



ANVISNINGAR FÖR VERKSAMHETS- OCH EKONOMUUPPFÖLJNING UNDER ÅRET

Syftet med uppföljningen är att kommunstyrelsen skall kunna bedöma i vilken mån verksamheten är på väg att uppfylla de mål som kommunfullmäktige fastslagit i budgeten. Således är det lika viktigt att nämnderna går igenom verksamhetsmålen som att det ekonomiska utfallet bevakas. Gällande verksamhetsmålen skall kommunstyrelsen bevaka att de styr kommunens arbete och gällande det ekonomiska utfallet skall kommunstyrelsen utvärdera kommunens kostnadsutveckling i förhållande till intäktsutvecklingen.

Tjänstemännens uppgifter

Nämndernas tjänstemän skall varje månad senast den tionde dagen sammanställa en rapport över den ekonomiska utvecklingen per uppgiftsområde till och med månaden före och med epost tillställa kommundirektören denna. Om en nämnd saknar tjänsteman skall nämnden fatta beslut om hur rapporten skall tas fram.

Kommundirektören skall varje månad med epost tillställa kommunstyrelseledamöter och kommunfullmäktigeledamöter en rapport över de externa intäkterna och en sammanställning av tjänstemännens rapport enligt ovan. Dessutom skall om möjligt en aktuell helårsprognos för utvecklingen sammanställas. Om rapporterna föranleder åtgärder skall kommundirektören tillställa kommunstyrelsen ärendet.

Organens uppgifter

Efter årets fjärde och åttonde månad skall nämnderna till kommunstyrelsen inkomma med *delbokslut*. Detta skall innehålla följande:

- Ekonomisk uppföljning på uppgiftsområdesnivå
- Måluppfyllelse rapport på uppgiftsområdesnivå

Kommunstyrelsen skall behandla dessa rapporter och besluta om eventuella åtgärder samt delge kommunfullmäktige rapport och eventuella åtgärder för kännedom.

Godkänd av kommunstyrelsen x november 2019

Godkänd av kommunfullmäktige x december 2019

Träder i kraft 1.1.2020