

BILAGA A § 11 / 11.4.2023

Budgetuppföljning per 31.3.2023, Äldreomsorgssektorn

Kalender	2023
Budgetdel	Alla
Kostnadsslag	Alla kostnadslag
Månad	(flera objekt)

Radetiketter	Värden		Summa / Fastställt budget totalt
	Budget	Förv.	
C1 KUMLINGE KOMMUN	-988 794	-188 450,57	19,1 %
C10 DRIFTSHUSHÅLLNING	-988 794	-188 450,57	19,1 %
C200 SOCIALVÄSENDET	-988 794	-188 450,57	19,1 %
C210 Äldreomsorgsförvaltning			
2110 Äldreomsorgskansliet	0	-8 550,48	#####
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	0	-8 550,48	#####
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	36 415		
A8200 Interna inkomster	36 415		
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-36 415	-8 550,48	23,5 %
A4110 Personalkostnader	-9 810	-2 265,42	23,1 %
A4170 Köp av tjänster	-22 970	-5 482,56	23,9 %
A4200 Material, förnödenheter och varu	-425		
A8300 Interna utgifter	-3 210	-802,50	25,0 %
2120 Äldreomsorgsnämnden	-2 015		
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-2 015		
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 015		
A4110 Personalkostnader	-1 615		
A4170 Köp av tjänster	-350		
A4200 Material, förnödenheter och varu	-50		
C235 Service på en institution			
2360 Oasen boende- och vårdcenter	-126 275	-17 986,03	14,2 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-126 275	-17 986,03	14,2 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-126 275	-17 986,03	14,2 %
A4170 Köp av tjänster	-124 454	-17 986,03	14,5 %
A8300 Interna utgifter	-1 821		
C250 Hemservice			
2510 Hemservice	-643 509	-120 830,54	18,8 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-643 509	-120 830,54	18,8 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	96 000	10 400,14	10,8 %
A3120 Försäljningsintäkter	38 000	135,00	0,4 %
A3150 Ersättningar av kommuner och	38 000		
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer		135,00	
A3170 Avgiftsintäkter	58 000	10 265,14	17,7 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-736 079	-131 230,68	17,8 %
A4110 Personalkostnader	-681 030	-124 940,63	18,3 %
A4170 Köp av tjänster	-11 450	-2 586,94	22,6 %
A4200 Material, förnödenheter och varu	-10 550	-1 994,18	18,9 %
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-1 700	-209,87	12,3 %
A4290 Övriga verksamhetskostnader	-1 700	-209,87	12,3 %
A8300 Interna utgifter	-31 349	-1 499,06	4,8 %

Kalender	2023
Budgetdel	Alla
Kostnadslag	Alla kostnadslag
Månad	(flera objekt)

Radetiketter	Värden		Summa / Fastställd budget totalt
	Budget	Förv.	
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNING	-3 430		
A7110 Avskrivningar enligt plan	-3 430		
C255 Annan service för äldre personer			
2550 Annagården	-201 594	-39 221,20	19,5 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-201 594	-39 221,20	19,5 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	101 250	20 614,06	20,4 %
A3170 Avgiftsintäkter	68 000	9 843,33	14,5 %
A3240 Understöd och bidrag	250		
3330 Övriga understöd och bidrag	250		
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	33 000	10 770,73	32,6 %
A3260 Hyresintäkter	33 000	10 770,73	32,6 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-302 174	-59 835,26	19,8 %
A4170 Köp av tjänster	-11 100	-2 301,58	20,7 %
A4200 Material, förnödenheter och varu	-2 950	-85,89	2,9 %
A8300 Interna utgifter	-288 124	-57 447,79	19,9 %
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNING	-670		
A7110 Avskrivningar enligt plan	-670		
2560 Stöd för närståendevård	-15 401	-1 862,32	12,1 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-15 401	-1 862,32	12,1 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-15 401	-1 862,32	12,1 %
A4110 Personalkostnader	-500	-191,46	38,3 %
A4230 Understöd	-13 080	-1 670,86	12,8 %
A4240 Understöd till hushåll	-13 080	-1 670,86	12,8 %
A8300 Interna utgifter	-1 821		
Totalsumma	-988 794	-188 450,57	19,1 %

6.2 ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

Ordinarie

Mia Hanström, ordf.	(5/5)
Johanna Nordman, viceordf.	(5/5)
Karl-Erik Engblom	(4/5)
Maria Malmberg	(4/5)
Niklas Pettersson	(3/5)

Ersättare i kallelseordning

Ann-Mari Strandberg
Lenny Karlsson *
Alexandra Blomqvist **

Sammanträden

Nämnden har hållit fem sammanträden under vilka 49 offentliga protokollförda ärenden har behandlats. Inga konfidentiella ärenden har behandlats under året.

* Andra suppleant Lenny Karlsson befriades från sitt uppdrag Kfmg § 42/2.11.2022.

** Alexandra Blomqvist valdes till andra suppleant efter kompletteringsval Kfge § 43/2.11.2022.

Nämndens tjänsteman har fattat 54 tjänstemannabeslut.

6.2.1 ÄLDREOMSORGSFÖRVALTNING

Socialförvaltning C210	Ursprunglig budget 2022	Förändrad budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse från budget	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Avgifter						
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-11 155	-11 155	-10 424	731	-12 404	-59 559
Övriga kostnader	-23 855	-23 855	-22 878	977	-23 014	-962
Kostnader	-35 010	-35 010	-33 303	1 708	-35 418	-60 521
Verksamhetsbidrag	-35 010	-35 010	-33 303	1 708	-35 418	-60 521
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	35 711	35 711	36 075	364	38 034	63 876
Interna kostnader	-2 766	-2 766	-2 772	-6	-2 616	-4 920
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0	0
Totala intäkter	35 711	35 711	36 075	364	38 034	63 876
Totala kostnader	-37 776	-37 776	-36 075	1 702	-38 034	-65 441
Totalt kommunbidrag	-2 065	-2 065	0	2 065	0	-1 564

Verksamhetsområde och idé

Äldreomsorgsnämndens uppgift är att ombesörja anordnandet av äldreomsorgen i kommunen i enlighet med vad som är bestämt i lagstiftningen på området. Vid anordnandet av äldreomsorgen tillämpas kommunens äldreomsorgsinstruktion och övriga styrdokument.

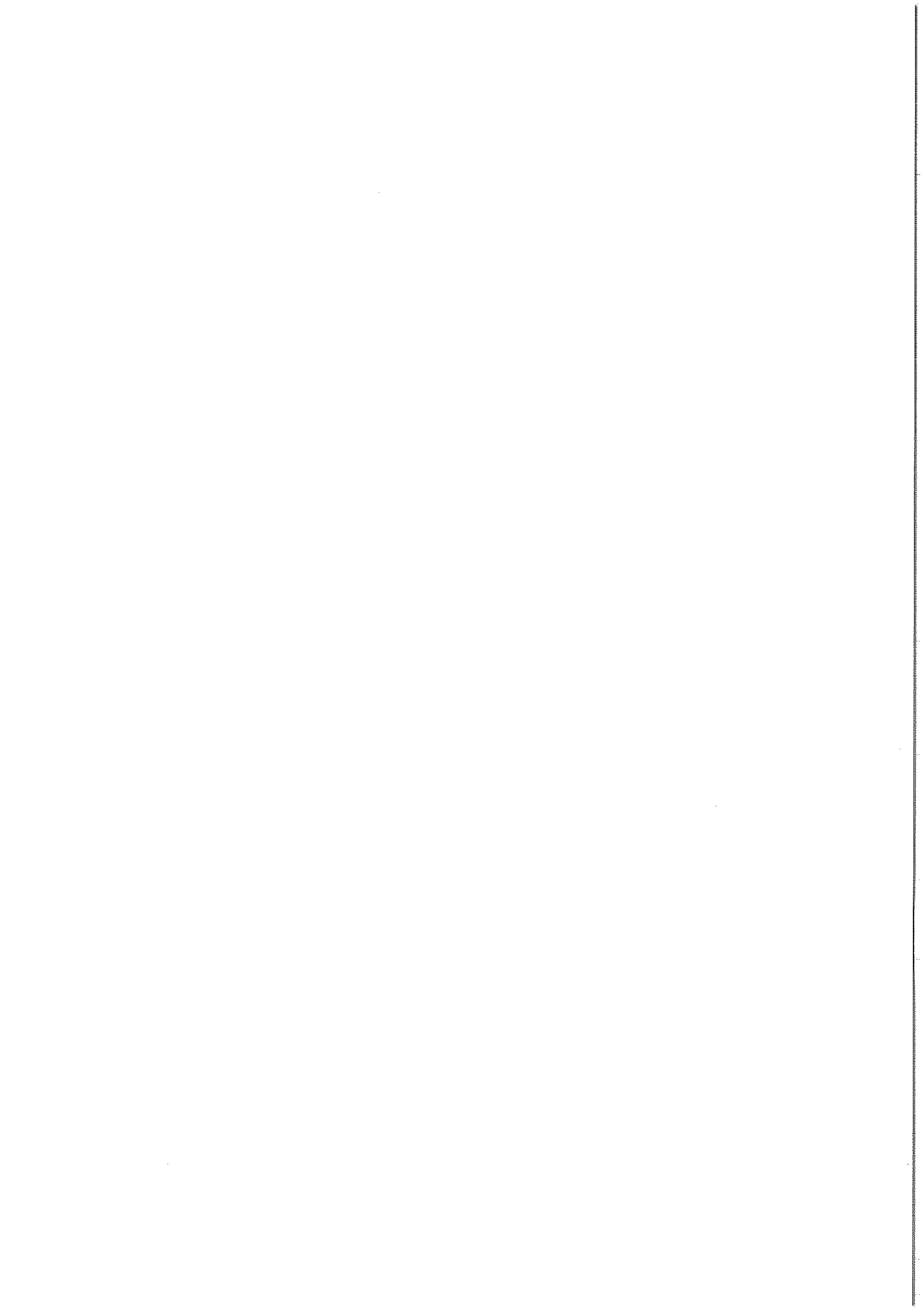
Betydande händelser

Sektorn fick en ny utformning efter verksamhetsområden knutna till socialvård som ges till personer under 65 år fördes över till KST samt att barnomsorgen fördes över till bildningssektorn. Äldreomsorgschefstjänsten köps av Brändö kommun.

Utfall för de konkreta målsättningarna

De konkreta målsättningarna var:

- Att arbeta med att stöda en bra äldreomsorgsservice för invånarna.



Målet har förverkligats. Dock är det en fortlöpande process att anpassa sig till den nya äldrelagens krav.

- Att tydligt informera om kommunens service för äldre samt hemservice för handikappade och personer under 65 år. Målet har inte förverkligats i den meningen att den årliga informationsbroschyren till äldre inte utkommit under 2022.
- Verka för IT lösningar som minskar onödig administration inom sektorn. Målet har förverkligats genom anskaffning av schemalägningsprogram för verksamheten.
- Enkätundersökning om äldreomsorgen riktad till klienter och anhöriga, gärna i samarbete med övriga skärgårdskommuner. Målet har förverkligats.

Utfall för hållbarhetsmålen

Hållbarhetsmålet att personalens arbetstid är anpassad till behovet på årsbasis har uppnåtts i den meningen att verksamheten ej varit överresurserad vad gäller personaldimensionering. Hållbarhetsmålet har inte lyckats i den meningen att personalresurser ej kunnat rekryteras i önskad omfattning.

Ekonomiskt utfall

Verksamhetsbidraget 1708 € mindre än budget.

Anskaffningar av inventarier

Inga anskaffningar av inventarier.

Arbetsgrupper och kommittéer

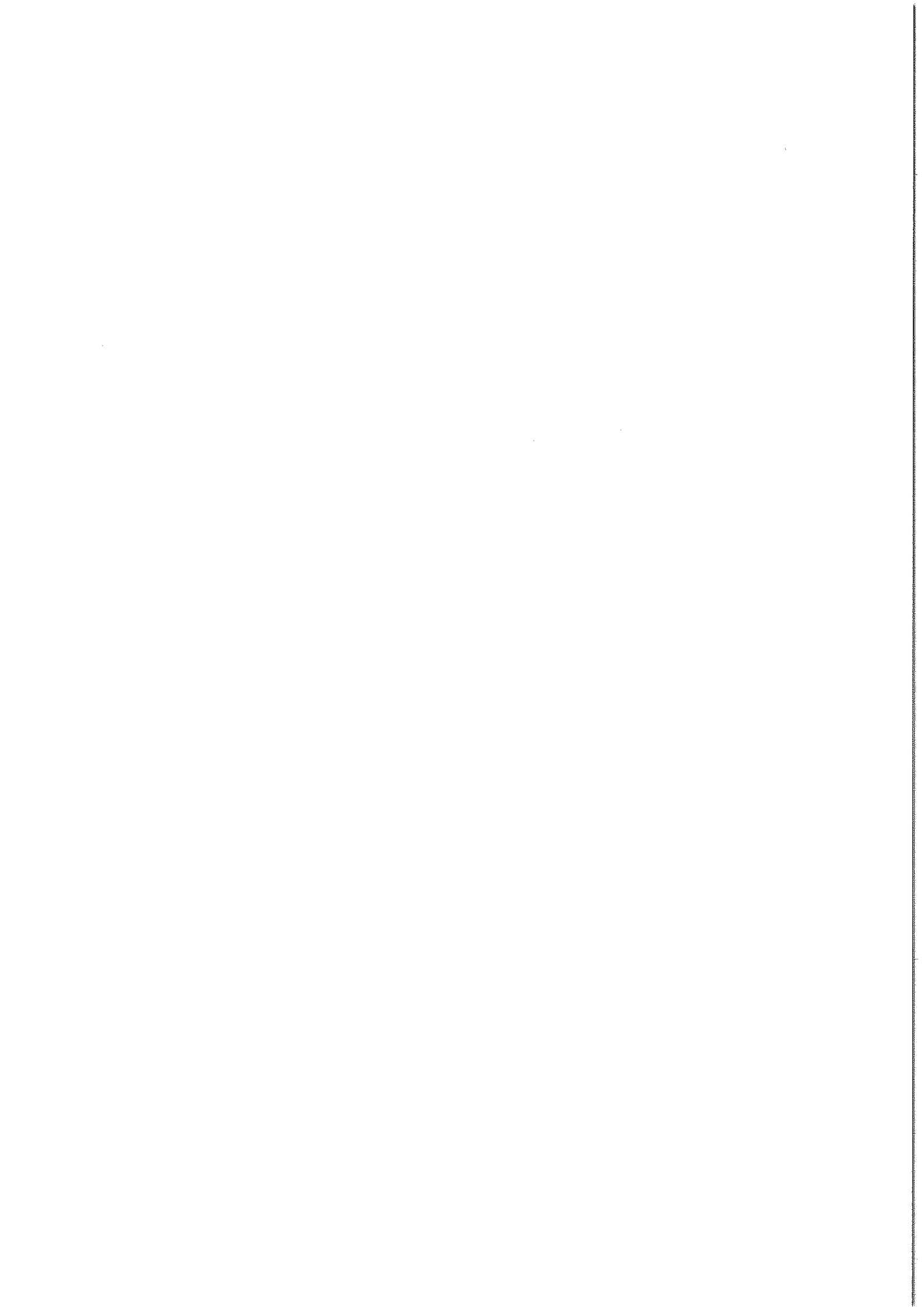
Inga arbetsgrupper eller kommittéer.

Personal

Äldreomsorgschefstjänst 30 %, köpavtal (Brändö kommun)
Kostnaderna för byråsekreteraren (andel 20% av heltid)

Nyckeltal

Nyckeltal socialförvaltning totalt			
	Bokslut	Budget	Bokslut
	2022	2022	2021
Totala kostnader €/inv	117,89		121,51
Kommunbidrag, €/inv	0,00		0,00



6.2.2 INSTITUTIONSVÅRD

Vård på åldringshem C235	Ursprunglig budget 2022	Förändrad budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse från budget	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Avgifter	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-51 170	-75 170	-93 316	-18 146	-93 958	-101 250
Kostnader	-51 170	-75 170	-93 316	-18 146	-93 958	-101 250
Verksamhetsbidrag	-51 170	-75 170	-93 316	-18 146	-93 958	-101 250
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-1 786	-1 786	-1 804	-18	-1 902	0
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0	0
Totala intäkter	0	0	0	0	0	0
Totala kostnader	-52 956	-76 956	-95 119	-18 163	-95 860	-101 250
Totalt kommunbidrag	-52 956	-76 956	-95 119	-18 163	-95 860	-101 250

Verksamhetsområde och idé

I uppgiftsområdet ingår drifts-, kapital- och avskrivningskostnader för institutionsvård vid Oasen boende- och vårdcenter k.f. och driftskostnader för medicinskt färdigbehandlade patienter vid Ålands centralsjukhus.

Betydande händelser

-

Utfall för de konkreta målsättningarna

Målsättningen var att sälja en av kommunens två platser vid Oasen vid lämpligt tillfälle. Under året har det inte utretts om det vore lämpligt att sälja en av kommunens två platser.

Utfall för hållbarhetsmålen

-

Ekonomiskt utfall

Budgeten har överskridits, även efter tilläggsanslag, med 18.163 € då antalet vårdtygn under årets andra hälft ökade.

Anskaffningar av inventarier

-

Arbetsgrupper och kommittéer

-

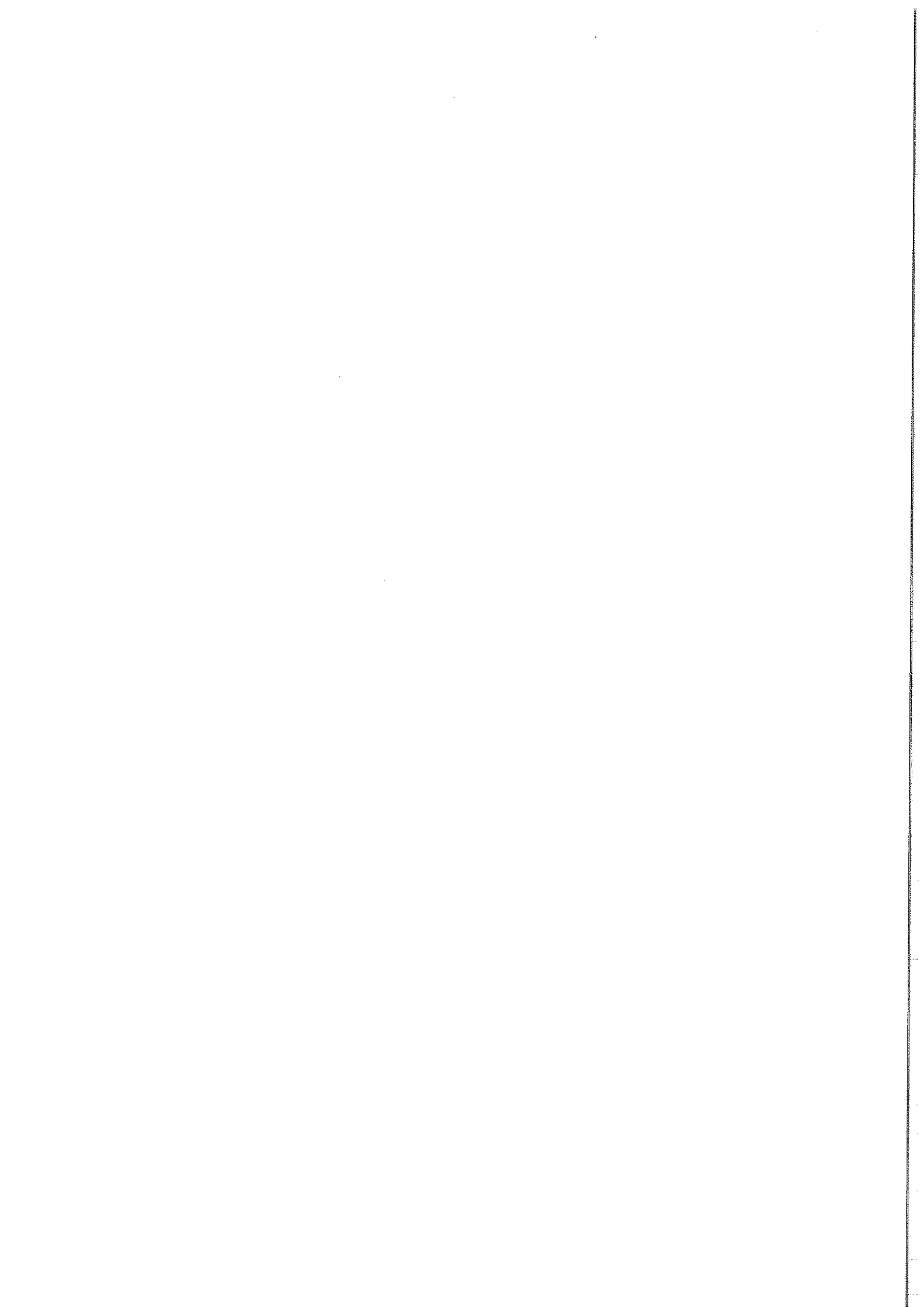
Personal

-

Nyckeltal

Nyckeltal institutionsvård totalt	Bokslut	Budget	Bokslut
	2022	2022	2021
Totala kostnader €/inv	310,85		306,26
Kommunbidrag, €/inv	310,85		306,26
Antal vårdtygn	288	180	163

MM KBE



6.2.3 HEMSERVICE

Hemservice C250	Ursprunglig budget 2022	Förändrad budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse från budget	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Avgifter	56 370	56 370	58 312	1 942	54 317	48 905
Övriga intäkter	37 000	37 000	44 826	7 826	44 920	51 230
Intäkter	93 370	93 370	103 138	9 768	99 237	100 135
Personalkostnader	-648 710	-624 710	-562 678	62 032	-528 586	-505 169
Övriga kostnader	-21 550	-21 550	-19 247	2 303	-41 392	-15 048
Kostnader	-670 260	-646 260	-581 925	64 335	-569 978	-520 217
Verksamhetsbidrag	-576 890	-552 890	-478 787	74 103	-470 741	-420 082
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-30 564	-30 564	-32 372	-1 808	-32 419	-37 212
Avskrivning enligt plan	-3 680	-3 680	-2 831	849	-2 427	0
Totala intäkter	93 370	93 370	103 138	9 768	99 237	100 135
Totala kostnader	-704 504	-680 504	-617 128	63 376	-604 824	-557 430
Totalt kommunbidrag	-611 134	-587 134	-513 990	73 144	-505 587	-457 295

Verksamhetsområde och idé

Uppgiftsområdet omfattar hemvårdshjälp dygnet runt vid behov.

Betydande händelser

-

Utfall för de konkreta målsättningarna

Verksamhetsåret har präglats av personalbrist.

- Målet att ge varje klient vård av god kvalitet på rätt vårdnivå har ändå uppnåtts. För de äldre på Annagården har livskvaliteten ökat genom att besöksbegränsningar upphörde. De boende på Annagården och övriga äldre har fått extra guldkant i tillvaron genom de verksamheter som anordnades av frivilliga inom ramen för Åland 100 projektet. använda miljövänliga städ- och rengöringsmedel där det är möjligt
- Målet att utveckla hemserviceens samarbete med ÅHS hemsjukvård inom ramen för samverkansavtal inom hemvården har uppnåtts genom att samarbeta med övriga skärgårdskommuner medverka i olika samverkans grupper.
- Målet att utöka mängden hemservice i hemmen har inte uppfyllts. Hemservice i hemmen har dock erbjudits i efterfrågad mängd.
- Målet att ordna utbildningar för personalen, helst lokalt, och gärna med infallsvinkel minnesjukdom och psykogeriatisk problematik har inte uppfyllts i önskad omfattning. Anställda har deltagit i Ålands högskolas utbildning Kognitiv svikt (30sp).

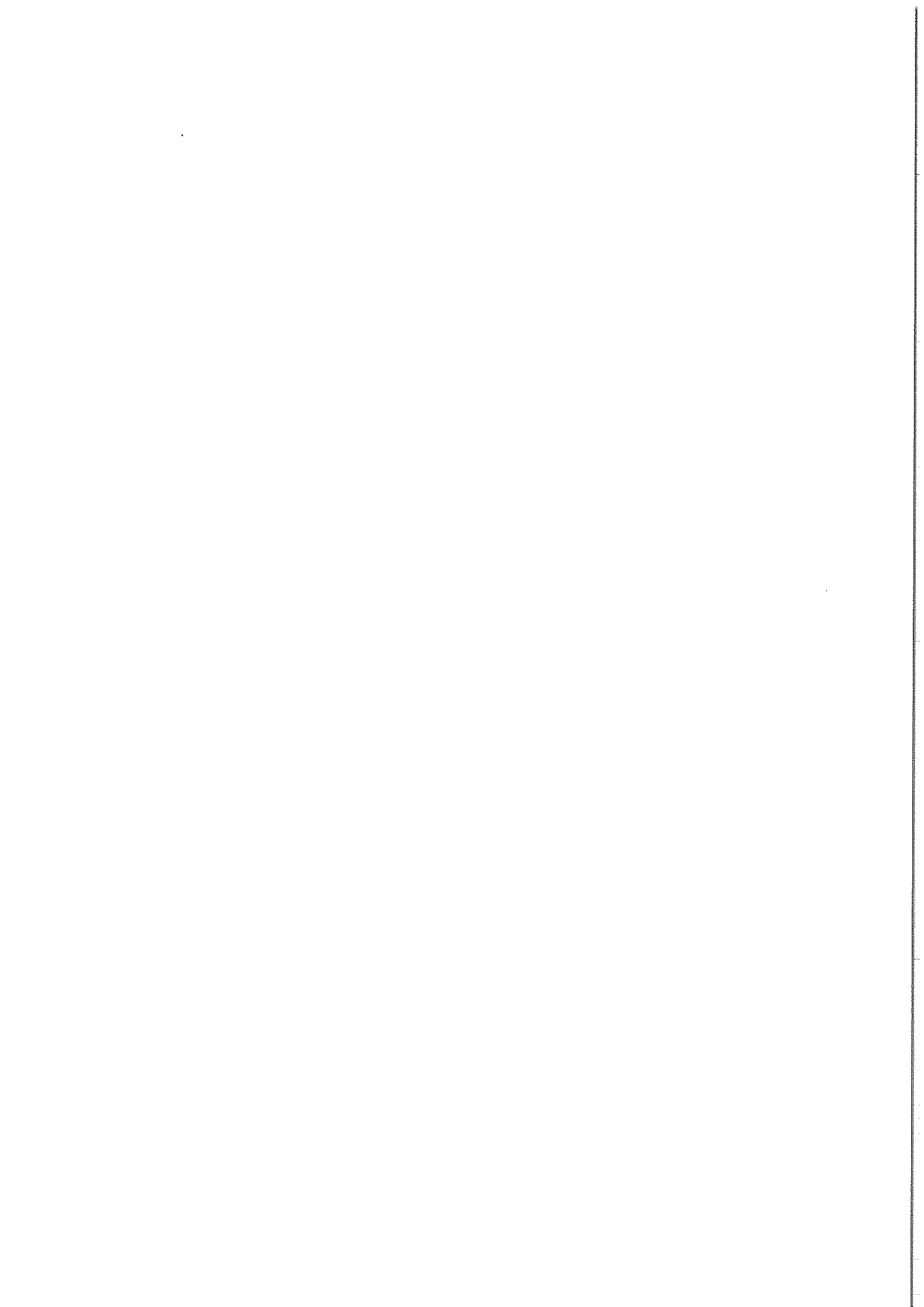
Utfall för hållbarhetsmålen

- använda miljövänliga städ- och rengöringsmedel där det är möjligt
- använda maskiners energisnåla program när det är möjligt
- det material som används i vården används ekonomiskt
- lyfta fram vikten av ergonomiskt välfungerande arbetssätt och arbetsmiljöer
- att använda rätt vårdmaterial i verksamheten

De flesta hållbarhetsmål har uppnåtts helt eller till största delen.

Ekonomiskt utfall

Driftsbudgeten har underskridits kraftigt med 74.103 €. Främst på grund av högre intäkter (7.826 €) av ersättningar från andra kommuner och outnyttjade personalanslag (62.032 €).



Anskaffningar av inventarier

Inga betydande anskaffningar av inventarier.

Arbetsgrupper och kommittéer

Inga arbetsgrupper eller kommittéer.

Personal vid årets slut

1 hemtjänstledare, 77,42 %, tillsvidare anställd (ordinarie tjänst 100%)

1 ansvarig närvårdare, 100 %, tillsvidareanställd

5 närvårdare, 425,32 %, tillsvidare anställda

3 hemhjälpare, 133,12 %, tillsvidare anställda

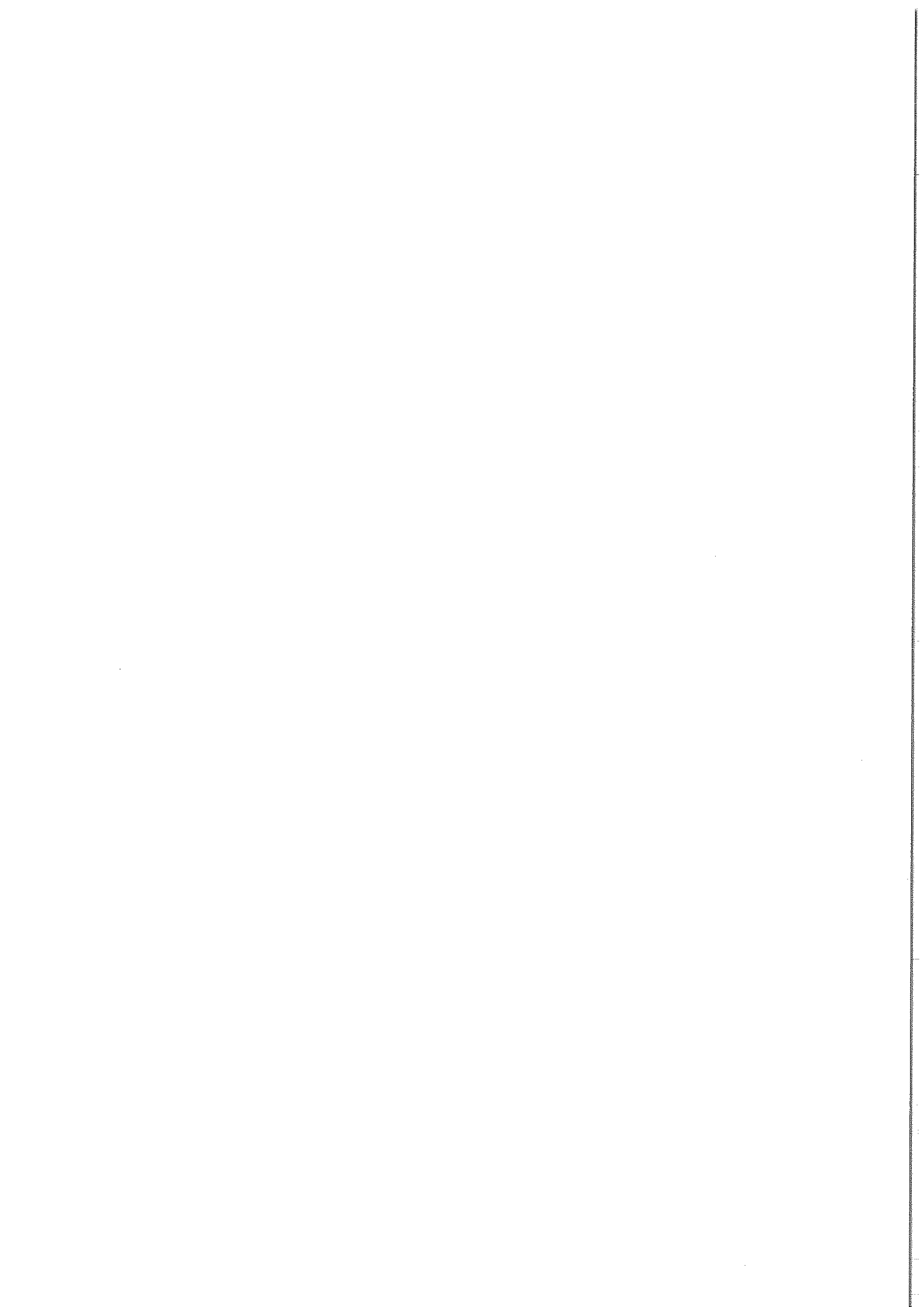
4 hemhjälpare, 206,55 %, anställda på viss tid

samt därutöver timanställningar

Personaldimensionering 1.12.2022:

Nyckeltal

Nyckeltal hemservice totalt			
	Bokslut	Budget	Bokslut
	2022	2022	2021
Totala kostnader €/inv	2016,76		1932,34
Kommunbidrag, €/inv	1679,71		1615,29



6.2.4 ANNAN SERVICE FÖR ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Annan service för äldre och handikappad C255	Ursprunglig budget 2022	Förändrad budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse från budget	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Avgifter	63 370	63 370	66 551	3 181	70 005	75 287
Övriga intäkter	35 500	35 500	33 688	-1 812	38 492	35 209
Intäkter	98 870	98 870	100 239	1 369	108 497	110 496
Personalkostnader	0	0	-96	-96	-1 407	-2 062
Övriga kostnader	-33 364	-33 364	-19 372	13 992	-22 705	-40 992
Kostnader	-33 364	-33 364	-19 468	13 896	-24 112	-43 054
Verksamhetsbidrag	65 506	65 506	80 771	15 265	84 385	67 442
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-256 410	-256 410	-262 264	-5 854	-231 269	-221 108
Avskrivning enligt plan	-1 860	-1 860	-956	904	-1 366	-4 238
Totala intäkter	98 870	98 870	100 239	1 369	108 497	110 496
Totala kostnader	-291 634	-291 634	-282 688	8 946	-256 747	-268 400
Totalt kommunbidrag	-192 764	-192 764	-182 449	10 315	-148 250	-157 904

Verksamhetsområde och idé

I uppgiftsområdet ingår kostnaderna för de allmänna utrymmena i Annagårdens servicehus. I området ingår även kostnaderna för närståendevård.

Betydande händelser

-

Utfall för de konkreta målsättningarna

- Målet att tillhandahålla klienterna tjänster av god kvalitet på rätt nivå har förverkligats.
- Målet att utarbeta egenkontrollplaner för verksamheten är påbörjat men inte förverkligat.
- Målet att slutföra implementering av program för schemalägg är förvreligt vad gäller anskaffning och inskolning men ibruktagande senarelades.
- Målet att utveckla tjänster som stöder hemmaboende har lagts på is i väntan på att ÅHS nya seniormottagning hittar sina verksamhetsformer.
- Målet att personalen tar fram en gemensam värdegrund för arbetet inom äldreomsorgen har förverkligats.

Utfall för hållbarhetsmålen

-

Ekonomiskt utfall

Budgeten har underskridits med 15.265 €. Detta i huvudsak på grund av färre antal närståendevårdade än beräknat.

Anskaffningar av inventarier

Fotvårdsstol, TV+stativ, dator, reservdelar till patientsäng och lift.

Arbetsgrupper och kommittéer

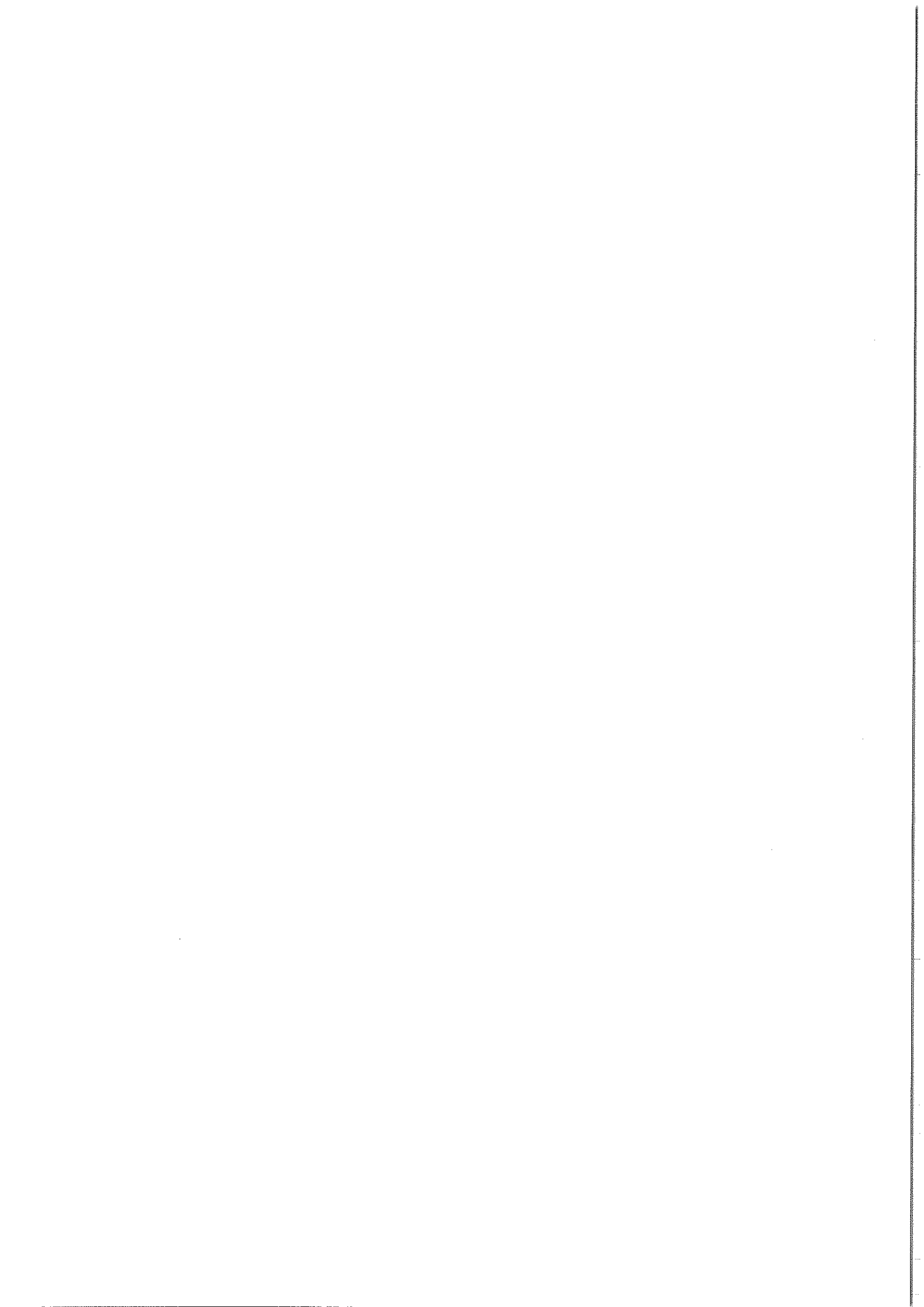
Inga arbetsgrupper eller kommittéer.

Personal

Del av äldreomsorgschefens arbetstid.

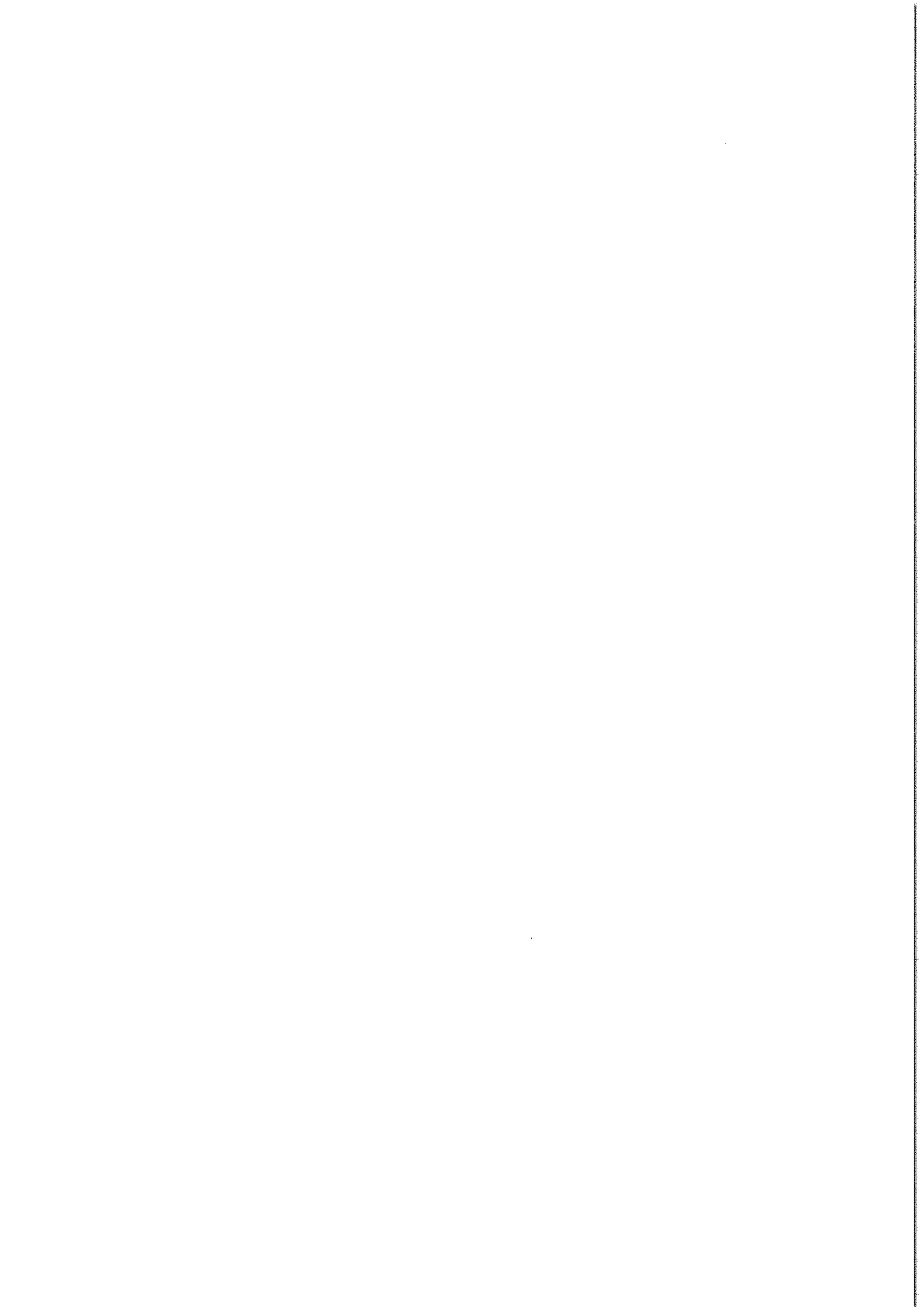
Nyckeltal

MM KEE



Nyckeltal annan service för äldre och personer med funktionsnedsättning totalt			
	Bokslut 2022	Budget 2022	Bokslut 2021
Totala kostnader €/inv	923,82		820,28
Kommunbidrag, €/inv	596,24		473,64

MM KEE



BILAGA D § 13/11.11.2023

Ålcom Webmail :: Re: Sv: De lokala försöksavtalens utvärdering

https://webmail.aland.net/?_task=mail&_safe=0&_uid=1051&_mbox=...

Ämne **Re: Sv: De lokala försöksavtalens utvärdering**
Avsändare Niklas Feiring <aldreomsorgschef@kumlinge.ax>
Mottagare <facket@tca.ax>
Datum 2023-03-21 19:21



Hej,

Utvärdering av lokalt avtal för Kumlinge äldreomsorg om 12-timars arbetsskift.

Sammanlagt 3 st anställda har skrivit på avtalet. Vi har ingen statistik på antalet 12-timmars pas men det är flera stycken varje lista. De planerade arbetsskiftena har hållit sig inom det lokala avtalets gränser d.v.s 12 timmar och högst 2st/vecka dagtid..

Vi diskuterade det på personalmöte 20.3.2023. Ingen hade något negativt att anföra. Av de närvarande var majoriteten sådan som inte skrivit på . Har tidigare diskuterat individuellt med de som skrivit på och de är positivt inställda.

Från arbetsgivarens sida är vi positivt inställda.

Undertecknad ser gärna att vi fortsätter det lokala avtalet tillsvidare.

Mvh,

Niklas Feiring

Kumlinge kommun
Niklas Feiring | Äldreomsorgschef | Kumlingevägen 323 B | AX- 22820 Kumlinge
Tfn. +358 18 622430 | aldreomsorgschef@kumlinge.ax | www.kumlinge.ax |

2023-02-16 15:05 skrev facket@tca.ax:

Hej Niklas!

Det du föreslår låter som ett bra upplägg för utvärderingen.

Det är icke minst väsentligt att ALLA som berörts, även de som kanske inte haft möjlighet att använda sig av de längre arbetspassen (det är ju inget tvång att ha dessa), ger sina synpunkter. Också "icke svar" ska redovisas – dvs ett svar där personen ifråga av någon anledning inte har någon åsikt om 12 h.

Inte så viktigt hur mycket ni haft tolvtimmarsskift om det inte låter sig göras med en rimlig arbetsinsats. Finns viktigare saker för vården att syssla med än statistik.

Med varm februarihälsning från stan
Marie-Susanne

MM KEE

Radetiketter	Budget	Förv.	%-jfr
A3240 Understöd och bidrag		250,00	
3330 Övriga understöd och bidrag		250,00	
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	35 500	33 437,74	94 %
A3260 Hyresintäkter	32 500	33 437,74	103 %
3410 Hyror för bostäder	32 500	33 437,74	103 %
A3270 Övriga verksamhetsintäkter	3 000		
3530 Övriga intäkter	3 000		
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-289 774	-281 732,10	97 %
A4110 Personalkostnader		-96,13	
A4130 Lönebikostnader		-96,13	
A4150 Övriga lönebikostnader		-96,13	
4170 Olycksfallsförsäkringspremier		-96,13	
A4170 Köp av tjänster	-9 820	-10 064,65	102 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-9 820	-10 064,65	102 %
4342 IKT-tjänster	-9 000	-8 413,26	93 %
4360 Post- och kurirtjänster	-50	-16,60	33 %
4370 Försäkringar	-70	-66,87	96 %
4441 Kulturtjänster		-1 249,92	
4470 Övriga tjänster	-700	-318,00	45 %
A4200 Material, förnödenheter och varor	-3 720	-3 690,67	99 %
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-3 720	-3 690,67	99 %
4501 Kontormaterial	-300	-410,41	137 %
4510 Litteratur	-50		
4513 Dagstidningar, tidskrifter	-270	-275,00	102 %
4520 Livsmedel		-8,11	
4530 Kläder och textilier	-300		
4580 Inventarier	-2 100	-2 672,86	127 %
4600 Övrigt material	-700	-324,29	46 %
A4230 Understöd	-19 824	-5 616,45	28 %
A4240 Understöd till hushåll	-19 824	-5 428,87	27 %
4711 Stöd för närståendevård	-19 824	-5 428,87	27 %
A4250 Understöd till sammanslutningar		-187,58	
4740 Understöd till sammanslutningar		-187,58	
A8300 Interna utgifter	-256 410	-262 264,20	102 %
8351 Köpt kanslitjänster	-12 499	-12 626,08	101 %
8352 Köpt kostservice	-118 812	-123 900,43	104 %
8355 Intern hyra (kostnad)	-125 099	-125 100,00	100 %
8400 Hyra matbilen		-637,69	
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-1 860	-956,24	51 %
A7110 Avskrivningar enligt plan	-1 860	-956,24	51 %
7150 Avskrivningar på maskiner och inventarier	-1 860	-956,24	51 %
Totalsumma	-858 919	-791 559,27	92 %

Radetiketter	Budget	Förv.	%-jfr
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-676 824	-614 297,34	91 %
A4110 Personalkostnader	-624 710	-562 678,18	90 %
A4120 Löner och arvoden	-509 050	-462 816,15	91 %
4002 Månadslöner	-336 030	-248 251,86	74 %
4005 Arbetstidsersättningar	-138 200	-101 311,76	73 %
4006 Mertid/övertidsersättningar		-29 532,21	
4007 Vikarielöner	-34 820	-85 911,22	247 %
4009 Timlöner		-12,63	
4060 Periodiserade löner och arvoden		-6 621,41	
A4160 Personalersättningar och övriga rättelseposter till personalut		8 824,94	
4230 Sjukförsäkringsersättningar		8 824,94	
A4130 Lönebikostnader	-115 660	-99 862,03	86 %
A4140 Pensionskostnader	-102 420	-89 692,78	88 %
4100 KomPL-premier	-102 420	-88 546,61	86 %
4130 Periodiserade pensionskostnader		-1 146,17	
A4150 Övriga lönebikostnader	-13 240	-10 169,25	77 %
4150 Socialskyddsavgift	-7 610	-6 192,27	81 %
4160 Arbetslöshetsförsäkringsavgift	-2 410	-2 144,16	89 %
4170 Olycksfallsförsäkringspremier	-3 220	-1 564,31	49 %
4190 Periodiserade socialförsäkringsavgifter		-268,51	
A4170 Köp av tjänster	-6 800	-9 274,09	136 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-6 800	-9 274,09	136 %
4342 IKT-tjänster	-1 500	-1 106,83	74 %
4348 Experttjänster		-70,00	
4346 Personalhyrning		-2 977,30	
4350 Tryckning och annonsering	-50	-22,01	44 %
4360 Post- och kurirtjänster	-50	-1 650,00	3300 %
4370 Försäkringar	-1 400	-1 260,60	90 %
4420 Reseersättningar och dagtraktamenten	-1 200	-1 183,28	99 %
4421 Transport av förnödenheter		-48,00	
4423 Övriga transporttjänster		-242,82	
4430 Social- och hälsovårdstjänster	-500		
4440 Utbildningstjänster	-1 500	-480,00	32 %
4470 Övriga tjänster	-600	-233,25	39 %
A4200 Material, förnödenheter och varor	-13 050	-8 470,90	65 %
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-13 050	-8 470,90	65 %
4520 Livsmedel	-150	-160,10	107 %
4530 Kläder och textilier	-700	-885,06	126 %
4533 Läkemedel		-6,35	
4540 Vårdförnödenheter	-11 500	-5 537,94	48 %
4550 Städ- och rengöringsmaterial	-500	-1 648,20	330 %
4600 Övrigt material	-200	-233,25	117 %
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-1 700	-1 501,89	88 %
A4290 Övriga verksamhetskostnader	-1 700	-1 501,89	88 %
4903 Moms för måltid som naturaförmån	-1 700	-1 501,89	88 %
A8300 Interna utgifter	-30 564	-32 372,28	106 %
8351 Köpt kanslitjänster	-21 426	-21 644,69	101 %
8361 Personalmåltider (interna)	-9 138	-10 727,59	117 %
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-3 680	-2 830,99	77 %
A7110 Avskrivningar enligt plan	-3 680	-2 830,99	77 %
7110 Avskrivningar på datorprogram	-3 680	-2 830,99	77 %
C255 Annan service för äldre personer	-192 764	-182 449,49	95 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	98 870	100 238,85	101 %
A3170 Avgiftsintäkter	63 370	66 551,11	105 %
A3200 Socialväsendets avgifter	63 370	66 551,11	105 %
3260 Måltidsavgifter av klienter	63 370	63 666,31	100 %
3262 Trygghetstelefon		2 884,80	

BILAGA C § 12/11.4.2023

Kalender	2022		
Radetiketter	Budget	Förv.	%-jfr
C1 KUMLINGE KOMMUN	-858 919	-791 559,27	92 %
C10 DRIFTSHUSHÅLLNING	-858 919	-791 559,27	92 %
C200 SOCIALVÅSENDET	-858 919	-791 559,27	92 %
C210 Äldreomsorgsförvaltning	-2 065		0 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	35 711	36 074,50	101 %
A8200 Interna inkomster	35 711	36 074,50	101 %
8201 Sält kanslitjänster	35 711	36 074,50	101 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-37 776	-36 074,50	95 %
A4110 Personalkostnader	-11 155	-10 424,39	93 %
A4120 Löner och arvoden	-9 390	-8 702,04	93 %
4001 Sammanträdesarvoden	-1 190	-760,00	64 %
4002 Månadslöner	-7 850	-7 673,78	98 %
4011 Förtroendevaldas årsarvoden	-350	-350,00	100 %
4060 Periodiserade löner och arvoden		81,74	
A4130 Lönebikostnader	-1 765	-1 722,35	98 %
A4140 Pensionskostnader	-1 570	-1 551,44	99 %
4100 KomPL-premier	-1 570	-1 565,59	100 %
4130 Periodiserade pensionskostnader		14,15	
A4150 Övriga lönebikostnader	-195	-170,91	88 %
4150 Socialskyddsavgift	-115	-107,55	94 %
4160 Arbetslöshetsförsäkringsavgift	-30	-38,40	128 %
4170 Olycksfallsförsäkringspremier	-50	-25,40	51 %
4190 Periodiserade socialförsäkringsavgifter		,44	
A4170 Köp av tjänster	-23 605	-22 763,23	96 %
A4180 Köp av kundtjänster	-21 120		
4330 Kundtjänster köpta av kommuner	-21 120		
A4190 Köp av övriga tjänster	-2 485	-22 763,23	916 %
4340 Kontorstjänster		-21 858,14	
4342 IKT-tjänster	-1 150	-709,78	62 %
4350 Tryckning och annonsering	-25	-22,01	88 %
4360 Post- och kurirtjänster	-50	-20,80	42 %
4420 Reseersättningar och dagtraktamenten	-950	-46,00	5 %
4440 Utbildningstjänster	-300		
4460 Övriga samarbetsandelar	-10		
4470 Övriga tjänster		-106,50	
A4200 Material, förnödenheter och varor	-250	-114,88	46 %
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-250	-114,88	46 %
4501 Kontorsmaterial	-200	-66,53	33 %
4520 Livsmedel	-50		
4580 Inventarier		-48,35	
A8300 Interna utgifter	-2 766	-2 772,00	100 %
8355 Intern hyra (kostnad)	-2 766	-2 772,00	100 %
C235 Service på en institution	-76 956	-95 119,45	124 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-76 956	-95 119,45	124 %
A4170 Köp av tjänster	-75 170	-93 315,72	124 %
A4180 Köp av kundtjänster	-75 170	-93 315,72	124 %
4320 Kundtjänster köpta av kommunförbund	-75 170	-93 315,72	124 %
A8300 Interna utgifter	-1 786	-1 803,73	101 %
8351 Köpt kanslitjänster	-1 786	-1 803,73	101 %
C250 Hemservice	-587 134	-513 990,33	88 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	93 370	103 138,00	110 %
A3120 Försäljningsintäkter	37 000	44 826,08	121 %
A3150 Ersättningar av kommuner och samkommun	37 000	44 826,08	121 %
3105 Ersättningar från tidigare hemkommun	37 000	44 826,08	121 %
A3170 Avgiftsintäkter	56 370	58 311,92	103 %
A3200 Socialväsandets avgifter	56 370	58 311,92	103 %
3251 Hemserviceavgifter	56 370	58 311,92	103 %

Bilaga till lokalt avtal om arbetsskiftets längd (såväl dag som natt) för vårdpersonal inom äldreomsorgen i Kumlinge kommun.

INDIVIDUELLT AVTAL OM ARBETSSKIFTETS LÄNGD I ENLIGHET MED LOKALT AVTAL FÖR VÅRDPERSONAL INOM ÄLDREOMSORGEN I KUMLINGE KOMMUN

1. Avtalsparter

Avtalsparter: Kumlinge kommun och _____

2. Arbetsskiftets längd

Avtalsparterna överenskommer härmed om att arbetsskiftets längd för personal i periodarbete inom äldreomsorgen i Kumlinge kommun i enlighet med lokalt avtal kan planeras till maximalt 12 timmar. Högst två (2) 12 timmars arbetspass dagtid får förekomma per vecka. Arbetstiden ordnas så att den följer bestämmelserna i vid varje tidpunkt gällande AKTA. Härtill skall vid varje tidpunkt gällande AKTA följas då det gäller bestämmelser om dagliga vilotider respektive kafferast.

Bestämmelserna i arbetstidslagen om dygnsvila ska alltid iakttas.

a) avtalets giltighet: för tiden ____ / ____ 20__ till och med ____ / ____ 20__

Eller

b) avtalets giltighet: från och med ____ / ____ 20__ och tillsvidare

med en uppsägningstid om sex veckor

ort och tid

Kumlinge kommun

Den anställda

(namnförtydligande)

BILAGA E § 13/11.4.2023

LOKALT AVTAL OM ARBETSSKIFTETS LÄNGD FÖR VÅRDPERSONAL INOM ÄLDREOMSORGEN I KUMLINGE KOMMUN

§ 1 Genom detta lokala avtal har man med stöd av det Allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet AKTA och dess paragraf i arbetstidskapitlet om avvikelser från arbetstidsbestämmelserna överenskommit om nedan i 2 § nämnda avvikelse från vid varje tidpunkt gällande AKTA då det gäller arbetsskiftets längd i periodarbete.

§ 2 Arbetsskiftets längd för vårdpersonal i periodarbete i Kumlinge kommun kan planeras till maximalt 12 timmar enligt individuell överenskommelse med enskild arbetstagare. Arbetspass dagtid begränsas så att högst två 12 timmars arbetspass dagtid får förekomma per vecka. I periodarbete ska den ordinarie arbetstiden ordnas så att den följer bestämmelserna i vid varje tidpunkt gällande AKTA. Härtill ska vid varje tidpunkt gällande AKTA följas då det gäller bestämmelserna om dagliga vilotider respektive kafferast.

Bestämmelserna i arbetstidslagen om dygnsvila ska alltid iakttas.

§ 3 Avtalet gäller inte för studerande som gör sin studiepraktik. Nyanställda i kommunen ska inte behöva ta ställning till en eventuell individuell överenskommelse enligt detta avtal innan hen haft en möjlighet att komma in i verksamheten.

§ 4 Avtalet gäller från den 24 april 2023 och tillsvidare. Uppsägning av avtalet kan ske enligt vid varje tidpunkt gällande AKTA.

Kumlinge den _____ 2023

Kumlinge kommun

Kumlinge kommun

FOA-Å r.f.

TCÅ r.f.

FOA-Å r.f.

TCÅ r.f.

MM KEE

BVLAGA G § 15 / 11.4.2023

Information om närståendevård i Kumlinge kommun

MM KEE

VAD INNEFATTAR STÖD FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD

Med närståendevård avses vård av och omsorg om en äldre, handikappad eller sjuk person som ordnas i den vårdbehövandes hem med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära.

Från och med den 1 januari 2021 ansvarar kommunen för närståendevården för vårdbehövande som fyllt 65 år och där behovet av hjälp och omsorg beror på åldersrelaterad funktionsnedsättning. Närståendevård för vårdbehövande under 65 år och för vårdbehövande som går under lagen om stöd för handikapp handläggs av kommunernas socialtjänst (KST).

Skillnaden mellan närståendevård och ömsesidig hjälp som anhöriga eller närstående personer ger varandra är att närståendevården är mycket bindande och krävande, dvs. en dygnet runt vård eller fortlöpande daglig vård. Med närståendevården avses alltid hjälp med den personliga vården och omsorgen, inte enbart hjälp med att uträtta ärenden utanför hemmet eller hushållsarbete.

Stödet för närståendevård omfattar i första hand de personer som behöver mest vård och vars funktionsförmåga och förmåga att klara sig på egen hand har försämrats så pass mycket att de behöver fortgående personlig vård och omsorg för att kunna bo hemma.

Stöd för närståendevård beviljas inte om andra tjänster än stöd för närståendevård bättre tryggar vården och omsorgen. Sådana tjänster kan vara till exempel den kommunala hemvården, någon form av boendeservice eller en annan social service.

Med närståendevård avses vård av och omsorg om en äldre, handikappad eller sjuk person som ordnas i den vårdbehövandes hem med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära.

- Stöd för närståendevård består av ett vårdarvode och kompletterande social- och hälsovårdstjänster till vårdbehövande samt stöd till närståendevårdaren. I stödet till närståendevården ingår socialvårdstjänster som ges den vårdbehövande, exempelvis hemservice (och stödtjänster), hjälpmedel, ändringsarbete bostaden, dagvård och kortvarig vård.

- Stöd för närståendevård är ingen subjektiv rätt, kommunen fastställer principerna för beviljande av stöd för närståendevård inom lagen om närståendevårds bestämmelser.

- Stöd för närståendevård ingås genom ett uppdragsavtal mellan närståendevårdaren och kommunen. Närståendevårdaren är inte anställd av kommunen enligt arbetsavtalslagen.

- Stöd för närståendevård beviljas oberoende av den sökandes ekonomi.

- Stöd för närståendevård beviljas inte om den vårdbehövande bor i en verksamhetsenhet inom socialvården t.ex. ESB boende eller om den vårdbehövande får vård på institution.

- Hur många ledamöter bör finnas i invånarnämnden?

Flera alternativ har diskuterats. Lämpligt vore fem eller sju ledamöter med personliga ersättare.

- Vilka fördelar finns det med en invånarnämnd?

Genom att behandla dessa områden under en gemensam nämnd med samtliga berörda tjänstemän på plats finns en ännu bättre möjlighet än idag för att direkt informera om hur vissa beslut kan påverka det egna området. Det kan också ge upphov till idéer för samarbeten. Bildningsnämnden är redan i dagsläget bred med stort ansvar.

Alternativet att samtliga nämnder stryks och allt istället centraliseras till styrelsen kan upplevas som odemokratiskt för att så mycket färre personer blir involverade i besluten. Med en invånarnämnd har fler fortsättningsvis möjlighet att påverka. Övriga fördelar med en annorlunda förvaltningsstruktur än nuvarande finns att läsa i den tidigare slutrapporten.

- Vilka nackdelar finns det med en invånarnämnd?

Nämndens budget skulle uppta så mycket som 76% av kommunens totala budget och beröra omkring 30 personal. Nämnden skulle behandla många områden och det kan upplevas som ett betungande ansvar att sitta i en så bred nämnd vilket medför att det kan bli svårt att hitta personer som vill ta på sig det. Det blir två beredande tjänstemän till nämnden, vilket kan vara både en fördel och en nackdel.

Lagen idag är inte anpassad till en förvaltning utan nämnder. När lagen skrivs om görs förhoppningsvis en anpassning till att fler kommuner idag väljer att stryka nämnder och förutsättningarna för valbarhet till nämnd och styrelse kan sedan komma att se annorlunda ut. Det är mycket problematiskt att så mycket som 20% av kommunens arbetsföra befolkning inte skulle vara valbar till nämnden.

- Tillägg

I samband med en eventuell förvaltningsreform borde man även ta tillfället i akt att försöka strömlinjeforma hela förvaltningen. Man borde se över tjänsternas innehåll och struktur för att se om uppgifter kan omfördelas, delegeras eller göras annorlunda för att underlätta arbetet och skapa smidigare arbetsflöden. Man borde se över informationsflödet i kommunen samt skapa enhetliga instruktioner och rutiner och man borde se hur man kan göra plats för utvecklingsarbete. Detta i syfte att skapa ett öppet, smidigt och initiativrikt arbetsklimat.

Detta hör inte till arbetsgruppens direkta uppgift i det här skedet och det finns även att läsa i den tidigare slutrapporten men vi ser det som viktigt att nämna inför det fortsatta arbetet med förvaltningsreformen.

heller den som i egenskap av förhandlare för organisationen eller i annan motsvarande egenskap ansvarar för intressebevakningen.
Den som är ledamot eller ersättare i fullmäktige kan inte samtidigt vara ledamot eller ersättare i styrelsen förutom då fullmäktige tillträtt efter nyval och en ny styrelse ännu inte har utsetts.
Den som är medlem av landskapsregeringen kan inte samtidigt vara ledamot eller ersättare i styrelsen.
En ledamot i fullmäktige eller landskapsregeringen får utses till ledamot eller ersättare i styrelsen endast om denna lämnat skriftligt samtycke därtill.
Majoriteten av ledamöterna i styrelsen får inte vara personer som är anställda av kommunen.

54 §. Valbarhet till nämnder, kommittéer och direktioner

Valbar till ledamot i en nämnd är den som har kommunen som sin hemkommun och som har rösträtt i kommunalval i någon kommun i landskapet.
Valbar till ledamot i en nämnd är inte,

- 1) (2017/119) den som är minderårig eller som har förklarats omyndig,
- 2) en ledamot i Ålands förvaltningsdomstol,
- 3) kommundirektören,
- 4) den som är anställd hos kommunen och lyder under nämnden samt
- 5) upphävd (2003/23).

Valbar till ledamot i en direktion eller kommitté är den som har rösträtt i kommunalval i landskapet, dock inte den som är minderårig eller som har förklarats omyndig.
(2017/119)

- Ungefär hur många ärenden skulle det komma från invånarnämnden till styrelsen?

Äldreomsorgsnämnden , 42 ärenden under 2 år
Bildningsnämnden, 77 ärenden under 2 år

Tillsammans har nämnderna hanterat 119 stycken ärenden under åren 2020 och 2021.

- Finns det uppgifter som kan delegeras vidare från nämnden till utbildningschefen?

Efter diskussion med bildningschefen konstateras att det troligen finns en hel del som kan delegeras från nämnd till tjänsteman vilket skulle underlätta arbetet och ge en snabbare beslutsgång. Troligtvis finns även ärenden som kan delegeras i nästa led, exempelvis från utbildningschef till daghemsföreståndare. Utbildningschefen poängterar att det i fallet med en invånarnämnd behöver vara mycket tydligt vem som är sammankallare, protokollförare etc. Det föreslås också att ledamöterna i sådant fall har personliga ersättare.

Kommunfullmäktige + kommunstyrelse + invånarnämnd + byggnadstekniska nämnden:

35 st (om 5 ledamöter i varje nämnd med två ersättare samt fem ledamöter i styrelsen med personliga ersättare)

Obs. I dessa siffror ingår inte invalda i centralvalnämnd etc.

- Vilka är valbara till invånarnämnden?

Enligt Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland kan inte en anställd inom områdena för nämndens verksamhet ingå som medlem i nämnden däremot kan den anställda ingå i styrelsen.

I styrelsen kan inte anställd inom centralförvaltning och föredragande i nämnder ingå.

Det här betyder att anställda inom kök, bibliotek, dagis, skola och äldreomsorg (ungefär 30 stycken) inte är valbara till en eventuell framtida invånarnämnd. I Kumlinge i dag finns det 145 personer mellan 18 och 65 år. De anställda inom områdena för en eventuell framtida invånarnämnd utgör 20% av de arbetsföra invånarna i kommunen. Det betyder att 1/5 av våra invånare i den åldersgruppen inte är valbara till nämnden.

Till styrelsen kan inte bildningschefen, byggnadsinspektören, äldreomsorgschefen samt byråsekreteraren väljas.

Gruppen har läst förarbetena till vår egen lag samt förarbetena till den finska lagen. Den finska lagen är inte gällande på Åland men eftersom den är senare antagen än vår (2015) kunde den tänkas vara mer vägledande med rättsfall men några sådana fanns inte.

Gruppen har varit i kontakt med Ålands kommunförbunds direktör samt med Jomalas kommundirektör. Den senare är relevant i sammanhanget då de dragit in samtliga nämnder. Frågan till dem båda har gällt valbarheten till nämnd och styrelse i förhållande till §47 och §54

47 §. Valbarhet till styrelsen

Valbar till ledamot i styrelsen är den som har kommunen som sin hemkommun och som har rösträtt i kommunalval i någon kommun i landskapet.

Valbar till ledamot i styrelsen är inte

- 1) (2017/119) den som är minderårig eller som har förklarats omyndig,
- 2) en ledamot i Ålands förvaltningsdomstol,
- 3) en avdelningschef vid Ålands landskapsregerings centrala ämbetsverk,
- 4) den som är anställd hos kommunen inom kommunens centralförvaltning och som lyder under kommunstyrelsen,
- 5) den som är anställd hos kommunen och som är föredragande i en nämnd eller annars svarar för beredningen av ärenden som kommer att behandlas av kommunstyrelsen samt
- 6) ordföranden i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ för en organisation som har hand om bevakningen av personalens intressen i kommunen. Valbar är inte

Tid: 14.00-15.10 den 10 februari 2023

Plats: Kommunkansliet

Närvarande: Lenny Karlsson, Gun-Mari Lindholm, Désirée Johansson och Alexandra Blomqvist

1. Arbetsgruppens uppdrag

"Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att återremittera ärendet med syftet att utreda alternativet med en invånarnämnd" enligt förslaget att äldreomsorgsnämnden och bildningsnämnden bildar en invånarnämnd. - Kommunstyrelsen 29.22.2022 §113.

På grund av att kommunen för tillfället saknar kommundirektör genomförs utredningen av den tidigare valda arbetsgruppen. (Kommunstyrelsen 25.11.2021 §133)

Arbetsgruppens uppdrag denna gång: Utred alternativet med invånarnämnd.

Definition av invånarnämnd: En nämnd bestående av nuvarande bildningsnämnden och äldreomsorgsnämnden.

Definition av "alternativet med invånarnämnd": ett alternativ där förvaltningen består av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, byggnadsteknisk nämnd och invånarnämnd,

2. Redovisning av svar på frågeställningarna ställda under föregående möte

- Hur mycket personal skulle finnas under invånarnämnden?

Ca 30 personer.

- Hur stor del av kommunens budget skulle upptas av invånarnämnden?

Ca 76% av kommunens totala budget,

Idag upptar Bildningsnämndens budget ca 39% av totalen och

Äldreomsorgsnämnden ca 37%.

- Hur många förtroendevalda finns i kommunen i de olika scenarierna?

Nuvarande struktur:

49 st.

Kommunfullmäktige + kommunstyrelse + byggnadstekniska nämnden:

28 st (med fem ledamöter i styrelsen)



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
29.11.2022 14

Man kan reformera nämndstrukturen och ändå bibehålla de viktiga argumenten ovan genom att antingen

- se över antalet ledamöter i äldreomsorgsnämnden eller
- ha en invånarnämnd där äldreomsorgen ingår eller
- ha en specialsakkunskapsgrupp underställd kommunstyrelsen om alla icke-lagstadgade nämnder avslutas.

Nämnderna har nu behandlat arbetsgruppens slutrapport och avgett remissvar enligt ovan. Generellt kan konstateras att ifall reformen sker så ges stöd för modell 1 dvs. modellen där samtliga nämnder utgår förutom byggnadstekniska nämnden. Nämnderna uttrycker en viss försiktighet gällande reformen med bl.a. demokratiska synpunkter men även det praktiska utfallet av reformen bl.a. med frågan om förhållande mellan förvaltning och kommunstyrelsen, specialbevakning av t.ex. trafikfrågor samt de "bollplank" som nämnderna utgör för de ledande tjänstemännen.

I slutrapporten framgår bl.a. att det bland kommunstyrelsens ledamöter utses specialområden att bevaka och därmed ge de förtroendevalda en möjlighet att fördjupa sig i och att arbeta med tjänstemännen i de olika förvaltningsområdena. Vidare föreslås av arbetsgruppen att ett organ som kallas trafikarbetsgrupp underställs kommunstyrelsen och som har i uppgift att handha de för kommunen avgörande trafikfrågorna. Ett annat organ underställt kommunstyrelsen ska enligt modellen ha i uppdrag att bl.a. arbeta med marknadsföring, PR, inflyttning och näringslivsfrågor.

Arbetsgruppen har i sin utredning fokuserat på de demokratiska aspekterna och i första hand möjligheten att omforma det politiska beslutsfattandet i kommunen genom att minska antalet nämnder. Fattas beslut om avskaffande av samtliga nämnder utom byggnadstekniska innebär detta att efter nyval 2023 utses inte längre övriga nämnder under fullmäktiges inledande möte i januari 2024. Ett beslut för denna förvaltningsreform kommer vidare att kräva revidering av de kommunala styrdokument.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att en förvaltningsreform genomförs enligt modell 1., dvs. att näringslivsnämnden, äldreomsorgsnämnden samt bildningsnämnden utgår per den 31.12.2023. Vidare ges arbetsgruppen ett förlängt mandat att tillsammans med förvaltningen under 2023 framarbeta förslag till reviderade styrdokument för den nya förvaltningen.

DISKUSSION

Ledamot Satu Numminen anmälde jäv. Kommunstyrelsen beslöt att jävsgrund ej förelåg och Satu Numminen deltog i ärendets behandling.

FÖRSLAG

Markku Lahtinen föreslog att äldreomsorgsnämnden och bildningsnämnden skulle bilda en gemensam invånarnämnd. Förslaget fick understöd.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att återremittera ärendet med syftet att utreda alternativet med en invånarnämnd.

SW
SP MM KEE



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
29.11.2022 13

Nämnden önskar se ytterligare utredning mer på detaljnivå för att på riktigt kunna ta ställning.

ÄN § 30/12.10.2022

Arbetsgruppens rapport som bilaga E § 30/12.10.2022

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden utlåter sig enligt följande:

Att renodla beslutsgången och ta bort "onödiga" dubbeluppgifter ur beslutsprocessen är lovvärt. Detta har redan gjorts i och med att förvaltningsstadgan omarbetats och främst personalärenden förts över till tjänstemännen. Rationaliseringsvinsten skulle då vara att formellt få bort onödiga beslutssteg från förtroendemännen. Den demokratiska vinsten i detta infinner sig endast om man anser att den möjlighet till diskussion som föreligger vid detaljbehandling på nämndnivå kan realiseras fullgott även fast den nivån faller bort.

Ur facktjänstemannens synvinkel innebär bortfall av en nämndnivå att det finns färre förtroendevalda som är specialiserade på just dennes ansvarsområden. På styrelsenivå ska samtliga sektors ärenden konkurrera om ledamöternas tid och engagemang. Eftersom antalet tjänstemän är begränsat finns det inte heller kolleger med fackkunskap, på samma sätt som på en större arbetsplats, att dryfta principiella frågor med. Där fyller nämnden en roll i den lilla kommunen.

Ur de förtroendevaldas perspektiv minskar insynen i verksamheten eftersom färre ärenden får utrymme för diskussion i styrelsen än de skulle få på nämndnivå.

Om nämndernas uppgifter ska flyttas över till kommunstyrelsen så förespråkas att samtliga nämnder flyttas över enligt modell 1. Äldreomsorgsnämnden är precis som bildningsnämnden en "sakkunskapsnämnd".

BESLUT

Nämnden föreslog enhälligt på ordförandens förslag att bordlägga ärendet till inkommande nämndmöte.

ÄN § 47/10.11.2022

Ärendet bordlades på nämndens möte 12.10.2022. Behandlingen återupptas. Diskussion.

BESLUT

Nämnden enades om följande utlåtande:

Det är viktigt med sakkunskapen i äldreomsorgsfrågor. I det fortsatta arbetet med nämndreformsfrågan skall tjänstemannens konsekvensanalys tas i beaktande.

Handwritten signatures: MA K E E



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
29.11.2022 11

nämnden. Utvecklingsfrågor såsom marknadsföring, inflyttningsstrategier samt övrig kommunikation skulle i likhet med trafikarbetsgruppen underställas kommunstyrelsen.

De ledande tjänstemännen skulle efter en genomförd reform bereda ärenden inom sina verksamhetsområden som kommundirektören i sin tur skulle föredra inför kommunstyrelsen. Erfarenheter från kommuner som genomfört en förvaltningsreform är att det inte uppstår merarbete för tjänstemännen eller för kommunstyrelsen trots att antalet ärenden i viss mån ökar. En tydlig och mer omfattande delegeringsordning är dock en förutsättning för detta.

En förutsättning är även att ledamöterna i kommunstyrelsen ges specialområden att bevaka och därmed ha en möjlighet att fördjupa sig i och arbeta med tjänstemännen i de olika förvaltningsområdena.

Arbetsgruppens slutrapport, bilaga B § 63, 7.6.2022

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att remittera arbetsgruppens slutrapport till samtliga nämnder och emotser remissutlåtanden från de inledande mötena under hösten.

BESLUT

Enligt förslag.

NN § 26, 24.8.2022

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Kommunstyrelsen efterfrågar nämndens syn på en eventuellt kommande nämndreform. Bakgrunden och beslutsunderlaget till ärendet finns bifogat till detta protokoll (bilaga 2 och 3).

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att nämnden sänder följande synpunkter till kommunstyrelsen:

- Nämnden föredrar modell 1 som framtida organisationsmodell.
- Bevakning av kommunens intressen i trafikfrågor samt utlåtanden kring turlistor och andra trafikärenden är ett mycket viktigt arbete som kommunen måste prioritera även i fortsättningen.
- Ett fortsatt arbete för att synliggöra Kumlinge för besökare och potentiella inflyttare behöver ges tillräckliga resurser, både i pengar och arbetstid.
- Det är viktigt att värna om det näringsliv som finns i kommunen.
- Tanken om att ge styrelseledamöter ett specialområde att bevaka är bra, men man måste komma ihåg att styrelseledamöter gör sällan konkret arbete, till det måste finnas andra resurser.

Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

BTN § 52, 8.9.2022

Kommunstyrelsen begärde in utlåtanden från nämnderna gällande förvaltningsreformen som kunde leda till avskaffning av vissa nämnder i kommunen.

hw
DP
MA KEE



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
29.11.2022 12

Se bifogade rapporten i bilaga 1 och 2.
Förslag till remissvar finns i bilaga 3:

Utlåtande gällande arbetsgruppens rapport till förvaltningsreform

1. *Samarbete mellan nämnderna*

Inom reformens alternativ 1 kvarstår kommunikationsvägarna mellan BTN och kommunstyrelse för att bereda ärenden som tillhör inte endast BTN och skulle därför förenkla beslutsprocessen (t.ex. investeringar eller utredningar som tillhör olika verksamheter).

Reformens alternativ 2 föreslår att BTN och Bildningsnämnden skulle kvarstå och kommunikationsvägarna förblir oförändrade inom deras samarbete. Annars samma resultat som vid alternativ 1.

2. *Samarbete mellan tjänstemän*

Inom byggnadstekniska nämnden kunde delegeringarna till tjänstemannen utökas för att höja den tilltänkta effekten att effektivisera förvaltningen och harmonisera hanteringsbefogenheterna av alla ledande tjänstemän.

3. *Tillsättande av nämnder*

Avskaffning av vissa nämnder kunde förbättra fortlöpande brister inom tillsättande av de politiska organen med fri valbara ledamöter (BTN och kommunstyrelse).

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Byggnadstekniska nämnden skickar ut remissvar enligt bilaga 3.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

BN § 53, 14.9.2022

Kommunstyrelsen önskar att samtliga nämnder diskuterar rapporten och avger ett remissutlåtande.

Bilaga 1 §46/14.9.2022

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden diskuterar rapporten och avger ett remissutlåtande.

DISKUSSION

Nämnden diskuterar rapporten och avger ett remissutlåtande.

BESLUT

Nämnden avger sitt utlåtande:

Nämnden anser sig ha lite för lite kunskap ännu i frågan och önskar mera fakta kring tex vilka ärenden som ska skötas av styrelse resp tjänstemän. Den ev demokratiska försvagningen oroar men samtidigt finns oron kring huruvida kommunen har tillräckligt med förtroendevalda för alla uppdrag om ingen förändring alls görs. Samtidigt skulle reformen ställa mycket stora krav på styrelseledamöterna.

Om nämnden måste välja föredrar de, med de fakta som i nuläget föreligger, modell 1.

AW EP
MK KEB



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
29.11.2022 10

resonemang kring gränsdragning mellan beslutsnivåerna. Vidare ska tidigare delegeringsordningar och -beslut, instruktioner, förvaltningsstadga samt tjänstebeskrivningar genomgåas med syfte att skapa en enhetlig tänkbar förvaltningsstruktur. Kommunstyrelsen emotser en rapport senast 31.5.2022.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande personer att ingå i arbetsgruppen:

Ordinarie

Desirée Johansson

Gun-Mari Lindholm

Lenny Karlsson

Utbildningschef Kent Eriksson

Kommundirektör Niklas Oriander (sammankallare)

Suppleant

Alexandra Blomqvist

Arbetsgruppen utser bland medlemmarna ordförande och sekreterare på det inledande mötet.

Kst § 63, 7.6.2022

Arbetsgruppen har fullföljt sitt uppdrag och utrett förutsättningarna för att genomföra en förvaltningsreform i kommunen. Utredningen har fokuserat på möjligheterna för de politiska organen att omformas, vilka konsekvenser för demokratin i kommunen detta skulle ha samt vilka för- och nackdelar en reform i sin helhet kunde ha. Arbetsgruppen konstaterar att den slutrapport som nu överlämnas inte omfattar konkreta åtgärder såsom förslag till revidering av stadgor och instruktioner eller förslag på en slutgiltig förvaltningsstruktur, men ställer sig till förfogande för vidare utredningsarbete ifall beslut om en förvaltningsreform fattas.

Som ett led i utredningsarbetet har för åren 2020-21 samtliga nämnders, kommunstyrelsens och fullmäktiges beslutsprotokoll genomgåts för att skapa en bild av dels vilken typ av beslut som fattas, hur många ärenden per år som behandlats och hur en möjlig förvaltningsreform skulle ändra i beslutsfattningsstrukturen. Ytterligare har juridiska aspekter samt befintliga stadgor och instruktioner genomgåts. Juridiskt sätt finns inga hinder för att genomföra en förvaltningsreform och kommunfullmäktige kan fritt besluta om hur kommunens förvaltning skall struktureras, förutom gällande byggnadsnämnd som enligt Plan- och bygglagen ska finnas.

Arbetsgruppen har även träffat representant för Lumparlands kommun för att efterhöra erfarenheterna kring den där nyligen genomförda förvaltningsreformen. Vidare har arbetsgruppen övervägt olika tänkbara former av förvaltningsreform som kunde genomföras och hur de demokratiska aspekterna men även förvaltningen skulle påverkas av dessa.

Som slutsats konstaterar arbetsgruppen att det finns både för- och nackdelar med en förvaltningsreform och genomförs en sådan finns två huvudsakliga modeller vilka båda utgår ifrån att byggnadstekniska nämnden kvarblir som tidigare. Den första modellen innebär att samtliga nämnder utgår och den andra att bildningsnämnden som enda nämnd kvarblir vid sidan av byggnadstekniska

**Kumlinge kommun**
SAMMANTRÄDESPROTOKOLLOrgan
KOMMUNSTYRELSENdatum sida
29.11.2022 9**§113 FÖRVALTNINGSREFORM****Kst § 133, 25.11.2021**

Kommunfullmäktige beslöt den 2.9.2021 §39, som en del av behandlingen av budget och framtidsseminarium bl.a. att kommunstyrelsen ska utreda en förändring av förvaltningsstrukturen. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 8.9.2021 beslöt kommunstyrelsen, gällande förvaltningsreform att:

"Kommunstyrelsen diskuterade frågan om förvaltningsreform och beslöt att tillsammans med kommunfullmäktige informeras om för- och nackdelar med färre nämnder med representanter för Jomala kommun."

Kommunfullmäktige och -styrelsen hade tillfälle att träffa Christian Dreyer och Jörgen Strand den 15.11. när frågan om den i Jomala genomförda förvaltningsreformens bakgrund, för- och nackdelar dryftades.

Bakgrunden till reformen i Jomala var en önskan om att hitta en snabbare och effektivare beslutsgång med snabba svar och enkla kommunikationsvägar till kommuninvånarna som följd. Som ett led i arbetet gick en arbetsgrupp igenom 1 år av nämndprotokoll och konstaterade att många beslut som fattades på nämndnivå antingen är lagstadgade eller enklare ärenden som kunde delegeras till tjänstemannanivå.

Fördelarna med reformen var effektivare beredningsgång, enklare att verkställa beslut, mer delegeringar, mer enhetlighet, bättre styrning från kommunledningen samt tydligare skillnad mellan politiska och andra beslut.

Som nackdelar lyftes att kommunstyrelsen blir ansvarig för alla rättelseyrkanden, sekretessbelagda ärenden i styrelsen ökar, att i vissa fall den ökade delegering uppfattats som negativt och att det i viss mån genom att nämnderna utgår blir svårare att finna en politisk plattform ifall man som förtroendevald har ett klart specialintresse. Jomala har dock beslutit att varje styrelseledamot bevakar en specifik del av förvaltningen och genom detta erbjuds en slags specialisering.

Gällande demokratiska aspekter konstaterades att så länge en politisk organisation finns, påverkar reformen inte det politiska inflytandet och att ärendena förankras politiskt trots att de inte behandlats i nämnd. Vidare konstaterades att genom att fullmäktige och styrelse har makten istället för nämnder så handlar politiken mera om helheter än om detaljer.

Diskussionerna inom fullmäktige och styrelsen efter mötet kom att innebära stöd för att gå vidare med utredningen av en förvaltningsreform i kommunen och att en arbetsgrupp skall utses för detta.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att utse en arbetsgrupp bestående av förtroendevalda och tjänsteman (-män) med uppdrag att utreda möjligheterna, i ljuset av för- och nackdelar för kommunen att genomföra en förvaltningsreform inspirerad av den som gjorts i Jomala. Arbetsgruppen ska analysera nämndbeslut och göra en bedömning kring vad som är lagstadgade, politiska eller andra beslut som kunde delegeras till tjänsteman, samt utarbeta ett

- Stöd för närståendevård är pensionsberättigade och en skattepliktig inkomst

LAGRUM

Principerna för stöd för närståendevård i Kumlinge kommun är utarbetade enligt lag om stöd för närståendevård (FFS 937/2005) och i enlighet med den åländska lagstiftningsbehörigheten inom området Landskapslag om tillämpning i landskapet Åland (ÅFS 1995:101).

Ändring i lag om stöd för närståendevård gäller på Åland från det att det träder i kraft i riket, om inte annat följer av landskapslag (1995:101).

ALLMÄNNA KRITERIER FÖR STÖD FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD

I enlighet med 3 § i lagen om stöd för närståendevård beviljar kommunen stöd för närståendevård om kriterierna nedan uppfylls:

- Någon på grund av nedsatt funktionsförmåga, sjukdom eller handikapp eller av någon annan motsvarande orsak behöver vård eller omsorg i hemförhållanden.
- En anhörig till den vårdbehövande eller någon annan som står den vårdbehövande nära är beredd att ansvara för vården och omsorgen med hjälp av behövlig service.
- Närståendevårdaren skall ha fyllt 18 år och närståendevårdarens hälsa och funktionsförmåga skall svara mot de krav som närståendevården ställer.
- Närståendevården tillsammans med andra behövliga socialvårdstjänster är tillräcklig med tanke på den vårdbehövandes välbefinnande, hälsa och säkerhet.
- Den vårdbehövandes hem är ändamålsenligt för de värdeförhållanden som närståendevården kräver.
- Beviljande av stöd för närståendevård skall vara förenligt med den vårdbehövandes bästa.
- Den vårdbehövande godkänner närståendevårdaren.

VÅRD- OCH SERVICEPLAN

För att beviljas stöd för närståendevård skall en vård- och serviceplan göras upp tillsammans med den vårdbehövande och närståendevårdaren. Enligt 7 § i lagen om närståendevård skall följande innehåll finnas i vård- och serviceplanen:

- Omfattningen av och innehållet i den vård som närstående vårdaren ger samt klientavgift för tjänster under närståendevårdarens ledighet.
- Omfattningen av och innehållet i andra social- och hälsovårdstjänster som den vårdbehövande behöver.
- Omfattningen av och innehållet i socialvårdstjänster till stöd för närståendevårdarens uppdrag.
- Hur vården av den vårdbehövande ordnas under vårdarens ledighet, besök som hänför sig till hälso- och sjukvård eller annan frånvaro.
- Till planen skall finnas information om både den vårdbehövandes och närståendevårdarens rättigheter och tillämpningen av dessa i enlighet med lagen om närståendevård.

FÖR ATT KUNNA BEDÖMA ATT VÅRDKRITERIERNA UPPFYLLS BÖR ÄVEN FÖLJANDE UPPGIFTER INGÅ I PLANEN:

- Den vårdbehövandes hälsa och funktionsförmåga.
- Närståendevårdarens hälsa och funktionsförmåga.
- Bedömning av hemmet som vårdmiljö.
- Målsättningen med närståendevården.
- Uppföljningstidpunkt av vård- och serviceplanen

AVTAL OM NÄRSTÅENDEVÅRD

- Närståendevårdsstödet beviljas från ansökningsdagen och beviljas enligt avtal tillsvidare. Av särskilda skäl kan stödet beviljas för en tidsbestämd period.
- Närståendevårdsstöd beviljas för en period om minst 1 månad.
- Närståendevårdsstöd kan efter prövning i särskilda fall beviljas retroaktivt om högst 3 månader om kraven i övrigt uppfylls och särskilda skäl föreligger.
- Beslut som gäller sänkning av arvodesklass träder ikraft tidigast från första dagen i månaden efter beslutsdatum.
- Om närståendevården tillfälligt avbryts av skäl som beror på den vårdbehövandes hälsotillstånd och som inte betraktas som lagstadgad ledighet som t.ex. sjukhusvistelse eller periodplats vid institution/ ESB avbryts utbetalningen av vårdarvodet efter en månad. Tex kortvarig institutionsvård/sjukhusvård den 15 oktober upphör rätten till vårdarvode i mitten av november.
- Om vården har blivit varaktigt obehövlig till följd av en ändring i vårdbehövandes hälsotillstånd så upphör avtalet vid slutet på månaden. Likaså om den vårdbehövande flyttas till långvarig institutionsvård eller avlider.

· Om närståendevården avbryts av skäl som beror på vårdaren och som inte är lagstadgad ledighet så upphör utbetalningen av vårdarvodet under vårdavbrottet. Kommunen kan säga upp avtal om närståendevårdsstöd så att det upphör 2 månader efter uppsägningen.

· Närståendevårdaren kan säga upp avtal om närståendevårdsstöd så att det upphör 1 månad efter uppsägning.

· Ifall den vårdbehövande eller vårdarens hälsa eller säkerhet äventyras av att avtalet fortsätter, kan avtalet upphävas omedelbart. En grund för hävandet av avtalet kan vara att vårdaren är i dåligt skick. Oavsett uppsägningstiden upphör avtalet att gälla vid utgången av den månad då vården blivit obehövlig till följd av förändringar i den vårdbehövandes hälsotillstånd.

· Om närståendevården avbryts tillfälligt av skäl som beror på den vårdandes hälsotillstånd, avbryts utbetalningen efter 2 veckor.

· Lagen om närståendevårdsstöd innehåller inga grunder för uppsägning varvid det är upp till avtalspartnerns bedömning när denne vill säga upp avtalet.

· Närståendevårdaren har en skyldighet att meddela kommunen när det sker förändringar i vårddagarens tillstånd, förändringar som påverkar vårdarens förmåga att verka som närståendevårdare, när det sker avbrott i vården liksom om boende eller boningskommun ändras.

· Kommunen tecknar en så kallad frivillig olycksförsäkring för närståendevårdaren vilken kan tillämpas om en olycka drabbat vårdaren i vården av den vårdbehövande.

Följande uppgifter bör framkoma i avtalet enligt § 8 i lagen om närståendevårdsstöd:

- Vårdarvode och betalningssätt
- Rätt till lediga dagar
- Ordnande av ledighet
- Ett tidsbegränsat avtals längd
- Utbetalning av vårdarvodet när vården avbryts.

TJÄNSTER TILL STÖD FÖR NÄRSTÅENDEVÅRDARES VÅRDUPPDRAG

Kommunen ska vid behov förbereda närståendevårdare för vårduppdraget och ordna utbildning för dem. Samt sådana social- och hälsovårdstjänster som stöder vårdarnas välmående och vårduppdrag.

MM KEE

Kommunen ska vid behov ordna hälsoundersökningar för närståendevårdares välmående och hälsa som är avgiftsfria och erbjuds hos seniormottagningen vid Ålands hälso- och sjukvård. Rekommendationen är att närståendevårdaren kallas till hälsoundersökning med två års mellanrum efter den första undersökningen.

LEDIGHET FÖR NÄRSTÅENDEVÅRDAREN

Närståendevårdare som vårdar en person fortlöpande alla dagar eller dygnet runt har rätt till 5 lagstadgade lediga dygn/månad. De 5 lediga dygnen kan tas ut varje månad eller sparas ihop till en längre ledighet. Vårdarvode påverkas inte av den lagstadgade ledigheten. Om närståendevårdaren tar ut fler dygn än den lagstadgade ledigheten eller annars har ett avbrott som inte berättigar till arvode påverkas arvodet så att det utbetalas i proportion till antalet vårddagar per månad enligt följande:

1-6 vårddagar	1 ledig dag
7-12 vårddagar	2 lediga dagar
13-18 vårddagar	3 lediga dagar
19-24 vårddagar	4 lediga dagar
25-31 vårddagar	5 lediga dagar

Om närstående inte tar ut sina lagstadgade ledigheter under den månad de intjänas så sparas de i tre månader. Syftet med detta är dels att uppmuntra den vårdande att ta ut ledigheter tillräckligt ofta vilket torde gagna vårdarens orkande och hälsa och dels att ge en rimlig möjlighet till längre ledigheter.

Den lagstadgade ledigheten kan även tas ut i kortare tid än ett dygn.

Lagstadgad ledighet ska redovisas i den månatliga redovisningen.

Vid annan ledighet än lagstadgad ledighet utbetalas arvodet i proportion till arvodet, månadens antal dagar samt antal vårddagar.

Under närståendevårdarens lagstadgade ledighet beslutar kommunen vilka vård- och serviceformer kommunen kan erbjuda den vårdbehövande. Vård- och serviceformerna ska vara ändamålsenliga med beaktande av den vårdbehövandes vårdbehov och ålder. För de tjänster som kommunen erbjuder till den vårdbehövande under vårdarens lagstadgade ledighet kan en avgift om max 11,60 €/dygn debiteras den vårdbehövande.

Närståendevårdare med ett lägre vårdarvode än vårdklass 1 är inte berättigade till lagstadgad ledighet, dvs. betald ledighet om 5 dygn/månad. Vid ledighet utbetalas arvodet i proportion till antalet vårddagar

Kommunen kan ordna rekreationsledighet som är kortare än ett dygn.

Rekreativ ledighet ordnas så att vårdtagaren vårdas dagtid på Sommarängen.

Om det är lämpligt och möjligt att förverkliga kan avlastningsledighet även ordnas med hembesök.

Kommunen kan ordna den avlösarservice som behövs under närståendevårdarens ledighet eller annan frånvaro. Avlösarservice ordnas med närståendevårdaren samtycke, med beaktande av den vårdbehövandes åsikt. Arrangemanget bör även vara förenligt med den vårdbehövandes bästa. Ett uppdragsavtal ingås i vilken kommunen överenskomms med avlösaren om vårdarvode, ersättning för eventuella kostnader, avtalets giltighetstid etc. Avlösaren omfattas av samma arbetsrättsliga ställning och pensions- och olycksfallsförsäkringsskydd som närståendevårdaren. Arvodena indexhöjs i enlighet med 6 § i lagen om närståendevård.

Avlösarservice. Anhörig eller annan person kan fungera som avlösare. Arvode utbetalas till avlösaren per timme eller per dygn enligt kommunens fastställda arvoden i respektive vårdklass.

KOMPLETTERANDE SOCIALVÅRDSTJÄNSTER - STÖD FÖR NÄRSTÅENDEVÅRDAREN

Kommunen kan vid behov ordna socialvårdstjänster till den vårdbehövande i form av olika stödservicetjänster såsom t.ex. måltidsservice, städservice, klädvårdsservice, färdtjänst, trygghetstelefon samt olika hjälpmedel för handikappade.

AVGIFTER

Under närståendevårdarens lagstadgade ledighet debiteras den vårdbehövande en avgift om maxavgiften 10,60 €/dygn för de socialvårdstjänster kommunen ger.

Avgifter för socialvårdstjänsterna under annan tid än de lagstadgade lediga dagarna är samma som för övriga kommuninvånare.

Vårdarvodets storlek indexjusteras kalenderårsvis med en lönekoeficient som avses i 96 § i lagen om pension för arbetstagare. (395/2006).

VÅRDARVODE

Vårdarvodet betalas till närståendevårdare som har ett undertecknat avtal om närståendevård med kommunen. Vid tillämpningen av vårdkriterierna fastslås de olika arvodesklasserna främst på basis av hur bindande och krävande vården är, om behovet består av hjälpinsatser eller om det finns ett vård- och omsorgsbehov samt vilken hemservice närståendevården motsvarar. Personens eller familjens inkomster

och förmögenhet inverkar inte på vårdarvodets belopp. Vårdarvodet är en skattepliktig inkomst. Vårdarvodet för närståendevård påverkar pensionen, om närståendevårdaren är under 68 år. Beloppen framkommer nedan

VÅRDKRITERIER FÖR STÖD FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD FÖR VÅRDBEHÖVANDE 65 ÅR ELLER ÄLDRE

Enligt lag om stöd för närståendevård (FFS 937/2005) och i enlighet med den åländska lagstiftningsbehörigheten inom området

Fastställda av äldreomsorgsnämnden § 38/25.3.2021

Indexjusteras årligen vid varje årsskifte av äldreomsorgschefen.

Samtliga kriterier inom en klass måste uppfyllas för att erhålla ett arvode enligt den.

Vårdklass 1. 439,70 € månad

Den vårdbehövande behöver dagligen hjälp med vård och/eller omsorg, inte enbart hjälp med att uträtta ärenden utanför hemmet eller hushållsarbete.

Den vårdbehövande behöver inte vård och omsorg dygnet runt.

Vården är bindande p.g.a. daglig beredskap.

Den vårdbehövande kan bo ensam eller vara ensam en stor del av dygnet. Vårdaren kan ha ett heltids- eller deltidsjobb.

Närståendevården kan ses som ett alternativ till hemvård.

Berättigar närståendevårdaren till 5 dygns lagstadgad ledighet per månad.

Arvode för avlastare i vårdklass I

Avlastning upp till fem timmar per dygn 6,00 €/h.

Avlastning fem timmar per dygn eller mer 30,00 €/h

Vårdklass 2. 646,60 €/månad

Den vårdbehövande behöver mycket hjälp i de dagliga funktionerna (t.ex. personlig hygien, påklädning, wc-besök, måltiderna och dylikt). Vårdbehovet är stort, men omfattar vanligen inte behov av hjälp under natten.

Vården är bindande p.g.a. ständig beredskap.

Den vårdbehövande klarar sig ensam en del av dagen, men kan inte bo ensam. Vårdaren kan ha ett deltidsjobb.

Närståendevården kan ses som ett alternativ till effektiverat serviceboende eller personlig assistans.

Berättigar närståendevårdaren till 5 dygns lagstadgad ledighet per månad.●

Arvode för avlastare i vårdklass II

Avlastning upp till fem timmar per dygn 9,00 €/h.

Avlastning fem timmar per dygn eller mer 61,00 €/h

Vårdklass 3. 976,28 € /månad

Den vårdbehövande behöver fortgående hjälp i dagliga funktioner, även på natten. Vård och omsorgsbehovet är mycket stort.

Vårdbehövande i denna kategori är beroende av annan persons insats dygnet runt. Vården är således mycket bindande.

Den vårdbehövande klarar sig ensam enstaka timmar om dagen, men kan inte bo ensam. Vårdaren i denna kategori kan inte arbeta. För att vårda den vårdbehövande måste de antingen säga upp sitt arbete eller ta tjänstledigt.

Närståendevården kan ses som ett alternativ till personlig assistans eller institutionsboende.

Berättigar närståendevårdaren till 5 dygns lagstadgad ledighet per månad.

Arvode för avlastare i vårdklass I

Avlastning upp till fem timmar per dygn 12,00 €/h.

Avlastning fem timmar per dygn eller mer 75,00 €/h

Enskilt avtal

MM KEE

Kommunen kan avtala om ett lägre vårdarvode än minimibeloppet.

Ett lägre belopp än minimibeloppet utbetalas om följande två förutsättningar uppfylls samtidigt:

1. Vården binder närståendevårdaren i mindre omfattning än vad som förutsätts i 4 § 1 mom och behovet av vård är ringa.
2. Vårdaren anför särskilda skäl för det

Lägre vårdarvode än minimiarvodet berättigar inte till ledighet

Kompletteras med arvode för avlastare

ANSÖKAN OM STÖD FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD

Ta kontakt med kommunens äldreomsorgschef skriftligt eller per telefon för ansökan. Då överenskoms om ett hembesök under vilket du/ni får information om närstående vård samt en vård- och serviceplan uppgörs. På basen av planen och läkarintyg fattar äldreomsorgschefen beslut om att bevilja eller avslå närståendevård och enligt vilken vårdnivå det skall närståendevårdsarvodet skall utbetalas.

Det är den vårdbehövande som står som sökande för servicen närståendevårdsstöd. Kommunen kommer att begära ett C-läkarintyg av dig.

Den sökande delges beslutet. Vid beviljande av närståendevårdsstöd tar vårdgivaren även del av avtalet om närståendevård för underskrift.

Arvodet utbetalas månatligen i efterskott på basen av beslut och redovisade krysslistor. Krysslistan bör lämnas in till äldreomsorgschefen senast den 5:e följande månad för att utbetalning av arvodet ska kunna ske.

Närståendevårdsstöd är en skattepliktig inkomst varvid vårdaren ska lämna in ett skattekort till kommunen.

Den som är missnöjd med tjänstemannabeslutet har rätt att lämna in ett rättelseyrkande till äldreomsorgsnämnden inom 14 dagar efter delfåendet av beslutet.

För de sökande som inte uppfyller alla förutsättningarna för beviljande av stöd för närståendevård kan tjänster enligt socialvårdslagen beviljas enligt ansökan och prövning. Frågor gällande stöd för närståendevård för äldre personer besvaras av kommunens äldreomsorgschef.

KONTAKTUPPGIFTER

Äldreomsorgskansliet

Tfn

Mejl

AdressKalle

MM KE E



Seniormottagningen

Seniormottagningens mål är att främja seniorers hälsa och välbefinnande, öka deras trygghet samt stödja dem till att bo hemma så länge som möjligt.

Seniormottagningen riktar sig i första hand till:

- Närståendevårdare.
- Multisjuka seniorer över 65 år utan en stadig läkarkontakt.
- Seniormottagningen erbjuder ingen akut verksamhet. Fokuset ligger på förebyggande insatser.

Hur kan vi hjälpa dig?

- Då oro för en seniors tillvaro uppstår kan andra instanser, anhöriga, eller till exempel en granne, kontakta Seniormottagningen med den äldres tillåtelse.
- Närståendevårdare erbjuds avgiftsfria hälsogranskningar.
- Vi ger rådgivning, handledning och stöd i att samordna vård.
- Vi erbjuder en fallriskbedömning och utreder behovet av hjälpmedel.
- Vi träffar senioren på vår mottagning eller via ett hembesök. Läkarbesök bokas vid behov.

Kontaktuppgifter till Seniormottagningen

Telefon: 018-533970 måndag till torsdag kl: 12-14

Mail: seniormottagningen@ahs.ax

www.ahs.ax/seniormottagningen

Vi finns på Doktorsvägen 1C

MM KEE

