



RÄDDNINGSPLAN FÖR KUMLINGE SKOLA



INNEHÅLL

1. ALLMÄNNA UPPGIFTER OM BYGGNADEN	3
2. BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN.....	4
3. RISKINVENTERING.....	5
4. SÄRSKILD UTRUSTNING OCH ANORDNINGAR.....	7
5. UTRYMNINGSORGANISATION:	9
A. Varseblivning:	9
B. Rutiner för utrymning:	9
C. Återsamlingsplats:	9
D. Rutiner vid enbart brandalarmsignal:.....	9
E. Information om utrymningsorganisationen:.....	9
6. UTBILDNING & REVIDERING:	10
7. VIKTIG INFO	11
8. ÅTGÄRDSPLANER FÖR STÖRNINGSSITATIONER.....	12
A. BRANDSKADA:.....	12
B. VATTENSKADA:	12
C. AVBROTT I DRICKSVATTENFÖRSÖRJNINGEN (& AVLOPP):.....	12
D. INBROTT ELLER SKADEGÖRELSE.....	12
E. PERSONHOT ELLER BOMBHOT.....	12
F. ELAVBROTT	12
G. AVBROTT I VÄRMEFÖRSÖRJNINGEN.....	13
H. EVAKUERINGSPLATSER.....	13
Bilaga 1 Förteckning över ansvarspersoner	14
Bilaga 2 Avstängning av ventilation.....	15
Bilaga 3 Avstängning av vatten	15
Bilaga 4 Funktion vid ett olycksfall.....	16
Bilaga 5 Åtgärder i samband med den allmänna varningssignalen	17
Bilaga 6 Bombhot	18

1. ALLMÄNNA UPPGIFTER OM BYGGNADEN

Fastighetens namn:	KUMLINGE SKOLA & BIBLIOTEK
Adress:	Kumlingevägen 323a 22820 Kumlinge
Ägare: (Namn & adress)	Kumlinge kommun Kumlingevägen 323b 22820 KUMLINGE
Innehavare: (Namn & adress)	Kumlinge skola/Kumlinge bibliotek Kumlingevägen 323a 22820 KUMLINGE
Kontaktpersoner ägare och innehavare:	Ägarrepr: kommuntekniker Innehavarrepr: skolföreståndare
Säkerhetschef:	Kommuntekniker
Övriga ansvarspersoner:	Kjälls ab (fastighetsskötsel) Räddningschef (Mariehamns stad)
Byggnadsår:	1954 (tillbyggnad 1979 / renovering 2001)
Total yta:	1300 kvm
Antal våningar: (ovan jord)	3 samt ventilationsutrymme vån 4
Källarplan:	1
Brandteknisk klass	Byggnadens stomme är i stort sett uppbyggd av yttong med rappad ut och insida med mellanbjälklag i betong. Nyare ytterväggar har uppförts i leca. Källaren har gjutna väggar, platta och bjälklag. Utsida vägg av puts. Takstolskonstruktion i trä. Yttertak beläggning är tegel. En del innerväggar har ytskikt av gips och en del innertak är nedsänkta. Byggnaderna är brandklassade som BR2.
FÖRSÄKRINGSBOLAG:	Ålands Ömsesidiga
SKYDDSRUM:	ja
VENTILATION:	Maskinell till- och frånluftsventilation i byggnaden

2. BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Typ av verksamhet:	Bibliotek, undervisning, bespisning, arkivering samt utrymmen för gym och förrådsutrymmen
Verksamhetstider:	Skolan 08.00- 21.00
Antal personer i anläggningen:	Under kontorstid så finns det cirka 8 personer som arbetar i anläggningarna. Dessutom under tiden 8.30-15.30 ca 20 elever. Kvällstid kan det finnas kursdeltagare i lokalerna.
Samlingsutrymmen:	Undervisningslokaler, gymnastiksal och matsal
Sovande personer:	Inte regelmässigt. Undantagsvis grupper
Farliga ämnen:	<ul style="list-style-type: none">• Acetylengasflaskor• Syrgasflaskor• Flytgasflaskor• Kemikalier för undervisning

3. RISKINVENTERING.

Typ av händelse (<i>risk</i>):	Åtgärder:
Gasläcka från slöjdsalens acetylen och syrgastuber	<ul style="list-style-type: none">• Se till att utrustningen är i skick. Ingår i årsinspektion.
Brand	<ul style="list-style-type: none">• Brandcellsindelning, utrymningsvägar och brandsläckningsutrustning hålls i skick.• Rökförbud
Anlagd brand	<ul style="list-style-type: none">• Inget brännbart får förvaras i direkt anslutning till fasad och utskjutande takdelar.• Byggnaden har fullgott skalskydd (Låsta dörrar)
Brand p.g.a. sk. "Heta arbeten"	<ul style="list-style-type: none">• Metallslöjdsalen är permanent hetarbetsplats. Övriga reparationsarbeten enligt entreprenörs övervakningsplan.
Brand p.g.a. trasiga elarmaturer eller apparater	<ul style="list-style-type: none">• Gott fastighetsunderhåll. Där felaktigheter åtgärdas snabbt.• Undviker provisoriska installationer t.ex. skarvkablar.
Brand i elinstallationer som tillhör solarpanelerna	<ul style="list-style-type: none">• Årliga kontroller av ledningar, armaturer och inverter
Avbrott i vattenförsörjningen	<ul style="list-style-type: none">• Inga speciella åtgärder vidtas, eftersom inga vitala funktioner slås ut.
Strömavbrott	<ul style="list-style-type: none">• Inga speciella åtgärder vidtas, eftersom inga vitala funktioner slås ut, vid kortare avbrott• Vid länge avbrott skyddas fastigheten mot köldskador
Radioaktivitetsolycka	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens skyddsplan• (Skyddsrum)
Personskador och yrkesutövning	<ul style="list-style-type: none">• Första hjälputbildad personal, hälsovårdsmottagning inom verksamhetsområdet

<p>Risker i verksamheten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olyckor i samband med lek, idrottsutövande eller arbete. • Brännskador i samband med undervisningen i hemkunskap och teknisk slöjd, samt i bespisningsköket. • Skärskador i samband med hanterande av maskiner i teknisk slöjd. • Frätskador i samband med hantering av kemikalier i kemiundervisningen. <p>Konsekvenser av detta kan vara allt från mindre blessyrer till allvarliga skador</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brand i samband med heta arbeten, kortslutning i elcentral, kvarglömd spis eller kaffebryggare. Brand kan även uppstå på grund av skadegörelse i eller utanför anläggningen. <p>Konsekvenserna av detta kan medföra personskador samt akuta reparationsbehov.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Våld och hot mot personal och elever. <p>Konsekvenserna av detta kan medföra såväl fysiska som psykiska skador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Förebyggande arbete med information, kunskapsutbildningar av personal, regelbundna övningar, samt regelbunden service och kontroller.
---	---

4. SÄRSKILD UTRUSTNING OCH ANORDNINGAR.

UTRYMNINGSÄKERHET:			
Typ av utrustning/anordning	JA	NEJ	Underhåll & mer info:
Utrymningslarm	X		Via automatiskt brandalarm
Automatiskt brandalarm	X		
Utrymningstrapphus	X		
Utrymningsstegar	X		
Brandvarnare	X		-
Gaslarm		X	-
Signalljus / Utrymningsskyltar	X		
Säkerhetsbelysning	X		-
Elektroniska styrningar av dörrar/lås	X		Sektionsdörrar kopplade till brandalarm och elnät
Räddningsvägar för evakuering med brandkårens stegfordon.		X	-
BRANDSLÄCKNINGСУTRUSTNING:			
Typ av utrustning/anordning	JA	NEJ	Underhåll & mer info:
Vattensprinkler		X	-
Lokal fast släckanordning		X	-
Handbrandsläckare (Pulver)	X		
Handbrandsläckare (Kolsyra)	X		
Handbrandsläckare (Vatten/skum)		X	
Inomhusbrandpost	X		
Brandfilt	X		

ÖVRIGT BRANDSKYDD:

Typ av utrustning/anordning	JA	NEJ	Underhåll & mer info:
Brandcellsindelning	X		
Brandventilation (Luckor)	X		
Brandventilation (fläktar)		X	-
Branddörrar (med pump)	X		
Branddörrar (Styrda av rökdetektor)		X	-
Kolvnyckel för brandkåren	X		-

ÖVRIGA SÄKERHETSANORDNINGAR:

Typ av utrustning/anordning	JA	NEJ	Underhåll & mer info:
Skyddsrum och utrustning	X		
Första hjälputrustning	X		
Reservkraft		X	
Ficklampor		X	-
Nödstopp (ventilation)		X	-
Nödstopp (Övrigt)	X		I salen för teknisk slöjd och fysik/kemikal
Hisslarm		X	-
Varnare för vattenläckage		X	
TV-övervakning		X	-
Inbrottslarm	X		Inte aktiverat för närvarande
Överfallslarm		X	-
Inhägnad /låssystem	X		
Fallskydd och övrig arbetarskyddsutrustning		X	
Gasolanläggningen		X	

5. UTRYMNINGSORGANISATION:

A. Varseblivning:

För att varna och medvetandegöra personer i byggnaden när en brand eller annan farosituation uppstår. Så finns följande anordningar;

- Lokalerna är försedd med brandalarmsklockor. Dessa aktiveras av det automatiska brandalarmet eller med tryckknappar.

B. Rutiner för utrymning:

Allmänt gäller att alla tar sig ut från byggnaden via närmaste utrymningsväg och samlas vid respektive uppsamlingsplats. I övrigt gäller följande;

- Respektive lärare ansvarar för kontroll att lektionssal töms
- Klassernas föreståndare ansvarar för inräkningen
- Skolans föreståndare ansvarar för kontrollräkning av lärare och besökare

C. Återsamlingsplats:

- Personal och elever samlas utanför kommunkansli enligt utrymningsplanen

D. Rutiner vid enbart brandalarmsignal:

- Lärare utan undervisningsgrupp utforskar kontrollerar sitt närområde för att lokalisera ett eventuellt brandtillbud.
- Elever, lärare och besökare utryms i enlighet med punkt B.

E. Information om utrymningsorganisationen:

- I varje verksamhetsutrymme finns utrymningsplanen uppsatt vid dörren

6. UTBILDNING & REVIDERING:

Allmänt:

- Personal som utför heta arbeten erbjuds deltagande i Räddningsverkets kurser för "Heta arbeten kort".
- Alla anställda skall informeras om innehållet i denna räddningsplan minst en gång vartannat år och i samband med nyanställning.
- Personalen utbildas i Första hjälpen FHJ 1® och förnyas i enlighet med Röda Korsets krav.

Utbildningsansvarig:

Kommunstyrelsen i Kumlinge

Revidering:

Denna plan är fastställd av Byggnadstekniska nämnden i december 2013.

Ändringar av ansvarspersoner i bilaga 1 skall göras omgående.

En fullständig revidering av räddningsplanen, skall göras med högst fem (5) års mellanrum. Däremellan behöver planen enbart revideras, efter omfattande om- och tillbyggnationer eller om riskbilden väsentligen förändras.

Revidering gjort den 11 december 2018.

Revidering gjort den 12 december 2023.

Nästa revidering senast 11 december 2028.

7. VIKTIG INFO

Allmänt nödnummer	112 *)
Alarmcentralen	018-19000
Polisen	0295-419800 (rådgivning)
Sjukskötare	018-533 805
Giftinformationscentralen	018-5355 Direktnummer?

Allmänna farosignalen:

Den allmänna farosignalen betyder att en omedelbar fara hotar befolkningen.

Den allmänna farosignalen är en oavbruten stigande och fallande sirensignal.
(Ett jämt, obrutet sirenlyd är brandalarm som innebär åtgärder enbart för brandkåren).

Gör så här:

1. Sök dig inomhus. Stanna där.
2. Stäng dörrar, fönster, vädringsluckor och ventilationsanordningar.
3. Lyssna på Ålands Radio och invänta lugnt på anvisningar.
4. Undvik att använda telefon så att linjerna inte blockeras
5. Avlägsna dig inte från området utan uppmaning av myndigheterna, så att du inte på vägen blir utsatt för fara.

Avstängning av ventilation beskrivs i bilaga 2.

8. ÅTGÄRDSPLANER FÖR STÖRNINGSSITUATIONER.

A. BRANDSKADA:

- Akut restvärdesarbete utförs av Räddningsverket.
- Övriga åtgärder planeras i samråd med försäkringsbolaget.

B. VATTENSKADA:

- HUVUDAVSTÄNGNINGSVENTILEN för inkommande vatten finns i pannrummet.
- Akut restvärdesarbete utförs av Räddningsverket.
- Övriga åtgärder planeras i samråd med försäkringsbolaget.

C. AVBROTT I DRICKSVATTENFÖRSÖRJNINGEN (& AVLOPP):

- Fastighetsskötaren kontaktas
- Fastigheten har ingen verksamhet som är beroende av kontinuerlig dricksvattenförsörjning

D. INBROTT ELLER SKADEGÖRELSE.

- Gör polisanmälan och agera enligt polisens anvisningar.
- Fastighetsskötaren ombesörjer provisorisk reparation av krossade fönster och dylikt.

E. PERSONHOT ELLER BOMBHOT.

- Se bilaga 5.

F. ELAVBROTT .

Fastigheten har inget reservaggregat för elförsörjning. Verksamheten klarar normalt någon timmes elavbrott med beaktande av årstid. Vid längre avbrott kan verksamheten avbrytas.

Ansvarspersoner för underhåll och drift redovisas i bilaga 1.

G. AVBROTT I VÄRMEFÖRSÖRJNINGEN.

Om det blir något fel i fastighetens värmecirkulation vidtas följande åtgärder.

- Stäng dörrar och fönster.
- Stäng av fastighetens ventilation enligt bilaga 2.
- Kontakta fastighetsskötaren.

H. EVAKUERINGSPLATSER.

Om verksamheten inte kan fortgå i byggnaden, så finns följande alternativ att tillgå.

- Verksamheten gör ett uppehåll
- Vid längre uppehåll sammanträder berörda kommunala organ för att hitta en alternativ lösning

Bilaga 1 Förteckning över ansvarspersoner

Namn	Arbetsuppgift	Tel	e-post
Stefan Prokupek	Kommuntekniker	018-622420	kommuntekniker@kumlinge.ax
Johanna Nordman	Skolföreståndare	018-622450	skolforestandare@kumlinge.ax
Alexandra Blomqvist	Bibliotekssekreterare	018-622440	bibliotek@kumlinge.ax
Kjäll Törnroos	Fastighetsskötsel	040-0508322	info@kjall.ax
Ingrid Palmroos	Husmor	018-622452	koket@kumlingeskola.ax

Bilaga 2 Avstängning av ventilation

Avstängning av ventilationen

I ventilationsutrymmets gruppelcentral (en halvtrappa upp från teknikrummet i övre våning).

Alternativt fastighetens huvudelcentral i källarvåningen.

Kopplat till brandalarmet.

OBS – dörren är låst (skolans centralnyckel).

Bilaga 3 Avstängning av vatten

Avstängning i vattenreningens rum (tidigare oljetank) i källaren. Ett skylt som visar rätt ventil finns på plats på ytterväggen.

OBS – dörren är låst (skolans centralnyckel).

Bilaga 4 Funktion vid ett olycksfall

1. Ta reda på vad som hänt

- Har patienten fallit, svimmat, kramper?
- Finns det ögonvittnen?
- Fördela följande uppgifter om det finns flera hjälpare.

2. Granska patientens tillstånd

- Granska om patienten går att väcka genom tilltal eller genom skakningar?

3. Granska andningen

- Om patienten inte vaknar kontrollera andningen: lägg handens utsida framför patientens mun och känner efter om det finns någon utandning. Om patienten är blå i ansiktet tyder det på att andningen är förhindrad eller har stannat av.

4. Placera i rätt ställning

- Vänd en medvetslös patient i sidoläge.
- Placera handen bakom huvudet så att andningen kan fungera obehindrat.

5. Gör nödanmälan

- Genast då du klargjort patientens situation och fått klart att det är ett nödläge, så ring till nödnumret **112** och berätta:
 - vad som hänt
 - vad patienten klagat över
 - vad han just i det ögonblicket gör

6. Observera

- Om du upptäcker förändringar i patientens tillstånd innan räddningsverkets enhet anländer, så ring på nytt till numret **112**.

7. Vägled

- Ordna med vägledning och fri framkomst till patienten.

8. Berätta

- Berätta för räddningsverket personal vad som hänt, hur patientens tillstånd utvecklats och om det har getts första hjälp åt patienten.

ÅTGÄRDER I SAMBAND MED DEN ALLMÄNNA VARNINGSSIGNALEN

- 1. Sök skydd inomhus**, vid undantagsförhållande omedelbart till skyddsutrymmen.
- 2. Stoppa ventilationen.**
- 3. Stäng** dörrar, fönster och ventilationsöppningar och täta dessa.
- 4. Lyssna** och följ de anvisningar och meddelanden som myndigheterna ger via **radion**.
- 5. Undvik användning av telefon** för att garantera räddningsmyndigheternas teleföbindelser.

Bilaga 6 Bombhot

Vid telefonsamtal

Åtgärder

- Förhåll dig allvarlig till varje bombhot
- Försök fördröja samtalet
- Lyssna noga och försök samtidigt få någon annan att ringa polisen från en annan telefon
- Försök avgöra ålder och kön på rösten
- Lägg inte på luren
- sätt igång brandalarmet
- ring 112
- meddela rektor/platschef om det som har hänt
- Se till att alla lämnar byggnaden
- Kontrollera toaletterna
- Genomför närvarokontroll på uppställningsplatsen
- vänta på fortsatta direktiv av polis/brandkår
- skriv en kort rapport som lämnas till rektor

ansvarig

den som tar emot samtalet
den som tar emot samtalet
den som tar emot samtalet

den som tar emot samtalet
den som tar emot samtalet
den som tar emot samtalet
den som tar emot samtalet
den som tar emot samtalet
personal
utsedda lärare
ansvarig lärare för gruppen
rektor
den som tar emot samtalet

Någon i skolan meddelar att den har en bomb/sprängämnen

Åtgärder

- Förhåll dig allvarlig till varje bombhot
- Försök fördröja samtalet
- Lyssna noga och försök samtidigt få någon annan att ringa polisen från en annan telefon
- Försök få någon att förstå vad som pågår
- Försök lugna ner och få info om det planerade
- Försök avstyra det planerade
- invänta hjälp och direktiv av polis om du fått kontakt med någon
- skriv en kort rapport som lämnas till skolföreståndaren

ansvarig

den som får hotet
den som får hotet
den som får hotet

den som får hotet
den som får hotet
den som får hotet

den som får hotet
den som tar emot hotet

Bilaga 7 Instruktion för möte med hotfull person

- Lämna tillräckligt utrymme för den om hotar, gå inte in på hens revir
- Tala klart, kort och lågaffektivt
- Håll händerna synliga
- Håll dig lugn
- Undvik att stirra
- Undervärdera inte den som hotar eller situationen
- Var flexibel istället för brysk
- Undvik häftiga rörelser
- Korrigera inte en drogpåverkad eller oredig persons synvillor
- Försök att vinna tid så andra hinner till platsen
- Försök att meddela/alarmera så att den som hotar inte märker det.

