



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

83-91

01.09.2014

1

Sammanträdestid: 18.30-19.35

Sammanträdesplats: Kommunkansliet, Kumlinge

Beslutande:

Ordinarie:

- Torbjörn Engman, ordförande
- Åke Sundman, viceordf.
- Agneta Enqvist
- Satu Numminen
- Alexandra Blomqvist

Personliga ersättare:

- Tommy Pettersson
- Jens Henriksson
- Pär-Olof Engblom
- Annika Fredriksen
- Desirée Johansson

- Mats Perämaa, fullmäktiges ordförande
- Mia Hanström, fullmäktiges I viceordförande
- Ingrid Nygård-Sundman, fullmäktiges II viceordförande
- Jim Eriksson, kommundirektör, föredragande om inte annat anges

Underskrifter:

Torbjörn Engman
Ordförande

Jim Eriksson
Protokollförare

Justering, Kumlinge 3/9 2014

Åke Sundman
Protokolljusterare

Alexandra Blomqvist
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by, FREdagen den 5.9.2014

Intygar, tjänsteställning:

Jim Eriksson,
Kommundirektör



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

83 -91

01.09.2014

2

ÄRENDEN

§ 83 -SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET.....	3
§ 84 -VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....	3
§ 85 -FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN.....	3
§ 86 -FÖRLÄNGNING AV SAMARBETE KRING BARNSKYDDSJOUR	
§ 87 -KOMMUNDIREKTÖR, ANHÅLLAN OM AVSKED	
§ 88 -KOMMUNDIREKTÖR, REKRYTERING	
§ 89 - BUDGETDIREKTIV FÖR BUDGET 2015	
§ 90- UTLÅTANDE OM KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST	
§ 91 -ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM	

KOMMUNSTYRELSEN

01.09.2014

§ - GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT

Enligt § 49 i Kommunallag för landskapet Åland (73/1997) skall kommunstyrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

Kommunfullmäktige sammanträdde 10.6.2014. Se *bilaga*.
Kommunstyrelsen går igenom de beslut som fullmäktige fattade.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut är lagliga och kan verkställas.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen konstaterade att fullmäktiges beslut är lagliga och kan verkställas.



§ 83- SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

FÖRSLAG

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

DISKUSSION

BESLUT

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 84 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två styrelseledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Ledamöterna Åke Sundman och Alexandra Blomqvist utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§ 85 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

BESLUTSFÖRSLAG

Ärenden enligt föredragningslistan.

DISKUSSION

BESLUT

Ärenden enligt utsänd föredragningslista. Inga tilläggsärenden.



§ 86 – FÖRLÄNGNING AV SAMARBETE KRING BARNSKYDDSJOUR

De åländska kommunerna tecknade 2009 ett avtal om samarbete kring jour om barnskydd utanför normal arbetstid. Avtalet gick ut 31.12.2013.

Ålands kommunförbund koordinerade upprättandet av avtalet och förbundet meddelar att de kommuner som önskar fortsätta ingå i avtalet tar varsitt beslut om att förlänga det befintliga avtalet med två år, dvs till 31.12.2015.

Avtal ingås för kommunens del som regel av kommunstyrelsen. Då kommunen ingick det befintliga avtalet om barnskyddsjour gav socialnämnden först samtycke till avtalet och därefter godkände kommunstyrelsen avtalet.

Den årliga kostnaden för tillgång till jouden är för Kumlinges del runt 200 €

Bilaga: Samarbetsavtal om barnskyddsjour

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kumlinge kommun fortsätter samarbetet kring barnskyddsjour i enlighet med *bifogade* avtal av den 10.12.2009.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 87 – KOMMUNDIREKTÖR – ANHÅLLAN OM AVSKED

Kommundirektören är jävig.

Kommundirektör Jim Eriksson har den 26.8.2014 inlämnat anhållan om avsked från sin tjänst med anledning av att han fått tjänst som förbundsdirektör vid De Gamlas Hem i Jomala. Eriksson önskar att anställningen upphör 31.10.2014.

Kommundirektör tillsätts av fullmäktige. Enligt kommunens förvaltningsstadga beviljar anställande myndighet också avsked.

Uppsägningstid enligt AKTA, kapitel 7:

Om det är fullmäktige som utnämnt tjänsteinnehavaren är uppsägningstiden minst två månader. Uppsägningstiden börjar löpa dagen efter den dag du uppsägningen meddelas. På begäran eller med samtycke av tjänsteinnehavaren kan man tillämpa en kortare uppsägningstid.

Eriksson har vid uppsägningen inestående semester enligt följande:

12 dagar sparade sedan tidigare år.

12 uttagna dagar från semesterkvalifikationsåret 1.4.2013–31.3.2014

18 intjänade dagar från pågående semesterkvalifikationsåret, i detta fall för tiden 1.4-31.10.2014

TOTALT: 42 dagar

Om den anställda har kvar uttagen semester då anställningen upphör, betalas semesterersättning för dessa uttagna dagar.

Fredagen den 29.8 hade fullmäktigeordförande, styrelseordförande och kommundirektören informellt möte för att diskutera dels vilka arbetsuppgifter som prioriteras under uppsägningstiden, dels om hur semester tas ut under uppsägningstiden.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen förordar för kommunfullmäktige att kommundirektör Jim Eriksson beviljas befrielse från tjänst fr.o.m. 31.10.2014.

Kommunstyrelsen befullmäktigar ordförande att komma överens med kommundirektören om hur uttagna semesterdagar tas ut under uppsägningstiden.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag. Anhållan om avsked sänds till fullmäktige för avgörande.



§ 88 – KOMMUNDIREKTÖR, REKRYTERING

Kommundirektör Jim Eriksson anhåller om avsked från sin tjänst per 31.10.2014.

Kommunfullmäktige fattar beslut om anställning av kommundirektör.

Bilaga: Instruktion för kommundirektören.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att fullmäktige utser en rekryteringsgrupp för tillsättande av ny kommundirektör. Till gruppens uppgifter och befogenheter skulle höra:

- utformande av annons
- genomförande av intervjuer och hörande av referenspersoner
- föreslå för kommunstyrelsen vem som ska anställas
- befogenhet att förlänga ansökningstiden
- befogenhet att om det anses lämpligt i enlighet med § 5 Lag om kommunala tjänsteinnehavare kontakta person som inte sökt tjänsten och begära dennes samtycke att antas till tjänsten.
- gruppens möten ska protokollföras av sekreterare som utses internt i gruppen

DISKUSSION

Kommunstyrelsen tog del av utkast till rekryteringsannons.

Kommundirektör kompletterade sitt förslag:

Ett utkast till rekryteringsannons av kortare format för media och av längre format för hemsidan presenteras för fullmäktige. Kommundirektören tar fram dessa utkast.

Förslaget vann understöd.

BESLUT

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att fullmäktige utser en rekryteringsgrupp för tillsättande av ny kommundirektör. Till gruppens uppgifter och befogenheter skulle höra:

- utformande av annons
- genomförande av intervjuer och hörande av referenspersoner
- föreslå för kommunstyrelsen vem som ska anställas
- befogenhet att förlänga ansökningstiden
- befogenhet att om det anses lämpligt i enlighet med § 5 Lag om kommunala tjänsteinnehavare kontakta person som inte sökt tjänsten och begära dennes samtycke att antas till tjänsten.
- gruppens möten ska protokollföras av sekreterare som utses internt i gruppen

Ett utkast till rekryteringsannons av kortare format för media och av längre format för hemsidan presenteras för fullmäktige. Kommundirektören tar fram dessa utkast.



§ 89 – BUDGETDIREKTIV

Kommunstyrelsen avger budgetdirektiv åt nämnder och tjänstemän som ett led i framtagandet av budgetförslag för kommande verksamhetsår.

Förslaget till budgetdirektiv beaktar diskussionen mellan förtroendevalda och tjänstemän på budgetpalavern som hölls 21 augusti.

På budgetpalavern framhölls att *Vision 2025 för Kumlinge kommun* borde medfölja budgetdirektiven trots att visionsdokumentet inte är fastställt ännu. Meningen är att primärt nämnder och tjänstemän men framöver också övrig personal och invånare ska låta sig vägledas av visionsdokumentet. Sannolikt slås dokumentet fast av fullmäktige under hösten.

Utdrag ur Budgetdirektiv:

I och med att återflytten till Annagården förväntas medföra kostnadsreduceringar på fastighetsidan med uppemot 100 000 € på årsbasis – det vill ca 50 000 € på halvårsbasis – blir det allmänna budgetdirektivet för respektive nämnd följande:

Ha som budgeteringsmål att verksamhetens driftskostnader ska vara av samma storlek 2015 som i bokslutet för 2013

Se över gällande taxor.

Undantag och förändringar:

-För området Byggnader och lokaler budgeteras med att upphyrningen av Enklinge servicehus och Degerängs dagis upphör den 30.6.2015.

-Budgeteringen av all kökspersonal och livsmedelskostnader införlivas i socialnämndens budget i enlighet med fullmäktiges beslut 10.6.2014. Därmed minskar dessa kostnader för skolan och ökar på området Annan service för äldre och handikappade.

-Bildningsnämndens budget redovisas i budget och bokslut i följande 4 uppgiftsområden, i enlighet med fmges beslut 27.3.2013:

Bildningsnämndens kansli

Kumlinge skola

Bibliotek, kultur och bildning

Idrott, fritid och ungdom

Tidigare har nämnden haft 8 uppgiftsområden vars budget fastställts av fullmäktige. I bokföringen finns uppdelningen i 8 mindre uppgiftsområden kvar, men genom att slå ihop uppgiftsområdena till 4 på den nivå som fastställs av fullmäktige kan omdisponeringar mellan de ihopslagna små områdena göras utan att fullmäktigebeslut krävs.

-Budgeterande aktörer försöker ta *Vision 2025 för Kumlinge kommun* i beaktande i budgetarbetet. Visionsdokumentet sänds ut tillsammans med budgetdirektiven.

TIDTABELL

Budgetförslag lämnas till centralkansliet senast onsdag 8 oktober.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

8

Bilaga: Budgetdirektiv
Vision 2025 för Kumlinge kommun (utkast)

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Bifogade Budgetdirektiv avges åt nämnder och tjänstemän. Dokumentet *Vision 2025 för Kumlinge kommun* medföljer. I budgetdirektiven uppmanas de budgeterande aktörerna att låta sig vägledas och inspireras av visionsdokumentet.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 90 – UTLÅTANDE OM KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST

Landskapsregeringen vill senast 30.9.2014 ha kommunernas utlåtande om följande rapporter som berör bildandet av Kommunernas Socialtjänst (KST):

-Slutrapport lagberedningsgruppen för Kommunernas Socialtjänst

-Finansieringen av Kommunernas Socialtjänst – provberäkningar enligt nyckelmodellen

De båda rapporterna kan läsas här: <http://reform.ax/rapporter>

Kommunstyrelsen eller fullmäktige avger kommunens utlåtande på sammanträde som hålls i slutet av september. Men först begärs av socialnämnden att nämnden på sitt möte den 16 september granskar rapporterna och ger sina synpunkter som vägledning för kommunstyrelsen. Socialnämnden ska främst fokusera på lagberedningsgruppens slutrapport. Nämnden kan såväl ha ett Kumlinge-perspektiv som ett mer allmänt praktiskt och juridiskt perspektiv. Överföringen av personal är en fråga som är värd att fundera speciellt på.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen begär socialnämndens granskning och utlåtande om Slutrapport lagberedningsgruppen för Kommunernas Socialtjänst. Socialnämnden väljer själv om man ger utlåtande om förslaget till finansieringsmodell.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

91

01.09.2014

10

§ 91 – ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Högsta förvaltningsdomstolens beslut

Högsta förvaltningsdomstolen har den 1.8.2014 fattat *bifogade* beslut gällande Kumlinge kommuns överklagande av Ålands landskapsregerings beslut att inte bevilja bokningsrätt för fordon på sträckan Långnäs<->Överö på de södra linjens turer som kombinerar med tvärgående linjen på sträckan Överö<->Snäckö.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tecknar ärendena till sin kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING OCH INLÄMNANDE AV BESVÄR 11

Förbud att söka rättelse och besvärsförbud jämte grunder

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

§§ 84-85, 87-91

Annan grund för besvärsförbud, vilken:

Kommunstyrelsens arbetsledningsrätt
§§

Rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

§§ 86

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Kommunstyrelsen i Kumlinge
kommunkansliet
AX-22810 KUMLINGE

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Paragrafer:

§§

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

22101 MARIEHAMN

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfråendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppge namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten



FÖRVALTNINGSBESVÄR

Förvaltningsbesvär kan anföras endast av den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet omedelbart gäller. Förvaltningsbesvär kan inlämnas på laglighets- och ändamålsenlighetsgrunder. Förvaltningsbesvär anlitas som regel i ärenden där myndighetens beslut baserar sig på speciallagstiftning.

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer:

§§

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften.

Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke,

boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt

kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.