



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

142-152

02.12.2013

1

Sammanträdestid: 13.30-15.55

Sammanträdesplats: Kommunkansliet, Kumlinge

Beslutande:

Ordinarie:

- Mia Hanström, ordförande
- Tommy Pettersson, viceordf.
- Åke Sundman
- Satu Numminen
- Ingmar Engblom

Personliga ersättare:

- Berit Johansson
- Göran Eklund
- Anders Stenmark
- Anne-Mai Enqvist
- Agneta Enqvist

- Mats Perämaa, fullmäktiges ordförande
- Göran Söderlund, fullmäktiges I viceordförande
- Ingrid Nygård-Sundman, fullmäktiges II viceordförande
- Jim Eriksson, kommundirektör, föredragande om inte annat anges

Underskrifter:

Mia Hanström
Ordförande

Jim Eriksson
Protokollförare

Justering, Kumlinge 3-4/12 2013

Satu Numminen
Protokolljusterare

Åke Sundman
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by, TORSdagen den 5.12.2013

Intyggar, tjänsteställning:

Jim Eriksson,
Kommundirektör



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

142-152

02.12.2013

2

ÄRENDEN

- § 142 -SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET.....3
- § 143 -VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....3
- § 144 -FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN.....3
- § 145 - AVFALLSHANTERINGSAVGIFTER FR.O.M 1.1.2014
- § 146 - ESIN-MEDLEMSKAPET – UTLÅTANDE TILL FÖRETAGSAM
SKÄRGÅRDS STYRELSE
- § 147 - AVTAL OM LÄRANDE I ARBETE MED ÅLANDS GYMNASIUM
- § 148 - UTLÅTANDE OM SSR
- § 149 - BUDGETANSLAG – RENINGSANLÄGGNING FÖR APOTEKSBRUNNEN
- § 150 - SKALL KUMLINGE AVISERA INTRESSE ATT TA EMOT FLYKTINGAR?
- § 151 - ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
- § 152 - MODELL FÖR BEDÖMNING AV INDIVIDUELL ARBETSPRESTATION

KOMMUNSTYRELSEN

146

02.12.2013

§ 146– GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT

Enligt § 49 i Kommunallag för landskapet Åland (73/1997) skall kommunstyrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

Kommunfullmäktige sammanträdde 7.11.2013.

Kommunstyrelsen går igenom de beslut som fullmäktige fattade.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut är lagliga och kan verkställas.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 142 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

FÖRSLAG

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

DISKUSSION

BESLUT

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört

§ 143 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två styrelseledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Ledamöterna Satu Numminen och Åke Sundman utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§ 144 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

BESLUTSFÖRSLAG

Ärenden enligt föredragningslistan.

DISKUSSION

BESLUT

Ärenden enligt utsänd föredragningslista. Inga tilläggsärenden.



Organ Sida	§ Nr	Datum	
KOMMUNSTYRELSEN	145	02.12.2013	4
BYGGNADSTEKNISKA			
NÄMNDEN	96	21.11.2013	
KOMMUNSTYRELSEN	120	28.10.2013	
BYGGNADSTEKNISKA			
NÄMNDEN	76	26.09.2013	

§ 145– AVFALLSHANTERINGSavgIFTER FR.O.M 1.1.2014

Byggnadstekniska nämnden 26.9.2013:

En genomgång av taxorna skall göras inför budgeten 2014. Enligt budgetdirektiv 2014 skall självfinansieringsgraden öka t.ex genom att höja taxor så att kommunens nettokostnader minskar.

Inom nämndens resultatområden finns följande taxor:

Byggnadslovsavgifter

Snöplogningsavgifter

Avfallshanteringsavgifter

Vatten- och avloppsvattenavgifter

Hyror för bostäder Enklinge servicehus.

Hyra för hälsovården i kanslibyggnaden.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Avfallshanteringsavgifter

Avfallshanteringsavgifterna beräknas enligt nya offertpriset som behandlas under § 75 samt kommunens beräknade kostnader för fakturering och administration. Kommunen har 2013 budgeterat för 15.000 € kommunalandel. Klara TSj har tagit ca.6000 € för administration. Närmare information under sammanträdet om förslag till justering av avgifterna. Bilaga 1.

BESLUT

Enligt föredragandes beslutsförslag gällande byggnadslovsavgifter, snöplogningsavgifter, avfallshanteringsavgifter (bilaga 1), vatten och avloppsavgifter.

Kommunstyrelsen 28.10.2013

De föreslagna höjningarna beräknas öka intäkter enligt följande:

Bygglov från 3000 till 4500

Snöplogning från 3500 till 4000

Avfallshantering från 59700 till ca 65000 exkl moms

Vatten och avlopp Småtalls mfl, ingen höjning

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Avgifterna höjs i enlighet med byggnadstekniska nämndens förslag. Ärendet till fullmäktige.

De föreslagna höjningarna:

.....



Avfallshantering:

FAST BOSATTA inkl moms			
personer	taxa € Kompostrabatt	taxa € Ej kompostrabatt	Uppskattade inkomster totalt €
1	100 ----->110	125----->150	5870
2	140----->154	175----->210	9898
minst 3	220----->242	275----->332	3174
			4446
Summa			23388

FRITIDS BOSATTA inkl moms			
personer	taxa Kompostrabatt	taxa Ej kompostrabatt	Uppskattade inkomster totalt €
	140----->154	175----->190	51820
Summa			51820

FAST BOSATTAS FRITIDSHUS			Inkl moms
personer	taxa K	Inkomster	
	25----->45	1350	
Summa		1350	

Höjt från 25
till 45

DISKUSSION

Ordförande Hanström föreslog att förslagen till höjningar av avgifter för byggnadsinspektion och snöplogning godkänns och sänds till fullmäktige men att avgifterna för avfallshantering återremitteras till byggnadstekniska nämnden. Motiveringen till återremitteringen är att det sedan tidigare är känt att högsta förvaltningsdomstolen i beslut meddelat att avgifterna för fritidshus inte får vara olika utgående från var ägaren har sitt stadigvarande boende. Byggnadstekniska nämnden ombes ta denna aspekt i beaktande då ett nytt förslag till förhöjda avgifter tas fram.

Förslaget vann understöd.
Kommundirektören samtyckte till förslaget.

I diskussionen fördes bl.a fram en idé om att avgifterna för fritidshus skulle kunna regleras utgående från fritidshusets storlek.

BESLUT

Avgifterna för avfallshantering återremitteras till byggnadstekniska nämnden. Motiveringen till återremitteringen är att det sedan tidigare är känt att högsta förvaltningsdomstolen i beslut meddelat att avgifterna för fritidshus inte får vara olika utgående från var ägaren har sitt stadigvarande boende. Byggnadstekniska nämnden ombes ta denna aspekt i beaktande då ett nytt förslag till förhöjda avgifter tas fram.





Byggnadstekniska nämnden 21.11.2013:

Kommunstyrelsen behandlade nämndens förslag till taxor på sitt sammanträde den 28 oktober. Beslutet blev följande:

Avgifterna för avfallshantering återremitteras till byggnadstekniska nämnden. Motiveringen till återremittingen är att det sedan tidigare är känt att högsta förvaltningsdomstolen i beslut meddelat att avgifterna för fritidshus inte får vara olika utgående från var ägaren har sitt stadigvarande boende. Byggnadstekniska nämnden ombes tas denna aspekt i beaktande då ett nytt förslag till förhöjda avgifter tas fram.

Efter genomgång med kanslisekreterare och kommundirektör skulle nämnden även kunna fastställa en särskild avgift för uthyrningsstugor som hitintills haft samma taxa som privata fritidsbostäder.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Kommunen har varit i kontakt med TSJ - Klara som i sin tur har varit i kontakt med en ombudsman. Förslaget är att taxans namn ändras till taxa för en andra bostadsbyggnad. Taxan sätts till samma summa som tidigare beslutats om 45 €. Kumlinge kommunfullmäktige har tidigare beslutat att avfallshanteringsavgift endast erläggas för högst två bostadshus.

Taxa för uthyrningsstugor diskuteras användningsgraden borde kunna jämföras med avgiften för privata fritidshus.

DISKUSSION

BESLUT

Taxan för fast- eller fritidsboendes andra fritidshus i egen användning byter namn till TAXA FÖR ANDRA BOSTAD. Taxan blir enligt tidigare förslag 45 € 2014.

En ny kategori gällande taxor blir UTHYRNINGSTUGA som har samma taxa som fritidshus 154 € med kompostavdrag 2014. Taxan tas ut om inte företaget/stugbyn har egen insamling och hämtning av avfall.

Kommunstyrelsen 02.12.2013

Bilaga: Förslag till avfallshanteringsavgifter från 1.1.2014

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att avfallshanteringsavgifter fastställs i enlighet med **bilagda** förslag.

Kommunstyrelsen diskuterar också tillämpningarna av taxan utgående från de exempel som finns i slutet på bilagan.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag. Ärendet till fullmäktige.



**§ 146– ESIN-MEDLEMSKAPET – UTLÅTANDE TILL FÖRETAGSAM
SKÄRGÅRDS STYRELSE**

Utdrag från skärgårdskommunmötets protokoll, Föglö 14.11.2013

ESIN – fortsatt medlemskap ?

Kurt Forsman redogjorde först kortfattat för ärendet med information från årsmötet som i år hölls på Kökar.

Diskuterades huruvida skärgårdskommunerna på Åland skulle kvarstå som medlemmar (via Företagsam skärgård r.f. i första hand). Har ju tillsvidare i första hand varit Christian Pleijel som aktiverat sig och rest på möten, sponsrad av LR (tidigare) och privata företag, så det enda kommunerna hittills betalat är medlemsavgifterna.

BESLUT:

Efter diskussion enades mötet om att rekommendera skärgårdskommunerna att fortsätta som medlemmar i ESIN i ytterligare minst ett år, bl.a. då det finns pågående projekt* som skärgården kan ha nytta av (och vissa öar på Åland deltar i).

Företagsam Skärgårds styrelse hanterar ärendet om medlemskapet, medan kommunerna betalar medlemsavgiften mot särskild faktura från FS r.f. som tidigare.

*Projektet Smilegov har deltagare från Åland – Asterholma, Simskäla, Sottunga.

Medlemsavgifter är ca 350 €/år per skärgårdskommun.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen meddelar Företagsam Skärgård att man i detta skede accepterar att Företagsam Skärgårds medlemskap i ESIN å kommunernas vägnar fortsätter.

DISKUSSION

Ledamot Numminen föreslog följande:

Kumlinge kommun meddelar Företagsam Skärgård att i det fall Företagsam Skärgård beslutar om fortsatt medlemskap i ESIN deltar kommunen med finansiering om 1/6 av medlemsavgiften, dvs enligt samma fördelning som hittills.

Förslaget vann understöd.

Kommundirektören samtyckte till förslaget.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

Under diskussionen enades styrelsen om att uttrycka önskemålet att FS framledes informerar mer om ESINs verksamhet.

8

BESLUT

Kumlinge kommun meddelar Företagsam Skärgård att i det fall Företagsam Skärgård beslutar om fortsatt medlemskap i ESIN deltar kommunen med finansiering om 1/6 av medlemsavgiften, dvs enligt samma fördelning som hittills.

Styrelsen riktar till FS ett önskemål om att FS framledes informerar mer om ESINs verksamhet.



§ 147– AVTAL OM LÄRANDE I ARBETE MED ÅLANDS GYMNASIUM

Det såkallade LIA-avtalet finns till för att reglera förhållandet mellan Ålands Gymnasium och kommunerna i samband med att eleverna som en del av utbildningen utför praktikarbete i kommunerna. För Kumlinges del torde främst äldreomsorgen och barnomsorgen vara mottagare av studerande praktikanter. Både inom äldreomsorgens och inom barnomsorgens personal finns godkända handledare för elever.

Det föreliggande avtalsförslaget är mer tydligt på en rad punkter, och i jämförelse med äldre avtal är ersättningen till kommunerna större.

Under år 2013 har ett tillfälligt avtal varit i bruk. Föreliggande avtalsförslag är justerat till följande delar:

-Handledararvode 20 €/dag (100 €/vecka)

-Avtalet justeras i samband med att eventuella ändringar sker gällande kommunernas ersättning till handledare i enlighet med gällande AKTA-avtal, Kapitel 2-Löner §16a Handledarearvode (denna reglering har ej funnits i avtalet)

På basen av utlåtanden på kommundirektörsträff är det befogat att anta avtalet, och på basen av utlåtanden från socialsekreteraren, hemtjänstledare och dagispersonal är det befogat att ha ett avtal för att fortsätta kunna ta emot studerande.

Bilaga: LIA-avtal, förslag

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Avtalet godkänns och undertecknas för kommunens del av kommundirektören.

DISKUSSION

BESLUT

Avtalet godkänns och undertecknas för kommunens del av kommundirektören.



§ 148– UTLÅTANDE OM SSR

Ålands kommunförbund har önskat yttringar från kommunerna angående SSR för att bättre kunna föra kommunernas talan i samrådet med Ålands Landskapsregering rörande samhällservicestrukturen. Anledningen till kommunförbundets önskemål är bl.a att ÅLR till kommunförbundet sänt ut en remissförfrågan med 6 ämnesområden som man ger ÅKF/kommunerna tillfälle att kommentera.

På skärgårdskommunmötet 14.11.2013 beslöts med anledning av kommunförbundets önskemål följande (utdrag ur protokoll):

8. Samhällsservicereformen (SSR)

BESLUT:

Mötet enades kring följande upplägg för utlåtandet över SSR

- * största möjliga närvaro vid stormötet den 28 november (i anslutning till ÅKF:s höststämma),
- * **kommundirektörerna ges i uppdrag att utforma stommen till ett utlåtande som kan användas i varje kommun när man bereder sitt utlåtande inom kommunen med målet att försöka få så samstämmiga utlåtanden som möjligt från skärgården,**
- * **utlåtandena koncentreras kring punkt 1* och 2* i utlåtanderemissen (övriga punkter kan beröras men är inte särskilt konkreta),**
- * **i utlåtandet strävar man till att svara på frågan ”Vad vill vi ?” snarare än att framföra endast icke konstruktiv kritik.**

*Med punkterna 1 och 2 avses att utlåtandet ska fokusera på Kommunernas socialtjänst och på landskapsregeringens förslag till att Ålands kommunförbund tillsammans med Mariehamns stad tar initiativ till samordning av samtliga åländska kommunerna byggnadsinspektion.

Kommundirektörerna har per e-post tagit fram ett förslag till stommen till en gemensam skrivelse. OBS! Var och en kommun kan lägga till egna punkter eftersom man sänder utlåtandena skilt till kommunförbundet.

Bilagor: Utlåtande om SSR till kommunförbundet
ÅLR – begäran om utlåtande

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen avsänder bifogade utlåtande till Ålands kommunförbund.

DISKUSSION

Kommunstyrelsen diskuterade ärendet under drygt en timme. Noterades bland annat att inlämningstiden förlängts till 15 januari.

BESLUT

Ärendet återremitteras till kommundirektören och återupptas på nästa möte.



Organ Sida	§ Nr	Datum	
KOMMUNSTYRELSEN	149	02.12.2013	11
BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN	97	21.11.2013	

§ 149– BUDGETANSLAG – RENINGSANLÄGGNING FÖR APOTEKSBRUNNEN

Byggnadstekniska nämnden 21.11.2013:

Vattenprover från apoteksbrunnen visade i början av sommaren förorening av koliforma bakterier vilket inte får förekomma i hushållsvatten. Spolningar gjordes för att försöka få bort föroreningarna men resultatet var inte fullgott. En möjlig lösning är att till brunnen koppla vattenreningsfilter och uv-bestråla vattnet för att få bort bakterierna.

Vattnet från apoteksbrunnen används av apoteket, ett privat hushåll, branddepån, Soneras byggnad och byalagsstugan (Stenbacka).

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

En offert har tagits för en reningsanläggning från bwt-water offerten är på strax över 5000 € och till det kommer installation av anläggningen. Tilläggsanslag behöver sökas för ändamålet alternativt äska om att få anslag till budgeten 2014 då kan även finnas möjlighet att få pris av fler leverantörer.

Investeringen är nödvändig att utföras för att säkerställa vattnets kvalitet och borring av en ny brunn i närområdet kan vara riskfyllt.

DISKUSSION

BESLUT

Ordförande Berit Johansson föreslog att medel om möjligt omdisponeras inom nämndens budget där det kan finnas exempelvis på löneområdet för kommuntekniker/byggnadsinspektör. Förslaget fann understöd bland samtliga. Föredragande hör efter med kommundirektören hur detta möjligen genomförs.

KOMMUNSTYRELSEN 02.12.2013

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att ett anslag om 6500 € införs i investeringsplanen för 2014 med ändamålet att säkerställa tillräcklig rening av vattnet i apoteksbrunnen.

Om fullmäktige anslår investeringsmedel föreslås därtill att fullmäktige fastställer en bruksavgift för vattenförbrukning om 100 € exkl moms/år per ansluten fastighet. Bruksavgiftens syfte är att på sikt täcka investeringen i och skötseln av apoteksbrunnen.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag. Ärendet till fullmäktige.



§ 150– SKALL KUMLINGE AVISERA INTRESSE ATT TA EMOT FLYKTINGAR?

På kst-ordförandes initiativ hålls en kort diskussion om huruvida Kumlinge ska avisera intresse för att ta emot flyktingar.

Vilka resurser finns i Kumlinge? – tex ÅHS-mottagning, bostäder, skolbyggnad, föreningar osv

Vilka extra resurser behövs? – tex läkare/psykiatri, tolktjänster, språkundervisning, arbetsplatser

Vad är kommunens roll? Vilken social "infrastruktur" anses vara nödvändig vid flyktingmottagande? Kan man komma fram till att Kumlinge som samhälle har förutsättningar för ett långvarigt åtagande som innebär ansvar för mottagning, integration och inträde i arbetslivet? Har ett relativt folktomt samhälle som Kumlinge tillräckliga naturliga mötesarenor för möten som gynnar integration. osv

Landskapsregeringen utsåg i början av november en arbetsgrupp för att ta fram en manual med praktisk information för eventuella mottagande kommuner vid en framtida flyktingmottagning på Åland. Arbetsgruppen skall sammanställa befintligt material och utveckla och anpassa det enligt åländska förhållanden genom att höra relevanta instanser.

Arbetsgruppen har följande sammansättning:

Vik. integrationssamordnare, Ålands landskapsregering, **Johanna Fogelström**, ordförande

Vik. avdelningschef social-och miljöavdelningen, Ålands landskapsregering, **Carolina Sandell**

Socialservicechef, Mariehamns stad, **Cecilia Berndtsson**

Vik. socialarbetare, Jomala kommun, **Andreas Lakso**

Rektor vid Strandnäs skola, Mariehamns stad, **Mikael Rosbäck**

Arbetsgruppen ska lägga fram ett förslag till manual senast den 31 januari 2014. Gruppen kommer att höra bl.a AMS, Röda korset och Medis.

En anknytande fråga är vem som utbetalar stöd till de kommuner som tar emot flyktingar. Tidigare har landskapsregeringen betalat stöd då Mariehamn tagit emot flyktingar, men i samband med att Åland nyligen stiftade en ny lag om främjande av integration ansågs det bli klarlagt att utbetalning av stöd för flyktingmottagning är ett statligt åtagande. Det försiggår förhandlingar mellan ÅLR och det finländska arbets- och näringsministeriet för att finna en mekanism för utbetalningen av stöd för åländska kommuners mottagning av flyktingar.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen bordlägger frågan om eventuell avisering av intresse för flyktingmottagning tills mer information är tillgänglig i form av den ovan nämnda arbetsgruppens manual. Det kan också övervägas om integrationssamordnaren Johanna Fogelström ska bjudas till kommunen för att diskutera flyktingmottagning med förtroendevalda och tjänstemän.



DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen bordlägger frågan om eventuell avisering av intresse för flyktingmottagning tills mer information är tillgänglig i form av den ovan nämnda arbetsgruppens manual. Integrationsamordnaren Johanna Fogelström ska bjudas till kommunen för att diskutera flyktingmottagning med förtroendevalda och tjänstemän.

KOMMUNSTYRELSEN

151

02.12.2013

§ 151- ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Skärgårdsnämnden 25.11.2013

Muntlig information av kst-ordförande och KD

Turlistor, skärgårdstrafiken

Turlistor för skärgårdstrafiken från 1.1.2014 har slagits fast av ÅLR. Kort muntlig information från den kommunala trafikgruppens ledamot Satu Numminen om noterbara detaljer i turlistan och om förhandlingarna med landskapet om turlistan.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tecknar informationen till sin kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen tecknar informationen till sin kännedom.



§ 152– MODELL FÖR BEDÖMNING AV INDIVIDUELL ARBETSPRESTATION

Ärendet berör personal som har lönesättning enligt Allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal (AKTA) och Tekniska sektorns kollektivavtal, det vill säga i stort sett hela personalen utom lärarna.

Som en del av lönejusteringarna ges arbetsgivaren ibland möjlighet att betala individuella tillägg. Det individuella tillägget ska i regel betalas utgående från en utvärdering av arbetstagarens arbetsprestation.

I Kumlinge har utvärdering av individens arbetsprestation inte hittills använts som grund för utbetalning av individuella tillägg. Den lönepott som har använts till individuella tillägg har istället fördelas på något av följande sätt:

- för att se till att alla uppnår en lön som stiger med en viss procent över minimilönen
- jämn fördelning till alla
- ökade utmaningar i en anställds arbetsuppgifter

Arbetstagarorganisationerna (facken) har upprepade gånger påmint Kumlinge om kommunens underlåtenhet att ta i bruk ett bedömningssystem. Redan 2004 fanns ett beslut i kommunen att så skulle ske, men det har alltså inte skett. Både i Kumlinge och i andra kommuner har det funnits en kluven inställning till att ha ett system med bedömning av individuell arbetsprestation som grund för utdelning av individuella tillägg. Det oaktat har systemet tagits i bruk, troligen i de allra flesta kommunerna.

Den bifogade mallen föreslås tas i bruk i Kumlinge. Både fackens och personalens utlåtanden har inbegärts. Utlåtandena bifogas.

Utöver att arbetsgivaren antar en dylik modell för utvärdering, behöver man också slå fast vilka chefer/förmän som sköter utvärderingen, och vilken eventuell andra person som ska vara med. Den andra personen kan i vissa fall vara förmännens chef, och i något fall en nämndordförande.

Bilagor: Introduktionsbrev till personalen inklusive den föreslagna
Fackens och äldreomsorgspersonalens utlåtande

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen godkänner bifogade modell för bedömning av individuell arbetsprestation.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



BESVÄRSANVISNING

Anvisningar om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med ett beslut av kommunstyrelsen eller en nämnd eller en myndighet som lyder under den kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande skall framställas till det organ som fattat beslutet. Ett rättelseyrkande skall framställas inom fjorton (14) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Rättelseyrkandet skall undertecknas och hemkommun och postadress uppges. Det skall tillställas den berörda myndigheten under adress:
Kumlinge kommun
AX-22820 Kumlinge

eller inlämnas för diarieföring på kommunkansliet.

Rättelse får inte yrkas i och kommunalbesvär får inte anföras över beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. (KomL 112§)

Förvaltningsbesvär

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppges namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten,
Ålands förvaltningsdomstol
Torggatan 16
PB 31
22101 Mariehamn.