



**Kumlinge kommun**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Organ  
Sida

§ Nr

Datum

**KOMMUNSTYRELSEN**

**112-117**

**04.11.2014**

1

**Sammanträdestid: 19.45-20.30**

**Sammanträdesplats: Kommunkansliet, Kumlinge**

**Beslutande:**

Ordinarie:

- Torbjörn Engman, ordförande  
 Åke Sundman, viceordförande  
 Agneta Enqvist  
 Satu Numminen  
 Alexandra Blomqvist

Personliga ersättare:

- Tommy Pettersson  
 Jens Henriksson  
 Pär-Olof Engblom  
 Annika Fredriksen  
 Desirée Johansson

- Mats Perämaa, fullmäktiges ordförande  
 Mia Hanström, fullmäktiges I viceordförande  
 Ingrid Nygård-Sundman, fullmäktiges II viceordförande  
 , kommundirektör, föredragande om inte annat anges  
X Susanne Danielsson, protokollförare

**Underskrifter:**

  
Torbjörn Engman  
Ordförande

  
Susanne Danielsson  
Protokollförare

**Justering, Kumlinge 6.11 2014**

Jens Henriksson  
Protokolljusterare

Alexandra Blomqvist  
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kommunkansliet, Kumlinge by, fredagen den 7.11.2014

Intygar, tjänsteställning:

  
Marianne Eklund  
byråsekreterare

  
Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt  
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker



**KOMMUNSTYRELSEN**

Tidpunkt för  
sammanträdet  
Plats för  
sammanträdet

**TISdag 4.11.2014, klockan 19.45**

**Kommunkansliet i Kumlinge**

Ärenden som  
behandlas

- |       |  |
|-------|--|
| § 112 | SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET |
| § 113 | VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE                |
| § 114 | FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN     |
| § 115 | KOMMUNDIREKTÖR                           |
| § 116 | ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM                    |

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärsanvisning hålls officiellt framlagda:  
FREDAGEN den 7.11.2014 i kommunkansliet i Kumlinge under kontorstid kl. 9-12, 13-15

(Enligt uppdrag) Torbjörn Engman, kommunstyrelsens ordförande

Tillkännagivande Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 28.10.2014

Intygar, Marianne Eklund, byråsekreterare

J. H. J.B.



**Kumlinge kommun**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Organ  
Sida

§ Nr

Datum

2


**KOMMUNSTYRELSEN**

**112-117 04.11.2014**

---

**ÄRENDEN**

- § 112 -SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET.....3**
- § 113 -VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....3**
- § 114 -FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN.....3**
- § 115 - KOMMUNDIREKTÖR**
- § 116 - ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- § 117 - KOMMUNENS SYNPUNKTER GÄLLANDE ÅLR ´S TURLISTFÖRSLAG  
2015**

  
Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt  
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker





**KOMMUNSTYRELSEN**

**112-114 04.11.2014**

---

**§ 112 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

I vanliga fall fattar kommunstyrelsen beslut efter föredragning av kommundirektören. Med anledning av att tjänsten som kommundirektör i dag är obesatt fattar kommunstyrelsen beslut på basis av ordförandes redogörelse.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

---

**§ 113 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Två styrelseledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

**BESLUT**

Ledamöterna Jens Henriksson och Alexandra Blomqvist utses att justera protokollet över sammanträdet.

---

**§ 114 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Ordförande läser upp föredragningslistan.

**ORDFÖRANDES FÖRSLAG**

Ärenden enligt föredragningslistan med två övriga ärenden: § 116 Ärenden för kännedom, Annagårdens renovering, anhållan om ökat anslag och § 117 Kommunens synpunkter gällande ÅLR:s turlistförslag 2015.

**DISKUSSION**

**BESLUT**

Enligt ordförandes förslag.



## § 115 –KOMMUNDIREKTÖR

Ärendet har beretts av den av fullmäktige utsedda rekryteringsgruppen. Till rekryteringsgruppens uppdrag hör att till kommunstyrelsen ge förslag till ny kommundirektör.

Kommunstyrelsens ordförande Torbjörn Engman redogör för ärendet i kommunstyrelsen. Engman redogör för rekryteringsgruppens arbete och beslutsförslag och kan avge förslag till beslut i kommunstyrelsen. En av de fyra sökande till tjänsten, Timo Forsten har dragit tillbaka sin ansökan.

### UTDRAG

#### *Kommundirektörens instruktion*

” Som kommundirektörens ställföreträdare som föredragande i styrelsen fungerar kommunens föredragande tjänstemän i ärenden som berör deras huvudansvarsområden. Då tjänsten är obesatt ansvarar kommunstyrelseordföranden för övriga tjänsteåligganden.”

#### *Förvaltningsstadga*

”Vid kommunens organs sammanträden fattas besluten efter föredragning av en tjänsteman. Om en föredragande tjänsteman inte finns för organet fattar organet beslut på basis av ordförandens redogörelse.”

### Bilagor:

*Samtliga sökandes ansökningshandlingar*

*Protokoll från rekryteringsgruppens möten (3 ST)*

*Annons för tjänsten, publicerad på kommunens hemsida*

## ORDFÖRANDE REDOGÖR FÖR ÄRENDET

### ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Ordförande redogjorde för ärendet i helhet, och föreslår på basen av protokollbeslut i gruppen för rekrytering av kommundirektör, att kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att Christian Dreyer anställs som kommundirektör enligt nedanstående anställningsvillkor:

1. Månadslön 4840 €.
2. Begynnelsedatum för tjänsteförhållande i heltid 1.1 2015.
3. Prövotiden är 6 månader räknat från 1.1 2015.
4. Christian Dreyer kan enligt eget önskemål arbeta deltid t.o.m. 31.12 2014 med att bekanta sig med arbetet ifall kommunfullmäktige väljer honom till kommundirektör. Under denna arbetsperiod för Dreyer bok över hur många timmar han arbetar, och alla dessa timmar ersätts genom motsvarande betald ledig tid under förslagsvis sommaren 2015.

I övrigt tillämpas AKTA.

Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt  
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker



**Kumlinge kommun**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Organ  
Sida

§ Nr

Datum

5

**KOMMUNSTYRELSEN**

**115**

**04.11.2014**

---

**Fortsättning § 115 –KOMMUNDIREKTÖR**

Ärendet förs till fullmäktige för avgörande.

**DISKUSSION**

Ordförandes förslag understöddes enhälligt.

**BESLUT**

Enligt ordförandes förslag.

---

Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt  
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker



**KOMMUNSTYRELSEN**

**116**

**04.11.2014**

---

**§ 116- ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**

**1. Skärgårdskommunmöte 22.10**

Protokoll från mötet som *bilaga*.

**2. Annagårdens renovering, anhållan om ökat anslag**

Anhållan som *bilaga*.

**ORDFÖRANDES FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen tecknar ärendena till sin kännedom.

**DISKUSSION**

**BESLUT**

Enligt ordförandes förslag.

---



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
Sida

§ Nr

Datum

7

**KOMMUNSTYRELSEN**

**117**

**04.11.2014**

### **§ 117- KOMMUNENS SYNPUNKTER GÄLLANDE ÅLR:S TURLISTFÖRSLAG 2015**

Kumlinge kommun har under hösten gjort ett omfattande arbete med skärgårdstrafikens turlistor, precis som alla andra år. Trafikarbetsgruppen har berett ärendet och näringslivsnämnden har gett kommunens utlåtande. Därefter besökte Mikael Korpela från ÅLR 's trafikavdelning Kumlinge och diskuterade trafik med förtroendevalda från näringslivsnämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. 30.10.2014 var skärgårdskommunerna på möte med trafikavdelningen. Efter det mötet stod klart att Kumlinge kommuns synpunkter inte har beaktats i utformningen av turlistan. Kommunens utlåtande i *bilaga*.

### **LEDAMOT SATU NUMMINENS FÖRSLAG**

Kumlinge kommun skickar sitt utlåtande på nytt till ÅLR. Samtidigt skickas ett kort meddelande om den besvikelse och oro som kommunen känner inför turliståret 2015. Meddelandet skickas till samtliga ministrar samt till media.

Förslag till text i meddelandet:

Kommunstyrelsen i Kumlinge är mycket besviken på ÅLR 's turlistförslag där kommunens synpunkter inte har beaktats. Kommunen har lagt ner mycket arbete på de konstruktiva, och ofta kostnadsneutrala förslag som förts fram till trafikavdelningen.

Turlistan för 2015 kommer att orsaka lidande för näringslivet i Kumlinge samt ytterligare försvåra levnadsvillkoren för alla kommuninvånare.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt ledamot Satu Numminens förslag.

\_\_\_\_\_

J. H.

Protokolljusterarnas signaturer

J.B.

Protokollet framlagt  
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
Sida

§ Nr

Datum

### ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING OCH INLÄMNANDE AV BESVÄR <sup>8</sup>

#### **Förbud att söka rättelse och besvärsförbud jämte grunder**

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer, till vilka också ärenden som gäller mötets konstituering hör :

§§ 112-117

Annan grund för besvärsförbud, vilken:

Kommunstyrelsens arbetsledningsrätt  
§§

#### **Rättelseyrkande**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

§§

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

**Kommunstyrelsen i Kumlinge  
kommunkansliet  
AX-22810 KUMLINGE**

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

*Framställan om rättelseyrkande skall innehålla*

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt  
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker



## KOMMUNALBESVÄR

### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseryrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseryrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseryrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Paragrafer:

§§

Besvärsmyndighet är:  
**Ålands förvaltningsdomstol**  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppge namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten



## **FÖRVALTNINGSBESVÄR**

Förvaltningsbesvär kan anföras endast av den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet omedelbart gäller. Förvaltningsbesvär kan inlämnas på laglighets- och ändamålsenlighetsgrunder. Förvaltningsbesvär anlitas som regel i ärenden där myndighetens beslut baserar sig på speciallagstiftning.

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

**Ålands förvaltningsdomstol**  
**PB 31, Torggatan 16**  
**AX-22101 MARIEHAMN**

Paragrafer:

§§

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften.

Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke,

boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### **Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt  
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker