

BILAGA ÄN A§ 28/25.9.2023

Budgetuppföljning per 31.8.2023, Äldreomsorgssektorn

Kalender	2023
Budgetdel	Alla
Kostnadslag	Alla kostnadslag
Månad	(flera objekt)

Radetiketter	Värden		Summa / Fastställd budget totalt
	Budget	Förv.	
C1 KUMLINGE KOMMUN	-988 794	-574 031,04	58,1 %
C10 DRIFTSHUSHÅLLNING	-988 794	-574 031,04	58,1 %
C200 SOCIALVÄSENDET	-988 794	-574 031,04	58,1 %
C210 Äldreomsorgsförvaltning			
2110 Äldreomsorgskansliet	0	-25 552,69	#####
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	0	-25 552,69	#####
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-33 205	-23 412,69	70,5 %
A4110 Personalkostnader	-9 810	-6 820,12	69,5 %
A4170 Köp av tjänster	-22 970	-16 411,28	71,4 %
A4200 Material, förnödenheter och varu	-425	-181,29	42,7 %
A8300 Interna poster	33 205	-2 140,00	-6,4 %
A8350 Interna poster, intäkter	36 415		
A8380 Interna poster, kostnader	-3 210	-2 140,00	66,7 %
2120 Äldreomsorgsnämnden	-2 015		
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-2 015		
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 015		
A4110 Personalkostnader	-1 615		
A4170 Köp av tjänster	-350		
A4200 Material, förnödenheter och varu	-50		
C235 Service på en institution			
2360 Oasen boende- och vårdcenter	-126 275	-67 625,25	53,6 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-126 275	-67 625,25	53,6 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-124 454	-67 625,25	54,3 %
A4170 Köp av tjänster	-124 454	-67 625,25	54,3 %
A8300 Interna poster	-1 821		
A8380 Interna poster, kostnader	-1 821		
2370 Stiftelsen Hemmet		-3 999,45	
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN		-3 999,45	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER		-3 999,45	
A4170 Köp av tjänster		-3 999,45	
C250 Hemservice			
2510 Hemservice	-643 509	-350 029,80	54,4 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-643 509	-350 029,80	54,4 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	96 000	55 503,41	57,8 %
A3120 Försäljningsintäkter	38 000	17 379,22	45,7 %
A3150 Ersättningar av kommuner och	38 000	16 704,22	44,0 %
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer		675,00	
A3170 Avgiftsintäkter	58 000	38 124,19	65,7 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-704 730	-400 010,94	56,8 %
A4110 Personalkostnader	-681 030	-387 013,36	56,8 %

AM

MA

Kalender	2023
Budgetdel	Alla
Kostnadsslag	Alla kostnadslag
Månad	(flera objekt)

Radetiketter	Värden		Summa / Fastställt budget totalt
	Budget	Förv.	
A4170 Köp av tjänster	-11 450	-7 452,67	65,1 %
A4200 Material, förnödenheter och varu	-10 550	-4 771,79	45,2 %
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-1 700	-773,12	45,5 %
A4290 Övriga verksamhetskostnader	-1 700	-773,12	45,5 %
A8300 Interna poster	-31 349	-5 522,27	17,6 %
A8380 Interna poster, kostnader	-31 349	-5 522,27	17,6 %
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNIN	-3 430		
A7110 Avskrivningar enligt plan	-3 430		
C255 Annan service för äldre personer			
2550 Annagården	-201 594	-117 846,89	58,5 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-201 594	-117 846,89	58,5 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	101 250	57 920,69	57,2 %
A3120 Försäljningsintäkter		108,78	
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer		108,78	
A3170 Avgiftsintäkter	68 000	34 086,22	50,1 %
A3240 Understöd och bidrag	250	200,00	80,0 %
3330 Övriga understöd och bidrag	250	200,00	80,0 %
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	33 000	23 525,69	71,3 %
A3260 Hyresintäkter	33 000	23 525,69	71,3 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-14 050	-6 166,23	43,9 %
A4170 Köp av tjänster	-11 100	-5 782,82	52,1 %
A4200 Material, förnödenheter och varu	-2 950	-383,41	13,0 %
A8300 Interna poster	-288 124	-169 601,35	58,9 %
A8380 Interna poster, kostnader	-288 124	-169 601,35	58,9 %
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNIN	-670		
A7110 Avskrivningar enligt plan	-670		
2560 Stöd för närståendevård	-15 401	-8 976,96	58,3 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-15 401	-8 976,96	58,3 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-13 580	-8 976,96	66,1 %
A4110 Personalkostnader	-500	-191,46	38,3 %
A4230 Understöd	-13 080	-8 785,50	67,2 %
A4240 Understöd till hushåll	-13 080	-8 785,50	67,2 %
A8300 Interna poster	-1 821		
A8380 Interna poster, kostnader	-1 821		
Totalsumma	-988 794	-574 031,04	58,1 %

Taxa för äldreomsorgens avgifter

Med hänvisning till landskapslagen (ÅFS 101/95) och landskapsförordningen (ÅFS 103/95) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård har kommunfullmäktige beslutat:

Tillämpningsområde

Vid fastställandet av avgifter, ersättningar och hyror för i 14 § landskapslag om socialvård (2020:12) avsedd socialservice iakttas vad som därom är stadgat och i denna taxa bestämt. Taxan tillämpas på socialvård som ordnas av kommunen i enlighet med landskapslagen om planering av och landskapsandel för socialvården (ÅFS 71/93).

I de fall denna taxa inte reglerar avvikande, gäller lagen (FFS 734/92) och förordningen (FFS 912/92) om klientavgifter inom social- och hälsovården.

Regelbunden hemservice

Ersättningsklassen för ensamstående person eller familj som erhåller regelbunden hemvårds- eller hemvårdsstödsservice bestäms enligt bruttoinkomsterna på följande sätt: För fortgående och regelbunden service uppbärs en månadsavgift. Avgiften bestäms enligt servicens kvalitet och omfattning och familjens storlek. Månadsavgiften uppgår till högst det eurobelopp av de bruttomånadsinkomster som överstiger inkomstgränsen som nedan nämnda betalningsprocent anger.

Betalningsprocenttalen och inkomstgränserna är följande:

Antal personer	Inkomstgräns €/mån	Betalningsprocent
1	588	35 %
2	1 084	22 %
3	1 701	18 %
4	2 103	15 %
5	2 546	13 %
6	2 924	11 %

När antalet personer är större än sex höjs inkomstgränsen med 357 euro och betalningsprocenttalet sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person.

- Avgiften fastställs för ett kalenderår i sänder.
- Ifall klientens vårdbehov eller inkomster ändras väsentligt och varaktigt under året kan avgiften justeras mitt under perioden (ändring av inkomsten minst 20 %).
- Avgiften får inte överstiga kommunens kostnader för produktionen av tjänsterna.

Utgående från vårdbehovet indelas klienterna i följande kategorier:

AMS

FM

- A. Stort och fortlöpande behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, mera är 20 timmar per månad. Betalar maximimånadsavgift.
- B. Betydande behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 15-19 timmar per månad. Betalar 75 % av maximimånadsavgiften.
- C. Mindre behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 10-14 timmar per månad. Betalar 50 % av maximimånadsavgiften.
- D. Litet behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 5-9 timmar per månad. Betalar 25 % av maximimånadsavgiften.

Tillfällig hemservice

Vid ett besök debiteras för första halvtimmen 8,00 €. För varje därpå följande påbörjad halvtimme utgår 4,00 €. För ett besök är maxkostnaden 32,00 €

Periodavgift

Periodplats där boende, kost och omsorg ingår är 35 €/ påbörjat dygn. Efter 20 dygn tillämpas normala avgifter för regelbunden hemservice, måltider samt hyra.

Avgifter för stödservice

Måltider på Annagården eller inom äldreomsorgen

Måltid	Målgrupp	Pris	Moms
Helpension för kalenderdygn	klient	13,00 €	momsfri
Frukost	klient	2,25 €	momsfri
Lunch	klient	7,00 €	momsfri
Kaffe	klient	1,50 €	momsfri
Middag	klient	5,00 €	momsfri
Kvällskaffe	klient	1,50 €	momsfri
Tillägg för hemtransport av lunch	klient	1,00 €	momsfri
Frukost	gäst	3,00 €	inkl.moms
Lunch	gäst	9,00 €	inkl.moms
Kaffe	gäst	2,00 €	inkl.moms
Middag	gäst	6,50 €	inkl.moms
Kvällskaffe	gäst	2,00 €	inkl.moms
Lunch, naturaförmån	personal	enligt skattestyrelsens direktiv	
Middag, naturaförmån	personal	4,00 €	

Helpension för måltider faktureras per hela kalenderdygn. Avdrag vid frånvaro om ett helt kalenderdygn eller flera.

Badningsservice

Bad eller bastu på Annagården

Ingår i hemserviceavgiften för klienter med boende på Annagården

Som stödservice för övriga, enbart bastu/bad 4,00 €

Som stödservice för övriga, bastu/bad med assistans 8,00 €

AMS

MS

Trygghetstelefon

Den första installationskostnaden per klient betalas av äldreomsorgsnämnden.

Övrig stödservice

För service åt klient debiteras en avgift som motsvarar de direkta kostnaderna för kommunen. Ovan bestämda avgifter kan gruppvis fastställas i form av en månatlig ersättning i enlighet med det regelbundna utnyttjandet, ifall servicen ges fortgående.

Avgifter under närståendevårdares ledighet

Under närståendevårdares lagstadgade ledighet får högst det belopp debiteras av den vårdade som fastställs i enlighet med Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården § 6b för tjänster som kommunen tillhandahåller och ersätter den vård och omsorg som närståendevårdaren ger.

Hyra eller avgift för bostad samt för periodrum vid Annagården

För service- och stödbostad uppbärs i enlighet med bostadens kvalitet följande hyra eller avgift:

Hyra

För bostad som upplåtits att uteslutande användas av en person eller en familj en hyra som motsvarar de verkliga kostnaderna. Äldreomsorgsnämnden fattar beslut om hyresnivåerna på Annagården.

För tillfälligt boende i periodrum på Annagården – då det är fråga om tid utöver de 20 dagar för vilken periodavgift utgår – debiteras hyra per dygn enligt samma belopp per m² som för de övriga bostäderna.

Servicehusavgift

Servicehusavgift om 25 €/månad införs för boende på Annagården. Avgiften täcker tjänsterna veckostädningen av klienternas lägenheter samt klädservice. Avgiften täcker förbrukningsartiklarna toalettpapper, hushållspapper, haklappar, tvätt och städmedel.

Överförande av beslutanderätt

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på äldreomsorgsnämnden då det gäller:

1. Fastställande av avgift eller hyra i enlighet med servicens kvalitet i de fall då i denna taxa endast angivits minimi- och maximibelopp.
2. Äldreomsorgsnämnden kan, när det gäller övrig måltidsservice för övriga vid Annagården avtala om ett annat portionspris än det som fastställts i taxan i sådana fall då beställningen gäller flera portioner under en längre tid.

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på äldreomsorgschefen då det gäller:

1. Justeringar av avgifterna för hemservice i 3 § 1 mom. förordningen om klientavgifter i social- och hälsovården i enlighet med social- och hälsovårdsministeriets meddelande.

AMS HAF

Anvisningar om tillämpningen

Närmare anvisningar om tillämpningen av denna taxa ges vid behov av äldreomsorgsnämnden.

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023

Avgift för kopiering

inklusive 24% moms	svart/vit pris/st	färg pris/st
Kopiering på en sida		
A4 1-5 st.	0,40	0,60
>5 st.	0,30	0,45
A3 1-5 st.	0,80	1,05
>5 st.	0,60	0,90
Kopiering på båda sidor		
A4 1-5 st.	0,45	0,80
>5 st.	0,40	0,75
A3 1-5 st.	0,90	1,30
>5 st.	0,70	1,10
Laminering		
	pris/st	
A4	1,50	
A3	2,50	

- I samarbetsprojekt eller vid produktion av för kommunen viktigt annonsmaterial kan dessa priser justeras.

Prenumerationspris för Kumlinge Nytt

25 €/år inkl. moms. (för prenumeranter utanför kommunen)

Påminnelseavgift (Fakturering)

5 € per påminnelse. Förseningsränta utgår ifrån Finlands banks referensränta + enligt 4§ Räntelagen fastställda villkor.

AMS



Bilaga ÄN C § 29/25.9.2023

Måltid	Målgrupp	Pris 2024	Moms
Helpension för kalenderdygn	klient	14,00 €	momsfri
Frukost	klient	2,50 €	momsfri
Lunch	klient	7,50 €	momsfri
Kaffe	klient	1,75 €	momsfri
Middag	klient	5,50 €	momsfri
Kvällsbit	klient	1,75 €	momsfri
Tillägg för hemtransport av lunch	klient	1,00 €	momsfri
Frukost	gäst	3,50 €	inkl.moms
Lunch	gäst	10,00 €	inkl.moms
Kaffe	gäst	2,50 €	inkl.moms
Middag	gäst	7,50 €	inkl.moms
Kvällsbit	gäst	2,50 €	inkl.moms
Lunch, naturaförmån	personal		
Middag, naturaförmån	personal	4,25 €	
Anhörig eller närstående som intar måltid i sällskap med boende på Annagården betalar klientpris, dock så att moms ingår i priset.			

A.M.S



BILAGA ÄN D § 32 | 25.5.2023

MEDDELANDE Arbetsgrupper samverkansavtal

Hej,

Styrgruppen för samverkansavtal är tacksamma för arbetsgruppernas deltagande under hörandet den 28 mars. Dagen utföll som väldigt lyckad och styrgruppen har fått en hel del underlag att ta med sig i fortsättningen

SAMMANFATTNING Hörande av arbetsgrupper

- Arbetsgrupperna har arbetat med varierande framgång, vissa har kommit långt och andra har inte startat alls
- I de flesta fallen efterlystes ett tydligare mandat, styrning och konkret uppdrag
- Utmaningar som nämns är tillräcklig bemanning, tillräckliga utrymmen, förankring hos nyckelpersoner och beslutande organ, olika arbetssätt och kultur, avsaknaden av systemstöd, ändamålsenlig lagstiftning, otydlighet

NULÄGE OCH FORTSÄTTNING Styrgruppen

Intrycket i styrgruppen var efter hörandet att kommunernas erfarenheter fattades, därför skickades en enkät ut till kommunernas äldreomsorgschefer för att efterfråga erfarenheterna av samverkansavtalet för hemvård. Kommunernas samlade erfarenheter är väldigt långt överensstämmande med erfarenheterna som framkom under dagen med hörande.

Som en uppföljning bjöds representanter från Ålands Landskapsregering in till styrgruppens möte för att reda ut hur lagstiftningen ser ut gällande till exempel delegering.

Styrgruppen har konstaterat att arbetet med gemensamma vård- och serviceplaner är ett av de mest prioriterade områdena och genomsyrar flertalet av samverkansavtalen. Planen framåt är därför att genomföra ett pilotprojekt med gruppen som arbetar med gemensamma klient- och rehabiliteringsplaner för personer med psykisk ohälsa, inspirerat av SIP-modellen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Modellen ska senare implementeras i bland annat samverkansavtalet för hemvård.

Styrgruppen kommer ytterligare att ansöka om samarbetsstöd från Ålands Landskapsregering för att anlita en koordinator i arbetet.

Bilaga: Sammanfattning och uppdrag

A-M S



Arbetsgrupper och utvecklingsområden inom samverkansavtalen.

– Planering för fortsatt arbete.

Sammanställt av styrgruppen juni 2023, utifrån hörande 28.3.2023.

A.M.S

KOT

Samverkansavtal för förebyggande av psykisk ohälsa och arbete för psykisk hälsa

Utvecklingsområde 1): Skapa rutiner för gemensamma klient- och rehabiliteringsplaner för personer med psykisk ohälsa samt klargöra ansvarsfördelningen

Närvarande vid hörande 28 mars: Sirpa Mankinen (ÅHS), Amelie Friman (ÅHS), Paulina Eklund (KST), Mikaela Brandt (KST), Cecilia Ekholm (ÅHS).

Sammanställare för arbetsgruppen: KST

Status: Gruppen har haft ca 5–6 möten och satsat mycket på en ökad förståelse för varandras verksamheter. Utöver uppdraget har gruppen identifierat även andra områden som kräver gemensamma rutiner.

- SIP-planer (Samordnad individuell plan, källa: SKR)
- Mall för gemensam protokollföring (Hur ska man dokumentera utan gemensamt journalsystem?)
- Samverkan vid ex. klientplan eller anmälan till annan myndighet
- Intressebevakning mot personers vilja

Gruppen väntar på VIS (vårdinformationssystem) för gemensamt system men har tagit fram en pappersblankett som kan underlätta arbetet.

Prioritering: Hög (alla medlemmar har också prioriterat gruppens arbete, det handlar om en patient- och klientgrupp som inte kan föra sin egen talan och anses därför vara viktigt).

Måste man vänta på VIS? Har tagit fram pappersblankett som ska skrivas under för att det inte finns ett gemensamt system.

Uppdrag från styrgruppen: Arbetsgruppen gör ett pilotprojekt med gemensamma klient- och rehabiliteringsplaner, utgående från material om samordnad individuell plan (SIP) från SKR. Ett förslag till projektplan tas fram av Sandra Rasmussen enligt tidigare överenskommelse med arbetsgruppen.

Samverkansavtal för förebyggande av psykisk ohälsa och arbete för psykisk hälsa

Utvecklingsområde 2): Tydliggöra definitioner och få en samsyn kring begreppet kris samt klargöra ansvarsfördelningen vid krissituationer

Närvarande vid hörande 28 mars: Mikaela Brandt (KST), Paulina Eklund (KST), Anna Backas (ÅHS).

Sammanställare för arbetsgruppen: ÅHS

Status: Gruppen har inte riktigt kommit i gång. Krisstöd och krisarbete är knepigt, det finns många definitioner och det vore viktigt att tydliggöra begreppet.

Finns en del samarbete i och med ex. Socialjouren, men det vore nödvändigt att definiera hur KST och ÅHS jobbar i olika krissituationer. Målet är mera inriktat på individnivå än stora katastrofer.

Prioritering: Svårt att avgöra i förhållande till de andra grupperna men förhållandevis viktigt.

Uppdrag från styrgruppen: Anna Backas sammanställer till ett möte för att göra en nulägesanalys, formulera behov och gruppens sammansättning.

- Gruppen höll ett möte 24.5.2023, protokollet har delgivits styrgruppen.

Samverkansavtal för förebyggande av psykisk ohälsa och arbete för psykisk hälsa

Utvecklingsområde 3): Avdelningen för tidigt stöd inom KST och primärvården inom ÅHS utreder förutsättningarna för och behovet av ett gemensamt familjecenter på Åland

Närvarande vid hörande 28 mars: Malin Björklund (KST), Susann Peltonen (KST), Malin Ringbom (ÅHS), Leea Söderström (ÅHS), Anna Dreyer (ÅHS).

Sammanställare för arbetsgruppen: KST

Status: Gruppen har haft några möten och en mellanrapport har behandlats hos både KST och ÅHS.

- Diskuterat vad ett familjecenter gör, exempel på fastlandet
- Definierat vad som saknas och vilket behov det finns
- Diskuterat gemensamt utrymme, familjearbete, hembesök, planer, service för invandrare, bilar för hembesök etc.
- Brukarenkät
- Finns definitioner från THL som är goda för att ta ett helhetsgrepp kring ett familjecenter
- Har funnits tankar på ett mini-familjecenter inom ÅHS

Det finns många sätt att göra samarbetet tätare, ett exempel som nämns är en familjehandledare hos ÅHS.

Utmaningar: Tillräcklig bemanning och tillräckliga utrymmen. Gruppen har konstaterat att man skulle kunna göra mycket tillsammans om man vore samlade under samma tak, idag är organisationerna förhållandevis spretiga. Personalresurserna finns till viss del i dagsläget, utrymmen är den största frågan. Ytterligare krävs förankring i de beslutande organen för att gå vidare.

Prioritering: Hög prioritet, inte minst ur ett lågtröskel-perspektiv vore det mycket önskvärt. Konstateras att det egentligen är redan innan barnen föds som stödet borde sättas in, ser man till samhället i stort är det på det förebyggande arbetet vi borde satsa.

Uppdrag från styrgruppen: I mellanrapporten har arbetsgruppen beskrivit vad som behövs för att starta ett familjecenter. Styrgruppen ber arbetsgruppen utreda och beskriva behovet av ett gemensamt familjecenter. Vilka behov ser man från de olika verksamheternas/organisationernas perspektiv att ett familjecenter skulle möta i landskapet? Resultatet lämnas i form av en slutrapport till styrgruppen senast 31.12.2023.

Landskapsregeringen driver ett 3,5-årigt projekt som heter Barn och ungas hälsa och välmående. Fortsatt planering av ett eventuellt familjecenter görs i dialog med projektet.

Samverkansavtal gällande alkohol- och drogarbete

Utvecklingsområde 1): Riktlinjer tas för samarbete, vårdkedjor och ansvarsfördelning gällande personer med samsjuklighet i behov av såväl missbrukarvård som psykiatrisk vård

Närvarande vid hörande 28 mars: Åsa Nordström (ÅHS), Anna Dreyer (ÅHS), Leea Söderström (ÅHS), Malin Ringbom (ÅHS), Kaj-Gunnar Sjölund (ÅHS).

Sammanställare för arbetsgruppen: KST

Status: Gruppen har inte kommit i gång med något arbete eller träffats.

- Sprututbyte
- Samarbete med KST
- Avsaknaden av helhetsgrepp, beroendemottagningen hittas idag inom flera kliniker och avdelningar

I dagsläget finns ett samarbete där KST har personal på ÅHS beroendemottagning en dag i veckan. Finns en naturlig tröghet i arbetet eftersom inkörningsperioden är lång, syftet är att verka upplysningsvis och kontaktskapande. Gruppen önskar hjälp av Sandra Rasmussen.

Omfattande punkt, finns det behov av avgränsning?

Uppdrag från styrgruppen: KST (Hannah Lundberg och Andreas Lakso) kallar till möte och Sandra Rasmussen (ÅHS) hjälper gruppen.

Samverkansavtal gällande alkohol- och drogarbete

Utvecklingsområde 2): Tillnyktringen på Åland

Närvarande vid hörande 28 mars: Åsa Nordström (ÅHS), Anna Dreyer (ÅHS), Leea Söderström (ÅHS), Malin Ringbom (ÅHS), Kaj-Gunnar Sjölund (ÅHS), Sirpa Mankinen (ÅHS), Paulina Eklund (KST), Mikaela Brandt (KST)

Sammanställare för arbetsgruppen: ÅHS

Status: Sedan årsskiftet finns det en tillnyktringsenhet hos ÅHS som arbetar myndighetsöverskridande. Processen har varit långdragen, utvärdering av arbetet hittills är inplanerat. Ca nio personer fått vård, syftet är att man ska vara där när man behöver sjukvårdsövervakning i samband med tillnyktring.

Tanken är att enheten ska utvecklas med socialvården för att skapa en flexibel kontaktyta med beroendemottagningen och kunna jobba förebyggande.

Målet kan anses vara uppfyllt även om det återstår arbete inom ramen för verksamheten.

Samverkansavtal om boendeservice

Utvecklingsområde 1): Behovet av och förutsättningarna för utvecklandet av rehabiliteringstjänsterna utreds i samarbete med kommunerna, Oasen och KST

Närvarande: Marina Härtull (ÅHS), Mikaela Brandt (KST), Leea Söderström (ÅHS), Vanessa Åkerman (Mariehamn)

Sammanställare för arbetsgruppen: ÅHS

Status: Gruppen har inte sammankommit. Det råder en otydlighet på hela Åland kring vad rehabiliteringstjänster är och det finns ett stort glapp kring rollfördelningen och vem som ska göra vad. ÅHS sköter den medicinska rehabiliteringen och håller på att strukturera upp sina processer.

- ÅHS har ett internt projekt med målet att förbättra de interna processerna inom rehabilitering (slutförs i juni 2023).
- LR har tillsatt en arbetsgrupp för att reda ut ansvarsfördelningen kring rehabiliteringen (klart våren 2023).

Prioritet: Högt prioriterat från kommunernas sida, framför allt vad gäller hemrehabiliteringen.

Uppdrag från styrgruppen: ÅHS slutför projektet enligt plan, gruppen startar sedan arbetet under hösten. KST meddelar om representanterna ändras.

ÅHS sammankallar till möte, Sandra Rasmussen fungerar som samordnare.

Samverkansavtal om boendeservice

Utvecklingsområde 2): En gemensam klientplan utgör en målsättning på längre sikt

Närvarande vid hörande 28 mars: Leea Söderlund (ÅHS), Vanessa Åkerman (Mariehamn), Jimmy Hellgren (KST), Yvonne Skaglund (ÅHS), Laila Aaltonen (ÅHS), Per-Anton Westerberg (ÅHS).

Sammanställare för arbetsgruppen: KST

Status: Gruppen har inte hållit några möten. KST arbetar med att försöka hitta en gemensam klientplan internt.

Finns behov av en och samma plattform mellan ÅHS, KST och kommunerna med samma journalsystem (VIS).

Formuleringen bör tydliggöras.

Prioritet: Frågan är högprioriterad.

Uppdrag från styrgruppen: Gruppen avvaktar och inväntar resultat från pilotprojektet inom samverkansavtal för förebyggande av psykisk ohälsa och arbete för psykisk hälsa, utvecklingsområde 1 (se sid 2).

Samverkansavtal om boendeservice

Utvecklingsområde 3): Samordnade rutiner för planering och uppföljning av service, vård och rehabilitering för personer i behov av stödboende

Närvarande: Maria Sandqvist (ÅHS)

Samman kallare för arbetsgruppen: KST

Status: Gruppen har inte sammankommit. Möten har förekommit utanför avtalet gällande boendeformer för den här klientgruppen som faller mellan stolarna psykiatri/socialvård.

Uppdrag från styrgruppen: KST diskuterar sin sammansättning inom ledningsgruppen. Gruppen startar sedan om. ÅHS beslutar om en eller flera nya representanter till gruppen.

Samverkansavtal gällande hemvård

Utvecklingsområde 1): Gemensamma vård- och serviceplaner

Närvarande vid hörande 28 mars: Christel Lindberg (ÅHS), Leea Söderström (ÅHS), Anne Ake (ÅHS), Ann-Christin Österbacka (ÅHS), Yvonne Skaglund (ÅHS), Laila Aaltonen (ÅHS).

Sammankallare för arbetsgruppen: ÅHS

Status: Gruppen har mötts ett antal gånger och bland annat tagit fram gemensamma blanketter och haft pilotprojekt som blev på hälft.

Utmaningar:

- Avsaknaden av ett digitalt gemensamt system, blanketterna som finns idag fylls inte i och är inte heller beslutat att användas i något organ. Skrivbordsprodukt.
- Svårt att hitta tidpunkt för gemensam vårdplanering. Man har olika kultur och prioriteringsområden.
- Spretigt och tungrott. Är man utsedd till grupperna måste man verkligen gå på dem också. Informationen blir på hälft, svårt att veta till vem man ska informera och vad som har informerats.
- Missförstånd
- Finns flera områden att jobba vidare med kring ex. Rutiner och direktiv för avvikelserapportering (delegering, medicinhantering) finns idag på papper. Vissa kommuner skickar in men andra inte.
- Lagstiftningen saknar konsensus och är begränsande gällande delegeringar, på fastlandet får närvårdare göra det de är utbildade för medan det på Åland krävs personlig delegering
- Det är ÅHS ansvar att kontrollera de privata utövarna men otydlighet kring vad privata vårdgivare får göra (ex. Närvårdare)
- Enhetlig beslutsdelegering

Prioritet: Högsta prioritet. Fortsättningen är otydlig.

Uppdrag från styrgruppen: Gruppen avvaktar och inväntar resultat från pilotprojektet inom samverkansavtal för förebyggande av psykisk ohälsa och arbete för psykisk hälsa, utvecklingsområde 1 (se sid 2).

Samverkansavtal gällande hemvård

Utvecklingsområde 2): Revidering av ÅHS plan för säker läkemedelsbehandling

Närvarande vid hörande 28 mars: Christel Lindberg (ÅHS), Leea Söderström (ÅHS), Anne Ake (ÅHS), Yvonne Skaglund (ÅHS), Laila Aaltonen (ÅHS), Annelie Karlsson (ÅHS)

Status: ÅHS har en reviderad läkemedelsbehandlingsplan som har skickats ut till kommunerna.

Målet är uppfyllt.

Under hösten 2023 tar styrgruppen ställning till behovet av en ny sammansättning av grupp med syfte att komma överens om gemensamma mål för de samordnade tjänsterna, ansvarsfördelningen och övergripande rutiner för samarbete och övriga åtgärder för att säkerställa funktionella serviceenheter för patienter/klienter.

AHS
MS

Samverkansavtal gällande hemvård

Utvecklingsområde

