



**ÅDA**  
Offentliga Ålands IT-bolag

Bilagga 1  
1057 5/2019  
AVTAL

Datum	Dnr	Sid
2019-04-04	U067/2019	1

## Avtal gällande projektet "Ekonomisystem kommuner och kommunalförbund"

## INNEHÅLL

<b>1</b>	<b>OMFATTNING OCH EKONOMISKA VILLKOR</b>	<b>3</b>
1.1	AVTALETS PARTER	3
1.2	BAKGRUND	3
1.3	KONTAKTPERSONER FÖR AVTAL	3
1.4	FÖRUTSÄTTNINGAR	4
1.5	UTOMSTÅENDE KONSULTER OCH ANSTÄLLD PERSONAL	4
1.6	AVTALETS OMFATTNING	4
1.7	DEFINITIONER	4
1.8	TIDPLAN OCH PROJEKTPLAN	5
1.9	FAKTURERINGSVILLKOR	5
1.10	PROJEKTKOSTNAD	5
1.11	ERSÄTTNING FÖR RESEKOSTNADER	6
1.12	TILLÄGGSBESTÄLLNINGAR ELLER FÖRÄNDRINGAR UTÖVER DEFINIERAD PROJEKTLEVERANS	6
1.13	BETALNINGSVILLKOR	6
1.14	DRÖJSMÅLSKOSTNADER	6
1.15	REKLAMATIONSRRÄTT	6
<b>2</b>	<b>LEVERANSKRAV</b>	<b>6</b>
2.1	SPRÅK	6
2.2	PROJEKTETS UTFÖRANDE	6
<b>3</b>	<b>ALLMÄNNA KRAV PÅ LEVERANTÖREN</b>	<b>7</b>
3.1	FÖRSÄKRINGAR	7
3.2	ARBETSREDSKAP	7
<b>4</b>	<b>ALLMÄNNA KRAV PÅ BESTÄLLAREN</b>	<b>7</b>
4.1	PROJEKTRESURSER	7
4.2	ARBETSREDSKAP	8
4.3	BESLUTSMANDAT	8
<b>5</b>	<b>AVTALSHANDLINGAR OCH BILAGOR</b>	<b>8</b>
5.1	AVTALSHANDLINGAR, TILLÄGG, ÄNDRINGAR OCH EVENTUELLA OPTIONER	8
5.2	TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR	8
5.3	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL OCH ÄGARSKIFTE	8
5.4	LEVERANTÖRENS AVTAL MED KONSULTER/UNDERLEVERANTÖRER	9
5.5	UPPGIFTLÄMNANDE VID PROJEKTETS UPPHÖRANDE	9
<b>6</b>	<b>TVISTELÖSNING</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>UNDERSKRIFT</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>BILAGOR</b>	<b>9</b>
8.1	PROJEKTDIREKTIV MED BILAGOR (ÄVEN ANSÖKAN OM SAMORDNINGSSTÖD)	9
8.2	FÖRDELNINGSMODELL PROJEKTKOSTNADER	9
8.3	BESLUT OM SAMORDNINGSSTÖD FRÅN ÅLANDS LANDSKAPSREGERING	9
8.4	PPS ANSVARSROLLER I PROJEKT	9

# 1 OMFATTNING OCH EKONOMISKA VILLKOR

## 1.1 AVTALETS PARTER

Avtal av nedanstående lydelse har ingåtts mellan parterna Åda Ab (FO-nummer 2652001-2) (nedan "Leverantör") och Kumlinge kommun (FO-nummer 0205030-0) (nedan "Beställare").

## 1.2 BAKGRUND

Beställaren har i december 2018 kontaktat Leverantören för att diskutera ett projekt gällande upphandling av ett nytt ekonomisystem. Då det system de flesta åländska kommuner och kommunalförbund använder kommer att fasas ut på sikt och det därmed finns ett behov av en gemensam upphandling.

Målet med projektet är att alla kommuner och kommunalförbund som är med i projektet "Ekonomisystem för kommuner och kommunalförbund" ska kunna hantera budgetprocessen för budget 2021 och ekonomiplan för 2022-2023 i det nya ekonomisystemet, samt att när den nya ekonomiska rapporteringen för kommuner och kommunalförbund (XBRL) förverkligas så ska det ske i det nya ekonomisystemet.

Upphandlingen är indelad i fyra faser och startar med en förstudie för att kartlägga behov, göra en marknadsanalys och förbereda ett beslutsunderlag inför kommande upphandling. Efter förstudiefasen tas beslut om projektets fortsättning med upphandling, implementering och överlämning till förvaltning.

Leverantören har i samråd med Beställaren tagit fram ett upplägg för en samordnad upphandling av ekonomisystem för kommuner och kommunalförbund och på Beställarens uppdrag färdigställt ansökan om samordningsstöd med bilagor till Ålands landskapsregering.

Beställaren har tillsammans med medsökande kommuner inlämnat ansökan om samordningsstöd till Ålands landskapsregering i februari 2019 enligt bilaga 8.1.

Ålands landskapsregering har den 28 februari 2019 tagit beslut om samordningsstöd enligt bilaga 8.3.

## 1.3 KONTAKTPERSONER FÖR AVTAL

Kontaktpersoner vid avtalets ingående är:

### För Leverantören

Namn	Katarina Donning
E-post	Katarina.donning@ada.ax
Telefon	+358 40 840 9563

**För Beställaren**

Namn	Christian Dreyer
E-post	Christian.dreyer@kumlinge.ax
Telefon	+358 18 622 401

Vid förändringar av kontaktuppgifter ska den andre Parten meddelas snarast.

Projektledare vid projektets inledande är Camilla Sundqvist, Åda Ab.

## 1.4 FÖRUTSÄTTNINGAR

Avtalet reglerar hur Leverantören och Beställaren ska förhålla sig i sina respektive roller i leveransen av projektet ekonomisystem för kommuner och kommunalförbund.

## 1.5 UTOMSTÅENDE KONSULTER OCH ANSTÄLLD PERSONAL

Åda Ab rekryterar konsulter i enlighet med till avtalet bifogat projektdirektiv och inom ramen för projektet.

En Part får inte utan den andra Partens samtycke rekrytera person som är anställd eller konsult hos den andra parten innan sex månader har förflutit sedan den anställde slutade sin anställning om arbetsuppgifterna hos den nya arbetsgivaren är samma som utförts under detta avtal. Har anställningsförhållandet upphört på grund av uppsägning gäller inte bestämmelsen.

## 1.6 AVTALETS OMFATTNING

Avtalet omfattar projektets genomförande och följande faser ingår:

- förstudie
- upphandling
- implementering av nytt system/tjänst
- övergång i förvaltning och projektets avslutande

Separat avtal tecknas för ekonomisystemets förvaltning i samband med att projektet avslutas och övergång till förvaltning sker.

## 1.7 DEFINITIONER

Beställare är kommunen/kommunalförbundet som deltar i projektet.

Leverantör är Åda Ab som åtar sig att fullgöra projektleveransen i enlighet med gällande avtal jämte bilagor.

Part är Beställare och Leverantör.

Huvudman är Jomala kommun som står som sökande för samordningsstödet. Leverantören agerar på huvudmannens uppdrag och hanterar projektrapportering samt fakturerar upparbetade projektkostnader enligt beslutad fördelning till Ålands landskapsregering. Se bifogat beslut om samordningsstöd (ÅLR 2019/1221), bilaga 8.3.

## 1.8 TIDPLAN OCH PROJEKTPLAN

Avtalet gäller under projektperioden som beräknas pågå 1.1.2019 – 31.12.2020. Samordningsstödet från Ålands landskapsregering gäller för godkända kostnader som uppstår t o m 31.12.2020.

Projektledaren presenterar en projektplan för projektets styrgrupp som beslutar om projektplanen jämte ändringar i den under projektets gång.

## 1.9 FAKTURERINGSVILLKOR

Fakturan uppfyller de krav på fakturainnehåll som ställs i 209e § mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993).

Fakturering sker enligt pdf-faktura till av Beställaren meddelad e-post-adress.

Fakturering av löpande projektkostnader sker månatligen i efterhand fram till dess att projektet är avslutat.

Angivna priser är exklusive moms. Mervärdesskatt tillkommer enligt mervärdesskattelagen.

## 1.10 PROJEKTKOSTNAD

Beställaren förbinder sig att delta i projektet och stå för upparbetade kostnader inom projektet.

Projektkostnaden fördelas mellan deltagande parter enligt bifogad fördelningsmodell. Se bilaga 8.2 fördelningsmodell projektkostnad.

Den del av projektet som hör till det av Ålands landskapsregering beslutade samordningsstödet rapporterar och fakturerar Leverantören till Ålands landskapsregering kvartalsvis för Huvudmannens räkning.

I det fall att kostnader och aktiviteter i projektplan eller genom förändringshantering godkända av styrgruppen inte godkänns som projektkostnader av Ålands landskapsregering, så fördelas dessa kostnader på deltagande Beställare enligt överenskommen fördelningsmodell.

### **1.11 ERSÄTTNING FÖR RESEKOSTNADER**

För resekostnader och dagtraktamenten kopplat till projektet debiteras Beställaren separat utöver projektet. Ersättningen motsvarar den av skattestyrelsen fastställda tariffen.

### **1.12 TILLÄGGSBESTÄLLNINGAR ELLER FÖRÄNDRINGAR UTÖVER DEFINIERAD PROJEKTLIVERANS**

Tilläggsbeställningar och förändringar utöver i projektdirektivet eller projektplan definierad projektleverans hanteras som förändring till projektet och ska beslutas och beställas skriftligen av styrgruppen för projektet. Ersättning för dessa faktureras enligt överenskommen fördelningsmodell och enligt vid var tid gällande prislista för ifrågavarande vara eller tjänst.

### **1.13 BETALNINGSVILLKOR**

Betalning erläggs inom 14 dagar räknat från fakturans fakturadatum.

Varken fakturerings- eller expeditionskostnader förekommer.

### **1.14 DRÖJSMÅLSKOSTNADER**

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (FFS 340/2002). Om fakturan är ofullständig eller felaktig så får dröjsmålsränta inte debiteras.

### **1.15 REKLAMATIONSRÄTT**

Reklamation av fakturan ska ske skriftligen till [faktura@ada.ax](mailto:faktura@ada.ax) och senast inom 8 dagar från det att den mottagits.

## **2 LEVERANSKRAV**

---

### **2.1 SPRÅK**

Produkter, tjänster, fakturor, utbildning och dokumentation som omfattas av detta avtal är på svenska. Muntlig och skriftlig beställning och frågor görs på svenska. Samtliga avtal upprättas på svenska.

### **2.2 PROJEKTETS UTFÖRANDE**

Projektets styrs enligt praktisk projektstyrning (PPS). Styrgrupp jämte projektgrupp och ev. referensgrupp tillsätts vid projektets inledande. Styrgruppen tillsätter projektgrupp och ev. referensgrupp.

Utförandet sker i enlighet med av styrgruppen fastställt projektdirektiv och beslutad projektplan.

Leverantören ansvarar för projektrapportering kvartalsvis till Ålands landskapsregering för Huvudmannens räkning. Projektets styrgrupp godkänner rapport med underlag.

Vardera Part ansvarar för att de uppgifter som är på Partens ansvar, utförs enligt överenskommen och godkänd projektplan.

Leverantörens personal och konsulter undertecknar vid anställnings-/konsultförhållandets inledande "Avtal om sekretess och it-säkerhet". Beställarens eventuella sekretessavtal för utförandet av uppdraget undertecknas också om sådana finns och tillämpas.

Beställaren är skyldig att lämna tillräckliga och riktiga uppgifter till Leverantören för att projektet ska kunna genomföras.

### **3 ALLMÄNNA KRAV PÅ LEVERANTÖREN**

---

#### **3.1 FÖRSÄKRINGAR**

Leverantören har en ansvarsförsäkring för sin personal.

#### **3.2 ARBETSREDSKAP**

Leverantören står för arbetsredskap för av Leverantören engagerad/e personal och konsulter. Deras huvudsakliga arbetsplats är på Åda Ab, Elverksgatan 10, 22100 Mariehamn, Åland.

### **4 ALLMÄNNA KRAV PÅ BESTÄLLAREN**

---

#### **4.1 PROJEKTRESURSER**

Beställaren ska tillhandahålla projektresurser för genomförande av projektets olika faser. Följande resurser kan komma i fråga:

- Styrgruppsmedlemmar
- Projektgruppsmedlemmar
- Referensgruppsmedlemmar
- Experter med kunskap om kommunens/kommunalförbundets IT-miljö
- Experter med kunskap kommunens/kommunalförbundets processer gällande:
  - Ekonomistyrning och uppföljning
  - Budgetprocess
  - Fakturering (teknik, social- och äldreomsorg, barnomsorg mm.)
  - Leverantörsfakturahantering

- Bokslut
- Statistik och rapportering till myndigheter (ÅSUB, skatteförvaltningen mm.)
- Integrationer mot övriga system

För resurser som Beställaren tillgodoser i projektet utgår ingen ersättning från projektets sida.

## 4.2 ARBETSREDSKAP

Beställaren ska ge tillträde till lokaler, system, underlag och övrigt hos Beställaren eller dess underleverantörer i den mån det är nödvändigt för projektets fullföljande.

## 4.3 BESLUTSMANDAT

För en bra projektprogress bör Beställaren bemanna styrgrupper, projektgrupper och referensgrupper med deltagare som har mandat att besluta och agera inom ramen för gruppens uppdrag. Se bilaga 8.4 Ansvarsroller inom projekt.

# 5 AVTALSHANDLINGAR OCH BILAGOR

---

## 5.1 AVTALSHANDLINGAR, TILLÄGG, ÄNDRINGAR OCH EVENTUELLA OPTIONER

Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Ändringar i eller tillägg till detta avtal som skriftligen godkänts av avtalets parter
2. Detta avtal

## 5.2 TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver Parternas samtycke och ska ske skriftligen.

## 5.3 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL OCH ÄGARSKIFTE

Parterna får inte utan skriftligt godkännande överlåta detta avtal till tredje part. Likaså ska skriftligt godkännande inhämtas i förväg vid väsentliga förändringar av ägarförhållanden hos någondera Part. Parterna har rätt att föra över kontraktet till en sådan tredje part som helt eller delvis tar över Parternas uppgifter.





#### **5.4 LEVERANTÖRENS AVTAL MED KONSULTER/UNDERLEVERANTÖRER**

Leverantören svarar för konsulternas/underleverantörernas arbete i alla led som för sitt eget. Leverantören har rätt att byta ut eller lägga till konsulter/underleverantörer för utförande av projektet.

#### **5.5 UPPGIFTLÄMNANDE VID PROJEKTETS UPPHÖRANDE**

Leverantören förbinder sig att vid projektets avslutande lämna samtliga uppgifter som har betydelse för Beställaren.

### **6 TVISTELÖSNING**

---

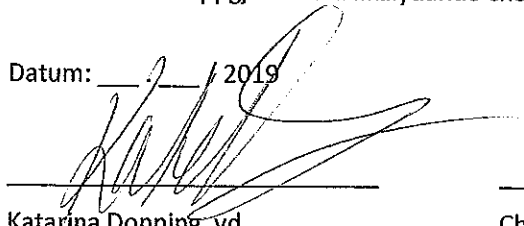
Tvist med anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas av Parterna gemensamt. Kan inte Parterna enas ska tvist istället avgöras i allmän domstol på svenska med Ålands tingsrätt som första instans.

### **7 UNDERSKRIFT**

---

Detta Avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Datum: \_\_\_\_\_ 2019

  
\_\_\_\_\_  
Katarina Donning, vd  
Åda Ab

\_\_\_\_\_  
Christian Dreyer, kommundirektör  
Kumlinge kommun

### **8 BILAGOR**

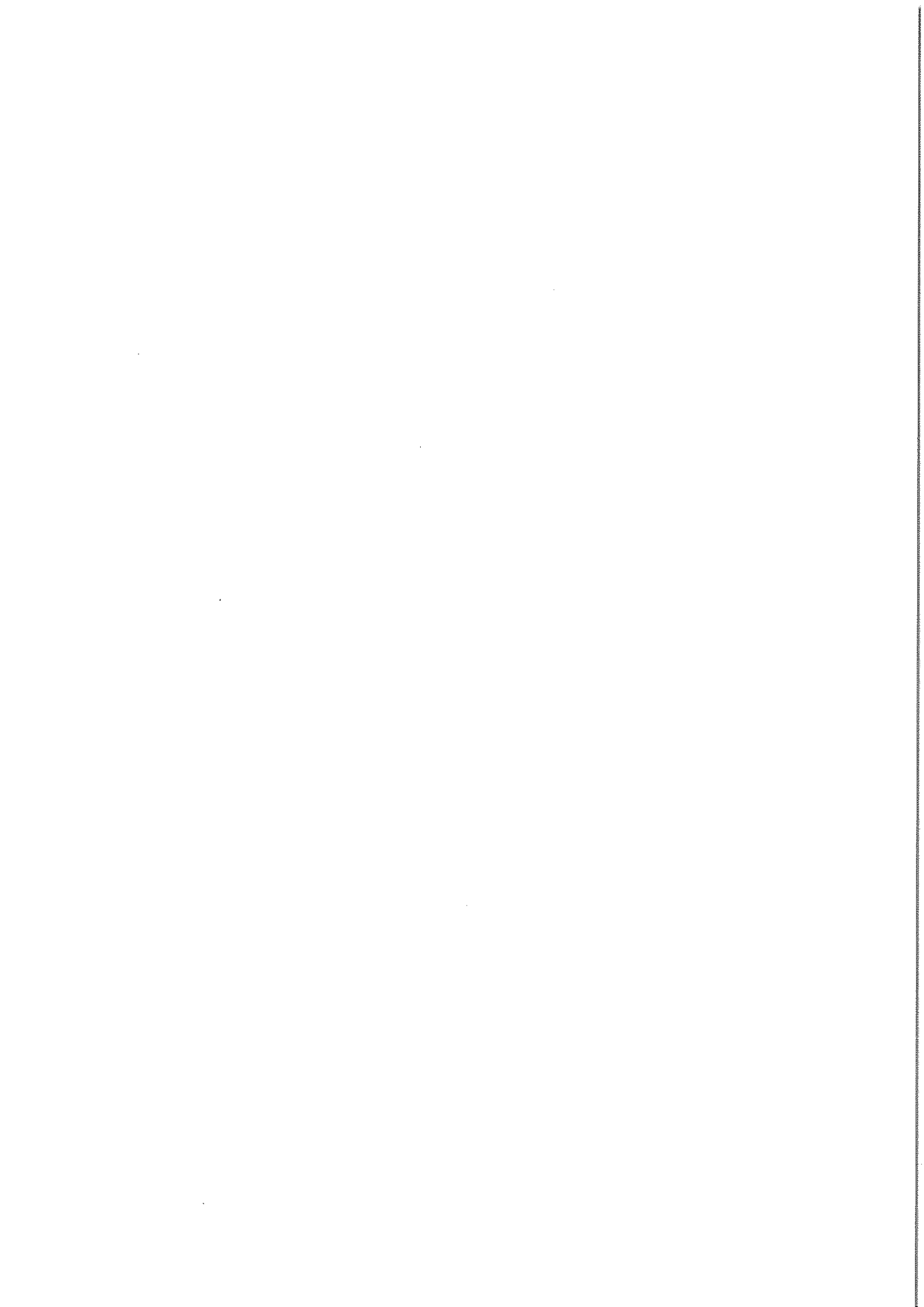
---

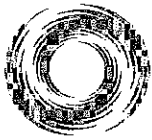
#### **8.1 PROJEKTDIREKTIV MED BILAGOR (ÄVEN ANSÖKAN OM SAMORDNINGSTÖD)**

#### **8.2 FÖRDELNINGSMODELL PROJEKTKOSTNADER**

#### **8.3 BESLUT OM SAMORDNINGSTÖD FRÅN ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

#### **8.4 PPS ANSVARSROLLER I PROJEKT**





# Projektansökan

Ekonomisystem för kommunerna

## Åda Ab

Elverksgatan 10  
22100 Mariehamn, Åland

### Inledning

De flesta åländska kommuner och kommunalförbund använder idag Abilita ekonomi som ekonomisystem. Abilita har i oktober 2018 meddelat att de inte kommer att fortsätta underhålla sitt gamla ekonomisystem. Övriga som inte har Abilita ekonomi har andra typer av ekonomisystem som kan vara i behov av uppgradering. Det finns därmed ett behov av att upphandla ett nytt ekonomisystem och kommunerna ser en fördel i att samarbeta om upphandlingen och göra den gemensamt via Åda.

Målet är att alla kommuner och kommunalförbund som är med i projektet "Ekonomisystem för kommunerna" ska kunna hantera budgetprocessen för budget 2021 och ekonomiplan för 2022-2023 i det nya ekonomisystemet samt att när den nya ekonomiska rapporteringen för kommuner och kommunalförbund (XBRL) förverkligas så ska det ske i det nya ekonomisystemet.

Åda har presenterat ett upplägg för upphandlingsstöd gällande en samordnad upphandling av ekonomisystem för kommuner och kommunalförbund. Åda har på uppdrag av kommunerna sammanställt ansökan till huvudmannen inför ansökan om samordningsstöd med bilagor.

Upphandlingen är indelad i tre faser och startar med en förstudie för att kartlägga behov, göra en marknadsanalys och förbereda ett beslutsunderlag inför kommande upphandling. Efter förstudiefasen tas beslut om projektets fortsättning med upphandling och implementering.

### Huvudman och kostnadsfördelning

Huvudman och projektägare för projektet är Jomala kommun. Kommunens kontaktperson är kommundirektör John Eriksson. Åda tecknar avtal med Jomala kommun om projektleveransen och kommer att agera i huvudmannens ställe. Åda fakturerar uppkomna projektkostnader till deltagande kommuner enligt överenskommen kostnadsfördelningsmodell.

Åda tecknar avtal med de kommuner som deltar i projektet och fakturerar projektkostnaden till deltagande kommuner enligt i avtal fastställd fördelningsmodell.

Medsökande kommuner i detta skede är:

- Jomala kommun
- Kumlinge kommun

- Lemlands kommun
- Vårdö kommun
- Hammarlands kommun

Kostnadsfördelningen i projektet utgår enligt omsättning för respektive kommun/kommunalförbund. Föreslagen modell är enligt omsättning för att få en rättvisande fördelningsmodell för deltagande kommuner och kommunalförbund. De kommuner som inte deltagit under projektets förstudiefas, men som väljer att gå med under projektets upphandlings- respektive implementeringsfas deltar i förstudiekostnaden enligt samma fördelningsprincip, dvs enligt omsättning.

Målsättningen är att Åda innehar huvudlicens och är övergripande administratör för systemet. Kommunerna som är användare av systemet har underlicenser till systemet. Upplägget fastställs i samband med upphandlingsfasen.

## Kostnad

Totalkostnaden för projektets fyra faser uppgår till 302 275 euro. Kostnadsuppskattningen är indikativ och fördelas på de fyra delprojekten enligt nedan. För en mera detaljerad uppskattning för de olika fasernas aktiviteter se projektdirektivet.

- Förstudie 38 250 euro
- Upphandling 32 025 euro
- Implementering 152 800 euro
- Övergå i förvaltn. 10 750 euro
- Investering 55 000 euro
- Övriga utgifter 13 900 euro

Alla prisangivelser är i euro, exklusive moms.

## Projekttid

Programmet är indelat i fyra faser och beräknas pågå från 7 februari 2019 – 31 december 2020.

- Förstudie, februari 2019 – maj 2019
- Upphandling, juni 2019 – december 2019
- Implementering, december 2019 – augusti-september 2020
- Övergång i förvaltning och slutrapportering, augusti 2020-december 2020

## Rapportering

Åda Ab administrerar projektet för huvudmannens del. En fullmakt för detta tecknas mellan Jomala kommun i egenskap av huvudman och Åda Ab, vilket innebär att rapportera budget och progress till Ålands landskapsregering.

Rapportering av progress till Ålands landskapsregering sker månads- eller kvartalsvis enligt överenskommelse med Ålands landskapsregering. Den ekonomiska rapporteringen görs enligt mall för rapportering från landskapet. Projektprogressrapportering sker enligt PPS (Praktisk Projekt Styrning).

## Bilagor

Bilaga 1: Programdirektiv

Bilaga 2: Budget för programmet

Bilaga 3: Prisindikation och offert för fas 1 – förstudien

Bilaga 4: Presentation Åda Abs upphandlingsstöd

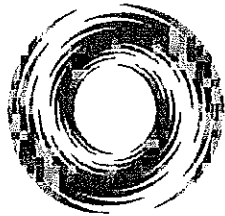
Bilaga 5: Beslut från Jomala kommun om huvudmannaskap och fullmakt till Åda Ab

Bilaga 6: Beslut från Kumlinge kommun om medverkan

Bilaga 7: Beslut från Lemlands kommun om medverkan

Bilaga 8: Beslut från Vårdö kommun om medverkan

Bilaga 9: Beslut från Hammarlands kommun om medverkan



**ÅDA**  
Offentliga Ålands IT-bolag

## Projektdirektiv

---

Projekt: Förstudie Ekonomisystem Ålands kommuner och  
kommunalförbund

Version: 1.0

Dokument: Projektdirektiv  
Författare: Åda Ab

Version: 20190206  
Sida: 1 (10)



## Innehåll

1	Projektnamn/identitet _____	3
2	Bakgrund _____	3
3	Effektmål _____	3
4	Underlag _____	3
5	Kontaktpersoner _____	4
6	Projektmål, krav och önskemål _____	4
6.1	Resultat _____	4
6.2	Tidpunkt _____	4
6.3	Kostnad _____	6
6.4	Projektmålets prioritering _____	9
7	Finansiering _____	9
8	Övrigt _____	10
9	Referenser _____	10
	Godkännande av projektdirektiv och bilagor _____	10



## 1 Projektnamn/identitet

Ekonomisystem Ålands kommuner och kommunalförbund.

## 2 Bakgrund

De flesta åländska kommuner och kommunalförbund använder idag Abilita ekonomi som ekonomisystem. Abilita har i oktober 2018 meddelat att de inte kommer att fortsätta underhålla sitt gamla ekonomisystem. Övriga som inte har Abilita ekonomi har andra typer av ekonomisystem som kan vara i behov av uppgradering. Det finns därmed ett behov att upphandla ett nytt ekonomisystem och kommunerna ser en fördel i att samarbeta om upphandlingen och göra den gemensamt via Åda.

Tidplanen från initial förstudie till leverans av ett ekonomisystem sträcker sig från januari 2019 till augusti/september 2020. Planen är att systemet ska vara implementerat och att budgeten för 2021 kan läggas upp i nya ekonomisystemet under augusti/september 2021.

## 3 Effektmål

Effektmålen för programmet (förstudie, upphandling och implementering) är att:

- Implementera ett gemensamt ekonomisystem för de åländska kommunerna och kommunalförbunden. Det är även möjligt för staden att ansluta i ett senare skede.
- Effektivisera införandet genom att samordna implementering och samarbeta gällande utbildning och allmängiltiga regelsättningar och grunddata i systemet.
- Effektivisera ekonomihanteringen med bl a enhetliga kontoplaner.
- Underlätta genom enhetlig rapportering av bl a statistik till ÅSUB och övriga intressenter.
- Möjliggöra automatisk rapportering enligt JHS standarden (rekommendation om kontoplaner för kommuner).
- Möjliggöra resursdelning mellan organisationer och möjlighet till back-up vid frånvaro och arbetstoppar då samma grundsystem används.

## 4 Underlag

Upphandlingsstöd Åda (ppt presentation) som bilaga.

JHS rekommendationer 192 (kontoplan): <http://www.ihs-suositukset.fi/web/guest/jhs/recommendations/192>



Övergripande förklaring av JHS-192:

<https://www.kommunforbundet.fi/sakkunnigtjanster/ekonomi/bokforing-och-bokslut/jhs-rekommendation-192-om-kontoplan-kommuner-och-samkommuner-2015>

## 5 Kontaktpersoner

Katarina Donning, vd Åda Ab  
Lynn Häggblom, projektansvarig Åda Ab  
John Eriksson, kommundirektör Jomala  
Magnus Sandberg, förbundsdirektör Ålands kommunförbund

## 6 Projekt mål, krav och önskemål

### 6.1 Resultat

Målet med förstudien (del 1 i programmet):

- Kartlägga kommunernas behov genom en behovsanalys där de övergripande kraven gällande verksamhet och teknik tas fram.
- Göra en marknadsanalys genom RFI förfarande.
- Göra en kostnadsuppskattning av totalprojekt.
- Ta fram en upphandlingsstrategi.
- Ta fram en övergripande projektplan samt direktiv för programmet.
- Ta fram underlag för projektansökan för resterande del av programmet (upphandling och implementering).

Målet med upphandlingen (del 2 i programmet):

- Kravställa inför upphandling
- Förbereda och slutföra upphandlingsunderlag
- Upphandla (frågor och svar mm.)
- Tilldelna och skriva avtal om leverans

Målet med implementeringen (del 2 i programmet):

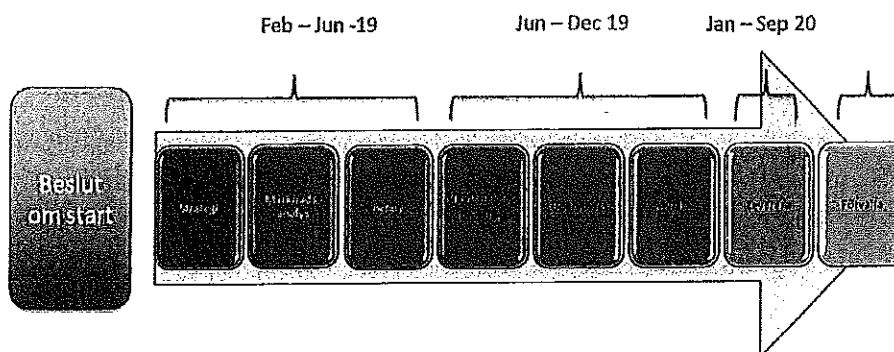
- Migrera/konvertera data
- Mappa och ta fram struktur samt inläsning av data
- Ta fram testcase och testa
- Parallell drift
- Integrationer
- Överföra till förvaltning

### 6.2 Tidpunkt

Tidpunkten är viktig eftersom nuvarande ekonomisystem kommer att fasas ut tills 2021 enligt leverantörens information. Målet är att kommunerna har

ett ekonomisystem på plats under augusti/september 2020 för att möjliggöra budgetering inför 2021 i nya ekonomisystemet.

Nedan finns en övergripande och preliminär tidsplan för hela programmet:



Tidpunkt	Kalkyl timmar
Februari 19	Ansökan inlämnad till LR
Februari 19	Beslut i KST om fas 1 av programmet för deltagande kommuner/kommunalförbund
Februari 19	Beslut om samordningsstöd från LR
Feb/början mars 19	Förstudien påbörjas (beslut i styrgrupp om att påbörja med fas 1)
April 19	Behovsanalys genomförd (underlag för RFI)
April 19	Kommunernas nulägesanalys genomförd (görs av projektresurs för kommunerna)
April 19	RFI läggs ut via e-avrop (HILMA), 3 veckor
Maj 19	Rapport över RFI svar sammanställd
Maj/Juni 19	Rapport överlämnad till styrgruppen
Maj/juni 19	Projektplan för upphandling mm. tas fram
Maj/juni 19	Beslut hos kommuner/kommunalförbund om fortsättning (fas 2 och 3)
Juni 19	Beslut i styrgrupp om att fortsätta med fas 2
Juni 19	Fas 2 – upphandling påbörjas
Juni-augusti 19	Kravställning pågår
September 19	Beslut i styrgrupp om att lägga ut upphandling
Oktober 19	Upphandling annonserad
November 19	Tilldelningsbeslut
December 19	Beslut om att fortsätta med implementering (styrgrupp).

December 19	Avtalsskrivning och projektplan för implementering
Januari - September 20	Fas 3 – implementering
Januari - September 20	Mappning av data/framtagning av struktur
Januari - September 20	Migrering/konvertering, inläsning av data samt kontroll.
Januari - September 20	Test (acceptanstester och prestandatester)
Januari - September 20	Paralleldrif
Januari - September 20	Integrationer, avstämning och tester av integrationer
September – December 20	Slutrapport
September – December 20	Överlämning till förvaltning (planering)

### 6.3 Kostnad

I detta skede ges kostnad enbart för förstudien (fas 1). En ny ansökan om projektstöd lämnas in i samband med avslutandet av fas 1.

En projektanställd med kunskap om ekonomisystem och redovisning kommer att behövas under hela programmet. Den projektanställdas huvudsakliga ansvarsområde är att verka som projektkonsult med expertkunskap om ekonomi och redovisning för kommunal verksamhet. I uppgifterna ingår bl a att:

- Genomföra nulägesanalys och delta i förstudien (uppskattad tidsåtgång 30 % av heltid under februari-april 19).
- Delta i kravställning och samla in kommunernas krav tillsammans med projektledare samt hantera frågor och svar under upphandlingsperioden (uppskattad tidsåtgång 20-30 % av heltid).
- Delta i och planera implementeringen av systemet som sakkunnig (uppskattad tidsåtgång 50 % av heltid).

I kostnadskalkylen nedan ingår inte investeringar och övriga utgifter. Se budget för uppgifter gällande dessa poster.

Uppgift	Indikation timmar externt konsultstöd	Indikation timmar Åda
<b>*FAS 1 - FÖRSTUDIE</b>		
Förberedelse projekt		20
Nulägesanalys (ekonomikonsult)	150	30
Behovsanalys (ekonomikonsult)	50	40
Marknadsanalys		30
Kostnadsanalys		10
Sammanställning av rapport		20
<b>TOTALT</b>	<b>200</b>	<b>150</b>

\*Ej inräknat timmar för kommunens eget arbete.

Uppgift	Indikation timmar externt konsultstöd	Indikation timmar Åda
<b>**FAS 2 - UPPHANDLING</b>		
Kravställning (ekonomikonsult)	45	40
*Sammanställning av material		40
Framtagande av avtal (jurist)	35	
Annonsering		10
Frågor och svar (ekonomikonsult)	10	10
*Utvärdering av anbud (ekonomikonsult)	10	10
Avtal och tilldelning		10
Övrigt (projektledning mm) (ekonomikonsult)	15	40
Upphandlingsexpertis (LR) Ingår?		
<b>TOTALT</b>	<b>115</b>	<b>155</b>

\*Normalupphandling med ett fåtal bör-krav och enkel utvärderingsmodell.

\*\*Ej inräknat kommunens egna arbete



Uppgift	Indikation timmar externt konsultstöd	Indikation timmar Åda
<b>*FAS 3 – IMPLEMENTATION</b>		
Projektledning (ekonomikonsult)	70	320
Migrering/konvertering, inläsning av data samt kontroll. (ekonomikonsult)	320	
Mappning av data/framtagnig av struktur (ekonomikonsult)	160	
Test (acceptanstester och prestandatester) (testledare, Åda erbjuder denna tjänst)		320
Paralleldrif (Ekonomipersonal i kommunerna)		
Integrationer, avstämning och tester av integrationer (ekonomikonsult och testledare)	20	100
Övrigt (ekonomikonsult)	60	60
<b>TOTALT</b>	<b>640</b>	<b>800</b>

\*Ej inräknat timmar för kommunens egna arbete

Uppgift	Indikation timmar externt konsultstöd	Indikation timmar Åda
<b>*FAS 4 – ÖVERGÅ I FÖRVALTNING</b>		
Projektledning (ekonomikonsult)	10	10
Slutrapport	10	20
Överlämning till förvaltning (planering)	30	10
<b>TOTALT</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

\* Ej inräknat kommunens egna arbete

Tjänst / produkt	Beräknat antal timmar	Pris
Fas 1 förstudie	150 h à 95€	38 250 €
	200 h à 120 €	
Fas 2 upphandling	155 h à 95 €	32 025
	80 h à 120 €	
	35 h à 220 €	
Fas 3 implementering	800 h à 95€	152 800
	640 h à 120 €	
Fas 4 Avslut av projekt	50 h à 95 €	10 750
	50 h à 120 €	
<b>Total kostnad</b>		<b>233 825 €</b>

#### 6.4 Projektmålets prioritering

Prioritering:  Resultat     Tidpunkt     Kostnad

## 7 Finansiering

Programmets projektkostnader finansieras av Ålands landskapsregering till den del kostnaderna gäller programmets fyra faser, dvs förstudie, upphandling, implementation och överlämning till förvaltning, för projektledare och projektkonsult gällande ekonomi samt övriga konsulter som kan komma att behövas under programmet, såsom jurist vid avtals framtagande, teknisk kompetens i kravställningen och övrig upphandlingsexpertis. Även tidsåtgång hos deltagande kommuner var resurser aktivt deltar i arbetet med kravställning, test, migrering av data osv. kan komma att finansieras i den mån arbetet är för den gemensamma nyttan och kommer alla tillgodo.

Kommunernas egna projektresurser i styrgrupp, projektgrupp och eventuellt övrig expertis bekostas av kommunerna.



## 8 Övrigt

*<I de fall medlemmar i styrgruppen har utsetts namnges de här. Ange eventuell övrig information som kan vara till nytta i projektarbetet.>*

Stygruppsmedlemmar:

Jomala kommun	Kommundirektör
Jomala kommun	Ekonomichef
Kommun B	NN
Kommun C	NN
Ålands kommunförbund	Förbundsdirektör
Åda Ab	Vd

Projektgrupp och eventuell referensgrupp för förstudien utses av styrgruppen.

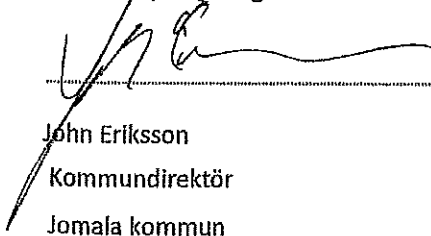
## 9 Referenser

*<Referera till eventuell ytterligare information som kan utgör underlag för projektets förberedelser.>*

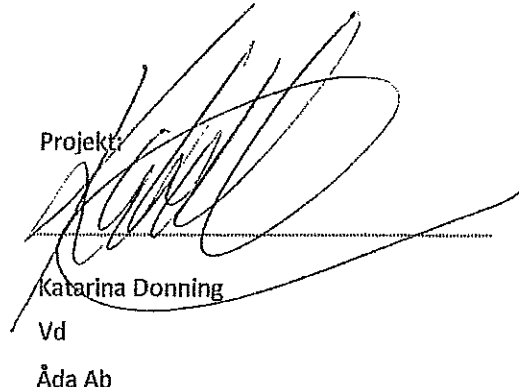
Ref.nr.	Dokumentnamn, dokumentbeteckning	Utgåva, datum
	Ppt upphandlingsstöd Åda	20181012
	Ansökan om samordningsprojekt	20190115
	Budget och bokslut, ekonomisystem kommuner	20190206

## Godkännande av projektdirektiv och bilagor

Beställare/Projektägare:

  
John Eriksson  
Kommundirektör  
Jomala kommun

Projekt:

  
Katarina Donning  
Vd  
Åda Ab



## PROJEKTBUDETGET TILL ÅLANDS LANDSKAPSREGERING

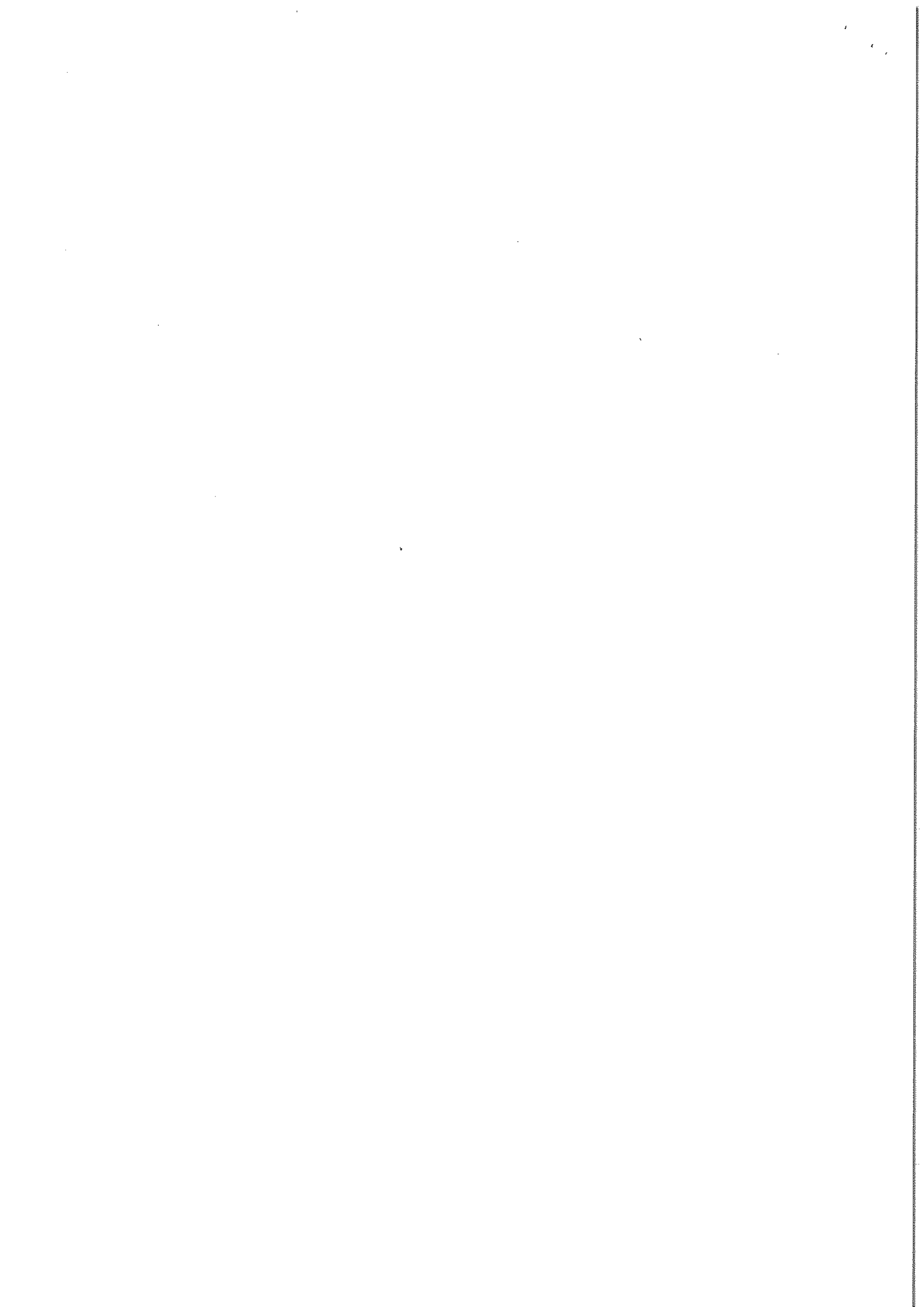
Bifogas ansökan om samarbetsstöd

Projekttitel  
Projektperiod

	Budget	Anmärkningar
<b>INTÅKTER</b>		
Ålands landskapsregering	242 180,00 €	
Jomala Kommun	60 545,00 €	
Kommun osv	- €	
Ev. övriga intäkter	- €	
<b>INTÅKTER TOTALT</b>	<b>302 725,00 €</b>	
<b>UTGIFTER</b>		
Eget arbete Åda Ab	109 725,00 €	Fas 1-4
Köpta tjänster Åda Ab	124 100,00 €	Fas 1-4
Investeringar	55 000,00 €	
Övriga utgifter	13 900,00 €	
<b>UTGIFTER TOTALT</b>	<b>302 725,00 €</b>	

De angivna utgiftsposterna utgör endast exempel.  
Ytterligare utgiftsposter kan läggas till efter behov/budget.

\*fördelas på deltagande kommuner enligt separat överenskommen fördelningsmodell.



FÖRDELNINGSMODELL PROJEKTKOSTNADER EKONOMISYSTEM FÖR KOMMUNER OCH KOMMUNALFÖRBUND

Föreningensnyttel underlag

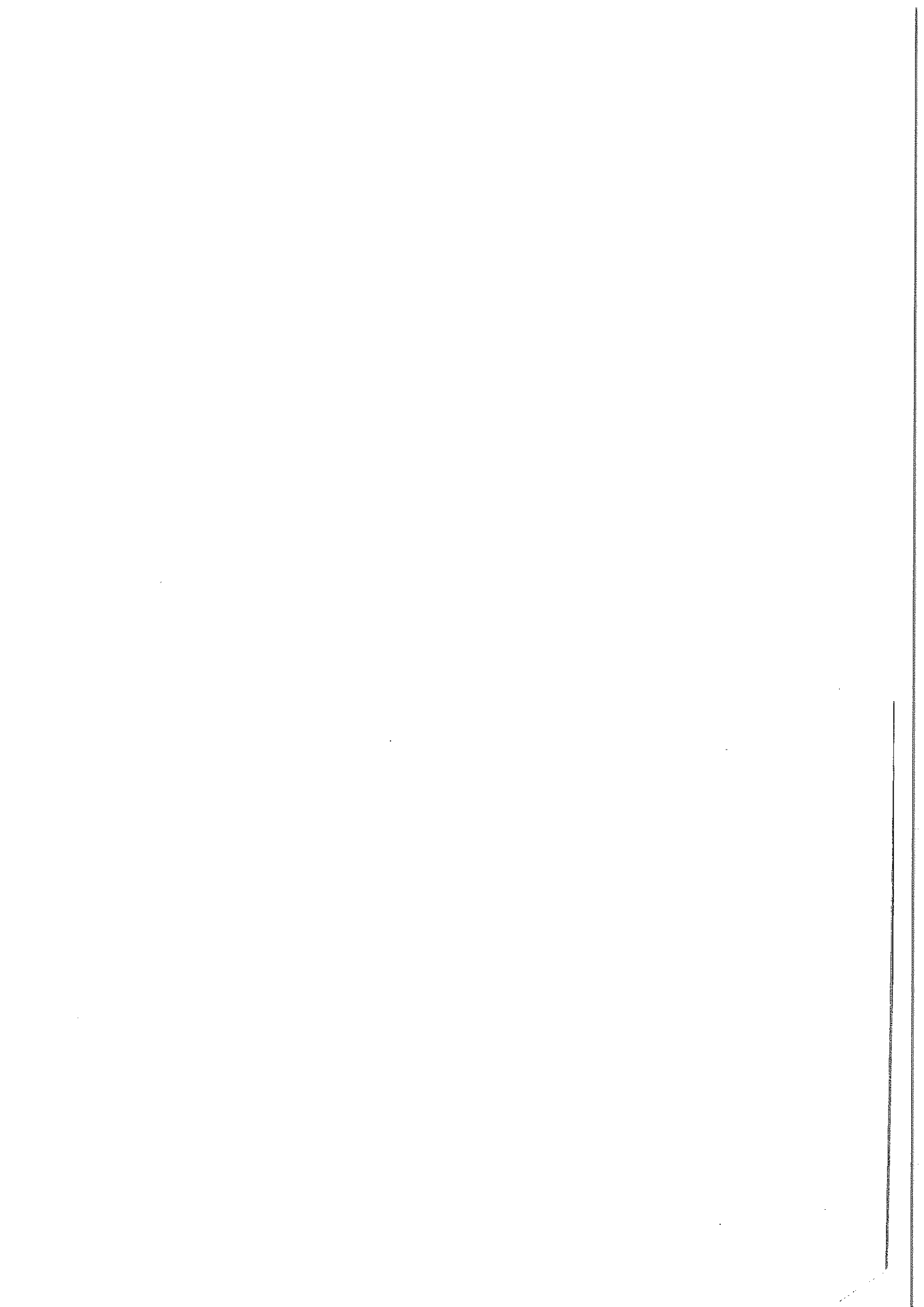
Brändö	Eckerö	Finstrom	Fogdö	Geta	Hammarland	Jemala	Kumlinge	Kökar	Lemland	Lumparland	Salvik	Sottunga	Sund	Vårdö	ÅOF	NÄHD	SÄHD	Oasen	Mise	Total
2812	5784	12485	4143	8006	22240	2085	1613	10278	10278	2220	10016	764	5881	8157	10585	3952	6135	4990	1322	121894
2,31 %	4,75 %	10,25 %	3,40 %	6,57 %	18,25 %	1,71 %	1,32 %	8,43 %	8,43 %	1,82 %	8,22 %	0,63 %	4,82 %	2,59 %	8,69 %	3,24 %	5,03 %	4,04 %	1,08 %	100 %

Modul investering med fast kostnadsallokering enligt deltagande kommuner/kommunalförbund

60 545,00 Projektkostnad (kommuner/kommunalförbundsandel av beviljade samordningsprojektpengar 20 %)

Fördelningsbas (verksamhetskostnader)

Kommun/kommunalförbund	Ingår i kostnadsbasen	Vertikal kostnad per organisation	Fördelningsprocent	Kostnad per kommun
Brändö	221 894	2 812	2,31 %	1 396,73
Eckerö		5 784	4,75 %	2 872,92
Finstrom		12 485	10,25 %	6 206,29
Fogdö		4 143	3,40 %	2 057,84
Geta		8 006	2,84 %	1 721,57
Hammarland		22 240	6,57 %	3 976,60
Jemala		2 085	1,71 %	1 035,62
Kumlinge		1 613	1,32 %	801,16
Lemland		10 278	8,43 %	5 105,20
Lumparland		2 220	1,82 %	1 102,66
Salvik		10 016	8,22 %	4 974,97
Sottunga		764	0,63 %	379,48
Sund		5 881	4,82 %	2 921,10
Vårdö		3 157	2,59 %	1 568,09
ÅOF		10 585	8,69 %	5 262,56
NÄHD		3 952	3,24 %	1 982,97
SÄHD		6 135	5,03 %	3 047,27
Oasen		4 990	4,04 %	2 448,74
MISE		1 322	1,08 %	656,64
<b>TOTAL</b>		<b>121 894</b>	<b>100 %</b>	<b>60 545,00</b>



Åda Ab  
Katarina Donning  
Elverksgatan 10  
AX-22 100 MARIEHAMN

Hänvisning

Kontaktperson  
Finanschef Conny Nyholm

Ärende  
**ANSÖKAN OM SAMARBETSSTÖD FÖR GEMENSAMT  
EKONOMISYSTEM FÖR KOMMUNAL SEKTOR**

Jomala kommun ansöker i egenskap av huvudman via ombudet Åda Ab om samarbetsstöd för upphandling och implementering av ett gemensamt ekonomisystem för kommuner och kommunalförbund. Medsökande kommuner är i detta skede Kumlinge, Lemland, Vårdö och Hammarland. Den totala budgeten för projektet uppgår till 302 725 euro.

Landskapsregeringen konstaterar att enligt *Budget för landskapet Åland 2019* är it-projekt som drivs genom Åda Ab prioriterade vid bedömningen av samarbetsstöd. Landskapsregeringen konstaterar också att projektet är ett nytt samarbetsområde för de fem kommuner som anslutit sig och bidrar till ökad it-samordning för offentlig sektor på Åland.

Landskapsregeringen beviljar ett samarbetsstöd om 80 procent av projekt-kostnaderna. Stödet kan högst uppgå till 242 180 euro. Stödet förutsätter att Åda Ab tecknar avtalet med leverantören av ekonomisystemet. Projektperioden anges till den 31 december 2020 och den stödberättigande perioden kan inte förlängas utöver denna tidpunkt. Landskapsregeringen beviljar stödet i enlighet med 24 § LL (2017:120) om landskapsandelar till kommunerna.

Stödet får endast användas i det syfte som beskrivs i ansökan med bilagor. Betydande ändringar som påverkar resultat, tid eller kostnader i förhållande till den inkomna ansökan ska godkännas på förhand av landskapsregeringen. Exempel på vad betydande ändringar kan gälla är projektets innehåll, samarbetsparter och projektperiod.

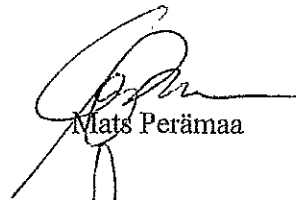
Samarbetsstödet ska användas för kostnader som är direkt kopplade till projektet. Kostnaderna är godtagbara enbart till den del de är projekt-specifika. Utbetalning av beviljat stöd sker kvartalsvis i efterhand mot

redovisning av betalda godtagbara kostnader i enlighet med 35 § LL<sup>2 (2)</sup>  
(2017:120) om landskapsandelar till kommunerna.

Slutrapporten ska skrivas enligt PPS projektstyrningsmodell, dvs förutom en redovisning av resultat och ekonomi ska den även innehålla en utvärdering av det genomförda projektet. Ifall projektmålen inte uppnåddes ska rapporten innehålla en förklaring om varför så inte skedde.

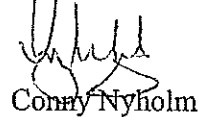
Slutrapporten ska vara landskapsregeringen tillhanda senast den 26 februari 2021, kl. 15.00. Om slutrapporten lämnas in efter utsatt tid verkställs inte kvarstående utbetalning.

Minister



Mats Perämaa

Finanschef



Conny Nyholm

FÖR KÄNNEDOM

Samtliga kommuner i landskapet Åland  
Ålands kommunförbund



## Ansvarsroller i projekt (projektorganisationen)

**Projektorganisationen** beskriver generellt fördelningen av ansvar och befogenheter mellan olika roller i projekt. Här beskrivs överenskommen fördelning av ansvar mellan **projektet** och **underliggande verksamheter**. Det är viktigt med tydliga roller, tydlig beslutsgång och effektiv delegering för att framgångsrikt kunna driva projekt.

Projektorganisationens roller definieras i **projektplanen** under **Ansvar och befogenheter**.

	Affärsnivå
--	------------

	Styrnivå
--	----------

	Produktionsnivå
--	-----------------

Beställaren, kunden i projekt	
<p><b>Ansvar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beställa och finansiera framtagningen av ett projekts resultat</li> <li>• ta fram idé- och målformulering för ett projekt i samarbete med projektägare och projektledare</li> </ul>	<p><b>Befogenhet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utfärda förfrågan om att starta ett projekt</li> <li>• äga, förvalta, underhålla och vidareutveckla ett projekts resultat</li> </ul>



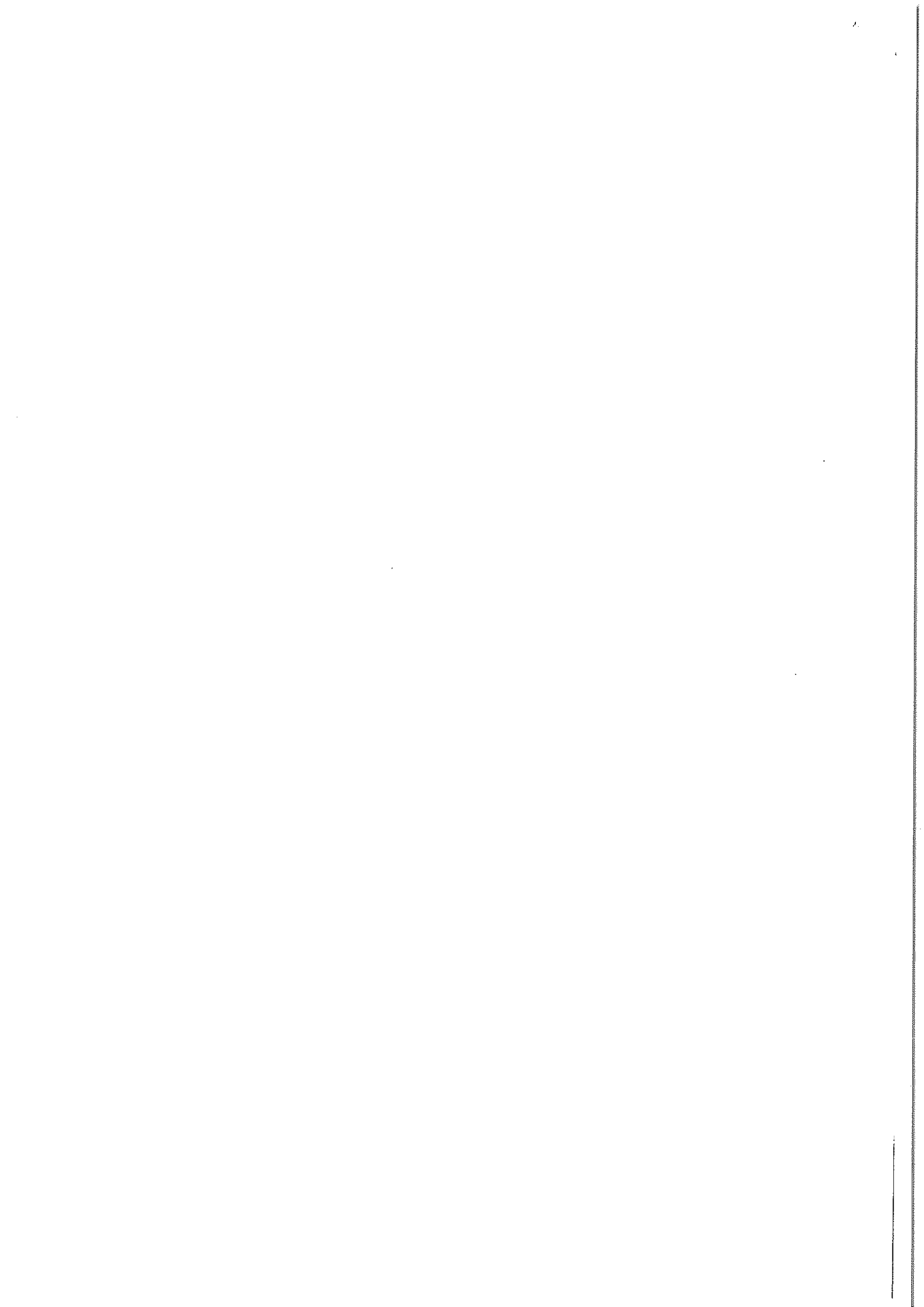




Projektägare, styrgruppens ordförande i projekt		
<p><b>Ansvar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• säkra finansieringen av ett projekt</li> <li>• upprätta eventuella avtal i samarbete med projektledare inom projektet</li> <li>• säkerställa tillgänglighet för projektresurser</li> <li>• säkerställa att resultatet motsvarar beställarens förväntningar</li> <li>• utvärdera erfarenheter av projektet</li> </ul>	<p><b>Befogenhet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ta fram projektdirektiv för ett projekt</li> <li>• hantera offerter och medverka vid upprättande av avtal</li> <li>• hantera kontakten till beställare</li> </ul>	
Affärsnivå	Styrnivå	Produktionsnivå

Projektets styrgrupp i projekt	
<p><b>Ansvar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ansvara för att säkerställa att projektet lyckas</li> <li>• Säkerställa att projektets resultat bidrar till effektmålen i projektdirektivet</li> <li>• ta beslut under BP1 -BP8</li> <li>• stödja projektledare samt projektgrupp</li> <li>• vara den formella länken mellan projektet och berörda verksamheter inom ÅDA</li> <li>• beslutar i ärenden där projektledningen inte har befogenhet</li> </ul>	<p><b>Befogenhet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tillsätta projektledare, projektgrupp samt referensgrupp</li> <li>• godkänna och ändra projektplanen, kravbeskrivningen, lösningsbeskrivningen</li> <li>• initiera projektanalyser</li> <li>• godkänna leverans och överlämning av resultat</li> </ul>





## Projektledare i projekt

### Ansvar

- styra projektet mot projektmål inom ramen för projektdirektiv och projektplan
- se till att samtliga åtaganden som projektet gjort uppfylls
- leda arbetet
- planera och hantera uppföljningen i projektet
- rapportera och informera om projektläget
- avtala om resurser till projektet inom överenskomna ramar tillsammans med projektägare
- ansvara för kommunikationen och administrationen i projektet

### Befogenhet

- styra över tilldelade resurser
- initiera projektanalyser



## Referensgrupp i projekt

### Ansvar

- vara rådgivande avseende resultatet
- successivt förankra resultatet i förvaltningsorganisationen

### Befogenhet

- ge råd och förslag till resultatets uppbyggnad

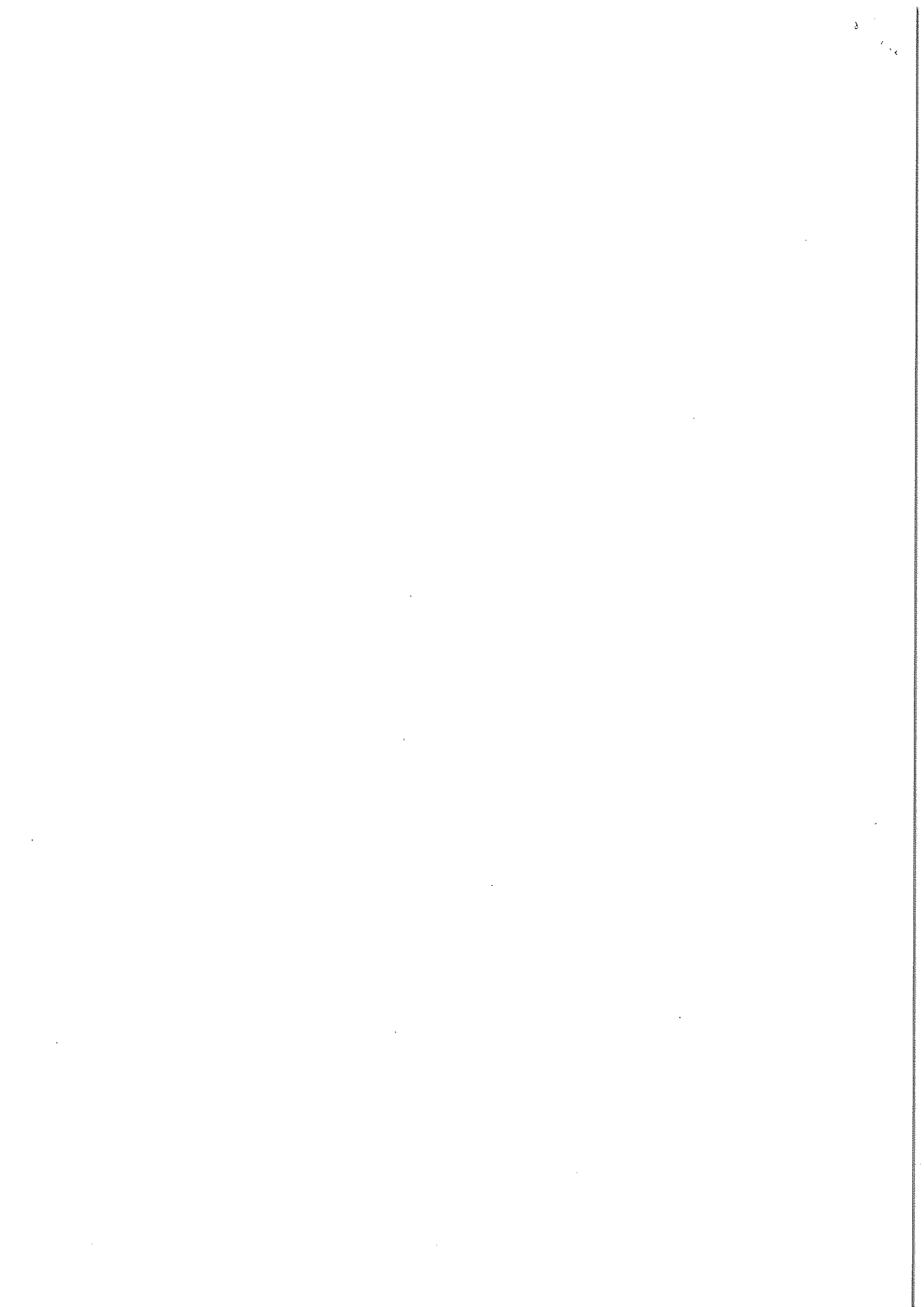
## Projektmedarbetare i projekt

### Ansvar

- ta personligt ansvar för egna åtaganden
- för egna åtaganden tydliggöra resultatet, dvs. vad som efterfrågas? Vad "klart" innebär?
- för egna åtaganden förstå varför det efterfrågas? vem som efterfrågar? vem som skall använda det?
- flagga i tid vid eventuell försening
- söka och föreslå möjligheter till förbättringar av produktionsarbetet

### Befogenhet

- komma överens med uppdragsgivaren (ex. projektledare) om det personliga åtagandets mål, resursbehov och eventuella osäkerhet
- förfoga över tilldelade resurser





Mariehamn den 16 maj 2019

---

Till medlemskommunerna

Landskapsregeringen konstaterade den 9 maj att inget avtal om organiseringen av samarbetet mellan kommunerna vad gäller en kommunalt samordnad socialtjänst inkommit till landskapsregeringen inom den föreskrivna tiden.

Eftersom kommunerna inte själva inom den angivna tidsfristen kommit överens om ett avtal om hur samordningen av socialtjänsten ska organiseras kommer samordningen att ske på det sätt som lagtinget beslutat genom lag inom ramen för ett kommunalförbund med samtliga åländska kommuner som medlemmar.

Ålands omsorgsförbund har av landskapsregeringen beviljats medel för år 2019 för att jobba med skapandet av en samordnad socialtjänst och tar inledningsvis ånyo initiativ till ändring av förbundets grundavtal. För att grundavtalet ska kunna ändras krävs att det godkänns av en majoritet av medlemskommunernas fullmäktige.

Vi ber er senast den 14 juni 2019 utse en representant och en suppleant *med mandat att på kommunens vägnar förhandla fram ett förslag till grundavtal* för en samordnad socialtjänst inom Ålands omsorgsförbund. Vänligen uppgi också de utseddas kontaktuppgifter.

Med hopp om ett gott samarbete i den fortsatta processen

**Clas Öfverström**  
Förbundsstyrelsens ordförande

**Katarina Dahlman**  
Omsorgsdirektör



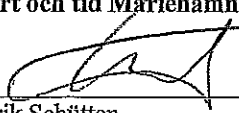
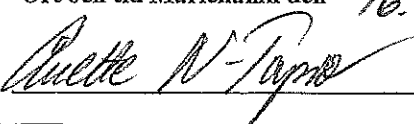
# ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND k.f.

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
Förbundsstyrelsen

Datum  
15.05.2019

7/2019

Sammanträdestid	Onsdag 15.05.2019 kl. 15.30-17.35	
Sammanträdesplats	Omsorgskansliet, Besöksadress: Skarpansvägen 30	
Beslutande	<b>ORDINARIE</b>	<b>ERSÄTTARE</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Öfverström, Clas ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Hambrudd, Annika vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Andersson, Ulla <input checked="" type="checkbox"/> Landgårds, Viveka <input checked="" type="checkbox"/> Ulenius, Katarina <input checked="" type="checkbox"/> Sundman, Roger <input checked="" type="checkbox"/> Schütten, Erik	<input type="checkbox"/> Lindfors, Nina <input type="checkbox"/> Karlsson, Rolf <input type="checkbox"/> Beijar, Christian <input type="checkbox"/> Söderlund, Pernilla <input type="checkbox"/> Lindman, Gun <input type="checkbox"/> Danielsson, Nicklas <input type="checkbox"/> Fagerlund, Miina
Föredragande och Sekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Dahlman, Katarina omsorgsdirektör	
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson, Petter ordf. för förbundsfullmäktige <input checked="" type="checkbox"/> Andersson, Ove vice ordf. för förbundsfullmäktige <input checked="" type="checkbox"/> Häggblom, Josefine, ekonomichef <input type="checkbox"/> Segerström, Hanna, t.f. koordinerande chef <input type="checkbox"/> Silander, Anu, personalchef <input checked="" type="checkbox"/> Hellgren Jimmy, metod- och kvalitetschef	
Paragrafer	§§ 59-79	
Underskrift	<b>Ordförande</b>	<b>Sekreterare</b>
	 Clas Öfverström Ordförande	 Katarina Dahlman Sekreterare
Protokolljustering	<b>Ort och tid Mariehamn den 16.5.2019</b>  Erik Schütten	
Sammanträdet är kungjort	Mariehamn den 9.5.2019	
Protokoll framlagt till påseende	Ort och tid Mariehamn den 16.5.2019	
Intyg		
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid Mariehamn den 16.05.19	
Underskrift		



# ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND k.f.

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ

Datum

Nr

Förbundsstyrelsen

15.5.2019

7/2019

### SAMMANTRÄDESKALLELSE

#### ÄRENDE:

- § 59 Sammanträdet sammankallande och beslutförhet
- § 60 Protokolljustering
- § 61 Godkännande och komplettering av föredragningslistan
- § 62 Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2018
- § 63 Revisionsprotokoll
- § 64 Dispositions rätt till förbundets bankkonton
- § 65 Bygga om befintlig förrådsbyggnad till dagverksamhet för Åkersvängens boende
- § 66 Riktlinjer för semesteransökan, omvandling av semesterpenning till ledig tid och sparande av semesterdagar
- § 67 Riktlinjer för intern kontroll
- § 68 Systemet för stödbehovsbedömningar
- § 69 Tillsvi vidare anställd personals behörighet att dela ut mediciner
- § 70 Situationen på ekonomikansliet
- § 71 Deltalplan i Bengtsböle
- § 72 Lagförslag om kontroll av brottslig bakgrund hos frivilliga som deltar i verksamhet bland barn
- § 73 Ändringar i investeringsbudgeten 2019
- § 74 Ärenden till kännedom
- § 75 Kommunernas socialtjänst (KST)
- § 76 Upphandlingsdirektiv
- § 77 Budgetuppföljning
- § 78 Klienttransporter med taxi
- § 79 Investeringsbudgeten, styrelsens dispositions rätt

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser i Mariehamn den 9.5.2019

Sida

0

Protokolljusterarnas signatur

Protokoll framlagt till påseende

Utdragets riktighet bestyrks



# ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND k.f.

## SAMMANTRADESPROTOKOLL

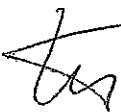

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	15.5.2019	7/2019

### Bilagor:

1. Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2018
2. Revisionsberättelse
3. Revisionsprotokoll
4. Anbudshandlingar
5. Riktlinjer för semesteransökan, omvandling av semesterpenning till ledig tid och sparande av semesterdagar
6. Sparande av semesterdagar
7. Riktlinjer för intern kontroll
8. Rapport angående systemet för stödbehovsbedömningar
9. Lagförslag om kontroll av brottslig bakgrund hos frivilliga som deltar i verksamhet bland barn
10. Ändringar i investeringsbudgeten 2019
11. Bekräftelsebrev
12. Budgetuppföljning

Sida

1

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks
		





# ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND k.f.

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ

Datum

Nr

Förbundsstyrelsen

15.5.2019

7/2019

### SAMMANTRÄDETS SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET

#### § 59

**BESLUT:**

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

### PROTOKOLLJUSTERING

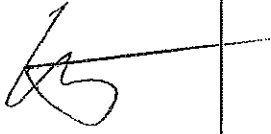

#### § 60

**BESLUT:**

Protokollet justeras torsdagen 16.5 klockan 9.00 på omsorgsförbundets kansli. Till protokolljusterare valdes Erik Schüttten.

Sida

2

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks
		



# ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND k.f.

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ

Datum

Nr

Förbundsstyrelsen

15.5.2019

7/2019

### KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST (KST)

§ 75

Enligt protokoll fört vid pleniföredragning 9.5 i Ålands landskapsregering så konstaterar landskapsregeringen att inget avtal om organiseringen av samarbetet mellan kommunerna vad gäller en kommunalt samordnad socialtjänst inkommit till landskapsregeringen inom den föreskrivna tiden.

Eftersom kommunerna inte själva inom den angivna tidsfristen lyckats komma överens om ett avtal om hur samordningen av socialtjänsten ska organiseras kommer samordningen att ske på det sätt som lagtinget beslutat genom lag inom ramen för ett kommunalförbund med samtliga åländska kommuner som medlemmar.

#### OMSORGS DIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen ber vardera medlemskommun att senast 14 juni 2019 utse en representant och en suppleant med mandat att förhandla fram ett förslag till grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands omsorgsförbund. Detta för att nå så stor konsensus som möjligt bland medlemskommunerna.

En projektledare anlitas för att hjälpa till vid framtagandet av grundavtalet.

#### BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Sida

22

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

# Ålands Omsorgsförbund k.f.

Organ	Paragrafer	Sammanträdesdatum	Sida
Förbundsstyrelsen	§§ 59-79	15.05.2019	1

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

#### Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedannämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: §§ 62-63, 65, 67-68, 70-74, 77

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: -

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996) /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbund: -

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

#### Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Förbundsstyrelsen för Ålands omsorgsförbund k.f.  
Styrmansgatan 2 B  
22100 Mariehamn

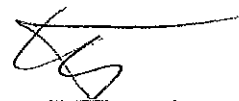
Paragrafer i protokollet: §§ 59-61, 64, 66, 69, 75-76, 78-79

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter den dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

#### Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



Förbundsstyrelsen

15.5.2019

## KOMMUNALBESVÄR

### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftligt besvär. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands Förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

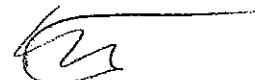
Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

### Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1 januari 2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



Förbundsstyrelsen

15.5.2019

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:  
Ålands Förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original, eller som officiellt bestyrkt kopia.

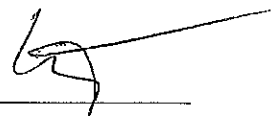
### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens gång ut.

### Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1 januari 2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_







**Kumlinge kommun**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Bilaga 3  
KST 5/2019

Organ § nr  
**NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 26-33**

datum sida  
**13,5 2019 5**

**§ 30 – EKONOMIRAPPORT 1/2**

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Nämnden skall rapportera inom maj till kommunstyrelsen om nämndens ekonomi och budgetuppföljning för årets första fyra månader. Ekonomirapporten finns bifogat till detta protokoll (bilaga 2).

Sekreterare Satu Numminen redogjorde för ekonomin. Verksamheten pågår enligt plan och budget, nämns kan att

- medel för annons- och tryckkostnader skall enligt plan förbrukas under första halvan av året

- sekreterarens arbetstid under januari och februari var under budgeterade 60 h/månad medan i mars och april var den över, helt enligt plan

- kollektivtrafikens kostnad för januari-april inom budgeterad ram, från maj ligger uppgiftsområdet hos bildningsnämnden

- lantbrukssekreterarens kostnad debiteras först efter avslutat budgetår.

**DISKUSSION**

**FÖRSLAG**


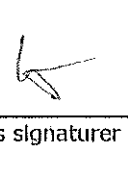
Ordförande Hanström föreslår att nämnden tecknar informationen till sin kännedom, konstaterar att det finns inga avvikelser från budget för nämndens uppgiftsområden och skickar rapporterna vidare till kommunstyrelsen.

Förslaget vinner understöd.

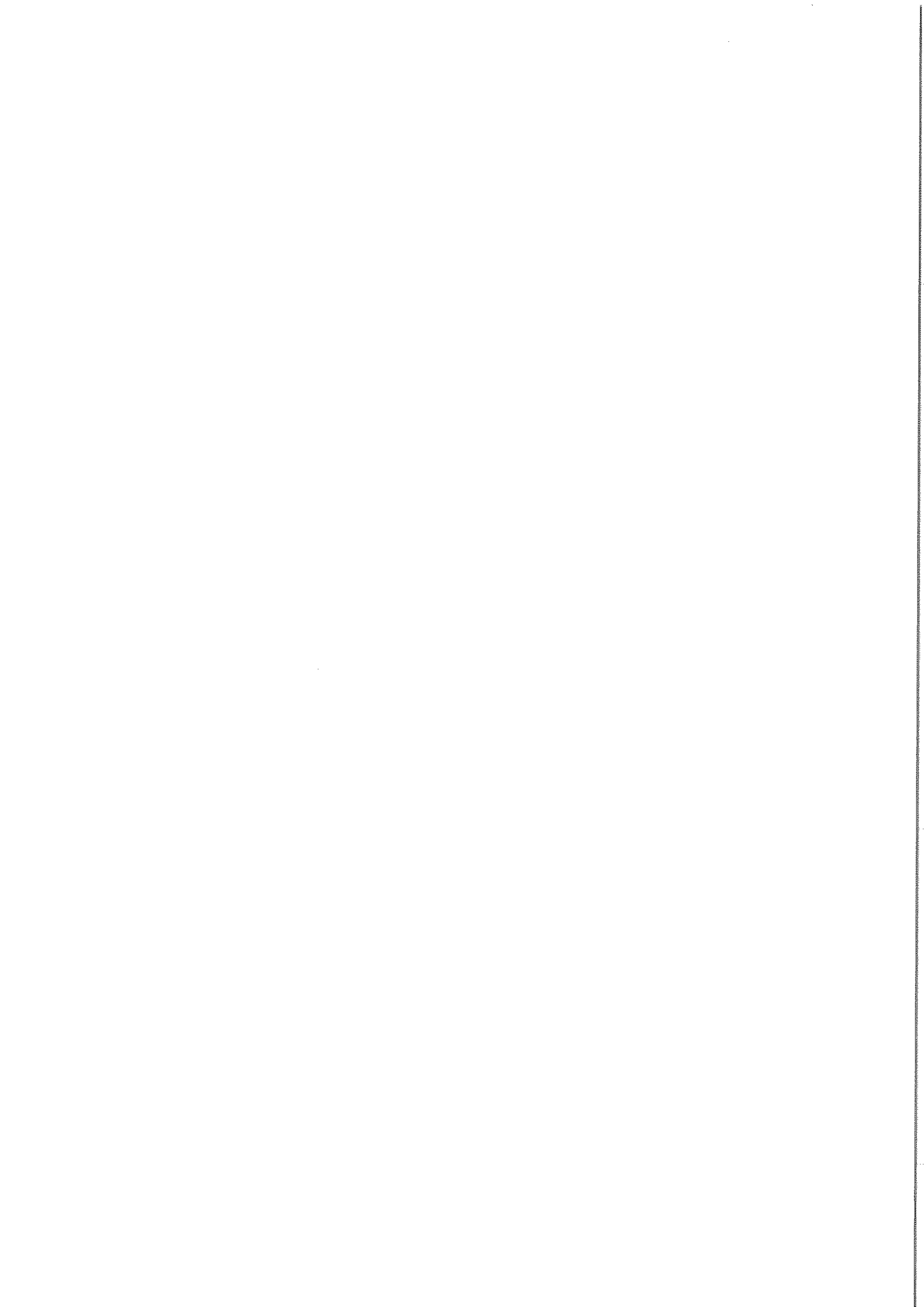
**BESLUT**

Enligt förslag.

-----

   
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

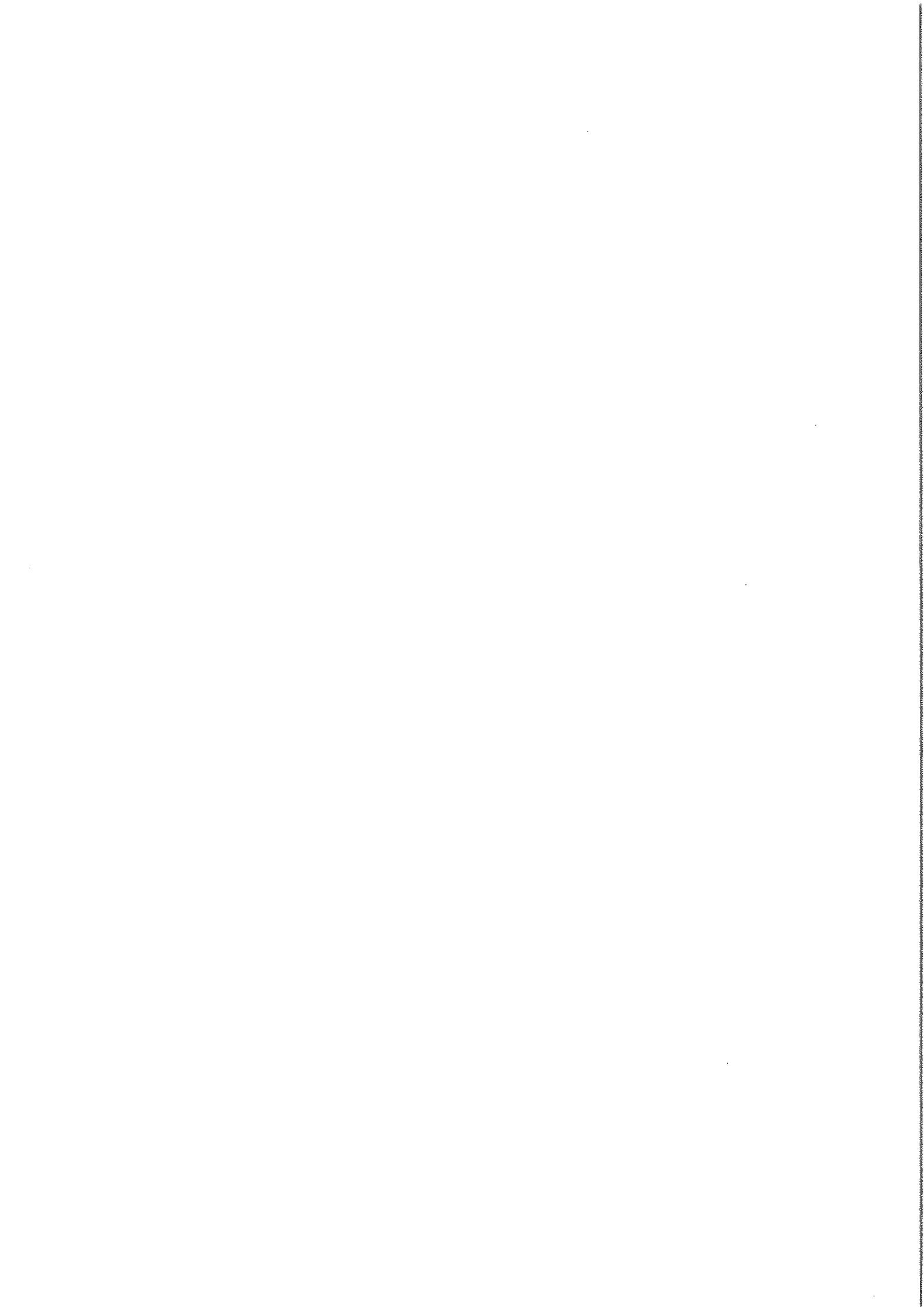




Resultatenhet  
C10 DRIFTSHUSHÅLLNING

	Budgeterat 01.01.19-30.04.19	Förverkligat 01.01.19-30.04.19	%-jämförelse
Verksamhetens intäkter	129 123,33	62 460,30	48,37
Försäljningsintäkter	88 063,33	17 676,56	20,07
Avgiftsintäkter	24 510,00	28 584,75	116,62
Understöd och bidrag	5 260,00	4 363,00	82,95
Övriga verksamhetsintäkter	11 290,00	11 835,99	104,84
Verksamhetens kostnader	-739 636,67	-698 811,50	94,48
Personalkostnader	-456 955,00	-448 022,74	98,05
Löner och arvoden	-375 486,67	-368 281,10	98,08
Lönebikostnader	-81 468,33	-79 741,64	97,88
Pensionskostnader	-74 408,33	-72 666,39	97,66
Övriga lönebikostnader	-7 060,00	-7 075,25	100,22
Köp av tjänster	-185 485,00	-169 386,29	91,32
Material, förnödenheter och varor	-65 120,00	-60 427,10	92,79
Inköp under räkenskapsperioden	-65 120,00	-60 427,10	92,79
Understöd	-23 190,00	-17 958,55	77,44
Övriga verksamhetskostnader	-8 886,67	-3 016,82	33,95
VERKSAMHETSBRIDRAG	-610 513,34	-636 351,20	104,23
Skatteinkomster	370 000,00	385 775,06	104,26
Skattekompensationer	13 666,67	7 871,00	57,59
Landskapsandelar	269 600,00	268 778,76	99,70
Finansiella intäkter och kostnader	1 750,00	-44,31	-2,53
Ränteintäkter	3 466,67	0,00	0,00
Övriga finansiella intäkter	0,00	0,28	0,00
Räntekostnader	-1 666,67	0,00	0,00
Övriga finansiella kostnader	-50,00	-44,59	89,18
ÅRSBRIDRAG	44 503,33	26 029,31	58,49
Avskrivningar och nedskrivningar	-42 656,67	0,00	0,00
Avskrivningar enligt plan	-42 656,67	0,00	0,00
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	1 846,66	26 029,31	1 409,53
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	1 846,66	26 029,31	1 409,53

10515/2018



## REVISIONSBERÄTTELSE 2018

Vi har granskat Kumlinge kommuns förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2018. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Kommunstyrelsen och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för kommunens förvaltning och skötseln av kommunens ekonomi under räkenskapsperioden.

Kommunstyrelsen och den övriga ledningen ansvarar för styrningen av kommunen och ordnandet av kommunens interna kontroll. Kommunstyrelsen och kommundirektören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger riktiga och tillräckliga uppgifter om resultatet av kommunens verksamhet och dess ekonomiska ställning i enlighet med stadganden och bestämmelser om upprättande av bokslut. Kommunstyrelsen och kommundirektören har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av kommunens interna kontroll.

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionssed för att som resultat av granskningen rapportera om väsentliga fel och brister som uppdagats. Vid granskningen av förvaltningen har utretts att medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida kommunens interna kontroll har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelserna för dem i verksamhetsberättelsen. Därtill har vi granskat att uppgifterna om grunderna för och användningen av landskapsandelarna är riktiga. Vi har utfört granskningen för att försäkra oss om att förvaltningen skötts enligt lag och fullmäktiges beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga fel eller brister.

### Granskningens resultat

Kommunens förvaltning har skötts enligt lag och fullmäktiges beslut.

Kommunens interna kontroll har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna om grunderna för och användningen av landskapsandelarna är riktiga.

Kommunens bokslut är upprättat enligt stadganden och bestämmelser om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar.

### Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet


Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Kumlinge den 7 maj 2019



Inga-Lill Borg



Ingvar Henriksson



Andreas Holmgård  
OFGR, CGR  
BDO Audiator Ab

## REVISIONS-PM

**Kumlinge kommun**  
**Revisorerna**

### REVISIONS-PM GÄLLANDE 2018 ÅRS REVISION AV KUMLINGE KOMMUN

#### I. Granskningens syfte och avgränsning

I kommunallagen för landskapet Åland stadgas angående revision bl.a. följande:

§ 75 Revisorernas uppgifter

”Revisorerna skall med iakttagande av god revisionsmed granska räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut.

Revisorerna skall särskilt granska

- 1) om förvaltningen skötts i enlighet med lag och fullmäktiges beslut,
- 2) om bokslutet och koncernbalansräkningen gjorts upp i enlighet med lag och om de ger riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, ekonomin, den ekonomiska utvecklingen och de ekonomiska ansvarsförbindelserna under räkenskapsperioden,
- 3) om uppgifterna om grunderna för och användningen av landskapsandelarna är riktiga samt
- 4) om kommunens interna övervakning har ordnats på ett ändamålsenligt sätt.”

Ifrågavarande revisions-pm utgör en slutrapport över observationer gjorda i samband med granskningen av bokslutet för år 2018 samt under året gjorda övriga granskningsobservationer. Revisions-pm:et tillställs kommunstyrelsen för åtgärder.

Granskningen har utförts i enlighet med god revisionsmed.

#### **Granskningsmetod**

Granskning av det av kommunstyrelsen undertecknade bokslutet, förvaltningsorganens protokoll, övrig substansgranskning samt intervjuer med ansvarspersoner.

#### **Granskningens utförare**

Kommunens förtroendevalda revisorer Ingvar Henriksson och Inga-Lill Borg samt BDO Audiator Ab:s revisor Andreas Holmgård, OFGR, CGR.

## 2. Centrala granskningsobservationer samt åtgärdsrekommendationer

### 2.1. Granskning av förvaltningen

#### 2.1.1. Protokoll

I granskningen genomgicks samtliga nämnders, fullmäktiges samt kommunstyrelsens protokoll för år 2018. På basen av utförd granskning konstateras att protokoll har förts sakenligt och att dessa är signerade och justerade.

#### 2.1.2. Handhavandet av förvaltningen i enlighet med lag och fullmäktiges beslut

Revisorernas slutsats på basen av utförd granskning är att kommunens förvaltning under år 2018 handhåfts i enlighet med lag och fullmäktiges beslut.

Gällande budgetens förverkligande framför revisorerna följande:

#### **Resultaträkningen, driftsbudgeten och det totalekonomiska utfallet:**

Resultaträkningen för år 2018 uppvisar ett överskott om 395 376,55 € mot ett budgeterat underskott om 44 000 €. Resultatet har således förverkligats inom av fullmäktige givna ramar.

Budgeterat verksamhetsbidrag var – 1 774 000 € och utfallet var ca – 1 589 000 €.

Väsentliga överskridningar (över 10 000 €) var:

Barnomsorg i daghem - 20 468 €

Kumlinge skola – 12 876 €

Vi anser att budgetdisciplinen i kommen varit god.

#### **Investeringar:**

Ursprungligen hade för investeringarna fastslagits en nettobudget om totalt – 8 000 €. Förverkligade investeringar var 4 779 €.

#### **Finansiering:**

Kommunen har inte lyft några lån under året. Amorteringar har förverkligas enligt plan.

### 2.2. Granskning av bokföring och bokslut

#### 2.2.1. Bokföring

På basen av utförd stickprovsgranskning av verifikat konstateras att bokföringen baserar sig på verifikat och att dessa var huvudsakligen försedda med vederbörliga anteckningar om godkännande.

#### 2.2.2. Bokslut

Konstaterades att kommunens bokslut har upprättats enligt stadgandena och bestämmelserna om upprättande av bokslut. Bokslutet ger på sätt som avses i kommunallagen riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar. Bokslutet bekräftas av noter samt balansspecifikationer som bestyrker bokslutet.

Verksamhetsberättelsen följer fortfarande inte till alla delar bokföringsnämndens kommunsektions anvisning över upprättande av bokslut och behöver uppdateras till dessa delar. Avsaknandet av infon äventyrar inte givandet av en rätt och riktig bild av kommunens ekonomiska ställning men vi anser

att uppbyggnaden bör göras om för att motsvara anvisningen. Vi förutsätter att en genomgång av bokslutets uppbyggnad görs till år 2019 och att resurser sätts på att uppdatera bokslutsdokumentet.

### 2.3. Grunderna för och användningen av landskapsandelarna

Uppgifterna som givits om grunderna för och användningen av landskapsandelarna har på basen av utförd granskning befunnits riktiga. De i bokslutet bokförda landskapsandelarna avstämmas mot landskapets beslut.

### 2.4. Den interna övervakningen

Den interna övervakningen har ordnats sakenligt i kommunen.

Kumlinge den 7 maj 2019



Inga-Lill Borg  
Revisor

Ingvar Henriksson



Andreas Holmgård  
OFGR, CGR  
BDO Audiator Ab

### DISTRIBUTION

Kommundirektören  
Kommunstyrelsen

För åtgärder  
För åtgärder



20.5.2019

Bilaga 6  
KST 5/2019

**Yttrande om utkast till landskapslag om barnomsorg och grundskola (dnr 2019/3102)**

Landskapsregeringen har den 17.4.2019 meddelat att man ger Kumlinge kommun möjlighet att lämna synpunkter på utkastet till ny landskapslag om barnomsorg och grundskola "under pågående beredning". Eftersom förslaget är under "pågående beredning" är detta yttrande inget slutgiltigt utlåtande över lagförslaget utan bör betraktas som konstruktiva förbättringsförslag för vidare beredning. Kumlinge kommun utgår från att det slutgiltiga lagförslaget kommer på remiss innan det överlämnas till lagtinget.

**Allmänna kommentarer**

Kumlinge kommun välkomnar en uppdatering av lagstiftningen på området. Många av de föreslagna ändringarna är positiva för verksamhetens kvalitet. Dock noterar kommunen att det saknas förslag på kompletterande landskapsandelslagstiftning samt förslag på tillhörande förordningar. Detta måste åtgärdas innan lagförslaget kan lämnas till lagtinget. Landskapsregeringen uppmärksammas på att även om landskapsandelsystemet utökas innebär förslagen som helhet en nettokostnad för kommunerna eftersom landskapsandelar aldrig ersätter kostnader till mer än ca 20%. Om lagens förslag och landskapsandelsändring genomförs ökar alltså ändå kommunernas kostnad med minst 80% av den faktiska kostnadsökningen. Detta bör landskapsregering och lagting vara medvetna om så att man är medveten om att man bidrar till att öka det kommunala skattetrycket.

**Detaljerade synpunkter**

*Hemspråk*

Det är självklart att undervisningsspråket på Åland skall vara svenska. Detta hindrar inte att man utöver vanlig undervisning även undervisar i elevens hemspråk. Det föreslås i lagförslaget att kommunen "kan" ordna hemspråksundervisning. Att skriva "kan" bidrar till att skapa ojämlikhet. Dels kan olika kommuner göra olika och dels kan en kommun göra skillnad mellan språk inom sin egen verksamhet. Det är kanske så att landskapsregeringen av språkpolitiska skäl inte vill skriva "ska". Man bör av jämlikhetsskäl ändå undvika "kan". Antingen "ska" kommunen ordna hemspråksundervisning eller så bör stycket utgå. Forskning stödjer att skolresultat ökar om man undervisas i hemspråk (se bl.a. *Flerspråkighet – en forskningsöversikt*, Vetenskapsrådet<sup>1</sup>) så om Åland har elevens bästa för ögonen bör hemspråksundervisning göras obligatoriskt i alla språk och undervisningen finansieras fullt ut av landskapsregeringen (likt träningsundervisningen).

*Livsåskådning*

Under barnomsorg anges att föräldrarnas livsåskådning "ska" beaktas i planering av verksamheten. Innebär detta ex. att man inte mot föräldrars livsåskådning får diskutera naturvetenskaplig syn på livets uppkomst? Får man planera könsblandade simdagar? Det bör också vara tillåtet att använda t.ex. en kyrka som avslutningslokal såvida det inte är fråga om regelrätt gudstjänst.

<sup>1</sup> [https://www.vr.se/download/18.2412c5311624176023d25ac6/1529480531679/Flerspraakighet\\_VR\\_2012.pdf](https://www.vr.se/download/18.2412c5311624176023d25ac6/1529480531679/Flerspraakighet_VR_2012.pdf)



## Kumlinge kommun

### *Fritidsverksamhetens finansiering*

Då fritidsverksamhet berör barn i årskurs 1-2 bör landskapsandelssystemet göras om så att sociala andelar för barn i ålder 7-8 år tillfaller primärkommun, inte socialvårdsområdet. Detta har Kumlinge påtalat flertalet gånger.

### *Taxa för privat barnomsorg*

Under 36 § punkt b) anges att stödet för privat ordnare av barnomsorg för barn under 3 år är 175% av kommunens kostnad för motsvarande verksamhet. Antingen måste procenten ändras till 90% (likt punkt a) eller så måste begreppet "motsvarande kommunal verksamhet" bytas mot "kommunens kostnad i snitt för barnomsorgsplats". Annars kan en privat ordnare kräva 175% av vad kommunen betalat för en plats för ett barn under 3 år.

### *Utbildning för andra än läropliktiga*

8 kapitlet inför en ofinansierad skyldighet för kommunerna att ordna grundskoleutbildning för vuxna som saknar sådan utbildning. Utan finansiering innebär detta en fullständigt orimlig börda på kommunerna. Dessutom riskerar bestämmelsen bli en hämsko på kommunernas beredvillighet till flyktingmottagning.

### *Vem ska man ordna verksamhet för?*

För både barnomsorg och skola föreslås en skyldighet att ordna verksamhet även då barn och vårdnadshavare ej är skrivna i kommunen. Hur ska detta finansieras? Här krävs både "vanlig" landskapsandel men även att landskapsregeringen betalar den interkommunala ersättningen om elevens hemkommun inte gör det (hemkommunen kan ju t.ex. vara i ett icke-europeiskt land).

### *Fritidsverksamhet*

Enligt förslaget ordnas fritidsverksamhet endast under skoldagar. En "normal" förvärvsarbetare har ca 30 dagars semester. För en familj med två vuxna innebär detta att det är nästan omöjligt att täcka alla skollov med semester. För den som är ensam med barn är det helt omöjligt och riskerar leda till att små barn spenderar halva sommarlovet ensamma hemma. Kumlinge kommun anser att det vore mer socialt rättvist att kommunerna görs skyldiga att ordna fritidsverksamhet även på icke skoldagar då vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar på heltid.

### *Alternativa grundskolor*

Stödet för alternativa grundskolor är inte seriöst. Om lagstiftaren vill möjliggöra alternativa huvudmän måste man ge en ersättning som möjliggör verksamhet. I förslaget är stödet "landskapsandel" vilket i praktiken är ca 20% av nettodriftskostnaden. Vilken skola kan drivas med 20% finansiering?

### *Tillsynsmyndigheter*

I lagen stadgas en tillsynsmyndighet för barnomsorg och en annan för skola. Rimligen bör allt ligga under samma tillsynsmyndighet om det är samma typ av verksamhet och samma lag som reglerar den.

Kommunstyrelsen i Kumlinge kommun, 20.5.2019

Christian Dreyer