



Organ

**BILDNINGSNÄMNDEN**

Datum

**§§ 20-26 05.06.2018**

Sida

1

**Sammanträdestid:** 18.30- **19.03**

**Sammanträdesplats:** Kumlinge skola

**Beslutande:**

Ordinarie:

Ulla-Karin Newton, ordförande  
Annika Fredriksen, vice ordf.  
Markku Lahtinen  
Satu Numminen  
Kent Schåman

Ersättare i kallelseordning:

Anna Dreyer  
Mikael Engblom

Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande  
Christian Dreyer, kommundirektör  
Kaj Törnroos, bildningschef, föredragande  
Gunilla Henriksson, skolans vice föreståndare

## Underskrifter:

Annika Fredriksen  
ordförande

Kaj Törnroos  
protokollförare

Markku Lahtinen  
protokolljusterare

Kent Schåman.  
protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende:  
anslagstavlan för offentliga kungörelser den 08.06.2018.  
[www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

Intygar, tjänsteställning:

Kaj Törnroos  
Bildningschef



**BILDNINGSNÄMNDEN**

Tidpunkt för  
sammanträdet

**TISDAGEN den 5 juni 2018 kl 18.30**

Plats för sammanträdet

**Kommunrummet**

Ärenden som behandlas

- |      |  |
|------|--|
| § 20 | SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET   |
| § 21 | VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE                  |
| § 22 | FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN       |
| § 23 | VAL AV LÄRARE I HUVUDSYSSLA                |
| § 24 | VAL AV LÄRARE I BISIYSSLA                  |
| § 25 | ANHÅLLAN OM ARBETSLEDIGHET - bibliotekarie |
| § 26 | RAPPORT EKONOMI – jan-april                |

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte  
besväransvisning hålls officiellt framlagda:

Fredagen den 8 juni 2018 via kommunens elektroniska  
anslagstavla under [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

Enligt uppdrag

  
Kaj Törnroos, bildningschef

Tillkännagivande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på  
anslagstavlan för offentliga kungörelser den 29.05.2018.  
[www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

Intygar,





**ÄRENDEN**

§ 20 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET .....	3
§ 21 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....	3
§ 22 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN .....	3
§ 23 VAL AV TIMLÄRARE I HUVUDSYSSLA .....	4
§ 24 VAL AV TIMLÄRARE I BISYSSLA.....	5
§ 25 ANHÅLLAN OM ARBETSLEDIGHET - bibliotekarie.....	6
§ 26 RAPPORT EKONOMI – januari-april .....	7
ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING.....	8

*ML KS*



---

**§ 20 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

---

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

**§ 21 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

---

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

**BESLUT**

Till protokolljusterare valdes Markku Lahtinen och Kent Schåman.

-----

**§ 22 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

---

Ordförande läser upp föredragningslistan.

**Föredragandes förslag**

Föredragningslistan fastställs.

**BESLUT**

-----

ML KS





Organ

**BILDNINGSNÄMNDEN**

Datum

**05.06.2018**

Sida

4

**§ 23 VAL AV TIMLÄRARE I HUVUDSYSSLA**

---

De lediga timmarna har annonserats ut 26.03-11.04, samt ytterligare under tiden 16.04-03.05. Totalt under ansökningstiden kom det in 7 ansökningar för lärare i huvudsyssla, samt 2 ansökningar som lärare i bisyssla och en ansökan som inkom efter sista ansökningsdag. Tre av de sökande har ämneslärarbehörighet för grundskolan.

Ansökningarna täcker tillsammans det utannonserade behovet. Två intervjuer har genomförts. De som var kända sedan tidigare har inte intervjuats.

Enligt nämndens beslut § 40 BUDGET 2018 anställs obehöriga timlärare i huvudsyssla från 2 dagar innan skolstart till terminens sista dag.

Bilaga 1 Sammanställning sökande

Bilaga 2 Förslag till fördelning av lektionerna

Bilaga 3 Sökande

**Föredragandes förslag**

Mia Lindeman anställs som timlärare i huvudsyssla från och med 1 augusti 2018, för de lektioner som återfinns i bilaga 2.

Lindeman är behörig lärare i biologi och geografi, som är obligatoriska ämnen i grundskolan, varvid hon anställs tillsvidare som timlärare i biologi och geografi med en provotid till och med 31.12.2018.

Mikael Olin anställs som timlärare i huvudsyssla från och med 1 augusti 2018, för de lektioner som återfinns i bilaga 2.

Olin är behörig lärare i religion, som är ett obligatoriskt ämne i grundskolan, varvid han anställs tillsvidare som timlärare i religion med en provotid till och med 31.12.2018.

Anställningarna är villkorliga fram till dess att giltigt hälsointyg och utdrag ur brottsregistret uppvisats, vilket ska ske inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

**BESLUT**

Enligt föredragandes förslag.

-----

ML VG



Organ

**BILDNINGSNÄMNDEN**

Datum

**05.06.2018**

Sida

5

**§ 24 VAL AV TIMLÄRARE I BISYSSLA**

---

Inför läsåret 2018-19 finns ett behov av timlärare i bisyssla för att sköta undervisningen i textilslöjd (1,5 vt) och tyska (2 vt).

**Föredragandes förslag**

Bildningschefen bemyndigas att anställa timlärare i bisyssla för behovet inom undervisningen i tyska, samt textilslöjd efter annonsering enligt stadga.

Anställningarna är villkorliga fram till dess att giltigt hälsointyg och utdrag ur brottsregistret uppvisats, vilket ska ske inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

**BESLUT**

Enligt föredragandes förslag.

-----

*Md Vg*



**§ 25 ANHÅLLAN OM ARBETSLEDIGHET - bibliotekarie**

---

Bibliotekarie Kirsi Sundholm har inkommit med en anhållan om arbetsledighet under tiden 01.08.2018-31.01.2019 för provotid vid ny anställning hos Jomala kommun.

Det handlar om en prövningsbar arbetsledighet och i kommunens principer för beviljande av detta skall följande aspekter vägas in i beslutet:

Är tjänstledigheten till nytta för kommunen?  
Finns en ändamålsenlig vikarielösning för perioden?

Samt att enligt kommunens principer skall man ha varit anställd dubbelt så länge som den ledighet man ansöker om.

Då den ansökta ledigheten skulle börja har den sökande varit anställd i 7 månader. Ansökan om ledighet gäller 6 månader, vilket överstiger halva anställningstiden.

Ansökan har behandlats i kommunens ledningsgrupp, som enhälligt rekommenderar bildningsnämnden att avslå ansökan om arbetsledighet.

Bilaga 4 Ledningsgruppens utlåtande

**Föredragandes förslag**

Arbetsledigheten beviljas inte, utifrån ledningsgruppens utlåtande och motivering.

**Beslut:**

Enligt föredragandes förslag.

---

*MF KS*



Organ

Datum

Sida

**BILDNINGSNÄMNDEN**

**05.06.2018**

7

### § 26 RAPPORT EKONOMI – januari-april

Enligt kommunfullmäktiges beslut 22.03.2013, §18 ska nämnderna rapportera till styrelsen om det ekonomiska läget i den givna förvaltningen en gång inom maj för årets fyra första månader och en gång i oktober om läget efter nio månader.

Av den totala budgeten om 653725 € har använts 221289 €, eller 33,9 %

Vikarielöner biblioteket är högre än beräknat, men beror på dels att bibliotekarien har varit på ett flertal möten gällande GDPR och de system som byggs upp på grund av förordningen, samt ett antal prövningsbara arbetsledigheter utan lön.

Skolans vikariekostnader är lite högre än förväntat beroende på den influensa som pågick i början av året, samt sjukskrivningar.

Köp av tjänster Idrott, fritid o ungdom har överskridits på grund av en faktura som skulle varit betald 2017, men hamnade i bokföringen för 2018.

Kostnadsställen för de bidrag kommunen beviljar är tömda eftersom de utbetalas i början av året.

Bilaga 5 Bokslut jan-april

#### **Föredragandes förslag**

Den ekonomiska rapporten föranleder inga särskilda åtgärder i nuläget.  
Beslutet tillställs kommunstyrelsen till kännedom.

#### **Beslut:**

Enligt föredragandes förslag.

-----

*ML VS*



**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer §§ 20-22, 26
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer -§§23-25
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: Paragrafer och grund för besvärsförbudet.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Bildningsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Paragrafer: § 17</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p> <p>Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

ML VS

**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet  
och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet  
och besvärstid**

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31  
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

**BESVÄRSSKRIFT****Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall anges

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

ML VS