



Bilaga 1

KST 3/2019

Till de i fördelningen nämnda

## ANSÖKAN OM UTMÄRKELSETECKEN

Statens ämbetsverk på Åland ber om förslag på personer förtjänta av de utmärkelse-tecken som republikens president beviljar på självständighetsdagen den 6 december 2019. Förslagen skall vara ämbetsverket tillhanda senast 31.5.2019.

Förslagen skall avse personer som utfört ett förtjänstfullt och långvarigt arbete (minst 10 år) inom sitt yrkesområde som anställd eller som förtroendevald inom den offentliga sektorn. Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna, som skall ligga över genomsnittsnivån och som personen i fråga skall ha gett bevis på genom egen yrkesskicklighet eller i betydande samhällliga uppgifter. En förutsättning är dessutom ett gott rykte och en vilja att ta emot utmärkelse-tecknet. Enbart tjänste- och anställningsår är inte en tillräcklig grund.

För förslagen används ordensförslagsblanketten som finns på ordenskansliets hemsida [www.ritarikunnat.fi/sv](http://www.ritarikunnat.fi/sv). Ordensförslagsblanketten (bilaga 1) samt ifyllningsanvisningarna (bilaga 2) finns under fliken *Ordensförslag*.

Ordensförslaget bör skrivas ut dubbelsidigt på ett ark i två exemplar samt undertecknas.

Under rubriken "Noggrann motivering" skall en omsorgsfull motivering ges över mottagarens personliga meriter. Därtill skall uppgifter ges om vederbörandes huvudtjänst och utbildning samt om andra meriter som kan vara av betydelse (se bifogade anvisningar). Matrikelutdrag skall inte bifogas.

Utmärkelse-tecken skall inte föreslås för personer som under föregående sjuårsperiod har fått ett utmärkelse-tecken som förlänats av republikens president. Förslag om utmärkelse bör inte heller ställas samma år som personen har utnämnts till en ny tjänst eller tilldelats nya uppgifter. Det är rekommenderat att ordensförslaget görs då personen ännu är i det yrkesverksamma livet. En jämn representation av kön och olika yrkesgrupper eftersträvas.

Vänligen observera att förslagsställaren förbinder sig att för ordensförslag av högre rang (från förtjänstkors uppåt) betala lösenavgift för den föreslagnes del. Mera information om lösenavgifter finns i punkt A3 i bilagan ifyllningsanvisningar.

För Åland finns en begränsad kvot inom vilken Statens ämbetsverk på Åland sänder förslag till vederbörande ministerium. Republikens presidents avgörande sker därefter efter beredning i ordenskapitlet.

AB. AK

Eventuella förfrågningar kan ställas till landshövdingens assistent Satu Silvennoinen på telefon 635 291 eller per e-post: satu.silvennoinen@ambetsverket.fi

Landshövding



Peter Lindbäck

Landshövdingens assistent



Satu Silvennoinen

Bilagor 1) Ordensförslagsblankett (skrivs ut dubbelsidigt i två exemplar)  
2) Ifyllningsanvisningar

#### Distribution

Brändö kommun  
Eckerö kommun  
Finströms kommun  
Föglö kommun  
Geta kommun  
Hammarlands kommun  
Högskolan på Åland  
Jomala kommun  
Kumlinge kommun  
Kökar kommun  
Lemlands kommun  
Lumparlands kommun  
Mariehamns stad  
Medborgarinstitutet i Mariehamn  
Motorfordonsbyrån  
Norra Ålands högstadiedistrikt  
Saltviks kommun  
Sottunga kommun  
Sunds kommun  
Södra Ålands högstadiedistrikt  
Vårdö kommun  
Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet  
Ålands folkhögskola  
Ålands gymnasium  
Ålands hälso- och sjukvård  
Ålands kommunförbund  
Ålands lagting  
Ålands landskapsregering  
Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet  
Ålands musikinstitut  
Ålands polismyndighet  
Ålands statistik- och utredningsbyrå

A.B. AK



## ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV ORDENSFÖRSLAGSBLANKETT

### Allmänt

Framställningar om statliga utmärkelsetecken skall alltid göras med hjälp av Ordenskapitlets officiella blankett. Blanketten skall fyllas i noggrant. Bristfälliga eller egna blanketter behandlas inte.

Ordensförslagsblanketten skall skrivas ut **ensidigt i två exemplar varav ett kan vara kopia.**

Mera information fås av Ordenskansliet, tfn. (09) 179 425, (09) 651 558, fax. (09) 16024272  
e-post: [info@ritarikunnat.fi](mailto:info@ritarikunnat.fi).

Anvisning för ifyllandet av blanketten:

#### A. Förslagsställare

- Ursprungliga förslagsställaren (kommun, kommunorgan etc.), kontaktuppgifter samt förslagsställarens underskrift
- I punkt A3 medgivande till betalning av lösenavgift: förslagsställaren förbinder sig att betala lösenavgiften för utmärkelsetecken.

#### B. Förslag

- Anteckna förslaget med den officiella förkortningen av utmärkelsetecknet som finns på Ordenskapitlets hemsida, [www.ritarikunnat.fi](http://www.ritarikunnat.fi)
- För kommendörstecken som första utmärkelsetecken skall det finnas exceptionella meriter och det förutsätter i regel 50 års ålder
- För riddartecken samt förtjänstkors förutsätts som huvudregel 40 års ålder
- För FVR:s medalj av 1:a klassen förutsätts minst 15 års och för vanlig medalj 10 års tjänstgöringstid. I praktiken är dessa tider längre.

#### C. Den föreslagnas personuppgifter

C1: Efternamn, även tidigare efternamn

C2: Alla förnamn, tilltalsnamnet skall understrykas ifall det inte kommer först

C3: Personbeteckning, även den sista delen

C4: Hemort: boendekommun, ej postanstalt

C5: Tjänst, befattning, yrke: nuvarande tjänst eller befattning samt titel som möjligen tillhör tjänsten (märk inom parentes: tillhör tjänsten). Ifall den föreslagna är pensionerad, skall man ange den senaste tjänsten eller befattningen samt skriva /pens.

C6: Tjänst eller titel som skall skrivas i diplomaten. För de som är pensionerade skall man skriva den senaste tjänsten. Det rekommenderas att föreslå utmärkelse medan personen fortfarande är kvar i arbetslivet.

C7: nuvarande löneklass: skriv kravnivån enligt det nya lönesystemet eller en annan förklaring gällande kravnivån (t ex antal underlydande)

C8: Tidigare ordensförslag (år)

#### D. Utbildning, huvud- och bibefattningar, förtroendeuppdrag samt annan verksamhet

D1, D2: Allmänbildning, t ex student, folk- eller grundskola (år). Examina (år) samt kompletterande- och specialistutbildning (år)

D3: I stats-, kommunal- eller privattjänst sedan: märk årtalet då den föreslagna har börjat i arbetslivet

Översättning till svenska: Kunniamerkkiehdotuslomakkeen täyttöohjeet,  
Social- och hälsoministeriets hemsida, [www.stm.fi](http://www.stm.fi)

PN 25.3.2015

A.B. *AK*

D4: Huvud- och bibefattningar: skrivs i tidsordning

D5: Förtroendeuppdrag: t ex medlemskap i utskotten eller liknande i tidsordning, märk  
begynnelse- och avslutningsåren

**E. Noggrann motivering**

Motivera noggrant varför just denna person höjer sig över medelnivån. Det räcker inte med  
1-2 satser utan motiveringen skall vara väl gjord.

**F. Tidigare inhemska titlar och ordnar**

Här skrivs endast de ordnar (Finlands Vita Ros orden FVR och Finlands Lejons Orden FLO och  
Frihetskorsets Orden FrK) som förlänats av republikens president. Med titlar avses endast de  
titlar som förlänats av republikens president.

**G. Tilläggsuppgifter**

G1: Veteranbeteckning: anges när man ansöker om veteranutmärkelsestecken (FVR MI)

G2: Militärgrad: militärgrad och årtal

G4: Villighet att ta emot utmärkelsestecken

G5: Känd för oförvitligt leverne: märk "ja" eller "är". Med denna punkt vill man poängtera  
förslagsställarens ansvar för sitt förslag

**H. Dokumentation av mottagning och handläggning**

Uppgifter om den egentliga handläggaren

A.B. 



Bilag 2  
KST 3/2015

# **INSTRUKTION FÖR NÄRINGSLIVSNÄMNDEN I KUMLINGE KOMMUN**

Godkänd av fullmäktige 17.12.2015  
Träder i kraft 1.1.2016

AB. JK





## INSTRUKTION FÖR NÄRINGSLIVSNÄMNDEN I KUMLINGE KOMMUN

### Näringslivsnämndens uppgiftsområden är de följande:

Främjande av näringslivet, ~~Kollektivtrafik~~ och Lantbrukssekreteraren.

### Nämndens sammansättning

Kommunfullmäktige väljer, för en tid som motsvarar fullmäktiges mandatperiod, fem ordinarie medlemmar till nämnden. Därtill väljer fullmäktige också två ersättare som rangordnas som första och andra ersättare som inkallas enligt rangordningen då ordinarie ledamöter anmäler frånvaro. Det ankommer på den ordinarie ledamot som är förhindrad att delta i möte att meddela om detta fortast möjligt till den som sänt kallelsen, som kallar in ersättare.

Bland nämndens medlemmar utser fullmäktige ordförande och viceordförande.

### Nämndens sekreterare

Till möttesekreterare för nämnden utses antingen en ledamot av nämnden eller upphandlas det som köptjänst.

### Nämndens föredragande

Ordföranden eller kommundirektören kan fungera som föredragande i nämnden.

### Sammankallande av nämnd

Ordinarie tid och plats för nämndens sammanträden anslås på kommunens anslagstavla. Nämnden kan även annars sammanträda då ordföranden anser det nödvändigt eller då över hälften av nämndmedlemmarna skriftligen begärt detta hos ordföranden.

### Personaladministration

Kommundirektören äger rätt att i enlighet med Förvaltningsstadgan §9 fatta beslut i personalärenden inom samtliga uppgiftsområden som tillhör nämnden.

A.B. AF



## Del 1 Näringssektorn

### 1. KAPITLET TILLÄMPNINGS- OCH VERKSAMHETSOMRÅDE

#### 1 §

##### *Verksamhetsområde*

Nämnden har inom näringssektorns område till sin uppgift att sörja för befrämjandet av näringslivet och fungera som länk mellan kommunen och näringsliv, samt handha trafikfrågor

#### 2 §

Näringssektorns verksamhetsområde omfattar uppgiftsområdena Främjande av näringslivet, ~~Kollektivtrafik~~ och Lantbrukssekreteraren.

### 2. KAPITLET NÄRINGSSEKTORNS UPPGIFTER

#### 3 §

##### *Nämndens uppgifter*

Om inte annorlunda stadgats eller förordnats är näringslivsnämndens uppgift att:

1. tillsammans med övriga kommunala organ planera kommunens näringspolitik
2. ta initiativ rörande utveckling av näringslivet samt följa med kommunens eget näringsliv
3. ombesörja samarbete med landskapsregeringen, kommuner samt andra samarbetsorgan i näringslivsfrågor
4. hålla kontakt med kommunens övriga organ och i kommunen verksamma företag och sammanslutningar samt sträva till att utveckla också annat för näringslivet viktigt samarbete



5. ombesörja arrangerandet av näringssektorns informations- och marknadsföringsverksamhet i enlighet med kommunens praxis
6. Marknadsföra bostadsområdet Vårholm
7. leda och övervaka sådan verksamhet inom näringssektorn som utövas av personal som underlyder näringssektorn
8. göra framställningar och avge utlåtanden beträffande färjtidtabeller, färjturer och andra trafikförhållanden samt arbeta för ett utvecklande av skärgårdstrafiken
- ~~9. handha frågor rörande kollektivtrafiken~~
10. handha övriga uppgifter inom ifrågavarande verksamhetsområde
11. handha och övervaka köptjänsten Lantbrukssekreterare

A.B. AK





# **INSTRUKTION FÖR BILDNINGSNÄMNDEN I KUMLINGE KOMMUN**

Godkänd av fullmäktige 17.12.2015  
Träder i kraft 1.1.2016

- Appendix I: stipendiestatuter,
- Appendix II: skolstadga,
- Appendix III: arbetsbeskrivning bibliotekarie,
- Appendix IV: bidragsprinciper

*J.B. Ak*



## **Instruktion för bildningsnämnden i Kumlinge kommun**

Bildningsnämndens uppgiftsområden är de följande:

Utbildningsförvaltning

Grundskola

Kultur och bibliotek

Idrott, fritid och ungdom

**Kollektivtrafik**

### **Nämndens sammansättning**

Kommunfullmäktige väljer, för en tid som motsvarar fullmäktiges mandatperiod, fem ordinarie medlemmar till nämnden. Därtill väljer fullmäktige också två ersättare som rangordnas som första och andra ersättare som inkallas enligt rangordningen då ordinarie ledamöter anmäler frånvaro. Det ankommer på den ordinarie ledamot som är förhindrad att delta i möte att meddela om detta fortast möjligt till bildningschefen, om inte annat beslutes, som kallar in ersättare.

Bland nämndens medlemmar utser fullmäktige ordförande och viceordförande.

### **Nämndens sekreterare**

Bildningschefen fungerar som nämndens sekreterare.

Då bildningschefen är frånvarande eller jävig utser mötet sekreterare.

### **Nämndens föredragande och ansvariga tjänstemän**

Bildningschefen är föredragande och ansvarig tjänsteman för ärenden som hör till nämndens uppgiftsområden.

### **Sammankallande av nämnd**

Ordinarie tiden och platsen för nämndens sammanträden anslås på kommunens anslagstavla. Nämnden beslutar på sitt första möte inför nytt verksamhetsår om kallelsetid för årets sammanträden. Nämnden kan även annars sammanträda då ordföranden anser det nödvändigt eller då över hälften av nämndmedlemmarna skriftligen begärt detta hos ordföranden.

A.B. PK



### **Nämndens övergripande uppgifter**

- \* utarbeta budgetmålsättningar för de anslag som nämnden äskar för sin verksamhet
- \* bevaka möjligheten att erhålla extern finansiering för bl.a. de projekt som upptagits i budgetmålsättningarna
- \* uppgöra dispositionsplan över de anslag som nämnden erhållit övervaka att de anslag som nämnden erhållit inte överskrids
- \* fatta beslut försäljning av begagnad obehövlig egendom
- \* övervaka under nämnden lydande tjänsteinnehavares och arbetstagares verksamhet
- \* sörja för informationsverksamheten inom sitt verksamhetsområde
- \* utföra andra uppdrag som hör till nämndens verksamhetsområde

### **Personaladministration**

Bildningschefen äger rätt att i enlighet med Förvaltningsstadgan §9 fatta beslut i personalärenden inom samtliga uppgiftsområden som tillhör nämnden.

A.B. AK





## 1. Utbildningsförvaltning

Ansvarig tjänsteman bildningschef 30% av heltid

### 1.1 Bildningsnämnden

Nämnden har till uppgift att:

- Förvalta och utveckla de områden som hör till bildningsnämnden: skola, bibliotek, kulturverksamhet, Medborgarinstitutet, ungdom, fritid och idrott i enlighet med nämndens instruktion.
- Bildningsnämnden förvaltar och övervakar verksamheten i grundskolan och verkar för dess utveckling.
- Under budgetårets första möte utser nämnden stipendiater i enlighet med stipendiestatuterna (appendix I)

### 1.2 Bildningsnämndens kansli

Kansliet har till uppgift att under överinseende av bildningsnämnden planera, bereda, verkställa och följa upp de ärenden som hör till nämndens behörighetsområde.

#### 1.2.1 Bildningschef

Bildningsnämndens kansli leds av en bildningschef, som anställs av kommunfullmäktige och vars personalchef är kommundirektören. Bildningschefen utses på 5 år i gången .

Behörighetskraven:

- behörighet som skoldirektör, 28 §, Grundskoleförordningen.
- behörighet som lärare i grundskolan i enlighet med 29 §, GrF

Till bildningschefens ansvarsområden hör utöver vad som i övrigt är stadgat och bestämt gällande förvaltning

- att hävda verksamhetens mål
- att leda återkommande granskning och utvärdering av verksamheten
- övergripande organisation, förvaltning, ekonomi och utbildningsstrategi
- övergripande personaladministration och -planering
- föredragande och sekreterare i bildningsnämnden
- att vara förman för hela personalen
- att bevilja tillstånd för utomstående att använda skolans och bibliotekets lokaler, samt uthyrning av köket
- att skapa översikt över och kontinuerligt informera olika intressenter om verksamheterna som bedrivs inom nämndens uppgiftsområden
- att godkänna fakturor och handha nämndens ekonomi
- att godkänna utlägg och reseräkningar gjorda av personalen

AB. AK



## **2. Grundskola**

Ansvarig tjänsteman bildningschef 60%

2.1 Nämndens uppgifter med avseende på skolväsendet  
Utöver vad som i övrigt är stadgat eller bestämt har skolnämnden till uppgift att

- besluta om målsättningar och riktlinjer som är av väsentlig och övergripande betydelse
- ansvara för verksamhets- och ekonomiplanering
- ansvara för uppföljning och utvärdering
- ansvara för en god arbetsmiljö för elever och personal
- behandla de ärenden som ankommer på bildningsnämnden utifrån bestämmelser i skolstadgan

Gällande övervakningen av verksamheten i skolan ansvarar nämnden gemensamt med kommundirektören för uppgiften.  
Skolans viceföreståndare kallas till nämndens möten.

### 2.2 Personal

#### 2.2.1 Tjänster

Tjänster och befattningar beskrivs i skolstadgan (GrF 95/5)

Se Appendix II Skolstadga

## **3 Bibliotek, kultur och bildning**

Ansvarig tjänsteman: bildningschefen 5 %

### 3.1 Kumlinge bibliotek

Huvudansvarsområdet är biblioteksverksamhet i Kumlinge kommun

Bildningsnämndens uppgifter för biblioteksverksamheten

Förutom vad i lag, förordning eller i övrigt är stadgat om de av nämnden förvaltade verksamhetsområdena, bör nämnden för biblioteksverksamheten:

- ta initiativ i syfte att utveckla biblioteksväsendet och sörja för att ett tillräckligt samarbete råder med andra bibliotek
- godkänna bibliotekets låneregler och utfärda anvisningar för bibliotekets skötsel
- ansvara för en god arbetsmiljö för personalen
- ombesörja att biblioteket fungerar även som skolbibliotek





### 3.1.2 Personal

Bibliotekarie i arbetsavtalsförhållande om 44,14 % av heltid, och därutöver kan ingå städuppgifter motsvarande 6,54 % av heltid.

Arbetsinstruktion för bibliotekarien se appendix III.

### 3.2 Allmän kulturverksamhet

Sörja för främjandet av kulturverksamhet samt övriga förvaltningsuppdrag i enlighet med vad som i det följande specificeras:

- följa med den kulturverksamhet som bedrivs i kommunen, ta initiativ och göra framställningar beträffande denna verksamhet, samt avge utlåtanden.
- besluta om fördelningen av de anslag som i nämndens budget har reserverats för att stöda organisationen som bedriver kulturell verksamhet
- dra försorg om bevarande av den andliga och materiella kultur som sammanhänger med hembygden och dess historia
- insamla uppgifter och kulturhistoriskt viktiga objekt inom kommunens område och vidta nödvändiga åtgärder för dess bevarande
- stöda organisationer och privatpersoner som bedriver kulturell verksamhet i kommunen

## Appendix IV Bidragsprinciper

### 3.2.2 Personal

Bibliotekarien handhar vissa delar av kulturverksamheten. Se bibliotekariens instruktion i appendix III

### 3.3 Medborgarinstitutet

- utse kontaktperson för kommunens räkning
- budgetera erforderliga medel för kommunens Medis-verksamhet

## 4. Idrott, fritid och ungdom

Ansvarig tjänsteman: bildningschefen 5 %

Idrotts- och ungdomsdelen har till uppgift att sörja för främjandet av idrotts- och ungdomsverksamhet samt övriga förvaltningsuppdrag i enlighet med vad som stadgas i Idrottslagen för landskapet Åland 2 kap. 7 § samt LL om ungdomsarbete 2 kap. 5 §.

A.B. Rk





#### 4.1 Idrott och fritid

Enligt Idrottslagen (1983:42) 7§ har nämnden till uppgift

- att hålla sig underrättad om den idrottsverksamhet som bedrivs i kommunen samt ta initiativ och göra framställningar beträffande verksamheten;
- att besluta om fördelningen av de anslag, som i kommunens budget har reserverats för stödjande av idrottsföreningars verksamhet, om denna uppgift har tilldelats nämnden i dess instruktion;
- att vid behov uppgöra förslag till en plan för utvecklande och stödjande av idrott och motion i kommunen;
- att avge utlåtanden och göra utredningar i frågor som hör till nämndens verksamhetsområde; samt
- att utföra andra till nämndens verksamhetsområde hörande uppgifter.

#### Appendix IV Bidragsprinciper

#### 4.2 Ungdom

Enligt Ungdomslagen (1989:31) 5 § skall nämnden:

- följa den ungdomsverksamhet och ungdomspolitik som bedrivs i kommunen, ta initiativ och göra framställningar samt avge yttranden i sådana angelägenheter;
- skapa förutsättningar för utveckling av den lokala ungdomsverksamheten, stöda ungdomsföreningarna och annan verksamhet som de unga själva ordnar;
- upprätthålla kontakt med myndigheter, hem, ungdomsföreningar och andra samfund;
- sörja för utbildning och information som främjar ungdomsarbetet;
- främja ungdomarnas intresse för internationellt samarbete;
- framställa förslag till anskaffning, byggande och utrustning av lokaler och områden som behövs för ungdomsverksamheten samt följa och styra användningen av dessa;
- besluta om fördelningen av de anslag som har anvisats för understöd till lokala ungdomsföreningar,
- för organisationer som bedriver ungdomsverksamhet och för verksamhet som de unga själva ordnar; samt
- utföra övriga uppgifter som hör till nämndens verksamhetsområde

#### **5. Kollektivtrafik**

#### **Planera och administrera kollektivtrafik.**



## AKTIEÄGARAVTAL

## 1. PARTER

- 1.1 Jomala kommun (FO-nummer: 0205023-9)  
PB 2, AX-22 150 Jomala
- 1.2 Mariehamns stad (FO-nummer: 0205071-4)  
PB 2, AX-22 101 Mariehamn
- 1.3 Lemlands kommun (FO-nummer: 0205023-9)  
Kommunundan 7, AX-22 610 Lemland
- 1.4 Eckerö kommun (FO-nummer: 0141682-1)  
Södra Överbyvägen 8, AX-22 270 Eckerö
- 1.5 Hammarlands kommun (FO-nummer: 0205014-0)  
Klockarvägen 3, AX-22 240 Hammarland
- 1.6 Lumparlands kommun (FO-nummer: 0205038-6)  
Kyrkvägen 26, AX-22 630 Lumparland
- 1.7 Brändö kommun (FO-nummer: 0204999-1)  
Kommunkansliet, AX-22 940 Åva
- 1.8 Sottunga kommun (FO-nummer: 0205121-5)  
Sottunga kommun, AX-22 720 Sottunga
- 1.9 Kumlinge kommun (FO-nummer: 0205030-0)  
Kumlinge kommun, AX-22 820 Kumlinge
- 1.10 Kökar kommun (FO-nummer: 0205032-7)  
Karlby, AX-22 730 Kökar
- 1.11 Sunds kommun (FO-nummer: 0205125-8)  
Norra Sundsvägen 361, AX-22 520 Kastelholm
- 1.12 Vårdö kommun (FO-nummer: 0205126-6)  
Kommunkansliet, AX-22 550 Vårdö
- 1.13 Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice (FO-nummer: 1752847-7)  
Fabriksgatan 8, AX-22 100 Mariehamn
- 1.14 Svinryggens Deponi Ab (FO-nummer: 0886356-4)  
Hammarlandsvägen 817, AX-22130 Gottby

Parterna 1.1 -1.14 benämns nedan "Parterna" och skilt för sig även "Part".

Bilaga 3

kst 3/2019

J.B. 



## 2. BAKGRUND OCH SYFTE MED BOLAGETS VERKSAMHET

Parterna äger tillsammans aktiebolaget Svinryggens Deponi Ab (FO-nummer: 0886356-4) (nedan "Bolaget"). Parterna ska driva Bolaget enligt sedvanliga affärsmässiga principer och i enlighet med i bolagsordningen uppställda ändamål. Parterna och Bolaget ska även verka för en konkurrensutsättning av de tjänster och varor Bolaget behöver samt tillse att Bolaget uppfyller kraven gällande anknuten enhet i 15 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FHS 1397/2016) eller senare gällande motsvarande lagsåftning.

Bolaget motar på befintligt område i Ödanböle by i Jomala kommun sorterat hushållsavfall och annat avfall från Parterna och andra enligt miljötillstånd beviljat av Ålands miljö och hälsoskyddsmyndighet (området omfattar fastigheterna Karlskog RNR 2:8 och Myran RNR 2:10). Parterna är även överens om att området kan utnyttjas som central uppsamlingsplats och omlastningsstation för återvinningsbara produkter samt som deponi för inrt avfall från samtliga åländska kommuner och offentliga aktörer.

Avsikten med detta avtal är att reglera Parternas inbördes förhållanden vad avser ägandet av Bolaget och målsättningen med bolaget samt att Parterna ska kunna göra s.k. In-House upphandlingar av Bolaget. Parternas syfte är också att avtala om rättigheter och skyldigheter i samband med överlåtelse av aktier, styrelsens sammansättning samt ramarna för beslutsfattandet i styrelsen och på bolagsstämman.

Parterna har självständigt och med omsorg bedömt de rättigheter och skyldigheter som detta avtal medför samt riskerna och möjligheterna som hänför sig till avtalsarrangemanget. Parterna försäkrar även att de inte medan detta avtal är i kraft har ingått och inte heller kommer att ingå något annat aktieägaravtal eller andra avtal i vilka det skulle avtalas om saker som regleras i detta avtal eller inverkar på dessa.

## 3. AKTIEÄGARNAS ANSVAR FÖR DEPONERAT AVFALL OCH TIDIGARE VERKSAMHET PÅ FASTIGHETERNA KARLSKOG RNR 2:8 OCH MYRAN RNR 2:10 I ÖDANBÖLE BY I JOMALA KOMMUN

Parterna ska ha ett fortsatt ansvar för deponerat avfall samt nuvarande och tidigare verksamhet vid fastigheterna Karlskog RNR 2:8 och Myran RNR 2:10 i Ödanböle by i Jomala kommun även om bolaget Svinryggens Deponi Ab likvideras eller upphör med sin verksamhet. Detta ansvar innebär bl.a. att Parterna vid behov ska ombesörja och bekosta all den eftervård som deponerat avfall och tidigare verksamhet kan tänkas förorsaka. Kostnaderna för detta fördelas i förhållande till de avfallsmängder som deponerats. Oförutsedda sanerings- och efterbehandlingsåtgärder, som eventuellt måste vidtas för det gamla deponiområdet, ska åtgärdas på Parternas ansvar och kostnaderna fördelas enligt de principer som gällde enligt avtalet om Ödanböle avfallsstations skötsel från 1984 (avtal rörande skötsel av Ödanböle avstjälningsplats, undertecknat 26.3.1984 av Marichamns stad och 3.4.1984 av Jomala kommun) (Bilaga).

AB. AL

#### 4. BOLAGETS UPPGIFTER

Bolagets uppgifter är i första hand att sköta de serviceuppgifter som enligt gällande lagsiftning ankommer på Parterna och andra definierade uppgifter vad gäller:

1. Mottagning, återvinning, återanvändning, avfallsomlastning och slutdeponering av avfall och farligt avfall samt upprätthållandet av tillhöriga register och statistik.
2. Avfallshantering som kommunen i andra hand ansvarar för enligt gällande lagstiftning.
3. Försäljning och uthyrning av insamlingskärl, återvinningsstationer, containers och komprimatorer.
4. Bemanning av återvinningscentraler.
5. Städning av återvinningsstationer.
6. Tillverkning av specialanpassade insamlingskärl och containers.
7. Avfallstransporter.
8. Konsultering och projektering inom avfallshantering.

Bolaget kan utöver ovan nämnda service som är på kommunens ansvar tillhandahålla tjänster inom avfallshanteringen för företag, dock med beaktande av upphandlingslagstiftningen och därvid de förutsättningar som stadgas för en enhet anknuten till den upphandlande enheten eller in house-enhet och dess verksamhet.

Parterna befullmäktigar även genom att underteckna detta avtal Bolagets styrelse att vid behov besluta om bildandet av ett separat dotterbolag för att för företag producera tjänster som enligt gällande rätt inte hör till kommunernas ansvar.

#### 5. BOLAGETS ÄGANDE

När detta avtal träder i kraft är Bolagets ägarandelar följande:

Ägare	Aktier	%
Mariehamn	268	47,69 %
Jomala	268	47,69 %
Hammarland	1	0,18 %
Lemland	1	0,18 %
Eckerö	1	0,18 %
Brändö	1	0,18 %
Sund	16	2,85 %
Värdö	1	0,18 %
Kumlinge	1	0,18 %
Sottunga	1	0,18 %
Kökar	1	0,18 %
Lumparland	1	0,18 %
Kf Mise	1	0,18 %
Totalt	562	100 %

J.B. PK



Ifall en ny kommun eller därmed jämförbart offentligt samfund, som samtidigt är i upphandlingslagstiftningen avsedd upphandlande enhet, önskar ansluta sig till Bolaget, beslutar Parterna om detta på bolagsstämman. Beslutet förutsätter att 3/4 av Bolagets alla aktier har understött beslutet, inklusive prissättningen av den aktieemission som ska riktas till den nya delägaren och om vilken man förhandlar med den nya delägaren. Då en ny delägare ansluter sig till Bolaget bestäms Parternas ägarandelar i förhållande till de nuvarande ägarandelarna om inte något annat avtalas särskilt. Alla nya delägare ska ingå detta aktieägaravtal.

## 6. ALLMÄN FÖRPLIKTELSE

Parterna förbinder sig till att de, efter bästa förmåga, främjar uppnåendet av Bolagets syfte. Parterna svarar också för att de företrädare, som utsatts av dem, på bolagsstämman och vid annat eventuellt beslutsfattande verkställer åtgärderna enligt detta avtal och röstar så att avtalet och syftet med Bolaget uppnås.

Parterna strävar efter att främja Bolagets verksamhetsförutsättningar och god förvaltningssed. Parterna strävar även efter enhällighet i beslut som gäller Bolagets verksamhet och utveckling.

## 7. BOLAGETS FINANSIERING

Bolagets fortlöpande finansiering baserar sig på inkomster som Bolaget förvarar i första hand genom ersättningar som uppbärs för verksamheten och genom försäljning av avfallsfraktioner som kan återvinnas.

De markområden, byggnader, maskiner, anläggningar som Bolaget behöver för sin verksamhet och anskaffningen av fordon finansieras med eget kapital, lån som upptas av Bolaget, inkomstfinansiering, leveranskrediter, apparter och med offentliga stöd. Delägarna ställer vid behov propärborgen i enlighet med kommunernas beslut. Borgen genomförs i så fall i förhållande till Parternas ägarandelar i Bolaget så som särskilt avtalas.

Utöver ovan avtalade borgensförbindelse har Parterna varken på grundval av detta avtal eller i övrigt skyldighet att investera extra kapital i Bolaget exempelvis genom en höjning av aktiekapitalet, inbetalning i det fria egna kapitalet, genom särskilda rättigheter enligt 10 kap. aktiebolagslagen eller genom att bevilja kapitallån eller delta i finansieringen av Bolagets verksamhet genom lånearrangemang, borgensförbindelser eller i övrigt. Detta gäller om inte annat uttryckligen särskilt skriftligen avtalas. Ifall Bolaget behöver extra finansiering, strävar man efter att ordna den från ett finansiellt institut på normala villkor utan säkerhet eller med Bolagets egna säkerheter.

## 8. FÖRVALTNING OCH BESLUTSFATTANDE

### 8.1. Rösträtt

Parterna ska under detta avtals giltighetstid i alla hänseenden utöva sin rösträtt så att bestämmelserna i detta avtal efterlevs och kan verkställas.

D.B. AL



**8.2. Bolagets hemort och styrelsens sammansättning m.m.**

Bolagets hemort är och ska vara Jomala.

Bolagets styrelse ska bestå av fem (5) ledamöter. Jomala kommun har rätt att nominera två (2) styrelseledamöter, Mariehamns stad två (2) styrelseledamöter och Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice en (1) styrelseledamot. Kommunstyrelsen i Jomala har även rätt att utse styrelsens ordförande.

Nominering av suppleanter ska ske på samma sätt som ovan beskrivits gällande ordinarie styrelseledamöter.

Styrelsen är beslutförför när åtminstone en (1) styrelseledamot för Jomala kommun respektive Mariehamns stad är närvarande.

Styrelsemöten ska hållas löpande och när Jomala kommun eller Mariehamns stad så begär inom tio (10) dagar efter begäran.

**8.3. Godkännande i vissa frågor**

Följande beslut ska alltid fattas av styrelsen och biträdas av samtliga närvarande styrelseledamöter från Jomala kommun och Mariehamns stad för giltigt beslut:

- a) fastställande av budget/prognos för nästkommande räkenskapsperiod,
- b) beslut om investeringar utöver fastställd budget överstigande 50 000 euro,
- c) försäljning av Bolagets affärsverksamhet eller del därav,
- d) beslut om upptagande av lån utöver fastställd budget samt väsentliga ändringar av lånevillkor,
- e) ställande av pant, borgen eller annan säkerhet,
- f) beslut om ändrad eller utökad verksamhetsinriktning.

För giltigt beslut av bolagsstämma erfordras att det biträds av åtminstone Jomala kommun och Mariehamns stad i följande frågor:

- g) beslut om sådana frågor som nämns i punkterna a) – f) ovan,
- h) beslut om ändring av bolagsordningen,
- i) beslut om aktieemission eller emission av optionsrätter eller andra särskilda rättigheter, beslut om inlösen eller förvärfv av egna aktier samt beslut om bemyndigande av styrelsen att fatta sådana beslut,
- j) beslut om likvidation, fusion och delning.

AB. 

#### 8.4. Verksställande direktör

Bolaget ska ha en verkställande direktör som utses och entledigas av Bolagets styrelse.

#### 8.5. Offentlighet och insyn i Bolagets verksamhet

Bolaget ska karakteriseras av öppenhet och Bolaget ska, med beaktande av de hänsyn som föranleds av Bolagets verksamhet och syfte, informera och tillmötesgå allmänheten med information om Bolaget och dess utveckling.

Bolagets styrelse ska årligen i verksamhetsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivs och utvecklas mot bakgrund av syftet i bolagsordningen och i detta avtal.

Bolaget ska årligen fastställa en verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste två räkenskapsåren och en budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas Parterna senast fjorton (14) dagar efter bolagsstämman.

Parterna ska fortlöpande informeras av Bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med Parterna om omständigheterna så kräver. Parterna äger rätt att granska Bolagets handlingar och räkenskaper samt att i övrigt inspektera Bolaget och dess verksamhet.

#### 8.6. Dividendutdelning

Bolagets vinst ska huvudsakligen återinvesteras i verksamheten. Bolaget kan dock i förhållande till det årligen investerade kapitalet utdela skälig dividend enligt aktiebolagslagen. Bolagsstämman beslutar om dividendutbetalning eller annan utdelning av tillgångar på grundval av styrelsens förslag.

För att trygga det ovanstående avstår Parterna genom att underteckna detta avtal från sin rätt att göra anspråk på minoritetsdividend enligt aktiebolagslagen.

### 9. ÖVERLÅTELSE AV AKTIER

#### 9.1. Allmänt

Det är Parternas avsikt att eventuell försäljning eller annan överlåtelse av aktier eller andra finansiella instrument i Bolaget, inklusive teckningsrätter (benämns nedan tillsammans "Aktier") sker på ett kontrollerat och planerat sätt och i samförstånd mellan Parterna.

Parterna förbinder sig att inte sälja eller på annat sätt överlåta Aktier utan att följa villkoren i detta avtal.

#### 9.2. Aktieöverlåtelssituationer

I Bolagets bolagsordning ingår en klausul om inlösen av Aktier i syfte att skydda Parterna mot överlåtelse av Bolagets Aktier i strid med detta avtal.

J.B. 



Parterna förbinder sig att inte återropa bolagsordningens inlösningsklausul vid inlösen av Aktier i enlighet med detta avtal.

Parterna förbinder sig att låta bli att sälja eller i övrigt överlåta Aktier till en annan Part eller till tredje part utan att iakttä vad som avtalats i detta avtal. Parterna får inte heller pantsätta, inteckna eller i övrigt belasta Aktier eller rättigheter som hänför sig till dem.

En Part har rätt att överlåta Aktier till en Part eller tredje part under följande förutsättningar:

- (a) förvärvaren är en kommun eller ett offentligt samfund, som samtidigt är en upphandlingsenhet som avses i upphandlingslagstiftningen;
- (b) förvärvaren har anslutit sig till detta avtal genom att underteckna det; och
- (c) förvärvaren anses ha de verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningarna att uppfylla överlåtarens förpliktelser enligt detta avtal.

Den överlåtande Parten ska skriftligen informera de övriga Parterna om sin försäljnings- och överlåtelseavsikt efter att ha fattat beslut om sin avsikt och även informera en eventuell köpare om innehållet i den information som lämnas.

Ifall en Part vid kommunsammanslagning sammanslås med en sådan kommun som inte är Bolagets delägare har Parten skyldighet att till Bolaget överlåta alla de Aktier som den äger till ett pris som motsvarar den summa som Parten i fråga ursprungligen har investerat i Bolaget. I andra situationer, i vilka kommunen önskar avstå från sitt ägande i Bolaget, förhandlas om frigörandet mellan Parterna. Aktiernas överlåtelsepris motsvarar dock även i detta fall den summa som vederbörande Part ursprungligen har investerat i Bolaget.

## 10. AVTALSBROTT

### 10.1. Allmänt

Parterna konstaterar att de avtalade villkoren i detta avtal är väsentliga och viktiga för att trygga framgången för Bolagets affärsverksamhet och att ett brott mot dessa villkor skulle orsaka Bolaget och Parterna väsentlig ekonomisk förlust. På grund härav har Parterna och Bolaget rätt, ifall någon Part gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott, att inlösa Aktierna av den Part som brutit mot avtalet, till ett pris som motsvarar anskaffningspriset ("Inlösningspris") för de aktier i Bolaget som Parten tidigare ägt.

### 10.2. Inlösningsförfarande

Inlösen av Aktier enligt 10.1. punkten ovan genomförs enligt följande:

Parternas och Bolagets rätt att lösa in Aktier preciseras enligt den tidpunkt då ordföranden för Partens styrelse har fått kännedom om en omständighet som ger upphov till inlösningsrätt. Partens styrelse ska inom trettio (30) da-

J.B. AK

gar från deläendets underrätta Parterna om att inlösningsrätten uppkommit samt om huruvida Parten ämnar eller kan utnyttja sin inlösningsrätt.

Ifall Parten inte ämnar eller förmår utnyttja sin inlösningsrätt, ska de övriga Parterna inom trettio (30) dagar från styrelsens ovan nämnda meddelande informera den överlåtelsepliktiga Parten och Bolaget om sitt anspråk på att lösa in den överlåtelsepliktiga Partens Aktier.

Inlösen av Aktierna verkställs och Inlösenpriset betalas inom sextio (60) dagar efter att Bolagets och de övriga Parternas tid för inlösningsanspråk har gått ut. Inlösningspriset inbetalas på det bankkonto som uppgetts av den inlösningspliktiga Parten eller alternativt genom att göra en deposition till beloppet av Inlösningspriset hos behörigt oberoende organ.

Parterna ger genom att underteckna detta Avtal sitt i 15 kap. 6 § 2 mom. i aktiebolagslagen avsedda oåterkalleliga och på förhand givna samtycke till en riktad inlösen av Aktier.

Om inte någon av de nämnda parterna utnyttjar sin rätt att inlösa Aktierna ifråga, har Parten rätt att behålla de aktuella Aktierna eller fritt sälja dem till tredje part som handlar i god tro, dock sålunda att de andra Parterna har rätt att inom fjorton (14) dagar från köpslutet lösa in Aktierna till det i köpebrevet angivna faktiska priset med iakttagande av ovan avtalade inlösningsförfarande i tillämpliga delar.

Den som löser in Aktierna svarar för de överlåtelseskatter som ska uppbäras för inlösningarna.

## 11. MEDDELANDEN

Samtliga meddelanden enligt detta avtal ska vara skriftliga och ska anses kommit mottagande Part tillhanda:

- (a) om det skickats per post och inte mottagits tidigare, sju (7) dagar efter det postats; eller
- (b) om det skickats per e-post eller elektroniskt till en Parts officiella e-postadress eller motsvarande, när meddelandet bevisligen mottagits.

## 12. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av Parterna.

## 13. AVTALSTID

Detta avtal träder i kraft när Parterna undertecknat detsamma och ska förbli i kraft så länge Part är aktieägare i Bolaget. En eventuell överlåtelse av Aktier i Bolaget i strid med detta avtal medför dock inte att Part befrias från sina skyldigheter enligt detta avtal.

DB. AK



#### 14. AVTALET'S PARTIELLA OGILTIGHET

Ifall en del av detta avtal är eller på grund av ändringar i lagstiftningen, genom myndighetspåbud eller av annan orsak blir ogiltigt är avtalet till övriga delar alljämt i kraft. Parterna förbinder sig då att förhandla om en ändring av Avtalet så att Parternas ursprungliga avtalsvilja så exakt som möjligt uppnås.

#### 15. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

På detta avtal tillämpas finsk lagstiftning samt åländsk lag till de delar landskapet Åland har egen lagstifningsbehörighet.

Alla eventuella tvister som uppstår på grund av detta avtal ska avgöras av Ålands tingsrätt som första instans.

#### 16. DATUM OCH UNDERSKRIFT

Detta avtal är upprättat i fjorton (14) likalydande exemplar, ett (1) för vardera parten.

Jomala den [datum] [månad] 2018

JOMALA KOMMUN

MARIEHAMNS STAD

\_\_\_\_\_  
John Eriksson  
Kommundirektör

\_\_\_\_\_  
Barbara Heinonen  
Stadsdirektör

LEMLANDS KOMMUN

ECKERÖ KOMMUN

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

HAMMARLANDS KOMMUN

LUMPARLANDS KOMMUN

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

BRÄNDÖ KOMMUN

SOTTUNGA KOMMUN

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

J.B. DF

\_\_ KUMLINGE KOMMUN

KÖKAR KOMMUN

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

SUNDS KOMMUN

VÄRDÖ KOMMUN

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

KOMMUNALFÖRBUNDET  
ÅLANDS MILJÖSERVICE

SVINRYGGENS DEPONI AB

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

## BILAGA

– Avtal rörande skötsel av Ödanböle avstjälpringsplats från 1984

AB

AK



**BILDNINGSNÄMNDEN §2019:1-11**

**Sammanträdestid:** 20 februari kl 18:30-19:15

**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

**Beslutande:**

Ordinarie:

- Ulla-Karin Newton, ordförande  
 Annika Fredriksen, vice ordf.  
 Markku Lahtinen  
 Satu Numminen  
 Kent Schåman

Ersättare i kallelseordning:

- Anna Dreyer  
 Mikael Engblom

**Övriga**

- Gun-Marli Lindholm, styrelsens ordförande  
 Kaj Törnroos, bildningschef  
 Gunilla Henriksson, skolans vice föreståndare  
 Christian Dreyer, kommundirektör, föredragande om inte annat anges

**Underskrifter:**

Ulla-Karin Newton  
Ordförande

Christian Dreyer  
Protokollförare

**Justering**

Protokolljusterare  
Markku Lahtinen

Protokolljusterare  
Mikael Engblom

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens  
digitala anslagstavla den 21.2.2019

Intygar, tjänsteställning:

Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker

A.B.



Kumlinge kommun

## KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE FÖR BILDNINGSNÄMNDEN

**TID: 20 FEBRUARI 2019 KL 18:30**

**PLATS: KOMMUNKANSLIET**

### ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §4 FASTSTÄLLANDE AV DISPOSITIONSPLAN 2019
- §5 FASTSTÄLLANDE AV ARBETSORDNING 2019
- §6 STIPENDIER 2019
- §7 BEVILJANDE AV BIDRAG UNGDOM, IDROTT OCH FRITID
- §8 BEVILJANDE AV BIDRAG KULTUR
- §9 FRÅGA OM KLIPPBOK
- §10 FRAMTIDA ORGANISATION AV NÄMNDENS UPPGIFTSOMRÅDE
- §11 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda den 21.2.2019 på kommunens digitala anslagstavla

Ordförande Ulla-Karin Newton genom Christian Dreyer, kommundirektör

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 14.2.2019

Intygar Christian Dreyer, kommundirektör

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*





**Kumlinge kommun**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**20.2.2019**

sida  
**3**

**FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA**

- §1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §4 FASTSTÄLLANDE AV DISPOSITIONSPÅN 2019**
- §5 FASTSTÄLLANDE AV ARBETSORDNING 2019**
- §6 STIPENDIER 2019**
- §7 BEVILJANDE AV BIDRAG UNGDOM, IDROTT OCH FRITID**
- §8 BEVILJANDE AV BIDRAG KULTUR**
- §9 FRÅGA OM KLIPPBOK**
- §10 FRAMTIDA ORGANISATION AV NÄMNDENS UPPGIFTSOMRÅDE**
- §11 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**

*ML* *MS*

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

*A.B.*

*AK*



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**20.2.2019**

sida  
**4**

### §1 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

---

### §2 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

#### BESLUT

Ledamöterna Markku Lahtinen och Mikael Engblom utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

---

### §3 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### FÖRSLAG

Inga extra ärenden.

#### DISKUSSION

#### BESLUT

Enligt förslag.

---

03.





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**20.2.2019**

sida  
**5**

### **§4 FASTSTÄLLANDE AV DISPOSITIONSPLAN 2019**

Bildningsnämndens budget för 2019 har fastställts av kommunfullmäktige. Nämnden har nu att fastställa dispositionsplanen, dvs. budget på kontonivå. Bakom nämndens förslag till budget fanns redan denna detaljerade budget och den föreslagna dispositionsplanen är alltså den samma.

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Nämnden fastställer dispositionsplanen enligt bilaga 1 och delegerar rätt att omdisponera mellan konton till tjänstgörande ansvarig tjänsteman. Omdisponeringar skall meddelas nämnden under ärenden till kännedom.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag

-----

J.B.







# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**20.2.2019**

sida  
**6**

## **§5 FASTSTÄLLANDE AV ARBETSORDNING 2019**

Bifogat förslag till arbetsplan för 2019 (bilaga 2).

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Nämnden fastställer bifogade arbetsordning för 2019

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag

-----

J.B.





# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**20.2.2019**

sida  
**7**

## § 6 STIPENDIER 2019

Kumlinge kommun utdelar för 2019 ett stipendium till studerande på högskolenivå.

1. Den sökande ska studera på heltid på högskolenivå.
2. Den sökande ska ha avgångsbetyg från Kumlinge skola eller vara mantalsskriven i Kumlinge.
3. En och samma studerande kan erhålla stipendiet endast en gång per utbildning.
4. Då flera sökande uppfyller kraven för stipendium avgörs vem som erhåller stipendiet via lottning. Lottningen genomförs under nämndens möte.

Följande personer har sökt stipendium för 2019:  
Victor Schåman

Den sökande har inte tidigare fått detta stipendium och har avgångsbetyg från Kumlinge skola. Den sökande har verifierat att han är heltidsstuderande på högskolenivå. Ansökan som bilaga 3.

## FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden tilldelar Victor Schåman ett stipendium om 100 euro för 2019.

## DISKUSSION

## BESLUT

Enligt förslag.

-----

 ME

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker







# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**20.2.2019**

skda  
**8**

## § 7 BEVILJANDE AV BIDRAG UNGDOM, IDROTT OCH FRITID

Budget för bidrag inom detta område 2019 är 2100 euro.

Sammanställning av sökta bidrag:

Sökande	Sökt summa	Budget	Verk. Plan	Beviljat 2018	Kategori
SKUNK r.f.	950	ja	ja	475	unga
Kumlinge sjöscouter r.f.	400	ja	ja	200	unga
Folkhälsan i Kumlinge r.f.	2100	ja	ja	1075	unga
Ålands 4H-distrikt r.f.	700	ja	ja	350	unga
summa	4150			2100	

Ansökningarna finns som bilaga 4.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden beviljar SKUNK r.f. 475 euro, Kumlinge sjöscouter r.f. 200 euro, Folkhälsan i Kumlinge r.f. 1075 euro och Ålands 4H-distrikt r.f. 350 euro i bidrag för 2019.

### DISKUSSION

### BESLUT

Enligt förslag.

-----



Protokolljusterarens signaturer

Utdragets riktighet bestyrker









# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**20.2.2019** sida  
**9**

## § 8 BEVILJANDE AV BIDRAG KULTUR

Budget för bidrag inom detta område 2019 är 750 euro.

Sammanställning av sökta bidrag:

Sökande	Sökt summa	Budget	Verk. Plan	Beviljat 2018	Kategori
Kumlinge byalag r.f.	1000	ja	ja	350	Kultur
Hembygdens väl	500	ja	ja	350	Kultur
Visor så in i Norden r.f.	1500	ja	ja	350	Kultur
summa	3000			1050	

Ansökningarna finns som bilaga 5.

## FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden beviljar Kumlinge byalag r.f. 250 euro, Hembygdens väl 250 euro och Visor så in i Norden 250 euro i bidrag för 2019.

## DISKUSSION

## BESLUT

Enligt förslag.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**20.2.2019**

sida  
**10**

### § 9 FRÅGA OM KLIPPBOK

På biblioteket finns klipp från åländska tidningar som berör kommunen. Uppgiften att sköta detta ligger inte på bibliotekarien. Om kommunen fortsatt vill sköta detta måste det organiseras på annat sätt. Ett sätt som används i en annan kommun är att en invånare sköter det mot att kommunen betalar tidningsprenumeration åt invånaren.

Om Kumlinge skall gå in för denna lösning är det föredragandes uppfattning att invånaren tillhandahålls de tidningar som kommunen prenumererar på till centralkansliet så att inte ytterligare två prenumerationer behöver ordnas.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden beslutar att annonsera i Kumlinge Nytt efter någon som är villig att på ovan beskrivna premisser sköta en kommunal klippbok.

### DISKUSSION

### BESLUT

Enligt förslag

-----



Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

d.B.





# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**20.2.2019**

sida  
**11**

## § 10 FRAMTIDA ORGANISATION AV NÄMNDENS UPPGIFTSOMRÅDE

Den 31.7.2019 löper bildningschefens förordnande ut (se Fullmäktige 2014.06.10 §29).

Frågan om hur bildningsnämndens uppgiftsområde skall organiseras i framtiden har aktualiserats i såväl kommunstyrelsen som i utvecklingssamtal med bildningschefen.

Ett första steg i processen är att bildningsnämnden diskuterar frågan.

### Att beakta i diskussionen

En återgång till delad föreståndare/skoldirektör skulle sannolikt vara relativt kostnadsneutralt då skoldirektörskostnad hade sjunkit medan undervisningskostnad ökat.

En ny utbildningslag är under beredning i landskapsregeringen med avsikt att träda i kraft 1.1.2020 men tillämpas på skolornas läsår 2020/2021. Förslaget på ny lag innebär att alla skolor och daghem skall ha en rektor, att daghem förs till skolsektorn, att kommuner ska ha antingen en barnomsorgschef och en skolchef eller en kombinerad utbildningschef.

Kommunreformen förväntas innebära att Kumlinge upphör som egen kommun 1.1.2022.

Socialtjänstreformen förväntas innebära att kommunen från 1.1.2021 från sociala sektorn endast har kvar äldreomsorg (barnomsorg flyttar till skolsektorn, övrigt till "Kommunernas socialtjänst").

I samtal med nuvarande tjänsteinnehavare har framkommit att tjänsten är utmanande i det att den är väldigt extensiv men också att tjänsteinnehavaren blir "chef över sig själv".

### Tänkbara förslag

1. Fortsätta som nu
2. Fortsätta som nu ett år så att man byter organisation då nya utbildningslagen skall börja tillämpas
3. Ändra redan nu så att man förbereder sig på framtidens struktur och utmaningar

Om man ändrar organisationen bör man hitta sätt att kombinera skoldirektörsbiten (som i dagsläget är på 40%) med andra uppgifter så att tjänsten blir större och därmed mer attraktiv att söka. Man kan t.ex. redan nu flytta barnomsorg och/eller centralkök till tjänsten och/eller sluta upphandla näringslivsnämndens sekreterare och istället lägga detta på skoldirektören (näringslivsnämndens sekreterare anlitas motsvarande en 35%-ig tjänst till en kostnad som om personen varit anställd räckt till en lönesättningspunkt på ca 3100 euro).





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**20.2.2019**

sidan  
**12**

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden förordar i första hand förslag 3.

Nämnden förordar i andra hand förslag 2.

Nämnden skickar förslagen till kommunstyrelsen för vidare beredning.

### DISKUSSION

### BESLUT

Enligt förslag.

-----



Bilagor 5  
1  
KST 3/20A

**Sammanträdestid:** Onsdagen 6 februari kl 18:30-19:35

**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

**Beslutande:**

**Ordinarie:**

- Stefan Sundman, ordförande
- Berit Johansson, viceordförande
- Jens Henriksson
- Åsa Enqvist
- Tom Eriksson

**Ersättare:**

- Göran Söderlund
- Ann-Christin Schåman

- Stefan Prokupek, kommuntekniker/byggnadsinspektör, föredragande
- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelse ordförande
- Christian Dreyer, kommundirektör
- Thomas Mattsson, brandchef

**Underskrifter:**

  
Berit Johansson  
Ordförande

  
Stefan Prokupek  
Protokollförare

**Justering,**

  
Åsa Enqvist  
Protokolljusterare

  
Göran Söderlund  
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommunkansli, onsdagen den 13.2.2019

Intygar, tjänsteställning:

  
Marianne Eklund  
Byråsekreterare

Utdragets riktighet bestyrker





Kumlinge kommun

## KALLELSE TILL BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN

**TID: ONSDAGEN DEN 6 FEBRUARI 2019 KL 18.30**

**PLATS: KOMMUNKANSLI**

### ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- §2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- §4 BTN MÖTEN 2019
- §5 FASTSTÄLLANDE AV BUDGET 2019 & DISPOSITIONSPLAN
- §6 ÅTERUPPTAGANDE AV BTN § 2018:73 - MOTION OM VATTENSTRATEGI & VATTENKAMPANJ
- §7 BYGGLOV: KENT SCHÅMAN - BÅTHUS
- §8 BYGGLOV: ANDERS STENMARK - TILLBYGGNAD FRITIDSHUS
- §9 BYGGLOV: ANDREAS ENQVIST - STRANDBASTU
- §10 RAPPORT OM TEKNISKA SEKTORN
- §11 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda onsdagen den 13.2.2019 digtalt på Kumlinges digitala anslagstavla.

Ordförande Stefan Sundman genom Stefan Prokupek, byggnadsinspektör och kommuntekniker

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser 30.1.2019

intygar Stefan Prokupek, byggnadsinspektör och kommuntekniker

A.B.  
m.m.  





**FÖREDRAGNINGSLISTA**

- §1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- §4 BTN MÖTEN 2019
- §5 FASTSTÄLLANDE AV BUDGET 2019 & DISPOSITIONSPAN
- §6 ÅTERUPPTAGANDE AV BTN § 2018:73 - MOTION OM  
VATTENSTRATEGI & VATTENKAMPANJ
- §7 BYGGLOV: KENT SCHÅMAN - BÅTHUS
- §8 BYGGLOV: ANDERS STENMARK - TILLBYGGNAD FRITIDSHUS
- §9 BYGGLOV: ANDREAS ENQVIST - STRANDBASTU
- §10 RAPPORT OM TEKNISKA SEKTORN
- §11 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Byggnadstekniska  
nämnden**

§ nr  
**1-11**

datum  
**6.2.2019**

sida  
**3**

### § 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Nämnden konstaterar att ordförande Stefan Sundman är förhindrad att delta på mötet. Viceordförande Berit Johansson fungerar som mötesordförande.

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

---

### § 2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdets protokoll Innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet

#### DISKUSSION

Ordförande föreslog att Åsa Enqvist och Göran Söderlund utses att justera sammanträdets protokoll. Förslaget vann understöd.

#### BESLUT

Enligt ordförandes förslag.

---

### § 3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### FÖRSLAG

Ärenden enligt föredragningslistan.

#### DISKUSSION

#### BESLUT

Enligt föredragningslistan.

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Byggnadstekniska  
nämnden**

§ nr  
**1-11**

datum  
**6.2.2019**

sida  
**4**

## § 4 BTN MÖTEN 2019

Inplanering av byggnadstekniska nämndens möten för 2019.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att mötena hålls:

Onsdagen den 20 mars (bokslutsmöte)  
Onsdagen den 10 april  
Onsdagen den 15 maj  
Onsdagen den 12 juni  
Onsdagen den 14 augusti  
Onsdagen den 11 september  
Onsdagen den 9 oktober  
Onsdagen den 6 november  
Onsdagen den 11 december

Klockslaget skall vara 18.30 om Inget ändringsbeslut finns.

Vid behov kallar ordförande till extramöten.

### DISKUSSION

### BESLUT

Enligt förslag.  
Vid behov kallar ordförande till extramöten

-----

  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

J.B.

OK





# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Byggnadstekniska  
nämnden**

§ nr  
**1-11**

datum  
**6.2.2019**

sidan  
**5**

## § 5 FASTSTÄLLANDE AV BUDGET 2019 & DISPOSITIONSPLAN

Enligt förvaltningsstadgan skall byggnadstekniska nämnden utgående från budgeten fastställa en dispositionsplan för 2019 (se bilaga 1). Detta plan är redan utarbetad och låg till grund för budgetförslaget. Nämnden har nu möjlighet att omfördela budgetmedel på kontonivå. Enligt förvaltningsstadgan kan denna rätt också delegeras till tjänsteman.

En aktuell genomgång av budgeten för 2019 visas att alla konton är i nuvarande läge rätt dimensionerade.

## FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden fastställer den bifogade dispositionsplanen och delegerar samtidigt till kommunteknikern att vid behov under året justera dispositionsplanen. Justeringar ska meddelas nämnden under ärenden till kännedom.

## DISKUSSION

Nämnden bekantade sig med dispositionsplanen. Föredraganden berättade om aktuella utgifter inom tekniska sektorn och hänvisade till möjliga justeringar inom dispositionsplanen i fall att oplanerade händelser leder till kostnadsökningar.

## BESLUT

Enligt förslag.

-----

  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Byggnadstekniska  
nämnden**

§ nr  
**1-11**

datum  
**6.2.2019**

sida  
**6**

## **§ 6 ÅTERUPPTAGANDE AV BTN § 2018:73 – MOTION OM VATTENSTRATEGI & VATTENKAMPANJ**

---

### **BTN § 2018:73 EXTRA ÄRENDE: MOTION OM VATTENSTRATEGI OCH VATTENKAMPANJ**

*Motionen (bilaga 4) är sakkunnig och hänvisar till att inte glömma bort väsentliga delar av Kumlinges nu- och framtid när det gäller vattenförbrukning. Trots att sektorn vatten och avlopp har redan hög prioritet inom kommunens tekniska sektor kan initiativen skaffa en i kvalitet och kvantitet väsentlig förbättrad kunskap både i kommunala och privata delarna av samhället.*

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

*Nämnden uppdrar åt kommunteknikern att bereda ärendet inför nästa sammanträde. Beredningen skall innehålla kostnadskalkyler för de åtgärder som eventuellt föreslås.*

#### **DISKUSSION**

*Ordföranden föreslog att Kommunteknikern kontaktar företaget Ålands Vatten som har god kunskap om ämnet och torde kunna ge stöd att realisera motionens målsättningar. Förslaget vann understöd.*

#### **BESLUT**

*Enligt förslag med tillägg enligt ordförandes förslag.*

----

Kostnadskalkyler finns i bilaga 2. Inom målsättningarna är det möjligt att vattenkampanjen realiserar inom BTN budget för 2019.

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Nämnden ger uppdrag till kommunteknikern att realisera kunskapshöjning och vattenkampanjen inom sommaren 2019 enligt kalkylens förslag till åtgärd 2 och 3 (se bilaga 2). Kampanjen skall inkludera en försändelse till alla kommuninvånare (som kan vara del av Kumlinge Nytt), information på Kumlinges webbsida och ett offentligt evenemang med fokus på en förbättrad vattenförsörjning och förberedande kunskapshöjning för privata, företag och offentliga genom att använda befintliga projektresultat.

#### **DISKUSSION**

Nämnden frågade efter målsättningar och kostnader för respektive förslag. Föredraganden förklarade att inom den föreslagna vattenkampanjen (åtgärd 3 i kalkylen) kunde en stor del av motionens målsättningar realiserar. Ordförande föreslog att börja med vattenkampanj sommaren 2019 för att öka medvetenheten om målsättningarna och möjliga åtgärder för att förbättra den nuvarande situationen. Efteråt skall målriktade kunskapshöjningar initieras vid

J.B.  
av [signature] AF



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	§ nr	datum	sida
<b>Byggnadstekniska nämnden</b>	<b>1-11</b>	<b>6.2.2019</b>	<b>7</b>

behov (åtgärd 2 i kalkyen). Förslaget vann understöd. Föredraganden drog tillbaka sitt förslag.

## BESLUT

Enligt ordförandes förslag.  
Vattenkampanjen (åtgärd 3 i bilaga 2) realiseras först under sommaren 2019 och kunskapshöjning (åtgärd 2 i bilaga 2) efteråt vid behov.

-----

  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

*J.B.*

*MF*





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Byggnadstekniska  
nämnden**

§ nr  
**1-11**

datum  
**6.2.2019**

sida  
**8**

### § 7 BYGGNADSLOV: KENT SCHÅMAN - BÅTHUS

**Lov nummer:** 19-1  
**Sökande:** Kent Schåman  
Visingsvägen 252  
22820 Kumlinge

**Byggnadsplats:** Zon 1  
**Fastighetsbeteckning:** 295-404-1-8  
**Fastighetens namn:** Kyrkoherdebol  
**By:** Prestgården, Kumlinge

**Adress:** 22820 Kumlinge  
**Tomtens yta:** ca: 434,7 ha  
**Vån. yta som använts:** 86m<sup>2</sup>  
**Åtgärd:**  
**Byggnadsåtgärd:** Nybyggnad  
**Användningssyfte:** Båthus  
**Utlåtanden:**  
**Bilagor:** Byggnadsritningar, lagfarten, situationsplan,  
Protokoll Brändö-Kumlinge församling,  
Ansökan om ansvarig arbetsledare

**Förgranskningar:** Byggplatssyn, Hörande av grannar

#### BESLUTSUNDERLAG:

Kent Schåman ansöker om bygglov för att få uppföra ett båthus på Kyrkoherdebol i Kumlinge kommun. Tomten ägs av Brändö-Kumlinge församlingen. På tomten finns 2 befintliga båthus och 5 bryggor. Avstånd mellan byggnaderna blir minst 6m. Avstånd till strandlinjen och höjden över medelvattenståndet beaktas inte för båthus. Grannarna blev hörda.

#### MILJÖBERÄTTELSE:

Byggnadsåtgärden påverkar miljön i liten omfattning

J.B.

AT



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Byggnadstekniska  
nämnden**

§ nr  
**1-11**

datum  
**6.2.2019**

sida  
**9**

## **FORTS AV § 7 BYGGNADSLOV: KENT SCHÅMAN - BÅTHUS**

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:**

Med stöd av plan – och bygglagen (2008:102), Plan och byggförordningen(2008:107) samt kommunens byggnadsordning (09-05-2018) föreslår jag att nämnden beviljar ansökt byggnadslov för åtgärden i fråga på följande villkor:

Byggnadsarbetet bör påbörjas inom tre år och slutföras inom fem år från byggnadslovens beviljande.

Byggnadsinspektionen skall underrättas om när byggnadsarbetet påbörjas.

Byggherren skall meddela byggnadsinspektionen när följande syner kan utföras: grundsyn, konstruktionssyn och slutsyn.

### **DISKUSSION**

Nämnden bekantade sig med byggprojektet.

### **BESLUT**

Enligt förslag.



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	§ nr	datum	sida
Byggnadstekniska nämnden	1-11	6.2.2019	10

## § 8 BYGGNADSLOV: ANDERS STENMARK – TILLBYGGNAD FRITIDSHUS

<b>Lov nummer:</b>	19-2
<b>Sökande:</b>	Anders Stenmark Granskärsvägen 39 22840 Lappo / Björkö
<b>Byggnadsplats:</b>	Zon 1
<b>Fastighetsbeteckning:</b>	295-401-4-20
<b>Fastighetens namn:</b>	Korsör
<b>By:</b>	Björkö
<b>Adress:</b>	22840 Lappo / Björkö
<b>Tomtens yta:</b>	ca: 4200 m <sup>2</sup>
<b>Vån. yta som använts:</b>	22m <sup>2</sup>
<b>Åtgärd:</b>	
<b>Byggnadsåtgärd:</b>	Tillbyggnad
<b>Användningssyfte:</b>	Fritidshus
<b>Utlåtanden:</b>	
<b>Bilagor:</b>	Byggnadsritningar, lagfarten, situationsplan
<b>Förgranskningar:</b>	Byggplatssyn, Hörande av grannar

### BESLUTSUNDERLAG:

Anders Stenmark ansöker om bygglov för att få förstora ett befintligt fritidshus som står på Korsör på Björkö i Kumlinge kommun. På tomten finns 2 befintliga byggnader. Avstånd mellan byggnaderna blir mer än 20m. Avstånd från tillbyggnaden till rågränsen är mer än 5m, avstånd till strandlinjen blir ca 30m och höjden över medelvattenståndet blir mer än 5m. Grannarna blev hörda.

### MILJÖBERÄTTELSE:

Byggnadsåtgärden påverkar miljön i liten omfattning





# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Byggnadstekniska  
nämnden**

§ nr  
**1-1.1**

datum  
**6.2.2019**

sidan  
**11**

## **FORTS AV § 8 BYGGNADSLÖV: ANDERS STENMARK – TILLBYGGNAD FRITIDSHUS**

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:**

Med stöd av plan – och bygglagen (2008:102), Plan och byggförordningen(2008:107) samt kommunens byggnadsordning (09-05-2018) föreslår jag att nämnden beviljar ansökt byggnadslov för åtgärden i fråga på följande villkor:

Byggnadsarbetet bör påbörjas inom tre år och slutföras inom fem år från byggnadslovens beviljande.

Byggnadsinspektionen skall underrättas om när byggnadsarbetet påbörjas.

Byggherren skall meddela byggnadsinspektionen när följande syner kan utföras: konstruktionssyn, kanalsyn och slutsyn.

### **DISKUSSION**

Nämnden bekantade sig med byggprojektet.

### **BESLUT**

Enligt förslag.

---

J.B.

OK



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Byggnadstekniska  
nämnden**

§ nr  
**1-11**

datum  
**6.2.2019**

sida  
**12**

## § 9 BYGGNADSLOV: ANDREAS ENQVIST – STRANDBASTU

**Lov nummer:** 19-3  
**Sökande:** Andreas Enqvist  
Stubbkärrsvägen 28  
22830 Enklinge

**Byggnadsplats:** Zon 1  
**Fastighetsbeteckning:** 295-402-4-31-M603 (outbrutet område)  
**Fastighetens namn:** Enklobb  
**By:** Enklinge

**Adress:** 22830 Enklinge  
**Tomtens yta:** ca: 39400 m<sup>2</sup>  
**Vån. yta som använts:** 15m<sup>2</sup>  
**Åtgärd:**  
**Byggnadsåtgärd:** Nybyggnad  
**Användningssyfte:** Strandbastu  
**Utlåtanden:**  
**Bilagor:** Byggnadsritningar, lagfarten, situationsplan

**Förgranskningar:** Byggplatssyn, Hörande av grannar

### BESLUTSUNDERLAG:

Andreas Enqvist ansöker om bygglov för att få uppföra en ny strandbastu på Enklobb på Enklinge i Kumlinge kommun. På tomten finns inga befintliga byggnader. Avstånd från bastubyggnaden till strandlinjen blir ca 5m och höjden över medelvattenståndet blir ca 2m. Grannarna blev hörda.

### MILJÖBERÄTTELSE:

Byggnadsåtgärden påverkar miljön i liten omfattning



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Byggnadstekniska  
nämnden**

§ nr  
**1-11**

datum  
**6.2.2019**

sida  
**13**

### FORTS AV § 9 BYGGNADSLOV: ANDREAS ENQVIST – STRANDBASTU

#### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:

Med stöd av plan – och bygglagen (2008:102), Plan och byggförordningen(2008:107) samt kommunens byggnadsordning (09-05-2018) föreslår jag att nämnden beviljar ansökt byggnadslov för åtgärden i fråga på följande villkor:

Byggnadsarbetet bör påbörjas inom tre år och slutföras inom fem år från byggnadslovens beviljande.

Byggnadsinspektionen skall underrättas om när byggnadsarbetet påbörjas.

Byggherren skall meddela byggnadsinspektionen när följande syner kan utföras: konstruktionssyn, kanalsyn och slutsyn.

#### DISKUSSION

Nämnden bekantade sig med byggprojektet.

#### BESLUT

Enligt förslag.

---

  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

J.B.







# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Byggnadstekniska  
nämnden**

§ nr  
**1-11**

datum  
**6.2.2019**

sidan  
**14**

### § 10 – RAPPORT OM TEKNISKA SEKTORN

Följande praktiska händelser och åtgärder genomfördes under december 2018 och januari 2019 inom tekniska sektorn i Kumlinge kommun:

Uppförande av skyddstak och isolering av vattenledningar hos branddepån  
Flyttning av kylaggregatens kondensator till ytterväggen vid fiskehamnen  
Mindre åtgärder vid skolan och Annagården  
Snöplogning enligt avtal  
Fastighetsskötsel och städning av kommunens fastigheter enligt avtal

Akuta åtgärder efter stormen Alfrida utfördes genom entreprenörer. Besiktning av samtliga kommunala vägar och skogsarealer utfördes. Fällning och bortskaffning av nedfallna träden är fortfarande på gång.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Föredraganden föreslår att nämnden godkänner rapporten.

### DISKUSSION

Göran Söderlund frågade om vissa kommunala väg på Seglinge och deras skötsel. Föredraganden förklarade avtalssituation och möjligheter angående akuta behov.

### BESLUT

Nämnden godkände rapporten.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ	§ nr	datum	sida
<b>Byggnadstekniska nämnden</b>	<b>1-11</b>	<b>6.2.2019</b>	<b>15</b>

### § 11 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

TJB 19-1 – Kumlinge Stugor ab – BL 18-2 - Ändring av bygglovsritningar

Projekt Enskilda Avlopp (Ålands Vatten) – status

Inskolning av räddningsplanerna till Annagården och Kumlinge Skola

Kommunteknikerns arbetstider i februari 2019

Sluttäckning avfallsdeponi - status


### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Föredraganden föreslår att nämnden tecknar ärenden till kännedom.

### BESLUT

Nämnden tecknade ärenden till kännedom.

-----

  
Protokolljusterarens signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

J.B.



Bilag 6  
1651 3/2019

Organ	§ Nr	Datum	Skala
SOCIALNÄMNDEN	1-7	4.3.2019	1

**Sammanträdestid:** 4.3.2019 kl 18.30-19.35**Sammanträdesplats:** Annagården**Beslutande:**

Ordinarie ledamöter:

Ersättare i kallelseordning

- Thomas Fredriksen, ordf.
- Niklas Pettersson, vice ordf.
- Maria Malmberg
- Johanna Nordman
- Marie Prokupek

- Alexandra Blomqvist
- Karl-Erik Engblom

- Susanne Danielsson, tf socialsekreterare, föredragande
- Christian Dreyer, kommundirektör
- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Alexandra Blomqvist, kommunstyrelsens representant

**Underskrifter:**Thomas Fredriksen  
OrdförandeSusanne Danielsson  
Protokollförare

Justering

Johanna Nordman  
ProtokolljusterareMarie Prokupek  
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommuns digitala anslagstavla den 12 mars 2019

Intygar, tjänsteställning:

Susanne Danielsson tf socialsekreterare

Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt  
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker

A.B.  
AR





**SOCIALNÄMNDEN**

Tidpunkt för sammanträdet Måndagen den 4 mars 2019 kl 18.30

Plats för sammanträdet Annagården


Ärenden som behandlas

§ 1	SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
§ 2	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
§ 3	FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
§ 4	ÅRLIGT DISKUSSIONSMÖTE MED PERSONALEN
§ 5	BUDGET 2019, DISPOSITIONSPÅN
§ 6	ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM
§ 7	ÖVRIGA ÄRENDEN
§§ 1-2 K	ICKE OFFENTLIGA ÄRENDEN

Framläggande av protokollet

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärsanvisning hålls officiellt framlagda tisdagen den 12 mars 2019 på kommunens digitala anslagstavla

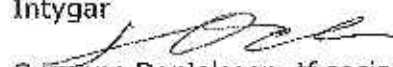
Enligt uppdrag

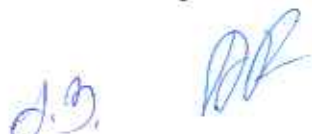
  
Susanne Danielsson, tf socialsekreterare

Tillkännagivande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser den 25 februari 2019

Intygar

  
Susanne Danielsson, tf socialsekreterare





Organ § Nr Datum Sida  
2

**SOCIALNÄMNDEN 1-7 4.3.2019**

---

**ÄRENDEN**

§ 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET ..... 3  
§ 2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE ..... 3  
§ 3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN ..... 3  
§ 4 ÅRLIGT DISKUSSIONSMÖTE MED PERSONALEN ..... 4  
§ 5 BUDGET 2019, DISPOSITIONSPLAN ..... 5  
§ 6 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM ..... 6  
§ 7 ÖVRIGA ÄRENDEN ..... 7

  
Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt  
till påseende

Utdragets riktighet bestryker

*Handwritten initials*

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*



Organ	§ Nr	Datum	Seite
<b>SOCIALNÄMNDEN</b>	<b>1-3</b>	<b>4.3.2019</b>	<b>3</b>

### § 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är socialnämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att socialnämnden är lagligen sammankallad och beslutför.

### § 2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två nämndledamöter utses att justera sammanträdet protokoll Innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### BESLUT

Ledamöterna Johanna Nordman och Marie Prokupek utses att justera protokollet över sammanträdet.

### § 3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

#### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Enligt föredragningslistan men så att sammanträdet avslutas med § 4 Årligt diskussionsmöte med personalen.

#### BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

A.B.  
M





Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	4	4.3.2019	4

#### § 4 ÅRLIGT DISKUSSIONSMÖTE MED PERSONALEN

Socialnämnden har för det femtonde året bjudit in hemvårdspersonalen för det årliga diskussionsmötet.

De fyra senaste åren har även centralkökspersonalen inbjudits, så även i år.

De tre senaste åren har barnomsorgspersonalen inbjudits, så även i år.

Årets diskussionsmöte har såsom i fjol som tema samarbetet mellan hemvården, centralköket och barnomsorgen, vad som är bra nu och vad som kunde förbättras.

Följande personal deltog: husmor Ringa-Maj Engblom, daghemsföreståndare Ann-Cathrin Lahtinen, barnskötare Berit Johansson, hemtjänstledare Fanny Enqvist, närvårdare Beata Enqvist och hemhjälpare Eivor Englund-Karlsson.

Vid förra årets diskussionsmöte bestämdes att hemtjänstledaren och daghemsföreståndaren innan årets möte tillsammans med kommunteknikern skulle gå igenom Annagården och göra upp en lista på vad som behöver åtgärdas på byggnaden och dess områden. Detta har gjorts och protokollet från genomgången har tagits upp i socialnämnden under § 6/2019.

Under mötet framfördes bland annat att priset på klienternas lunch i år upplevs som alltför högt både av en del av personalen och av en del av klienterna.

Ordförande Thomas Fredriksen informerade om bakgrunden med bland annat enhetspriser och subventionering och rätten till utkomststöd.

Man kom överens om att inför budget 2020 ska socialsekreteraren, hemtjänstledaren och husmor tillsammans gå igenom måltidspriserna för att bland annat se om man kunde fördela kostnaderna för de olika måltiderna på något annat sätt än i år.

Framfördes även att en utomstående utredare borde anlitas för att göra en utredning om centralköket jämfört med att som tidigare ha ett skolkök och ett kök på Annagården.

Framfördes även att information riktad till de äldre borde skickas ut oftare..

Till exempel att man kan beställa mat hem även för ströddagar under förutsättning att man beställer ett visst antal dagar på förhand.

#### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Ärendet antecknas för kännedom.

#### BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

J.B.

PR

UP



Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	5	4.3.2019	5

### § 5 BUDGET 2019, DISPOSITIONSPLAN

I enlighet med kommunens förvaltningsstadga § 75 Budgetens verkställighet har kommunfullmäktige godkänt anslag och beräknade inkomster för socialnämndens budget för år 2019.

Fullmäktige har godkänt budgeten på uppgiftsområdesnivå.

Socialnämnden ska godkänna dispositionsplaner som grundar sig på budgeten. Socialnämnden kan överföra rätten att godkänna dispositionsplaner på underlydande tjänstemän.

#### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Socialnämnden godkänner dispositionsplanen för budget 2019 i enlighet med bilaga A § 5. Socialnämnden överför rätten att vid behov omdisponera anslagen under Centralkök 2130 4190 Köp av övriga tjänster och 2130 4210 Inköp under räkenskapsperioden till centralkökets husmor, under Annagårdens daghem 2150 4190 Köp av övriga tjänster och 2150 4210 Inköp under räkenskapsperioden till föreståndaren för Annagårdens daghem, under Hemservice 2510 4190 Köp av övriga tjänster och 2510 4210 Inköp under räkenskapsperioden till hemtjänstledaren och under Annagården 2550 4190 Köp av övriga tjänster och 2550 4210 Inköp under räkenskapsperioden till hemtjänstledaren samt överför rätten att vid behov omdisponera de övriga anslagen under vart och ett av socialnämndens uppgiftsområden till socialsekreteraren.

#### BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
<b>SOCIALNÄMNDEN</b>	<b>6</b>	<b>4.3.2019</b>	<b>6</b>

---

### § 6 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

1. Socialsekreterarens tjänstebeslut §§ 135/2018-33/2019
2. Ålands landskapsregering: Socialvårdsplan 2019-2023, AD 11-12/2019
3. Ledningsgruppen § 2/2019: Riktlinjer för uppgiftsbaserad lön för vikarier
4. Kumlinge kommun/kommunteknikern: Protokoll över årlig genomgång av Annagården 27.2.2019, AD 40/2019.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Ärendena antecknas för kännedom.

### BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

---

AB

BR

MP



Organ	§ Nr	Datum	Sida
<b>SOCIALNÄMNDEN</b>	<b>7</b>	<b>4.3.2019</b>	<b>7</b>

---

**§ 7 ÖVRIGA ÄRENDEN**

---

Protokolljusterarens signatur

Protokollet framlagt  
till påsöande

Utdragets riktighet bestryker

A.B.

M





**Sammanträdestid:** Onsdagen den 13 februari kl. 18.30-20.35

**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

**Beslutande:**

**Ordinarie:**

- Mia Hanström, ordförande  
 Désirée Johansson, viceordf.  
 Agneta Enqvist  
 Kjäll Törnroos, från kl. 19.55, §9  
 Benny Pettersson

**Ersättare i kallelseordning:**

- Jenny Schütten  
 Ken Johansson

- Gun-Marli Lindholm, kommunstyrelsens ordförande  
 Christian Dreyer, kommundirektör

**Underskrifter:**

  
Mia Hanström  
Ordförande

  
Satu Numminen  
Protokollförare

**Justering, Kumlinge 15.2.2019**

  
Protokolljusterare  
Désirée Johansson

  
Protokolljusterare  
Jenny Schütten

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla  
www.kumlinge.ax, måndagen den 20.2.2019

Intygar, tjänsteställning:

Marianne Eklund  
byråsekreterare

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

## KALLELSE TILL NÄRINGSLIVSNÄMNDEN

**TID: ONSDAGEN DEN 13 FEBRUARI 2019 KL. 18.30**

**PLATS: KOMMUNKANSLIET**

### ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- §2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §4 FASTSTÄLLANDE AV DISPOSITIONSPÅN OCH BUDGET
- §5 VERKSTÄLLANDE AV BUDGET
- §6 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER
  - trafikarbetsgrupp
  - inflyttningsteam
- §7 MÖTESPLAN FÖR 2019
- §8 UTLÅTANDE OM TURLISTOR TILL ÅLR
- §9 SOMMARJÖBBARE 2019, UTANNONSERING

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärsanvisning hålls offentligt framlagda måndagen den 20.2.2019 på [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

Ordförande Mia Hanström genom Satu Numminen, sekreterare

Denna kallelse till sammanträde har anslagts på anslagstavlan för offentliga kungörelser på [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax) den 4.2.2019

intygar Marianne Eklund, byråsekreterare



**FASTSTÄLLD FÖREDRAGNINGSLISTA**

- §1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- §2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §4 FASTSTÄLLANDE AV DISPOSITIONSPAN OCH BUDGET
- §5 VERKSTÄLLANDE AV BUDGET
- §6 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER
  - trafikarbetsgrupp
  - inflyttningsteam
- §7 MÖTESPLAN FÖR 2019
- §8 UTLÅTANDE OM TURLISTOR TILL ÅLR
- §9 SOMMARJÖBBARE 2019, UTANNONSERING
- §10 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
- §11 PROJEKTIDÉ KRING FLYGFÄLTET
- §12 FRAMTAGANDE AV SKÄRGÅRDSMAPPEN
- §13 BROSCHYRSTÄLL PÅ GOEXPO



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ § nr datum sida  
**NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-13 13.2.2019 3**

### §1 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande Mia Hanström läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarollstan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförl då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande Hanström konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

---

### §2 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll Innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### FÖRSLAG

Ledamöterna Déslrée Johansson och Jenny Schütten utses att justera protokollet. Förslaget vinner understöd.

#### BESLUT

Enligt förslag. Protokollet skall vara framlagt till påseende 20.2.2019.

---

### §3 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande Mia Hanström läser upp föredragningslistan.

#### FÖRSLAG

Ordförande Mia Hanström föreslår att föredragningslistan kompletteras med  
§10 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM samt följande övriga ärenden  
§11 PROJEKTIDÉ KRING FLYGFÄLTET  
§12 FRAMTAGANDE AV SKÄRGÅRDSMAPPEN  
§13 BROSCHYSTÄLL PÅ GOEXPO  
Förslaget vinner understöd.

#### BESLUT

Enligt förslag.





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ § nr datum sida  
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-13 13.2.2019 4

### § 4 FASTSTÄLLANDE AV DISPOSITIONSPLAN OCH BUDGET

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet.

Näringslivsnämndens budget 2019 med uppgiftsområden Främjande av näringslivet, Kollektivtrafiken och Lantbrukssekreteraren godkändes av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i slutet av 2018. Budget, verksamhetsplan och dispositionsplan bifogas till detta protokoll (bilaga 1-2).

### DISKUSSION

#### FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden fastställer budgeten och dispositionsplanen för 2019. Förslaget vinner understöd.

#### BESLUT

Enligt förslag.

-----

A.B.  
AR



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ NÄRINGSLIVSNÄMNDEN § nr 1-13

datum 13.2.2019 sida 5

### § 5 VERKSTÄLLANDE AV BUDGET

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet.

Näringslivsnämnden har ett fortlöpande avtal med Sagolik service, Satu Numminen, om kontinuerliga arbetsuppgifter inom uppgiftsområdet Främjande av näringsliv. För området Kollektivtrafiken pågår upphandling av tjänster i kommunstyrelsens regi.

Arbetet inom uppgiftsområdet Lantbrukssekreterare köps av Jomala kommun. Sekreteraren bistår med Informationspridning.

### DISKUSSION

#### FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden ger i uppdrag åt Sagolik service, Satu Numminen att verkställa budgeten 2019 enligt verksamhetsplanen och budgeten. Sekreteraren rapporterar arbetstid och -uppgifter månadsvis. Förslaget vinner understöd.

#### BESLUT

Enligt förslag.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-13**

§ nr

datum  
**13.2.2019**

sidan  
**6**

### § 6 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER

- trafikarbetsgrupp
- inflyttningsteam

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet.

Näringslivsnämnden har årligen tillsatt kommittéer för trafikfrågor (trafikarbetsgrupp) och mottagning av potentiella inflyttare (inflyttningsteam).

Under 2018 gällde följande:

- Trafikarbetsgrupp: Ann-Chatrin Lahtinen, Benny Pettersson och sekreterare Satu Numminen. I slutet av 2018 avsade Benny Pettersson sig uppdraget i arbetsgruppen.

Gruppens uppdrag är bevakning av kommunens intressen i trafikfrågor, genomgång av och utlåtande om ÅLR's turlistförslag, dialog med trafikavdelningen och andra skärgårdskommuner.

Möten ersätts med kommunens gällande mötesarvode.

- Inflyttningsteam: familjerna Camilla Olin och Stefan Sundman, Åsa Enqvist och Mathias Enqvist, Satu Numminen och Tom Eriksson.

Teamets uppdrag är mottagning av potentiella inflyttare och guidning i kommunen, beroende på intresse tex. dagis, skola, arbetsplatser, service på byn. Kostnader som teamets medlemmar har i sitt uppdrag ersätts mot kvitto, tex. utgifter för lunch-/middags- eller fikabjudning.

Möten ersätts med kommunens gällande mötesarvode.

### DISKUSSION

#### FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden utser följande personer till trafikarbetsgruppen: Ann-Chatrin Lahtinen, Mauritz Larsson och sekreterare Satu Numminen. Uppdraget enligt ovan beskrivet.

Vidare föreslår Hanström att nämnden utser följande personer till inflyttningsteamet Camilla Olin och Stefan Sundman, Åsa Enqvist och Mathias Enqvist, Satu Numminen och Tom Eriksson. Uppdraget enligt ovan beskrivet.

Förslaget vinner understöd.

#### BESLUT

Enligt förslag.



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-13**

§ nr

datum  
**13.2.2019**

sida  
**7**

## § 7 MÖTESPLAN FÖR 2018

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet.  
Nämnden bör sammanträda nästa gång i slutet av mars för att fastställa bokslutet 2018. Det skulle också vara bra att vara ute i god tid med anställning av sommarjobbare, vilket i bästa fall kunde behandlas på samma möte.

## DISKUSSION

### FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden sammanträder 25.3.2019 för att fastställa bokslutet och behandla eventuella andra aktuella ärenden. Ytterligare ett möte hålls sannolikt i maj, eventuellt i samband med en företagarräff. Förslaget vinner understöd.

### BESLUT

Enligt förslag.

---





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ § nr  
**NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-13**

datum sida  
**13.2.2019 8**

### § 8 UTLÅTANDE OM TURLISTOR TILL ÅLR

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Infrastrukturavdelningen har gjort ett utkast till turlista för norra linjen från 1.9.2019 och ÅLR begär nu kommunens synpunkter på det. Kommunens trafikarbetsgrupp har behandlat ärendet (bilaga 3). Utlåtandet ska vara ÅLR till handa 4.3.2019.  
Sekreterare Satu Numminen presenterar trafikgruppens arbete.

### DISKUSSION

#### FÖRSLAG

Ledamot Désirée Johansson föreslår att synpunkterna i trafikarbetsgruppens protokoll utformas till utlåtande till ÅLR. Utlåtandet kompletteras med följande synpunkter:

- tidigareläggningen av Viggens morgontur från 7.00 till 6.45 behövs inte om inte resten av kombinerade turerna tidigareläggs.
  - Ejderns trafik på norra linjen är välkommen under sommarhalvåret men Kumlinge kommun är inte beredd att offra annan trafik för att ha Ejdern som lokalfärja mellan Kumlinge och Brändö under alla årets dagar.
  - Bättre synkronisering av lunchpausen på Embarsundsfärjan behövs om kombinationen från tvärgående till Skarven ska vara användbar.
- Förslaget vinner understöd.

#### BESLUT

Enligt förslag.

-----

D.B.



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**NÄRINGS- OCH VÄRMEFÖRSEJNINGSNÄMNDEN 1-13**

§ nr

datum  
**13.2.2019**

sida  
**9**

## § 9 SOMMARJOBBARE 2019, UTANNONSERING

Sekreterare Satu Numminen redogör för ärendet på uppdrag av ordförande Mia Hanström. Enligt verksamhetsplanen skall nämnden "erbjuda ett sommarjobb åt två unga personer under sommaren 2019 med möjlighet till varierande arbete; dels bland turister, dels på kommunkansliet och i samarbete med församlingen för att öka kyrkans tillgänglighet som sevärdhet".

I diskussioner med församlingen har kyrkoherden och kyrkvaktmästaren gett sitt stöd för att ha samma öppethållningstid som under sommaren 2018, dvs. måndag-lördag 11-13 och 14-18.

## DISKUSSION

### FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att sommarjobb för 2 unga personer utannonseras snarast med ansökningsfrist till 22.3.2019. Ungdomarna anställs för vecka-vecka arbete under tiden 17.6-11.8.2019. Vidare föreslår Hanström att S:ta Anna kyrka hålls öppen för besökare måndag-lördag kl. 11-13 och 14-18 under den nämnda perioden. Kriterier för arbetet är 15 års ålder samt mopedkort och tillgång till moped. Förslaget vinner understöd.

### BESLUT

Enligt förslag.

-----



**Kumlinge kommun**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Organ	§ nr	datum	sida
<b>NÄRINGSLIVSNÄMNDEN</b>	<b>1-13</b>	<b>13.2.2019</b>	<b>10</b>

**§ 10 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**

Sekreterare Satu Numminen informerar nämnden om följande:

- Anhållan om utbetalning av beviljat stöd för kollektivtrafiken 2018 är inskickad till ÅLR per 18.1.2019 (bilaga 4).
- Inresande statistik 2018, källa [www.asub.ax](http://www.asub.ax)


**FÖRSLAG**

Ordförande Mia Hanström föreslår att nämnden antecknar informationen till kännedom.

**BESLUT**

Enligt förslag.

-----

  
Profokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

J.B.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-13**

§ nr

datum  
**13.2.2019**

sida  
**11**

### § 1.1 PROJEKTIDÉ KRING FLYGFÄLTET

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Projektidén föddes på Ö FÖR Ö – träffen på hösten 2018 från behovet att lyfta Kumlinge flygfält och dess framtid. Till idén knyts även andra specialiteter på Kumlinge: flygfyren, flygfotografering och stjärnskådning är intressanta delar i ett projekt. Ålands Flygklubb har visat intresse för samverkan i ett projekt genom personresurser knutna till flygning och kunskap om den samma. Under hösten valde kommunen att inte budgetera medel för ett projekt men ärendet bör lyftas på nytt i ljuset av att Företagsam skärgård r.f. har lovat bistå med en ansökan om projektfinansiering till Leader.

### DISKUSSION

#### FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden ställer sig positiv till att arrangera tillsammans med Ålands Flygklubb en flyg-dag på Kumlinge på sommaren 2019. Dagens program formas under våren men skall innehålla fakta om flygfältet och om flygning, idéseminarium kring flygfältets framtid samt andra lättsammare inslag. Förhoppningen är att lokala företagare och föreningar bidrar till evenemanget med lokala tjänster och produkter, ss. hantverk och mat. Ordförande åtar sig att diskutera Ålands Flygklubbs åtaganden i evenemanget. Vidare föreslår nämnden till kommunstyrelsen att den reserverar medel för att ta fram underlag för ett Leader-projekt kring flygfältet mm. Förslaget vinner understöd.

#### BESLUT

Enligt förslag.

-----





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ **NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-13**

§ nr

datum **13.2.2019**

sidan

**12**

### §12 FRAMTAGANDE AV SKÄRGÅRDSMAPPEN

Sekreterare Satu Numminen redogör för ärendet på uppdrag av ordförande Mia Hanström. Föglö kommun har under flera års tid sammanställt en Skärgårdsmapp med turistisk information om skärgården för besökare. Mapparna har placerats på färjor mm. där intresserade har kunnat bläddra i dem under sommarhalvåret. Föglö kommun har nu ställt frågan till Kumlinges näringslivsnämnd om den vill åta sig uppdraget att sammanställa mapparna inför säsongen 2019. Bedömningen är att åtagandet inte belastar nämndens budget eftersom alla kommuner som lämnar material till mappen är med och finansierar dess framtagande. Förhoppningen är att alla skärgårdskommuner vill synas i mappen.

### DISKUSSION

#### FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att näringslivsnämnden åtar sig uppdraget med årets Skärgårdsmapp med ovan beskrivet upplägg. Sekreteraren ges i uppdrag att verkställa detta.

#### BESLUT

Enligt förslag.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-13**

§ nr

datum  
**13.2.2019**

sida  
**13**

### §13 BROSCHYSTÄLL PÅ GOEXPO

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Nämnden har via Tiina Thörnroos fått frågan om att delta på en mässa tillsammans med andra aktörer från Åland. Förslaget handlar om att merverka på mässan GoExpo med kommunens turistbroschyr 15-17.3.2019 till en kostnad om 150 euro (+24% moms).

### FÖRSLAG

Ordförande Mia Hanström föreslår att nämnden ställer sig positiv till förslaget. Kostnaden för mässdeltagandet bokförs på annonseringskonto. Förslaget vinner understöd.

### BESLUT

Enligt förslag.

-----  
Ordförande avslutade mötet kl. 20.35.



FULLMÄKTIGE §2019:1-6

Ksi 3/2019

Sammanträdestid: 27 februari 18:30-18:55

Sammanträdesplats: Kommunkansliet

**Beslutande:**

Ordinarie ledamöter:

- Mats Perämaa
- Mia Hanström
- Ingrid Nygård-Sundman
- Åsa Enqvist
- Thomas Fredriksen
- Jens Henriksson
- Ulla-Karin Newton
- Niklas Pettersson
- Stefan Sundman

Ersättare:

- Torbjörn Engman
- Marie Prokupek

Övriga närvarande

- Gun-Marli Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Alexandra Blomqvist, kommunstyrelsens viceordförande
- Satu Numminen, kommunstyrelsen
- Alexander Fredriksen, kommunstyrelsen
- Lenny Karlsson, kommunstyrelsen
- Christian Dreyer, kommundirektör, protokollförare

**Underskrifter:**

Ulla-Karin Newton  
Ordförande §1-4

Mats Perämaa  
Ordförande §5-6

Christian Dreyer  
Protokollförare

**Justering**

Niklas Pettersson  
Protokolljusterare

Ingrid Nygård-Sundman  
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla den 1 mars 2019

Intygar, tjänsteställning:

Christian Dreyer  
kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker

J.B.  
MF



**FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA**

- §1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §3 FASTSTÄLLANDE AV ÄRENDEN TILL BEHANDLING
- §4 VAL AV KOMMUNFULLMÄKTIGES PRESIDIUM 2019
- §5 GODKÄNNANDE AV DETALJPLAN 295-403-1-54
- §6 DISKUSSIONSÄRENDE: STORMEN ALFRIDA





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**1-6**

datum  
**27.2.2019**

sidan  
**3**

### § 1 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Innan presidium valts är den ledamot som längst suttit i fullmäktige ordförande (Kommunallagen 40§). Om två har suttit lika länge är den äldsta ordförande. Det fanns att den som skulle leda mötet fram till nytt presidium valts var Ulla-Karin Newton.

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarollstan. Enligt 23 § i kommunallagen är fullmäktige beslutfört då minst 2/3 av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

---

### § 2 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet

#### BESLUT

Ledamöterna Niklas Pettersson och Ingrid Nygård-Sundman utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

---

### § 3 - FASTSTÄLLANDE AV ÄRENDEN TILL BEHANDLING

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelse

#### DISKUSSION

#### BESLUT

Inga ytterligare ärenden

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

*Handwritten signature: NP*

*Handwritten initials: J.B.*

*Handwritten initials: IK*



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**1-6**

datum  
**27.2.2019**

sida  
**4**

## § 4 VAL AV KOMMUNFULLMÄKTIGES PRESIDIUM 2019

Kommunallag för landskapet Åland (ÅFS 1997:73)

**40 § Val av presidium.** Fullmäktige väljer bland sina ledamöter ett presidium som består av en ordförande och högst två vice ordförande. Väljs två vice ordförande skall en förste och en andre vice ordförande utses. Presidiet väljs för ett år i sänder. Hela presidiet utses vid samma valförrättning. Presidiet skall väljas vid kalenderårets första sammanträde. Den ledamot som längst innehaft ett fullmäktigeuppdrag i kommunen utövar ordförandeskapet tills valförrättningen har slutförts. Om flera av ledamöterna tillhört fullmäktige lika lång tid, utövas ordförandeskapet av den ledamot som är äldst av dessa.

### DISKUSSION

Ledamot Engman föreslog att fullmäktige skulle välja två stycken vice ordförande. Förslaget fick allmänt understöd.


Ledamot Engman föreslog Mats Perämaa som ordförande, Ingrid Nygård-Sundman som första vice ordförande och Mia Hanström som andra vice ordförande. Förslaget fick allmänt understöd.

### BESLUT

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt utse två stycken vice ordföranden.

Kommunfullmäktige utsåg enhälligt Mats Perämaa till ordförande, Ingrid Nygård-Sundman till första vice ordförande och Mia Hanström till andra vice ordförande.

-----  
**Perämaa övertog härmed ordförandeskapet för mötet.**

  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
Fullmäktige

§ nr  
1-6

datum  
27.2.2019

sidan  
5

## § 5 GODKÄNNANDE AV DETALJPLAN

### BTN § 49:2018 ANHÅLLAN OM I EGEN REGI LÅTA PLANERA OCH UPPRÄTTA DETALJPLAN – KAJ NORDBERG

Kaj Nordberg anhängs om att genom arkitekt Tiina Holmberg, upprätta en detaljplan för en del av fastigheten Talltorp, fastighetssignum 295-403-1-54.  
Anhållan och situationsplan med planeringsområdet finns i bilaga 2.

#### FÖRSLAG

Föredraganden föreslår att nämnden beviljar anhållan och godkänner Tiina Holmberg som planerare för förslag till detaljplan för Talltorp, del av fastigheten 295-403-1-54.

Enligt byggnadsordningen och Ålands Plan- och Bygglag skall detaljförslaget först framställas till byggnadstekniska nämnden och därefter framställas till kommunfullmäktige som är slutlig beslutsfattaren.

Planeraren ska bekanta sig med kommunens byggnadsordning och den gällande bygglagstiftningen som ger handledning till att upprätta en detaljplan inom oplanerat område.

#### DISKUSSION

Nämnden frågade efter bakgrund till planeringen. Föredraganden svarade på frågor och hänvisade att fullmäktige måste fatta beslut om detaljplan efter att detaljplanen framställdes till byggnadstekniska nämnden.

#### BESLUT

Enligt förslag.

### BTN § 70:2018 DETALJPLAN – KAJ NORDBERG

Kaj Nordberg har anhållit om att genom arkitekt Tiina Holmberg, upprätta en detaljplan för en del av fastigheten Talltorp, fastighetssignum 295-403-1-54.

Enligt beslut i BTN § 49 har arkitekt Tiina Holmberg upprättat ett förslag till detaljplan och överlämnat till byggnadsinspektören.

Förslag till detaljplan finns i bilaga 3.

Fullmäktige fastställer detaljplan efter att detaljplanen framställdes till byggnadstekniska nämnden.

Enligt PBL 31 § skall detaljplanen utställas inom 30 dagar innan fullmäktige kan fastställa den. Kommunstyrelsen som bereder ärenden till fullmäktige sköter utställningen.

#### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden godkänner förslaget till detaljplan för Talltorp, del av fastigheten 295-403-1-54. Ärendet till kommunstyrelsen.

#### DISKUSSION

Nämnden bekantade sig med detaljplanen. Ordföranden frågade efter byggnadsrätt som kommunens byggnadsordning reglerar. Föredraganden visade i byggnadsordningen att en begränsad byggnadsrätt av max 15 % endast gäller utanför detaljplanerade områden.

#### BESLUT

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker





# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**1-6**

datum sida  
**27.2.2019 6**

---

## KST § 10:2019 DETALJPLANEFÖRSLAG FÖR 295-403-1-54

Kommunfullmäktige beslutade på kommunstyrelsens förslag i §14/5.4, 2018 att inte bevilja Kaj Nordberg lov att stycka fastigheten 295-403-1-54 på ett sätt som kräver undantag från byggnadsordningen. I samband med detta fördes diskussion med Nordberg om möjligheten att detaljplanera området. Förslag på detaljplan har nu tagits fram.

Handlingar i ärendet som bilaga 7. Förslaget har "ringa verkan" och enda markägaren inom planområdet är Kaj Nordberg. Förslaget kan alltså i enlighet med Plan- och bygglagens 31 § ställas ut under endast 14 dagar och utan att ytterligare meddelande därom sänds. Efter utställning tas ärendet åter upp i kommunstyrelsen som fattar beslut om förslag till fullmäktige.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen omfattar förslaget till detaljplan. Kommunstyrelsen beslutar att förslaget till detaljplan i enlighet med PBL §31 utställs under 14 dagar utan att skilt meddelande därom sänds till markägare.

### DISKUSSION

#### BESLUT

Enligt förslag

---

## KST § 20:2019 DETALJPLANEFÖRSLAG FÖR 295-403-1-54

Förslaget har nu varit utställt efter meddelande. Inga synpunkter har inkommit. Förslaget som bilaga 3 och meddelande om utställning som bilaga 4.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen anser att det inte finns skäl att ändra i det utställda förslaget. Styrelsen föreslår för fullmäktige att detaljplanen godkänns i nuvarande utformning.

### DISKUSSION

#### BESLUT

Enligt förslag.

---

## Förslag till plan som bilaga 1.

### DISKUSSION

Kommunstyrelsens ordförande redogjorde för ärendet.

#### BESLUT

Enligt kommunstyrelsens förslag

-----

Protokolljusterarnas signaturer:

Utdragets riktighet bestyrker

A.B.

OR





# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**1-6**

datum  
**27.2.2019**

sidan  
**7**

## § 6 DISKUSSIONSÄRENDE: STORMEN ALFRIDA

Fullmäktige informeras om kommunens krishanteringsarbete och ges möjlighet att fritt diskutera händelseförloppet, styrkor och svagheter samt eventuella framtida åtgärder.

### DISKUSSION

### BESLUT

Kommunfullmäktige uttryckte en önskan att kommunstyrelsen undersöker möjligheten att införskaffa reservkraft för att täcka nödvändiga behov under en eventuell liknande framtida situation.

-----

*M. SUS*

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

*J. J.*

*AA*



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**1-6**

datum  
**27.2.2019**

sida  
**9**

## BESVÄRSSKRIFT

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall anges

- ändringssökandes namn, yrke, bopingsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, bopingsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

*N/S*

*A.B.*

*AK*



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
Fullmäktige

§ nr  
1-6

datum  
27.2.2019

sida  
8

## ANVISNING FÖR BESVÄR

### BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 1-3, 6
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

### KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut kan sökas av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet eller av den beslutet avser samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: 4</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---------------------------------	---

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: 5</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------	---

Protokolljusterarnas Signaturer

Utdragets riktighet bestyrker







Ålands landskapsregering  
PB 1060  
22 111 MARIEHAMN

20.3.2019

Ålands landskapsregering har 18.1.2019 inkommit med en begäran om utlåtande över betänkande om landskapets offentlighetslagstiftning. Den nuvarande offentlighetslagen är från 1977. Det föreligger därför ett behov av att modernisera lagstiftningen och anpassa den till dagens samhälle.

Noteras i gruppens betänkande kan:

- Den som begär ut en handling ska inte behöva styrka sin identitet (dock måste man i vissa fall styrka sin identitet för att göra gällande att man har rätt att ta del av sekretessbelagd handling)
- Kommunen ska få ta ut en avgift för en betungande begäran som kräver mycket arbete av kommunen
- Vissa beteckningar ändras. Allmän handling skall t.ex. istället heta myndighetshandling.
- Arbetsgruppen föreslår att alla handlingar som inte uttryckligen listas i offentlighetslagen som undantagna ska omfattas av begreppet myndighetshandling.
- Arbetsgruppen föreslår att det förtydligas att tystnadsplikt gäller även muntlig information.

Kumlinges förslag:

- De handlingar som ska omfattas av begreppet myndighetshandling bör minskas. Varför ska så många handlingar anses vara myndighetshandlingar (kopior av andra myndigheters yttranden, skrivelser för kännedom, deltagarlistor, reklam etc.)? Att göra begreppet myndighetshandling så omfattande skulle leda till en oönskad arbetsbörda och dessutom vara av tveksamt gagn för medborgarna.
- Det är också viktigt att en sekretessgrund för handlingar som härrör till kommunens och en individs relation som arbetsgivare-arbetstagare införs så att t.ex. protokoll från utvecklingssamtal, disciplinära åtgärder och liknande sekretessbeläggs.

Christian Dreyer  
kommundirektör

J.B.

AR

