



Sammanträdestid: tisdagen 7 juni kl 18.30-21.00

Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Alexandra Blomqvist, vice ordf.
- Satu Numminen
- Stefan Prokupek
- Åke Sundman

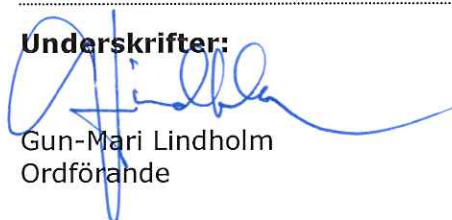
Personliga ersättare:

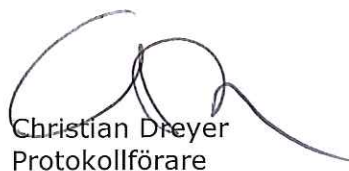
- Annika Fredriksen
- Desirée Johansson
- Anne-Mai Enqvist
- Alexander Fredriksen
- Benny Pettersson

Övriga

- Mats Perämaa, fullmäktiges ordförande
- Mia Hanström, fullmäktiges I viceordförande 19.50-21.00 §57-65
- Ingrid Nygård-Sundman, fullmäktiges II viceordförande
- Christian Dreyer, kommundirektör, föredragande om inte annat anges

Underskrifter:


Gun-Mari Lindholm
Ordförande


Christian Dreyer
Protokollförare

Justering


Protokolljusterare
Stefan Prokupek


Protokolljusterare
Alexandra Blomqvist

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommunkansli den 14.6.2016

Intygar, tjänsteställning:


Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
3

FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §51 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- §52 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §53 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §54 DETALJPLAN VÄDERUDDEN
- §55 UTVÄRDERING AV TJÄNSTEN SOM BILDNINGSCHEF SAMT
UTVÄRDERING AV VIKARIELÖSNINGEN FÖR BILDNINGSCHEFENS
DELTIDSTJÄNSTLEDIGHET
- §56 TILLSÄTTNING AV TJÄNST/SOCIALSEKRETERARE
- §57 REVISIONS-PM
- §58 NÄMNDERNAS EKONOMISKA RAPPORTER
- §59 FLYKTINGMOTTAGANDE
- §60 HÅLLBARHETSINVENTERING
- §61 ÄSKANDE OM TILLÄGSMEDEL/BTN
- §62 UTLÅTANDE ÖVER FÖRSLAG OM NYTT LANDSKAPSANDELSSYSTEM
- §63 ANHÅLLAN RUNDBERGS BIL & SERVICE AB
- §64 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL
- §65 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
4

§51 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§52 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdesprotokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet

BESLUT

Ledamöterna Stefan Prokupek och Alexandra Blomqvist utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§53 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Ordförande föreslog att §55 får nytt namn som bättre återspeglar innehållet:
UTVÄRDERING AV TJÄNSTEN SOM BILDNINGSCHEF SAMT UTVÄRDERING AV VIKARIELÖSNINGEN FÖR BILDNINGSCHEFENS DELTIDSTJÄNSTLEDIGHET

DISKUSSION

Förslaget fick understöd

BESLUT

Enligt förslag



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
5

§ 54 DETALJPLAN VÄDERUDDEN

BTN §2015:07 ANHÅLLAN OM ATT I EGEN REGI LÅTA PLANERA OCH UPPRÄTTA DETALJPLAN FÖR VÄDERHOLM

Jan-Tore Thörnroos, Norrfjärden AB anhåller om att genom arkitekt; Jens Karmert, Atomarkitekter upprätta en detaljplan för Väderholm, del av fastigheten 1:16.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Föredragaren föreslår att nämnden godkänner Jens Kalmert, Atomarkitekter som planerare för förslag till detaljplan för Väderholm, del av fastigheten 1:16.

Jan-Tore Thörnroos, Norrfjärden AB ska sedan tillsammans med Jens Kalmert, Atomarkitekter framställa detaljförslaget till byggnadstekniska nämnden, slutlig beslutsfattare för detaljplanen är kommunfullmäktige.

Planeraren ska bekanta sig med kommunens byggnadsordning och även den gällande bygglagstiftningen för Åland.

DISKUSSION

BESLUT

Godkänns enligt föredragarens förslag

BTN §2016:29 DETALJPLAN FÖR VÄDERHOLM, BJÖRKÖ

Väderudden AB har kommit in med en detaljplan över en del av fastigheten Hinders 295-401-2-16 i Björkö. Planområdet ligger på den yttre udden av Väderholm. Planområdet utgör 3,5 ha av fastigheten Hinders. På detaljplanen finns tre bostadstomter på 3995 m2 vardera, med en byggnadsrätt på 350m2 tomt.

Därtill en småbåtshamn med bryggor och båthus. mm.

Samrådsmöte hölls 28.12.2015 med berörda parter. Utlåtande av byggnadsinspektören över detaljplaneförslaget samrådshandlingar gavs 5.1.2016. bilaga. Förslagshandling över detaljplan daterad 27.4.2016 har inkommit till kommunen. BTN har möjlighet att göra ett utlåtande om detaljplanen som kommer att behandlas av kommunstyrelsen som bereder ärendet och lägger ut detaljplanen till påseende minst 30 dagar. Kommunfullmäktige är den som antar detaljplanen efter påseendet.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Vid anläggande av vägen till tomterna bör man sträva till att hålla nere vägens högre höjd i förhållande till byggnadsrutorna för att minimera behovet av fyllningsmassor. De utritade tomt bastun kan godkännas enligt illustrationskartan.

I övrigt har planläggaren beaktat byggnadsinspektörens utlåtande 5.1.2016 till den grad att förslagshandlingarna kan godkännas som sådan. Bilaga 4

DISKUSSION

Föredragandes förslag understöddes

BESLUT

Enligt föredragandes förslag

J.B. S.P.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
6

Styrelsens Lindholm och Numminen har tillsammans med kommundirektören varit på platssyn.

Delar av materialet har tillsänts styrelsen och delar funnits tillgängligt på kommunkansliet (bilaga 1).

Byggnadstekniska nämnden föreslog på sitt möte den 24.5.2016 att kommunen ska godkänna detaljplanen i sin nuvarande utformning.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen omfattar förslaget till detaljplan. Styrelsen beslutar att förslaget till detaljplan i enlighet med PBL §31 utställs. Punkten anses omedelbart justerad.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
7

§ 55 UTVÄRDERING AV TJÄNSTEN SOM BILDNINGSCHEF SAMT UTVÄRDERING AV VIKARIELÖSNINGEN FÖR BILDNINGSCHEFENS DELTIDSTJÄNSTLEDIGHET

Styrelsen beslutade 20.3.2014 att tjänsten som bildningschef ska utvärderas och eventuellt förändring av den interna uppdelning ske under våren 2016.

Dessutom beslutade styrelsen 4.2.2016 att den vikarielösning för bildningschefens deltidstjänstledighet som hittills använts skulle utvärderas i juni 2016.

Bifogas utredning (bilaga 2).

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen beslutar att fastställa undervisningsskyldigheten för bildningschefen till 7 veckotimmar från 1.8.2016 och därmed justera den interna fördelningen så att skolföreståndarskap minskar med 10% och undervisning ökar med 10%. Under den tid nuvarande tjänstledighet fortgår ändras dock inte undervisningsskyldigheten.

Styrelsen beslutar att fortsätta med den nuvarande vikarielösningen under bildningschefens deltidstjänstledighet.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag

A.B. J.P.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
8

§ 56 TILLSÄTTNING AV TJÄNST/SOCIALSEKRETERARE

Nuvarande t.f. socialsekreterares förordnande går ut siste juli 2016. Tjänsten har utannonserats med sista ansökningsdag 31.5 och en ansökan har inkommit, nämligen av nuvarande tjänsteinnehavare.

Ansökan, se bilaga 3.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen föreslår för fullmäktige att Susanne Danielsson anställs som t.f. socialsekreterare och barnatillsyningsman med 55% anställningsgrad för tiden 1.8.2016-31.12.2017.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
9

§ 57 REVISIONS-PM

Se bifogat pm från revisorerna (bilaga 4). Värt att notera är särskilt att revisorerna anser att styrelsen bör skrida till verket för att försäkra sig om ett än mer positivt årsbidrag kommande år. I augusti 2016 bör kommunen ha förhandsuppgifter om de avdrag som görs från skatteutbetalningen i november och december och efter det är det rimligt att ha en uppfattning om det totala utfallet 2016.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen tecknar revisions-pm till kännedom
Styrelsen uppdrar åt kommundirektören att bevaka det ekonomiska läget och föreslå nödvändiga åtgärder inför budget 2017.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
10

§ 58 NÄMNDERNAS EKONOMISKA RAPPORTER

Bifogas rapport (bilaga 5) från

- Näringslivsnämnden
- Bildningsnämnden
- Byggnadstekniska nämnden
- Socialnämnden
- Allmän förvaltning

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen tecknar rapporten till kännedom

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
11

§ 59 FLYKTINGMOTTAGANDE

Styrelsen uppdrog 12.4.2016 åt kommundirektören att sammanställa en rapport över hur andra åländska kommuner hanterat sitt flyktingmottagande rent praktiskt och att ordna en offentlig träff om flyktingmottagande med en inbjuden gäst. Här följer en sammanfattning av fakta som insamlats från Mariehamn, Jomala och Pargas, en sammanfattning av det öppna mötet, en grov ekonomisk kalkyl och allmänna reflektioner kring Kumlinges möjligheter att ta emot flyktingar.

Tredje sektorn har varit kraftigt involverad i flyktingmottagande i de kommuner som hörts. Det har t.ex. handlat om värfamiljer, mångkulturella evenemang, introduktion i ungdomsverksamhet etc. Detta har skett helt utan ersättning från kommunerna.

Kommunernas personal har haft en samordnande roll men även ledsagat flyktingar på besök hos FPA, sjukvård och annat. Tolkning har ofta skötts via telefon vilket har fungerat bra. Andra myndigheter har skyldighet att själva ordna tolk men ibland har kommunerna hjälpt till med det.

Inför mottagandet anser kommunerna att man bör göra upp tydliga scheman för vad som ska hända, boka möten på AMS, ÅHS, FPA etc och se till att det finns ledsagning till första besöken. Från Kumlinge bör man sannolikt ordna så att man åker kollektivt och på så vis lär flyktingarna att själva ta sig till Mariehamn. Man bör ordna material för att underlätta deras besök (t.ex. kartor över staden med service utsatt, förköpta bussbiljetter osv).

En iakttagelse som gjorts är att många flyktingar kommer från en miljö där man har svårt att lita på myndigheter och en miljö där det inte finns daghem. Det finns därför anledning att ge de nyanlända tid att "börja lita på oss". Man kanske ska gå med till daghemmet och låta föräldern vara med några dagar och se hur det går till. Det är avgörande för integrationen att det finns trygghet till systemet.

Förutom alla administrativa bitar som bör lösas i början bör man också (med hjälp av tredje sektorn) ordna mycket social verksamhet i inledningsskedet. Sammankomster, öppet hus i olika föreningars verksamheter och annat.

Vad det gäller arbetet med att samordna flyktingmottagandet och arbeta med uppstarten bör en flyktingsamordnare anställas. En idé vore att höra med grannkommunen Brändö om "deras" flyktingsamordnare kunde arbeta också åt Kumlinge. En annan idé vore att höja befintlig personals anställningsgrad. En reflektion kring upplägget: Brändö har tänkt sig 40% under ett helt år. Kanske är det mer ändamålsenligt med större anställningsgrad i två månader? En liten anställningsgrad gör att personen bara är tillgänglig lite även under den första intensiva perioden. Kanske vore det bättre att ha i princip ständig tillgång till flyktingsamordnare under periodens början och sedan fasa ut det så att ordinarie personal kan ta över som kontaktpersoner när flyktingarna fått den initiala hjälpen.

På det offentliga mötet kom ett tiotal personer varav de flesta tycktes positiva till att kommunen tar emot flyktingar. Åsikten att staten inte borde slösa pengar på det här uttrycktes men i övrigt var deltagarna mer intresserade än kritiska.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016 sida
12

En grundförutsättning för att integration av flyktingar ska lyckas är att det finns stöd i lokalsamhället för mottagandet. En del invånare har uttryckt missnöje men fler har uttryckt sin vilja att Kumlinge ska ta emot en flyktingfamilj. Att ta emot flyktingar får anses vara för kommunen tämligen kostnadsneutralt och eftersom så är fallet och det tycks finnas politiskt stöd för idén föreslår kommundirektören att styrelsen föreslår för fullmäktige att kommunen ska ta emot en flyktingfamilj.

Ersättningstid 4 år OM kvotflykting	enhets belopp	beräknat antal	År 1		År 2		År 3		År 4		År 5	
			intäkt	utgift	intäkt	utgift	intäkt	utgift	intäkt	utgift	intäkt	utgift
Statliga ersättningar												
Kalkylerad ersättning barn under 7 år	6845	1	6845		6845		6845		6845			0
Kalkylerad ersättning 7 eller över	2300	3	6900		6900		6900		6900			0
Inledande kartläggning (lnk tolk)	700	4	2800									
Landskapsandelar												
Socialvård 0-6 år	5000	1	5000		5000		5000		5000			5000
Skolbarn	7800	1	7800		7800		7800		7800			7800
Allmän	400	4	1600		1600		1600		1600			1600
Verksamhet												
<u>Skola och dagvård</u>												
elevassisten (50% i 2 år)	15000			15000		15000						
daghemspersonal												
stöd i svenskundervisning (ersätts 86% av LR 5 vt x 5 år)			4300	5000	4300	5000	4300	5000	4300	5000	4300	5000
<u>Socialvård</u>												
Socialarbetare (2% per flykting)	600	8		4800		4800		4800		4800		
Handledare (2% per flykting)	600	8		4800		4800		4800		4800		
<u>Övrigt</u>												
tolktjänster (ersätts fullt, i oändlig tid)												
utkomststöd (ersätts fullt i 3 år)									6000			6000
integrationsstöd (ersätts fullt i 3 år)												
<u>Sjukvård</u>												
"vanlig vård" (ÅHS betalar)												
Specialvård (kommunen betalar ÅHS men får ersättning av staten)												
SUMMA			35245	29600	32445	29600	32445	14600	32445	20600	18700	11000
NETTO PER ÅR			ÅR 1	5645	ÅR 2	2845	ÅR 3	17845	ÅR 4	11845	ÅR 5	7700

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen föreslår för fullmäktige att Kumlinge kommun ska sträva efter att teckna avtal med NTM-centralen om att ta emot 1-2 barnfamiljer dock sammanlagt som mest 6 personer.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att fullmäktige utser en grupp som samordnar flyktingmottagandet och för styrelsen föreslår hur arbetet som flyktingsamordnare ska ordnas.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag

J.B. *S.P.*



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
13

§ 60 HÅLLBARHETSINVENTERING

Bifogat är nämndernas hållbarhetsinventeringar enligt styrelsens beslut 1.3.2016. Näringslivsnämnden har också inbjudit till workshop med Ålands Natur och miljö vid vilken ledamot Numminen, ledamot Prokupek och kommundirektören medverkade. Se bilaga 6.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen beslutar att införa "Hållbarhet" som en rubrik från och med budget och bokslut 2017. Rubriken ska finnas under varje uppgiftsområde och även vara en egen sida där kommundirektören sammanfattar kommunens hållbarhetsarbete.

DISKUSSION

Ordförande föreslog att styrelsen skulle tacka nämnderna för ett väl genomfört arbete. Förslaget fick understöd.

Ledamot Prokupek föreslog att nämnderna skulle uppmanas att hålla hållbarhetstanken levande i den dagliga verksamheten. Förslaget fick understöd.

BESLUT

- Styrelsen tackar nämnderna för ett väl genomfört arbete och beslutar att införa "Hållbarhet" som en rubrik från och med budget och bokslut 2017. Rubriken ska finnas under varje uppgiftsområde och även vara en egen sida där kommundirektören sammanfattar kommunens hållbarhetsarbete.
- Nämnderna uppmanas att hålla hållbarhetstanken levande i den dagliga verksamheten.

Handwritten signatures in blue ink.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
14

§ 61 ÄSKANDE OM TILLÄGGSMEDEL/BTN

Byggnadstekniska nämnden äskar om tilläggsmedel för inköp av lastbilsflak för elektronikskrot på återvinningscentralen.

BTN §2016:26 INKÖP AV LASTBILSFLAK

Kommunens flak för elektronikskrot tillhörde MIRO. När vi bytte entreprenör blev vi av med flaket. Nu har vi inget flak som kan användas för insamling av elektronikskrotet. I budgeten finns inte anslag för inköp av flak eller sopkärl. Kostnader för inköp av flak. 16 m2 flak med låga sidor ca:3000€. Flak 34m2 med höga sidor ca 5200 €, priserna gäller för flak och transport till Kumlinge moms 0%. Det dyrare flakets mellankostnader tjänar man in på 3-4 år genom färre tömningar. Offert bilaga 2

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att man äskar om tilläggsanslag på 5200€ hos kommunfullmäktige för inköp av flak med höga sidor. Inköpet bokförs som en investering och belastar kassaflödet.

DISKUSSION

Föredragandes förslag understöddes

BESLUT

Enligt föredragandes förslag

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen anser att inköp av flak för elektronikskrot är nödvändigt på sikt. Styrelsen avslår begäran och önskar att byggnadstekniska nämnden först utreder om det finns möjlighet att omdisponera inom befintlig investeringsbudget eller att föra pengar från driftsbudget till investeringsbudget.

Byggnadstekniska nämnden ombeds att om behovet av tilläggsmedel visar sig omöjligt att täcka genom omdisponeringar återkomma med begäran i oktober 2016 då styrelsen också har mer kunskap om årets ekonomiska utfall i sin helhet.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
15

§ 62 UTLÅTANDE ÖVER FÖRSLAG OM NYTT LANDSKAPSANDELSSYSTEM

Landskapsregeringen har begärt utlåtande av kommunerna över förslag till nytt landskapsandelssystem. Notera att utlåtande gäller fördelningsprinciperna, inte vilka direkta summor som ska fördelas.

Då landskapsandelarna är en stor del av kommunens intäkter bör fullmäktige avge utlåtande på förslag av styrelsen.

Man kan läsa rapporten om det nya systemet på <http://www.regeringen.ax/ekonomi/remiss-om-landskapsandelar>

Vid styrelsemötet redogörs för systemets grunder.

Förslag på utlåtande bifogas, bilaga 7.

FÖRSLAG

Styrelsen föreslår fullmäktige att avge bifogade utlåtande.

DISKUSSION

Formuleringarna diskuterades och några ändringar föreslogs.

BESLUT

Enligt förslag, modifierat av diskussion. Bifogat protokollet är förutom beredningsförslaget även det fastställda förslaget.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
16

§ 63 ANHÅLLAN RUNDBERGS BIL & SERVICE AB

Rundbergs bil & service AB har inkommit med bifogade begäran (bilaga 10). Enligt uppgift från Ålands schack, Mark Kortman, kostar sprängning av fyllnadsmaterial ca 25 e / m³. Ålands schakt får under sommarens arbete enligt Kortman ca 20 m³ fyllnadsmaterial från sitt vägarbete på Kumlinge. Resterande ca 580 m³ måste alltså ordnas på annat sätt.

FÖRSLAG

Styrelsen beslutar att svara Rundbergs bil & service AB att kommunen bidrar med att försöka få fram fyllnadsmaterial kostnadsfritt med hjälp av kommunens invånare

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
17

§ 64 NÄMNDERNAS PROTOKOLL

Sedan förra styrelsemötet har följande protokoll framlagts:

- Bildningsnämnden 26.5
- Byggnadstekniska nämnden 24.5

Se bilaga 8.

FÖRSLAG

Styrelsen tecknar informationen till kännedom

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag

J.B. SP.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
18

§ 65 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

- Kom dir tjänstbeslut §9-15
- Rapport från skärgårdskommunmöte, protokoll se bilaga 9
- ÅFD beslut i Sjölunds besvär angående beslut om vägnamn
- Företagsam skärgård rf, årsmötesrapport från ledamot Numminen

FÖRSLAG

Styrelsen tecknar informationen till kännedom

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
19

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 51-54, 56-59, 62, 64, 65
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 55, 60, 61, 63
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.
	Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
7.6.2016

sida
20

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> <p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>
--

J.B. SP