



§KOMMUNSTYRELSEN 2021 §56-66

Sammanträdestid: 11 maj kl 18:30- 20:25

Sammanträdesplats: Kumlinge kommunkansli

Beslutande:

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Lenny Karlsson, vice ordf.
- Alexandra Blomqvist
- Markku Lahtinen
- Satu Numminen

Personliga ersättare:

- Annika Fredriksen
- Benny Pettersson
- Åke Sundman
- Per-Olof Engblom
- Anne-Mai Enqvist

Övriga

- Mia Hanström, fullmäktiges ordförande,
- Torbjörn Engman, fullmäktiges I viceordförande
- Desirée Johansson, fullmäktiges II viceordförande
- Niklas Oriander, kommundirektör, fördragande
- Stefan Prokupek, kommuntekniker - §59, 60
- Stefan Sundman, ordf. byggnadstekniska nämnden - §59

Underskrifter:


Gun-Mari Lindholm
Ordförande


Niklas Oriander
Protokollförare

Justering


Alexandra Blomqvist
Protokolljusterare


Satu Numminen
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla
www.kumlinge.ax den 11.5.2021

Intygar, tjänsteställning:


Niklas Oriander
Kommundirektör



KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

TID: 11 MAJ 2021 KL 18:30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §56 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §57 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §58 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §59 SKRIVELSE TILL KOMMUNSTYRELSEN – KJÄLLS AB**
- §60 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §61 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL**
- §62 RIKTLINJER FÖR DISTANSARBETE**
- §63 SLUTRAPPORT – ARBETSGRUPPER**
- §64 KANSLIETS ÖPPETHÅLLNINGSTIDER UNDER SOMMAREN**
- §65 KOMMUNDIREKTÖRENS SOMMARSEMESTER**
- §66 LEDAMÖTER – FÖRETAGSAM SKÄRGÅRD**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda den 12.5.2021 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax

Niklas Oriander kommundirektör, enligt uppdrag, Gun-Mari Lindholm kommunstyrelsen ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser den 6.5.2021

Intygar Niklas Oriander
Kommundirektör

hw J.B.



FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §56 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §57 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §58 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §59 SKRIVELSE TILL KOMMUNSTYRELSEN – KJÄLLS AB**
- §60 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §61 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL**
- §62 RIKTLINJER FÖR DISTANSARBETE**
- §63 SLUTRAPPORT – ARBETSGRUPPER**
- §64 KANSLIETS ÖPPETHÅLLNINGSTIDER UNDER SOMMAREN**
- §65 KOMMUNDIREKTÖRENS SOMMARSEMESTER**
- §66 LEDAMÖTER – FÖRETAGSAM SKÄRGÅRD**

dw
AB.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
11.5.2021 3

§ 56 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 57 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

BESLUT

Ledamöterna Alexandra Blomqvist och Satu Numminen utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§ 58 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelse.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

pv
JB.



§ 59 SKRIVELSE TILL KOMMUNSTYRELSEN – KJÄLLS AB

Kst § 55/22.4.2021

Kjälls Ab har skickat en skrivelse till kommunstyrelsen gällande upphandlingen av fastighetsskötsel som gjordes år 2020 och trädde i kraft vid årsskiftet. Kjälls Ab upplever att upphandlingen inte gått rätt till bl.a. med hänvisning till att i upphandlingsunderlaget ställda krav på inställelsetid inte ingår i entreprenadavtalet samt att lokala kontaktpersoner inte i enlighet med byggnadstekniska nämndens beslut presenterats innan undertecknande av avtal. Kjälls Ab uppmanar kommunstyrelsen att rätta till situationen, **bilaga B § 55 kst.**

Bakgrund: Kommunen har inför år 2021 upphandlat fastighetsskötseln genom sedvanligt anbudsförfarande. Utvärderingskriterierna viktades enligt 60 % pris, 20 % inställelsetid vid nödsituationer och 20 % erfarenhet och referenser. Upphandlingen kom efter utvärderingsprocess att vinnas av Granlunda Environment "Enviro" som är ett företag baserat i Jomala kommun. Kumlingeföretaget Kjälls Ab var den andra anbudsgivaren.

Inställelsetiden vid nödsituationer infördes som upphandlingskriterium för att säkerställa att även ett företag som inte fysiskt har sin permanenta verksamhet placerad i kommunen, i nödfall ska kunna ingripa med kort varsel. Inställelsetiden vid nödfall är inte detsamma som krav på jourverksamhet och entreprenören förväntas organisera sin verksamhet så att den i anbudet specificerade inställelsetiden, i praktiken kan efterföljas utan att detta specifikt framgår i själva avtalstexten vilket inte heller de övriga utvärderingskriterierna gör.

När byggnadstekniska nämnden behandlade ärende 76 §, 12.11.2020 kom nämnden att besluta om krav på att lokala kontaktpersoner skulle presenteras i samband med avtalsförhandlingarna. Innan avtal tecknades mellan kommunen och Enviro, presenterades en lokal kontaktperson vars namn kom att införas i entreprenadavtalet.

Kommunen har inte frångått krav på att inför avtalsförhandling med entreprenörerna avkräva lokala kontaktpersoner. Det i upphandlingen specificerade minimikravet på inställelsetid vid nödfall har uppfyllts i det vinnande anbudet och trots att inställelsetiden inte specifikt ingår i entreprenadavtalet så har entreprenören inte avlyfts kravet att följa sina i anbudet givna förpliktelser heller i detta avseende.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att på inkommande möte höra kommunteknikern och byggnadstekniska nämndens ordförande i syftet att få mera information om ärendet.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

fw AB



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
11.5.2021 5

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen informerar sig om ärendet och besluter om möjliga åtgärder.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen konstaterade att Enviro i enlighet med byggnadstekniska nämndens beslut §76/12.11.2020, inför avtalets undertecknande, presenterade lokal kontaktperson. Vidare beslöt kommunstyrelsen att avtalet med Enviro kompletteras med ett förtydligande angående inställetid vid nödfall om 2.5h, i enlighet med byggnadstekniska nämndens beslut §64/12.10.2020.

RW J.B.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
11.5.2021

sida
6

§ 60 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

- Kommundirektörens tjänstemannabeslut § 7-11, 2021
- Kommunteknikerns temporära utökning av arbetstid januari-februari 2021
- BKF – Bokslut 2021

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen antecknar sig ärendena till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

Ru

A.B.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
11.5.2021

sida
7

§ 61 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL

Sedan förra behandlingen har följande protokoll lagts fram:

Byggnadstekniska nämnden 25.3.2021

Bildningsnämnden, 23.3.2021

Näringslivsnämnden, 23.3.2021

Äldreomsorgsnämnden, 7.4.2021

Protokollet finns att läsa på www.kumlinge.ax

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen antecknar sig protokollen till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

fn
J.B.



§ 62 RIKTLINJER FÖR DISTANSARBETE

Kommunen saknar riktlinjer för förutsättningar till distansarbete. Med beaktande av den rådande epidemin och möjliga restriktioner som kräver att anställd håll borta från sin arbetsplats samt det faktum att det av praktiska skäl ibland kan anses vara ändamålsenligt att arbeta på distans bör kommunen uppmuntra till denna möjlighet med beaktande av vissa riktlinjer.

Utgångsläget för distansarbete kan delas in i två kategorier där den första är en tvingande situation såsom t.ex. ett undantagstillstånd medan den andra är enligt överenskommelse. Distansarbete kan utföras t.ex. i det egna hemmet, på färjor eller annan kollektivtrafik, på bibliotek eller andra för arbetet ändamålsenliga platser. Gällande en tvingande situation där det inte av olika orsaker är möjligt att arbeta på den ordinarie arbetsplatsen fattar arbetsgivaren dvs. kommundirektören eller kommunstyrelsen ett sådant beslut medan beslut om distansarbete på eget initiativ fattas i samråd med förman eller om arrangemanget är av en mer långsiktig natur, av respektive beslutsorgan.

För att distansarbete ska kunna fungera på ett ändamålsenligt sätt ska följande krav uppfyllas:

- Arbetsuppgifternas karaktär måste vara sådana att de är möjliga att utföra på distans
- En god datauppkoppling måste finnas tillgänglig
- En ostörd och i övrigt ändamålsenlig arbetsmiljö måste tryggas
- Tunnelblick eller motsvarande mjukvara måste finnas installerad på dator för att kunna tillgodogöra sig av servern
- Möjlighet till uppkoppling av videosamtal måste finnas
- God telefonkontakt måste tryggas
- Distansarbete ska inte försvåra arbetssituationen för andra på samma arbetsplats eller kontakten till kunder.
- Medtaget arbetsmaterial ska förvaras på säkert ställe.
- Vid långvarigt rekommenderat distansarbete ska företagshälsovårdens riktlinjer för ergonomiskt arbetssätt följas.

Som utgångsläge ersätter kommunen inte arbetstagaren för datautrustning, data eller övrig arbetsutrustning utöver den arbetstelefon och mjukvara som erhålls. Distansarbete ska inte ses som en permanent ersättande lösning till närarbete och bygger på öppenhet, transparens samt förtroende mellan arbetstagare och -givare.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
11.5.2021 9

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen fastställer riktlinjerna för distansarbete enligt beredningen ovan.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

fw

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet

A-B,



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
11.5.2021

sida
10

§ 63 SLUTRAPPORT – ARBETSGRUPPER

Slutrapporten för de tre arbetsgruppernas utredningar och rekommendationer kom att presenteras på Budget- och framtidsseminariet som hölls den 29.4.2021, **bilaga A § 63 kst.**

I rapporten framgår bl.a. förslag om flytt av centralkök till Annagården, att kommunen bör utveckla hemservicen och att verksamheter vid behov kan flyttas mellan kommunens fastigheter.

För att förankra arbetsgruppernas överläggningar och rekommendationer föreslås rapporten nu skickas på remiss till kommunens nämnder för återkoppling och möjlig vidareutveckling av arbetsgruppernas slutsatser.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen besluter att tillställa nämnderna rapporten för behandling.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



§ 64 KANSLIETS ÖPPETHÅLLNINGSTIDER UNDER SOMMAREN

Kanslipersonalens sommarsemestrar gör att personalstyrkan är decimerad under perioden 21.6 och 6.8. För att balansera möjligast god tillgänglighet till service och bemanning av kansliet samt för att möjliggöra för de anställda att ta ut semester bör temporära, något minskade öppethållningstider införas under delar av sommarmånaderna.

Kansliet föreslås hålla öppet mellan kl. 9 och 12 från måndag till torsdag och stängt på fredagarna under perioderna 21.6-16.7 och 2-6.8 (v.25-28 och 31). Telefontiden föreslås följa öppethållningstiderna. Detta innebär dock inte att arbetstiden för personalen minskar i motsvarande grad utan fortgår som normalt.

Vidare föreslås kansliet hålla semesterstängt under perioden 19-30.7 dvs. veckorna 29 och 30.

Information om ovanstående öppethållningstider kommer ut i Kumlinge Nytt, kommunens facebookside, hemsida och på kommunkansliets dörr.

Förutom allmänna nödnumret och ÅHS så informeras om numret till kommunens växel, fastighetsskötsel (Enviro), KST och under semesterstängningen även till kommunens turistinformation. Telefonsvarare med info kommer att vara aktiverad utanför kanslitiderna samt under semesterstängningen och kansli@kumlinge.ax är den officiella mailadressen som kan användas av allmänheten.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen fastställer kansliets öppethållningstid för perioderna 21.6-16.7 och 2-6.8 (v.25-28 och 31) till mellan kl. 9 och 12 från måndag till torsdag och att kansliet håller semesterstängt 19-30.7 dvs. veckorna 29 och 30.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

A.B.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
11.5.2021

sida
12

§ 65 **KOMMUNDIREKTÖRENS SOMMARSEMESTER**

Kommundirektören anhåller om semester under följande datum: 14.5, 21.6-2.7, 19-30.7. Under kommundirektörens semester fungerar kommunstyrelsens ordförande som ställföreträdande.

FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tar ställning till anhållan om semester.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att bevilja semester enligt anhållan.
Kommundirektören deltog inte i ärendets behandling.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
11.5.2021 13

§ 66 LEDAMÖTER – FÖRETAGSAM SKÄRGÅRD

Inför Företagsam skärgårds årsmöte den 27 maj önskar valberedningen att medlemskommunerna nominerar en ordinarie ledamot och en personlig suppleant till föreningens styrelse. Styrelsen utses för ett år åt gången.

KOMMUNDRIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser en ordinarie ledamot och en personlig suppleant att ingå i Företagsam skärgårds styrelse.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande personer att ingå i Företagsam skärgårds styrelse:

Ordinarie – Marie Prokupek

Personlig ersättare – Niklas Oriander

rw
J.B.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESKALLELSE

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
11.5.2021 sida
14

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer: 56-58,
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>