



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

38-50

10.04.2013

1

Sammanträdestid: 18.30- 20.25

Sammanträdesplats: Kommunkansliet, Kumlinge

Beslutande:

Ordinarie:

- Mia Hanström, ordförande
- Tommy Pettersson, viceordf.
- Åke Sundman
- Satu Numminen
- Ingmar Engblom

Personliga ersättare:

- Berit Johansson
- Göran Eklund
- Anders Stenmark
- Anne-Mai Enqvist
- Agneta Enqvist

- Mats Perämaa, fullmäktiges ordförande
- Göran Söderlund, fullmäktiges I viceordförande
- Ingrid Nygård-Sundman, fullmäktiges II viceordförande
- Jim Eriksson, kommundirektör, föredragande om inte annat anges

Underskrifter:

Mia Hanström
Ordförande

Jim Eriksson
Protokollförare

Justering, Kumlinge MÅNdag 15/4 2013

Agneta Enqvist
Protokolljusterare

Satu Numminen
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by, MÅNdagen den 15.4.2013

Intygar, tjänsteställning:

Jim Eriksson,
Kommundirektör



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

38- 50

10.04.2013

2

ÄRENDEN

- § 38 -SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET.....3
- § 39 -VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....3
- § 40 -FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN.....3
- § 41 - GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV
FULLMÄKTIGES BESLUT
- § 42 - ÖVERTAGANDE AV ÄRENDE – Byggn.tekn.n § 21 Eventuell ersättare
för kommunteknikern
- § 43 - FÖRETAGSAM SKÄRGÅRDS rf FRAMTID
- § 44 - SKRIVELSE TILL ÅHS – HÄLSO- OCH SJUKVÅRD I SKÄRGÅRDEN
- § 45 - ANNAGÅRDENS RENOVERING
- § 46 - NÄMNDSTRUKTUR 2016-
- § 47 - DETALJPLANERING AV OMRÅDET VID GÄSTHAMNEN OCH STUGBYN I
KUMLINGE
- § 48 - AVTAL OM PRAKTIK OCH INLÄRNING MED ÅLANDS GYMNASIUM
- § 49 - TAXOR FÖR ANSLUTNING OCH ANVÄNDNING AV RENINGSVERK PÅ
VÅRHOLMS BOSTADSOMRÅDE
- § 50 - ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM



§ 38 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

FÖRSLAG

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

DISKUSSION

BESLUT

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 39 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två styrelseledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Ledamöterna Satu Numminen och Agneta Enqvist utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§ 40 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

BESLUTSFÖRSLAG

Ärenden enligt föredragningslistan.

DISKUSSION

BESLUT

Ärenden enligt utsänd föredragningslista. Inga övriga ärenden.



§ 41 – GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT

Enligt § 49 i Kommunallag för landskapet Åland (73/1997) skall kommunstyrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

Kommunfullmäktige sammanträdde 27.3.2013.
Kommunstyrelsen går igenom de beslut som fullmäktige fattade.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut är lagenliga och kan verkställas.

**DISKUSSION
BESLUT**

Enligt förslag.



§ 42 – ÖVERTAGANDE AV ÄRENDE – Byggn.tekn.n § 21 Eventuell ersättare för kommunteknikern

Kommundirektören har efter samråd med ordförande inom utsatt tid meddelat BTN:s presidium om övertagande av ärendet.

Ärende som övertas:

Byggnadstekniska nämnden 21.3 § 21:

ERSÄTTARE FÖR KOMMUNTEKNIKERN UNDER SJUKSKRIVNINGEN

Kommunteknikern kommer att genomgå en operation och vara sjukskriven en längre tid, en lösning för löpande uppgifter måste skapas.

DISKUSSION

ORDFÖRANDES BESLUTSFÖRSLAG

Tjänsten som tekniker (55 %) köps på timbasis ca 1 dag/ vecka
Tjänsten som byggnadsinspektör (25%) köps på timbasis vid behov
Behovet av köptjänster delegeras till personalen på kommunkansli

BESLUT

Berit Johansson godkänner fakturor som inkommer.
Syner för Bygglov hanteras byavis vid behov av Byggnadsnämndens medlemmar.
Övriga ärenden av teknisk natur handhavs av nämndens ordförande.

Kommunstyrelsen 10.4.2013:

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Under byggnadsinspektör/kommuntekniker Åke Rönnqvist sjukskrivning sköts sysslorna inom tekniska sektorn enligt följande:

-För byggnadsinspektion, det vill säga främst syner och beredning av bygglovsärenden för nämnden, köps tjänster in enligt kommunens behov och enligt vad som kan överenskommas med den som anlitas. Kommundirektören och byggnadstekniska nämndens ordförande avgör i samråd upplägget.

-Övriga sysslor inom det kommunaltekniska kan köpas in på timbasis i enlighet med bedömt behov.

-Istället för köp av tjänster på timbasis kan vikariat övervägas.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

6

-Att byggnadstekniska nämndens ledamöter utför byggnadssyner ska ses som ett sistahandsalternativ då ovan nämnda alternativ förefaller uttömda.

-Kommunstyrelsen samtycker med nämndens beslut att nämndledamoten Berit Johansson granskar tekniska sektorns områdets fakturor.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 43 – FÖRETAGSAM SKÄRGÅRDS rf FRAMTID

Med *bifogade* brev vill Företagsam Skärgård uppmana medlemskommunerna att ingående diskutera föreningens framtida verksamhet.

Företagsam Skärgårds styrelse har konstaterat att föreningen står i ett vägsål vad gäller den framtida inriktningen på verksamheten.

Under våren 2013 ska riktlinjer och målsättningar för föreningens framtida verksamhet tas fram. Medlemmarna, det vill säga skärgårdskommunerna, bör ha en aktiv roll i att bestämma den framtida inriktningen.

Diskussionsunderlag: *Bifogade brev*

Näringslivsnämndens utlåtande 3.4.2013:

Föreningen kan även i framtiden användas till att koordinera skärgårdskommunernas gemensamma marknadsföring men arbetet bör göras på nya, innovativa sätt.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tar del av näringslivsnämndens synpunkter och utformar därefter i en diskussion kommunens utlåtande om Företagsam Skärgårds framtid.

DISKUSSION

Ärendet diskuterades. Ordförande överlämnade de idéer hon hade nedskrivit till kommundirektören.

Ordförande Hanström föreslår att ärendet återremitteras till kommundirektören, som fram till nästa kommunstyrelsemöte sammanställer ett förslag innefattande kommunens ståndpunkter om Företagsam Skärgårds framtid.

Förslaget vann understöd.
Kommundirektören samtyckte.

BESLUT

Ärendet återremitteras till kommundirektören, som fram till nästa kommunstyrelse sammanställer ett förslag innefattande kommunens ståndpunkter om Företagsam Skärgårds framtid.



§ 44 – SKRIVELSE TILL ÅHS OM HÄLSO- OCH SJUKVÅRD I SKÄRGÅRDEN

Skärgårdskommunerna träffade ÅHS styrelse och diverse nyckelpersoner/chefer i Mariehamn den 15 mars. Vid mötet framförde parterna åsikter och information om tänkt och önskad service i skärgården.

På basen av de synpunkter som kst-ordförande Mia Hanström framförde på mötet har **bifogade** förslag till skrivelse sammanställts. Skrivelsen föreslås sändas till ÅHS styrelse och till social- och miljöminister Carina Aaltonen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Bifogade skrivelse sänds till ÅHS styrelse och till social- och miljöminister Carina Aaltonen.

DISKUSSION

Under diskussionen enades kommunstyrelsen om att lägga till några påpekanden i brevet. Formuleringarna nedan är ej de slutliga:

-påpekande om hur pass kort tid läkaren kan ägna åt varje klient under besöken på äldreboendet.

-påpekande om att kommunen anser att landskapet fortsättningsvis ska ha ansvaret för att helikopterplattorna ute i kommunerna hålls i användbart skick. Ansvaret ska ej överföras på kommunerna.

-påpekande om att landskapets avtal med privata rederier inom skärgårdstrafiken bör innefatta bestämmelser om att färjorna skall ha en beredskap att utföra sjuktransporter även då det innebär trafikering utanför den ordinarie turlistan.

Samtliga närvarande stödde dessa tillägg.

BESLUT

Skrivelsen, med tilläggen ovan, sänds till ÅHS ledning och minister Carina Aaltonen. Det slutligt formulerade brevet *biläggs* detta protokoll.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

45

10.04.2013

9

§ 45 - ANNAGÅRDENS RENOVERING

Avsikten är att om möjligt rapportera om byggnadskommitténs arbete. Vid utskicket av föredragningslistan hade kommittén ej sammanträtt.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Förslag ges på mötet.

DISKUSSION

BESLUT

Inget att rapportera från byggnadskommittén. Ärendet återkommer på följande kst-möte.



§ 46 - NÄMNDSTRUKTUR 2016-

Initiativ av ordförande.

Avsikt: att i tid inför nästa mandatperiod diskutera och möjligen besluta om ändringar i nämndstrukturen, nämndernas uppgifter och antalet ledamöter i en nämnd.

FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslog att kommundirektören senast i september presenterar ett utredning som visar bl.a följande angående kommunens nämndstruktur:

- hur regleras antalet ledamöter i nämnder, vilka bestämmelser finns om antalet ledamöter?
- vem avgör och när avgörs nämndernas antal?
- i vilka styrdokument krävs ändringar om kommunen går in för att ändra nämndstrukturen eller antalet ledamöter i nämnderna?

Utredningen ska också beakta de ståndpunkter som näringslivsnämnden kommer att framföra i frågan om näringslivsnämnden ska avvecklas till följande mandatperiod, så att dess nuvarande uppgifter fördelas mellan kommunstyrelsen, annan nämnd och eventuella beredande och verkställande kommittéer/utskott som tillsätts av exempelvis kommunstyrelsen.

Förslaget vann understöd.

DISKUSSION

BESLUT

Kommundirektören ska senast i september presentera ett utredning som visar bl.a följande angående kommunens nämndstruktur:

- hur regleras antalet ledamöter i nämnder, vilka bestämmelser finns om antalet ledamöter?
- vem avgör och när avgörs nämndernas antal?
- i vilka styrdokument krävs ändringar om kommunen går in för att ändra nämndstrukturen eller antalet ledamöter i nämnderna?

Utredningen ska också beakta de ståndpunkter som näringslivsnämnden kommer att framföra i frågan om näringslivsnämnden ska avvecklas till följande mandatperiod, så att dess nuvarande uppgifter fördelas mellan kommunstyrelsen, annan nämnd och eventuella beredande och verkställande kommittéer/utskott som tillsätts av exempelvis kommunstyrelsen.



§ 47 - DETALJPLANERING AV OMRÅDET VID GÄSTHAMNEN OCH STUGBYN I KURLINGE

Enligt plan- och bygglagen är det kommunens angelägenhet att besluta om planläggningen av hur mark och vatten används. Kommunen reglerar användningen av markanvändningen genom exempelvis **detaljplaner**.

Kommunen har således en möjlighet, eller plikt, att genom detaljplan styra hur området vid nuvarande Remmarhamn och Remmarina Stugby skall användas i framtiden.

I nuläget äger församlingen markområdet. Företagarna på området har längre arrendekontrakt för marken . Byggnaderna ägs av företagarna.

Kommunen kan ingå avtal med en markägare om planläggning och genomförande av detaljplan. Kommunen har också möjlighet att med landskapsregeringens godkännande inlösa mark som den anser viktig för ett visst ändamål.

Inom Kumlinge kommun – styrelsen, fullmäktige, näringslivsnämnden – gäller det möjligen att först ta ställning till några övergripande frågor:

- *Är planering av det aktuella området ett lämpligt sätt för kommunen dels att bedriva näringspolitik, dels att ta ansvar för markanvändningen i kommunen?
- *Är området en viktig och lämplig inkörsport till kommunen och vill man att det ska vara det i framtiden?
- *Ska området således avsättas för näringsverksamhet/turismverksamhet framom att vara ett bostadsområde?

Näringslivsnämnden diskuterade frågan på sitt möte den 3.4.2013:

Nämnden ställer sig positiv till att kommunen använder markplaneringsinstrumentet till att styra markanvändningen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunen inleder snarast kommunikation med församlingen om eventuell planläggning av området där gästhamnen och stugbyn/restaurangen verkar.

DISKUSSION

Under diskussionen enades de närvarande om följande tillägg till beslutet:
I diskussionerna med församlingen och i kommunens eget interna dryftande av frågan ska det också ses som ett alternativ att kommunen kan köpa det aktuella området av församlingen.

BESLUT

Kommunen inleder snarast kommunikation med församlingen om eventuell planläggning av området där gästhamnen och stugbyn/restaurangen verkar.
I diskussionerna med församlingen och i kommunens eget interna dryftande av frågan ska det också ses som ett alternativ att kommunen kan köpa det aktuella området av församlingen.



§ 48 - AVTAL OM PRAKTIK OCH INLÄRNING MED ÅLANDS GYMNASIUM

Ett nytt avtal gällande praktik för Ålands gymnasiums elever har tagits fram. Avtalet reglerar kostnadsersättningar och andra frågor som uppstår då Ålands gymnasiums studerande är ute på arbetspraktik i kommunerna. En förhandlingsgrupp med kommunala representanter i diskussion med ÅG förhandlat fram avtalet i början av året. Sannolikt godkänns avtalet av samtliga kommuner.

En av de mer uppmärksammade frågorna gällde vilken ersättning kommunen får för handledning av praktikant. Beloppet höjs i avtalet till 100 €/studerande per vecka. Den kommunanställda som handleder eleven får en förhöjd timlön i enlighet med kollektivavtal.

Avtalet reglerar också den kommunanställda handledarens åtagande.

Kommunen skall enligt avtalet fakturera skolan i efterskott för kostnaderna.

Den typ av praktik som avses i avtalet torde i Kumlinges fall främst förekomma inom äldreomsorgen.

Avtalet finns som ***bilaga***.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen godkänner avtalet.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Organ Sida	§ Nr	Datum	
KOMMUNSTYRELSEN	49	10.04.2013	13
BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN	17	21.03.2013	

§ 49 – TAXOR FÖR ANSLUTNING OCH ANVÄNDNING AV RENINGSVERK PÅ VÅRHOLMS BOSTADSOMRÅDE

Byggnadstekniska nämnden 21.3.2012:

Enligt beräkning, se bilaga, baserat på offerter och sakkunskap bör följande anslutningsavgifter och förbrukningsavgifter uttas för Vårholms bostadsområde. Målet är att på sikt hålla nere subventioneringsnivån. I ett förslag om anslutningsavgifter (16.9.2010) framfördes betydligt lägre avgifter. (Avlopp 2000 €, Vatten 1000 €). Beräkningarna i bilagan har slagsida pga att avloppsanslutningarna är ca 13 st (vari Rest Kastören utgör ca 3) och vattenanslutningarna 10 st nominella tomter visavi förbrukning. Administration och debiteringskostnader är inräknade i enlighet med lagens krav. Enligt lagtexten bör alla anslutna betala sina egna kostnader för anläggandet av anslutningar vilket bör beaktas vid anslutning av företag och andra extra tillkomna.

För ytterligare information se bilagor.

BESLUTSFÖRSLAG

AVGIFT, ANSLUTNINGSTYP PER TOMT			AVGIFT, ANSLUTNINGSTYP PER FÖRETAG	
Avlopp	2950	€	Avlopp	N * tomtavgift eller =< 10 000 €
Vatten	2850	€	Vatten	N * tomtavgift eller =< 10 000 €

Häri utgör "N" beräknad företagsförbrukning dividerad med normal bostadstomtförbrukning (per år)

BRUKSAVGIFTER / M ³	
Avlopp	4,60 €
Vatten	4,60 €

Följande regler bör gälla för anslutning och förbrukning

* Alla tomter ansluts obligatoriskt till alla tjänster som utbjuds på området (vatten, avlopp, EL, Fiberkabel och senare överenskomna)

* Kommunens taxor höjs procentuellt vartannat år i samma nivå som motsvarande i övriga landet



* Företag och därmed jämställda måste installera plomberade mätare för vatten och avloppsvattenanslutningar. Mätarna måste placeras tillgängliga för avläsning.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

Kommunstyrelsen 10.4.2013:

Bilaga: Beräkningsunderlag för byggnadstekniska nämndens förslag till taxor.

Restaurang Kastörens/Remmarina stugbys beräknade förbrukning av avloppsreningsverk motsvarar 2,78 tomter (8,34 pe).

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunen föreslår för fullmäktige:

Taxor för anslutning till Vårholms reningsverk:

Per 3 personekvivalenter (=1 bostadstomt)

Avlopp 2950 €

Vatten 2850 €

Taxa för bruksavgifter fr.o.m. ibruktage till 31.12.2015

Avlopp 4,60 €/ m³

Vatten 4,60 €/ m³

Kommunens taxor höjs procentuellt vartannat år i samma nivå som motsvarande i övriga landet

Företag och därmed jämställda måste installera plomberade mätare för vatten och avloppsvattenanslutningar. Mätarna måste placeras tillgängliga för avläsning.

DISKUSSION

Kommundirektören hade inför mötet per e-post tillställt kommunstyrelsen tilläggsberedning angående anslutnings- och bruksavgifter. Beredningstexten innehöll information och resonemang som handlade om anslutningsavgifternas eventuella momspålägg, och om själva nivån på anslutningsavgifter och bruksavgifter i relation till principen om kostnadstäckning. Denna tilläggsberedning sätts som bilaga till protokollet.

Ordförande föreslog att ärendet återremitteras till kommundirektören.

Förslaget vann understöd.

Kommundirektören samtyckte.

BESLUT

Ärendet återremitteras till kommundirektören.



§ 50 – ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Kommunförvaltningens IT-miljö – nuläget och behov av förändringar

På begäran har Skärgårdens IT-service (SITS, Sven Sjöblom) sammanställt en lägesbeskrivning av den kommunala förvaltningens IT-miljö i nuläget. I beskrivningen ingår också synpunkter om brister och förslag till förbättringar.

Analysen *bifogas*.

Den en av de två rekommendationerna är att kommunen begär in offerter på att övergå till så kallat terminalfönster. Terminalfönster skulle innebära att kommunen inte längre skulle ha en egen server på plats i kommunkansliet utan att förvaltningens server finns hos ett företag som sköter om servern. Därmed garanteras en större säkerhet och professionell skötsel. En fördel vore också att personalen då kunde komma åt sitt material från vilket dator som helst, var som helst. Man kan alltså logga in på terminalserver från vilken nätansluten dator som helst.

Det andra nämnda alternativet är att begära in offerter på leasingkontrakt på all maskinpark och övrig utrustning (inklusive Abilita server) och administration från företag som erbjuder sådana tjänster. Med detta alternativ hyr man alla maskiner (även Abilita server), allt står lokalt i Kumlinge men IT-administrationen hanteras kontinuerligt av någon av de aktörerna som erbjuder detta Mariehamn. Brändö Kommun har detta upplägg.

Det som främst föranleder behovet av översyn av upplägget är att kommunen saknar IT-personal och knappast kommer att ha sådan personal framöver.

Näringslivsnämnden 3.4.2013

Näringslivsnämndens skrivelse till LR/trafikavdelningen om
-Kumlinge kommuns syn på bokning av skärgårdsplatser Över-Långnäs
-Problemen med bokningsprogrammet för skärgårdstrafiken
Skrivelsen är *bilaga* till kommunstyrelsens protokoll.

Skärgårdskommunmöte

Tid och plats för nästa skärgårdskommunmöte: Måndag 13 maj (prel.) på Sottunga.
Förtroendevalda är välkomna att delta.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tecknar informationen till sin kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen tecknar informationen till sin kännedom.



BESVÄRSANVISNING

Anvisningar om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med ett beslut av kommunstyrelsen eller en nämnd eller en myndighet som lyder under den kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande skall framställas till det organ som fattat beslutet. Ett rättelseyrkande skall framställas inom fjorton (14) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Rättelseyrkandet skall undertecknas och hemkommun och postadress uppges.

Det skall tillställas den berörda myndigheten under adress:

Kumlinge kommun
AX-22820 Kumlinge

eller inlämnas för diarieföring på kommunkansliet.

Rättelse får inte yrkas i och kommunalbesvär får inte anföras över beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. (KomL 112§)

Förvaltningsbesvär

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppges namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten,

Ålands förvaltningsdomstol

Torggatan 16

PB 31

22101 Mariehamn.