



Organ

§ Nr

Datum

Sida

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

32-41

12.10.2022

1

Sammanträdestid: 12.10.2022 kl 16.35-18.05

Sammanträdesplats: Kommunrummet

Beslutande:

Ordinarie ledamöter:

Ersättare i kallelseordning

- Mia Hanström, ordf., på distans
- Johanna Nordman, vice ordf.
- Karl-Erik Engblom
- Maria Malmberg
- Niklas Pettersson

- Ann-Marie Strandberg
- Lenny Karlsson

- Niklas Feiring, äldreomsorgschef, föredragande
- Niklas Oriander, kommundirektör
- Lenny Karlsson, kommunstyrelsens ordförande
- Satu Numminen, kommunstyrelsens representant

Underskrifter:

Mia Hanström
Ordförande

Niklas Feiring
Protokollförare

Justering

Johanna Nordman
Protokolljusterare

Karl-Erik Engblom
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommuns digitala anslagstavla
den 19 oktober 2022

Intygar, tjänsteställning:

Niklas Feiring, äldreomsorgschef



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	32-34	12.10.2022	2

ÄRENDEN

§ 32 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 33 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 34 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
§ 35 BUDGETUPPFÖLJNING SEPTEMBER 2022	4
§ 36 TILLFÄLLIG SJUKSKÖTARE.....	5
§ 37 TAXOR OCH AVGIFTER 2023	8
§ 38 BUDGET.....	9
§ 39 UTLÅTANDE OM FÖRVALTNINGSREFORM	11
§ 40 BRUKARENKÄT OM ÄLDREMSORG	14
§ 41 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM	15
§ 42 EXTRA ÄRENDE: HYRESJUSTERING PÅ ANNAGÅRDEN	16

AN *K-E*



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	32-34	12.10.2022	3

§ 32 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnade mötet och konstaterade det vara lagenligt sammankallat samt beslutfört.

Ordförande konstaterade att ordförande Mia Hanström deltog på distans och att audio- och videoupkoppling fungerade på lika villkor.

§ 33 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två nämndledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Johanna Nordman och Karl-Erik Engblom valdes till protokolljusterare.

§ 34 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordning ärendena skall behandlas. Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar föredragningslistan med ett extra ärende:
§ 42 EXTRA ÄRENDE: HYRESJUSTERING PÅ ANNAGÅRDEN

BESLUT

Föredragningslistan omfattades med tillägget att § 40 behandlas efter § 37.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	35	12.10.2022	4

§ 35 BUDGETUPPFÖLJNING SEPTEMBER 2022

Budgetuppföljning för årets första tre kvartal i Bilaga A § 35/12.10.2022.

Kostnaderna för institutionsvård på Oasen har redan överskridit anslagen. Med nuvarande beläggning fram till årsskiftet så är uppskattningen att uppgiftsområdets anslag överskrids med 18165 €.

Av personalkostnaderna inom hemservicen har ca 66 % av anslagen förbrukats. Trots viss eftersläpning vad gäller OB tillägg och merarbete torde dessa hålla sig inom anslagen.

Höga kostnader för köp av tjänster inom hemservicen p.g.a. av användning av personaluthyrning.

Bruksgraden för hela sektorn är 66,4 %.

Enligt fullmäktiges riktlinjer (§18/31.3.2021) ska budgetuppföljning ske två gånger per år, per den 31.5 och den 31.10.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar uppföljningen till kännedom.

Att nämnden ger i uppdrag åt äldreomsorgschefen att på nämndens vägnar äska om tilläggsanslag för uppgiftsområdet institutionsvård. I första hand så att överföringar från andra uppgiftsområden görs.

Att nämnden ger i uppdrag åt äldreomsorgschefen att lämna en tjänstemannaberedning till kommunstyrelsen enligt fullmäktiges direktiv om budgetuppföljning enligt situationen per 31.10.

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	36	12.10.2022	5

§ 36 TILLFÄLLIG SJUKSKÖTARE

ÄN § 13/16.3.2022

Om arbetsledighet beviljas för ansvarig närvårdare enligt ON § 9/2022 ovan så behöver rekryteringsåtgärder vidtas. I normalfall enligt förvaltningsstadgan ankommer det på äldreomsorgschef att fatta anställningsbeslut i detta fall.

Eftersom det finns en möjlighet att eventuell kunna pröva på alternativa lösningar för kompetensförsörjningen och ledningens stödfunktioner på Annagården under arbetsledigheten är det motiverat att överväga dessa. Ett alternativ kunde vara att inrätta en tillfällig sjukskötarbefattning. En dylik åtgärd kräver beslut av de förtroendevalda organen och ifall kostnaderna ökar tilläggsanslag.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att det till inkommande nämndmöte snabbtreds möjligheten att temporärt inrätta en sjukskötarbefattning vid Annagården. Den bör innefatta en kostnadsuppskattning, en ungefärlig uppgiftsbeskrivning sam en konsekvensanalys

BESLUT

Enligt förslag.

ÄN § 20/2022

Enligt landskapslag om Landskapslag (2011:114) om hälso- och sjukvård ansvara Ålands hälso- och sjukvård för hemsjukvård. Ett visst samarbete sköts genom lagstadgade samverkansavtal om hemvård. Det innebär att ÅHS anordnar och bekostar hemsjukvård även för hemservicens klienter på servicehuset. Vissa uppgifter sköts med delegeringar från ÅHS.

Föglö kommun har sedan flera år en sjukskötare i organisationen som endast sköter sjukskötaruppgifter och utrycklien inte handhar chefsuppgifter eller allmän administration. Föglö har ingen platsandel på Oasen. De flesta av hemsjukvårdens uppgifter på servicehuset sköts av sjukskötaren. ÅHS ersätter inte kostnadsmissigt Föglö för skötseln av hemsjukvårdsuppgifter.

Bedömningen är att det inte finns tillräckligt med sjukskötaruppgifter för att fylla en sjukskötarvakans. Största delen av sjukskötarens arbetsuppgifter skulle bestå av att jobba i skiftesarbete och sköta normala omsorgsuppgifter.

Eftersom ansvarig närvårdare har ett tidsbestämt vikariat är det dock ett tillfälle att pröva huruvida en sjukskötarbefattning kunde ge ett kvalitativt tillskott i vårdarbetet och avlasta föreståndaren. Personalen ställer sig positiv. Alternativet att rekrytera en ansvarig närvårdare internt har inte väckt intresse bland de tillfrågade.

För Åhs hemsjukvård skulle arbetsuppgifterna minska. Hur det påverkar framtida bemanning är oklart.



Rekrytering av en tillfällig sjukskötare kunde eventuellt vara lättare än rekrytering av närvårdare som har visat sig vara svårt i skärgården. Lönen behöver dock vara konkurrenskraftig jämfört med motsvarande anställningar på Åland.

En jämförelse av lönekostnaderna för ansvarig närvårdare jämfört med en eventuell sjukskötare visar att nettoskillnaden för en tio månaders period är ca 8000 €.

Bifogas förslag med vilka uppgifter som kunde tänkas ingå i en sjukskötarbefattning. Bilaga D § 20/2022. Dessa överlappar till viss del med föreståndarens ansvarsområden.

Bifogas uträkning som visar på en kalkylerad merkostnad om ca 8000 €. Bilaga E § 20/2022 Uppskattningsvis torde ca 3500 av den merkostnaden belasta årets personalanslag. Bedömningen är att tilläggskostnaden för i år ryms inom anslagen.

Ärendet torde vara inom nämndens behörighet att avgöra då det är frågan om en tillfällig lösning på ett vikariat och då ett av nämndens huvudansvar är att tillgodose att förutsättningar för att rekrytera personal finns.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att gå in för att som ett försök anställa en sjukskötare för tiden 15.8.2022-11.6.2023. Försökets syfte är att förbättra personalsituationen och få fram erfarenhetsunderlag för en bedömning om det på sikt behövs en utökad sjukskötarkompetens på Annagården. Avsikten är att försöket utvärderas.

Nämnden omfattar befattningsbeskrivning på inkommande möte i maj varefter rekrytering inleds.

BESLUT

Enligt förslag med tillägg att man bör överväga att tillträde till sjukskötarbefattningen sker redan tidigare under sommaren.

ÄN § 28/12.10.2022

Bifogas en befattningsbeskrivning för sjukskötare Bilaga B § 28/2022. Noteras att befattningsbeskrivningens utformning inte tar i beaktande situationer då både ansvarig närvårdare och sjukskötare är på jobb samtidigt.

I förslaget ingår inte en tidigareläggning av rekryteringen med motivering att inskolning lämpligen bör ske då Annagårdens föreståndare är på jobb. I förslaget ingår en förlängning av anställningens längd fram till 27.8.2023 så att semesterperioden inkluderas.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar befattningsbeskrivning enligt bilaga för tillfällig befattning som sjukskötare. Att nämnden delegerar åt äldreomsorgschef att besluta om eventuella tillfälliga justeringar i befattningsbeskrivningen.



Att nämnden beslutar att en tillfällig befattning som sjukskötare inrättas under iden 8.8.2022-27.8.2023.

Att nämnden beslutar att sjuksköterskebefattningen löneinplaceras så att den uppgiftsrelaterade lönen är 2900 € per månad. I lönen är beaktat handhavandet av vikariat för föreståndare under dennes ledigheter.

Att nämnden beslutar att arrangemanget skall utvärderas.

BESLUT

ÄN § 28/12.10.2022

Under den första rekryteringsomgången anställdes en sjukskötare som senare inte tog emot jobbet. En andra rekryteringsrunda gav ingen respons. Äldreomsorgschefen har gjort bedömningen att en sjukskötare är svår att rekrytera. Dessutom har det varit prioriterat att ordna administrativt stöd för hemserviceledaren. Därför har äldreomsorgschefen avbrutit rekryteringen och istället gett i uppgift åt närvårdare Beata Enkvist att sköta uppdraget som ansvarig närvårdare tills ordinarie ansvariga närvårdaren återgår i arbetet i juni 2023.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar informationen till kännedom.

BESLUT

Enligt förslag med tillägget att nämnden konstaterar att försöket med sjukskötare avslutas.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	37	12.10.2022	8

§ 37 TAXOR OCH AVGIFTER 2023

Nämnden bör inför budget 2023 se över taxor och avgifter. Gällande taxor som bilaga B § 37/2022

Inför budgetåret 2022 gjordes större förändringar i så gott som alla taxor för äldre. Det största trycket på förändringar är på måltidsavgifterna. En förändring på t.ex. 1 € på dagsnivå på måltidstaxan innebär merkostnader om ca 365€/år för klienten. Detta kan påverka vissa klienters redan ansträngda ekonomi.

Noteras att de boende på Annagården enligt förslag kommer att få kännbara hyresförhöjningar. Fr.o.m. 1.2.2023.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att inte föreslå ändringar i taxorna med motiveringen att driftskostnadsökningar i detta skede inte bör tas ut av klienterna.

BESLUT

Enligt förslag.



§ 38 BUDGET

Kommunfullmäktige har vid budgetbehandlingen för Budget 2022 beslutat att från och med 2023 införa rambudgetering. Rambudgetering innebär att budgetens bindande nivåer utgörs av en budgetram per förvaltningsområde. Med rambudgetering kommer nämnderna att ges möjlighet att inom sitt ansvarsområde vid behov flytta medel så länge den totala budgetens ram inte överskrids. Det allmänna direktivet har varit att lönekostnaderna får öka med 2 % medan de övriga kostnaderna ej får öka.

Äldreomsorgssektorn står inför flera utmaningar som Kumlinge kommuns strategirapporter listar. De äldre årskullarnas stora överrepresentation i nuläget och cirka 10-15 år in i framtiden ställer krav på hur de tillgängliga resurserna disponeras och på vilka områden som behöver utvecklas och satsat på. Annagårdens servicehus är i dagsläget helt fullbelagt och det finns ingen orsak att tro att trycket på rummen där skulle minska. I vissa lägen kan situationer uppstå att man inte kan ta emot klienter på Annagården fastän det skulle finnas rum eftersom personalen inte räcker till. Då är ett alternativ externa vårdplatser. Placering på institution kan ske endast på medicinska grunder. Kommunen behöver därför se över sin vårdtrappa så att tillgången till tillräcklig och god omsorg tillgodoses nu och i framtiden. Detta innebär att satsningar på verksamheten i hemmen. I anslagen har detta tagits i beaktande i form av medel för närståendevård trots att anslagen inte använts fullt ut. Tillgången till personal för att förverkliga målet är ett större problem än själva personalanslagen.

Extraordinära anslag för att locka vårdpersonal till Kumlinge har ej beaktats i förslaget. Sådana kunde vara rekryteringstillägg och eventuella stöd för boendekostnader. Eftersom behov för sådant även finns på andra sektorer borde frågan dryftas på ett enhetligt sätt.

Äldreomsorgsförvaltningens kostnader fördelas på övriga kostnadsställen internt.

Vad gäller service på institution så har budgeterats för 425 dagar utgående från kända klientbehov samt utrymme för intervallvård. Detta innebär en kraftig ökning. Kommunen satsar aktiv på hemtagning då det är möjligt utgående från klientens behov och kommunens personella resurser.

I årets budget beror kostnadsökningarna på personalanslagen för hemservice inte på utökningar utan på att lönenivån förväntas stiga med ca 5 %. Vissa anslag för köptjänst i form av personaluthyrning i exceptionella fall har beaktats i förslaget.

	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Ekonomiplan 2023	Ekonomiplan 2024
Socialförvaltning C210	0	-2 065	-2 015	-2 025	-2 035
Service på en institution C235	-95 860	-52 956	-126 263	-126 894	-127 529
Hemservice C250	-505 587	-611 134	-643 371	-646 821	-648 826
Annan service för äldre personer C	-148 250	-192 764	-215 914	-216 790	-218 502
Socialförvaltning C210	-749 697	-858 919	-987 563	-992 530	-996 892

Bifogas budgetförslagets textdel Bilaga C § 38/12.10.2022 samt sifferdelen Bilaga D § 38/12.10.2022.



Organ

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

§ Nr

38

Datum

12.10.2022

Sida

10

FÖRSLAG


Att nämnden omfattar bifogade förslag till budget för 2023 samt ekonomiplan för 2024-2025 för äldreomsorgssektorns del. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

BESLUT

Budgetförslaget omfattades enhälligt med följande tillägg:
Uppgiftsområdet Annagården utökas med 1000 € för syssetsättande aktiviteter

Nämnden beslöt enhälligt att fästa kommunstyrelsens uppmärksamhet på att det på grund av det svåra rekryteringsläget finns ett brådskande behov av att utreda möjligheter till övernattnig till anställda med boende på annan ort. Samma behov torde finnas inom andra sektorer.

Nämnden beslöt enhälligt att rekommendera för styrelsen att man under budgetåret bör se över den mängd administration som köps in av Brändö kommun.

 KEE



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREMSORGSNÄMNDEN	39	12.10.2022	11

§ 39 UTLÅTANDE OM FÖRVALTNINGSREFORM

Kst § 133, 25.11.2021

Kommunfullmäktige beslöt den 2.9.2021 §39, som en del av behandlingen av budget och framtidsseminarium bl.a. att kommunstyrelsen ska utreda en förändring av förvaltningsstrukturen. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 8.9.2021 beslöt kommunstyrelsen, gällande förvaltningsreform att:

"Kommunstyrelsen diskuterade frågan om förvaltningsreform och beslöt att tillsammans med kommunfullmäktige informeras om för- och nackdelar med färre nämnder med representanter för Jomala kommun."

Kommunfullmäktige och -styrelsen hade tillfälle att träffa Christian Dreyer och Jörgen Strand den 15.11. när frågan om den i Jomala genomförda förvaltningsreformens bakgrund, för- och nackdelar dryftades.

Bakgrunden till reformen i Jomala var en önskan om att hitta en snabbare och effektivare beslutsgång med snabba svar och enkla kommunikationsvägar till kommuninvånarna som följd. Som ett led i arbetet gick en arbetsgrupp igenom 1 år av nämndprotokoll och konstaterade att många beslut som fattades på nämndnivå antingen är lagstadgade eller enklare ärenden som kunde delegeras till tjänstemannanivå.

Fördelarna med reformen var effektivare beredningsgång, enklare att verkställa beslut, mer delegeringar, mer enhetlighet, bättre styrning från kommunledningen samt tydligare skillnad mellan politiska och andra beslut.

Som nackdelar lyftes att kommunstyrelsen blir ansvarig för alla rättelseyrkanden, sekretessbelagda ärenden i styrelsen ökar, att i vissa fall den ökade delegering uppfattats som negativt och att det i viss mån genom att nämnderna utgår blir svårare att finna en politisk plattform ifall man som förtroendevald har ett klart specialintresse. Jomala har dock beslutit att varje styrelseledamot bevakar en specifik del av förvaltningen och genom detta erbjuds en slags specialisering.

Gällande demokratiska aspekter konstaterades att så länge en politisk organisation finns, påverkar reformen inte det politiska inflytandet och att ärendena förankras politiskt trots att de inte behandlats i nämnd. Vidare konstaterades att genom att fullmäktige och styrelse har makten istället för nämnder så handlar politiken mera om helheter än om detaljer.

Diskussionerna inom fullmäktige och styrelsen efter mötet kom att innebära stöd för att gå vidare med utredningen av en förvaltningsreform i kommunen och att en arbetsgrupp skall utses för detta.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att utse en arbetsgrupp bestående av förtroendevalda och tjänsteman (-män) med uppdrag att utreda möjligheterna, i ljuset av för- och nackdelar för kommunen att genomföra en förvaltningsreform inspirerad av den som gjorts i Jomala. Arbetsgruppen ska analysera nämndbeslut och göra en bedömning kring vad som är lagstadgade, politiska eller andra beslut som kunde delegeras till tjänsteman, samt utarbeta ett resonemang kring gränsdragning mellan beslutsnivåerna. Vidare ska tidigare delegeringsordningar och -beslut, instruktioner, förvaltningsstadga samt tjänstebeskrivningar genomgå med syfte att skapa en enhetlig tänkbar förvaltningsstruktur. Kommunstyrelsen emotser en rapport senast 31.5.2022.

DISKUSSION

**BESLUT**

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande personer att ingå i arbetsgruppen:

Ordinarie

Desirée Johansson

Gun-Mari Lindholm

Lenny Karlsson

Utbildningschef Kent Eriksson

Kommundirektör Niklas Oriander (sammanställare)

Suppleant

Alexandra Blomqvist

Arbetsgruppen utser bland medlemmarna ordförande och sekreterare på det inledande mötet.

Kst § 63/2022

Arbetsgruppen har fullföljt sitt uppdrag och utrett förutsättningarna för att genomföra en förvaltningsreform i kommunen. Utredningen har fokuserat på möjligheterna för de politiska organen att omformas, vilka konsekvenser för demokratin i kommunen detta skulle ha samt vilka för- och nackdelar en reform i sin helhet kunde ha. Arbetsgruppen konstaterar att den slutrapport som nu överlämnas inte omfattar konkreta åtgärder såsom förslag till revidering av stadgor och instruktioner eller förslag på en slutgiltig förvaltningsstruktur, men ställer sig till förfogande för vidare utredningsarbete ifall beslut om en förvaltningsreform fattas.

Som ett led i utredningsarbetet har för åren 2020-21 samtliga nämnders, kommunstyrelsens och fullmäktiges beslutsprotokoll genomgått för att skapa en bild av dels vilken typ av beslut som fattas, hur många ärenden per år som behandlats och hur en möjlig förvaltningsreform skulle ändra i beslutsfattningsstrukturen. Ytterligare har juridiska aspekter samt befintliga stadgor och instruktioner genomgått. Juridiskt sätt finns inga hinder för att genomföra en förvaltningsreform och kommunfullmäktige kan fritt besluta om hur kommunens förvaltning skall struktureras, förutom gällande byggnadsnämnd som enligt Plan- och bygglagen ska finnas.

Arbetsgruppen har även träffat representant för Lumparlands kommun för att efterhöra erfarenheterna kring den där nyligen genomförda förvaltningsreformen. Vidare har arbetsgruppen övervägt olika tänkbara former av förvaltningsreform som kunde genomföras och hur de demokratiska aspekterna men även förvaltningen skulle påverkas av dessa.

Som slutsats konstaterar arbetsgruppen att det finns både för- och nackdelar med en förvaltningsreform och genomförs en sådan finns två huvudsakliga modeller vilka båda utgår ifrån att byggnadstekniska nämnden kvarblir som tidigare. Den första modellen innebär att samtliga nämnder utgår och den andra att bildningsnämnden som enda nämnd kvarblir vid sidan av byggnadstekniska nämnden. Utvecklingsfrågor såsom marknadsföring, inflyttningsstrategier samt övrig kommunikation skulle i likhet med trafikarbetsgruppen underställas kommunstyrelsen.

De ledande tjänstemännen skulle efter en genomförd reform bereda ärenden inom sina verksamhetsområden som kommundirektören i sin tur skulle föredra inför kommunstyrelsen. Erfarenheter från kommuner som genomfört en förvaltningsreform är att det inte uppstår



Organ

ÄLDREMSORGSNÄMNDEN

§ Nr

39

Datum

12.10.2022

Sida

13

merarbete för tjänstemännen eller för kommunstyrelsen trots att antalet ärenden i viss mån ökar. En tydlig och mer omfattande delegeringsordning är dock en förutsättning för detta.

En förutsättning är även att ledamöterna i kommunstyrelsen ges specialområden att bevaka och därmed ha en möjlighet att fördjupa sig i och arbeta med tjänstemännen i de olika förvaltningsområdena.

Arbetsgruppens slutrapport, bilaga **B § 63, 7.6.2022**

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att remittera arbetsgruppens slutrapport till samtliga nämnder och emotser remissutlåtanden från de inledande mötena under hösten.

BESLUT

Enligt förslag.

Arbetsgruppens rapport som bilaga E § 30/12.10.2022

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden utlåter sig enligt följande:

Att renodla beslutsgången och ta bort "onödiga" dubbeluppgifter ur beslutsprocessen är lovvärt. Detta har redan gjorts i och med att förvaltningsstadgan omarbetats och främst personalärenden förts över till tjänstemännen. Rationaliseringsvinsten skulle då vara att formellt få bort onödiga beslutssteg från förtroendemännen. Den demokratiska vinsten i detta infinner sig endast om man anser att den möjlighet till diskussion som föreligger vid detaljbehandling på nämndnivå kan realiseras fullgott även fast den nivån faller bort.

Ur facktjänstemannens synvinkel innebär bortfall av en nämndnivå att det finns färre förtroendevalda som är specialiserade på just dennes ansvarsområden. På styrelsenivå ska samtliga sektors ärenden konkurrera om ledamöternas tid och engagemang. Eftersom antalet tjänstemän är begränsat finns det inte heller kolleger med fackkunskap, på samma sätt som på en större arbetsplats, att dryfta principiella frågor med. Där fyller nämnden en roll i den lilla kommunen.

Ur de förtroendevaldas perspektiv minskar insynen i verksamheten eftersom färre ärenden får utrymme för diskussion i styrelsen än de skulle få på nämndnivå.

Om nämndernas uppgifter ska flyttas över till kommunstyrelsen så förespråkas att samtliga nämnder flyttas över enligt modell 1. Äldreomsorgsnämnden är precis som bildningsnämnden en "sakkunskapsnämnd".

BESLUT

Nämnden föreslog enhälligt på ordförandens förslag att bordlägga ärendet till inkommande nämndmöte.

Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt
till paseende

Utdragets riktighet bestyrker



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	40	12.10.2022	14

§ 40 BRUKARENKÄT OM ÄLDREOMSORG

Brukarenkät om äldreomsorgen har genomförts i samarbete med Brändö, Föglö och Kökar. Klienter och anhöriga har fått intervjuformulär. För klienter på serviceboende har opartiska intervjuassistenter kunnat bistå.

En komprimerad sammanfattning av resultaten i bilaga F § 40/12.10.2022.

Personalen samt äldrerådet kommer att få ta del av resultatet.


FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom.

BESLUT

Ärendet behandlades efter § 37.

Enligt förslag.

 LEE



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	41	12.10.2022	15

§ 41 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Muntlig redogörelse av ordförande Mia Hanström om möte om Oasens framtid 6.10.2022.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom.

BESLUT

Nämnden föreslog enhälligt på ordförandens förslag att bordlägga ärendet till inkommande nämndmöte.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	42	12.10.2022	16

§ 42 EXTRA ÄRENDE: HYRESJUSTERING PÅ ANNAGÅRDEN

ÄN § 18/7.4.2021

Hyran för Annagårdens boenderum har inte justerats sedan återflytten efter renoveringen av byggnaden 2015. Varmhyran är 9,46 €/m². Det torde finnas ett behov av att se över hyresnivån. Tekniska nämnden debiterar en internhyra för Annagården varav en del hänför sig bostäderna. Äldreomsorgsnämnden i sin tur konterar de fakturerade hyrorna som intäkt. Vid full uthyrningsgrad är hyresintäkterna ca 31.200 €.

Åtminstone följande alternativ är tänkbara

- 1) O-alternativ. Kommunen låter bli att justera hyrorna
- 2) Kommunen gropjusterar hyrorna från 2015 års nivå enligt det åländska konsumentprisindexet och ser till att årligen höja hyrorna därefter
- 3) Kommunen sätter en hyresnivå enligt mall från övriga liknande kommuners serviceboenden.
- 4) Kommunen sätter en hyresnivå enligt önskad kostnadstäckning
- 5) Kommunen väljer någon annan modell.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden diskuterar ärendet enligt utgångspunkt i alternativen ovan och ger föredraganden vägkost för ett preciserat beslutsförslag i ärendet.

BESLUT

Nämnden diskuterade ärendet och gav vägkost för vidareberedning av ärendet.

ÄN § 28/8.9.2021

Gällande hyresnivå för Annagårdens servicehusbostäder ä 9,46 €/m². Den har inte justerats sedan Annagårdens hyresgäster flyttade till sina nyrenoverade rum 2016. Inga övriga avgifter uppbärs för boendet. De boende har möjlighet att ansöka om bostadsbidrag från FPA. Enligt hyresstatistik som Åsub uppgör vartannat år har hyresnivåerna i skärgården mellan april 2016 och april 2020 ökat med 10,01 %. Det åländska konsumentprisindexet (2015=100) steg mellan januari 2016 och juni 2016 med 5,64 %. För uträkningar och underlag se Bilaga H § 28/8.9.2021.

En rättvisande jämförelse med övriga åländska servicehusboende vad gäller kvadratmeterhyra låter sig inte göras då variationerna i hyresgrundande variabler är flera, bl.a. skick, vilka ytor som räknas in i boendets kvadratmetrar, utrustningsnivå, läge, tilläggsboendekostnader etc. En rundringning har visat att hyresnivåerna för mindre rum/lägenheter i serviceboenden ligger i spannet 7,50-13,12 €/m².


Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt
till paseende

Utdragets riktighet bestyrker



En justering av kvadratmeterpriset för uthyrning av servicehuslägenheter i Annagården är rimligt för att justera för förändringar i konsumentkostnader samt speglade hyreshöjningarna i närregionen. Det är också angeläget att sträva till ett förfarande där hyran framledes ses över årligen och då vid behov justeras. En rimlig justering av hyresnivån torde vara den hyresnivå som gällde för 2016 korrigerad med förändringen i konsumentprisindex till lämpligt avstämningsdatum. Under perioden januari 2016 till juni 2021 steg indexet med 5,64 % vilket innebär att hyresnivån skulle justeras till 9,99 €/m².

Höjningen kunde antingen genomföras så att hela förhöjning verkställs genast eller så att man genomför den i två etapper t.ex. med ett års mellanrum.

Beslut om hyresnivåer för uthyrningsbostäder torde höra till kommunstyrelsens behörighet. Om äldreomsorgsnämnden skall sköta dylika ärenden självständigt krävs delegering. Enligt hyreslagstiftningen bör hyresförhöjning delges tre kalendermånader innan höjningen verkställs.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att föreslå för styrelsen att hyrorna för boenderummen på Annagården servicehus höjs med 0,53 €/m² till 9,99 €/m² fr.o.m. 1.1.2022.

Ytterligare föreslås att lämpligt organ, styrelse eller nämnd, årligen ser över behovet att justera hyresgrunden för bostäderna.

Ärendet förs till kommunstyrelsen.

BESLUT

Enligt förslag.

Kst § 110/14.10.2022

Äldreomsorgsnämnden föreslår att hyrorna på Annagårdens boende höjs från och med år 2022, med hänvisning till att hyresnivån inte justerats sedan 2016. Om hyreshöjning måste informeras minst 3 månader innan hyran ändras vilket innebär att den nya hyran kan träda i kraft i februari inkommande år under förutsättning att beslutet vinner laga kraft.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen omfattar äldreomsorgsnämndens förslag till höjning av hyran på Annagårdens boende. Vidare beslutar kommunstyrelsen att Äldreomsorgsnämnden ges rätt att framledes hantera och besluta om hyresnivåer på boendet.

BESLUT

Enligt förslag.



ÄO § 42/12.10.2022

Äldreomsorgsnämndens uppgift är att se över hyrorna för bostäder vid servicehuset Annagården.

Sedan hyresförhöjningen 1.2.2022 har ÅSUBS åländska konsumentprisindex använts som utgångspunkt.

I tabellen nedan listas det åländska konsumentprisindexet för valda månader samt den procentuella skillnaden till då indexet senast användes för juni 2021.

Åländskt konsumentprisindex		
INDEX 2015=100		
	Index	Jmf med juni21
Juni 2021	105,53	
Augusti 2022	113,09	7,16 %
Juni 2022	112,72	6,81 %
Maj 2022	111,47	5,63 %
Mars 2022	110,11	4,34 %

Om indexets förhöjning mellan juni 2021 och augusti 2022 användes skulle hyresförhöjningen bli 7,16 % per kvadratmeter. Om man använder tidigare månader som jämförelse så minskar kostanden. Om t.ex. perioden juni 2021 – mars 2022 använd blir hyresförhöjningen 4,34 %.

Ett användande av färskaste indexdatum medför i detta fall en kraftig hyreshöjning. Fördelen är att hyreskostnaden på följer med samhällsutvecklingen. Boenden med låga inkomster har möjlighet att få en del av merkostnaden kompenserad via bostadsbidraget. Boende med goda pensioner får bära merkostnaden fullt ut.

Ett användande av ett kortare jämförelseintervall kan motiveras med att höjningen inte blir så kraftig. Det finns dock inga garantier för att indexet inte fortsätter att rusa i höjden under de närmaste åren. I det fallet blir gapet i indexförändring ännu större.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att hyrorna för Annagården höjs utgående från den procentuella skillnaden i ÅSUBS åländska konsumentprisindex (2015=100) mellan juni 2021 och mars 2022. Kvadratmeterhyran höjs då med 4,34% vilket innebär 0,43 €/m² till 10,42 €/ m².

Hyresförhöjningen träder ikraft tidigast tre månader efter att hyresgästerna fått meddelande därom vilket innebär att den kan verkställas fr,o,m, 1.2.2023.

BESLUT

Nämnden föreslog enhälligt på ordförandens förslag att bordlägga ärendet till inkommande nämndmöte.

Mötet avslutades kl.18.05.



Organ

§ Nr

Datum

Sida

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH
BESVÄRSANVISNING**

19

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 32, 33 ,34 ,35, 36, 37, 38, 39, 40, 40,41 och 42.
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Äldreomsorgsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Organ

§ Nr

Datum

Sida

KOMMUNALBESVÄR

20

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> <p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>
