



Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	18-28	28.9.2020	1

Sammanträdestid: 28.9.2020 kl 18.30-19.40

Sammanträdesplats: Kommunrummet

Beslutande:

Ordinarie ledamöter:

Ersättare i kallelseordning

- Mia Hanström, ordf.
- Johanna Nordman, vice ordf.
- Karl-Erik Engblom
- Maria Malmberg
- Niklas Pettersson

- Ann-Marie Strandberg
- Lenny Karlsson

- Susanne Danielsson, tf socialsekreterare, föredragande
- Niklas Oriander, kommundirektör
- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Alexandra Blomqvist, kommunstyrelsens representant

Underskrifter:

Mia Hanström
Ordförande

Susanne Danielsson
Protokollförare

Justering

Johanna Nordman
Protokolljusterare

Karl-Erik Engblom
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommuns digitala anslagstavla den 5 september 2020

Intygar, tjänsteställning:

Susanne Danielsson tf socialsekreterare



SOCIALNÄMNDEN

Tidpunkt för sammanträdet Måndagen den 28 september 2020 kl 18.30

Plats för sammanträdet Kommunrummet


Ärenden som behandlas

- | | |
|------|--|
| § 18 | SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET |
| § 19 | VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE |
| § 20 | FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN |
| § 21 | SOCIALNÄMNDEN, INFORMATION OCH DISKUSSION MED AVDELNINGSCHEFERNA |
| § 22 | BARNOMSORG I DAGHEM, ARBETSPLAN |
| § 23 | TAXA FÖR SOCIALA AVGIFTER 2021 |
| § 24 | TAXA FÖR SOCIALA AVGIFTER 2021 |
| § 25 | CENTRALKÖK, MÅLTIDSSERVICE |
| § 26 | VERKSAMHETS- OCH EKONOMIUPPFÖLJNING, JANUARI-AUGUSTI 2020, SOCIALNÄMNDEN |
| § 27 | ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM |
| § 28 | ÖVRIGA ÄRENDEN |

Framläggande av protokollet Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärsanvisning hålls officiellt framlagda måndagen den 5 oktober 2020 på kommunens digitala anslagstavla

Enligt uppdrag 
Susanne Danielsson, tf socialsekreterare

Tillkännagivande Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser den 23 september 2020

Intygar 
Susanne Danielsson, tf socialsekreterare



Organ

§ Nr

Datum

Sida

2

SOCIALNÄMNDEN

18-28

28.9.2020

ÄRENDEN

§ 18 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET 3

§ 19 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE 3

§ 20 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN 3

§ 21 SOCIALNÄMNDEN, INFORMATION OCH DISKUSSION MED AVDELNINGSCHEFERNA . 4

§ 22 BARNOMSORG I DAGHEM, ARBETSPLAN 6

..... 7

§ 23 TAXA FÖR SOCIALA AVGIFTER 2021 7

Soc.n § 24 TAXA FÖR SOCIALA AVGIFTER 2021 8

§ 25 CENTRALKÖK, MÅLTIDSSERVICE..... 9

..... 10

Soc.n § 26 VERKSAMHETS- OCH EKONOMIUPPFÖLJNING, JANUARI-AUGUSTI 2020, 10

..... 11

§ 27 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM..... 11

..... 12

§ 28 ÖVRIGA ÄRENDEN..... 12

..... 12

Handwritten signatures



Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	18-20	28.9.2020	3

§ 18 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är socialnämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att socialnämnden är lagligen sammankallad och beslutför.

§ 19 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två nämndledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Ledamöterna Johanna Nordman och Karl-Erik Engblom utses att justera protokollet över sammanträdet.

§ 20 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Enligt föredragningslistan.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	21	28.9.2020	4

§ 21 SOCIALNÄMNDEN, INFORMATION OCH DISKUSSION MED AVDELNINGSCHEFERNA

Socialnämnden har de senaste 15 åren bjudit in hemvårdspersonalen för ett årligt diskussionsmöte.

De fyra senaste åren har även centralkökspersonalen inbjudits.

De tre senaste åren har barnomsorgspersonalen inbjudits.

Diskussionsmötena har oftast haft som tema samarbetet mellan hemvården, centralköket och barnomsorgen, vad som är bra nu och vad som kunde förbättras.

I år inbjuds endast de tre avdelningscheferna med anledning av försiktighet på grund av coronaviruset.

Vid det årliga diskussionsmötet 2018 beslöts att hemtjänstledaren och daghemsföreståndaren före följande års möte tillsammans med kommunteknikern skulle gå igenom Annagården och göra upp en lista på vad som behöver åtgärdas på byggnaden och dess områden. Detta har gjorts och i år har kommunteknikern även med centralkökets husmor haft motsvarande samtal.

Följande personal deltar: hemtjänstledare Fanny Enqvist, daghemsföreståndare Ann-Cathrin Lahtinen och husmor Ingrid Palmroos.

Husmor Ingrid Palmroos framförde från centralkökets sida att allt i år fungerar bra men att tidspressen är ganska stor med anledning av främst mycket specialkost, många matlådor och många små arbetsmoment

och

att personaldimensioneringen motsvarar dagens arbetstidsbehov men inte mera än det och

att man väntar på att den utredning över kommunens kök som nu är under arbete skall bli klar.

Daghemsföreståndare Ann-Cathrin Lahtinen framförde från daghemmets sida att samarbetet med centralköket fungerar mycket bra

och

att det var väldigt positivt att nu från och med denna höst ha tre personal som är anställda tillsvidare

men

att daghemslokalen dock inte är riktigt ändamålsenlig med tanke på att det nu är många småbarn inskrivna. Speciellt hygienutrymmena borde åtgärdas till viss del. Ett vagnförråd skulle även behövas för småbarnens vagnar.

Hemtjänstledare Fanny Enqvist meddelade att situationen nu från och med i höst är mera under kontroll än under tidigare i år vad gäller den tillsvidareanställda personalens storlek jämfört med vårdbehovet men att det är mycket svårt att få tag på vikarier och att man på nytt bör ledigförklara ett arbete som närvårdare från årsskiftet.

Städpersonalens arbetstid vid hela Annagården är nu på grund av hygienföreskrifterna under coronasituationen utökad och därför är omfattningen av den nödvändiga städningen nu mycket bra.

Hon framförde också att coronasituationen helt klart har haft en stor negativ påverkan på hela verksamheten, både på klienter och personal och att personalen på grund av de nödvändiga restriktionerna vid luftvägssymptom har varit tvugna att ha mycket längre tider av sjukfrånvaro än tidigare vid motsvarande symptom.

Att samarbetet med centralköket fungerar mycket bra gäller även för hemservicen.



Organ

§ Nr

Datum

Sida

5

Ett stort utmaning är olika slag av problem som hör till internet och datorer och installering av nya program i och med att det inte finns någon lokal och lättillgänglig IT-handledare.

Förutom att kommunen borde ha en IT-handledare framkom under diskussionen att alla önskar mera information om företagshälsovården och att beloppet av det friskvårdsstöd som kommunen nu betalar sina anställda borde höjas från nuvarande 70 euro som har gällt i många år.

Framfördes även att det är mycket angeläget att de i personalen och övriga invånare som har annat modersmål än svenska skulle kunna erbjudas svenskaundervisning.

Detta skulle även underlätta för avdelningarna att kunna anlita vikarier som annars är lämpliga för olika arbeten där svenskakunskaper behövs .

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Vid socialnämndens följande sammanträde behandlas sådana ärenden som nu framkom under diskussionen såsom företagshälsovård, friskvårdsstöd, IT-handledare, svenskakurser, utredningen om kommunens kök och sådant som gäller daghemslokalen och därmed hör till tekniska nämnden.

I övrigt antecknas ärendet för kännedom.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	22	28.9.2020	6

§ 22 BARNOMSORG I DAGHEM, ARBETSPLAN

I enlighet med barnomsorgslagens 15 § ska varje gruppfamiljedaghem, daghem och fritidshem göra en arbetsplan som ska godkännas av det organ som ansvarar för barnomsorgen i kommunen.

Varje daghemsverksamhet och fritidshem ska informera vårdnadshavarna om innehållet i arbetsplanen.

Annagårdens daghem fungerar både som daghem och fritidshem.

Arbetsplanen inkluderande säkerhetsplanen för Annagårdens daghem i bilaga A § 22.

Daghemsföreståndare Ann-Cathrin Lahtinen deltog under presentationen av arbetsplanen.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Socialnämnden godkänner arbetsplanen inkluderande säkerhetsplanen för Annagårdens daghem.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	23	28.9.2020	7

§ 23 TAXA FÖR SOCIALA AVGIFTER 2021

I enlighet med Kumlinge kommuns taxa för sociala avgifter § 7 punkt 4 Överförande av beslutanderätt ska socialnämnden fastställa måltidsavgifterna i taxans § 4 Avgifter för stödservice.

Efter den årliga uträkningen av enhetspriser för måltiderna från centralköket framgår att avgifterna kan fastställas ändrade jämfört med taxan för år 2020.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Socialnämnden fastställer måltidsavgifterna i enlighet med bilaga A § 23.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	24	28.9.2020	8

Soc.n § 24 TAXA FÖR SOCIALA AVGIFTER 2021

Socialnämnden har i § 23/2020 justerat och fastställt de måltidsavgifter som är delegerade till socialnämnden att fastställa.

Vad gäller taxan i övrigt ska den fastställas av kommunfullmäktige.

I föredragandes förslag är taxan i övrigt identisk med taxan för år 2020 med undantag av att de delar som från 1.1.2021 ska övergå till KST har tagits bort (4 § Transportservice, 6 § Avgifter för vård av rusmedelsmissbrukare och 7 § Överförande av beslutanderätt punkt 1 gällande klientavgifter barnskydd).

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Socialnämnden föreslår för kommunstyrelsen en taxa för sociala avgifter från 1.1.2021 i enlighet med bilaga A § 24.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	25	28.9.2020	9

§ 25 CENTRALKÖK, MÅLTIDSSERVICE

Jfr soc.n § 46/2019.

Socialnämnden godkände i § 27/2016 att centralköket säljer ca åtta portioner lunch per dag under främst vardagar till en privat extern kund från 1.7.2016 och tills vidare.

Socialnämnden fastställde senast i § 46/2019 priset per portion till 5,50 euro + moms fram till och med 31.12.2020 och beslöt att priset ska fastställas på nytt från och med 1.1.2021.

Efter den årliga uträkningen av enhetspriser för centralkökets måltider framgår att priset kan bibehållas vid 5,50 euro + moms under tiden 1.1-31.12.2021.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Det i socialnämnden § 46/2019 fastställda priset per portion såld extern lunch bibehålls vid 5,50 euro + moms för tiden 1.1-31.12.2021 och det fastställs på nytt från och med 1.1.2022.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Organ § Nr Datum Sida
10

SOCIALNÄMNDEN 26 28.9.2020

Soc.n § 26 VERKSAMHETS- OCH EKONOMIUPPFÖLJNING, JANUARI-AUGUSTI 2020, SOCIALNÄMNDEN

I enlighet med kommunfullmäktiges anvisningar 7.4.2020 för verksamhets- och ekonomiuppföljning ska nämnderna efter årets fjärde och åttonde månad till kommunstyrelsen inkomma med delbokslut som ska innehålla ekonomisk uppföljning på uppgiftsområdesnivå och måluppfyllelse rapport på uppgiftsområdesnivå.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Socialväsendets delbokslut för januari-augusti 2020 i enlighet med bilaga A § 26 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

KEE



Organ § Nr Datum Sida
11

SOCIALNÄMNDEN 27 28.9.2020

§ 27 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

1. Kumlinge kommuns program för främjande av integration, antaget av kommunfullmäktige 7.4.2020
2. KST från 1.1.2020, information
3. Socialsekreterarens tjänstebeslut §§ 94-136/2020
4. Kommunstyrelsen § 99/2020: Taxor och avgifter 2021
5. Kommunstyrelsen § 100/2020: Budget 2021 samt ekonomiplan för åren 2022-2023

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Ärendena antecknas för kännedom.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

N KEE



Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	28	28.9.2020	12

§ 28 ÖVRIGA ÄRENDEN

—

N KEE

Ser n bilaga A f 22/2020

Arbetsplan 2020-2021 Annagårdens daghem

Daghemmets öppettider är kl. 7.30-16.45.

Personalen består av fyra personer, Ann-Cathrin Lahtinen som jobbar 90,01% med varannan fredag ledig (barnträdgårdslärare samt även daghemsföreståndare och specialbarnträdgårdslärare), Sandra Pada (barnträdgårdslärare) som jobbar 100%, Åsa Enqvist (barnskötare) jobbar 38,71% varje torsdag och fredag samt Desireè Johansson som jobbar 63,56% förlagt till jämn vecka måndag-onsdag och ojämn vecka måndag-torsdag.

Daghemmet har 15 inskrivna barn, mellan 1-8 år, varav tre är skolbarn som kommer på eftermiddagen.

Detta år är det ett förskolebarn.

Maten körs från centralköket vid skolan till daghemmet av ett köksbiträde som även tar hand om disken.

1.

Daghemmets grundprincip är att arbeta med ansvarspedagogik. Barnen ska värna om varandra. De ska lära sig att stå för sina egna handlingar, både positiva och negativa. De får träna sig att lösa konflikter. De ska också lära sig att hjälpa till och ta ansvar efter sin egen förmåga.

Barnen ges goda lekmöjligheter genom att bl.a. bygga med lego och klossar, klä ut sig, måla, pyssla, sy, rita, snickra, vistas ute på gården och i skogen. I leken tränas barnens fin- och grovmotorik, kreativitet, fantasi, kommunikation samt koncentration. Genom leken tränar de sig för det verkliga livet.

Vi ger god omvårdnad genom att ge barnen trygghet, tillit till andra människor samt möjlighet att utveckla sig själva till självständiga individer. Vi stärker barnen genom att sjunga, dramatisera, hjälpa till i de dagliga göromålen, lära dem klä på sig själva, hygien samt ta ansvar för sina egna handlingar. Detta är viktigt för att barnen ska få självförtroende och klara sig i framtiden.

Samarbete med hemmet sker genom den dagliga kontakten med föräldrarna. Vi delger föräldrarna vad som skett under dagen och vad som kommer att ske. Detta gör vi för att föräldrarna ska veta hur deras barn har det under dagen så att de kan känna sig trygga. Trygga föräldrar ger trygga barn. Daghemmet har föräldramöten samt föräldrasamtal. Genom att vara lyhörda för föräldrars önskemål vill vi bidra till goda uppväxtvillkor för barnen.

En viktig del utav verksamheten är att barnen ska få en vana att röra på sig mycket och vara ute i alla väder. Vi har en mycket fin natur nära inpå att vistas i där barnen kan träna sin grovmotorik.

Barn med annat modersmål ges stöd genom extra språkträning. Men även i den dagliga verksamheten har vi mycket språkträning för alla barn, genom bl.a. sånger, mungymnastik, sagor, drama, rim och ramsor.

Alla barn ska ha rätt att känna glädje, bli accepterade och ha möjlighet att lyckas efter sin förmåga. Vi har närmiljön som utgångspunkt i verksamheten, där barnen ges mycket tid och möjlighet att utforska och pröva sig fram.

Oavsett om man är pojke eller flicka har man samma möjlighet att göra och testa olika saker var och en efter eget intresse.

N KEE

Vi vuxna ska vara lyhörda samt motverka att någon blir utanför gemenskapen. Genom att vi vuxna visar respekt och tolerans lär sig barnen att det finns olika synsätt och att alla har rätt till en egen åsikt.

Barnens kognitiva utveckling stärks genom att vi försöker väcka deras nyfikenhet att ta reda på och lära sig nya saker. Detta gör vi genom att ha olika teman utifrån barnens intresse och det som finns i deras närhet där de får prova på saker.

2.

Dagligen i verksamheten jobbar vi med språket på olika sätt. Vid samlingen lär sig barnen att lyssna på varandra och ges möjlighet att berätta om sina egna upplevelser. Vi använder almenacka där vi tränar både siffror och bokstäver tillsammans. Under samlingen gör vi många språklekar, rim och ramsor, sånger, mungymnastik samt vuxenledda lekar.

Varje dag läser vi högt för barnen, kapitelböcker eller olika sagor beroende på ålder. Detta för att berika barnens ordförråd och väcka intresse för läsning.

På samlingen samt under de vardagliga göromålen barnen deltar i så tränar de matematik. De är med och dukar, räknar hur många vi är, mäter oss m.m.

Vi är mycket ute i naturen och följer årstidsväxlingarna. På hösten plockar vi bär som vi sedan tillreder till mellanmål, då lär de sig ta vara på det naturen har att erbjuda.

Vid samlingen, speciellt inför högtider, pratar vi om högtiderna och att man firar på olika sätt där inget är rätt eller fel. Dagligen t.ex. i leken får de träna att lösa konflikter med varandra.

I den dagliga verksamheten tränas motoriken, vid av- och påklädning, vid matsituationen, i leken både inne och ute samt vid pysselaktiviteter. Vi har även gymnastik en gång i veckan för att träna grovmotoriken samt koordinationen. Ibland går vi till skolans gymnastiksal för att ha gymnastik där det finns mer rörelseutrymme.

Vi stöder barnets utveckling för samhället genom att besöka de funktioner vår kommun har att erbjuda såsom bibliotek, post samt utnyttjar de tillfällen då det erbjuds kulturevenemang. Vi tränar ofta barnens trafikfärdigheter då vi är ute och promenerar.

Barnen får ofta möjlighet att använda färger, papper, lera, pärlor och andra material för att utveckla sin kreativitet.

Dagligen sjunger vi och rör på oss tillsammans i olika sång- och dramalekar. Ibland har vi besök från församlingen som spelar och sjunger med oss.

- A. Det allmänna pedagogiska stödet ges till alla barn. Vi i personalen planerar verksamheten så att varje barn får det bästa stödet för att utvecklas efter sin förmåga. Vi ser till varje individ och anpassar arbetet med barnen efter det.
- B. Då personalen eller vårdnadshavarna tycker att specialpedagogiskt stöd behövs för att hjälpa barnet så har vi en specialbarntädgårdslärare som stöder och jobbar med barnet.

N KEE

- C. När inte specialpedagogiskt stöd är tillräckligt för barnet kan ett mångprofessionellt stöd ges. Detta genom ett gott samarbete med vårdnadshavarna och där vi tar hjälp av andra sociala tjänster i landskapet.

Vi har 5-års verksamhet för femåringarna tre dagar i veckan tillsammans med förskolebarnet, då de tränar språket med Bornholmsmodellen, gör finmotorikövningar, jobbar med olika teman m.m

Skolberedskapen är till för att förbereda barnet inför skolan. Målsättningen är att lära barnen fungera i grupp, lyssna och kunna ta instruktioner, praktiska färdigheter såsom knyta, knäppa m.m. Förskolbarnen ska även få bokstavskännedom, taluppfattning, minnesträning och bregreppsbildning samt att de har en fungerande fin- och grovmotorik.

Förskolan är mycket integrerad i den dagliga pedagogiska verksamheten som pågår hela tiden under barnets daghemsvistelse, men de har en fm/vecka skild från den övriga barngruppen samt 4 dagar i veckan även en stund efter lunchen.

Samarbete med skolan pågår under hela förskoleåret, ungefär en dag/månad besöker förskolbarnen skolan tillsammans med en personal.

Två gånger under året, en gång på hösten och en gång under våren, görs observationerna Axet och KTI på barnen samt vid behov görs skolberedskapstest. Detta för att kunna bemöta och hjälpa varje barn individuellt utifrån dess behov. Då uppmärksammar man om det är något speciellt barnet behöver stärkas i.

Eftermiddagsbarnen ges möjlighet till bl.a. lek, pysselaktiviteter, utevistelse. De får vara delaktiga i planeringen av aktiviteterna. Vi stöder dem så att de på ett bra sätt får möjlighet att träna på att klara sig själva. Eftermiddagsbarnen har ett eget rum som de tillsammans med 5-6 åringarna får disponera över.

Annagårdens daghem 4 september 2020



Ann-Cathrin Lahtinen

Säkerhetsplan Annagårdens daghem

Annagårdens daghem vid Annagården
Sälänsvägen 2
22820 Kumlinge
Tel. 018-622432
E-post: daghem@kumlinge.ax

15 platser, nu 15 inskrivna barn varav 3 eftermiddagsbarn.

Föreståndare: Ann-Cathrin Lahtinen, tel. 0405779755

Personal: Åsa Enqvist, tel. 0407381730
Sandra Pada, tel. 0504344210
Desireè Johansson tel. 0400529199

Övrig personal: Kjälls underhållning tel. 0400508322
Städare Waew Auypom-Ekström tel. 0451451844
Centralköket tel. 018-622452

Socialsekreterare: Susanne Danielsson tel. 018-622430

1. Beskrivning av daghemmet:

- enplan med ett loft, matrum, lekrum, snickarrum, kontor samt tambur och toaletter
- huvudströmbrytaren finns inne på äldre sidan vid huvudelcentralen i hallen på vägen mot förrådena.
- samlingsplats vid pulkbacken ute på gården.

2. Krisberedskap, viktiga telefonnummer:

- alarmnummer: 112
- polisen: 018-527 100
- giftinformation: 018-5355
- hälsovårdare: 0407550259
- vaktmästare: 0400 508322
- kommuntekniker: 622420, 040 7473131
- socialsekreterare: 018-622430.

3. Vid säkerhetsstörning, såsom t.ex. Brand

A. Ring 112 om så behövs

B. Se till att alla barn och personal kommer i säkerhet, samling vid fotbollsmålet på gården, ta med telefon samt närvarolista.

C. Meddela föräldrar vad som hänt och var de kan hämta sina barn.

M KBE

4. Trygghet:

- Personalen övervakar där barnen är och leker, bryter in om det finns fog för det. Reflekterar över barnens sätt att vara mot varandra och gripa in om så behövs. Uppmuntrar barnen att hjälpa varandra.
- Personalen ska se till att barnen överlämnas till rätt person, barnen ska endast lämnas över till vårdnadshavare eller annan på förhand anmäld hämtare.
- Personer som arbetar med barn är skyldig att anmäla till sociala myndigheter om man befärdar att ett barn far illa. Är man osäker, prata med övrig personal eller ring barnskyddet för att konsultera.

5. Utför egenkontroll med jämna mellanrum, minst två gånger i året, över leksaker och utrustning för att förhindra olyckor.

Annagårdens daghem 4/9 2020


Ann-Cathrin Lahtinen

AN KEE

TAXA FÖR SOCIALA AVGIFTER från 1.1.2021

Fastställd av kommunfullmäktige § 58/16.11.2010.

Justerad av kommunfullmäktige § 6/15.2.1011.

Justerad av kommunfullmäktige § 32/10.10.2011.

Justerad av socialnämnden § 89/12.10.2011

3 § Barnomsorgsavgifter fastställd av kommunfullmäktige § 47/15.12.2011.

2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 112/28.12.2011.

Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 71/16.10.2012

Fastställd av kommunfullmäktige § 73/17.12.2012

Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 70/15.10.2013

Fastställd av kommunfullmäktige § 47/7.11.2013

2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 78/9.12.2013

Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 59/16.9.2014

Fastställd av kommunfullmäktige § 47/7.10.2014

Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 48/2015

Måltids- och badavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 82/2015

Fastställd av kommunfullmäktige § 39/17.12.2015

2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 2/2016

Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 36/2016

Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 27/2017

Fastställd av kommunfullmäktige § 53/12.12.2017

2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 152/2017

Måltidsavgifterna i § 4 Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 34/2018

Fastställd av fullmäktige § 58/13.12.2018

Måltidsavgifterna i § 4 Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 39/2019

2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 150/2019

Måltidsavgifterna i § 4 Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 23/2020

Med hänvisning till landskapslagen (ÅFS 101/95) och landskapsförordningen (ÅFS 103/95) om tillämpning i landskapet Åland av riks författningar om socialvård har kommunfullmäktige beslutat:

Taxa för sociala avgifter 2021

1 § Tillämpningsområde

Vid fastställandet av avgifter, ersättningar och hyror för i 17 § socialvårdslagen (FFS 710/82) avsedd socialservice iakttas vad som därom är stadgat och i denna taxa bestämt. Taxan tillämpas på socialvård som ordnas av kommunen i enlighet med landskapslagen om planering av och landskapsandel för socialvården (ÅFS 71/93) samt på barnomsorg i enlighet med barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 86/2011).

I de fall denna taxa inte reglerar avvikande, gäller lagen (FFS 734/92) och förordningen (FFS 912/92) om klientavgifter inom social- och hälsovården.

2 § Ersättningsklasserna för hemservice

Ersättningsklassen för ensamstående person eller familj som erhåller hemvårds- eller hemvårdsstödsservice bestäms enligt bruttoinkomsterna på följande sätt: För fortgående och regelbunden service uppbärs en månadsavgift. Avgiften bestäms enligt servicens kvalitet och omfattning och familjens storlek. Månadsavgiften uppgår till högst det eurobelopp av de bruttomånadsinkomster som överstiger inkomstgränsen som nedan nämnda betalningsprocent anger.

Betalningsprocenttalen och inkomstgränserna är följande:

Antal personer	Inkomstgräns €/mån	Betalningsprocent
1	588	35 %
2	1084	22 %
3	1701	18 %
4	2103	15 %
5	2546	13 %
6	2924	11 %

När antalet personer är större än sex höjs inkomstgränsen med 357 euro och betalningsprocenttalet sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person.

- Avgiften fastställs för ett kalenderår i sänder.
- Ifall klientens vårdbehov eller inkomster ändras väsentligt och varaktigt under året kan avgiften justeras mitt under perioden (ändring av inkomsten minst 20 %).
- Avgiften får inte överstiga kommunens kostnader för produktionen av tjänsterna.

Utgående från vårdbehovet indelas klienterna i följande kategorier:

- A. Stort och fortlöpande behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, mera är 20 timmar per månad. Betalar maximimånadsavgift.
- B. Betydande behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 15-19 timmar per månad. Betalar 75 % av maximimånadsavgiften.
- C. Mindre behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 10-14 timmar per månad. Betalar 50 % av maximimånadsavgiften.
- D. Litet behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 5-9 timmar per månad. Betalar 25 % av maximimånadsavgiften.

Tillfälligt vårdbehov, betalar en timavgift, 6 euro per timme.

Taxa för sociala avgifter 2021

3 § BarnomsorgsavgifterMånadsavgifter

Avgift för barn som erhåller i barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 86/2011) avsedd vård i daghem, familjedaghem, gruppfamiljedaghem och fritidshemsverksamhet bestäms enligt familjens storlek och betalningsförmåga och betalas i form av en månadsavgift.

Avgiften fastställs för ett kalenderår i sänder.

Som grund för beräkningen av barnomsorgsavgifterna läggs de förvärvs- och kapitalinkomster som överskrider bruttokomstgränserna i tabellen nedan.

Avgiften fastställs årligen och om inkomsterna därefter under året varaktigt ändras med tio procent eller mer ska uppgifter om detta ges till kommunen, som då fastställer en ny avgift.

Ny avgift fastställs även under året då familjens storlek förändras och då barnets vårdtid varaktigt förändras.

Om de månatliga inkomsterna varierar, beaktas som månadsinkomst den genomsnittliga månadsinkomsten under det föregående året.

Som skattepliktiga inkomster beaktas motsvarande inkomster som har fastställts vid den senast verkställda beskattningen.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte för den barnomsorg som vårdnadshavaren har rätt till under det år ett barn har beviljats uppskov med att inleda sin skolgång.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte för sådan del av barnomsorg som ges i habiliterande syfte enligt landskapslagen (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte året innan barnet börjar skolan.

Barnomsorgsavgift för vård i daghem eller familjedaghem eller gruppfamiljedaghem uppbärs inte för barnets första år i barnomsorgen under verksamhetsåret 1.8.2020-31.7.2021.

Barnomsorgsavgift tas inte ut av den familj som har en inkomst som uppgår till högst de belopp som anges i tabellen nedan.

Familjens storlek	Inkomstgräns	Avgiftsprocent	Inkomst som ger maxavgift
2 pers	1 248 €	11,5%	3 335
3 pers	1 456 €	9,4%	4 009
4 pers	1 664 €	7,9%	4 702
5 pers	1 872 €	7,9%	4 910
6 pers	2 080 €	7,9%	5 118

Om familjen består av fler än sex personer, ska den inkomstgräns som ligger till grund för avgiften höjas med 208 euro för varje följande minderårigt barn i familjen.

KEE

Taxa för sociala avgifter 2021

Som inkomst räknas

- den inkomst som barnet har,
- den inkomst som med barnet sammanlevande vårdnadshavare har samt
- i det fall barnet sammanlever med endast en vårdnadshavare, den inkomst som en person som är sammanboende med vårdnadshavaren i äktenskap eller äktenskapsliknande eller i stadigvarande former i gemensamt hushåll, men som inte är barnets vårdnadshavare.

Med familj inberäknas de vårdnadshavare som lever samman med barnet. I familjen inräknas även den som vårdnadshavaren stadigvarande i äktenskap eller under äktenskapsliknande former har gemensamt hushåll med och som inte är barnets vårdnadshavare, i det fall barnet sammanlever med endast en vårdnadshavare. Dessutom inräknas de barn för vilka dessa är underhållsskyldiga om de bor i samma hushåll.

Såsom avgiftsgrundande inkomst betraktas inte

- 1) barnbidrag,
- 2) handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare,
- 3) barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen,
- 4) bostadsbidrag,
- 5) sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring,
- 6) stöd som betalas med anledning av fullgörande av tjänstgöring som avses i militär-
understödslagen (FFS 781/1993),
- 7) studiestöd,
- 8) stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen
(1988:39) om sysselsättningsfrämjande utbildning,
- 9) ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliterings-
förmåner (FFS 566/2005),
- 10) sysselsättningsstöd enligt landskapslagen (2006:8) om arbetsmarknadspolitisk
verksamhet,
- 11) stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan
behörighetshöjande verksamhet,
- 12) stöd för närståendevård samt
- 13) stöd för vård av barn i hemmet.

Såsom avgiftsgrundande inkomst betraktas betalda underhållsbidrag för barn, periodiskt underhåll till en tidigare make samt förmån som ska betalas i pengar och vilken i samband med överlåtelse av en fastighet har förbehållits för en viss tid eller livstid (sytning).

- Maximiavgift 115 euro/mån för det yngsta barnet för heldagsvård
- För det näst yngsta barnet samma avgift som för det yngsta barnet, dock högst 109 euro/mån för heldagsvård
- För varje följande barn är avgiften för heldagsvård 20 procent av avgiften för det yngsta barnet
- En avgift som är mindre än 5 euro för ett barn i heldagsvård uppbärs inte

Om familjen väljer att inte lämna utredning om sina inkomster får familjens yngsta barn i heldagsvård högsta avgiften 115 euro, det näst yngsta barnet 109 euro och varje följande barn 23 euro.

Taxa för sociala avgifter 2021

Halvdagsvård

- Gränsen för halvdagsvård går vid högst 5 timmar per dygn eller högst 25 timmar per vecka.
- Avgiften för halvdagsvård är 60 % av heldagsavgiften

Fritidshemsverksamhet

Avgiften för fritidshemsverksamhet, den såkallade eftermiddagsvården för skolbarn uträknas utgående från 40 % av avgiften för heldagsvård.

Frånvaro

Avgift betalas också för tillfälliga frånvarodagar med följande undantag:

Frånvaro	% av heldags- respektive halvdagsmånadsavgift som betalas
1 namngiven dag/vecka	80 %
2 namngivna dagar/vecka	60 %
3 namngivna dagar/vecka	40 %
4 namngivna dagar/vecka	20 %

Undantaget gäller för de barn som regelbundet och fortlöpande har nämnda frånvaro. Undantaget tillämpas även på dem vars regelbundna och fortlöpande frånvaro följer två-, tre- eller fyraveckorsperioder.

Om ett barn på grund av sin sjukdom är frånvarande längre tid än tio dagar under en kalendermånad uppbärs hälften av månadsavgiften.

Om ett barn på grund av sin sjukdom är frånvarande en hel kalendermånad uppbärs ingen avgift.

Om ett barn av någon annan orsak än sjukdom är frånvarande minst en kalendervecka uppbärs ingen avgift för frånvarotiden i de fall familjen har meddelat daghemmet eller familjedaghemmet 30 dagar innan.

Då ett vårdförhållande börjar eller slutar mitt i en månad betalas enligt antalet vård dagar. Divisor 20.

Tillfällig dagvård

För tillfällig dagvård betalas

12 euro /heldag

7 euro /halvdag

5 euro/fritidshemsdag

Dessa avgifter används också t ex. då ett barn i regelbunden halvdagsvård tillfälligt använder heldagsvård och då ett barn som har sänkt månadsavgift på grund av regelbunden frånvaro tillfälligt är närvarande under någon namngiven frånvarodag.

Uppsägningstid

Uppsägningstiden är 30 dagar.

Taxa för sociala avgifter 2021

4 § Avgifter för stödservice

Måltidsservice i anslutning till hemservice

Måltider i Annagården, pris

frukost	0,75 €
lunch	8,75 €
kaffe	0,50 €
kvällsmat	4,00 €
smörgås	0,50 €

Måltider levererade hem, pris

bröd, smör eller dryck ingår inte dagens huvudmål	8,25 €
--	--------

Övrig måltidsservice

Måltider i Annagården, personal som övervakare

kostförmån enligt skattestyrelsens direktiv	-----
---	-------

Måltider i Annagården och centralköket, övrig kommunal personal, moms ingår
dagens huvudmål enligt skattestyrelsens årliga direktiv

kvällsmat	4,00 €
-----------	--------

Måltider i Annagården och centralköket, övriga, moms tillkommer

lunch	8,75 €
-------	--------

Badningsservice

Bad eller bastu, Annagården, pris

klienter	ingen avgift
övriga pensionärer efter överenskommelse	5,50 €
med hemtjänstledaren	

Taxa för sociala avgifter 2021

Transportservice (som inte ersätts av sjukförsäkringen)

Behörig att utnyttja färdtjänsten är person som innehar färdtjänstkort. Ansökan om färdtjänstkort görs hos socialnämnden. Till ansökan bifogas läkarutlåtande. Socialnämnden beviljar färdtjänstkort varaktigt eller för bestämd tid med stöd av socialvårdsförordningen eller handikappservicelagen. Färdtjänst beviljas med vanlig taxi eller med specialbil.

Klientavgiften för dem som beviljats färdtjänst med stöd av socialvårdsförordningen är 30 % av taxikostnaden, dock minst 5,00 euro. Klientavgiften för den som beviljats färdtjänst med stöd av handikappservicelagen är högst enligt kollektivtrafikens taxa. Taxiföretagaren debiterar kommunen direkt på basen av de färdtjänstkvitton som utfärdats vid resan. Färdtjänstkvitton får inte användas vid resa som kan ersättas enligt sjukförsäkringslagen.

Trygghetstelefon

Den första installationskostnaden per klient betalas av socialnämnden.

Övrig stödservice

För service åt person en avgift som motsvarar de direkta kostnaderna för kommunen. Ovan bestämda avgifter kan gruppvis fastställas i form av en månatlig ersättning i enlighet med det regelbundna utnyttjandet, ifall servicen ges fortlöpande.

5 § Hyra eller avgift för bostad samt för periodrum vid Annagården

För service- och stödbostad uppbärs i enlighet med bostadens kvalitet följande hyra eller avgift:

Hyra

För bostad som upplåtits att uteslutande användas av en person eller en familj,

Hyrd för boendeservice	En hyra som motsvarar de verkliga kostnaderna
Anskaffad för boendeservice per kvm och månad	En hyra som motsvarar de verkliga kostnaderna

Avgift

För tillfällig inkvartering per person och dygn	Samma avgift som för anstaltsvård enligt avgiftsförordningens 12-13 §§
--	---

Hyra

För tillfälligt boende i periodrum i Annagården	Hyran betalas per dygn enligt samma belopp per m² som i de övriga bostäderna i Annagården
--	---

6 § Avgifter för vård av rusmedelsmissbrukare

För vård av rusmedelsmissbrukare uppbärs följande avgifter:

- På vårdanstalt och akutvårdsstation - enligt anstaltens taxa
- I fråga om avgifterna iakttas i tillämpliga delar vad som i avgiftsförordningen är stadgat om anstaltsvård.

7 § Överförande av beslutanderätt

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på socialnämnden då det gäller:

1. fastställande av i 7 § lagen om klientavgifter avsedda avgifter för familje- och anstaltsvård som ordnas i form av barnskydd, och
2. fastställande av avgift eller hyra i enlighet med servicens kvalitet i de fall då i denna taxa endast angivits minimi- och maximibelopp.
3. socialnämnden kan, när det gäller övrig måltidsservice för övriga vid Annagården och centralköket avtala om ett annat portionspris än det som fastställts i taxan i sådana fall då beställningen gäller flera portioner under en längre tid.
4. -måltidsavgifter inom äldreomsorgens måltidsservice enligt vedertagen praxis
-interna måltidsavgifter enligt vedertagen praxis
-personalens måltidsavgifter enligt vedertagen praxis
-måltidsavgifter för externa kunder vid Annagården och centralköket fastställs av socialnämnden. Strävan skall vara att dessa avgifter är någorlunda överensstämmande med varandra
-dygnschyran för äldreomsorgens periodrum

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på socialsekreteraren då det gäller:

1. justeringar av avgifterna för hemservice i 3 § 1 mom. förordningen om klientavgifter i social- och hälsovården i enlighet med social- och hälsovårdsministeriets meddelande.

8 § Anvisningar om tillämpningen

Närmare anvisningar om tillämpningen av denna taxa ges vid behov av socialnämnden.

9 § Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2021

TAXA FÖR SOCIALA AVGIFTER från 1.1.2021

Fastställd av kommunfullmäktige § 58/16.11.2010.
Justerad av kommunfullmäktige § 6/15.2.1011.
Justerad av kommunfullmäktige § 32/10.10.2011.
Justerad av socialnämnden § 89/12.10.2011
3 § Barnomsorgsavgifter fastställd av kommunfullmäktige § 47/15.12.2011.
2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 112/28.12.2011.
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 71/16.10.2012
Fastställd av kommunfullmäktige § 73/17.12.2012
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 70/15.10.2013
Fastställd av kommunfullmäktige § 47/7.11.2013
2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 78/9.12.2013
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 59/16.9.2014
Fastställd av kommunfullmäktige § 47/7.10.2014
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 48/2015
Måltids- och badavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 82/2015
Fastställd av kommunfullmäktige § 39/17.12.2015
2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 2/2016
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 36/2016
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 27/2017
Fastställd av kommunfullmäktige § 53/12.12.2017
2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 152/2017
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 34/2018
Fastställd av fullmäktige § 58/13.12.2018
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 39/2019
2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 150/2019
Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 23/2020

Med hänvisning till landskapslagen (ÅFS 101/95) och landskapsförordningen (ÅFS 103/95) om tillämpning i landskapet Åland av riks författningar om socialvård har kommunfullmäktige beslutat:

1 § Tillämpningsområde

Vid fastställandet av avgifter, ersättningar och hyror för i 17 § socialvårdslagen (FFS 710/82) avsedd socialservice iaktas vad som därom är stadgat och i denna taxa bestämt. Taxan tillämpas på socialvård som ordnas av kommunen i enlighet med landskapslagen om planering av och landskapsandel för socialvården (ÅFS 71/93) samt på barnomsorg i enlighet med barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 86/2011).

I de fall denna taxa inte reglerar avvikande, gäller lagen (FFS 734/92) och förordningen (FFS 912/92) om klientavgifter inom social- och hälsovården.

R KEE

2 § Ersättningsklasserna för hemservice

Ersättningsklassen för ensamstående person eller familj som erhåller hemvårds- eller hemvårdsstödsservice bestäms enligt bruttoinkomsterna på följande sätt: För fortgående och regelbunden service uppbärs en månadsavgift. Avgiften bestäms enligt servicens kvalitet och omfattning och familjens storlek. Månadsavgiften uppgår till högst det eurobelopp av de bruttomånadsinkomster som överstiger inkomstgränsen som nedan nämnda betalningsprocent anger.

Betalningsprocentalen och inkomstgränserna är följande:

Antal personer	Inkomstgräns €/mån	Betalningsprocent
1	588	35 %
2	1084	22 %
3	1701	18 %
4	2103	15 %
5	2546	13 %
6	2924	11 %

När antalet personer är större än sex höjs inkomstgränsen med 357 euro och betalningsprocenttalet sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person.

- Avgiften fastställs för ett kalenderår i sänder.
- Ifall klientens vårdbehov eller inkomster ändras väsentligt och varaktigt under året kan avgiften justeras mitt under perioden (ändring av inkomsten minst 20 %).
- Avgiften får inte överstiga kommunens kostnader för produktionen av tjänsterna.

Utgående från vårdbehovet indelas klienterna i följande kategorier:

- A. Stort och fortlöpande behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, mera är 20 timmar per månad. Betalar maximimånadsavgift.
- B. Betydande behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 15-19 timmar per månad. Betalar 75 % av maximimånadsavgiften.
- C. Mindre behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 10-14 timmar per månad. Betalar 50 % av maximimånadsavgiften.
- D. Litet behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 5-9 timmar per månad. Betalar 25 % av maximimånadsavgiften.

Tillfälligt vårdbehov, betalar en timavgift, 6 euro per timme.

Taxa för sociala avgifter 2021

3 § BarnomsorgsavgifterMånadsavgifter

Avgift för barn som erhåller i barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 86/2011) avsedd vård i daghem, familjedaghem, gruppfamiljedaghem och fritidshemsverksamhet bestäms enligt familjens storlek och betalningsförmåga och betalas i form av en månadsavgift.

Avgiften fastställs för ett kalenderår i sänder.

Som grund för beräkningen av barnomsorgsavgifterna läggs de förvärvs- och kapitalinkomster som överskrider bruttoinkomstgränserna i tabellen nedan.

Avgiften fastställs årligen och om inkomsterna därefter under året varaktigt ändras med tio procent eller mer ska uppgifter om detta ges till kommunen, som då fastställer en ny avgift.

Ny avgift fastställs även under året då familjens storlek förändras och då barnets vårdtid varaktigt förändras.

Om de månatliga inkomsterna varierar, beaktas som månadsinkomst den genomsnittliga månadsinkomsten under det föregående året.

Som skattepliktiga inkomster beaktas motsvarande inkomster som har fastställts vid den senast verkställda beskattningen.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte för den barnomsorg som vårdnadshavaren har rätt till under det år ett barn har beviljats uppskov med att inleda sin skolgång.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte för sådan del av barnomsorg som ges i habiliterande syfte enligt landskapslagen (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte året innan barnet börjar skolan.

Barnomsorgsavgift för vård i daghem eller familjedaghem eller gruppfamiljedaghem uppbärs inte för barnets första år i barnomsorgen under verksamhetsåret 1.8.2020-31.7.2021.

Barnomsorgsavgift tas inte ut av den familj som har en inkomst som uppgår till högst de belopp som anges i tabellen nedan.

Familjens storlek	Inkomstgräns	Avgiftsprocent	Inkomst som ger maxavgift
2 pers	1 248 €	11,5%	3 335
3 pers	1 456 €	9,4%	4 009
4 pers	1 664 €	7,9%	4 702
5 pers	1 872 €	7,9%	4 910
6 pers	2 080 €	7,9%	5 118

Om familjen består av fler än sex personer, ska den inkomstgräns som ligger till grund för avgiften höjas med 208 euro för varje följande minderårigt barn i familjen.

Taxa för sociala avgifter 2021

Som inkomst räknas

- den inkomst som barnet har,
- den inkomst som med barnet sammanlevande vårdnadshavare har samt
- i det fall barnet sammanlever med endast en vårdnadshavare, den inkomst som en person som är sammanboende med vårdnadshavaren i äktenskap eller äktenskapsliknande eller i stadigvarande former i gemensamt hushåll, men som inte är barnets vårdnadshavare.

Med familj inberäknas de vårdnadshavare som lever samman med barnet. I familjen inräknas även den som vårdnadshavaren stadigvarande i äktenskap eller under äktenskapsliknande former har gemensamt hushåll med och som inte är barnets vårdnadshavare, i det fall barnet sammanlever med endast en vårdnadshavare. Dessutom inräknas de barn för vilka dessa är underhållsskyldiga om de bor i samma hushåll.

Såsom avgiftsgrundande inkomst betraktas inte

- 1) barnbidrag,
- 2) handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare,
- 3) barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen,
- 4) bostadsbidrag,
- 5) sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring,
- 6) stöd som betalas med anledning av fullgörande av tjänstgöring som avses i militär-
understödslagen (FFS 781/1993),
- 7) studiestöd,
- 8) stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen
(1988:39) om sysselsättningsfrämjande utbildning,
- 9) ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliterings-
förmåner (FFS 566/2005),
- 10) sysselsättningsstöd enligt landskapslagen (2006:8) om arbetsmarknadspolitisk
verksamhet,
- 11) stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan
behörighetshöjande verksamhet,
- 12) stöd för närståendevård samt
- 13) stöd för vård av barn i hemmet.

Såsom avgiftsgrundande inkomst betraktas betalda underhållsbidrag för barn, periodiskt underhåll till en tidigare make samt förmån som ska betalas i pengar och vilken i samband med överlåtelse av en fastighet har förbehållits för en viss tid eller livstid (sytning).

- Maximiavgift 115 euro/mån för det yngsta barnet för heldagsvård
- För det näst yngsta barnet samma avgift som för det yngsta barnet, dock högst 109 euro/mån för heldagsvård
- För varje följande barn är avgiften för heldagsvård 20 procent av avgiften för det yngsta barnet
- En avgift som är mindre än 5 euro för ett barn i heldagsvård uppbärs inte

Om familjen väljer att inte lämna utredning om sina inkomster får familjens yngsta barn i heldagsvård högsta avgiften 115 euro, det näst yngsta barnet 109 euro och varje följande barn 23 euro.

Taxa för sociala avgifter 2021Halvdagsvård

- Gränsen för halvdagsvård går vid högst 5 timmar per dygn eller högst 25 timmar per vecka.
- Avgiften för halvdagsvård är 60 % av heldagsavgiften

Fritidshemsverksamhet

Avgiften för fritidshemsverksamhet, den såkallade eftermiddagsvården för skolbarn uträknas utgående från 40 % av avgiften för heldagsvård.

Frånvaro

Avgift betalas också för tillfälliga frånvarodagar med följande undantag:

Frånvaro	% av heldags- respektive halvdagsmånadsavgift som betalas
1 namngiven dag/vecka	80 %
2 namngivna dagar/vecka	60 %
3 namngivna dagar/vecka	40 %
4 namngivna dagar/vecka	20 %

Undantaget gäller för de barn som regelbundet och fortlöpande har nämnda frånvaro. Undantaget tillämpas även på dem vars regelbundna och fortlöpande frånvaro följer två-, tre- eller fyraveckorsperioder.

Om ett barn på grund av sin sjukdom är frånvarande längre tid än tio dagar under en kalendermånad uppbärs hälften av månadsavgiften.

Om ett barn på grund av sin sjukdom är frånvarande en hel kalendermånad uppbärs ingen avgift.

Om ett barn av någon annan orsak än sjukdom är frånvarande minst en kalendervecka uppbärs ingen avgift för frånvarotiden i de fall familjen har meddelat daghemmet eller familjedaghemmet 30 dagar innan.

Då ett vårdförhållande börjar eller slutar mitt i en månad betalas enligt antalet vårddagar. Divisor 20.

Tillfällig dagvård

För tillfällig dagvård betalas

12 euro /heldag

7 euro /halvdag

5 euro/fritidshemsdag

Dessa avgifter används också t ex. då ett barn i regelbunden halvdagsvård tillfälligt använder heldagsvård och då ett barn som har sänkt månadsavgift på grund av regelbunden frånvaro tillfälligt är närvarande under någon namngiven frånvarodag.

Uppsägningstid

Uppsägningstiden är 30 dagar.

Taxa för sociala avgifter 2021

4 § Avgifter för stödservice

Måltidsservice i anslutning till hemservice

Måltider i Annagården, pris

frukost	0,75 €
lunch	8,75 €
kaffe	0,50 €
kvällsmat	4,00 €
smörgås	0,50 €

Måltider levererade hem, pris

bröd, smör eller dryck ingår inte dagens huvudmål	8,25 €
--	--------

Övrig måltidsservice

Måltider i Annagården, personal som övervakare

kostförmån enligt skattestyrelsens direktiv	-----
---	-------

Måltider i Annagården och centralköket, övrig kommunal personal, moms ingår
dagens huvudmål enligt skattestyrelsens årliga direktiv

kvällsmat	4,00 €
-----------	--------

Måltider i Annagården och centralköket, övriga, moms tillkommer

lunch	8,75 €
-------	--------

Badningsservice

Bad eller bastu, Annagården, pris

klienter	ingen avgift
övriga pensionärer efter överenskommelse med hemtjänstledaren	5,50 €

Taxa för sociala avgifter 2021

Trygghetstelefon

Den första installationskostnaden per klient betalas av socialnämnden.

Övrig stödservice

För service åt person en avgift som motsvarar de direkta kostnaderna för kommunen. Ovan bestämda avgifter kan gruppvis fastställas i form av en månatlig ersättning i enlighet med det regelbundna utnyttjandet, ifall servicen ges fortgående.

5 § Hyra eller avgift för bostad samt för periodrum vid Annagården

För service- och stödbostad uppbärs i enlighet med bostadens kvalitet följande hyra eller avgift:

Hyra

För bostad som upplåtits att uteslutande användas av en person eller en familj,

Hyrd för boendeservice	En hyra som motsvarar de verkliga kostnaderna
Anskaffad för boendeservice per kvm och månad	En hyra som motsvarar de verkliga kostnaderna

Avgift

För tillfällig inkvartering per person och dygn	Samma avgift som för anstaltsvård enligt avgiftsförordningens 12-13 §§
--	---

Hyra

För tillfälligt boende i periodrum i Annagården	Hyran betalas per dygn enligt samma belopp per m2 som i de övriga bostäderna i Annagården
--	--

N
KEE

7 § Överförande av beslutanderätt

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på socialnämnden då det gäller:

1. fastställande av avgift eller hyra i enlighet med servicens kvalitet i de fall då i denna taxa endast angivits minimi- och maximibelopp.
2. socialnämnden kan, när det gäller övrig måltidsservice för övriga vid Annagården och centralköket avtala om ett annat portionspris än det som fastställts i taxan i sådana fall då beställningen gäller flera portioner under en längre tid.
3. -måltidsavgifter inom äldreomsorgens måltidsservice enligt vedertagen praxis
-interna måltidsavgifter enligt vedertagen praxis
-personalens måltidsavgifter enligt vedertagen praxis
-måltidsavgifter för externa kunder vid Annagården och centralköket fastställs av socialnämnden. Strävan skall vara att dessa avgifter är någorlunda överensstämmande med varandra
-dygnschyran för äldreomsorgens periodrum

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på socialsekreteraren då det gäller:

1. justeringar av avgifterna för hemservice i 3 § 1 mom. förordningen om klientavgifter i social- och hälsovården i enlighet med social- och hälsovårdsministeriets meddelande.

8 § Anvisningar om tillämpningen

Närmare anvisningar om tillämpningen av denna taxa ges vid behov av socialnämnden.

9 § Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2021

Sen. n bilaga A f 26/2020

SOCIALFÖRVALTNING

Socialförvaltning C210 Socialnämnden			
	Budget	Utfall	Utfall
	helår	januari- augusti	% av helår
Avgifter	0	0	0 %
Övriga intäkter	0	0	0 %
Intäkter	0	0	0 %
Personalkostnader	-55 360	-37 098	67 %
Övriga kostnader	-1 400	-355	25 %
Kostnader	-56 760	-37 454	66 %
Verksamhetsbidrag	-56 760	-37 454	66 %

skall
förklara
s

nej

Avvikelser

Kommentera de vars procent är lägre än 58 eller högre än 73.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2020

- Mål 1. Fortsätta arbetet med att stöda en bra social service för invånarna, uppfyllt
- Mål 2. Tydligt informera om kommunens sociala service, påbörjat

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

- Mål 1. Personalens arbetstid är anpassad till behovet på årsbasis, uppfyllt

N KE E

CENTRALKÖK

Centralkök C213 Socialnämnden				
	Budget helår	Utfall januari- augusti	Utfall % av helår	
Avgifter	0	0	0 %	skall förklaras
Övriga intäkter	14 250	7 660	54 %	
Intäkter	14 250	7 660	54 %	
Personalkostnader	-136 100	-101 273	74 %	ja
Övriga kostnader	-65 730	-48 758	74 %	
Kostnader	-201 830	-150 031	74 %	
Verksamhetsbidrag	-187 580	-142 371	76 %	

Avvikelser

Kommentera de vars procent är lägre än 58 eller högre än 73.

Övriga kostnader kommer att bli högre än budgeterat.

Till exempel livsmedelskostnaderna med anledning av bland annat större antal portioner än planerat, inköp av större mängder livsmedel att hålla i lager, dyrare specialkost, salladsbuffen mera varierad än tidigare, användning av inhemska bär framom utländska och inköp av råvaror från lokala leverantörer då det är möjligt.

Även kostnaderna för städ- och rengöringsmaterial överstiger budgeten med anledning av skärpt hygien i samband med Covid-19.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2020

Mål 1. Arbeta vidare med hållbarhetsmålen, påbörjat/uppfyllt

Mål 2. Låta göra en utredning över centralkökets för- och nackdelar samt vilka åtgärder som krävs om kommunen vill laga mat på Annagården, påbörjat

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

Mål 1. Använda närproducerade råvaror som även har mindre emballage, uppfyllt

Mål 2. Beställa större partier råvaror, uppfyllt

Mål 3. Maten som slängs i skolmatsalen från tallrikar är oftast inget alls eller väldigt lite (mindre än 100 g), uppfyllt

Mål 3. Matrester kyls ner och förpackas och fryses ner för senare användning eller används till andra maträtter, uppfyllt

Mål 4. Matrester slängs sällan i komposten som istället fylls med skal och andra biprodukter från råvarorna/matlagningen, uppfyllt

Mål 5. Flera måltider per månad i skolan och daghemmet är vegetariska (lakto-ovo) eller veganska, uppfyllt

Mål 6. Lyfta fram vikten av ergonomiskt välfungerande arbetssätt och arbetsmiljöer, påbörjat

W
K-EE

BARNOMSORG I DAGHEM

Barnomsorg i daghem C216 Socialnämnden				
	Budget helår	Utfall januari- augusti	Utfall % av helår	
Avgifter	5 000	2 239	45 %	skall förklaras
Övriga intäkter	0	0	0 %	
Intäkter	5 000	2 239	45 %	
Personalkostnader	-125 050	-77 331	62 %	
Övriga kostnader	-9 730	-4 457	46 %	
Kostnader	-134 780	-81 788	61 %	
Verksamhetsbidrag	-129 780	-79 549	61 %	nej

Avvikelser

Kommentera de vars procent är lägre än 58 eller högre än 73.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2020

Mål 1. Att arbeta på att få en välfungerande barngrupp med beaktande av barnens olika förutsättningar, påbörjats.

Man jobbar med att få ihop en välfungerande barngrupp.
Under hösten har flera nya barn börjat och man har många små barn den här hösten.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

Mål 1. Personalens arbetstid är anpassad till vårdbehovet, bland annat så att arbetstiderna är anpassade efter öppethållningstiderna och att personalen ofta tar ut semestrar och arbetstidsersättningar när det är färre barn på daghemmet eller då daghemmet är stängt, uppfyllt

Mål 2. Tänka på matåtgången för att det inte ska bli mer spill än nödvändigt genom att lära barnen att inte ta för mycket på en gång utan hellre ta en gång till av maten, uppfyllt

Mål 3. Ta vara på viss överbliven mat, bland annat så att till exempel gröt kan används följande dag till pannkaka eller som ingrediens i bröddeg, uppfyllt

ÖVRIG BARNOMSORG

Övrig barnomsorg C220 Socialnämnden				
	Budget helår	Utfall januari- augusti	Utfall % av helår	
Avgifter	0	0	0 %	skall förklaras
Övriga intäkter	0	0	0 %	
Intäkter	0	0	0 %	
Personalkostnader	0	0	0 %	nej
Övriga kostnader	-30 000	-17 489	58 %	
Kostnader	-30 000	-17 489	58 %	
Verksamhetsbidrag	-30 000	-17 489	58 %	

Avvikelser

Kommentera de vars procent är lägre än 58 eller högre än 73.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2020

Mål 1. Administration av hemvårdsstödet, uppfyllt

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

Mål 1. Stärka den sociala tryggheten för de berörda grupperna genom information och stöd, uppfyllt

KEE

ANNAN BARN- OCH FAMILJEVÅRD

Annand barn- och familjevård C230 Socialnämnden

	Budget		Utfall		skall förklaras
	helår	januari- augusti	% av helår		
Avgifter	0	0	0 %		
Övriga intäkter	0	0	0 %		
Intäkter	0	0	0 %		
Personalkostnader	0	0	0 %		
Övriga kostnader	-6 300	-555	9 %		
Kostnader	-6 300	-555	9 %		
Verksamhetsbidrag	-6 300	-555	9 %		ja

Avvikelser

Kommentera de vars procent är lägre än 58 eller högre än 73.

Kostnaderna är inte jämnt fördelade under året.

Vissa övriga kostnader faktureras en gång per år.

Mindre behov av vissa tjänster än budgeterat.

Uppgiftsområdet kommer att övergå från kommunen till KST från 1.1.2021.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2020

Mål 1. Fortsätta samarbetet inom barnskyddet med övriga kommuner, uppfyllt

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

Mål 1. Stärka den sociala tryggheten för de berörda grupperna genom information och stöd, påbörjat

KEE

INSTITUTIONSVÅRD

Institutionsvård C235 Socialnämnden

	Budget	Utfall	Utfall	skall förklaras
	helår	januari- augusti	% av helår	
Avgifter	0	0	0 %	
Övriga intäkter	0	0	0 %	
Intäkter	0	0	0 %	
Personalkostnader	0	0	0 %	
Övriga kostnader	-61 700	-69 563	113 %	
Kostnader	-61 700	-69 563	113 %	
Verksamhetsbidrag	-61 700	-69 563	113 %	ja

Avvikelser

Kommentera de vars procent är lägre än 58 eller högre än 73.

Behovet av institutionsvård är större än vad som uppskattades i budgeten.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2020

Mål 1. Kommunen skall utreda sitt behov av tillgång till institutionsplatser, ej påbörjat

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

-

W

KEE

SPECIALOMSORGEN

Specialomsorgen C245 Socialnämnden

	Budget		Utfall		skall förklaras
	helår	januari- augusti	Utfall	% av helår	
Avgifter	0	0	0	0 %	
Övriga intäkter	0	0	0	0 %	
Intäkter	0	0	0	0 %	
Personalkostnader	0	0	0	0 %	
Övriga kostnader	-190 220	-102 842	-102 842	54 %	
Kostnader	-190 220	-102 842	-102 842	54 %	
Verksamhetsbidrag	-190 220	-102 842	-102 842	54 %	ja

Avvikelser

Kommentera de vars procent är lägre än 58 eller högre än 73.

Ett stort budgetöverskott från år 2019 är bokfört under år 2020.

Uppgiftsområdet kommer att övergå från kommunen till KST från 1.1.2021.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2020

-

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

-

M
KEE

HEMSERVICE

Hemservice C250 Socialnämnden

	Budget	Utfall	Utfall	skall
	helår	januari- augusti	% av helår	förklaras
Avgifter	22000	16029,63	0,728619545	
Övriga intäkter	75 000	18 093	24 %	
Intäkter	97 000	34 123	35 %	
Personalkostnader	-494 770	-330 382	67 %	
Övriga kostnader	-12 920	-5 866	45 %	
Kostnader	-507 690	-336 247	66 %	
Verksamhetsbidrag	-410 690	-302 125	74 %	ja

Avvikelser

Kommentera de vars procent är lägre än 58 eller högre än 73.

Övriga intäkter kommer att bli lägre än vad som uppskattades i budgeten.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2020

Mål 1. Att ge varje klient vård av god kvalitet på rätt vårdnivå, uppfyllt

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

Mål 1. Använda miljövänliga städ- och rengöringsmedel där det är möjligt, uppfyllt

Mål 2. Använda maskiners energisnåla program när det är möjligt, uppfyllt

Mål 3. Det material som används i vården används ekonomiskt, uppfyllt

Mål 4. Sortera avfallet enligt givna föreskrifter, uppfyllt

Mål 5. Kompostera köksavfall, uppfyllt

Mål 6. Lyfta fram vikten av ergonomiskt välfungerande arbetssätt och arbetsmiljöer, uppfyllt

Mål 7. Minnska på matsvinn genom god planering, uppfyllt

Investeringar

Abilitas vårdplaneringsprogram: påbörjat

N
K-EE

ANNAN SERVICE FÖR ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Annan service för äldre och personer med funktionsnedsättning C255

Socialnämnden

	Budget helår	Utfall januari-augusti	Utfall % av helår	skall förklaras
Avgifter	60000	37308,75	0,6218125	
Övriga intäkter	27600	22550,1	0,817032609	
Intäkter	87 600	59 859	68 %	
Personalkostnader	-1 970	-1 329	67 %	
Övriga kostnader	-49 540	-24 186	49 %	
Kostnader	-51 510	-25 515	50 %	
Verksamhetsbidrag	36 090	34 344	95 %	ja

Avvikelser

Kommentera de vars procent är lägre än 58 eller högre än 73.

Intäkterna kommer att bli högre än vad som uppskattades i budgeten med anledning av att alla bostäder i Annagården är uthyrda och av att antalet matportioner är större än planerat.

Vissa övriga kostnader kommer att bli lägre än planerat med anledning av att användningen av vissa tjänster minskat som en följd av försiktighet under tiden för Covid-19.

En del av uppgiftsområdet kommer att övergå från kommunen till KST från 1.1.2021.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2020

Mål 1. Att tillhandahålla klienterna tjänster av god kvalitet på rätt nivå, uppfyllt

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

-

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Stålift och räddningsmadrasser: stålift uppfyllt, räddningsmadrasser påbörjat

N KEE

MISSBRUKARVÅRD

Missbrukarvård C260 Socialnämnden

	Budget helår	Utfall januari-augusti	Utfall % av helår	skall förklaras
Avgifter	0	0	0 %	
Övriga intäkter	0	0	0 %	
Intäkter	0	0	0 %	
Personalkostnader	0	0	0 %	
Övriga kostnader	-2 500	-64	3 %	
Kostnader	-2 500	-64	3 %	
Verksamhetsbidrag	-2 500	-64	3 %	ja

Avvikelser

Kommentera de vars procent är lägre än 58 eller högre än 73.

Kostnaderna är inte jämnt fördelade under året.

Mindre behov av vissa tjänster än vad som uppskattades i budgeten.

Uppgiftsområdet kommer att övergå från kommunen till KST från 1.1.2021.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2020

Mål 1. Se över behovet av vård köpt av privata producenter, ej påbörjat.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

-

ÖVRIG SOCIALVÅRD

Övrig socialvård C290 Socialnämnden

	Budget		Utfall		skall förklaras
	helår	januari- augusti	% av helår		
Avgifter	0	0	0 %		
Övriga intäkter	14 200	12 140	85 %		
Intäkter	14 200	12 140	85 %		
Personalkostnader	0	-40	0 %		
Övriga kostnader	-30 200	-6 484	21 %		
Kostnader	-30 200	-6 524	22 %		

Verksamhetsbidrag -16000 5615,85 0,3509906 ja

Avvikelser

Kommentera de vars procent är lägre än 58 eller högre än 73.

Intäkterna och kostnaderna är inte jämnt fördelade under året.

Under övriga intäkter ingår inkomster från staten vilka slutregleras en gång per år så att de motsvarar kommunens verkliga kostnader.

Mindre behov av vissa stöd än vad som uppskattades i budgeten.

Uppgiftsområdet kommer att övergå från kommunen till KST från 1.1.2021.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2020

Mål 1. Under året används 250 euro ur fonden för kvalitetshöjande åtgärder till Folkhälsans Mimoselverksamhet och Minellaverksamhet och 750 euro används för övriga kulturtjänster för äldre personer i kommunen, ej påbörjat

Dessa anslag ingår inte i driftsbudgeten utan finns under balansräkningens donationsfonder.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

-

KEE



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
SOCIALNÄMNDEN

datum sida
28.9.2020

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 18, 19, 20, 21, 24, 26, 27, 28
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 22, 23, 25
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.
	Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Socialnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge
Rättelseyrkandets innehåll	Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker