



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§§ 1-13

Datum

15.02.2018

Sida

1

Sammanträdestid: 18.30- 19.25
Sammanträdesplats: Kumlinge skola
Beslutande:

Ordinarie:



Ulla-Karin Newton, ordförande
Annika Fredriksen, vice ordf.
Markku Lahtinen
Satu Numminen
Kent Schåman

Ersättare i kallelseordning:




Anna Dreyer
Mikael Engblom




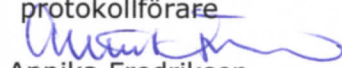
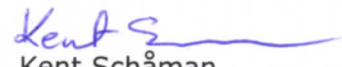
Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
Christian Dreyer, kommundirektör
Kaj Törnroos, bildningschef, föredragande
Gunilla Henriksson, skolans vice föreståndare

Underskrifter:


Ulla-Karin Newton
ordförande


Anna Dreyer
protokolljusterare

§ 11


Kaj Törnroos
protokollförare

Annika Fredriksen
protokollförare

Kent Schåman
protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende:
Kumlinge kommunkansli den tisdagen den 20 februari 2018

Intygar, tjänsteställning:


Kaj Törnroos
Bildningschef



BILDNINGSNÄMNDEN

Tidpunkt för
sammanträdet

TORSDAGEN den 15 februari 2018 kl 18.30

Plats för sammanträdet

Kumlinge skola


Ärenden som behandlas

- | | |
|------|---|
| § 1 | SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET |
| § 2 | VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE |
| § 3 | FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN |
| § 4 | BUDGET 2018 - disposition |
| § 5 | NÄMNDENS ARBETSORDNING 2018 |
| § 6 | MÖTE MED ALLMÄNHETEN - tidpunkt |
| § 7 | PERSONALÄRENDE - erfarenhetstillägg |
| § 8 | BIBLIOTEKET- öppethållningstider |
| § 9 | BIBLIOTEKET - utökad utlåningsservice |
| § 10 | BIDRAGSANSÖKNINGAR 2018 - ungdom, idrott och fritid |
| § 11 | BIDRAGSANSÖKNINGAR 2018 - kultur |
| § 12 | ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM |

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte
besväransvisning hålls officiellt framlagda:

Tisdagen 20.02 2018 i kommunkansliet i Kumlinge under
kontorstid kl. 9-12, 13-15

Enligt uppdrag


Kaj Törnroos, bildningschef

Tillkännagivande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på
anslagstavlan för offentliga kungörelser den 07.02.2018

Intygar,





ÄRENDEN

§ 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
§ 4 Budget 2018 - disposition.....	4
§ 5 Nämndens arbetsordning 2017	5
§ 6 Möte med allmänheten - tidpunkt.....	6
§ 7 Personalärende - erfarenhetstillägg	7
§ 8 Biblioteket - öppethållningstider	8
§ 10 Biblioteket - utökad utlåningsservice	9
§ 11 Bidragsansökningar 2018 - ungdom, idrott och fritid	10
§ 12 Bidragsansökningar 2018 - kultur	11
§ 13 Ärenden till kännedom	12
ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING.....	13

A-D
KS



§ 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Till protokolljusterare valdes Anna Dreyer och Kent Schåman.

§ 3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

Föredragandes förslag

Föredragningslistan fastställs.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag

AD KS



§ 4 Budget 2018 - disposition

I enlighet med nämndens instruktion skall nämnden uppgöra en dispositionsplan över de anslag nämnden erhållit.

I samband med budgetarbetet inför 2018 uppgjordes en dispositionsplan som underlag för budgetarbetet, och det finns inga nya kända omständigheter som påkallar en förändring av denna dispositionsplan.

Bilaga 1: Dispositionsplan 2018

Föredragandes förslag

Den dispositionsplan som ligger som grund för nämndens erhållna medel för 2018 fastställs.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag

KS
AD



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

Datum

15.02.2018

Sida

5

§ 5 Nämndens arbetsordning 2018

Enligt kommunallagen 42 §, samt nämndens instruktion ska nämnden fastställa en arbetsordning för verksamhetsåret 2018, där de huvudsakliga momenten ingår och när de behandlas.

Nämnden beslutar på sitt första möte inför nytt verksamhetsår om kallelsetid för årets sammanträden.
För fullmäktige gäller minst 4 dagar innan mötet.

Bilaga 2 Förslag nämndens arbetsordning 2018

Föredragandes förslag

Arbetsordningen fastställs. Möteskallelse är ledamöterna tillhanda 7 dagar innan nämndens möte.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag

AD KS



§ 6 Möte med allmänheten - tidpunkt

I enlighet med budget 2018: *Nämnden skall sträva efter öppenhet och social trovärdighet. Detta ska uppnås genom att nämnden under mars bjuder in allmänheten till en diskussionsträff i biblioteket, samt föräldrar och elever till en diskussionsträff i skolan.*

Föredragandes förslag

Allmänheten inbjuds till en diskussionsträff med nämnden i skolan torsdag 15 mars kl 18.30 och diskussionsmöte med elever och vårdnadshavare med nämnden tisdagen den 20 mars kl 18.30 på skolan.

Beslut:

Enligt föredragandes förslag.

AD. KS



§ 7 Personalärende - erfarenhetstillägg

Bibliotekarie Kirsi Sundholm anhåller om arbetserfarenhetstillägg för 10 års arbetserfarenhet. Det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) reglerar arbetserfarenhetstilläggen i kap II §12. K. Sundholm har beviljats arbetserfarenhetstillägg för 10 år av Lumparlands kommun den 31.05.2017 från och med den 01.04.2017.

Bilaga 3: Anhållan om arbetserfarenhetstillägg

Bilaga 4: Uträkning av arbetserfarenhet, samt beslut av Lumparlands kommun

Föredragandes förslag

K. Sundholm erhåller arbetserfarenhetstillägg om 8% av den uppgiftsrelaterade lönen från anställningens början den 1.1.2018.

Beslut:

Enligt föredragandes beslut

AD KS



§ 8 Biblioteket - öppethållningstider

Bibliotekets öppethållningstider är för närvarande mån 14.30-19.30, tor 14.30-17.30 och fre 10.00-14.00.

Fredagens öppethållning är särskilt inriktad för skolans elever. Den öppethållning som är svagt utnyttjad av låntagarna är efter kl 17.30 på måndagar. Skolan har framfört önskemål om mera öppethållning under skoltid och det stämmer väl med de målsättningar som finns kring barns och ungdomars läsande.

I samråd med bibliotekarien har följande förslag framtagits, och som är förankrat med skolans personal:

måndag	11.15-15.15 och 17.00-19.00	6 h
torsdag	14.30-17.30	3 h
fredag	10.00-14.00	4 h
		13 h
Intern arb.tid		<u>3 h</u>
		16 h

Föreslås även att samma öppethållningstider gäller året runt med motiveringen att då vet låntagarna när det är öppet.

Föredragandes förslag

Ovanstående öppethållningstider fastställs och gäller från och med 1 mars 2018.

Beslut:

Enligt ordförandes förslag

AD KS



Organ

Datum

Sida

BILDNINGSNÄMNDEN

15.02.2018

9

§ 9 Biblioteket – utökad utlåningsservice

Budget 2018: *(Biblioteket ska) ta initiativ i syfte att utveckla biblioteksväsendet*

För att utöka möjligheterna för lån och återlämning finns ett förslag om att kunna ordna dels en modell av fjärrlån för byarna Seglinge och Enklinge, samt ett system med en begränsad boklåda i byarna.

Bibliotekarien har kontaktat affärerna i Enklinge och Seglinge, och den ena av dem har meddelat att det är möjligt att genomföra ett sådant förfarande. I affärerna skulle ett 30-tal titlar finnas till utlåning, samt att böcker kan beställas via biblioteket och levereras till affärerna och även återlämnas där. En möjlighet för boktransporterna är att använda skolskjutsarna. Då begränsas möjligheten till boklådor och skickande av enskilda böcker till skolans läsår.

Taxibilarna är vidtalade och de ställde sig positiva till upplägget.

Innan detta system kan tas i bruk finns det en del praktiska detaljer att utreda, men så långt som det är planerat torde det inte finnas hinder som inte går att lösa.

Föredragandes förslag

Möjligheten till lokala boklådor på Seglinge och Enklinge godkänns samt möjligheten till lokala fjärrlån. Bildningschefen och bibliotekarien fortsätter planeringen av detta upplägg och genomför en testperiod under skolans vårtermin, för att sedan utvärdera och föra det till nämnden för ett avgörande.

Beslut:

Enligt föredragandes förslag.

AD KS

**§ 10 Bidragsansökningar 2018 – ungdom, idrott och fritid**

Instruktioner för bildningsnämnden 3.2

Budget 2018:

Verksamhetsmålsättning

Verksamhetsmålsättning och vision

Underlätta föreningarnas möjligheter att bedriva idrotts- och fritidsaktiviteter för barn och unga i kommunen genom verksamhetsbidrag och tillgång till ändamålsenliga utrymmen i skolfastigheten.

Skapa meningsfulla fritidsaktiviteter för barn och ungdomar i kommunen.

Nämnden har totalt för 2018 medel om 2100 € att fördela, där ansökningarnas sammanlagda summa är 4150 €.

Ansökan bidrag 2018 - Fritid, ungdom och idrott					
		FRITID, UNGDOM OCH IDROTT			
		2017	2018	2018	
Fritid, ungdom och idrott		beviljat bidrag	ansökt bidrag	beviljat bidrag	
3310 47 40	Barn- och ungdomsverksamhet	bidragstyp			
	SKUNK rf	verksamhetsunderstöd	800 €	950 €	
	Kumlinge sjöscouter rf	verksamhetsunderstöd	600 €	400 €	
	Ålands 4H Distrikt r.f	verksamhetsunderstöd	400 €	700 €	
	Barn- och ungdomsverksamhet och Idrott, fritid vuxna (äldre än 16 år)	bidragstyp	2017	2018	2018
	Folkhälsan i Kumlinge rf	verksamhetsunderstöd	2 400 €	2 100 €	
			Totalt	4 150 €	0 €
			Budget 2018	2 100 €	2 100 €
			över/under	-2 050 €	2 100 €

Bilagor 5-8

Föredragande anmäler jäv i ärendet på grund partsjäv gällande Skunk rf (maka)

Diskussion

Mötet konstaterar att föredragande Törnros är jävig: Föredragande avlägsnar sig från mötesrummet

Ordförande Newton föreslår följande:

Ledamot Fredriksen utses till sekreterare för paragrafen och bidragen föreslås fördelas enligt följande:

SKUNK 475 €, Kumlinge sjöscouter 200 €, Ålands 4-H 350 €, Folkhälsan i Kumlinge 1075 €.

Förslagen understöddes enhälligt.

Beslut:

Enligt ordförandes förslag

AD KS

**§ 11 Bidragsansökningar 2018 – kultur**

Instruktioner för bildningsnämnden 4.1 och 4.2

Allmän kulturverksamhet

- Kulturen skall leva och utvecklas inom kommunen.
- Nämnden fördelar understöd för kulturverksamhet inom kommunen.

Nämnden har totalt för 2018 medel om 750 € att fördela, där ansökningarna sammanlagda summa är 3500 €.

Ansökan bidrag 2018 - Kultur					
		KULTUR			
		2017	2018	2018	
Kulturbidrag	Bidragstagare	bidragstyp	beviljat bidrag	ansökt bidrag	beviljat bidrag
3290 47 40	Visor så in i Norden rf	verksamhetsbidrag	500 €	1 000 €	
	Kumlinge byalag rf	verksamhetsbidrag	425 €	1 000 €	
	Hembygdens Väl i Kumlinge rf	verksamhetsbidrag	425 €	500 €	
	Karin Lind / arbetsgrupp	verksamhetsbidrag		1 000 €	
			Totalt	3 500 €	0 €
			Budget 2018	750 €	750 €
			över/under	-2 750 €	750 €

Bilagor 9-12

Föredragandes förslag:

Visor så in i Norden rf	250 €
Kumlinge byalag rf	250 €
Hembygdens Väl i Kumlinge rf	150 €
Karin Lind / arbetsgrupp	100 €

Beslut:

Enligt föredragandes förslag

AD. KS



Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

Datum
15.02.2018

Sida
12

§ 12 Ärenden till kännedom

- Kirsi Sundholm anställs som bibliotekarie från och med 1.1.2018 (tjänstebeslut)
- Ålands landskapsregering IT-strategi 2018-2019

Föredragandes förslag:

Ärenden tecknas till kännedom

Beslut:

Ärenden tecknas till kännedom

AD. KS

**BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer § 1-6, 12
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer - Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: Paragrafer och grund för besvärshöret.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Bildningsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Paragrafer: 7-11 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

AD. KS

**KOMMUNALBESVÄR**

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

AD. KS