

BILDNINGSNÄMNDEN

BILDNINGSNÄMNDEN

Ordinarie		Ersättare i kallelseordning
Ulla-Karin Newton, ordf.	(närv. 4/5 möten)	Anna Dreyer
Annika Fredriksen, v ordf.	(4/5)	Mikael Engblom
Markku Lahtinen	(4/5)	
Satu Numminen	(3/5)	
Kent Schåman	(4/5)	

Sammanträden

Bildningsnämnden har hållit 7 sammanträden med sammanlagt 49 protokollförda ärenden.

Bildningschefen har fattat 5 tjänstemannabeslut under 2019.

Som ställföreträdande bildningschef har kommundirektören fattat 2 tjänstemannabeslut under tiden augusti-november 2019 och skoldirektören som anställdes 4.11.2019 fattade 9 tjänstemannabeslut november-december 2019.

BILDNINGSNÄMNDENS KANSLI

Bildningsnämndens kansli	Ursprunglig budget 2019	Förändrad budget 2019	Bokslut 2 019	Avvikelse från budget	Bokslut 2 018	Bokslut 2017
C311						
Avgifter	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-42 960	-42 960	-30 341	12 619	-39 276	-31 729
Övriga kostnader	-800	-800	-1 829	-1 029	-417	-772
Kostnader	-43 760	-43 760	-32 171	11 589	-39 693	-32 501
Verksamhetsbidrag	-43 760	-43 760	-32 171	11 589	-39 693	-32 501
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	0	0	0	0	0	0
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0	0
Totala intäkter	0	0	0	0	0	0
Totala kostnader	-43 760	-43 760	-32 171	11 589	-39 693	-32 501
Totalt kommunbidrag	-43 760	-43 760	-32 171	11 589	-39 693	-32 501

Verksamhetsområde och idé

Uppgiftsområdet omfattar

3110 Bildningsnämnden kansli:

- administrationskostnader för kommunens utbildningsförvaltning, nämnden, bibliotek, Medborgarinstitutet, idrott/fritid/ungdom och allmän kulturverksamhet.
- Kommunens stipendium för högskolestuderande ingår i uppgiftsområdet, de år då budgetmedel anslagits för detta.

3120 Bildningsnämnden:

Nämnden har till uppgift att:

- förvalta och utveckla de områden som hör till bildningsnämnden: skola, bibliotek, kulturverksamhet, Medborgarinstitutet, ungdom, fritid och idrott i enlighet med nämndens instruktion.
- förvalta och övervaka verksamheten i grundskolan och verka för dess utveckling.

Betydande händelser

Bildningschefstjänsten har delats i en skolföreståndartjänst 1.8.2019 och en skoldirektör har anställts på 40% av heltid från och med 4.11.2019.

Utfall för de konkreta målsättningarna

- målen enligt landskapets grundskolelag, grundskoleförordning, läroplan samt skolstadgan har förverkligats på det sätt som planerats.
- utbildningsverksamheten har utvecklats och utvärderats.
- medborgarinstitutets verksamhet för kommunens del har följts upp och en kontaktperson för verksamheten har utsetts.
- upprätthålla och utveckla biblioteksverksamheten har genomförts inom givna budgetramar.
- främjandet av kultur- och fritidsverksamheten inom kommunen har genomförts inom de ramar budgeten tillåtit.

- de uppgiftsområden som nämnden ansvarar för har förvaltats och utvecklats gemensamt med övriga förvaltningsområden.

Utfall för hållbarhetsmålen

- Den digitala lagringen och kommunikationen har ökat och i olika delar ersatt tidigare pappersutskrifter. Ännu är inte nämndens möten helt pappersfria.
- Den 3.12.2019 hölls öppet möte med allmänheten.

Ekonomiskt utfall

- Uppgiftsområdet har underskridit budgeten med 11589 €, beroende på en delning av tjänsten som bildningschef till två separata tjänsten, skoldirektör och skolföreståndare belastar uppgiftsområde Kumlinge skola istället.

Anskaffningar av inventarier

Dator och telefon till skoldirektören

Personal

- Skoldirektör 40 %, varav 5 % av den totala arbetstiden används för 320 Bibliotek, kultur och bildning och 5 % för 330 Idrott, fritid och ungdom.

Nyckeltal

--

KUMLINGE SKOLA

Kumlinge skola	Ursprunglig budget 2019	Förändrad budget 2019	Bokslut 2 019	Avvikelse från budget	Bokslut 2 018	Bokslut 2017
C312						
Avgifter	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	400	400	6 984	6 584	4 835	6 415
Intäkter	400	400	6 984	6 584	4 835	6 415
Personalkostnader	-352 540	-352 540	-362 449	-9 909	-350 449	-320 547
Övriga kostnader	-86 400	-86 400	-84 489	1 911	-85 155	-80 127
Kostnader	-438 940	-438 940	-446 938	-7 998	-435 604	-400 674
Verksamhetsbidrag	-438 540	-438 540	-439 954	-1 414	-430 769	-394 259
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-152 238	-152 238	-147 579	4 659	-149 548	-145 163
Avskrivning enligt plan	-510	-510	-505	5	-1 800	-1 493
Totala intäkter	400	400	6 984	6 584	4 835	6 415
Totala kostnader	-591 688	-591 688	-595 022	-3 334	-586 951	-547 331
Totalt kommunbidrag	-591 288	-591 288	-588 038	3 250	-582 117	-540 915

Verksamhetsområde och idé

3130 Kumlinge skola: Grundskoleundervisning i årskurserna 1-9

Betydande händelser

Under tiden 1.1-1.3 var bildningschefen arbetsledig och arbetsuppgifterna delades mellan personal på skolan och kommundirektören. Från och med 1.8 har skolan haft en skolföreståndare.

Utfall för de konkreta målsättningarna

- Den nätbaserade undervisningen har inte haft konkreta uppgifter och uppkoppling mot någon specifik skola. I det dagliga arbetet används digital teknik regelbundet och eleverna i de högre årskurserna har en god beredskap att kunna delta i nätbaserad undervisning.
- inventarieinköp enligt den fastslagna planen har skett bland annat genom att den allra största delen av eleverna försetts med ny maskinvara. Målet

Utfall för hållbarhetsmålen

- planera skolskjutsar så att så få körningar som möjligt behövs
- återanvända böcker och annat material
- övergå till digitala läromedel
- åldersintegrerat arbetssätt, gemensamma aktiviteter
- undervisning i hållbar utveckling förbereder nya generationer
- matfostran för att hålla matsvinnet på nuvarande låga nivå

Ekonomiskt utfall

Skolan har en ökad personalkostnad, dels på grund av vikarier för sjukskrivning och dels för att bildningsdirektörstjänsten övergått till hundra procentig skolledartjänst som faller på skolan och en 40% skoldirektörstjänst som går under bildningsnämndens kansli.

Anskaffningar av inventarier

Anskaffningar enligt antagen inventarieplan, alla momenten har verkställts.

Arbetsgrupper och kommittéer

Personal

Läge 1-8.2019: Skolföreståndare på heltid, 1 klasslärare på heltid, 1 lektor på heltid, 3 timlärare i huvudsyssla, 1 timlärare i bisyssla

Nyckeltal

Undervisningspersonal	2019	2018	2017
Bildningschef 2017-18 skolföreståndare 2019	0,6/1,0	0,6	0,45
Klasslärare	1	2	2
Lektorer	1	1	1
Timlärare i huvudsyssla	2	1	1
Timlärare i bisyssla	1	5	1
Speciallärare	1	1	1
Assistent (timmar)	18	-	-
Antal elever			
Kumlinge skola	18	23,5	21
Egna elever i annan kommun	0	0	0
Elever från annan kommun	0	0	0
Timresurs			
Timresurs vårtermin, varav	118	129	125,5
Klassundervisning	112	101	101
Special.underv	8	16	16
Stödunderv	0	5	0
Övriga uppgifter	6	6,5	8,5
Timresurs hösttermin, varav	140	128,5	123
Klassundervisning	104	101	101
Special.underv	13	16	16
Stödunderv-svenska	10	5	0
Övriga uppgifter	13	6,5	6
Assistent	18	-	-
Timresurs/v medeltal	129	129	124,25
Andra nycklar			
Dator/elev	1	1	1
Lärplatta/elev	0,6	0,4	0,4
Kostnad per elev		24016	25758
Kostnad per invånare		1797	1756

*) ingår i andra tjänster

KULTUR, BIBLIOTEK OCH BILDNING

Bibliotek, kultur och bildning	Ursprunglig budget 2019	Förändrad budget 2019	Bokslut 2 019	Avvikelse från budget	Bokslut 2 018	Bokslut 2017
C320						
Avgifter	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	2 333	2 333	1 054	0
Intäkter	0	0	2 333	2 333	1 054	0
Personalkostnader	-21 690	-21 690	-26 727	-5 037	-23 044	-20 058
Övriga kostnader	-15 840	-15 840	-16 239	-399	-14 083	-14 594
Kostnader	-37 530	-37 530	-42 966	-5 436	-37 127	-34 652
Verksamhetsbidrag	-37 530	-37 530	-40 633	-3 103	-36 073	-34 652
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-6 875	-6 875	-6 876	-1	-6 156	-6 156
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0	0
Totala intäkter	0	0	2 333	2 333	1 054	0
Totala kostnader	-44 405	-44 405	-49 842	-5 437	-43 283	-40 808
Totalt kommunbidrag	-44 405	-44 405	-47 509	-3 104	-42 229	-40 808

Verksamhetsområde och idé

Uppgiftsområdet omfattar:

3220 Kumlinge bibliotek

- tillhandahålla litteratur och andra medier för utlåning, samt
- ta initiativ i syfte att utveckla biblioteksväsendet och sörja för att ett tillräckligt samarbete råder med andra bibliotek
- fungera som skolbibliotek
- tillse att bokbeståndet är tidsenligt

3290 Allmän kulturverksamhet

- främja kulturell verksamhet i kommunen både genom att stödja lokala föreningar och genom att köpa kulturella tjänster

3510 Medborgarinstitutet

- kommunen köper verksamheten av Medborgarinstitutet i Mariehamns stad
- Medborgarinstitutet får landskapsbidrag för sin verksamhet i landskapet Åland
- Medborgarinstitutets uppgift är att befrämja, framför allt den fria, vuxenutbildningen i kommunen
- Medborgarinstitutet har en av nämnden utsedd kontaktperson på Kumlinge

Betydande händelser

Utfall för de konkreta målsättningarna

Kumlinge bibliotek:

- utlåningen har utvecklats och lånestatistiken har stigit en aning
- biblioteket har ett blandat utbud av tidskrifter
- biblioteket har tillsammans med lokala aktörer ordnat aktiviteter i biblioteket
- biblioteket har gett invånare och besökare tillgång till dator med internetuppkoppling

IP 19

Allmän kulturverksamhet

- Huruvida kulturen varit levande och utvecklats tillräckligt inom kommunen är svårbedömt, men det har ordnats ett flertal kulturevenemang för olika åldrar.
- Nämnden har fördelat understöd för kulturverksamhet inom kommunen.

Medborgarinstitutet:

- Det har åstadkommit ett varierat utbud av kurser i samarbete med Medborgarinstitutets kontaktperson.

Kumlinge bibliotek:

- Biblioteket har ökat tillgången av litteratur i olika digitala former genom att informera om de olika tjänster låntagare når med sitt lånekort och sin inloggning.

Utfall för hållbarhetsmålen

- Böcker och tidskrifter som sorteras ut har erbjudits till besökare eller organisationer under en begränsad tid. Böckerna har destruerats på ett hållbart sätt.
- Under året avskrevs 181 böcker, alltså färre än målet på 300 stycken.
- Det samarbete som finns med andra bibliotek gav ett ökat utbud till en liten årskostnad.
- Kulturaktiviteterna, boklånen m.m. var gratis och biblioteket strävade efter att vara en öppen mötesplats för invånare och besökare.
- Nämnden kunde inte prioritera föreningar och projekt som hade ett hållbarhetsperspektiv då målformuleringen ej var mätbar.

Ekonomiskt utfall

Budgeten har överskridits med 5436 euro bland annat på grund av högre personalkostnader på verksamhetsnivå beroende på en moderskapsledighet.

Anskaffningar av inventarier

Inga större anskaffningar.

Arbetsgrupper och kommittéer

--

Personal

1 bibliotekarie 44,14 % av heltid. Bibliotekarien sköter också lokalvård för biblioteket med 6,54% (även 5% av skoldirektören men belastar ej detta område).

Nyckeltal

Biblioteket	2016	2017	2018	2019
Lån totalt	4076	3587	3635	4616
varav boklån	4019	3578	3326	4521
Antal besök	1938	1885	2034	1811
Aktiva låntagare	171	185	189	160
Antal lån per inv	13,3	11,4	11,6	14,7
Böcker totalt	11866	11667	11679	11452
Litteraturinköp	298	251	200	271
Avskrivna böcker	68	555	141	181
Övr.material tot	344	356	309	
Totala utgifter	40235	39769	34852	39941,34
Totala utgift.€/inv	131	127	111	126

IDROTT, FRITID OCH UNGDOM

Idrott, fritid och ungdom C330	Ursprunglig budget 2019	Förändrad budget 2019	Bokslut 2 019	Avvikelse från budget	Bokslut 2 018	Bokslut 2017
Avgifter	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-1 045	-1 045	-630	415	-265	-1 189
Övriga kostnader	-2 480	-2 480	-2 846	-366	-2 503	-4 387
Kostnader	-3 525	-3 525	-3 476	49	-2 767	-5 576
Verksamhetsbidrag	-3 525	-3 525	-3 476	49	-2 767	-5 576
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-3 307	-3 307	-3 312	-5	-3 012	-3 216
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0	0
Totala intäkter	0	0	0	0	0	0
Totala kostnader	-6 832	-6 832	-6 788	44	-5 779	-8 792
Totalt kommunbidrag	-6 832	-6 832	-6 788	44	-5 779	-8 792

Verksamhetsområde och idé

Uppgiftsområdet skall främja Idrotts- fritids- och ungdomsverksamhet i kommunen genom att ge bidrag till i kommunen aktiva föreningar som ordnar verksamhet för barn och ungdomar, samt arrangera verksamhet för ovannämnda målgrupp.

Betydande händelser

Inga betydande händelser

Utfall för de konkreta målsättningarna

- Föreningar som bedriver idrotts- och fritidsaktiviteter för barn och unga i kommunen har efter ansökan beviljats verksamhetsbidrag och utan avgift tillgång till ändamålsenliga utrymmen i skolfastigheten.
- Genom fritidsgruppen har fritidsaktiviteter för barn och ungdomar planerats. Utfallet har varit svagt delvis för att gruppen ej varit så aktiv som planerat och delvis på grund av ledarbrist. Detta har medfört att målsättningen att Kumlinge är en plats där barn och ungdomar trivs genom att få möjlighet till ett rikt fritidsliv inte uppnåtts i den mån som vore önskvärt.
- "Fritidsgruppen" har fungerat som arbetsgrupp, varav två av medlemmarna är valda av elevrådet.
- De unga har beretts möjlighet att påverka hur en meningsfull fritid kan ordnas genom enkätundersökning och representanter i Fritidsgruppen.

Utfall för hållbarhetsmålen

--

Ekonomiskt utfall

Budgeten har underskridits med 49 € på verksamhetsnivå.

Anskaffningar av inventarier

Arbetsgrupper och kommittéer

- Arbetsgruppen "Fritidsgruppen" har under året haft 3 möten. Fritidsgruppens sammansättning: Skoldirektören, 2 vuxna medlemmar, 2 medlemmar utsedda av elevrådet.

Personal

Nyckeltal

KOLLEKTIVTRAFIKEN

Kollektivtrafiken	Ursprunglig budget 2019	Förändrad budget 2019	Bokslut 2 019	Avvikelse från budget	Bokslut 2 018	Bokslut 2017
C540						
Avgifter						
Övriga intäkter	9 280	9 280	11 807	2 527	8 960	8 489
Intäkter	9 280	9 280	11 807	2 527	8 960	8 489
Personalkostnader	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-11 600	-11 600	-14 762	-3 162	-11 200	-10 611
Kostnader	-11 600	-11 600	-14 762	-3 162	-11 200	-10 611
Verksamhetsbidrag	-2 320	-2 320	-2 955	-635	-2 240	-2 122
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	0	0	0	0	0	0
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0	0
Totala intäkter	9 280	9 280	11 807	2 527	8 960	8 489
Totala kostnader	-11 600	-11 600	-14 762	-3 162	-11 200	-10 611
Totalt kommunbidrag	-2 320	-2 320	-2 955	-635	-2 240	-2 122

Verksamhetsområde och idé

Att handha kollektivtrafiken i kommunen.

Betydande händelser

-

Utfall för de konkreta målsättningarna

Att ge kommuninvånarna och besökare en tydlig information om kollektivtrafiken och bibehålla användandet av denna service på nuvarande nivå till den grad det är möjligt med minskande kundunderlag.

Utfall för hållbarhetsmålen

Flexibel kollektivtrafik som körs på beställning gör den miljövänlig och kostnadseffektiv.

Ekonomiskt utfall

Budgeten under/överskreds med 3162 euro

Anskaffningar av inventarier

--

Arbetsgrupper och kommittéer

--

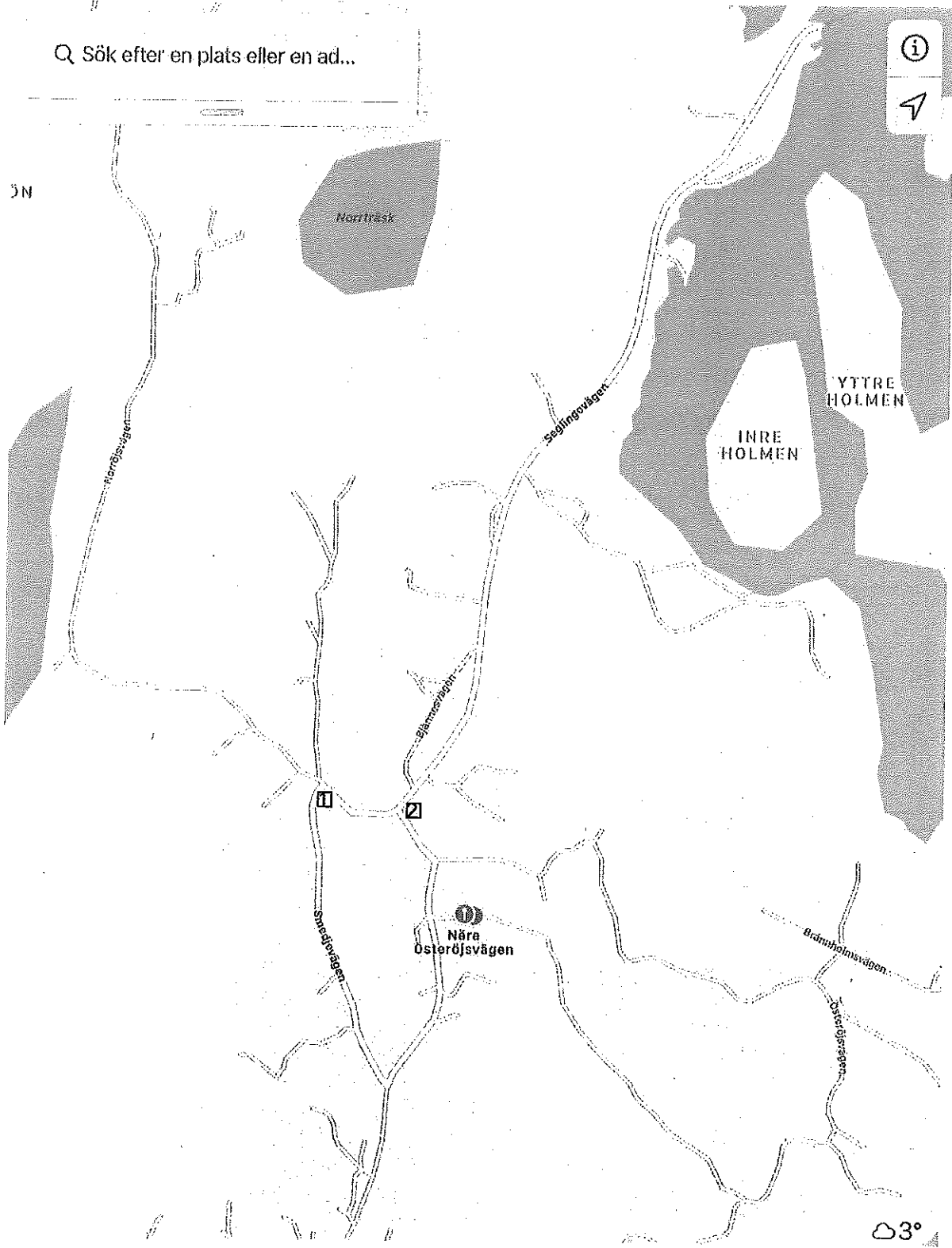
Personal

Kollektivtrafiken på Seglinge och Kumlinge sköts av entreprenör.

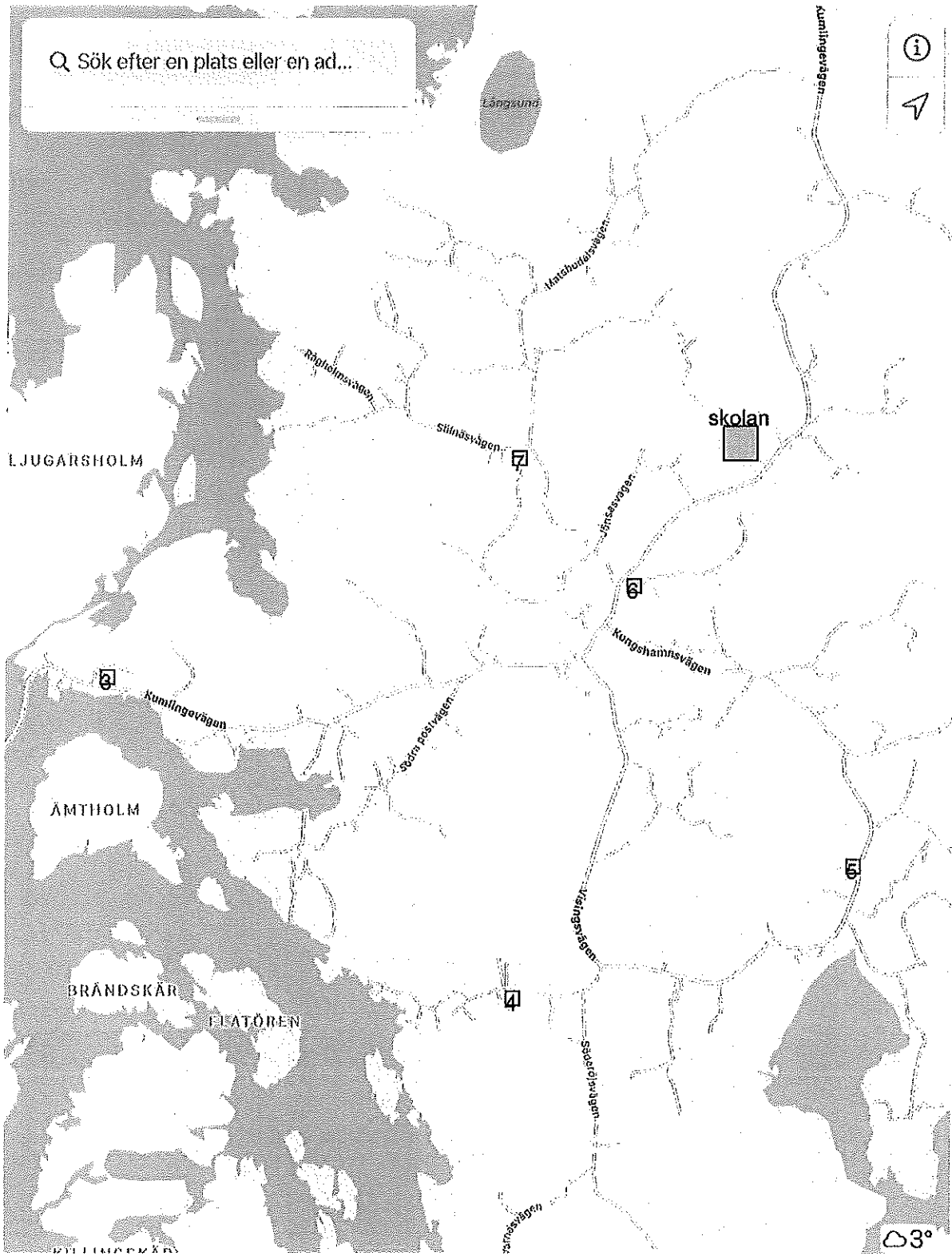
Nyckeltal

--

Bilaga 2



IP VS



IP KS

PLATS nr 1	Elev 1, avstånd från hemmet 150 m Elev 2, avstånd från hemmet 200 m
PLATS nr 2	Elev 1, avstånd från hemmet 295 m Elev 2, avstånd från hemmet 295 m
PLATS nr 3	Elev 1, avstånd från hemmet 65 m
PLATS nr 4	Elev 1, avstånd från hemmet 270 m Elev 2, avstånd från hemmet 270 m
PLATS nr 5	Elev 1, avstånd från hemmet 35 m
PLATS nr 6	Elev 1, avstånd från hemmet 35 m
PLATS nr 7	Annagårdens parkering
PLATS nr 8	Norra färjästet (utanför kartan), taxins parkeringsruta

I valet av uppsamlingsplatserna har följande kriterier beaktats så långt som möjligt:

- Elevens avstånd från hemmet till uppsamlingsplatsen får inte vara oöverkomlig med beaktande av elevens ålder och fysisk kapacitet samt trafikledens risker, särskilt under mörka tider.
- Eleven ska inte korsa vägbanan.
- Eleven ska inte befinna sig på vägbanan vid av-/påstigning.
- Taxin ska inte stanna i korsningsområden.
- Taxin ska inte stanna på fel sida av vägen.
- Taxin ska inte köra in på privata gårdsplaner.
- Uppsamlingsplatsen ska gärna vara belyst eller åtminstone öppen med god sikthet.

Baserat på

- lagrum:

Vägtrafiklag (1983:27) för landskapet Åland, bl.a. 3 kap. 18 §, 20 §, 21 §, 27 §, 28 §, 31 §, 33 §, 34 §, 37 §, 39 § samt 4 kap. 51 §, 55 § och

Landskapsförordning (2008:140) om skolskjutsning, 4 §, 7 §

- skolskjutsförarutbildning år 2010 och fortsättningskurser 2014 och 2019
- mångårig erfarenhet (2010-2020) och god kännedom om lokala förhållanden i trafiken

14.2.2020, Seglinge



Satu Numminen

Sagolik service

Seglinge

sagolikaskjutsar@gmail.com

INSTRUKTION FÖR SKOLSKJUTS TILL OCH FRÅN KUMLINGE GRUNDSKOLA

Utöver gällande lagbestämmelser ska följande gälla för skolskjutsar i Kumlinge kommun:

1. Skolskjuts ordnas och bekostas till båda föräldrarna vid gemensam vårdnad förutsatt att föräldrarna är bosatta i Kumlinge kommun
2. Skolskjuts kan ordnas med buss eller taxi
3. På och avstigning ska ske på ett trafiksäkert sätt. Eleven ska om möjligt hämtas och lämnas på rätt sida av vägen.
4. Skolföreståndaren uppgör förslag på årliga skolskjutslinjer som lämnas till bildningsnämnden senast den 30.4.
5. Skolskjutsentreprenörens tidtabell godkänns av skolföreståndaren varpå entreprenören informerar föräldrarna senast en vecka innan skolstarten om skolskjutsarna. Vid förändringar i skolskjutsarna under läsåret sätter lärare ut meddelande om detta på x.
6. Elevernas väntetid på skolskjuts får vara högst 20 minuter om inte annat överenskommes. Ankomsttiden till skolan får vara högst 20 minuter före skolan börjar.
7. På privata vägar ordnas ej skolskjuts. Elever som inte är skjutsberättigade p.g.a att vägen inte är allmän erhåller skolskjuts från där den privata vägen ansluter till allmän väg. Alla vägar som inte är allmänna-kommunala eller landskapsägda betraktas som privata.
8. Eleverna får själva ta sig fram till uppsamlingsplatser om sträcka till uppsamlingsplatsen är mindre än 2 km.
9. Uppsamlingsplatsen är i regel där eleven bor, dock så att om eleven på ett trafiksäkert sätt kan ta sig till en central uppsamlingsplats ska detta göras.
10. Elever som erhållit plats på eftermiddagshem och är skjutsberättigade kan erhållas skjuts till kommunalt eftermiddagshem.
11. Vårdnadshavare till barn som icke är skjutsberättigade som önskar anlita bildningsnämndens taxitransporter kan på eget initiativ, ansvar och kostnad överenskomma om detta med respektive trafikentreprenör såvida detta icke medför olägenheter vad gäller skoltransporterna. Bildningsnämnden äger rätt att besluta i de enskilda fallen.
12. Skolskjutsentreprenören bör meddela kontaktuppgifter och tillvägagångssätt gällande korrespondens mellan hemmen. Skolan ansvarar för att kommunicera ut kontaktuppgifter och tidtabeller på aktuell digital kommunikationsplattform med hemmen och skolan.
13. Bildningsnämnden meddelar att utöver ovannämnda riktlinjer ska följande beaktas och efterlevas av de entreprenörer som handhar skolskjuts på Kumlinge skola.
 - Fordon ska vara utrustade med alkolås
 - Bilbälten och bilkuddar ska ligga ordnade så att även de yngre eleverna klarar av att hitta dem och använda dem. Chauffören ska vid behov bistå eleven med påtagande av säkerhetsbälte samt tillse att alla är fastspända
 - Chauffören ska vid behov bistå de yngre eleverna med på- och avstigning.

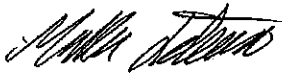
- Chauffören ska upprätthålla ordning i fordonet
- Chauffören ska uppträda som ett föredöme i trafiken för eleverna vid skolskutschörning
- I händelse av motorfel eller dylikt, ska chauffören se till att snarast möjligt insätta godkänd skolbil samt meddela skolföreståndaren om detta
- Entreprenören ansvarar för att entreprenörens personal inte förekommer i brottsregistret enligt ÅFS nr 89/2011

Uppsamlingsplatser för skolskjutsar på Enklinge:

1. Vid Enklingevägen, 100 m från hemmet.
2. Vid gårdsinfart, 30 m från hemmet.
3. Åker med taxi hemifrån.
4. Vissa dagar hämtas elever från färjvästet.

Transporterna utförs enligt alla lagar och förordningar gällande skolskjutsar.

Enghamn Ab
Markku Lahtinen



Uppsamlingsplatser för skolskytsar på Entelbye.



1P VS