

**PROJEKTBUDET TILL ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

*Bifogas ansökan om samarbetsstöd*

Ekonomisystem för kommuner/kommunalförbund

Projektperiod

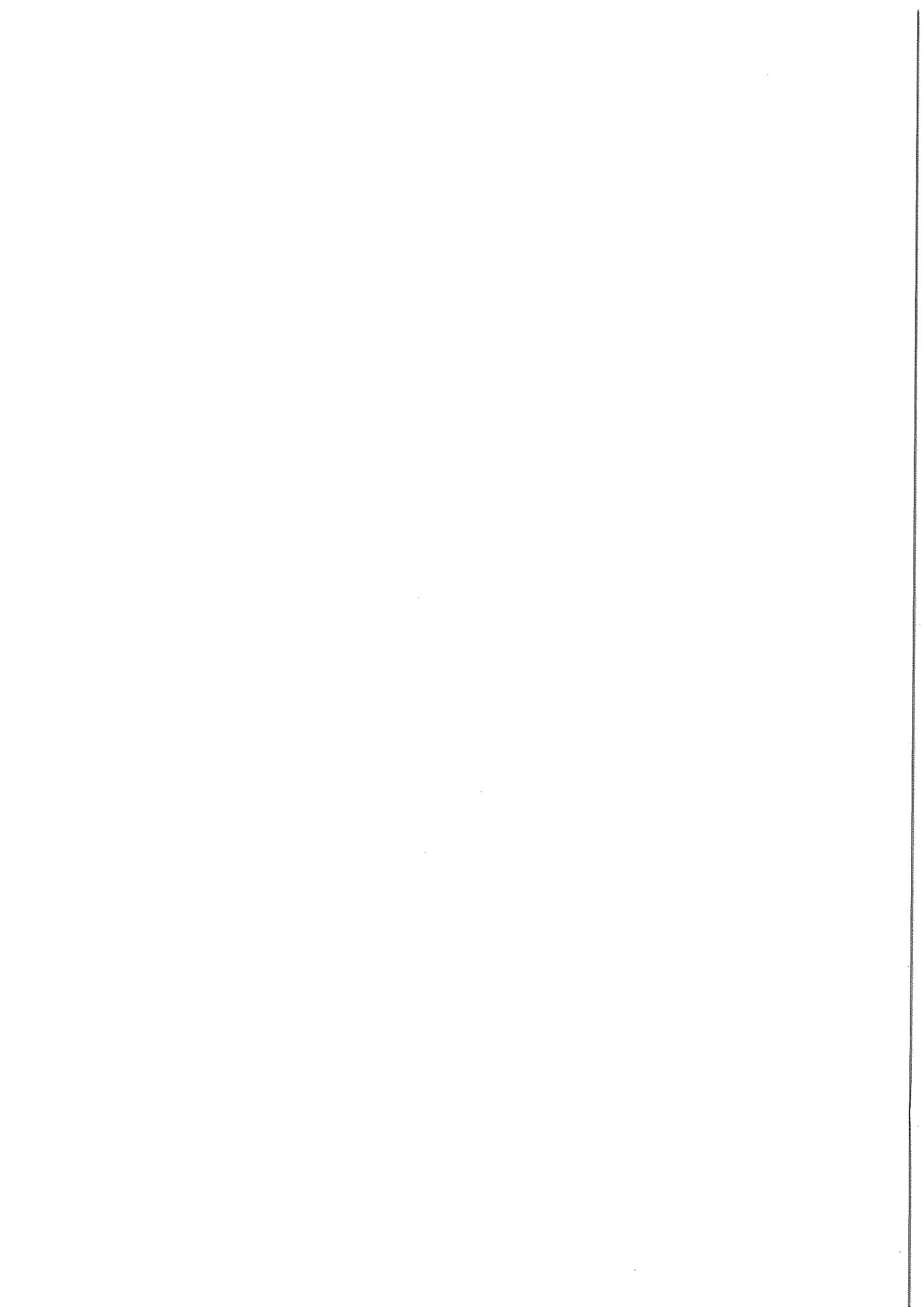
Bilaga 1  
KST 1/2019

	Budget	Bokslut	Avvikelse
<b>INTÄKTER</b>			
Ålands landskapsregering	242 180		-242 180
Jomala kommun*	60 545		-60 545
Kommun 2			-
Övriga intäkter			-
<b>INTÄKTER TOTALT</b>	<b>302 725</b>	<b>-</b>	<b>-302 725</b>
<b>UTGIFTER</b>			
Eget arbete Åda Ab			-
fas 1 förstudie	14 250		
fas 2 upphandling	14 725		
fas 3 implementering	76 000		
fas 4 övergå i förvaltning	4 750		
Köpta tjänster Åda Ab			-
fas 1 förstudie			
-ekonomikonsult (120 €/h)	24 000		
fas 2 upphandling			
-ekonomikonsult (120 €/h)	9 600		
-avtalsjurist (220 €/h)	7 700		
fas 3 implementering			
-ekonomikonsult (120 €/h)	76 800		
fas 4 övergå i förvaltning			
-ekonomikonsult (120 €/h)	6 000		
Licenser			-
Investeringar	55 000		-55 000
Övriga utgifter**	13 900		-13 900
<b>UTGIFTER TOTALT</b>	<b>302 725</b>	<b>-</b>	<b>-302 725</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Kommentarer till resultatet**

\*fördelas på deltagande kommuner enligt separat överenskommen fördelningsmodell. \*\*5% i övriga oförutsedda utgifter (material eller konsultbehov som inte finns med i kalkylen ovan.

AK J.B.



AK A.B.



**ÅDA**  
Offentliga Ålands IT-bolag

---

## Projektdirektiv

Projekt: Förstudie Ekonomisystem Ålands kommuner och  
kommunalläroend

Version: 1.0

Dokument: Projektdirektiv  
Författare: Åda Ab

Version: 20190114  
Sida: 1 (10)



## Innehåll

1	Projektnamn/identitet	3
2	Bakgrund	3
3	Effektmål	3
4	Underlag	3
5	Kontaktpersoner	4
6	Projektmål, krav och önskemål	4
6.1	Resultat	4
6.2	Tidpunkt	4
6.3	Kostnad	6
6.4	Projektårets prioritering	9
7	Finansiering	9
8	Övrigt	10
9	Referenser	10
	Godkännande av projektdirektiv och bilagor	10

AK A.B.



AK  
J.B.

## 1 Projektnamn/identitet

Ekonomisystem Ålands kommuner och kommunalförbund.

## 2 Bakgrund

De flesta åländska kommuner och kommunalförbund använder idag Abilita ekonomi som ekonomisystem. Abilita har i oktober 2018 meddelat att de inte kommer att fortsätta underhålla sitt gamla ekonomisystem. Övriga som inte har Abilita ekonomi har andra typer av ekonomisystem som kan vara i behov av uppgradering. Det finns därmed ett behov att upphandla ett nytt ekonomisystem och kommunerna ser en fördel i att samarbeta om upphandlingen och göra den gemensamt via Åda.

Tidplanen från initial förstudie till leverans av ett ekonomisystem sträcker sig från januari 2019 till augusti/september 2020. Planen är att systemet ska vara implementerat och att budgeten för 2021 kan läggas upp i nya ekonomisystemet under augusti/september 2021.

## 3 Effektmål

Effektmålen för programmet (förstudie, upphandling och implementering) är att:

- Implementera ett gemensamt ekonomisystem för de åländska kommunerna och kommunalförbunden. Det är även möjligt för staden att ansluta i ett senare skede.
- Effektivisera införandet genom att samordna implementering och samarbeta gällande utbildning och allmäntliga regelsättningar och grunddata i systemet.
- Effektivisera ekonomihanteringen med bl a enhetliga kontoplaner.
- Underlätta genom enhetlig rapportering av bl a statistik till ÅSUB och övriga intressenter.
- Möjliggöra automatisk rapportering enligt JHS standarden (rekommendation om kontoplaner för kommuner).

## 4 Underlag

Upphandlingsstöd Åda (ppt presentation) som bilaga.

JHS rekommendationer 192 (kontoplan): <http://www.jhs-suositukset.fi/web/questfins/recommendations/192>

Övergripande förklaring av JHS-192:  
<https://www.kommunforbundet.fi/sakunnistatjanster/ekonomibokforing-och->



**ÅDA**  
Öppna Kommun i Sverige

## PROJEKTIDREKTIV

projekt: Ekonomisystem Alands kommuner och kommunalförbund  
författare: Åda Ab

Version: 1.0

Version: 20190114

Sida: 4 (10)

bokslutningsrekommendation-192-om-kontoplan-kommuner-och-samkommuner-2015

## 5 Kontaktpersoner

Katarina Donning, vd Åda Ab  
Lynn Häggblom, projektsansvarig Åda Ab  
John Eriksson, kommundirektör Jomala  
Magnus Sandberg, förbundsdirektör Alands kommunförbund

## 6 Projektmål, krav och önskemål

### 6.1 Resultat

Målet med förstudien (del 1 i programmet):

- Kartlägga kommunernas behov genom en behovsanalys där de övergripande kraven gällande verksamhet och teknik tas fram.
- Göra en marknadsanalys genom RFI förfarande.
- Göra en kostnadsuppskattning av totalprojekt.
- Ta fram en upphandlingsstrategi.
- Ta fram en övergripande projekttjän samt direktiv för programmet.
- Ta fram underlag för projektsökan för resterande del av programmet (upphandling och implementering).

Målet med upphandlingen (del 2 i programmet):

- Kravställa inför upphandling
- Förbereda och slutföra upphandlingsunderlag
- Upphandla (frågor och svar mm.)
- Tilldela och skriva avtal om leverans

Målet med implementeringen (del 2 i programmet):

- Migrera/konvertera data
- Mappa och ta fram struktur samt inläsning av data
- Ta fram testcase och testa
- Paralleldrift
- Integrationer
- Överta till förvaltning

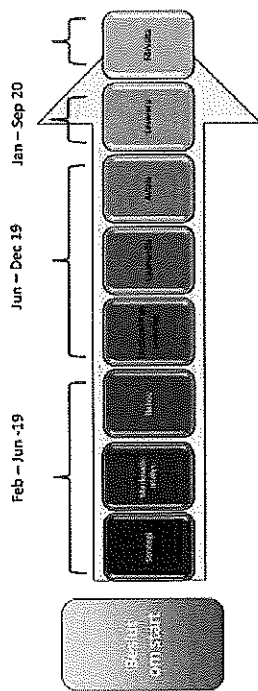
### 6.2 Tidpunkt

Tidpunkten är viktig eftersom nuvarande ekonomisystem kommer att fasas ut tills 2021 enligt leverantörers information. Målet är att kommunerna har ett ekonomisystem på plats under augusti/september 2020 för att möjliggöra budgetering inför 2021 i nya ekonomisystemet.



*Handwritten signature and initials: AB*

Nedan finns en övergripande och preliminär tidsplan för hela programmet:



Tidpunkt	Kalkyl timmar
Jan 19	Ansökan inlämnad till LR
Jan 19	Beslut i KST om fas 1 av programmet för deltagande kommuner/kommunalförbund
Jan 19	Beslut om samordningsstöd från LR
21.1.19	Förstudien påbörjas (beslut i styrgrupp om att påbörja med fas 1)
22.2.19	Behovsanlys genomförd (underlag för RFI)
22.2.19	Kommunernas nulägesanalys genomförd (görs av projektresurs för kommunerna)
25.2.19	RFI läggs ut via e-avrop (HILMA), 3 veckor
29.3.19	Rapport över RFI svar sammanställt
31.3.19	Rapport överlämnad till styrgruppen
Maj/juni 19	Projektplan och ansökan för programmet tas fram
1:a veckan i maj	Beslut hos kommuner/kommunalförbund om fortsättning (fas 2 och 3)
Maj 19	Ansökan till LR lämnas in för fas 2 och 3 av programmet
31.5.19	Beslut från LR om fas 2 och 3
6.6.19	Beslut i styrgrupp om att fortsätta med fas 2
Juni 19	Fas 2 - upphandling påbörjas
Juni-augusti 19	Kravställning pågår
September 19	Beslut i styrgrupp om att lägga ut upphandling
Oktober 19	Upphandling annonserad
November 19	Tilldelningsbeslut
December 19	Beslut om att fortsätta med implementering



	(styrgrupp).
December 19	Avslutskrivning och projektköplan för implementering
Januari - September 20	Fas 3 – implementering
Januari - September 20	Mapning av data/framtagnig av struktur
Januari - September 20	Migrering/konvertering, inläsning av data samt kontroll.
Januari - September 20	Test (acceptanstester och prestandatester)
Januari - September 20	Paralleldrift
Januari - September 20	Integrationer, avstämning och tester av integrationer
September - December 20	Slutrapport
September - December 20	Överlämning till förvaltning (planering)

### 6.3 Kostnad

I detta skede ges kostnad enbart för förstudien (fas 1). En ny ansökan om projektstöd lämnas in i samband med avslutandet av fas 1.

- En projekttjänst med kunskap om ekonomisystem och redovisning kommer att behövas under hela programmet. Den projekttjänst som huvudsakliga ansvarsområde är att verka som projektkonsult med expertkunskap om ekonomi och redovisning för kommunal verksamhet. I uppgifterna ingår bl a att:
- Genomföra nulägesanalys och delta i förstudien (uppskattad tidsåtgång 30 % av helld under februari-april 19).
  - Delta i kravställning och samla in kommunernas krav tillsammans med projektledare samt hantera frågor och svar under upphandlingsperioden (uppskattad tidsåtgång 20-30 % av helld).
  - Delta i och planera implementeringen av systemet som sakkunnig (uppskattad tidsåtgång 50 % av helld).

Uppgift	Indikation timmar	Indikation timmar Åda
---------	----------------------	--------------------------

*Åda Ab*



	externt konsultstöd	
<b>**FAS 1 - FÖRSTUDIE</b>		
Förberedelse projekt		20
Nulägesanalys (ekonomikonsult)	150	30
Behovsanalys (ekonomikonsult)	50	40
Marknadsanalys		30
Kostnadsanalys		10
Sammanställning av rapport		20
<b>TOTALT</b>	<b>200</b>	<b>150</b>

\*Ej inräknat timmar för kommunens eget arbete.

Uppgift	Indikation timmar externt konsultstöd	Indikation timmar Åda
<b>**FAS 2 - UPPHANDLING</b>		
Kravställning (ekonomikonsult)	45	40
*Sammanställning av material		40
Framtagande av avtal (jurist)	35	
Annonsering		10
Frågor och svar (ekonomikonsult)	10	10
*Utvärdering av anbud (ekonomikonsult)	10	10
Avtal och tilldelning		10
Övrigt (projektledning mm) (ekonomikonsult)	15	40
Upphandlingsexpertis (LR) ingår?		
<b>TOTALT</b>	<b>115</b>	<b>155</b>

\*Normalupphandling med ett fåtal bör-krav och enkel utvärderingsmodell.

\*\*Ej inräknat kommunens egna arbete

Uppgift	Indikation timmar externt	Indikation timmar Åda

*Handwritten signature and initials*  
A.B.



**ÅDA**  
Ombyggnadssystem

**PROJEKTIDIREKTIV**  
projekt: Ekonomisystem Ålands kommuner och kommunalförbund  
författare: Åda Ab

Version: 1.0  
Version: 20190114  
Sida: 8 (10)

	konststöd	
<b>*FAS 3 – IMPLEMENTATION</b>		
Projektleddning (ekonomikonstult)	70	320
Migrering/konvertering, inläsning av data samt kontroll. (ekonomikonstult)	320	
Mapping av data/framtagna av struktur (ekonomikonstult)	160	
Test (acceptanstester och prestandastester) (testledare, Åda erbjuder denna tjänst)		320
Paralleldrift (Ekonomipersonal i kommunerna)		
Integrationer, avstämning och tester av integrationer (ekonomikonstult och testledare)	20	100
Övrigt (ekonomikonstult)	60	60
<b>TOTALT</b>	<b>640</b>	<b>800</b>

\* Ej inräknat timmar för kommunens egna arbete

Uppgift	Indikation timmar externt konststöd	Indikation timmar Åda
<b>*FAS 4 – ÖVERGÅ I FÖRVALTNING</b>		
Projektleddning (ekonomikonstult)	10	10
Slutrapport	10	20
Överlämning till förvaltning (planering)	30	10
<b>TOTALT</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

\* Ej inräknat kommunens egna arbete

J.B.

## Diskussionsmöte 11 januari 2018

Närvarande Frånvarande

Brändö				
Brändö				
Eckerö	Svibelius	Anders		X
Eckerö	Saarela	Emma		X
Finström	Danielsson	Sven-Anders	X	
Finström	Eriksson	Christoffer		X
Föglö	Sundblom	Torsten		X
Föglö	Eriksson	Niklas	X	
Geta				
Geta				
Hammarland	Hägglöm	Lars	X	
Hammarland	Blomberg	Tomas		X
Jomala	Jansson	Harry	X	
Jomala	Aaltonen	Carina	X	
Kumlinge	Kom dir i Föglö representerar			
Kumlinge				
Kökar	Kom dir i Föglö representerar			
Kökar				
Lemland	Jansson	Anna	X	
Lemland	Smeds	Mikael	X	
Lumparland	Wilhelms	Brage	X	
Lumparland	Lillie	Alexandra	X	
Mariehamn	Söderlund	Kai	X	
Mariehamn	Mattsson	Thomas	X	
Saltvik	Karlsson	Runar		X
Saltvik				
Sotunga				
Sotunga				
Sund	Hagström	Bengt	X	
Sund	Svahn	Didrik		X
Vårdö	Johansson	Andreas		X
Vårdö				
Övriga RN ordf,	Aller	Kristian	X	
Övriga, Rå chef RÅL	Johansson	Lennart	X	
Övriga, Kom dir Jomala	Eriksson	John	X	

*J.B. PK*



Protokoll, diskussionsmöte angående en för Åland gemensam räddningsmyndighet den 11 januari 2018, kl. 12.30 – 13.15, Jomala kommunkansli.

---

Närvarande: Enligt bifogad lista.

Den gemensamma räddningsnämnden för Ålands landskommuners ordförande Kristian Aller hälsade samtliga välkomna och förklarade mötet öppnat.

Till mötets sekreterare valdes räddningschef Lennart Johansson.

Ordförande Kristian Aller informerade kort aktuellt läge gällande hur ärendet i sak fortgår i olika forum.

Från landskapsregeringens sida har kansliministern vid ett möte 18.12.2017 informerat RÅL och Mariehamns stad om ändring och nytt lagförslag för en gemensam räddningsmyndighet på Åland.

Vidare har samarbetskommittén mellan Mariehamns stad och Jomala kommun 15.12.2017 vid sitt sammanträde gett ett uppdrag till tjänstemännen att ta fram förslag till avtal om en gemensam räddningsnämnd och räddningsmyndighet.

Samtliga deltagare vid mötet ansåg enhälligt att kommunerna bör försöka hitta en frivillig lösning vad gäller upprättandet av en gemensam räddningsmyndighet på Åland samt att om/när Mariehamns stad och Jomala kommun enats om ett avtalsutkast ska ett nytt möte hållas där samtliga representanter kan ta ställning till avtalsutkastet. Före detta eventuella möte bör tillgänglig information i god tid skickas ut med kallelsen så att samtliga representanter informellt kan förankra avtalsutkastet i sina hemkommuner. Därefter bör sedan RÅL, som håller i processen i denna arbetsgrupp, ansvara för den formella gången vad gäller kommunernas godkännande av ett eventuellt avtal om en gemensam räddningsnämnd och räddningsmyndighet.

Nästa inbjudan sker efter kallelse.

Fört av: 

Lennart Johansson  
Räddningschef

Distribution: Kommunerna

---

Räddningsområde Ålands landskommuner  
c/o Jomala kommun  
Godbyvägen 448  
22151 Jomala

A.B. 

Kostnadsfördelningen i projektet utgår enligt omsättning för respektive kommun/kommunalförbund. De kommuner som inte deltagit under projektets förstudiefas, men som väljer att gå med under projektets upphandlings- respektive implementeringsfas deltar i förstudiekostnaden enligt samma fördelningsprincip, dvs enligt omsättning.

Målsättningen är att Åda Ab innehar huvudlicens och är övergripande administratör för systemet. Kommunerna som är användare av systemet har underlicenser till systemet. Upplägget fastställs i samband med upphandlingsfasen.

### Kostnad

Totalkostnaden för projektets fyra faser uppgår till 302 275 euro. Kostnadsuppskattningen är indikativ och fördelas på de tre delprojekten enligt nedan. För en mera detaljerad uppskattning för de olika fasernas aktiviteter se projektdirektivet.

- Förstudie 38 250 euro
- Upphandling 32 025 euro
- Implementering 152 800 euro
- Övergång i förvaltning 10 750 euro
- Investering 55 000 euro
- Övriga utgifter 13 900 euro

Alla prisangivelser är i euro, exklusive moms.

### Projektid

Programmet är indelat i fyra faser och beräknas pågå från 1 februari 2019 – 31 december 2020.


- Förstudie februari 2019 – maj 2019
- Upphandling juni 2019 – december 2019
- Implementering december 2019 – augusti-september 2020
- Övergång i förvaltning och slutrapportering augusti 2020-december 2020

### Rapportering



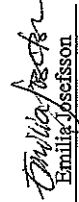
Åda Ab administrerar projektet för huvudmannens del. En fullmakt för detta tecknas mellan Jomala kommun i egenskap av huvudman och Åda Ab, vilket innebär att rapportera budget och progress till Ålands landskapsregering. Rapportering av progress till Ålands landskapsregering sker kvartalsvis. Den ekonomiska rapporteringen görs enligt mall för rapportering från landskapet. Projektprogressrapportering sker enligt PPS (Praktisk Projekt Styrning).

## Bilagor

- Bilaga 1: Programdirektiv
- Bilaga 2: Budget för programmet
- Bilaga 3: Prisindikation och offert för fas 1 – förstudien
- Bilaga 4: Presentation Ådas upphandlingsstöd
- Bilaga 5: Beslut från kommun xxx om medverkan
- Bilaga 6: Beslut från kommun yyy om medverkan

A.B. 



Sammanträdestid	15.1.2019 kl. 17:45 – 18:55.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Jansson Harry, ordförande, Aaltonen Carina, Boedeker Tomas, Koskinen Glenn, ersättare, Eriksson Roger, Mattsson Gudrun, ersättare, Milestad-Styrström Suzanne,
Frånvarande	Eriksson Peggy, Hämbrudd Annika,
Övriga närvarande	Nordberg Mika, kommunfullmäktiges ordförande, Eriksson John, kommundirektör, Josefsson Emilia, t.f. kommunsekreterare, sekreterare, Lindroos Sanna, äldreomsorgsledare, närvarar under § 4 kl. 18.10-18.40, Mattsson Jan, socialchef, närvarar under § 4-12, kl. 18.10-18.55.
Paragrafer	§§ 1-12
Protokolljustering	Mariehamna den 15 januari 2019  Harry Jansson Mariehamna den 15 januari 2019  Carina Aaltonen
Protokollet framlagt till påseende	Tomas Boedeker Kommunkansliet i Jomala den 17 januari 2019
Utdragets riktighet bestyrkes	T.f. kommunsekreterare Jomala 16/1 2019  Emilia Josefsson

J.B. 



**JOMALA KOMMUN**  
Organ  
Kommunstyrelsen

**SAMMANTRÄDESKALLELISE**  
Utfärdad  
9.1.2019

Sammanträdestid	15.1.2019 kl. 17:45
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

1 §	Sammanträdes konstituerande .....	1
2 §	Ärendehanteringen .....	2
3 §	Timmeråren m.m., tillägsmedel .....	3
4 §	Ärendehanteringen för andelar i Oasen boende- och vårdcenter k.f., Hammarlands kommun .....	4
5 §	Riksdagsvalet 2019, fastställande av förhandsröstningsställen samt röstningsställen på valdagen i Jomala kommun .....	7
6 §	Europaparlamentsvalet 2019, fastställande av förhandsröstningsställen samt röstningsställen på valdagen i Jomala kommun .....	10
7 §	Lagtingsvalet och kommunalvalet 2019, fastställande av förhandsröstningsställen samt röstningsställen på valdagen i Jomala kommun .....	13
8 §	Val av valmän och valberedelse för riksväl .....	16
9 §	Ärendehanteringen om pension, läroverkssekreteraren .....	20
10 §	Projekt nytt ekonomisystem för kommunerna .....	21
11 §	SAHD förbundsfullmäktige 4.12.2018, direktiv till ombud .....	24
12 §	Sammanträdes avslutande .....	29

A.B.



**JOMALA KOMMUN**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kommunstyrelsen

15.1.2019

Sida 1

kl. 17:45

1 §

**SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**


**SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE**  
Sammanträdet inleds kl. 17.45.

**SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET**  
Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

**PROTOKOLLJUSTERING**  
Till protokolljusterare utses Carina Aaltonen och Tomas Boedeker.

**FÖREDRAGNINGSLISTAN**  
Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:

10 § Projekt nytt ekonomisystem för kommunerna  
11 § SÄHD förbundsfullmäktige 4.12.2018, direktiv till ombud

Protokolljustering: 

10 §

PROJEKT NYTT EKONOMISYSTEM FÖR KOMMUNERNA

KST § 10/15.1.2019.

Oy Ahlita Ab meddelade under hösten 2018 att de inte kommer att förverkliga den nya ekonomiska rapporteringen för kommuner och sarnkommuner/kommunalförbund (XBRU) i Ahlita Ekonomiförvaltning. Detta medför att många kommuner och kommunalförbund på Åland som har Ahlita Ekonomiförvaltning inom 2019-2020 måste byta ekonomisystem. Representeranter för Jomala kommun, Åda Ab och Ålands kommunförbund har därför, efter att ha efterhört om intresse från kommunrepresentanter, inlett ett projekt gällande upphandling av ett ekonomisystem för kommunerna på Åland. Som en del av detta arbete och för att få finansiering av projektet har Ålands landskapsregering kontaktats.

Representanter för Ålands landskapsregering har vid ett möte 10.1.2019 meddelat att det finns en möjlighet att genom avsätta medel i landskapsandelssystemet för IT-samarbetsprojekt få en finansiering av projektet upp till 80 % av kostnaderna. För att få tillgång till dessa medel måste projektet verkställas med hjälp av Åda Ab och en projektsökare, ett projektdirektiv och en projektbudget måste inlämnas till landskapsregeringen. För att inleda projektet krävs även att en kommun åtar sig att vara huvudman för projektet och att åtminstone en kommun eller ett kommunalförbund formellt bindande meddelar att de är med i projektet. Projektet måste också genomföras genom projektnodellen PPS (praktisk projektsyrning), där bland annat en styrgrupp och åtminstone en projektgrupp måste tillsättas.

För att tillmötesgå dessa krav och för att få en finansiering av projektet har representanter för Jomala kommun, Åda Ab och Ålands kommunförbund därför upprättat en projektsökare, ett projektdirektiv och en projektbudget. Enligt upprättad projektbudget som innefattar att ta fram upphandlingsunderlag, resurser för kravställning och investeringskostnader m.m. skulle kostnaden för projektet uppgå till cirka 300 000 euro. I projektkostnaden ingår inte t.ex. licenskostnaderna och enskilda kostnader för kommuner och kommunalförbund då detta är kostnader kommunerna och kommunalförbunden själva ska stå för. Med denna projektbudget och landskapsregeringens preliminära besked om finansiering skulle kostnaden för kommunerna och kommunalförbunden bli totalt cirka 60 000 euro. För att fördela dessa kostnader behövs en modell. I och med att även kommunalförbund kan vara med i projektet kan inte invånarantal eller skattekraft användas som fördelningsnyckel. Efter noggrant övervägande har i stället omsättning valts som fördelningsnyckel. Detta bör även, då det rör ett ekonomisystem, vara den mest relevanta fördelningsnyckeln. Urkast till projektsökare, projektdirektiv och projektbudget, enligt bilaga:  
Bilaga A – KST § 10

1.

Tanken är att Åda Ab ska ha huvudlicensen och centralt administrera ekonomisystemet. På detta sätt samlas kunskapen för de centrala delarna av ekonomisystemet hos en och samma part och de enskilda kommunerna och

# JOMALA KOMMUN SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 22

Kommunstyrelsen

15.1.2019

kl. 17:45

kommunalförbunden behöver inte hantera licensfrågor och centrala systemfrågor. I och med upplägget skapas även förutsättning för en gemensam rapportering och statistik samt gemensamma kontoplaner för kommunerna och kommunalförbunden. Det måste dock framföras redan i detta skede att alla kommuner och kommunalförbund med det planerade upplägget för projektet även framöver måste kunna hantera ekonomisystemet och själva administrera kundspecifika frågor. Kommunerna och kommunalförbunden måste också aktivt delta under projektets gång och personella resurser kommer att krävas under hela projektet speciellt vid behovsanalysen, kravställningen och implementeringen av ekonomisystemet. För att genomföra projektet krävs därför att kommunerna och kommunalförbunden tillsammans med Åda Ab tillsätter en styrgrupp och åtminstone en projektgrupp samt att behövlig personal ställer upp under projektets gång.

Projektet är enligt nuvarande upplägg indelat i fyra faser och beräknas pågå från februari 2019 till december 2020:


1. Förstudie under februari 2019 till maj 2019
2. Upphandling under juni 2019 till december 2019
3. Implementering under december 2019 till augusti/september 2020
4. Övergång i förvaltning och slutrapportering under augusti 2020 till december 2020.

Tanken är således att alla kommuner och kommunalförbund som är med i projektet "Ekonomisystem för kommunerna" ska kunna hantera budgetprocessen för budget 2021 och ekonomiplan för 2022-2023 i det nya ekonomisystemet samt att när den nya ekonomiska rapporteringen för kommuner och kommunalförbund (XBRU) förverkligas så ska det ske i det nya ekonomisystemet. Alla kommuner och kommunalförbund som vill vara med i projektet måste ingå ett separat avtal med Åda Ab. Då tidsplanen är relativt pressad för att få igång projektet och för att få tillgång till stödmedel från landstapsregeringen bör ärendet behandlas så snabbt som möjligt.

## Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar (i) att Jomala kommun åtar sig rollen som huvudman för projektet "Ekonomisystem för kommunerna" och Jomala kommun ska vara med i projektet, (ii) att befullmäktiga Åda Ab att mot redovisning för Jomala kommuns räkning ta emot och administrera stödmedel som erhålls för projektet "Ekonomisystem för kommunerna" samt fakturera de kommuner och kommunalförbund som är med i projektet och (iii) att utse kommundirektören så som medlem i styrgruppen för projektet och utse ekonomichefen antingen som medlem i styrgruppen eller som medlem i projektgruppen beroende på vad som bedöms lämpligt.

Kommunstyrelsen beslutar även inhämta bindande svar från samtliga kommuner och kommunalförbund på Åland ifall man ska vara med i projektet "Ekonomisystem för kommunerna". De bindande svaren ska vara inlämnade per e-post till [info@jomala.ax](mailto:info@jomala.ax) senast 28.2.2019 och i meddelandera-

Protokolljustering 

den bör anges "Ekonomisystem för kommunerna". Alla kommuner och kommunalförbund som vill vara med i projektet måste sedan ingå ett separat avtal med Ada Ab.

Kommunstyrelsen beslutar avslutningsvis befullmäktiga kommundirektören att utförna och ingå samt underteckna alla behövliga avtal och stödansökningar i anslutning till projektet "Ekonomisystem för kommunerna". Budgeterade medel finns för ett nytt ekonomisystem och vid behov, så länge det inte rör investeringsmedel och det inte går att lösa inom centralförvaltningens budgetram, kan en ansökan om kommunstyrelsens dispositionsmedel göras under hösten 2019.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

J.B. PR

**JOMALA KOMMUN  
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sida 29

Kommunstyrelsen

15.1.2019

kl. 17:45

12 §

**SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Sammanträdet avslutas kl. 18:55.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:  
Bilaga 1.

./.

Protokolljustering:



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

#### Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 2, 3, 4, 10, 11.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 1, 5, 6, 7, 8, 9.

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala  
PB 2  
ÅX-22 151 JOMALA

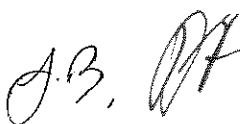
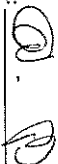
Paragrafer i protokollet: 1, 5, 6, 7, 8, 9.

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delgåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsåndes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framrägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

Protokolljustering:



## KOMMUNALBESVÄR

### Besvärmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 MARJEHAMN  
E-post: [aland.fid@om.fi](mailto:aland.fid@om.fi)

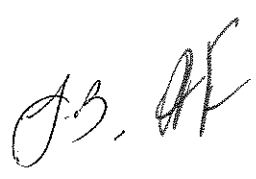
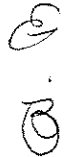
Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är avslaget.

### Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



## FÖRVALTNINGSBESVÄR

### Besvärmyndighet och besvärstid

Besvärmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torregatan 16  
AX-22 101 MARIEHAMN  
E-post: [aland.fid@om.fi](mailto:aland.fid@om.fi)

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delgåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, bopingsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, bopingsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt besvärskopia.

### Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även såndas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FRS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har frångått i ärendet.



## BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Marknadsdomstolen  
Banbyggarvägen 5  
FI-00 520 Helsingfors  
tel 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
E-post: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 14 dagar från delgåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Jomala kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

### Besvärsskrift

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gotgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

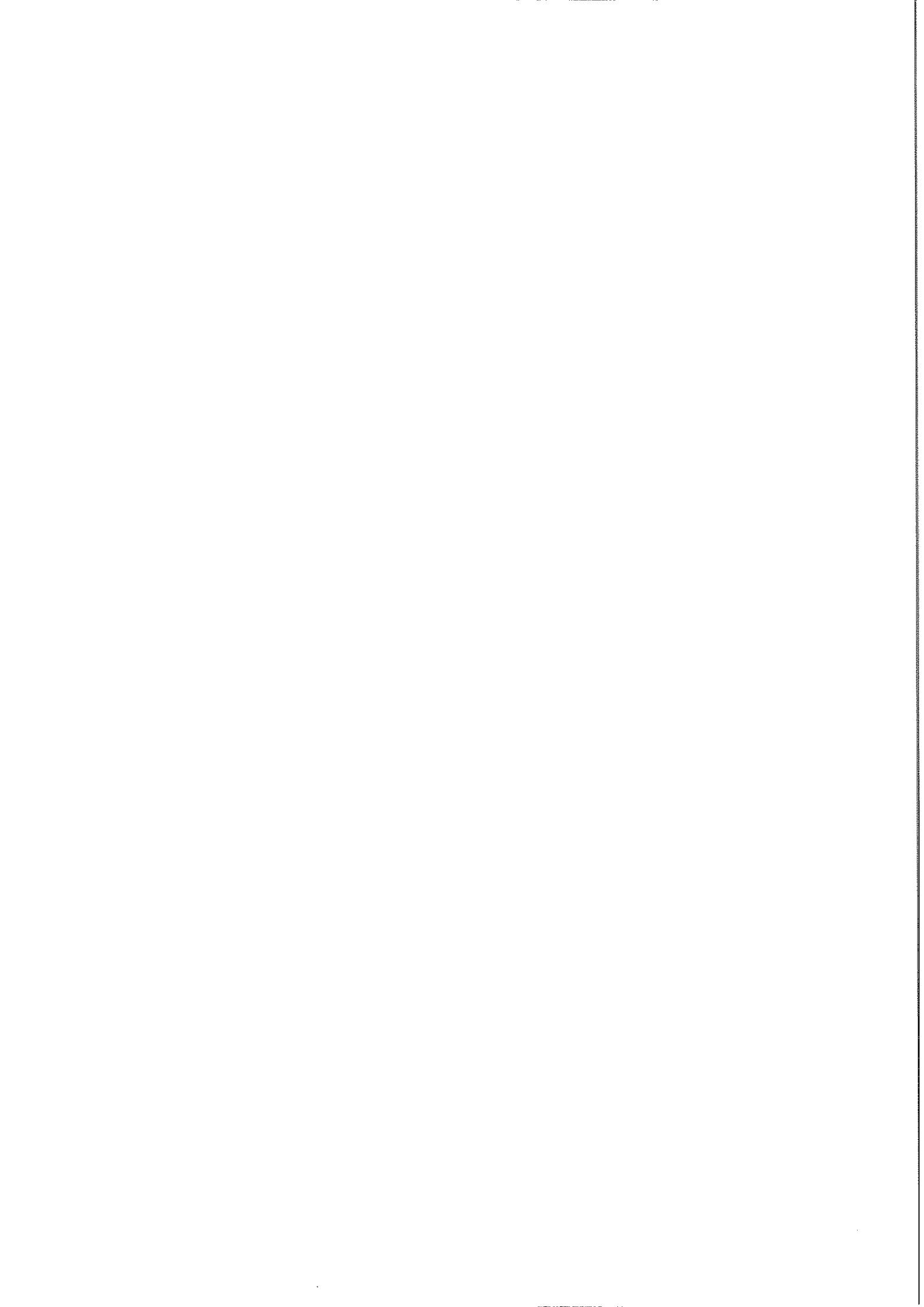
### Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 500 euro och för en juridisk person antingen 2 000 euro, 4 000 euro eller 6 000 euro beroende på upphandlingens värde.





Åda Ab  
Elverksgatan 10  
22100 Mariehamn, Åland

## Inledning

De flesta åländska kommuner och kommunalförbund använder idag Abilita ekonomi som ekonomisystem. Abilita har i oktober 2018 meddelat att de inte kommer att fortsätta underhålla sitt gamla ekonomisystem. Övriga som inte har Abilita ekonomi har andra typer av ekonomisystem som kan vara i behov av uppgradering. Det finns därmed ett behov av att upphandla ett nytt ekonomisystem och kommunerna ser en fördel i att samarbeta om upphandlingen och göra den gemensamt via Åda.

Målet är att alla kommuner och kommunalförbund som är med i projektet "Ekonomisystem för kommunerna" ska kunna hantera budgetprocessen för budget 2021 och ekonomiplan för 2022-2023 i det nya ekonomisystemet samt att när den nya ekonomiska rapporteringen för kommuner och kommunalförbund (XBRL) förverkligas så ska det ske i det nya ekonomisystemet.

Åda har presenterat ett upplägg för upphandlingsstöd gällande en samordnad upphandling av ekonomisystem för kommuner och kommunalförbund. Åda har på uppdrag av kommunerna sammanställt ansökan till huvudmannen inför ansökan om samordningsstöd med bilagor.

Upphandlingen är indelad i tre faser och startar med en förstudie för att kartlägga behov, göra en marknadsanalys och förbereda ett beslutsunderlag inför kommande upphandling. Efter förstudiefasen tas beslut om projektets fortsättning med upphandling och implementering.

## Huvudman och kostnadsfördelning

Huvudman och projektägare för projektet är Jomala kommun. Kommunens kontaktperson är kommundirektör John Eriksson. Åda Ab tecknar avtal med Jomala kommun om projektleveransen och fakturerar uppkomna projektkostnader till deltagande kommuner enligt överenskommen kostnadsfördelningsmodell.

Åda Ab tecknar avtal med de kommuner som deltar i projektet och fakturerar projektkostnaden till deltagande kommuner enligt i avtal fastställd fördelningsmodell. Förslagen modell är enligt omsättning för att få en rättvisande fördelningsmodell för deltagande kommuner och kommunalförbund.

Medsökande kommuner är:

- Jomala kommun
- Vyy kommun





Datum 2019-01-16  
Dnr U/2019  
OFFERT Sid 1

## Projektansökan

Ekonomisystem för kommunerna



**ÅDA**  
Samarbetsprojekt

**PROJEKTDIREKTIV**  
projekt: Ekonomisystem Ålands kommuner och kommunalförbund  
författare: Åda Ab

Version: 1.0  
Version: 20190114  
Sida: 10 (10)

## 8 Övrigt

</ de fall medlemmar i styrgruppen har utsetts namnges de här. Ange eventuell övrig information som kan vara till nytta i projektarbetet.>

Stygruppsmedlemmar:

Jomala Kommun	Kommundirektör
Jomala kommun	Ekonomichef
Kommun B	NN
Kommun C	NN
Ålands kommunförbund	Förbundsdirektör
Åda Ab	Vd

Projektgrupp och eventuell referensgrupp för förstudien utses av styrgruppen.

## 9 Referenser

<Referera till eventuell ytterligare information som kan utgör underlag för projektets förberedelser.>

Ref.nr.	Dokumentnamn, dokumentbeteckning	Utgåva, datum
	Ppt upphandlingsstöd Åda	20181012
	Ansökan om samordningsprojekt	20190115
	Budget och bokslut, ekonomisystem kommuner	20190115

## Godkännande av projektdirektiv och bilagor

Beställare/Projektägare:

Projekt:

John Eriksson  
Kommundirektör  
Jomala kommun

Katarina Donning  
Vd  
Åda Ab

J.B.

Tjänst / produkt	Beräknat antal timmar	Pris
Fas 1 förstudie	150 h à 95€	38 250 €
	200 h à 120 €	
Fas 2 upphandling	155 h à 95 €	32 025
	80 h à 120 €	
Fas 3 implementering	35 h à 220 €	152 800
	800 h à 95€	
Fas 4 Avslut av projekt	640 h à 120 €	10 750
	50 h à 95 €	
<b>Total kostnad</b>		<b>233 825 €</b>

#### 6.4 Projektmålets prioritering

Prioritering:  Resultat  Tidpunkt  Kostnad

## 7 Finansiering

Programmets projektkostnader finansieras av Ålands landskapsregering till den del kostnaderna gäller programmets fyra faser, dvs förstudie, upphandling, implementation och överlämning till förvaltning, för projektledare och projektkonsult gällande ekonomi samt övriga konsulter som kan komma att behövas under programmet, såsom jurist vid avtals framtagande, teknisk kompetens i kravställningen och övrig upphandlingsexpertis. Även tidsåtgång hos deltagande kommuner var resurser aktivt deltar i arbetet med kravställning, test, migrering av data osv. kan komma att finansieras i den mån arbetet är för den gemensamma nyttan och kommer alla tillgodo.

Kommunernas egna projektresurser i styrgrupp, projektgrupp och eventuellt övrig expertis bekostas av kommunerna.

29/12 2018  
162

Bilaga Z  
1 (1) KST 1  
2019

Dokumentnamn Nr  
BREV 495 II  
Sidnr  
1 (1)  
Datum Dnr  
17.12.2018 ÅLR 2018/10543

Kumlinge kommun

Kumlingevägen 323B  
22820 KUMLINGE

Hänvisning


Kontaktperson  
Anders Sundblom

Ärende  
**BEGÄRAN OM UTLÅTANDE GÄLLANDE  
TRÄBRYGGA I NORRA HAMNEN, KUMLINGE  
KOMMUN**

Den 30.10.2018 utfördes en dykinspektion av träbryggan/vågbrytaren i Norra hamnen, Kumlinge kommun. Efter att Ålands landskapsregering erhöll tillståndsbedömningen (se bilaga) kunde det konstateras att träbryggan är i dåligt skick och behöver rivas.

Planen är att, efter rivning av träbryggan, flytta Rosala II:s förtöjningsplats till Trålkajen, för att förbättra säkerheten för fartyget vid liggtider.

Med anledning av detta begär Ålands landskapsregering om Kumlinge kommuns utlåtande i frågan. Utlåtandet bör lämnas till landskapsregeringen senast 25 januari 2019.

  
Anders Sundblom  
Bro- och hamningenjör

  
BILAGA

Tillståndsbedömning

