



Sammanträdestid: tisdagen 1 mars kl 18.30-21.00

Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Alexandra Blomqvist, vice ordf.
- Satu Numminen
- Stefan Prokupek
- Åke Sundman

Personliga ersättare:

- Annika Fredriksen
- Desirée Johansson
- Anne-Mai Enqvist
- Alexander Fredriksen
- Benny Pettersson

Övriga

- Mats Perämaa, fullmäktiges ordförande
- Mia Hanström, fullmäktiges I viceordförande
- Ingrid Nygård-Sundman, fullmäktiges II viceordförande
- Christian Dreyer, kommundirektör, föredragande om inte annat anges

Underskrifter:


Gun-Mari Lindholm
Ordförande


Christian Dreyer
Protokollförare


Satu Numminen
Protokollförare §24

Justering


Protokolljusterare
Alexandra Blomqvist


Protokolljusterare
Satu Numminen

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommunkansli den 8.3.2016

Intygar, tjänsteställning:


Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

TID: TISDAGEN DEN 1 MARS 2016 KL 18:30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §17 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §18 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §19 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §20 FÖRFRÅGAN OM DELTAGANDE I PROJEKT/KÖKAR KOMMUN**
- §21 ÅLANDS UTVECKLINGS- OCH HÅLLBARHETSSTRATEGI**
- §22 BESLUT MED ANLEDNING AV TJÄNSTLEDIGHET**
- §23 BYTE AV WEBBHOTELL**
- §24 SEMESTESTER/KD**
- §25 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §26 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda den 8.3.2016 i kommunkansliet i Kumlinge

Ordförande Gun-Mari Lindholm genom Christian Dreyer, kommundirektör

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 25.2.2016

intygar Christian Dreyer, kommundirektör

A.B. fw



FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §17 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §18 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §19 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §20 FÖRFRÅGAN OM DELTAGANDE I PROJEKT/KÖKAR KOMMUN**
- §21 ÅLANDS UTVECKLINGS- OCH HÅLLBARHETSSTRATEGI**
- §22 BESLUT MED ANLEDNING AV TJÄNSTLEDIGHET**
- §23 BYTE AV WEBBHOTELL**
- §24 SEMESTESTER/KD**
- §25 ÄRENDE TILL KÄNNEDOM**
- §26 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT**
- §27 EXTRA ÄRENDE: FÖRFRÅGAN OM DELTAGANDE I LEADER-PROJEKT**



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
1.3.2016

sida
3

§17 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§18 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet

BESLUT

Ledamöterna Alexandra Blomqvist och Satu Numminen utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§19 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Förfrågan om deltagande i LEADER-projekt läggs till som §27

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
1.3.2016

sida
4

§ 20 FÖRFRÅGAN OM DELTAGANDE I PROJEKT/KÖKAR KOMMUN

Se bifogade protokollsutdrag från Kökar kommun (bilaga1) samt projektbeskrivning (bilaga 2).

Saken har utretts med landskapsregeringen och mellanskillnaden mellan EU-bidraget och kostanden tas av landskapet.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen beslutar att Kumlinge deltagar som subpartner till Kökar kommun.

DISKUSSION

Det framkom att styrelsen önskar av projektet att siffror och information blir nedbrytbara på kommunnivå.

BESLUT

Enligt förslag med tillägget att styrelsen förväntar sig att projektet tar fram information på kommunnivå.



§ 21 ÅLANDS UTVECKLINGS- OCH HÅLLBARHETSSTRATEGI

Den 9-10 februari hölls "Forum för samhällsutveckling" med tema hållbart Åland 2051. Landskapsregeringens målsättning är att Åland år 2051 ska vara hållbart ur (bl.a.) perspektiven ekonomiskt, miljömässigt och socialt.

Lagtinget har antagit en internationellt erkänd definition av hållbar utveckling, nämligen:

I det hållbara samhället utsätts inte naturen för systematisk:

1. Koncentrationsökning av ämnen från berggrunden.
2. Koncentrationsökning av ämnen från samhällets produktion.
3. Undanträngning med fysiska metoder
4. Och i ett sådant samhälle hindras inte människor systematiskt från att tillgodose sina behov.

Den intresserade kan bekanta sig med www.ffs.ax och www.barkraft.ax .

På Åland förväntas nu privata, offentliga och tredje sektorns aktörer anta olika former av åtgärder för att röra sig mot detta mål. För kommunens del innebär det att det bör ses över vilka åtgärder man redan vidtagit samt vilka som kan vidtagas. Åtgärderna bör vara konkreta nog att leda till ett redovisningsbart resultat (ex. X% mindre energiåtgång, Y% mindre matspill, Z% mer utnyttjande av en viss tjänst etc.). Åtgärderna bör vara kostnadsminskande eller kostnadsneutrala.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen ger nämnderna i uppdrag att redogöra för redan utförda och framtida tänkbara åtgärder enligt ovan.

Styrelsen emotser denna redogörelse senast den 31 maj.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag med tillägget att kommunstyrelsen avser införa något om hållbarhet i budget och bokslut från 2017.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
1.3.2016

sida
6

§ 22 BESLUT MED ANLEDNING AV TJÄNSTLEDIGHET

Ledamot Blomqvist anmälde jäv och lämnade rummet under ärendets behandling.

Fullmäktige §2016:15 beslutade bevilja tjänstledighet enligt förslag från styrelsen §2016:12. Beslutet föranleder vidare beslut av styrelsen angående ordnandet av vikarielösning samt att styrelsen bekantar sig med det upplägg på arbetsuppgiftsfördelning mellan bildningschef och kommundirektör som tagits fram.

Samtal mellan kommundirektören och bildningschefen har lett till följande uppgiftsfördelning:

Bildningschefen

Praktiskt deltagande och ledande av skolans verksamhet (detta gör vice föreståndare då bildningschef är borta)
Övergripande organisation
Bakgrundsmaterial till budget, bokslut och arbetsplan
Bevilja uthyrning av skolans lokaler
Godkänna fakturor och reseräkningar
Besluta om korta vikariat (kan även Gunilla göra då Kaj är borta)
Schemaläggning
Bevilja ej prövningsbara tjänstledigheter

Kommundirektören

Personaladministration
Bevilja prövningsbar tjänstledighet
Utvärdering av verksamhet och ekonomi
Föredragande och sekreterare i bildningsnämnden
Bevilja uthyrning av skolans lokaler
Intern och extern information
Budgetering
Bokslut

I praktiken innebär det här att kommunen har två skoldirektörer med fördelade arbetsuppgifter. Oreglerade arbetsuppgifter är gemensamt ansvar. Oreglerad beslutsrätt är i första hand bildningschefens men då han är frånvarande kommundirektörens.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen beslutar att kommundirektören ges i uppdrag att utforma och teckna avtal om arbetstidutökning för bibliotekarien fram till 30.6

Styrelsen beslutar att kommundirektören ges i uppdrag att utforma och teckna avtal med lämplig person som samordnare av fritidsaktiviteter fram till 30.6

Styrelsen tecknar fördelningen av arbetsuppgifter mellan bildningschef och kommundirektör till kännedom

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag. Punkten anses omedelbart justerad.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
1.3.2016 3

§ 23 BYTE AV WEBBHOTELL

I nuläget anlitar kommunen IP Connect som webbhotell. Tjänsten kostar 108 euro/år (ink moms). I detta ingår ingen service av hemsidan och backup tas en gång i veckan. IP Connect uppgraderar inte heller servern i önskvärt tempo (saknas t.ex. senaste PHP). Att inte ha senaste programvaruuppdateringen kan förutom funktionalitetsnedsättning också innebära en säkerhetsrisk.

För en tid sedan hackades hemsidan och en sql-databas raderades. På förekommen anledning har därför undersökts om möjlighet finns att ordna en säkrare lösning.

360.ax löste det problem som uppstod i samband med dataintrånget och erbjuder för ca 330 euro/år tjänsten webbhotell men då ingår även löpande service och programvaruuppdatering av hemsidan.

Det är även 360.ax som arbetar på att ta fram offert på ny applikation enligt budget. Vissa samordningsvinster kan sannolikt göras genom att samla flera datatjänster i samma företag.

Merkostnaden är inte budgeterad men är så pass liten att det är för tidigt att anhålla om tilläggsmedel. Kommundirektören omdisponerar om möjligt medel inom uppgiftsområdet.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen beslutar att kommundirektören ges i uppdrag att teckna avtal med 360.ax om webbhotell och hemsidesunderhåll.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
1.3.2016

sida
4

§ 24 SEMESTER/KD

Kommundirektören anmälde jäv och lämnade rummet under ärendets behandling.

Satu Numminen utsågs till sekreterare för punkten.

Enligt kommundirektörens instruktion fattar kd beslut om centralkansliets sommarstängning och enligt förvaltningsstadgan om de vid centralkansliet anställas semester.

En strävan är att hålla kansliet stängt så lite som möjligt.

Rimligen bör samtliga vid kansliet ha arbetstid någon del av juli för att uppnå så mycket öppettid som möjligt.

Kommundirektören har därför inkommit med semesteransökan enligt följande:

11/7 till 5/8 (fyra veckor)

Under förutsättning att övriga vid centralkansliet anställda (bildningschefen, socialsekreteraren, byråsekreteraren, bokföraren och byggnadsinspektören) kan arbeta åtminstone vars en julivecka torde kansliet då kunna ha åtminstone delvis öppet varje vecka hela sommaren. Tidigare har även näringslivsnämndens sekreterare kommit in och hållit öppet några dagar vid behov.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Semestern beviljas enligt förslag

DISKUSSION

Styrelsen ser gärna så lite sommarstängning som möjligt och förutsätter att det under stängning finns tydliga kontaktvägar för personer i behov av kontakt med kommunen.

BESLUT

Enligt ordförandes förslag. Punkten ansågs omedelbart justerad.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
1.3.2016

sida
5

§ 25 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

- Rapport från Bygga & Bo-mässan (bilaga 3)
- Val av bokförare (bilaga 4)
- Bygglovsprogram, meddelande om intresse
- Framtidsmöte med Brändö

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen tecknar informationen till kännedom

DISKUSSION

BESLUT

Informationen tecknades till kännedom



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
1.3.2016

sida
6

§ 26 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT

Se bifogat protokoll (bilaga 5).

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut är lagliga och kan verkställas.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag

J.B. An



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
1.3.2016

sida
7

§ 27 EXTRA ÄRENDE: FÖRFRÅGAN OM DELTAGANDE I LEADER-PROJEKT

Stefan Prokupek anmälde jäv och avlägsnade sig från rummet under punktens behandling.

Kumlinge byalag genom Airi Pettersson har inkommit med anhållan om att kommunen ska gå in som partner i LEADER-projekt för Kumlinge kulturcentrum.

Projektplan och preliminär budget bifogas (bilaga 6).

FÖRSLAG

Ordförande föreslog att Kumlinge kommun går med som partner utan att göra något ekonomiskt eller annat åtagande.

BESLUT

Enligt förslag

A.B. fw



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
1.3.2016

sida
8

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 17-19, 21, 25
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 20, 22-24, 26-27
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>

AB. dv



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
1.3.2016

sida
9

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>