



Bilaga 6
KST 1/2016

VERKSAMHETSPLAN

för

KUMLINGE KOMMUN

01.01.2019 - 31.12.2023

AB. AK

FÖRETAGSHÄLSOVÅRDENS VERKSAMHETSPLAN 01.01.2019 - 31.12.2023

FÖRETAG Namn **KUMLINGE KOMMUN**
 Adress *Kommunkansliet, 22820 KUMLINGE*
 Telefon **622400**
 Fax-nummer
 E-mail *kansli@kumlinge.ax*

Bransch *84110 Övergripande offentlig förvaltning*

**Redovisning-
period** *01-12*

Kontaktperson Namn *Christian Dreyer*
 Telefon *0405255820*
 Fax-nummer
 E-mail

FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

**Företagshälso-
vårdspersonal** Ansvarig företagshälsovårdare *Karlsson Patrice* Telefon *018-14404*

FÖRETAGSHÄLSOVÅRDENS INNEHÅLL

**Lagstadgad
(KI I)** Förebyggande verksamhet och verksamhet som främjar arbetsförmågan
 Läkare
 Hälsovårdare

Antal anställda: 34

ARBETARSKYDDSSAMARBETE

Arbetskyddskommission finns [X] finns ej []

Arbetskyddschef:

Arbetskyddsfullmäktig: *Matilda Öström, Mats Romlin, Ann-Marie Strandberg*

Beskrivning av företagets verksamhet och företagshälsovård

En kommun som tillhandahåller service till sina invånare. Det innefattar bla socialservice, barndagvård, skola och äldreomsorg.

Företagshälsovårdens uppgift är att fungera som sakkunnig och att ge information, vägledning och råd när det gäller att åstadkomma en praxis för hur arbetsförmågan ska främjas på arbetsplatsen.

Arbetsplatsutredningar (Statsrådets förordning 1484/01)

En arbetsplatsutredning skall göras för utarbetande av en verksamhetsplan då företagshälsovården inleds, för ändring eller granskning av planen då arbetsförhållandena på arbetsplatsen förändras väsentlig eller med 3-5 års mellanrum.

Arbetsplatsbesök: Kumlinge kommunkansli 2014, skolan 2014. Dagis + äldreomsorgen 2015.

Företagshälsovårdsverksamheten bygger dessutom på en bedömning av de arbetsrelaterade riskerna och menen för hälsan som konstateras genomarbetsplatsutredningar. Men- och riskfaktorer som skall utredas är den fysikaliska, kemiska och biologiska exponeringen samt arbetets fysiska och psykiska belastning, arbetsgemenskapens sätt att fungera, risker för olyckor och våld, arbetsarrangemangen samt särskilda risker för ohälsa till följd av arbetsmiljön och arbetstagarens individuella egenskaper.

J.B. AF

Mål för företagshälsovårdens verksamhet

Målet för företagshälsovården är sunda och säkra arbeten, arbetsmiljöer och arbetsgemenskaper, att förebygga risker och men för hälsan i samband med arbetet liksom även att upprätthålla, främja och ge akt på arbetstagarnas hälsa samt arbets- och funktionsförmåga i olika skeden av arbetslivet.

Företagshälsovården skall genomföras med hjälp av åtgärder och metoder som inriktar sig på arbetet, arbetsmiljön, arbetsgemenskapen och arbetstagarna.

Samarbete mellan arbetsplatsen och företagshälsovården är nödvändiga för att en god företagshälsovårdspraxis ska kunna realiseras och för att alla parter ska fås engagerade i det gemensamma arbetet med att främja arbetsförmåga och förebygga arbetsoförmåga.

Modell för tidigt ingripande används: JA
Riskutvärdering har gjorts: 2014/ 2015

1. Målsättningar för förbättring av arbetsförhållanden

Verksamhet som riktar sig till att förebygga hälsorisker som förorsakas av arbetet genom bl a arbetsplatsbesök, hälsoundersökningar. Fokus på ergonomi för personalen.

2. Målsättningar för stöd av arbetsgemenskapen

Företagshälsovården deltar i utvecklandet av välfungerande arbetsgemenskaper och verkar för att bevara och främja arbetstagarnas arbets- och funktionsförmåga. Sammankomster som förstärker arbetsgemenskapen.

3. Målsättningar för att befrämja den enskilda individens arbetstillfredsställelse och hälsa

Initiativet till en bedömning/ åtgärd av arbetsförmågan kan komma från den anställda själv, förmannen eller företagshälsovården. FHV har en central ställning vid bedömning av funktionsförmågan och rehabiliteringsbehovet. Vid behov uppgörs individuella vårdplaner. Lyfta fram det egna ansvaret och den individuella betydelsen av egen träning. Ergonomisk rådgivning.

Hälsoundersökning vid placering i arbete (Statsrådets förordning 1484/01)

Hälsoundersökning görs på alla arbetstagare i samband med ordinarie anställning och/eller när arbetet ställer särskilda krav på arbetstagarens hälsa och/eller till branschen tillhörande särskild lagstiftning. Avsikten med hälsoundersökningen är att kartlägga den undersöktes hälsotillstånd, förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter samt eventuella begränsningar i arbetsförmågan. Arbetsgivaren meddelar Medimar när nyanställningar görs. Medimar skickar en tid för nyanställningsundersökning till arbetsgivaren. Arbetsgivaren förmedlar den till arbetstagaren

Blanketter: Hälsodeklaration.

Undersökningen utförs av företagshälsovårdare med hänvisning till läkare vid behov och ev uppföljningsbesök.

Målgrupp/yrkesbenämningar: alla yrkeskategorier

Undersökningen omfattar:

- intervju om hälsotillstånd och yrkesanamnes
- mätning av blodtryck, längd, vikt och midjemått (BMI)
- hörselundersökning
- synundersökning vb
- blodbild
- kolesterolpaket
- blodsocker
- allmän hälsorådgivning samt rådgivning om arbetsplatsergonomi
- hälsoplan
- information om användning av personlig skyddsutrustning v b
- vb undersökning enl SRB 1405/93 för arbetstagare som arbetar vid bildskärm

AR J.B.

Bevarande av arbetsförmågan (Stadsrådets förordning 1484/01)

Upprätthållande, uppföljning och tidigt stödande plan av arbetsförmågan finns. Verksamheten för bevarande av arbetsförmågan skall i första hand genomföras med interna åtgärder på arbetsplatsen. I samråd med företagshälsovården, arbetsgivaren, arbetstagarna och arbetsplatsens samarbetsorganisationer ska målsättningen vara en strävan att upprätthålla, följa upp och tidigt stöda arbetsförmågan samt att förebygga risker och men för arbetshälsan.

Uppföljning av hälsotillstånd hos personer med funktionsnedsättning

Statsrådets förordning 1484/01

Arbetsgivaren skall genom att anlita yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården i enlighet med 12 § 1 mom. 5 punkten lagen om företagshälsovård följa upp och främja möjligheterna för en arbetstagare som på grund av sjukdom, lyte eller skada är handikappad att klara sig i arbetet. Åtgärderna skall inriktas på den handikappade arbetstagarens arbete, arbetsredskap, arbetsmiljö, arbetsgemenskap, arbetstagarens yrkeskunnande och hälsa samt vid behov arbetsarrangemangen. Om en handikappad arbetstagares arbetsförmåga inte i tillräcklig utsträckning kan stödas genom företagshälsovården och arrangemangen på arbetsplatsen, skall arbetstagaren få råd i frågor som gäller rehabilitering eller hänvisas till vård eller medicinsk eller yrkesinriktad rehabilitering.

Upprätthållande av förstahjälpsberedskap

Tillsammans med arbetarskyddsorganisationen i företaget skall en bedömning av behovet av första hjälpkunskaper och beredskap på arbetsplatsen göras.

Olyckor inträffar både på små och stora arbetsplatser och i arbetarskyddslagen görs det ingen skillnad på arbetsplatsernas storlek. Av den här anledningen ska det finnas personer som har fått kunskaper i första hjälpen också på små arbetsplatser och i grupper som alltid eller för en längre tid arbetar avskilt och utanför andra fasta arbetskollektiv. På arbetsplatsen ska på lämpliga ställen sättas upp anslag med upplysningar om vilka personer som har kunskaper i första hjälpen.

Strävan är att minst ca 5 % av arbetstagarna ska ha genomgått en kurs i första hjälpen.

Företagshälsovården rekommenderar att minimikravet för utbildning är avslutad grundkurs Fhj 1 med repetitionskurser vart tredje år ger. Utrustning bör uppgraderas enligt minimikrav för de specifika enheterna.

Annan hälsovård

Uppföljning av hälsotillståndet hos arbetstagare med nedsatt arbetsförmåga. Hälsoundersökningens innehåll fastställs av företagsläkaren och avgörs individuellt i varje enskilt fall.

Vid behov tas initiativ till rehabiliteringsåtgärder.

Tillsammans med medarbetaren kan förmannen, personalansvariga och representant för företagshälsovården söka tillfälliga eller permanenta individuella lösningar (så som arbetstidsarrangemang, förändrade arbetsuppgifter, individuella vårdlösningar mm) som stöd för medarbetarens hälsosträvan och arbetsförmåga.

Sjukvård**Ersättningsanvisningar**

Information för arbetsgivare om bl a ersättning och ansökningsförfarande finns på FPA's websidor : www.fpa.fi

J.B. AR

- information och utredning om smittskydd/ hygien för de som arbetar med åldringar/ barn/ matlagning.

Hälsoundersökningar

Statsrådets förordning 1484/01

HÄLSOUNDERSÖKNINGAR PLANERAS MED 3 ÅRS MELLANRUM.

Undersökningen utförs av företagshälsovårdare med hänvisning till läkare vb och ev uppföljningsbesök.

Målgrupp/yrkesbenämningar: Alla yrkeskategorier.

Exponeringsrisker/belastningsfaktorer: Psyko-sociala arbetsmiljöfaktorer. Tunga lyft och obekväma arbetsställningar som kan belasta skulder -, nacke- och ryggmuskulatur. Nattarbete (äldreomsorgen). Buller (barnomsorg och skola). Bildskärmsarbete (kansli). Periodvis hög arbetsbelastning.

Innehåll:

- intervju om hälsotillstånd och yrkesanamnes
- mätning av blodtryck, längd och vikt (BMI)
- hörselundersökning vb
- synundersökning vb
- blodbild
- kolesterolpkt
- blodsocker
- PSA (prostataprov) för män över 45 år
- allmän hälsorådgivning samt rådgivning om arbetsplatsergonomi
- hälsoplan
- information om användning av personlig skyddsutrustning v b
- vb undersökning enl SRB 1405/93 för arbetstagare som arbetar vid bildskärm
- information och utredning om smittskydd/ hygien för de som arbetar med åldringar/ barn/ matlagning.

Hälsoundersökning i arbete som medför särskild fara för ohälsa

Statsrådets förordning 1485/01

Exponeringar

- Fysikaliska
- Fysiska/ergonomiska
- Kemikaliska
- Psykiska
- Biologiska
- Sociala
- Nattarbete
- Olycksfallsrisk

Information och handledning (Statsrådets förordning 1484/01)

Lagstadgad förebyggande hälsovård:

Besök företagshälsovård 1-5 ggr/orsak.

Företagsfysioterapeut rådgivning och handledning 1-5ggr/orsak, på remiss från hälsovårdare eller läkare.

Företagspsykolog rådgivning och handledning 1-5 ggr/orsak på remiss från hälsovårdare eller läkare.

Alkohol och drogarbete utgående från företagets alkohol- och drogpolicy.

Rehabilitering

AK
J.B.

Behandlad vid arbetarskyddskommission

Datum

Kommentarer:

Verksamhetsplanen uppgjord

Datum

Patrice Karlsson

27.12.2018

Medimar

Företagshälsovården

Verksamhetsplanen godkänd

Datum

Arbetsgivarens representant

RF
A.B.

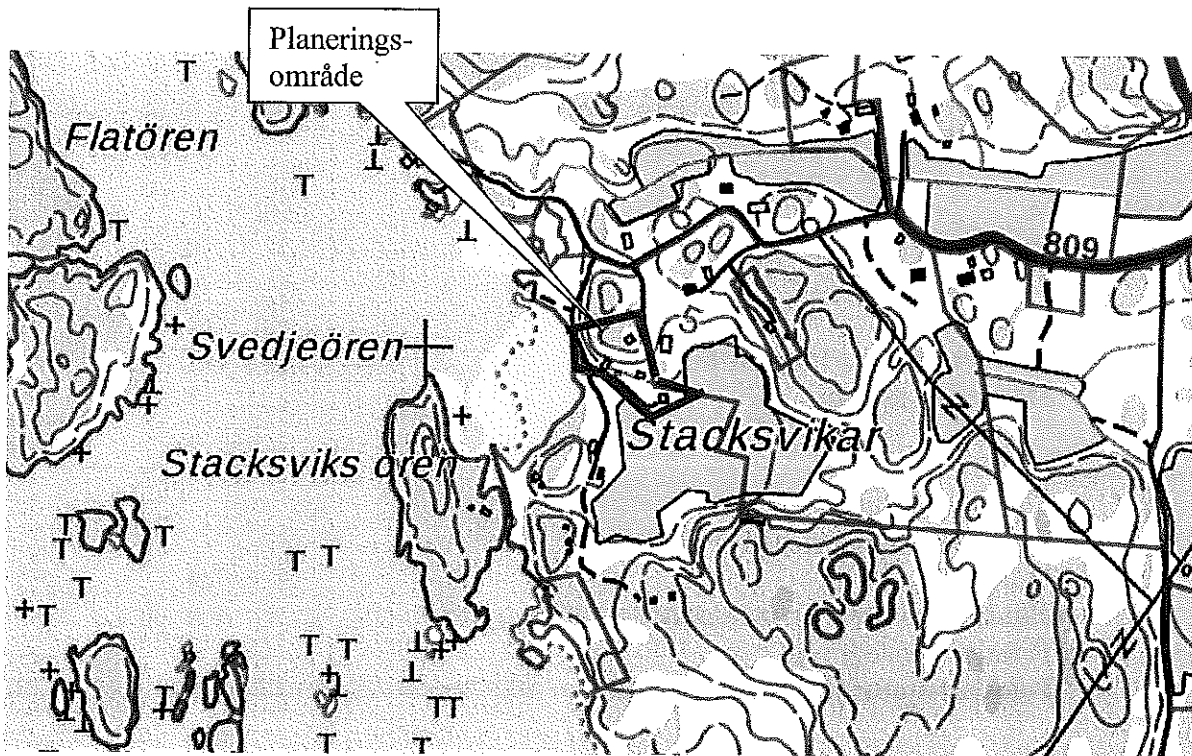
KUMLINGE KOMMUN

KUMLINGE BY
PLANBESKRIVNING ÖVER DETALJPLAN

Beskrivningen avser detaljplanekartan som är daterad den 24 oktober 2018

Områdesbestämning: Detaljplanändring omfattar en del av fastighet Talltorp 1:54 i Stacksvikar, Kumlinge. Genom detaljplanen bildas kvarter 01 samt park- och vägområden.

Lägesbestämning: Området ligger vid Talltorpsvägen i Stacksvikar, Kumlinge. Områdets areal är 6230 m².



AK

EBL J.B.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING		sida
1. HANDLINGAR		3
2. PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG		
2.1	Planens syfte	3
2.2	Planens huvuddrag	3
3. PLANDATA		
3.1	Lägesbeskrivning	3
3.2	Areal	3
3.3	Markägoförhållanden	3
4. TIDIGARE BESLUT OCH STÄLLNINGSSTAGANDEN		
4.1	Generalplanering	4
4.2	Detaljplanering	4
4.3	Byggnadsordning	4
4.4	Kommunala beslut	4
4.5	Fastighetsregister och tomtindelning	5
4.6	Byggnadsförbud	5
4.7	Baskarta	5
5. BASFAKTA		
5.1	Bebyggelse, befolkning och arbetsplatser	5
5.2	Bebyggt omgivning	5
5.3	Naturvård	6
5.4	Kulturmiljö och fornminnen	7
5.5	Störande faktorer	7
6. MÅLSÄTTNINGAR		7
7. DETALJPLAN OCH DESS MOTIVERING		
7.1	Markanvändning	8
7.2	Planbestämmelserna och dess beskrivning	8
7.3	Teknisk försörjning	9
7.4	Tomtindelning och byggnadsrätt	10
8. GENOMFÖRANDET OCH KONSEKVENSER		
8.1	Genomförandet	10
8.2	Miljökonsekvenser	10
8.3	Fornlämningar och kulturlandskap	10
8.4	Konsekvenser till grannar och den bebyggda omgivningen	10

PK
A.B.
RBY

1. HANDLINGAR

Utställningshandlingar till detaljplanändringen består av följande:

- Detaljplankarta 1:2000 med teckenförklaring
- Denna planbeskrivning

Som bilaga till handlingarna finns:

1. Mätningsskarta
2. Lantmäteriets fastighetsutdrag med servitut
3. Mätningsskarta med ortofoto på bakgrunden, inmätt av Alandia Map i augusti 2018

2. PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

2.1 Planens syfte

Planens syfte är att ändra användningsändamålet från uthyrningsstugor till fritidsboendet samt att möjliggöra försäljning av ett eller flera av fritidshusen.

2.2 Planens huvuddrag

I planen reserveras 4 tomter för fritidsbostäder vid befintliga uthyrningsstugor och fritidsbostad. Gemensam simstrand reserveras vid västra stranden. Befintlig vägservitut bevaras.

3. PLANDATA

3.1 Lägesbeskrivning

Området finns i syd-västra Kumlinge och gränsar sig till sjön mot väst, Stacksvikars åkrar mot söder och en jordbruksfastighet mot väster och norr. Området är sedan tidigare bebyggt med tre uthyrningsstugor och en fritidsstuga.

På högsta stället vid 10 m över medelvattennivå finns ett glest trädbestånd, vid slutningen tätare blandskog och strandområdet består av en välkött gräsmatta. En gemensam småbåtshamn finns norr om strandgräsplanen. Servitut för hamnen diskuteras med grannen 1:48.

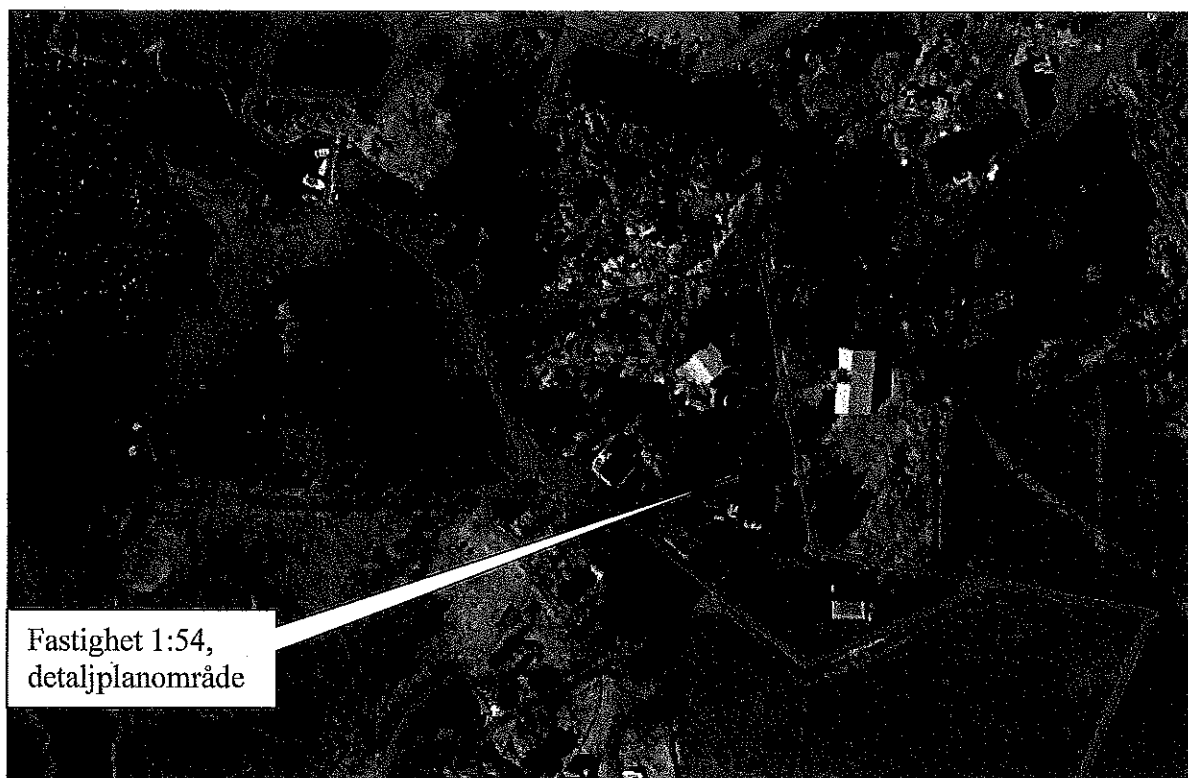
3.2 Areal

Planområdet omfattar ett 6230 m² stort område.

3.3 Markägoförhållanden

Planområdet ägs av Kaj Nordberg.

AA
J.B.
BY



4. TIDIGARE BESLUT OCH STÄLLNINGSTAGANDEN

4.1 Generalplanering

Området är inte generalplanlagt.

4.2 Detaljplanering

Området är inte tidigare detaljplanlagt.

4.3 Byggnadsordning

I byggnadsordningen som är fastställt av kommunfullmäktige den 05.04.2018 hör området till zon 1 och det finns inga speciella bestämmelser som skulle gälla i Stacksvikarna. Befintliga byggnaderna uppfyller byggnadsordningens krav på avstånd till grannen, vägar och medelvattenståndet.

4.4 Kommunala beslut

Kommunala beslut om planering av en del av fastighet 1:54 Talltorp:

- Byggnadstekniska nämnden 49§ 12.09.2018 Anhållan om detaljplanering för stugbyområdet beviljat och planläggare Tiina Holmberg godkänt.

AK J.B.
E B

4.5 Fastighetsregister och tomtindelning

Planeringsområdet består av en del av fastighet 1:54 Talltorp. Lantmäteribyråns fastighetsutdrag finns som bilaga nr 2 till denna planbeskrivning.

Inga tomter finns styckade sedan tidigare inom planområdet. Den nya tomtindelningen regleras i detaljplanen. Kvartersnummer och tomtnummer beskrivs i detaljplanen.

4.6 Byggnadsförbud

Inga byggnads- eller åtgärdsförbud finns på planområdet.

4.7 Baskarta

Baskartan har uppgjorts av Alandia Map / Benny Blomster i augusti 2018.

5. BASFAKTA

5.1 Bebyggelse, befolkning och arbetsplatser

Planområdet är sedan tidigare exploaterat med tre uthyrningsstugor och ett privat fritidshus.

5.2 Bebyggt omgivning

Området gränsar sig mot väster till sjön och mot norr, öster och söder mot lantbruksfastigheter med åkrar och tillhörande byggnader. Närmaste grannbyggnaderna är i nord-ost en större jordbrukshall ca 12 meter från rågränsen och i söder på över 100 meters avstånd.

Planeringsområdet har som grannar två fastigheter och en allmänning.

Den närmaste servicen finns i Kumlinge by (ca 2 km): livsmedelsbutik, skola, daghem, brandstation, äldreboendet och kommunkansli. En återvinningscentral finns närmare, i ca 1 km:s avstånd.

J.B. PK
E AG

5.4 Kulturmiljö och fornminnen

Kulturarvsbyrån har blivit informerat om planläggningen den 16 augusti 2018 samt frågan om byrån har väsentlig information om planområdet har ställts. Kulturarvsbyrån/Enhet för kulturarvsförvaltning har svarat att LR håller på att ta fram/tydliggöra sin praxis beträffande handläggning av kommunernas planläggning men ingen information om själva området ha framlagts. Planeringsområdet är dock så låglänt (under 10 meter från medelvattennivån) att fornminnen inte kan hittas inom dess gränser. Befintliga byggnaderna är från slutet av 80-talet och kan inte räknas presentera kulturmiljö där Kulturarvsbyrån har intresse.

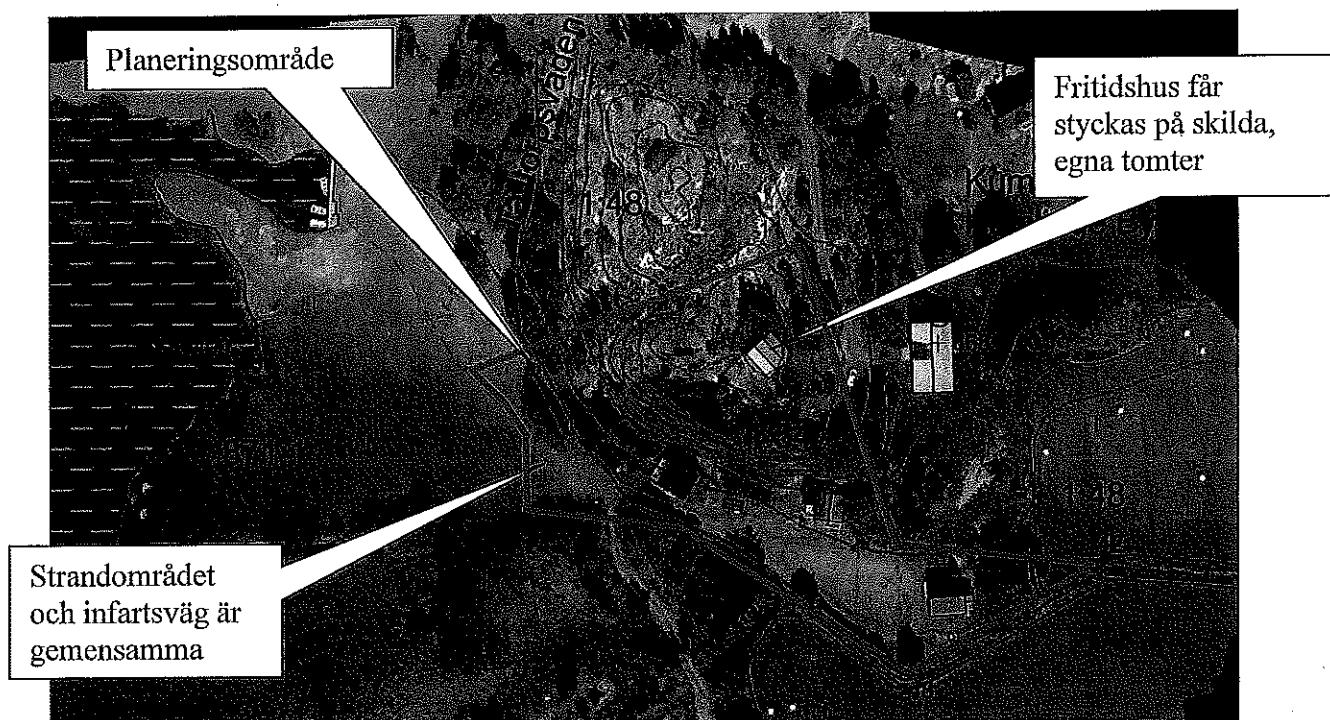
5.5 Störande faktorer

På området finns inga störande faktorer som skulle hindra dess användning för fritidsboende.

6. MÅLSÄTTNINGAR

Byggnadstekniska nämnden beslöt den 12.09.2018 (§49) bevilja anhållan om planläggningen samt godkänna planläggaren. I anhållan fastslås målsättningen:

Att planera området för skilda tomter och gemensamt strandområde. Motiveringen är nedläggningen av hyresverksamheten och möjliggörandet av försäljning av ett eller flera fritidshus.



AK

EB

J.B.

~7~

7. DETALJPLAN OCH DESS MOTIVERING

7.1 Markanvändning

Planlösningen baserar sig på terrängförhållanden, befintlig bebyggelse och servitut, möjligheten till körförbindelser samt anpassningen till miljön.

Den totala markanvändningen i detaljplanförslaget är följande:

	Areal m2	% av pl.omr
Kvartersområde för fritidsbyggnader (BF)	4849	78
Parkområde (PN 589m2, PS 413m2)	1002	16
Trafikområden	379	6
Totalt	6.230	100,0

7.2 Planbestämmelserna och dess beskrivning

Kvartersområde för fritidsbostäder (BF)

Kvartersområden för fritidsbostäder finns runt befintliga stugor. Tomternas areal varierar mellan 855-1800 m2. Byggnadsrätt varierar mellan 150-190 m2 beroende på tomtens storlek, vilket betyder att de befintliga stugorna kan byggas ut med ca 70-110 kvm med tex ett garage, gäststuga eller gårdsbastu.

Parkområde som skall bevaras i naturligt tillstånd (PN)

Parkområdet finns mellan fritidstomter och simstranden och har en areal på 589 m2. På området får konstruktioner som betjänar områdets användning för fritid och uteliv uppföras.

Simstrand (PS)

Området finns mot västra gränsen för detaljplanområdet. Området har en areal på 413 m2 och får användas, skötas och utrustas som en del av en gemensam simstrand. Det välomskötta strandgräset fortsätter utanför fastighetens gränser till tillandningen, som markägarna håller på att inlösa.

AK A.B.
R 08



7.3 Teknisk försörjning

Rätten till och kostnaderna av en anslutning till det lokala el- och vattennät samt grävattentankar styrs via interna avtal. Stugorna har el med huvudcentral i ena stugan. Området har en gemensam borrbrunn vars kapacitet räcker utöver dagens bruk. Området har gemensamma tankar för grävatten. Kapaciteten på 3000 liter räcker utöver dagens bruk och kan utökas i framtiden. Toalettavfall separeras till urintankar och resten komposteras.

Alla vägförbindelser på området består av privata vägar och vägservitut. Det befintliga servitutet söderut är ritad som vägområde och ett nytt servitut finns inritad med sträckad linje och markerat med text "kör". Beteckningen innebär att vägarna förblir i privat ägo också efter att planen har fastställts. Kommunen blir varken skyldig att bygga eller underhålla dem.

J.D. *[Signature]*
[Signature]

7.4 Tomtindelning och byggnadsrätt

Kvarter	Tomt	Beteckning	Areal m2	Befintlig exploatering	Byggnadsrätt
01	1	BF	1800	78	190
	2	BF	855	87	150
	3	BF	994	78	150
	4	BF	1200	91	170

8. GENOMFÖRANDET OCH KONSEKVENSER

8.1 Genomförandet

Området har planlagts på markägarens initiativ. Eftersom marken är i privat ägo, förverkligas planen i den takt markägaren vill.

8.2 Miljökonsekvenser

De befintliga uthyrningsstugorna är bebyggda år 1987-1990. Ändringen från uthyrningsstugor till fritidsbostäder ändrar inte miljökonsekvenser betydligt.

8.3 Fornlämningar och kulturlandskap

Inom planområdet finns inga synliga fornlämningar eller skyddsvärda element av kulturlandskap.

8.4 Konsekvenser till grannar och den bebyggda omgivningen

Grannarna har informerats och hörts vid början av planläggningen. Den 4 oktober 2018 skickades infobrev med planeringsområdets avgränsning och målsättningar till planeringen till båda grannarna. I brevet uppmanades grannarna ta kontakt med planläggaren i fall dom har synpunkter eller önskemål gällande planläggningen.

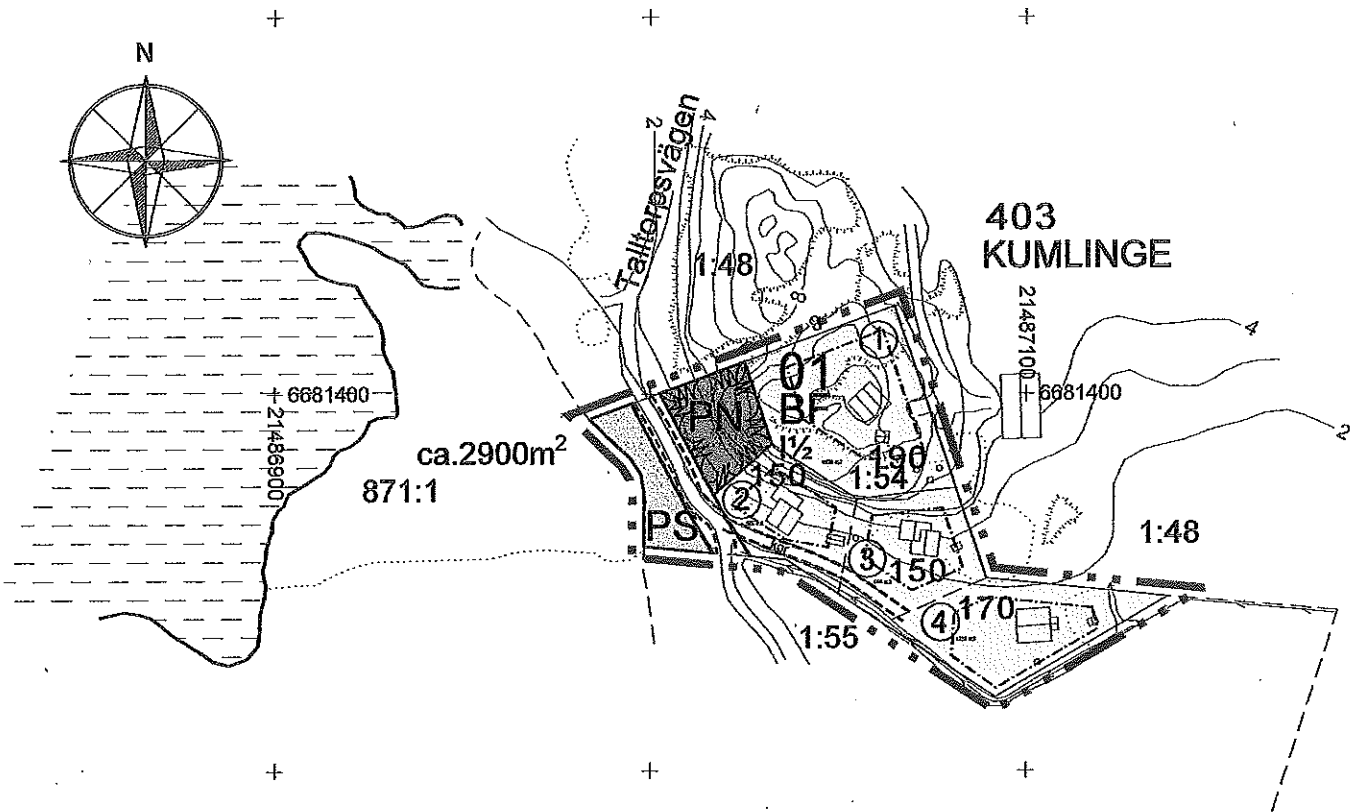
En av grannarna har kontaktat planeraren och har muntligen gett sitt samtycke. Ingen har motsatt planläggningen eller planens innehåll.

Antalet fritidsboende kan förväntas stanna på samma nivå som idag: 12 personer räknat med medelfamiljstorlek på 3 personer. Störning eller mängden trafik förväntas förminska för vanligt fritidsboende har mindre effekt än uthyrningsstugor i genomsnitt.

I Mariehamn den 24 oktober 2018,
Tiina Holmberg
Arkitekt SAFA landskapsarkitekt MARK

AK AB.
E 08

DETALJPLANKARTA



TECKENFÖRKLARINGAR OCH DETALJPLANEBESTÄMMELSER:



KVARTERSOMRÅDE FÖR FRITIDSBOSTÄDER
På varje tomt får en ekonomibyggnad/gårdsbastu uppföras.



SIMSTRAND



PARKOMRÅDE SOM SKALL BEVARAS I NATURLIG TILLSTÅND



LINJE 3 m UTANFÖR DET PLANOMRÅDE SOM FASTSTÄLLESEN GÄLLER



TOMTGRÄNS



RIKTGIVANDE TOMTGRÄNS

403

BYNUMMER

KUM

BYNAMN

Talltorpsvägen

VÄGNAMN

01

KVARTERSNUMMER

①

TOMTNUMMER

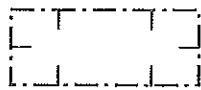
150

BYGGNADSRÄTT I KVADRATMETER VÅNINGSYTA

AK
A.B.
BE E

1/2

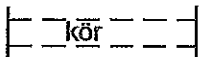
ROMERSK SIFFRA ANGER STÖRSTA TILLÅTNA ANTAL VÅNINGAR I BYGGNAD ELLER DEL DÄRAV. Brutet tal efter romersk siffra anger hur stor våningsyta i vindsvåning i förhållande till underliggande våning som får användas för utrymmen som inräknas i våningsytan.



BYGGNADSYTA



BYGGNADSPANEVÄG



INSTRUKTIV KÖRFÖRBINDELSE

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER:

- Byggnadernas avstånd från granntomtens gräns skall vara minst 5 meter om detaljplanekartan ingen annat anvisar. Med grannens samtycke får ekonomibygnad och biltak byggas närmare gränsen, alternativt ihop med motsvarande byggnader på granntomten.
- På BF-områdena skall en bilplats per tomt reserveras
- På strandområden skall speciell hänsyn tas till gällande vattenskyddslag och dess bestämmelser i såväl byggandet, skötsel av gård- och parkområden samt övrig verksamhet.

AF AB.

Mariehamn den 24 oktober 2018
Tiina Holmberg
arkitektSAFA landskapsarkitekt MARK

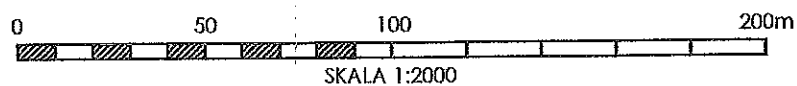
Antagen av kommunfullmäktige den xx.xx.201x, §xx.
Planen har vunnit laga kraft den xx.xx.201x.

KUMLINGE Kumlinge by

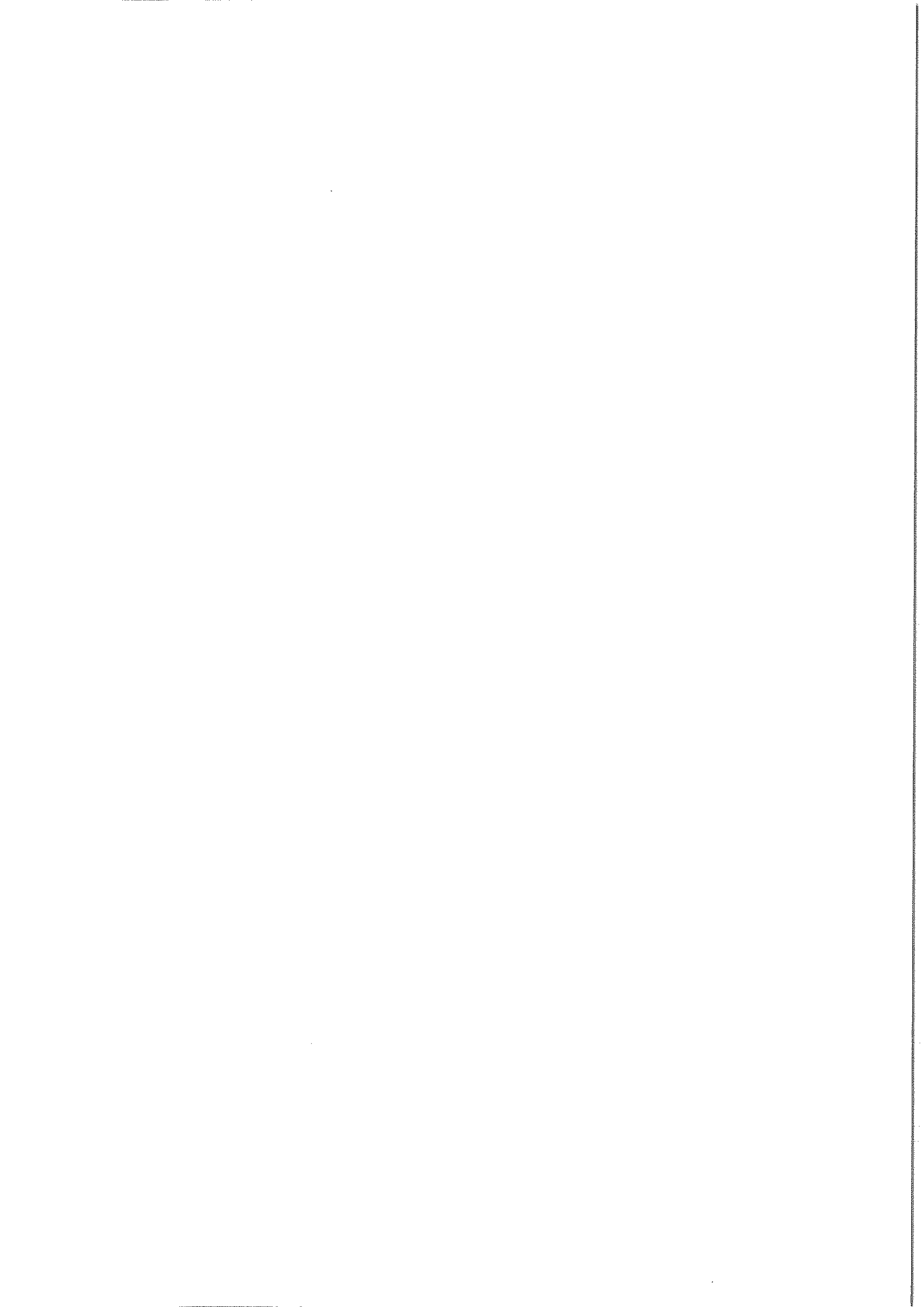
Detaljplan för en del av fastighet Talltorp 1:54.

Genom detaljplanen bildas kvartersområde för fritidsbostäder.....

Detaljplanekarta 1:2000
den 24 oktober 2018 Tiina Holmberg



AF
AB.





ANBUDEFÖRFRÅGAN SKOLSKJUTSAR ”SÖDRA LINJEN” SAMT BESTÄLLNINGSTRAFIK

ALLMÄNT

Beställare

Bildningsnämnden

Kumlinge kommun (FO-nummer: 0205030-0)

Kumlingevägen 323B

AX-22820 Kumlinge

Kumlinge kommun benämns vidare som ”Beställaren”

Upphandlingsannonsen publiceras på Kumlinge kommuns hemsida samt kommunens övriga egna kanaler efter behov. Anbudshandlingarna finns publicerade på Kumlinge kommuns hemsida från och med 28.1.2019 till och med 8.2.2019.

FÖREMÅL FÖR UPPHANDLINGEN

Beställaren upphandlar skolskjutsar för barn bosatta på Seglinge och Kumlinge till och från Kumlinge skola. Skolskjutslinjen innefattar hela Seglinge och Kumlinge. Det handlar alltså om att på morgonen hämta elever i hem för att lämna dem vid skolan samt det motsatta på eftermiddagen. Det förekommer också att lämna elever vid Kumlinges norra färjäste eller Kumlinges fritidsverksamhet vid Annagårdens daghem. Exakt sträckning och antalet skjutsberättigade elever varierar från läsår till läsår. Beräknat värde är ca 34 000 € per år. Skolan börjar 8.30 och kan sluta 12.15, 13.15, 14.15 eller 15.30. Enstaka gånger kan det behövas hämtning och lämning på andra tider på grund av skolresor. Exakta tider kan också komma att ändras framtida läsår.

Upphandlingen gäller en (1) tur till skolan varje skoldag (ca 190 dagar per läsår) och maximalt tre (3) turer från skolan varje skoldag.

Utöver skolskjuts enligt ovan upphandlas också beställningstrafik. Detta inkluderar kollektivtrafik till och från färjeanlöp, pakethämtning vid färjeanlöp, persontransporter som en del av kommunens sociala service samt en transport som erbjuds föreningar och arrangemang i kommunen. Anbudsgivaren kan utgå från att det handlar om ca 350 beställda körningar per år. I och med detta skall anbudsgivaren ha möjlighet att med varsel senast kl 18 kvällen före utföra beställningstrafik på vardagar mellan 7.00 och 22:00. För detta skall anbudsgivaren anvisa ett telefonnummer för beställning.

AVTALSTID OCH DELANBUD

Avtalstiden är 4.3.2019 – 29.7.2022 (41 månader)

Alternativa anbud och delanbud beaktas inte. Eventuella förbehåll mot villkor i denna anbudsförfrågan är inte heller tillåtet och anbud innehållande förbehåll eller andra villkor kommer inte att beaktas. Ingen förhandling sker efter inlämnat anbud.

AR
AB.



FORM AV UPPHANDLING

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande. I och med att EUs tröskelvärde ej överskrids tillämpas inte lagen om offentlig upphandling och koncession i enlighet med Landskapslag om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling (ÅFS 2017:80).

KRAV PÅ ENTREPRENÖREN

Tillämplig lagstiftning och bestämmelser

Vid utförande av entreprenaden ska Entreprenören följa direkt tillämpliga rättsakter från Europeiska Unionen, lagar och förordningar i Finland och på Åland samt tillämpliga bestämmelser utfärdade av finska och åländska myndigheter.

Beställaren vill även särskilt uppmärksamma Entreprenören på att all vid varje tid gällande lagstiftning som reglerar skolskjutsverksamhet skall iakttagas. Det är anbudsgivarens ansvar att sätta sig in i gällande regler och att bedöma utvecklingen av lagstiftning inom området.

Tillstånd

Ifall entreprenören erhåller upphandlingen ska denne under ramavtalstiden inneha ett tillstånd att utöva näring på Åland. Då det gäller enskild näringsidkare ska denne uppvisa att han/hon har åländsk hembygdsrätt eller har bott i landskapet oavbrutet i minst fem år. Senast då ramavtalet ingås ska ett näringsstillstånd som omfattar hela anbudsperioden inlämnas till Beställaren.

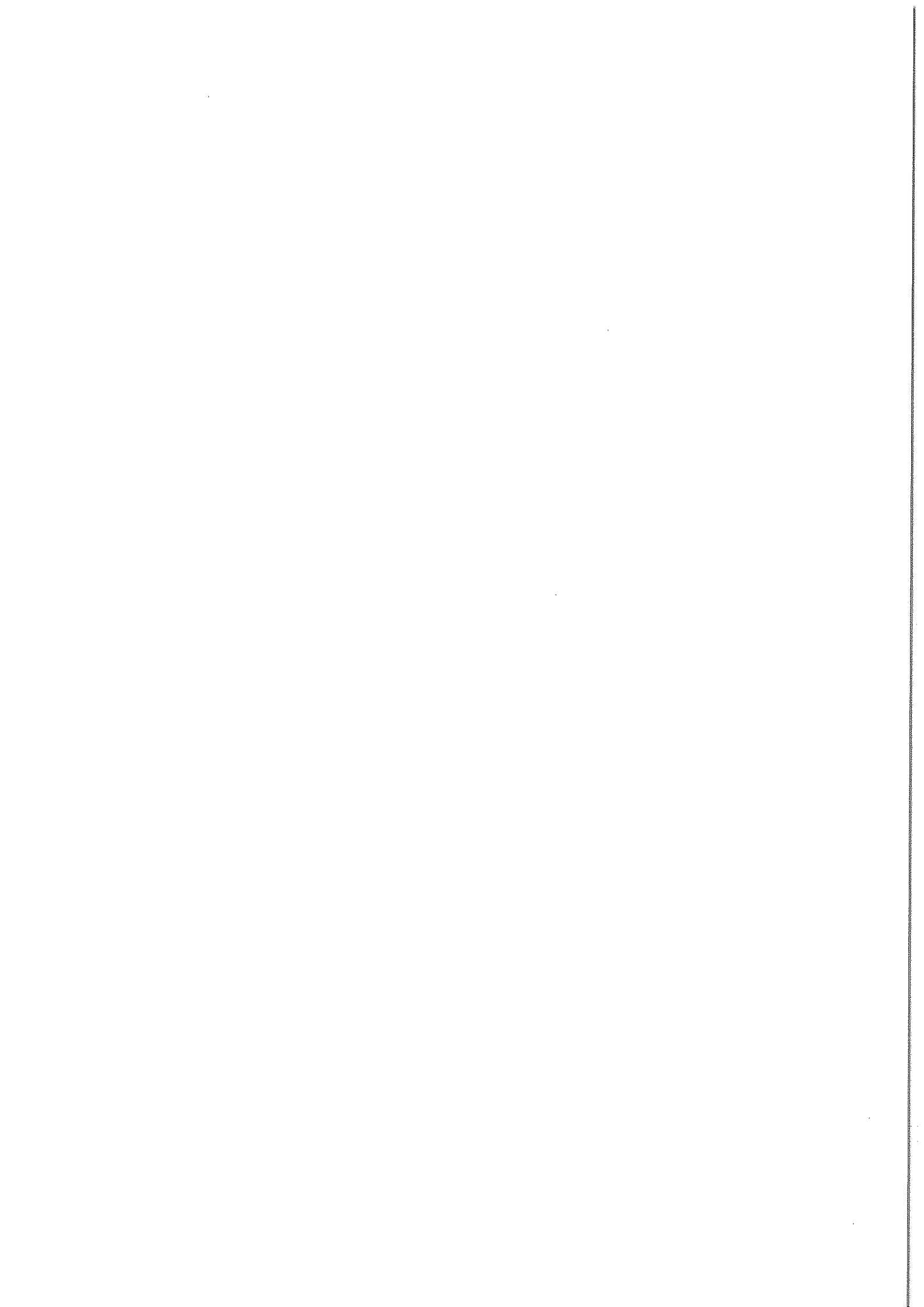
Entreprenören ska under avtalstiden även inneha ett trafiktillstånd för yrkesmässig trafik i landskapet Åland. Senast då avtalet ingås ska ett trafiktillstånd inlämnas till Beställaren.

Förare av skolskjutsfordon skall ha erforderliga tillstånd.

Entreprenören ansvarar för att denne också innehar övriga behövliga tillstånd för att kunna utföra skolskjutsar i beställningstrafik. Entreprenören ska när som helst under ramavtalstiden kunna uppvisa behövliga tillstånd för Beställaren.

Ansvar och försäkring

Entreprenören ansvarar för alla eventuella sak- och personskador som kan uppkomma vid utförande av skolskjutsarna. Entreprenören ska därför under hela ramavtalstiden inneha en giltig trafikförsäkring och en tillräcklig ansvarsförsäkring som täcker både sak- och personskador som kan uppkomma vid utförandet av skolskjutsar. Senast då ramavtalet ingås ska en trafikförsäkring och en ansvarsförsäkring inlämnas till Beställaren.





Kumlinge kommun

Behövliga intyg och uppgifter

Till anbudet ska entreprenören bifoga följande högst tre (3) månader gamla handlingar:

1. en utredning som visar att anbudsgivaren är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga eller motsvarande från annat land;
2. ett handelsregisterutdrag eller motsvarande från annat land;
3. ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller motsvarande från annat land; och
4. en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Entreprenören ansvarar även för att eventuella underleverantörer inlämnar ovan begärda intyg till entreprenören och för att underleverantörerna uppfyller ovan ställda krav.

Vad gäller utbildnings varande associationer så behöver dessa inte lämna in i denna punkt nämnda uppgifter och handlingar i samband med att anbudet inlämnas utan handlingarna ska i så fall inlämnas före ramavtalet ingås. Däremot ska utbildnings varande associationer inlämna ett undertecknat bolagsbildningsavtal och en bolagsordning eller motsvarande i samband med att anbudet inlämnas.

Språkligt krav

Landskapet Åland är enspråkigt svenskt och därmed ska entreprenören utföra de tjänster som omfattas av denna anbudsförfrågan på svenska. All kommunikation mellan anbudsgivare, entreprenörens personal, elever, vårdnadshavare, kommunens personal etc. skall ske på svenska.

ENTREPRENÖRENS PERSONAL

Entreprenören handhar som arbetsgivare den personal som används för utförandet av skolskjutsarna. Entreprenören ska vid utförande av skolskjutsarna följa tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser.

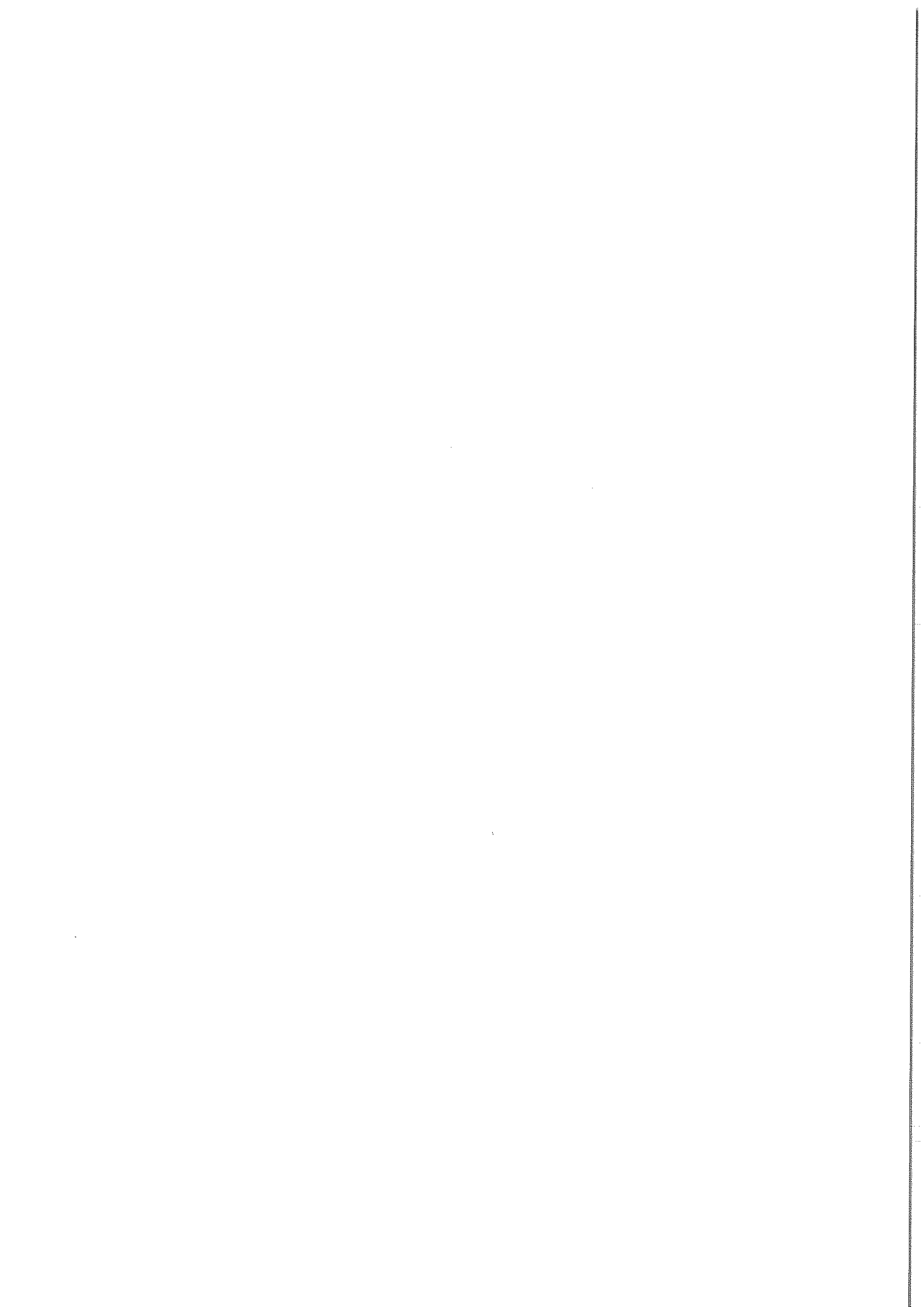
Entreprenören eller entreprenörens personal som utför skolskjutsar ska ha gått en av landskapsregeringen godkänd utbildning för att få köra skolskjutsar, se landskapsförordningen om skolskjutsning. Senast då ramavtalet ingås ska ett giltigt intyg över slutförd kurs inlämnas.

Entreprenörens utförare skall också för kommunen uppvisa straffregisterutdrag för arbete med barn.

TEKNISKA KRAV PÅ FORDON

Till anbudet ska entreprenören bifoga en redogörelse som visar att de fordon entreprenören planerar att använda uppfyller kraven i landskapsförordningen om skolskjutsning eller ett registerutdrag för fordonet/fordonen.

J.B.
A.F.





Kumlinge kommun

PRISSÄTTNING

Beställaren betalar ett pris per tur.

En tur definieras som:

Skolskjuts på morgonen: hämta alla elever på Seglinge och Kumlinge som skall ha skjuts och köra dem till skolan. Detta kan undantagsvis innebära att man måste köra två "vändor" men det är fortfarande en "tur".

Skolskjuts på eftermiddagen: hämta elever och lämna vid Kumlinge norra färjefäste, Annagårdens daghem samt elevers hem. Alla elever som slutar vid samma tid ska lämnas och det kan undantagsvis innebära att man måste köra två "vändor" men det är fortfarande en "tur".

Beställningstur:

Körning till och från ett färjeanlöp eller annan av kommunen beställd körning inom Kumlinge-Seglinge som innehåller maximalt 30 min väntetid mellan delsträckorna.

För en tur betalas ett avtalat pris. Om två eller fler turer sammanfaller betalas bara ersättning för beställningstur.

Anbudsgivare skall alltså ange vilket pris (ex moms) anbudsgivaren begär per tur. Under rubriken "Föremål för upphandlingen" finns underlag för att beräkna antalet turer anbudsgivaren kan räkna med. Kommunen betalar sedan månadsvis i efterskott mot redovisade körda turer.

ANBUDETS UTFORMNING

Entreprenören ska inkomma med skriftligt anbud där följande framgår:

- Begärt turpris dock max 50 euro per tur.
- En kort beskrivning av entreprenören och entreprenörens verksamhet. Beskrivningen ska åtminstone innehålla historik, antal anställda och hemort.
- I de fall då entreprenören tidigare utfört skolskjutsar ska entreprenören även bifoga referenser med kontaktuppgifter.

Dessutom skall anbudet innehålla i anbudsförfrågan angivna dokument.

Anbudet skall lämnas i ett slutet kuvert på vilket avsändaren ej kan identifieras men märkt med "ANBUD SKOLSKJUTS SÖDRA LINJEN SAMT BESTÄLLNINGSTRAFIK" till Kumlinge kommun, Kumlingevägen 323b, 22 820 KUMLINGE.

BEHANDLING OCH UTVÄRDERING AV ANBUD

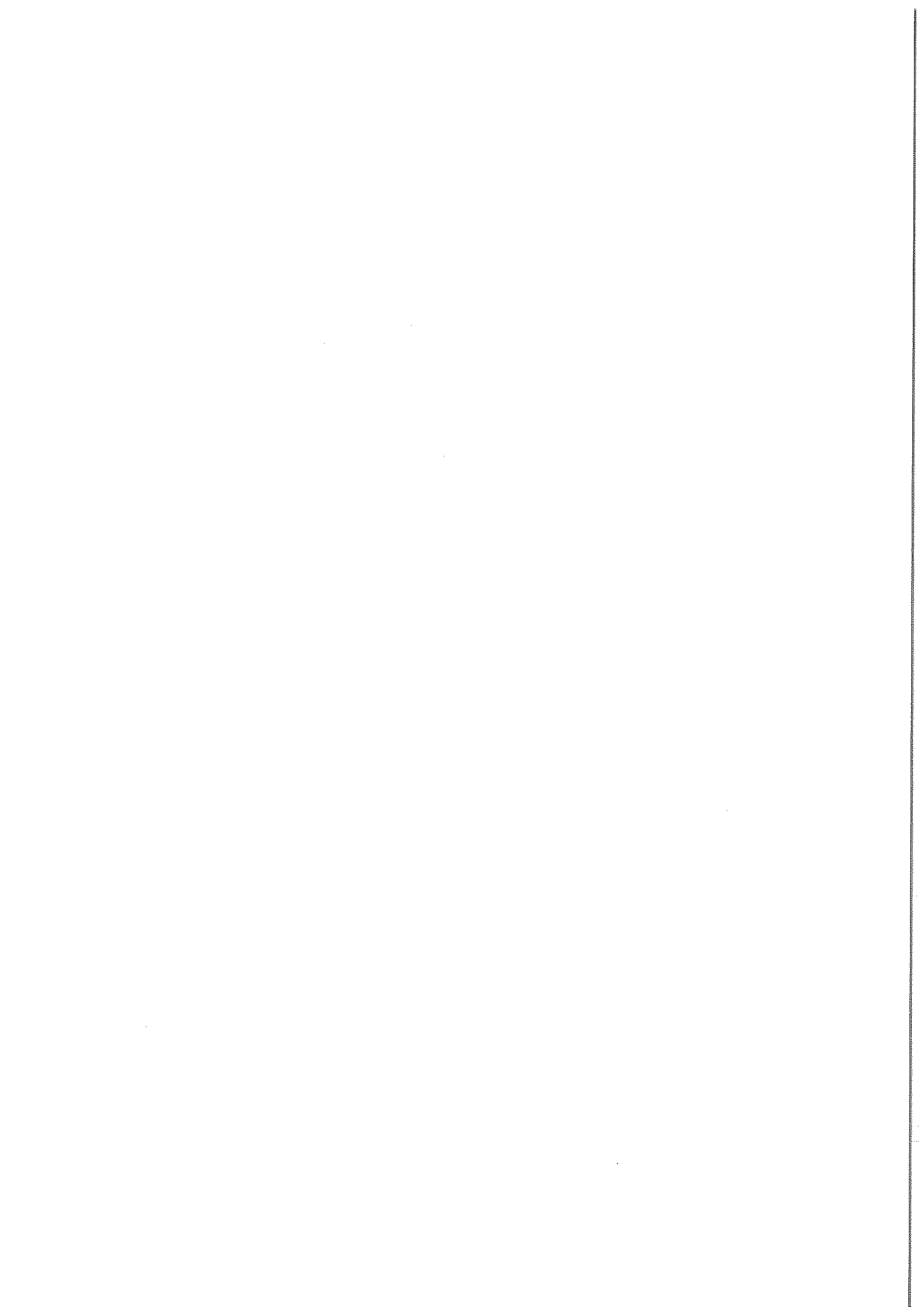
Postadress
Kommunkansliet
Kumlingevägen 323b
22820 Kumlinge

Epost
kansli@kumlinge.ax

Telefon
(018) 622400

www
www.kumlinge.ax

AF
S.B.





Kumlinge kommun

Anbud skall för att beaktas vara:

- på svenska
- inkomna i tid
- bifogade efterfrågade dokument

På inkomna anbud noteras datum. Alla anbud öppnas samtidigt efter det att anbudstiden löpt ut. Öppningstillfället protokollförs. En kontroll av de anbud som inlämnats görs. De anbud som lämnats in för sent eller inte uppfyller kraven i denna anbudsfrågan beaktas inte vidare.

Det godkända anbud som innebär lägst pris för kommunen antas.

Ifall flera anbud är identiska till innehåll och prissättning avgörs anbudet i första hand på basen av förväntad kvalitet (baserat på erfarenhet och referenser) och i andra hand genom lottning.

Avtal ingås då beslutet vunnit laga kraft.

Kommunstyrelsen i Kumlinge kommun fattar det slutliga beslutet i upphandlingsförfarandet, varefter anbudsgivarna skriftligen informeras om vem eller vilka som erhållit upphandlingen. Till det skriftliga meddelandet bifogas en besvärshänvisning.

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag om allmänna handlingars offentlighet. Detta medför att inkomna anbud inte är offentliga förrän Kumlinge kommun fattat ett slutligt upphandlingsbeslut och avtalet ingåtts.

TID FÖR INLÄMNANDE AV ANBUD

Anbudet skall vara Beställaren tillhanda senast 8.2.2019 kl 15.00.

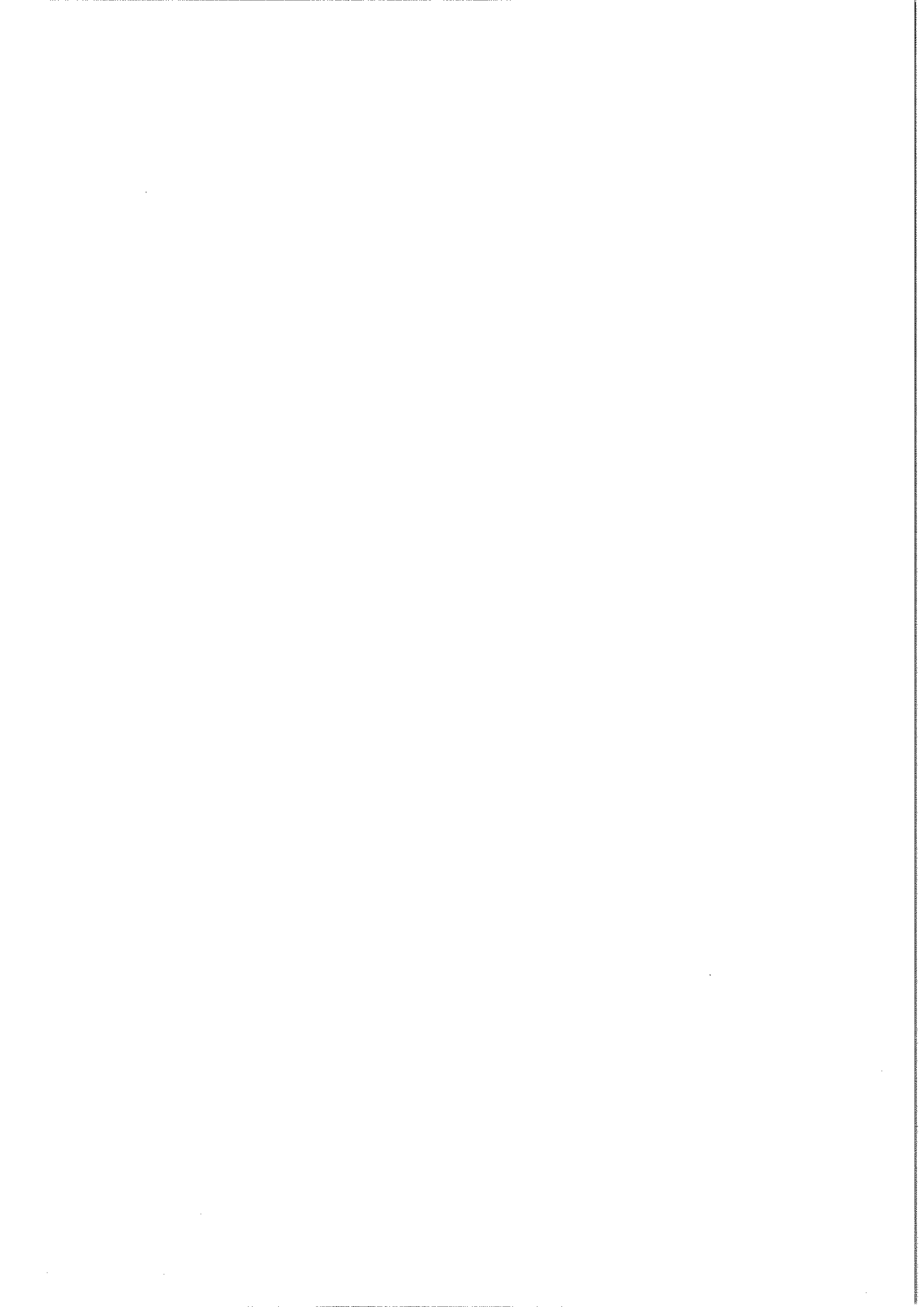
NÄRMARE UPPLYSNINGAR

Närmare upplysningar om anbudshandlingarna ges av:

kommundirektör Christian Dreyer +358 18 622401 kommundirektor@kumlinge.ax

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas per e-post till kommundirektor@kumlinge.ax.

För att möjliggöra en icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare kommer Kumlinge kommun att publicera alla frågor och svar gällande upphandlingen på <http://www.kumlinge.ax/>





ANBUDEFÖRFRÅGAN SKOLSKJUTSAR ”NORRA LINJEN”

ALLMÄNT

Beställare

Bildningsnämnden

Kumlinge kommun (FO-nummer: 0205030-0)

Kumlingevägen 323B

AX-22820 Kumlinge

Kumlinge kommun benämns vidare som ”Beställaren”

Upphandlingsannonsen publiceras på Kumlinge kommuns hemsida samt kommunens övriga egna kanaler efter behov. Anbudshandlingarna finns publicerade på Kumlinge kommuns hemsida från och med 28.1.2019 till och med 8.2.2019.

FÖREMÅL FÖR UPPHANDLINGEN

Beställaren upphandlar skolskjutsar för barn bosatta i Enklinge by och Kumlinge by till och från Kumlinge skola. Skolskjutslinjen innefattar hela Enklinge och vägen från Kumlinge norra färjäste till Kumlinge skola. Det handlar alltså om att hämta elever i hem på Enklinge och längs vägen från färjästet till skolan på Kumlinge för att lämna dem vid skolan samt det motsatta på eftermiddagen. Några gånger förekommer också att hämta elever vid Enklinge färjäste och köra dem till sina hem på Enklinge. Exakt sträckning och antalet skjutsberättigade elever varierar från läsår till läsår. Vid upphandlingstillfället finns för norra linjen endast elever på ön Enklinge. Beräknat värde är ca 20 000 € per år för linjen Kumlinge kommun – Norra linjen.

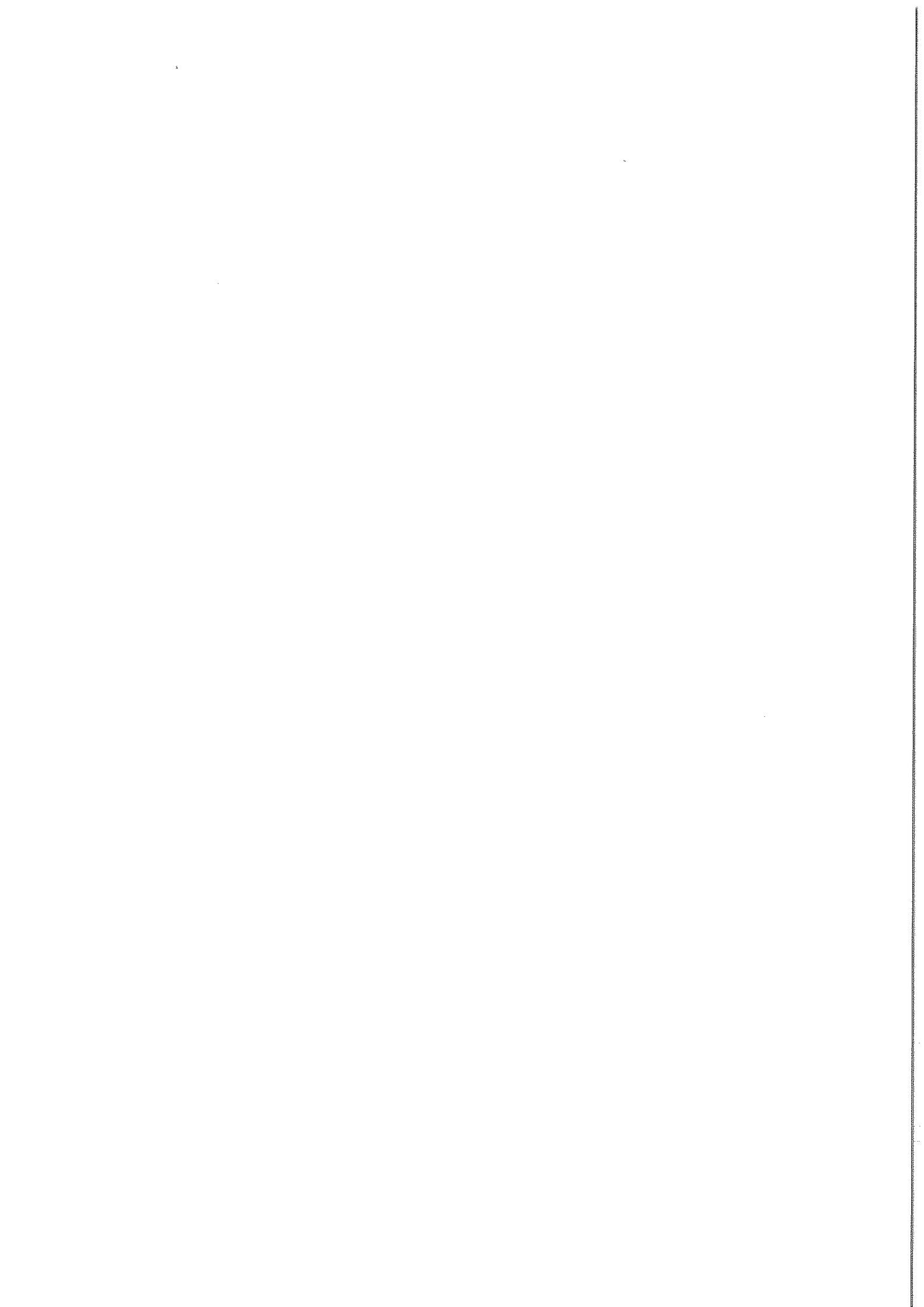
Skolan börjar 8.30 och kan sluta 12.15, 13.15, 14.15 eller 15.30. Enstaka gånger kan det behövas hämtning och lämning på andra tider på grund av skolresor. Exakta tider kan också komma att ändras framtida läsår.

Upphandlingen gäller en (1) tur till skolan varje skoldag (ca 190 dagar per läsår), maximalt två (2) turer från skolan varje skoldag i genomsnitt (dvs 10 i veckan) samt maximalt fem turer i veckan där skjutsen endast går från Enklinge färjäste och hem till respektive elever.

AVTALSTID OCH DELANBUD

Avtalstiden är 4.3.2019 – 29.7.2022 (41 månader)

Alternativa anbud och delanbud beaktas inte. Eventuella förbehåll mot villkor i denna anbudsförfrågan är inte heller tillåtet och anbud innehållande förbehåll eller andra villkor kommer inte att beaktas. Ingen förhandling sker efter inlämnat anbud.





FORM AV UPPHANDLING

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande. I och med att EUs tröskelvärde ej överskrids tillämpas inte lagen om offentlig upphandling och koncession i enlighet med Landskapslag om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling (ÅFS 2017:80).

KRAV PÅ ENTREPRENÖREN

Tillämplig lagstiftning och bestämmelser

Vid utförande av entreprenaden ska Entreprenören följa direkt tillämpliga rättsakter från Europeiska Unionen, lagar och förordningar i Finland och på Åland samt tillämpliga bestämmelser utfärdade av finska och åländska myndigheter.

Beställaren vill även särskilt uppmärksamma Entreprenören på att all vid varje tid gällande lagstiftning som reglerar skolskjutsverksamhet skall iakttagas. Det är anbudsgivarens ansvar att sätta sig in i gällande regler och att bedöma utvecklingen av lagstiftning inom området.

Tillstånd

Ifall entreprenören erhåller upphandlingen ska denne under ramavtalstiden inneha ett tillstånd att utöva näring på Åland. Då det gäller enskild näringsidkare ska denne uppvisa att han/hon har åländsk hembygdsrätt eller har bott i landskapet oavbrutet i minst fem år. Senast då ramavtalet ingås ska ett näringstillstånd som omfattar hela anbudsperioden inlämnas till Beställaren.

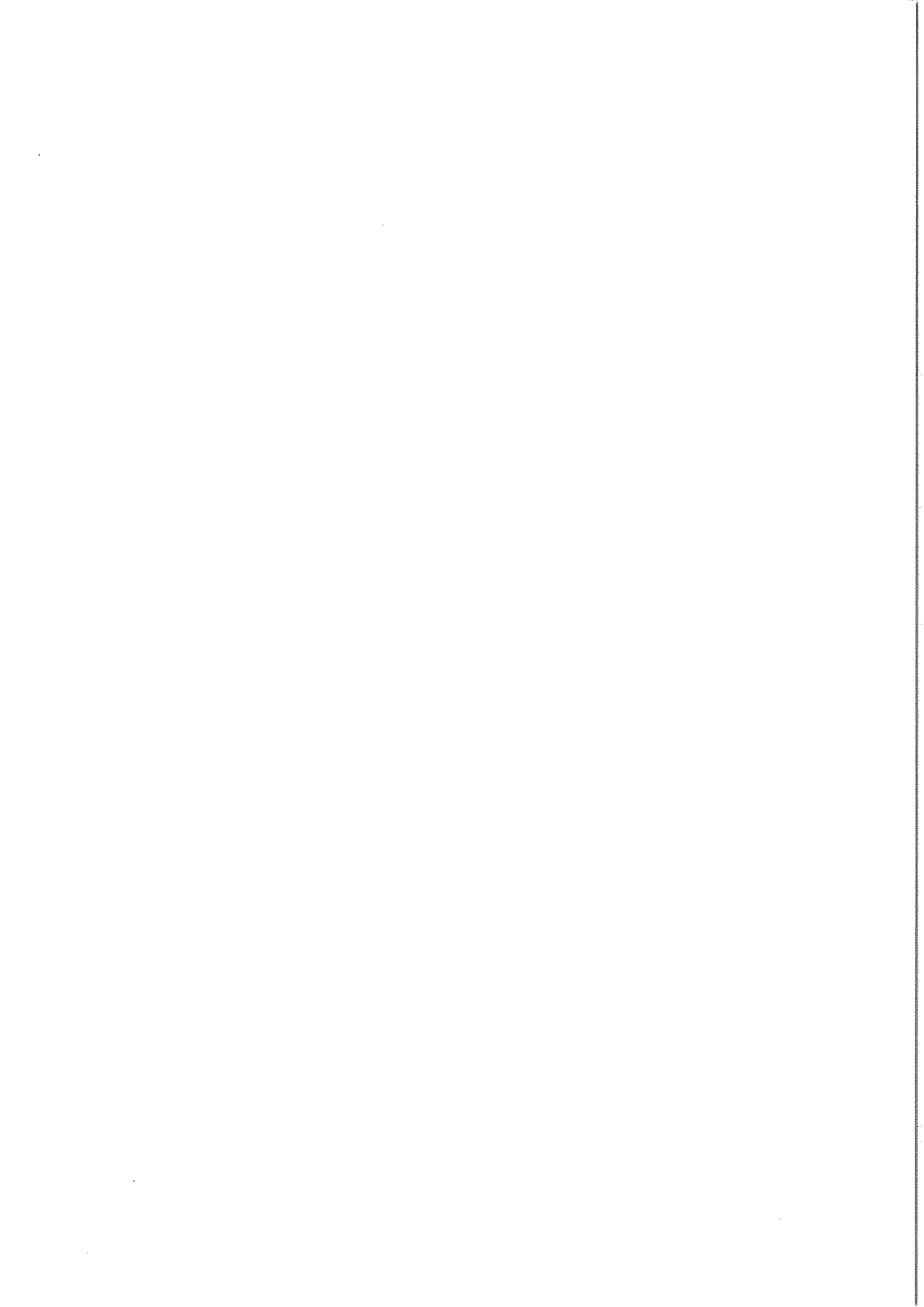
Entreprenören ska under avtalstiden även inneha ett trafikillstånd för yrkesmässig trafik i landskapet Åland. Senast då ramavtalet ingås ska ett trafikillstånd inlämnas till Beställaren.

Förare av skolskjutsfordon skall ha erforderliga tillstånd.

Entreprenören ansvarar för att denne också innehar övriga behövliga tillstånd för att kunna utföra skolskjutsar i beställningstrafik. Entreprenören ska när som helst under ramavtalstiden kunna uppvisa behövliga tillstånd för Beställaren.

Ansvar och försäkring

Entreprenören ansvarar för alla eventuella sak- och personskador som kan uppkomma vid utförande av skolskjutsarna. Entreprenören ska därför under hela ramavtalstiden inneha en giltig trafikförsäkring och en tillräcklig ansvarsförsäkring som täcker både sak- och personskador som kan uppkomma vid utförandet av skolskjutsar. Senast då ramavtalet ingås ska en trafikförsäkring och en ansvarsförsäkring inlämnas till Beställaren.





Kumlinge kommun

Behövliga intyg och uppgifter

Till anbudet ska entreprenören bifoga följande högst tre (3) månader gamla handlingar:

1. en utredning som visar att anbudsgivaren är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga eller motsvarande från annat land;
2. ett handelsregisterutdrag eller motsvarande från annat land;
3. ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller motsvarande från annat land; och
4. en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Entreprenören ansvarar även för att eventuella underleverantörer inlämnar ovan begärda intyg till entreprenören och för att underleverantörerna uppfyller ovan ställda krav.

Vad gäller utbildnings varande associationer så behöver dessa inte lämna in i denna punkt nämnda uppgifter och handlingar i samband med att anbudet inlämnas utan handlingarna ska i så fall inlämnas före ramavtalet ingås. Däremot ska utbildnings varande associationer inlämna ett undertecknat bolagsbildningsavtal och en bolagsordning eller motsvarande i samband med att anbudet inlämnas.

Språkligt krav

Landskapet Åland är enspråkigt svenskt och därmed ska entreprenören utföra de tjänster som omfattas av denna anbudsfrågan på svenska. All kommunikation mellan anbudsgivare, entreprenörens personal, elever, vårdnadshavare, kommunens personal etc. skall ske på svenska.

ENTREPRENÖRENS PERSONAL

Entreprenören handhar som arbetsgivare den personal som används för utförandet av skolskjutsarna. Entreprenören ska vid utförande av skolskjutsarna följa tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser.

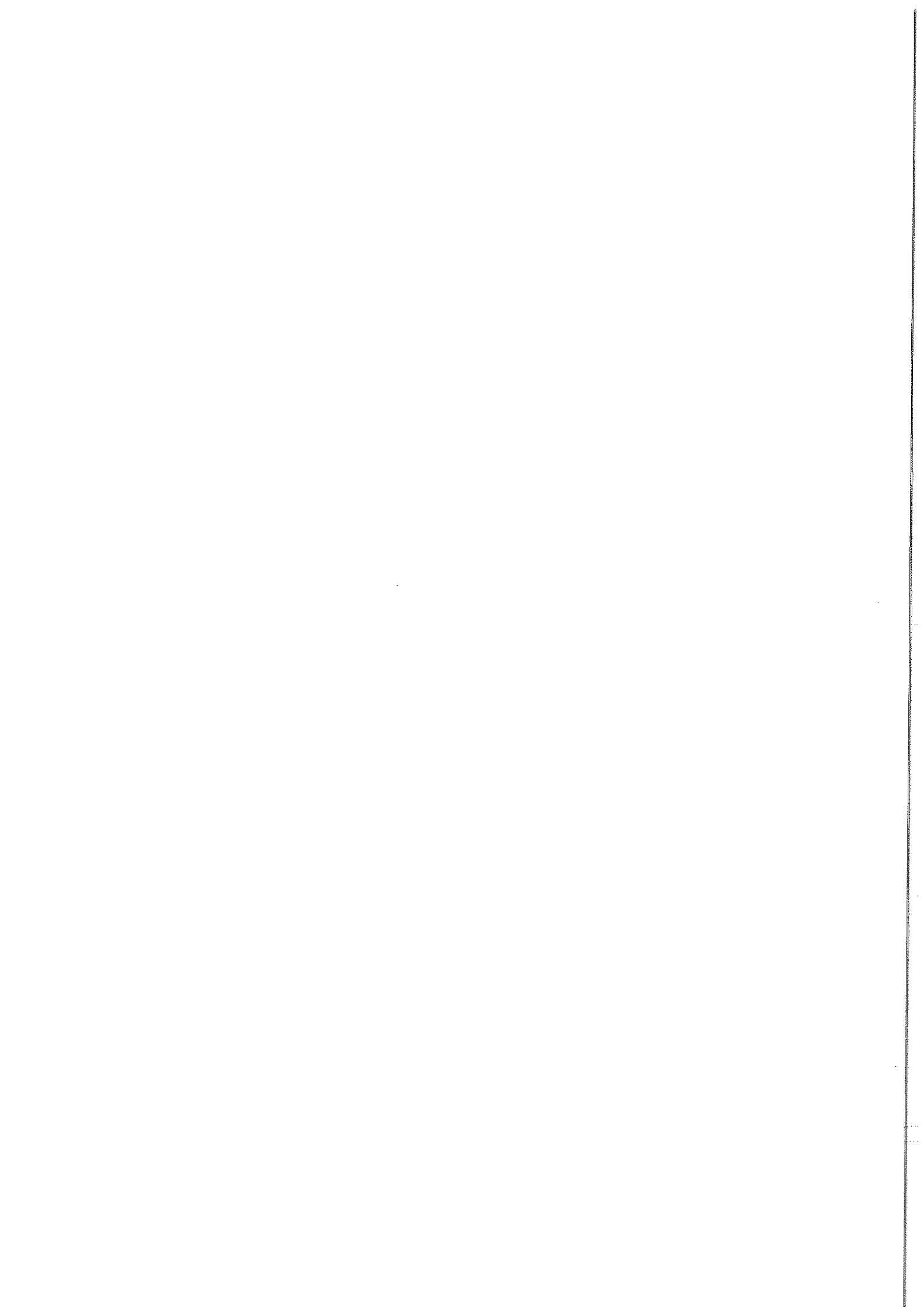
Entreprenören eller entreprenörens personal som utför skolskjutsar ska ha gått en av landskapsregeringen godkänd utbildning för att få köra skolskjutsar, se landskapsförordningen om skolskjutsning. Senast då ramavtalet ingås ska ett giltigt intyg över slutförd kurs inlämnas.

Entreprenörens utförare skall också för kommunen uppvisa straffregisterutdrag för arbete med barn.

TEKNISKA KRAV PÅ FORDON

Till anbudet ska entreprenören bifoga en redogörelse som visar att de fordon entreprenören planerar att använda uppfyller kraven i landskapsförordningen om skolskjutsning eller ett registerutdrag för fordonet/fordonen.

AR
J.B.





Kumlinge kommun

PRISSÄTTNING

Kommunen betalar ett helhetspris för den upphandlade tjänsten. Anbudsgivare skall alltså ange vilket årspris (ex moms) anbudsgivaren begär för att utföra körningarna som beskrivs under rubriken "Föremål för upphandlingen". Under avtalstiden betalas sedan 1/12 av årspriset betalas per månad.

ANBUDETS UTFORMNING

Entreprenören ska inkomma med skriftligt anbud där följande framgår:

- Begärt årspris dock max 20.000 euro
- En kort beskrivning av entreprenören och entreprenörens verksamhet. Beskrivningen ska åtminstone innehålla historik, antal anställda och hemort.
- I de fall då entreprenören tidigare utfört skolskjutsar ska entreprenören även bifoga referenser med kontaktuppgifter.

Dessutom skall anbudet innehålla i anbudsfrågan angivna dokument.

Anbudet skall lämnas i ett slutet kuvert på vilket avsändaren ej kan identifieras men märkt med "ANBUD SKOLSKJUTS NORRA LINJEN" till Kumlinge kommun, Kumlingevägen 323b, 22 820 KUMLINGE.

BEHANDLING OCH UTVÄRDERING AV ANBUD

Anbud skall för att beaktas vara:

- på svenska
- inkomna i tid
- bifogade efterfrågade dokument

På inkomna anbud noteras datum. Alla anbud öppnas samtidigt efter det att anbudstiden löpt ut. Öppningstillfället protokollförs. En kontroll av de anbud som inlämnats görs. De anbud som lämnats in för sent eller inte uppfyller kraven i denna anbudsfrågan beaktas inte vidare.

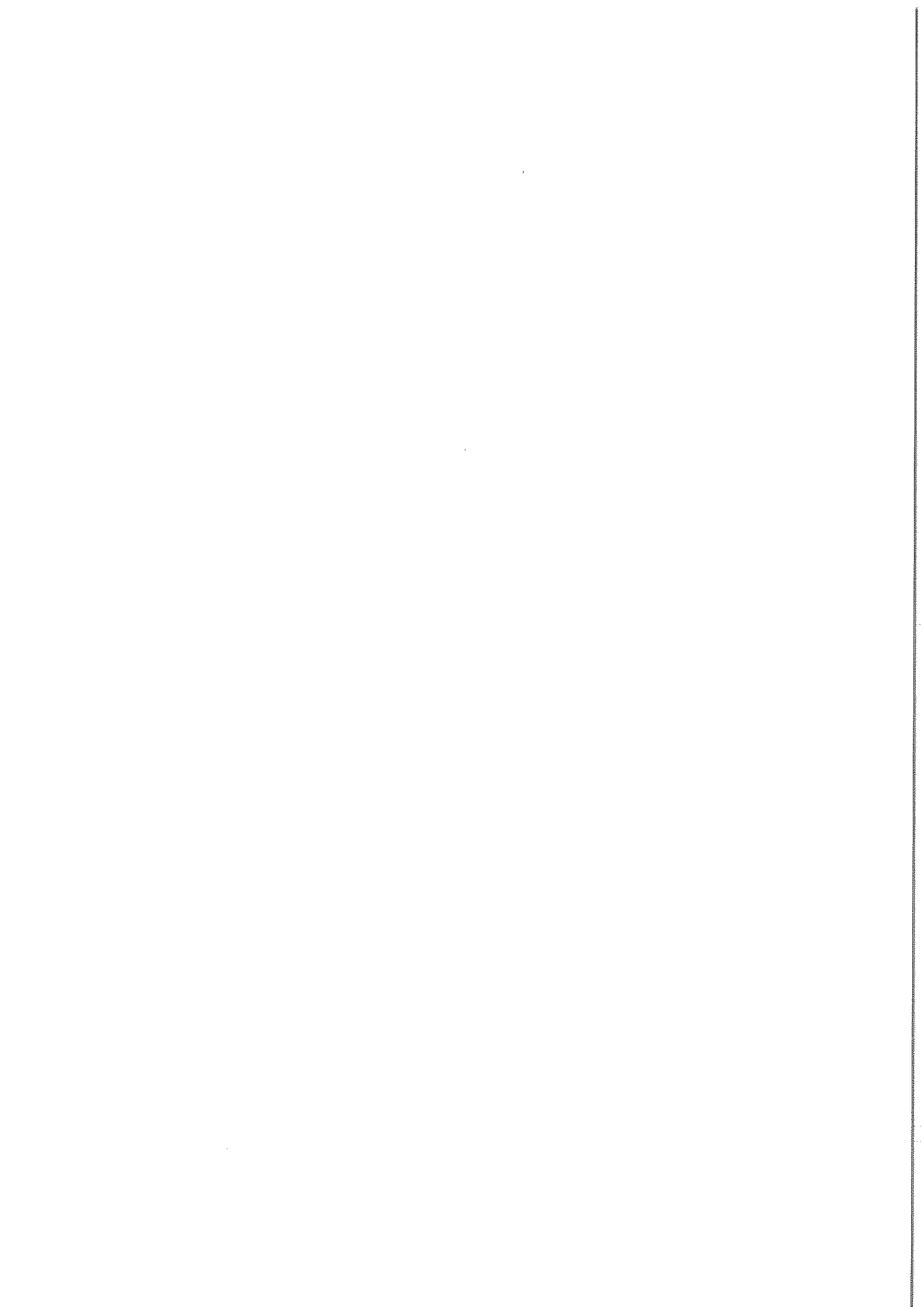
Det godkända anbud som innebär lägst pris för kommunen antas.

Ifall flera anbud är identiska till innehåll och prissättning avgörs anbudet i första hand på basen av förväntad kvalitet (baserat på erfarenhet och referenser) och i andra hand genom lottning.

Avtal ingås då beslutet vunnit laga kraft.

Kommunstyrelsen i Kumlinge kommun fattar det slutliga beslutet i upphandlingsförfarandet, varefter anbudsgivarna skriftligen informeras om vem eller vilka som erhållit upphandlingen. Till det skriftliga meddelandet bifogas en besvärshänvisning.

AR
J.B.





Kumlinge kommun

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag om allmänna handlingars offentlighet. Detta medför att inkomna anbud inte är offentliga förrän Kumlinge kommun fattat ett slutligt upphandlingsbeslut och avtalet ingåtts.

TID FÖR INLÄMNANDE AV ANBUD

Anbudena skall vara Beställaren tillhanda senast 8.2.2019 kl 15.00.

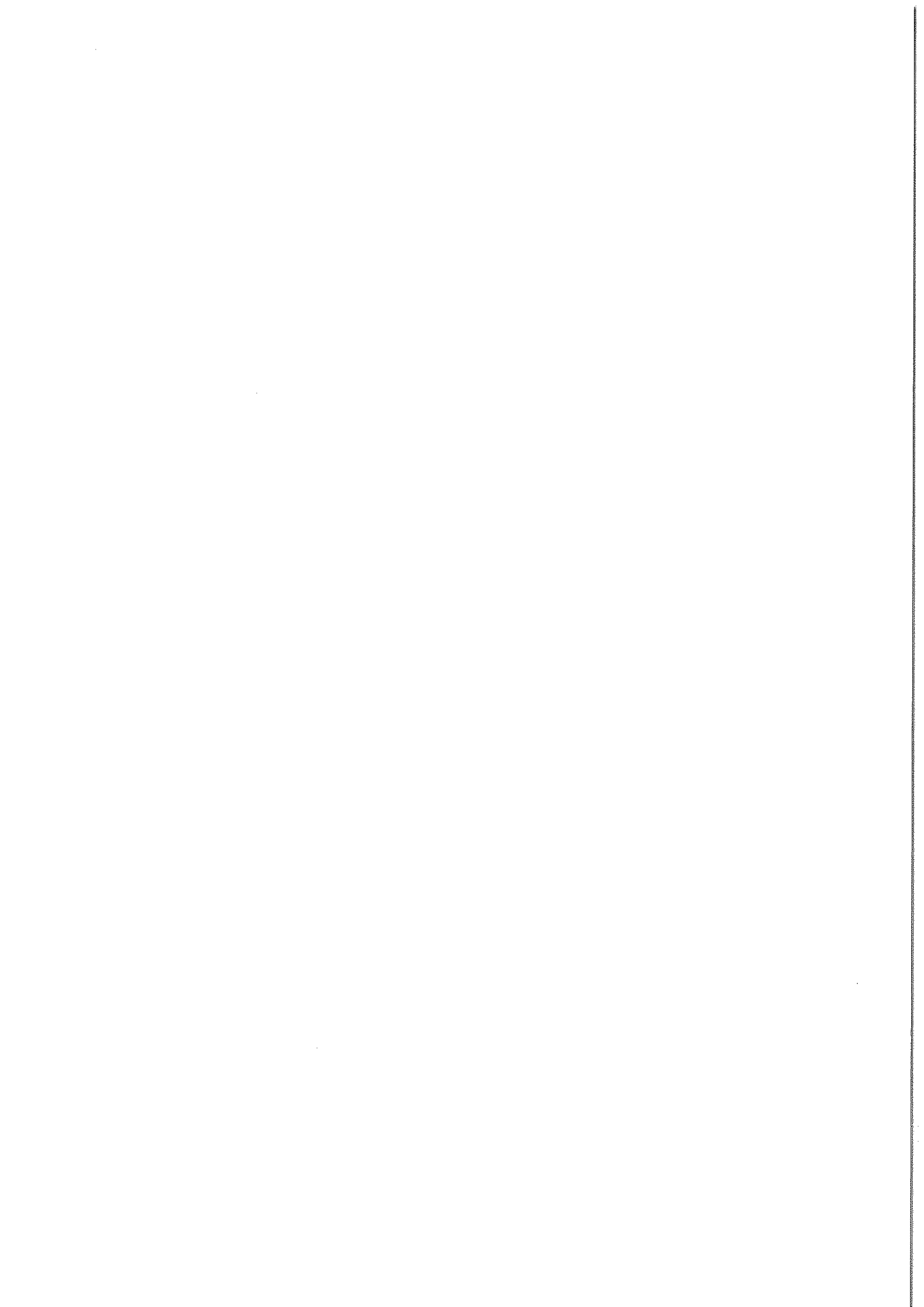
NÄRMARE UPPLYSNINGAR

Närmare upplysningar om anbudshandlingarna ges av:

kommundirektör Christian Dreyer +358 18 622401 kommundirektor@kumlinge.ax

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas per e-post till kommundirektor@kumlinge.ax.

För att möjliggöra en icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare kommer Kumlinge kommun att publicera alla frågor och svar gällande upphandlingen på <http://www.kumlinge.ax/>





Sammanträdestid: 27 september 18:30-19:00

Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordnarie ledamöter:

- Mats Perämaa
- Mia Hanström
- Ingrid Nygård-Sundman
- Åsa Enqvist
- Thomas Fredriksen
- Jens Henriksson
- Ulla-Karin Newton
- Niklas Pettersson
- Stefan Sundman

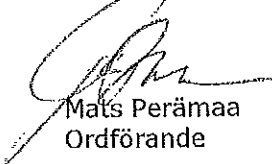
Ersättare:

- Torbjörn Engman
- Marie Prokupek

Övriga närvarande

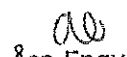
- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Alexandra Blomqvist, kommunstyrelsens viceordförande
- Satu Numminen, kommunstyrelsen
- Alexander Fredriksen, kommunstyrelsen
- Lenny Karlsson, kommunstyrelsen
- Benny Pettersson, ersättare kommunstyrelsen
- Annika Fredriksen, ersättare kommunstyrelsen
- Christian Dreyer, kommundirektör, protokollförare

Underskrifter:


Mats Perämaa
Ordförande


Christian Dreyer
Protokollförare

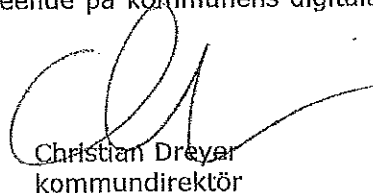
Justering


Åsa Enqvist
Protokolljusterare


Niklas Pettersson
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla den 28 september 2018

Intygar, tjänsteställning:


Christian Dreyer
kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker





Kumlinge kommun

KALLELSE TILL KOMMUNFULLMÄKTIGESAMMANTRÄDE

TID: 27 SEPTEMBER 2018 KL 18:30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §38 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §39 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §40 FASTSTÄLLANDE AV ÄRENDEN TILL BEHANDLING
- §41 VAL AV LEDANDE TJÄNSTEMAN FÖR BTN
- §42 VAL AV SOCIALSEKRETERARE
- §43 KOMMUNALA SKATTESATSER FÖR 2019
- §44 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda den 28.9.2018 på kommunens digitala anslagstavla

Fullmäktiges ordförande Mats Perämaa genom Christian Dreyer,
kommundirektör

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser den 21.9.2018

Intygar Christian Dreyer, kommundirektör

Handwritten signatures:
J.B.
av



FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §38 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §39 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §40 FASTSTÄLLANDE AV ÄRENDEN TILL BEHANDLING
- §41 VAL AV LEDANDE TJÄNSTEMAN FÖR BTN
- §42 VAL AV SOCIALSEKRETERARE
- §43 KOMMUNALA SKATTESATSER FÖR 2019
- §44 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

AA AB
ae NF

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
38-44

datum
27.9.2018

sida
3

§ 38 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är fullmäktige beslutfört då minst 2/3 av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 39 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet

BESLUT

Ledamöterna Åsa Enqvist och Niklas Pettersson utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§ 40 - FASTSTÄLLANDE AV ÄRENDEN TILL BEHANDLING

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelse

DISKUSSION

BESLUT

Inga ytterligare ärenden

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
38-44

datum
27.9.2018

sida
4

§ 41 VAL AV LEDANDE TJÄNSTEMAN FÖR BTN

Ärendet behandlat enligt följande:

KST § 2018:72, förslag från kommunstyrelsen att lediganslå
KFG § 2018:34, beslut av kommunfullmäktige att lediganslå
Tjänsten lediganslagen 27.8-10.9 2018

--- KST § 2018:83 FÖRSLAG TILL VAL AV LEDANDE TJÄNSTEMAN FÖR BTN

Kommunstyrelsen beslutade 13.8.2018 att föreslå fullmäktige att lediganslå tjänsten som ledande tjänsteman för BTN.

Kommunfullmäktige beslutade 23.8.2018 att tjänsten skulle lediganslå för tiden 1.1.2019-31.12.2019 med 60% anställningsgrad fördelad 20% byggnadsinspektör, 35% kommuntekniker och 5% befolkningsskyddsinstruktör.

Inom ansökningstiden har 1 ansökan inkommit, nämligen ansökan från Stefan Prokupek. Prokupek har genomgått godkänt svenskt prov och har relevant högskoleutbildning.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att välja Stefan Prokupek till tjänsten som ledande tjänsteman för BTN för tiden 1.1.2019-31.12.2019 med 60% anställningsgrad fördelad 20% byggnadsinspektör, 35% kommuntekniker och 5% befolkningsskyddsinstruktör. Lön och villkor enligt kollektivavtal.

DISKUSSION

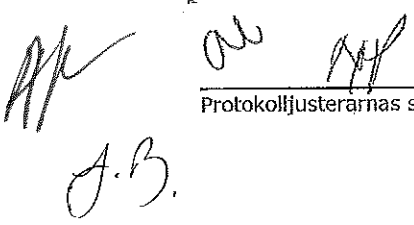
BESLUT

Enligt förslag

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommunstyrelsens förslag


Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
38-44

datum
27.9.2018

sida
5

§ 42 VAL AV SOCIALSEKRETERARE

KST § 2018:73, förslag från kommunstyrelsen att lediganslå
KFG § 2018:35, beslut av kommunfullmäktige att lediganslå
Tjänsten lediganslagen 27.8-10.9 2018

KST § 2018:84 FÖRSLAG TILL VAL AV SOCIALSEKRETERARE

Kommunstyrelsen beslutade 13.8.2018 att föreslå fullmäktige att lediganslå tjänsten som socialsekreterare.

Kommunfullmäktige beslutade 23.8.2018 att tjänsten skulle lediganslå för tiden 1.1.2019-31.12.2019 med 55% anställningsgrad.

Inom ansökningstiden har 1 ansökan inkommit, nämligen ansökan från Susanne Danielsson. Danielsson är formellt ej behörig med har bred erfarenhet av uppdraget.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att välja Susanne Danielsson till tjänsten som socialsekreterare för tiden 1.1.2019-31.12.2019 med 55% anställningsgrad. Lön och villkor enligt kollektivavtal.

DISKUSSION

BESLUT
Enligt förslag

DISKUSSION

BESLUT
Enligt kommunstyrelsens förslag

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
38-44

datum
27.9.2018

sida
6

§ 43 KOMMUNALA SKATTESATSER FÖR 2019

§ 86 FÖRSLAG TILL KOMMUNALA SKATTESATSER FÖR 2019

Kommunens ekonomiska läge är tämligen gott. De externa intäkterna kan med oförändrade skattesatser förväntas se ut så här 2019 (observera att prognosen naturligtvis i det här skedet är osäker):

Inkomstskatt	1.060.000
Fastighetsskatt	100.000
Samfundsskatt	10.000
Källskatt	5.000
Kompensation	44.000
Landskapsandelar	800.000
summa	2.019.000

Motsvarande summa i budget 2018 var ca 1.854.000, alltså ca 165.000 lägre.

Nya kollektivavtal har tecknats för kommunens anställda. Personalkostnaderna kan förväntas öka med ca 65.000. Vissa investeringar bör göras i kommunens byggnader. Inga övriga större kostnadsdrivande behov är kända.

Kortfattat är läget sådant att ett visst utrymme finns för skattesänkningar. Det finns en positiv trend i befolkningsstrukturen i kommunen. För att bejaka och förhoppningsvis förstärka denna trend föreslås en skattesänkning på inkomstskatten. Att sänka inkomstskatten är det mest direkta sättet att gynna personer som är bosatta i kommunen. En procentens sänkning av skatten beräknas av Ålands kommunförbund kosta Kumlinge ca 55.000 euro. Om man räknar samman en avtalsenlig personalkostnadsökning och en skattesänkning med 0,5% blir effekten ca 95.000 vilket alltså ändå borde ge ett visst utrymme för eventuella nödvändiga kostnadsökningar. Huruvida man ska sänka med en procentenhet och vid behov justera upp kommande år eller istället sänka med endast en halv procentenhet för att förhoppningsvis inte åter behöva höja är en fråga utan ett givet svar. Föredragandes bedömning är att det bästa i nuläget är att sänka med 0,5%.

Vad det gäller fastighetsskatterna föreslås en halvering av skatten för fast boende. De fastighetsinnehavare som drabbats av den nya tillämpningen av allmän fastighetsskatt får informationsstöd av kommunen för att kunna lämna in besvärskanden till skattemyndigheten. 2020 tas ett helt nytt fastighetsvärderingssystem i bruk och kommunen bör därför inte genomföra några förändringar förrän detta nya systems effekter är kända.

Allmän fastighetsskatt

Får vara 0-1%. Här hör tex uthyrningsstugor eller markområden hemma. I dagsläget 0,6%. Bedöms generera ca 42.000 i intäkt.

Fastighetskatt för fast boende

Idag 0,4%. Får vara 0-0,5%. Ger idag ca 23.000. En höjning/sänkning med 0,1% bedöms vara värd ca 6.000.

Fastighetskatt för övriga byggnader (fritidsboende)

Idag 0,9%. Får vara max 0,9%. Ger ca 35.000 i intäkt.

Fastighetskatt för allmännyttiga samfund

Får vara 0-1%. I nuläget 0%. En skatt som drabbar föreningar och församling och ger mycket liten avkastning om den tas ut.

Kommunen kan därutöver under vissa förutsättningar besluta om fastighetskatt på obebyggda tomter på oplanerat område.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
38-44

datum
27.9.2018

sida
7

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige fastställer följande skattesatser för 2019:

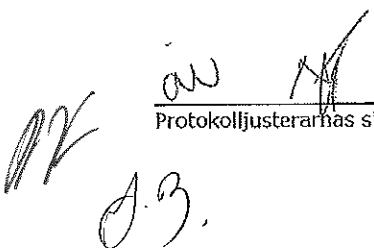
Kommunal Inkomstskatt	18,5%
Allmän fastighetskatt	0,6%
Fastighetskatt för fast boende	0,2%
Fastighetskatt för övriga byggnader	0,9%
Fastighetskatt för allmännyttiga samfund	0%

DISKUSSION

BESLUT
Enligt förslag

DISKUSSION

BESLUT
Enligt kommunstyrelsens förslag


Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
38-44

datum sida
27.9.2018 8

§ 44 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Information från kommunstyrelsen angående motioners beredning

Information angående framskridandet av arbetet med kommunernas socialtjänst

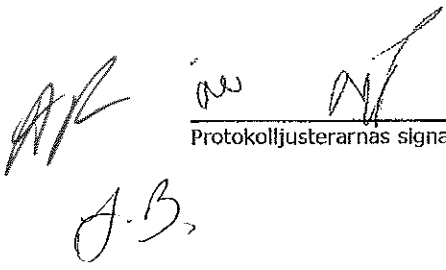
Information från kommunstyrelsen om utfärdade budgetdirektiv.
Budgetseminarium 25.10 kl 18:30 på kommunkansliet.

Information angående nya kollektivavtal

DISKUSSION

BESLUT

Kommunfullmäktige tecknade informationen till kännedom


Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
38-44

datum sida
27.9.2018 9

ANVISNING FÖR BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 38-40
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut

Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut kan sökas av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet eller av den beslutet avser samt av kommunmedlemmar.
	Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att 1. beslutet tillkommit i felaktig ordning, 2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31
22101 Mariehamn

Paragrafer: 41-44

Besvärstid: 30 dagar från delfäendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn
	Paragrafer:
	Besvärstid: 30 dagar från delfäendet av beslutet.

MR
SB.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Fullmäktige

§ nr
38-44

datum
27.9.2018 sida
10

BESVÄRSSKRIFT

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall anges

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

AK
JS

