

Inkom 16.04.19

Bilaga 1 BN

25.04.19

Dnr 2/2019

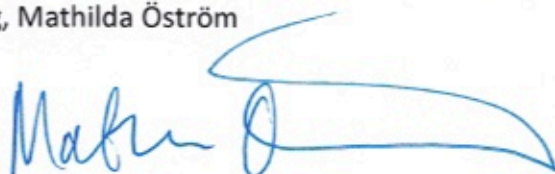
Till Skol- och bildningsnämnden i Kumlinge kommun

15.04.2019

Ärende: ansökan om tjänstledighet

Jag, Mathilda Öström, anhåller om tjänstledighet från min tjänst vid Kumlinge skola under läsåret 2019-2020. Jag har fått ett erbjudande om lärarjobb i Mariefred och ser där en möjlighet att ytterligare förkovra mig som lärare, genom att få ingå i ett större lärarlag med matematiklärarkollegor, samt utmana mina färdigheter i att undervisa större grupper.

Med vänlig hälsning, Mathilda Öström



KS.

AD.

**Sammanträdestid:** tisdagen 16 april 2019 kl 9:30-10:00**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet**Beslutande:**

- Susanne Danielsson
- Christian Dreyer
- Stefan Prokupek
- Kaj Törnroos

Underskrifter:
Christian Dreyer
Protokollförare**ÄRENDEN**

- §3 VAL AV PROTOKOLLFÖRARE
- §4 LÖNEINPLACERING BARNTRÄDGÅRDSLÄRARE
- §5 TJÄNSTLEDIGHETSANSÖKAN M.Ö.



§3 – VAL AV PROTOKOLLFÖRARE

Christian Dreyer valdes till protokollförare.

§4 – LÖNEINPLACERING BARNTRÄDGÅRDSLÄRARE

Socialnämnden har i samband med barnskötare Johanssons pensionering beslutat anställa barnträdgårdslärare istället för ny barnskötare. Anställningen kräver att kommunen avgör vilken uppgiftsbaserad grundlön som ska tillämpas på anställningen. Socialsekreterare Danielsson har därför bett ledningsgruppen om förslag till beslut.

Ledningsgruppen konstaterar att anställningen bör inplaceras under AKTA 05VKA044. Kommunen har sedan tidigare ingen anställd inom denna lönepunkt. Daghemsföreståndare, som också är behörig barnträdgårdslärare, ligger 7,95% över dennes lönepunkt. Således finner ledningsgruppen det rimligt att även den nya barnträdgårdsläraren ligger på 7,95% över sin lönepunkt.

BESLUT

Ledningsgruppen föreslår att lönen fastställs till 7,95% över miniminivån för lönepunkten 05VKA044.

§5 – TJÄNSTLEDIGHETSANSÖKAN M.Ö.

Lärare M.Ö. ansöker om oavlönad tjänstledighet av privat orsak (prova annat jobb) under tiden 1.8.2019-31.7.2020.

Enligt kommunens principer skall följande aspekter vägas in i beslut om tjänstledighet:

- Är tjänstledigheten till nytta för kommunen?
- Finns en ändamålsenlig vikarielösning för perioden?

Ledigheten innebär ingen omedelbar nytta för kommunen, men kan dock komma att visa sig nyttig om tjänsteinnehavaren kommer tillbaka till kommunen med nya erfarenheter.

Bildningschefen uppger att det finns ändamålsenliga vikarielösningar och pekar också på att kommande läsår är ett läsår utan niondeklassare för vilkas M.Ö.s undervisning kan tänkas vara viktigast.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
LEDNINGSGRUPPEN

datum
16.4.2019

sida
3

Vidare står det i kommunens riktlinjer att en anställd "normalt" inte ska beviljas längre tjänstledighet än halva den tid personen varit anställd. Anställningstiden utgör inget hinder att bevilja förlängd ledighet i det aktuella fallet.

BESLUT

Ledningsgruppen rekommenderar enhälligt bildningsnämnden att bevilja M.Ö. oavlönad tjänstledighet 1.8.2019-31.7.2020.

KS A.D.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
LEDNINGSGRUPPEN

datum
16.4.2019

sida
4

YRKANDE PÅ ÄNDRING

Ledningsgruppen fattar beslut med stöd av förvaltningsstadgan 5§.

Den som är missnöjd med ledningsgruppens beslut har rätt att få beslutet hänskjutet till det organ som delegerat beslutet till ledningsgruppen. Vederbörande skall senast inom fjorton dagar från delfåendet meddela ledningsgruppen om så önskas. Yrkandet på att få ärendet hänskjutet till organet för behandling skall göras skriftligt. Med myndighetens samtycke kan dock yrkandet göras muntligt. Yrkandet kan även sändas till ledningsgruppen med e-post.

Av yrkandet skall framgå på vilket sätt den som yrkar på ändring vill att beslutet skall ändras. Yrkandet skall undertecknas av den som yrkar på ändring av beslutet

Adress för yrkande på ändring:

Kumlinge kommun
Ledningsgruppen
Kommunkansliet
22820 KUMLINGE

kommundirektor@kumlinge.ax

KS A.D.

Dnr in 1/2019

10.04.19

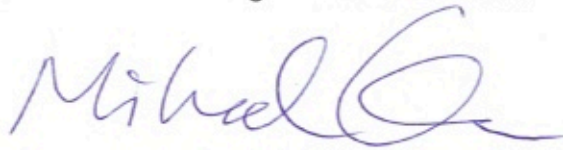
Bilaga 3

BN 25.04.19

Uppsägning

Jag säger upp mig från min befattning som timplärare vid Kumlinge skola från och med 1.8.2019.

Kumlinge 10.4.2019.



Mikael Olin

KO. A.D.

Bilaga 4

BU 25.04.19

ELEVPROGNOS

Elevprognos 2019 till 2025

	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26
åk 1	2	1	3	3	2	2	2
åk 2	2	2	1	3	3	2	2
åk 3	2	2	2	1	3	3	2
åk 4	4	2	2	2	1	3	3
åk 5	1	4	2	2	2	1	3
åk 6	2	1	4	2	2	2	1
åk 7	2	2	1	4	2	2	2
åk 8	3	2	2	1	4	2	2
åk 9	0	3	2	2	1	4	2
åk 1-2	4	3	4	6	5	4	4
åk 3-6	9	9	10	7	8	9	9
åk 7-9	5	7	5	7	7	8	6
TOTALT	18	19	19	20	20	21	19

KS.

A.D.



Bibliotekarie vid Kumlinge bibliotek

Kompetenskrav:

Behörighetskrav för tillsvidareanställning som arbetstagare som bibliotekarie vid Kumlinge bibliotek är lämplig utbildning och innehav sådan skicklighet och förmåga som behövs för att tjänsten skall kunna skötas

Befattningen benämns bibliotekssekreterare för den som har minst 15 studieveckors grundstudier eller utöver vilken har slutförts minst 15 studieveckors fristående grundstudier inom området biblioteks- och informationsförvaltning vid universitet eller högskola.

Befattningen benämns biblioteksassistent för den som innehar sådan skicklighet och förmåga som behövs för att tjänsten skall kunna skötas

Bibliotekariens arbetsbeskrivning

1. Godkänna inkomna räkningar rörande verksamhetsområdet.
2. Leda och övervaka biblioteksväsendets verksamhet i enlighet med bildningsnämndens anvisningar.
3. Verkställa bildningsnämndens beslut om val, magasinering och avskrivningar av böcker och övrigt material eller utrustning samt övervaka att böckerna och det övriga materialet ordnas på ett ändamålsenligt sätt.
4. Sörja för informationsverksamheten inom det egna verksamhetsfältet.
5. Sörja för att bibliotekets böcker, medier, etc är uppdaterade och tidsenliga
6. Fungera som skolbibliotekarie i enlighet med bildningsnämndens beslut.
7. Aktivt verka för utvecklandet av biblioteks- och kulturverksamheten.
8. Delge sektorchefen förslag för utvecklande av biblioteks- och kulturverksamheten
9. Initiera och genomföra kulturhändelser inom ramen för budgeten.
10. Kan som extra arbetsuppgift utöver den ordinarie arbetstiden fungera som Medis kontaktperson med avlöning från Medborgarinstitutet
11. Utföra övriga arbetsuppgifter i enlighet med behörigt förtroendeorgans eller arbetsledningens beslut eller direktiv.

Personal på biblioteket

Det nuvarande förordnandet går ut 31.07.2019 och för verksamheten skulle det vara bra att hitta en långsiktig lösning på personalfrågan gällande att handha bibliotekets uppgifter.

Av den anledningen kommer kommunen inte att söka en bibliotekarie utan en bibliotekssekreterare, som har en lägre behörighetsnivå än en bibliotekarie och därmed torde det vara lättare att hitta någon som kan få en anställning tillsvidare.

I arbetsbeskrivningen för den som fungerar som bibliotekarie har några förändringar gjorts:
Stryks

1. Uppgöra förslag till budget och budgetmotiveringar till bildningschefen gällande 3220 Kumlinge bibliotek och 3290 Allmän kulturverksamhet, frånsatt personalkostnader, samt uppgöra verksamhetsberättelser inom verksamhetsområdet.

Uppgifterna ankommer på den ledande tjänsteman som handhar området Bibliotek- och kulturtjänster

2. Att fungera som Medis kontaktperson

Ny text: Kan som extra arbetsuppgift utöver den ordinarie arbetstiden fungera som Medis kontaktperson med avlöning från Medborgarinstitutet.

Bildningschefen är den som definierar arbetsbeskrivningen och som anställer bibliotekarie.

KS

A.D.