



KOMMUNSTYRELSEN 2019 §62-65

Sammanträdestid: 19 juni 2019 kl 19:15-19:30

Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Alexandra Blomqvist, vice ordf.
- Satu Numminen
- Alexander Fredriksen
- Lenny Karlsson

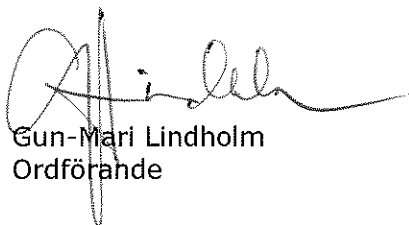
Personliga ersättare:

- Annika Fredriksen
- Desirée Johansson
- Anne-Mai Enqvist
- Markku Lahtinen
- Benny Pettersson

Övriga

- Mats Perämaa, fullmäktiges ordförande
- Ingrid Nygård-Sundman, fullmäktiges I viceordförande
- Mia Hanström, fullmäktiges II viceordförande
- Christian Dreyer, kommundirektör, föredragande om inte annat anges

Underskrifter:


Gun-Mari Lindholm
Ordförande


Christian Dreyer
Protokollförare

Justering


Protokolljusterare
Lenny Karlsson


Protokolljusterare
Alexandra Blomqvist

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla den 20.6.2019

Intygar, tjänsteställning:


Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

TID: 19 JUNI 2019 KL 19:15

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §62 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §63 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §64 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §65 FÖRSLAG TILL DETALJPLAN FÖR FASTIGHET 295-403-1-54**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärsanvisning hålls officiellt framlagda den 20.6.2019 på kommunens digitala anslagstavla

Ordförande Gun-Mari Lindholm genom Christian Dreyer, kommundirektör

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser den 14.6.2019

intygar Christian Dreyer, kommundirektör

J.B. Lilje



Kumlinge kommun
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
19.6.2019 3

FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §62 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §63 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §64 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §65 FÖRSLAG TILL DETALJPLAN FÖR FASTIGHET 295-403-1-54**
- §66 EXTRA ÄRENDE: GODKÄNNANDE AV PERSONUPPGIFTSPOLICY**

J.B. L.k



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
19.6.2019

sida
4

§ 62 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 63 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

BESLUT

Ledamöterna Lenny Karlsson och Alexandra Blomqvist utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§ 64 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Extra ärende GODKÄNNANDE AV PERSONUPPGIFTSPOLICY läggs till som §66.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
19.6.2019

sida
5

§ 65 FÖRSLAG TILL DETALJPLAN FÖR FASTIGHET 295-403-1-54

Mot kommunfullmäktiges beslut §2019:5 har Landskapsregeringen inlämnat besvär. Efter diskussion med markägare samt Landskapsregeringen har nytt förslag på detaljplan tagits fram av markägaren. Kommunstyrelsen föreslås nu föreslå kommunfullmäktige att ersätta det tidigare beslutet med ett nytt beslut om detaljplan för området.

Handlingar i ärendet som bilaga 1. Förslaget ska i enlighet med landskapsregeringens tolkning av Plan- och bygglagen ställas ut under 30 dagar. Efter utställning tas ärendet åter upp i kommunstyrelsen som fattar beslut om förslag till fullmäktige.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen omfattar förslaget till detaljplan.
Kommunstyrelsen beslutar att förslaget till detaljplan utställs under 30 dagar och att meddelande därom sänds till Landskapsregeringen.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag

J.B. Lill



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
19.6.2019 6

§ 66 EXTRA ÄRENDE: GODKÄNNANDE AV PERSONUPPGIFTSPOLICY

Enligt gällande regelverk skall myndigheter ha en personuppgiftspolicy tillgänglig för dem vars personuppgifter som hanteras. Kommunens Dataskyddsombud har tagit fram mall för detta.

Se bilaga 2.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen fastställer Kumlinge kommuns personuppgiftspolicy enligt bilaga 2.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag

AB. Lill



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
19.6.2019

sida
7

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 62-65
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 66
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.
	Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge
Rättelseyrkandets innehåll	Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

J.B., L.H.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
19.6.2019

sida
8

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

J.B. Lill