



Organ

NÄRINGSLIVSNÄMNDEN

§ Nr

27-35

Datum

01.10.2014

Sida

1

Sammanträdestid: 18.30-20.40

Sammanträdesplats: Sammanträdesrummet, Kumlinge kommunkansli

Beslutande:

Ordinarie:

- Désirée Johansson, ordf.
- Agneta Enqvist, v.ordf.
- Sören Henriksson
- Kjäll Törnroos
- Kora Klapp
- Airi Pettersson
- Bertil Holm

- Satu Numminen, näringslivsnämndens sekreterare
- Torbjörn Engman, kommunstyrelseordförande
- Jim Eriksson, kommundirektör

Ersättare i kallelseordning:

- Johan Enqvist
- Karl-Erik Engblom
- Leif Lindén

Underskrifter:

Désirée Johansson
Ordförande

Satu Numminen
Protokollförare

Justering, Kumlinge den / 2014

Kjäll Törnroos
Protokolljusterare

Leif Lindén
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by, måndagen den 08.10.2014, under kontorstid kl. 9-12, 13-15.

Intygar, tjänsteställning:

Marianne Eklund
Byråsekreterare



§ 27 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande Désirée Johansson läste upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. Nämnden är beslutför när minst hälften av ledamöterna är närvarande. De närvarande antecknades i närvarolistan.

Beslut

Ordförande Johansson konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 28 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter skall utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

Förslag

Ledamöterna Kjäll Törnroos och Leif Lindén föreslogs till protokolljusterare. Förslaget vann understöd.

Beslut

Ledamöterna Kjäll Törnroos och Leif Lindén utsågs att justera protokollet över sammanträdet. Protokollet skall vara framlagt till påseende 08.10.2014.

§ 29 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande Désirée Johansson läste upp föredragningslistan.

Förslag

Ordförande Johansson föreslog att föredragningslistan fastställs. Förslaget vann understöd.

Beslut

Enligt förslaget ovan.



§ 30 – HÖSTENS VERKSAMHET, behandling II

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Sekreteraren Satu Numminen gavs i uppdrag på nämndens föregående möte att gå igenom ekonomin för att se om nämnden kan vidta några åtgärder inom ramen för sin verksamhetsplan ännu under innevarande år. Ekonomin tillåter en satsning på c. 1000 euro.

Diskussion

Nämnden har i sin verksamhetsplan uttryckt en vilja att arbeta för enhetligare och tydligare skyltning på bygden. Skyltarna vid infarten till kommunkansli och skola är inte längre i skick eller enhetliga med ÅLR´s skyltförordning.

Sekreteraren har fått prisuppgifter från ÅLR´s skyltverkstad. Förordningsenliga skyltar kostar 230 euro + 24% moms per styck.

Andra som gärna hakar på och förnyar / införskaffar sina skyltar på samma gång är: Kumlinge apotek, Brändö-Kumlinge församling, FAB Småtalls och Vårholms bostadsområde (Kumlinge kommun). Skylten till Vårholmsböte borde förnyas på samma gång.

Ledamot Kjäll Törnroos visste att berätta att kommunen har några stolpar som vid behov kan användas i fiskehamnsförrådet.



Förslag

Ordförande Désirée Johansson föreslog att nämnden införskaffar skyltarna enligt diskussionen ovan. De privata som vill haka på kan få sina skyltar beställda tillsammans med kommunen men de faktureras för dem.

Förslaget vann understöd.

Beslut

Enligt förslagen ovan.

**§ 31 – OMDISPONERING AV MEDEL**

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet.

Till uppgiftsområdet Lantbrukssekreterare (LB) inkom pengar, 2468 euro, från Jord- och skogsbruksministeriet i augusti 2014. Pengarna är en ersättning för att kommunen tillhandahåller lantbrukssekreterartjänster. I detta fall är ersättningen för åren 2012 och 2013. Ersättningen betalas inte ut årligen utan med 2-3 års mellanrum och är därför svår att budgetera.

Nu finns det alltså nästan 5000 euro på LB (budgeterade medel 2500 + 2468 euro).

Eftersom alla nämndens önskemål inte ryms ekonomiskt i budgeten för 2015 borde en del satsningar göras under innevarande år (fortsättning från föregående paragraf).

Nämnden kan anhålla hos kommunfullmäktige om att få använda pengar från uppgiftsområdet LB till att köpa kommunvimplar. Omdisponeringar mellan olika uppgiftsområden ska alltid godkännas av fullmäktige.

Kommunvimplarna kostar 2540 euro för totalt 50 vimplar. Kommunen kan under kommande 2-3 åren använda 1/3 av vimplarna i sina egna flaggstänger (5 hamnar, Annagården, skolan) medan 2/3 kan säljas. En stor del av pengarna kommer alltså så småningom tillbaka till kommunen.

Vimpelsatsningen är så pass stor i förhållande till budgeten på uppgiftsområdet Främjande av näringslivet att det finns ingen möjlighet att "trycka in" kostnaden i nästa års budget.

Diskussion**Förslag**

Ordförande Désirée Johansson föreslog att nämnden anhåller hos kommunfullmäktige om att omdisponera 2468 euro från uppgiftsområdet Lantbrukssekreterare till Främjande av näringslivet. Om anhållan godkänns köps 50 kommunvimplar innan årets slut.

Förslaget vann understöd.

Beslut

Enligt förslaget ovan.



§ 32 – NÄRINGSLIVSTRÄFF MED BRÄNDÖ

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet.

Under hösten 2013 och vintern 2014 träffades representanter för näringsliv och kommun från Kumlinge och Brändö två gånger, varav den andra gången medverkade även Visit Åland och Gustavs kommun. Näringslivsnämndsordförande i Kumlinge var då Torbjörn Engman.

Det finns en önskan från Brändö att träffarna och samarbetet fortsätter.

Diskussion**Förslag**

Ordförande Désirée Johansson föreslog att sekreteraren meddelar Brändö att fortsatta träffar är välkomna. Sekreteraren kan i samråd med ordförande stå för det praktiska genomförandet av följande träff.

Beslut

Enligt förslaget ovan.



§ 33 – BUDGET 2015, behandling II

Från protokollet 8.9.2014:

Kommunstyrelsen har gett ut budgetdirektivet som säger att nämnderna ska hålla sin budget på samma nivå som bokslutet för 2013. För näringslivsnämnden betyder detta en indragning av nettokostnaderna med c. 15 %, från 42 630 till 36 200 euro.

Näringslivsnämnden förväntas lyfta Kumlinge flygfält samt företag som vill serva flygare på webben. Vidare behöver kommunens turistbroschyr uppdateras och nytryckas till säsongen 2015. I broschyren skall även flygfältet beskrivas som en möjlig väg till Kumlinge samt flygfyren lyftas fram som sevärdhet.

Följande synpunkter framkom under diskussionen:

- *Flygfältet kan lyftas på kommunens egen hemsida kumlinge.ax. Att skapa en egen sida för flygfältet som inte är kommunens eller så länge något stugprojekt kring flygfältet inte finns behövs inte.*
- *Gällande flygfältet skall följande lyftas fram på webben: läget, storlek, vart man meddelar om landning och andra regler, bilder, i mån av möjlighet även film. Länkar till service som flygare kan behöva: boende, restaurang, butik.*
- *Informationen på flygfältet kan förbättras.*
- *Eventuella låncyklar vid flygfältet är inte kommunens ansvar, däremot kan privata aktörer gå ihop och skaffa cyklar till flygfältet.*
- *Övrig verksamhet förväntas "rulla på" som tidigare.*

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet.

Om anhållan om omdisponering av medel från uppgiftsområdet

Lantbrukssekreterare till Främjande av näringsliv godkänns av kommunfullmäktige behöver nämnden inte budgetera för kommunvimplar för 2015.

Brändö kommun har föreslagit kommungemensamt deltagande på Bygga och Bo – mässan i Åbo i februari 2015 för att marknadsföra kommunens tomtsatsning på Vårholm. Kostnaden för monter, material och personal för Kumlinges del cirka 3000 euro.

Diskussion

Följande synpunkter lades fram under diskussion, understödda av olika ledamöter.

- Det är viktigt att haka på Brändös satsningar eftersom deras ekonomiska muskler är betydligt större.

- Kommunen måste satsa på marknadsföringen av Vårholms tomterna om de ska bli sålda. Reklam på fasta Åland räcker inte. Marknadsföringen måste få kosta årligen om den ska bära frukt.

Försäljning av tomterna ligger på kommunstyrelsens bord men marknadsföringen kan naturligt göras av näringslivsnämnden som är kommunens mest utåtriktade organ.

- Det är viktigt att kommunens syns. Utan material för detta (broschyrer, hemsida, annonser) går det inte att göra ett bra marknadsföringsarbete, vilket är livsviktigt både för turismen och inflyttningen.

Förslag

Ledamot Kjäll Törnroos föreslog att nämnden fastställer sitt budgetförslag med nettoutgifterna 2000 € för Lantbrukssekreterare, 4000 € för Kollektivtrafik och 44350 € för Främjande av näringslivet. Förslaget vann understöd.

Beslut

Enligt förslaget ovan. Budget och verksamhetsplan bifogas till detta protokoll.



§ 34 – SKÄRGÅRDSTRAFIKENS TURLISTA 2015, utlåtande

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. ÅLR/trafikavdelningen sände turlistförslaget för 2015 till kommunerna 24.9.2014. Svaren förväntas vara inlämnade från kommunerna inom en vecka.

Nämndens trafikarbetsgrupp har sammanträtt två gånger under veckan för att sammanställa kommunens synpunkter på ÅLR´s turlistförslag 2015 samt arbeta med turlistan för Enklingetrafiken.

Synpunkterna och förbättringsförslagen samt turlistan för Enklingetrafiken delades ut till ledamöterna och genomgicks tillsammans.

Diskussion**Förslag**

Ordförande Désirée Johansson föreslog att sekreteraren ges i uppdrag att finslipa formuleringarna i trafikutlåtandet samt att lägga till de synpunkter som framkom under mötet. Ordförande undertecknar utlåtandet och det sänds in genast följande dag.

Förslaget vann understöd.

Beslut

Enligt förslaget ovan. Kommunens turlistutlåtande bifogas till detta protokoll.



§ 35 – ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Sekreterare Satu Numminen redogjorde för ärendet.

På basen av uppgifter och synpunkter / erfarenheter från turistföretagare har sekreteraren gjort en sammanställning av turistsäsongen. Sammanställningen tar upp positiva och negativa saker i turist-Kumlinge samt en del förbättringsförslag. Gällande mängden turister under säsongen 2014 finns en uppskattning baserad på fakta från de flesta större turistanläggningar. Enligt den har logianläggningarna haft sammanlagt c. 10 050 gästnätter under perioden maj-september 2014. Observeras bör att gästnätter är inte samma som mängden enskilda turister.

Gästnätter räknas så här:

1 besökare stannar 1 natt = 1 gästnatt

1 besökare stannar 2 nätter = 2 gästnätter

2 besökare stannar 2 nätter = 4 gästnätter

en familj på 4 pers hyr en stuga en vecka = $4 \times 7 = 28$ gästnätter

en segelbåt med 3 pers stannar en natt på S:ge, en i K:ge och en i E:ge = $3+3+3 = 9$ gästnätter

ett sällskap på 8 pers spenderar 600 € på restaurang i Kumlinge men övernattar inte = 0 gästnätter

Diskussion

Turistföretagarna kan gärna få ta del av synpunkterna och förbättringsförslagen i sammanställningen.

Förslag

Ordförande Désirée Johansson föreslog att informationen antecknas till kännedom. Förslaget vann understöd.

Beslut

Enligt förslaget ovan.

Ordförande avslutade mötet kl. 20.40.

**ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING OCH INLÄMNANDE AV BESVÄR*****Förbud att söka rättelse och besvärsförbud jämte grunder***

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

§§ 27-29, 31-35

Annan grund för besvärsförbud, vilken:

Kommunstyrelsens arbetsledningsrätt

§§

Rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

§§ 30

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Kommunstyrelsen i Kumlinge

kommunkansliet

AX-22810 KUMLINGE

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelserykanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelserykandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelserykandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Paragrafer:

§§

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

22101 MARIEHAMN

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppge namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten



Förvaltningsbesvär kan anföras endast av den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet omedelbart gäller. Förvaltningsbesvär kan inlämnas på laglighets- och ändamålsenlighetsgrunder. Förvaltningsbesvär anlitas som regel i ärenden där myndighetens beslut baserar sig på speciallagstiftning.

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

**Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN**

Paragrafer:

§§

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften.

Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.