



**Sammanträdestid:** 18.45-19.25  
**Sammanträdesplats:** Kumlinge kommun, kommunkansli  
**Beslutande:**

Ordinarie:

Ulla-Karin Newton, ordförande  
 Annika Fredriksen, vice ordf.  
 Markku Lahtinen  
 Satu Numminen  
 Kent Schåman

Ersättare i kallelseordning:

Anna Dreyer  
 Mikael Engblom

Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande  
 Christian Dreyer, kommundirektör  
 Kaj Törnroos, bildningschef, föredragande  
 Gunilla Henriksson, skolans vice föreståndare

**Underskrifter:**

Ulla-Karin Newton  
ordförande

Kaj Törnroos  
protokollförare

Kent Schåman  
protokolljusterare

Anna Dreyer.  
protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende:  
Kumlinge kommuns digitala anslagstavla tisdagen den 30 april 2019

Intygar, tjänsteställning:

Kaj Törnroos  
Bildningschef

ks.



**ÄRENDEN**

§ 17 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET .....	3
§ 18 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE .....	3
§ 19 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN .....	3
§ 20 ANSÖKAN TJÄNSTLEDIGHET - M.Öström .....	4
§ 21 AVSKEDSANSÖKAN - M.Olin .....	5
§ 22 LÄRARTJÄNSTER - ledigansläende .....	6
ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING.....	8



---

**§ 17 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

---

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

**§ 18 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

---

Två ledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

**BESLUT**

Till protokolljusterare valdes Kent Schåman och Anna Dreyer.

-----

**§ 19 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

---

Ordförande läser upp föredragningslistan.

**Föredragandes förslag**

Föredragningslistan fastställs.

**BESLUT**

Enligt föredragandes förslag

-----





**§ 20 ANSÖKAN TJÄNSTLEDIGHET – M.Öström**

Klasslärare M. Öström anhåller om tjänstledighet under tiden 1 augusti 2019 till den 31 juli 2020. Tjänstledigheten är av privata skäl.

Öström har jobbat sedan som lärare i Kumlinge skola sedan 2009 och principen för beviljande av prövningsbar tjänstledighet att man skall ha varit anställd minst dubbla tiden jämfört med en tid tjänstledigheten söks för.

Kommunens ledningsgrupp har diskuterat ansökan och beslöt att förorda den eftersom den faller inom de ramar som prövningsbar tjänstledighet kan beviljas.

Bilaga 1: Ansökan om tjänstledighet /M. Öström

Bilaga 2: Ledningsgruppens rekommendation

**Föredragandes förslag**

M. Öström beviljas tjänstledighet under tiden 1.8.2019 – 31.7.2020 och vikarie för tjänsten anställs.

**BESLUT**

Enligt föredragandes förslag.

-----



Organ

**BILDNINGSNÄMNDEN**

Datum

**25.04.2019**

Sida

5

**§ 21 AVSKEDSANSÖKAN - M.Olin**

---

Den 10 april inkom M.Olin med skrivelse där han meddelar att han säger upp sig från sin tjänst som timlärare i huvudsyssla från och med den 1 augusti 2019. Olin har varit anställd sedan den 1 augusti 2018.

Landskapslag 2004:24 40 § "När tjänsteman säger upp sitt tjänsteförhållande är uppsägningstiden minst ; 14 dagar, om anställningen varat högst 5 år.

Bilaga 3 Anhållan om avsked

**Föredragandes förslag**

Ansökan om avsked har inkommit i god tid och faller inom lagens ramar, varvid avskedet kan beviljas.

**BESLUT**

Enligt föredragandes förslag.

-----

KS. AD.



## § 22 LÄRARTJÄNSTER - lediganslående

Inför läsåret 2019-20 har Kumlinge skola behov av lärare för totalt 41 lektioner per vecka. Lektionerna är spridda från årskurs 1 till och med årskurs 8. Ämnena är varierade; allmänna ämnen åk 1-6, religion, samhällskunskap/historia, textilslöjd, finska, tyska, kreativ profil, bildkonst för årskurserna 7-8, samt 10 veckotimmar specialundervisning.

### **Föredragandes förslag**

De lediga timmarna lediganslås snarast och formuleras som timlärare i huvudsyssla i första hand och de lektioner som inte får lärare i det upplägget ordnas som timlärare i bisyssla. Lärare med behörighet i något av de ämnen denne undervisar i anställs tillsvidare.

Nämnden bör utse en intervjugrupp.

A. Fredriksen med A. Dreyer som suppleant

### **BESLUT**

Enligt fördragandes förslag och som medlemmar i intervjugrupp från nämnden utsågs A. Fredriksen med A. Dreyer som suppleant.

KS

A.D.





---

**BILDNINGSNÄMNDEN**

**25.04.2019**

**§ 23 Ärenden till kännedom**

---

- Elevprognos 2019-2025. Bilaga 4
- Ledigansläende bibliotekssekreterare Bilaga 5

**Föredragandes förslag:**  
Ärendena tecknas till kännedom

**BESLUT:**

---

KS A.D.

**BILDNINGSNÄMNDEN****25.04.2019****ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer § 17-19, 22, 23
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer 20,21
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: Paragrafer och grund för besvärsförbudet.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Bildningsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Paragrafer:20, 21</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

KS A.D



**KOMMUNALBESVÄR**

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: ---</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**FÖRVALTNINGSBESVÄR**

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**BESVÄRSSKRIFT**

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> <p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------