd. Antalet ledamöter kan minskas om det bedöms vara motiverat. Engagerade förtroendevalda behövs för att stöda facktjänstemännen.

### DISKUSSION

Mia Hanström föreslog att nämnden beslutar att förordar en modell där nuvarande nämndupplägg försvinner och endast styrelse (samt byggnadstekniska nämnden) finns kvar. Maria Malmberg och Johanna Nordman understödde.

### BESLUT

Nämnden beslöt enhälligt enligt ordförandens förslag att förordar en modell där nuvarande nämndupplägg försvinner och endast styrelse (samt byggnadstekniska nämnden) finns kvar.

-----

MM KEE  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

datum sida  
**11.4.2023 10**

### § 15 RIKTLINJER FÖR NÄRSTÅENDEVÅRDSSTÖD

Äldreomsorgsnämnden § 16/2021 gjorde om stödsystemet för närståendevård så att det utgjordes av tre arvodesklasser mot tidigare en enda samt fastställde kriterier för dessa nivåer. Samtidigt konstaterade nämnden att man bör återkomma till den kringsservice som närståendevårdare får. I budget 2022 var en konkret målsättning att utveckla närståendevårdarnas tjänster under lagstadgade ledigheter.

Nedan behandlas

- möjlighet att införa avlastning genom uppdragsavtal
- regler för hur lagstadgad ledighet intjänas
- regler för hur lagstadgad ledighet kan användas
- samt ett informationspaket om närståendevård.

#### a) avlastning genom uppdragsavtal

Kommunen erbjuder i praktiken två former av vård åt närståendevårdade under närståendevårdarens lagstadgade ledighet, dels avlastning med placering på intervallrummet på Annagården dels som tillsynsbesök av hemservicepersonalen i det egna hemmet. För sådan avlastning under lagstadgad ledighet kan debiteras högs det belopp per dygn som L om klientavgifter ÅFS 2022:91 § 10 anger (11,60 € år 2021). För tjänster utöver den lagstadgade ledigheten uppbärs avgifter enligt kommunens taxor. I teorin kunde man tänka sig att avlastning erbjuds på andra ställen t.ex. Oasen. I praktiken kan andra former av avlastning utanför kommunens regi förekomma, t.ex. släktingar och vänner som ställer upp frivillig.

Sedan 2011 har det i lagen om stöd för närståendevård ingått möjlighet att ordna avlastning genom uppdragsavtal. Flertalet kommuner har infört denna möjlighet. Uppdragsavtalen är utformade enligt samma villkor som avtalen om närståendevård. Det innebär att de inte är arbetsavtalsförhållanden, att arvoden är skattepliktig inkomst, att pensionsskydd erhålles om den vårdade är under 68 år och att olycksfallsförsäkring tillhandahålles.

Kommunerna kan fritt bestämma över arvoden för uppdragsavtalen. Flera kommuner har en modell där man graderat enligt vårdtyngden erlägger ett timarvode för avlastning under fem timmar per dygn och för längre avlastning ett dygnsarvode.

En rimlig modell för Kumlinge vore:

	Arvode/månad	Arvode per timme för under 5h/d	Dagsarvode för över 5h/d
Vårdklass I	439,70 €	6,00 €	30,00 €
Vårdklass II	646,60 €	9,00 €	61,00 €
Vårdklass III	976,38 €	12,00 €	75,00 €

Lagstadgad ledighet överenskomms individuellt. Avlösningen ordnas så långt det är möjlig enligt vårdtagarens önskemål men den vårdade har ingen absolut rättighet att välja vilken vårdform som skall tillämpas. Kommunen kan bistå med att hitta lämplig avlösare men strävan är att den vårdbehövande och de anhöriga själva skall hitta lämpliga avlösare som kan godkännas av kommunen.

MM KEE

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

datum sida  
**11.4.2023 11**

### b) hur lagstadgad ledighet intjänas

Olika kommuner har olika praxis för hur lagstadgad ledighet intjänas de månader då det finns avbrott i utbetalningen av arvode. Det torde vara rimligt att lediga dagar intjänas i proportion till dessa avbrott. Exempelvis som nedan.

1-6 arvodesdagar	1 ledig dag
7-12 arvodesdagar	2 lediga dagar
13-18 arvodesdagar	3 lediga dagar
19-24 arvodesdagar	4 lediga dagar
25-31 arvodesdagar	5 lediga dagar

### c) hur lagstadgad ledighet kan sparas

Praxisen varierar kraftigt i hur närståendevårdare kan spara sina lediga dagar. I vissa kommuner får man inte alls spara sina lediga dagar till nästa månad medan man i andra får spara dem till kalenderårets slut (varefter saldot nollas). I lagen sägs inget om hur lediga dagar ska sparas förutom att det är möjligt. Syftet med de lagstadgade lediga dagarna torde vara att bidra till närståendevårdarens orkande. Ett regelbundet nyttjande av lediga dagar skulle då gagna detta syfte. Samtidigt kan vissa närståendevårdare ibland vara i behov av två till tre veckors ledighet kanske i samband med en resa. Ett system där de lediga dagarna kan sparas i tre månader men därefter förfaller som en rimlig mellanväg mellan ytterligheterna.

### d) information om närståendevård

I bilaga G §15/11.4.2023 har information om närståendevård som serviceform i Kumlinge sammanställts för att underlätta för nyttjare av tjänsten. Dokumentet lever och uppdateras löpande. Noteras att det saknas ansökningsblanketter för denna serviceform. Avsikten är att ta fram sådana.

## FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att införa möjlighet att ingå uppdragsavtal för avlastning av närvårdare. Arvodering enligt nedan. Arvodena indexjusteras såsom de ordinarie arvoden.

	Arvode per timme för under 5h/d	Dagsarvode för 5h/d eller mer
Vårdklass I	6,00 €	30,00 €
Vårdklass II	9,00 €	61,00 €
Vårdklass III	12,00 €	75,00 €

Att nämnden beslutar att lagstadgade lediga dagar under sådana månader då det finns avbrott i utbetalningen av arvodet utbetalas enligt följande.

1-6 arvodesdagar	1 ledig dag
7-12 arvodesdagar	2 lediga dagar
13-18 arvodesdagar	3 lediga dagar

MM KSE

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

datum                      sida  
**11.4.2023    12**

19-24 arvodesdagar	4 lediga dagar
25-31 arvodesdagar	5 lediga dagar

Att nämnden beslutar att lagstadgade lediga dagar kan sparas i tre kalendermånader.

Att nämnden beslutar att ovannämnda förändringar träder i kraft 1.5.2023.

Att nämnden tecknar dokumentet *Information om närståendevård* till kännedom.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----

MM    KEE  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

datum                      sida  
**11.4.2023    13**

### **§ 16            ÄLDREOMSORGSPLAN**

Utkast till dispositionsplan till påseende vid mötet. Äldreomsorgschefen presenterar upplägget.

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Att informationen tecknas till kännedom.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag.

MM            KEE

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

datum sida  
**11.4.2023 14**

## § 17 ÄRENDE TILL KÄNNEDOM

Information om seniormottagningen som bilaga H § 17/11.4.2023.

Landskapsregeringen har 5.4.2023 inkommit med begäran om yttrande över ett lagförslag om ändring av klientavgifter inom socialvården. Landskapsregeringen önskar ta del av kommunernas beräkning av vilka ekonomiska konsekvenser de föreslagna ändringarna gällande avgiften för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg förväntas få på kommunernas ekonomi. Yttrandet bör vara inlämnat 11.5.2023.

## FÖRSLAG

Att nämnden tecknar ärendena till kännedom.

## DISKUSSION

## BESLUT

Enligt förslag.

-----

MM KSE



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
ÄLDREMSORGSNÄMNDEN

datum sida  
11.4.2023 15

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16 och 17.
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 13 och 15.
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.
	Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kumlinge kommun Äldreomsorgsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

MM GEE





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

datum sida  
11.4.2023 16

### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

Mh KEE