



Sammanträdestid: Onsdagen den 16 november kl. 18.30-19.50

Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:

- Mia Hanström, ordförande
- Désirée Johansson, viceordf.
- Agneta Enqvist
- Kjäll Törnroos
- Benny Pettersson

Ersättare i kallelseordning:

- Jenny Schütten
- Ken Johansson

- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Christian Dreyer, kommundirektör

Underskrifter:



Mia Hanström
Ordförande



Satu Numminen
Protokollförare

Justering, Kumlinge 23.11.2016



Jenny Schütten
Protokolljusterare



Ken Johansson
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommunkansli, onsdagen den 23.11.2016

Intygar, tjänsteställning:


Christian Dreyer
kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL NÄRINGSLIVSNÄMNDEN

TID: ONSDAGEN DEN 16 NOVEMBER 2016 KL. 18.30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §52 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §53 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §54 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §55 BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN 2017**
- §56 FÖRETAGSAM SKÄRGÅRD r.f.**
- §57 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §58 ÖVRIGA ÄRENDEN**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda onsdagen den 23.11.2016 i kommunkansliet i Kumlinge

Ordförande Mia Hanström genom Satu Numminen, sekreterare

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 9.11.2016

intygar Marianne Eklund, byråsekreterare



FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §52 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §53 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §54 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §55 BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN 2017**
- §56 FÖRETAGSAM SKÄRGÅRD r.f.**

127



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 52-56

§ nr

datum
16.11.2016 3

sida

§52 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Nämndens ordförande Mia Hanström läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Nämnden konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§53 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Ledamöterna Jenny Schütten och Ken Johansson föreslås till protokolljusterare. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag. Protokollet skall vara framlagt till påseende 23.11.2016.

§54 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande Mia Hanström läser upp föredragningslistan.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att föredragningslistan fastställs enligt utskick till och med §56. Punkterna Ärenden till kännedom och Övriga ärenden behandlas inte eftersom aktuella sådana ärenden inte finns.

BESLUT

Enligt förslag.

JS kj



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 52-56

§ nr

datum
16.11.2016

sida
4

§ 55 – BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN 2017

Nämnden har behandlat budgeten för sina uppgiftsområden Lantbrukssekreterare, Kollektivtrafiken och Främjande av näringslivet på sina möten 26.9.2016 och 17.10.2016, se inklippt från protokollen nedan.

§ 50 – BUDGET 2017 (17.10.2016)

Mötets ordförande Agneta Enqvist redogör för ärendet. Nämnden behandlade budget på sitt senaste möte 26.9.2016, se inklippt från protokollet nedan. Kommunstyrelsen har utfärdat ett budgetdirektiv (bilaga 1 till detta protokoll), och nämnden konstaterar att inbesparingskravet ligger på minst 500 euro. Kommundirektör Christian Dreyer informerar nämnden om att utsikterna för budgetarbetet har ändrat sedan direktivet skrevs och att det är önskvärt att nämnderna sparar mer än det utsända direktivet förutsätter.

§ 41 - BUDGET 2017(26.9.2016)

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Kommunstyrelsen har inte ännu utfärdat något budgetdirektiv men enligt kommundirektören kommer verksamheterna att måste spara in på driften. Sekreterare Satu Numminen redogör för nämndens innehav av marknadsföringsmaterial och behov av nytryck. De turistiska Kumlinge-broschyrerna räcker över sommaren 2017, däremot är kartorna över kommunen redan slut. Kommunvimplar, plastkassar och fiberkassar räcker sannolikt under 2017. Gällande distribution av gratismaterialet (broschyrer och kartor): sekreteraren distribuerar inom och utom kommunen, under högsäsong med hjälp av sommarjobbarna. Kommundirektör Christian Dreyer informerar nämnden om att i kommunstyrelsen har det diskuterats nytt material för Vårholms bostadsområde, gärna film eller annat "interaktivt" material som kan förmedla bilden av hur det skulle se ut med flera hus på Vårholm.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Mia Hanström föreslår att ärendet återremitteras till sekreteraren som ges i uppdrag att ta fram mer exakta prisuppgifter på materialinförskaffningar. Ärendet tas upp på nytt när budgetdirektivet finns att tillgå.

BESLUT

Enligt förslag.

Nämndens sekreterare Satu Numminen har tagit fram siffror för basverksamheten och för de idéer om satsningar som nämnden diskuterade på sitt senaste möte. Numminen har även etablerat en kontakt till Ålands yrkesgymnasium där studeranden har filmning och multimedia i sitt program på vintern-våren.

DISKUSSION

Kommundirektör Dreyer framför nämndordförande Mia Hanströms idé om att vika 5 000-10 000 euro av budgetmedlen till en företagarförening / ett företagarnätverk.

Ledamot Jenny Schütten avlägsnar sig från mötet kl. 18.50.

Idén med företagarförening diskuteras och följande synpunkter framförs:

- Ett nätverk borde finnas först och behovet av pengar komma sedan.
- Intresset för en företagarförening / ett företagarnätverk bör undersökas först. Om intresset finns så skall kommunen ha kriterier för stöd innan stöd ens bjuds ut.
- Om en företagarförening bildas så kan den tala om för kommunen vad den kan erbjuda?

FÖRSLAG

Mötets ordförande Agneta Enqvist föreslår att nämnden budgeterar för basverksamheten på uppgiftsområdet Främjande av näringsliv enligt de framtagna siffrorna. Dessa innebär bland annat månatligt Kumlinge Nytt, sommarjobbbara tillsammans med Brändö-Kumlinge församling enligt tidigare års praxis, annonsering, nytryck av Kumlinge kartan, medfinansiering och medlemskap i Företagsam skärgård r.f, Ålands Näringslivs, Visit Åland och Leader, samt nämndens del av kostnader för byråsekreterare och bokförare, kontorsmaterial, telefon och internet och den interna hyran. Sekreterarens arbetstid budgeteras till 60 timmar per månad. Arbetstiden kan utökas om nämnden planerar att genomföra särskilda satsningar som kräver extra arbetstid. För nämnden budgeteras arvoden för fem möten.

Förslaget vinner understöd.

Ledamot Kjäll Törnroos föreslår att nämnden budgeterar på uppgiftsområdet Främjande av näringsliv 1000 euro för omklippning och kopiering av den befintliga inflyttningsfilmen samt 1000 euro + 280 euro för omkostnader kring framtagning av korta filmklipp som kan användas på kommunens hemsida, på sociala medier och spridas även av turistföretagare.

Förslaget vinner understöd.

Ledamot Benny Pettersson föreslår att nämnden budgeterar i ekonomiplanen för åren 2018 och 2019 på uppgiftsområdet Främjande av näringsliv en nettokostnad på 45 000 euro med förbehållet att den interna hyran inte stiger från årets nivå. Kostnaden budgeteras kontovis som för 2017 men resterande

JS KJ



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ § nr datum sida
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 52-56 16.11.2016 5

del av summan skall öka anslaget på Övriga experttjänster.

Förslaget vinner understöd

Mötets ordförande Agneta Enqvist föreslår att nämnden budgeterar kostnad och inkomst (statligt stöd från Jord- och skogsbruksministeriet) för lantbrukssekreteraren enligt följande:

2017	2100	1000
2018	2000	800
2019	2000	800

Vidare föreslår Enqvist att nämnden budgeterar kostnad och inkomst (stöd från ÅLR) för kollektivtrafiken enligt följande:

2017	12000	4000
2018	12000	4000
2019	12000	4000

BESLUT

Enligt förslagen ovan. Budgetsiffror enligt beslut bifogas till detta protokoll (bilaga 2, kontoplan för Främjande av näringslivet inklusive satsningar och bilaga 3, utskrift från bokföringen).

Sekreteraren sammanställer verksamhetsplanen utifrån sifferbudgeten och förda diskussioner.

Ordförande Mia Hanström anser att nämndens sekreterare Satu Numminen är jävig i behandlingen av nämndens budget för uppgiftsområdet Främjande av näringslivet på grund av eget ekonomiskt intresse. Sekreterare Numminen anser sig inte jävig eftersom hon är på plats i egenskap av protokollförare, inte beslutsfattare. Övriga nämndledamöter anser inte att sekreterare Numminen är jävig eller behöver avlägsna sig från mötet utan kan vara närvarande för att föra protokoll och svara på eventuella frågor gällande budget och verksamhetsplan 2017. Ordförande Hanström reserverar sig mot beslutet och kommer att inlämna en skriftlig reservation som bifogas till protokollet (bilaga 1).

Lantbrukssekreterare

Se budget och verksamhetsplan bifogat till protokollet (bilaga 2).

FÖRSLAG: Ordförande Mia Hanström föreslår att budget och verksamhetsplan godkänns.

Förslaget vinner understöd.

Främjande av näringsliv

Se budget och verksamhetsplan bifogat till protokollet (bilaga 3).

FÖRSLAG: Ordförande Mia Hanström föreslår att

- 3000 euro till budgeteras på konto Understöd till sammanslutningar
- i verksamhetsmålsättningar läggs till "under året uppmuntra och stimulera till företagarsamarbete och egen organisering"

Förslaget vinner understöd.

FÖRSLAG: Ordförande Mia Hanström föreslår att de konkreta målsättningarna stryks i verksamhetsplanen.

Ledamot Désirée Johansson föreslår att de konkreta målsättningarna bibehålls i verksamhetsplanen. Övriga ledamöter understöder Johanssons förslag.

Kollektivtrafiken

Se budget och verksamhetsplan bifogat till protokollet (bilaga 4).

FÖRSLAG: Ordförande Mia Hanström föreslår att budget och verksamhetsplan godkänns.

Förslaget vinner understöd.

BESLUT: Budget och verksamhetsplan för Lantbrukssekreterare och Kollektivtrafik godkänns utan ändringar. I budget och verksamhetsplan för Främjande av näringsliv läggs till 3000 euro och i en målsättning enligt ordförandes förslag ovan. De konkreta målsättningarna bibehålls i verksamhetsplanen.

JS KJ



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 52-56

§ nr

datum
16.11.2016

sida
6

§ 56 – FÖRETAGSAM SKÄRGÅRD R.F.

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Kumlinge kommun är medlem i föreningen Företagsam skärgård. Kommunens representant i föreningens styrelse Alexandra Blomqvist är på plats för att informera nämnden om föreningens verksamhet. Informationen bifogas till detta protokoll (bilaga 5).

FÖRSLAG

Ordförande Mia Hanström föreslår att informationen antecknas till kännedom. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Ordförande avslutar mötet kl. 19.50.

JS [handwritten signature]



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 52-56

§ nr

datum
16.11.2016

sida
7

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 52-55
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer 56
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Näringslivsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>

JS WJ



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGS- OCH VÄRMEFÖRVALTNINGEN 52-56

§ nr

datum
16.11.2016 8

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---------------------------------------	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> <p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

JS k7