



**FULLMÄKTIGE §2019:15-20**

**Sammanträdestid:** 19 juni 19:45-20:20

**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

**Beslutande:**

Ordinarie ledamöter:

- Mats Perämaa, ordf.
- Ingrid Nygård-Sundman I v ordf.
- Mia Hanström II v ordf.
- Åsa Enqvist
- Thomas Fredriksen
- Jens Henriksson
- Ulla-Karin Newton
- Niklas Pettersson
- Stefan Sundman

Ersättare:

- Torbjörn Engman
- Marie Prokupek

Övriga närvarande


- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Alexandra Blomqvist, kommunstyrelsens viceordförande
- Satu Numminen, kommunstyrelsen
- Alexander Fredriksen, kommunstyrelsen
- Lenny Karlsson, kommunstyrelsen
- Christian Dreyer, kommundirektör, protokollförare

**Underskrifter:**

  
Mats Perämaa  
Ordförande

  
Christian Dreyer  
Protokollförare

**Justering**

  
Ulla-Karin Newton  
Protokolljusterare

  
Niklas Pettersson  
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla den 20 juni 2019

Intygar, tjänsteställning:

  
Christian Dreyer  
kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



**FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA**

- §15 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §16 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §17 FASTSTÄLLANDE AV ÄRENDE TILL BEHANDLING**
- §18 MOTION OM ATT TA EMOT FLER FLYKTINGFAMILJER**
- §19 OMBILDNING AV TJÄNSTEN SOM BILDNINGSCHEF**
- §20 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018**

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**15-20**

datum sida  
**19.6.2019 3**

### § 15 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är fullmäktige beslutfört då minst 2/3 av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

### § 16 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet

#### BESLUT

Ledamöterna Ulla-Karin Newton och Niklas Pettersson utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

-----

### § 17 - FASTSTÄLLANDE AV ÄRENDEN TILL BEHANDLING

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelse

#### DISKUSSION

#### BESLUT

Inga ytterligare ärenden

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
Fullmäktige

§ nr  
15-20

datum sida  
19.6.2019 4

### § 18 MOTION OM ATT TA EMOT FLER FLYKTINGFAMILJER

---

#### **KFG § 2018:27 MOTION OM ATT TA EMOT FLERA FLYKTINGFAMILJER**

Mia Hanström har inkommit med motion om att ta emot flera flyktingfamiljer, se bilaga 7.

Förvaltningsstadga för Kumlinge kommun § 40

*Då motion inlämnats till ordförande skall motionens förste undertecknare beredas tillfälle att yttra sig varefter motionen utan annan överläggning remitteras till [kommun]styrelsen eller annat beredningsorgan för att beredas.*

#### **DISKUSSION**

Hanström redogjorde för motionen.

#### **BESLUT**

Motionen remitterades till kommunstyrelsen för beredning.

---

#### **KST § 2018:76 MOTION OM ATT TA EMOT FLER FLYKTINGFAMILJER**

Se fullmäktige §2018:27 samt bilaga 11.

Motionens titel är "Att ta emot fler flyktingfamiljer" men i löptexten nämns också ett önskemål om att kommunen ska "utvärdera för- och nackdelar med att fortsätta att ta emot flyktingar".

Kommundirektörens uppfattning är att en utvärdering baserad på så få individer inte kan delges offentligt pga. integritetsskäl. Statistik på så få personer delges exempelvis inte av ÅSUB eller finska Statistikcentralen. Om det i utvärderingen framkommer att någon aspekt av en eller annan anledning inte fungerat kommer det att vara synnerligen utlämnande. Därför föreslås att en utvärderingsgrupp bestående av kommundirektören och socialsekreteraren utses som tar fram en icke offentlig utvärdering med en offentlig rekommendation angående kommunens framtida flyktingmottagande.

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen utser kommundirektören och socialsekreteraren till att ta fram en icke offentlig utvärdering av kommunens flyktingmottagande med en offentlig rekommendation angående kommunens framtida flyktingmottagande. Utredningen samt rekommendationen skall vara klar senast december 2018.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag

---



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**15-20**

datum sida  
**19.6.2019 5**

### **KST § 2019:46 MOTION OM ATT TA EMOT FLER FLYKTINGFAMILJER**

En utvärdering enligt ovan är nu genomförd.

Utredarna har hört barnomsorgsföreståndaren, integrationsunderlättaren, ÅHS och integrationsprojektet Skärgårdskultur för inflyttade. Medis och AMS har fått en förfrågan de ej svarat på. Den syriska familj som bor i Kumlinge har inte formellt hörts men deras åsikter har sammanfattats utifrån vad som framkommit vid möten med kommunal personal. I samband med att den andra familjen flyttade från Kumlinge överlämnade de ett brev till kommunen i vilket de beskrev vad de ansåg vara för- och nackdelar med att tas emot som flykting i Kumlinge.

Rekommendationen/slutsatsen i utredningen lyder:

*Det finns fördelar med att komma som kvotflykting till en liten kommun. För Kumlinges del skall det ställas mot nackdelen med att befinna sig på ett tidsmässigt mycket stort avstånd från centralorten vilket för kvotflyktingar, som har omfattande behov av service på fasta Åland, inverkar negativt på både livskvalitet och integration. Mottagandet innebär också en inte oväsentlig påfrestning på lokala personella resurser.*

*Från och med 1.1.2021 är det kommunernas socialtjänst som ansvarar för integrationsarbete och annan social service som flyktingar kan tänkas komma åtnjuta i primärkommunerna. Detta innebär att kommunen inte vet något om hur och var denna service kommer att produceras. Det är också mycket oklart hur ansvarsfördelningen skall göras då primärkommunen fattar beslut om mottagande av kvotflyktingar samtidigt som det är den gemensamma socialtjänsten som ska praktiskt utföra det. Till detta kan läggas att finansieringen är oklar då det är primärkommunen som har avtal om finansiering med NTM-centralen men det alltså kommer att vara kommunalförbundet kommunernas socialtjänst som bär kostnaderna. Avtal kring detta måste ses över och grundavtalet för kommunernas socialtjänst anpassas.*

*I ljuset av det ovan anförda rekommenderar utredarna att Kumlinge kommun åtminstone inte tar emot fler kvotflyktingar innan det nya kommunalförbundet för socialtjänst är på plats och förutsättningarna utredda.*

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen antecknar beredningen ovan till kännedom och föreslår att kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag

---

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt kommunstyrelsens förslag

-----  
  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
Fullmäktige

§ nr  
15-20

datum sida  
19.6.2019 6

### §19 OMBILDNING AV TJÄNSTEN SOM BILDNINGSCHEF

---

#### **Bildningsnämnden §2019:10 FRAMTIDA ORGANISATION AV NÄMNDENS UPPGIFTSOMRÅDE**

Den 31.7.2019 löper bildningschefens förordnande ut (se Fullmäktige 2014.06.10 §29).

Frågan om hur bildningsnämndens uppgiftsområde skall organiseras i framtiden har aktualiserats i såväl kommunstyrelsen som i utvecklingssamtal med bildningschefen.

Ett första steg i processen är att bildningsnämnden diskuterar frågan.

#### Att beakta i diskussionen

En återgång till delad föreståndare/skoldirektör skulle sannolikt vara relativt kostnadsneutralt då skoldirektörskostnad hade sjunkit medan undervisningskostnad ökat.

En ny utbildningslag är under beredning i landskapsregeringen med avsikt att träda i kraft 1.1.2020 men tillämpas på skolornas läsår 2020/2021. Förslaget på ny lag innebär att alla skolor och daghem skall ha en rektor, att daghem förs till skolsektorn, att kommuner ska ha antingen en barnomsorgschef och en skolchef eller en kombinerad utbildningschef.

Kommunreformen förväntas innebära att Kumlinge upphör som egen kommun 1.1.2022.

Socialtjänstreformen förväntas innebära att kommunen från 1.1.2021 från sociala sektorn endast har kvar äldreomsorg (barnomsorg flyttar till skolsektorn, övrigt till "Kommunernas socialtjänst").

I samtal med nuvarande tjänsteinnehavare har framkommit att tjänsten är utmanande i det att den är väldigt extensiv men också att tjänsteinnehavaren blir "chef över sig själv".

#### Tänkbara förslag

1. Fortsätta som nu
2. Fortsätta som nu ett år så att man byter organisation då nya utbildningslagen skall börja tillämpas
3. Ändra redan nu så att man förbereder sig på framtidens struktur och utmaningar

Om man ändrar organisationen bör man hitta sätt att kombinera skoldirektörsbiten (som i dagsläget är på 40%) med andra uppgifter så att tjänsten blir större och därmed mer attraktiv att söka. Man kan t.ex. redan nu flytta barnomsorg och/eller centralkök till tjänsten och/eller sluta upphandla näringslivsnämndens sekreterare och istället lägga detta på skoldirektören (näringslivsnämndens sekreterare anlätades motsvarande en 35%-ig tjänst till en kostnad som om personen varit anställd räckt till en lönesättningspunkt på ca 3100 euro).

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Nämnden förordar i första hand förslag 3.

Nämnden förordar i andra hand förslag 2.


Nämnden skickar förslagen till kommunstyrelsen för vidare beredning.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag.

---

  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**15-20**

datum sida  
**19.6.2019 7**

### **KST § 2019:33 FRAMTIDA ORGANISATION AV BILDNINGSNÄMNDENS UPPGIFTSOMRÅDEN**

Ledamot Numminen anmälde jäv och deltog ej i ärendets behandling.

Bildningsnämnden förordar att konstruktionen med bildningschef (kombinerad skoldirektör och föreståndare) upphör och förordar i första hand att det sker sommaren 2019 och i andra hand sommaren 2020.

Att genomföra ändringen sommaren 2019 är möjligt men tidtabellen är snäv och kräver i så fall snabba beslut. Huvudproblemet att lösa är att göra den blivande förvaltningstjänsten attraktiv att söka. För att vara attraktiv att söka för en behörig skoldirektör bör den ha en lön motsvarande andra sektorchefer i kommunen och vara av en tillräckligt hög anställningsgrad. En konservativ gissning är att det krävs åtminstone ca 70% anställningsgrad för att kunna locka behöriga och kompetenta sökanden. Den enklaste och snabbaste lösningen är att säga upp avtalet med Sagolik Service som verkställande sekreterare för näringslivsnämnden (avtalet har två månaders uppsägningstid) och att därmed frigöra medel för att utöka tjänsten som skoldirektör med att handha näringslivsfrågor i kommunen. Nackdelar med lösningen är att Sagolik Service har en upparbetad erfarenhet av att sköta arbetet och är erkänt duktiga och att man därför kan anta en viss effektivitets- och kvalitetsförlust en tid i samband med ändringen (däremot kan det på sikt också finnas vinster då nämnden får en tjänsteman knuten till sig och kommunens ledningsgrupp utökas anställningsgradsmässigt).

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar uppdra åt kommundirektören att ta fram styrdokument, uppgiftsbeskrivning och ekonomisk kalkyl som underlag för att verkställa omorganisering sommaren 2019 enligt beredningen ovan.

### **DISKUSSION**

Ordförande föreslog att kommunen ska gå in för att dela på skoldirektör och föreståndare genom att från 1.8.2019 ha en skoldirektör på 40% och en skolföreståndare på 100% och att ärendet med detta i åtanke återremitteras till kommundirektören för vidare beredning. Förslaget fick allmänt understöd.

### **BESLUT**

Enligt ordförandes förslag.

---



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
Fullmäktige

§ nr  
15-20

datum  
19.6.2019

sida  
8

### KST § 2019:48 OMBILDNING AV TJÄNSTEN SOM BILDNINGSCHEF

Uppgiften som skoldirektör är lagstadgad (grundskolelagen 8 §) så att uppgiften ska skötas av en skoldirektör eller annan lämplig tjänsteman med samma behörighetskrav. Att upphöra med konstruktionen bildningschef innebär i enlighet med kommunstyrelsens direktiv att kommunen skall inrätta en tjänst som skoldirektör. Denna tjänst bör då vara på 40% för att motsvara dagens arrangemang.

Uppgiften som föreståndare är även den lagstadgad (grundskolelagen 11 §). Det finns två alternativ detta kan göras på:

- 1) Förordna en vid skolan anställd lärare till föreståndare
- 2) I enlighet med lokalt åländskt avtal inrätta en föreståndartjänst

Nuvarande bildningschef har ingen fast tjänst i kommunen. Det betyder att kommunen har för liten bemanning då tjänsten upphör. Detta kan lösas inom ramen för förslagen ovan med att en föreståndartjänst inrättas eller genom att en klasslärartjänst inrättas.

Alternativen kan jämföras med nedanstående tabell:

	Undervisnings- skyldighet	års- kostnad	inbesparing pga minskat timlärarbehov
Klasslärare förordnad till föreståndare	17	68000	12000
Föreståndare enligt lokalt avtal	14	83000	8000

(siffrorna är ungefärliga och baserade på att nuvarande bildningschef blir föreståndare)

Som synes är kostnaden betydligt lägre då man förordnar en lärare till föreståndare. Detta beror på att det inte per automatik utgår ett lönetillägg för föreståndare. Dock är risken då stor att ingen person vill utses till föreståndare. Lösningen torde om man går in för alternativ 1 vara att ge ett kännbart lönetillägg för den som accepterar uppgiften som föreståndare. Tillägget bör vara i storleksordningen 800 euro / månad för att motsvara lönenivån i förslag 2.

För att bedöma hur stor undervisningsskyldighet som är rimlig kan följande resonemang beaktas:

a) Dagens bildningschef arbetar 60% med att vara föreståndare och har 7 i undervisningsskyldighet. Omräknat till 100% är det  $7/60 \times 100 = ca 12$  timmar.

b) Dagens bildningschef arbetar 60% med att vara föreståndare i vilket 7 undervisningstimmar ingår. Dessa 7 timmar motsvarar i arbetstid  $7 \times 1,5$  timmar = 10,5 timmar. Eftersom 60% är  $0,60 \times 36,75 = 22$  arbetstimmar så finns alltså  $22 - 10,5 = 11,5$  timmar över till annat än undervisning. Om motsvarande timantal ska bibehållas för annat än undervisning kan man alltså räkna ut möjlig undervisningsskyldighet som  $36,75 - 11,5 = 25,25$  arbetstimmar vilket motsvarar  $25,25 / 1,5 = ca 17$  undervisningstimmar.

Det kan alltså konstateras att alternativ 2) är dyrare och att tjänsteinnehavaren då har lägre undervisningsskyldighet. Då en av anledningarna till att kommunen valt att ombilda bildningschefstjänsten är att öka kvaliteten i ledningen av skolan kan det anses välkommet med ökad tid att lägga på just ledning och utveckling. Eftersom en föreståndare enligt lag skall vara tidsbestämd finns möjlighet att inrätta en tjänst som besätts med treårsintervaller. Väljer man denna lösning utökar man skolans ledningsresurser och behåller möjligheten att ändra upplägg om tre år igen.

En bedömning är att en sådan lösning (med upplägget skoldirektör 40% föreståndare 100%) skulle fördyra verksamheten med ca 15.000 / år.

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att dra in tjänsten som bildningschef

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att inrätta tjänst som skoldirektör på 40% av heltid





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**15-20**

datum sida  
**19.6.2019 9**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att inrätta tjänst som skolföreståndare på 100% av heltid i enlighet med det lokala åländska skolledaravtalet

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med ovan nya/ändrade styrdokument:

- Skolstadga (bilaga 2)
- Förvaltningsstadga (bilaga 3)
- Instruktion för bildningsnämnden (bilaga 4)
- Tjänstebeskrivning skoldirektör (bilaga 5)

Kommunstyrelsen kallar berörd facklig organisation till förhandling i frågan.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag

---

### **Bilagor:**


- Skolstadga (bilaga 2)
- Förvaltningsstadga (bilaga 3)
- Instruktion för bildningsnämnden (bilaga 4)
- Tjänstebeskrivning skoldirektör (bilaga 5)

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt kommunstyrelsens förslag

-----

  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**15-20**

datum sida  
**19.6.2019 10**

### § 20 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018

---

#### KST § 2019:49 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018

Bokslutet behandlat i nämnderna enligt följande:  
Näringslivsnämnden 25.3.2019, bilaga 6  
Socialnämnden 26.3.2019, bilaga 7  
Bildningsnämnden 28.3.2019, bilaga 8  
Byggnadstekniska nämnden 2.4.2019, bilaga 9

Bifogat finns föreslagen verksamhetsberättelse samt bokslut, bilaga 10.

Sammanfattningsvis har resultat och årsbidrag varit betydligt högre än budgeterat framförallt p.g.a. oförutsedda intäkter. Kassen ökade med 543 000 euro. Samtliga finansiella nyckeltal förbättrades.

Kommunstyrelsen uppmärksammas på att bokslutsboken uppdaterats för att bättre motsvara direktiven i bokföringsnämndens kommunsektions direktiv.

Revision sker 7.5.2019.

Förslagen från nämnderna har granskats och språk och disposition något omarbetats. Ett förtydligande har gjorts gällande investeringsutfall.

#### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen godkänner bokslut och verksamhetsberättelse enligt bilaga 10

Kommunstyrelsen påför bokslutsboken sina underskrifter och överlämnar den till revisorerna.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att resultatet om 395 376,55 euro överförs till eget fritt kapital.

#### DISKUSSION

#### BESLUT

Bokslutet godkändes med några smärre förändringar. Slutgiltig utformning som bilaga 10.

Kommunstyrelsen påför bokslutsboken sina underskrifter och överlämnar den till revisorerna.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att resultatet om 395 376,55 euro överförs till eget fritt kapital.

---

### Bifogas bokslut och verksamhetsberättelse (bilaga 6) samt revisionsberättelse (bilaga 7).

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**15-20**

datum  
**19.6.2019**


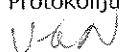
sida  
**11**

## DISKUSSION

### BESLUT

Kommunfullmäktige fastställde bokslutet och verksamhetsberättelsen och beviljade de redovisningskyldiga ansvarsfrihet. Fullmäktige omfattade kommunstyrelsens förslag att periodens överskott 395 376,55 överförs till eget fritt kapital. Fullmäktige riktade också ett stort tack till kommunstyrelsen och all personal som bidragit till att göra verksamhetsåret 2018 lyckat.

-----

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
Fullmäktige

§ nr  
15-20

datum  
19.6.2019

sida  
12

### ANVISNING FÖR BESVÄR

#### BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 15-17
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut

Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

#### KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut kan sökas av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet eller av den beslutet avser samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: 18-20</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfäendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---------------------------------	---

#### FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfäendet av beslutet.</p>
---------------------------------	---



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**15-20**

datum  
**19.6.2019** sida  
**13**

### BESVÄRSSKRIFT

#### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall anges

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

#### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker